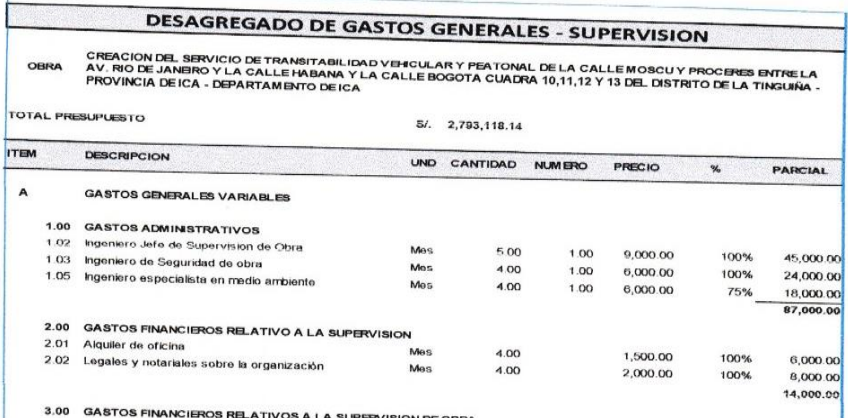


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		20 de julio de 2023						
1.2	ÁREA USUARIA		DIVISION DE ESTUDIOS OBRAS Y LIQUIDACION						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		Contratación del Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de Ejecución de la Obra "Creación del Servicio de Transitabilidad Vehicular y Peatonal en la Calle Moscú y Próceres entre la Av. Río de Janeiro y la Calle Habana y la Calle Bogotá Cuadra 10, 11, 12 y 13 del Distrito de La Tinguña – Provincia de Ica – Departamento de Ica" – CUI N° 2550754						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN								
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		16						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			2550754			
Documento que declaró la viabilidad			FORMATO N° 07-A						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N° 554-2023-MDLT-SGIDU/DEOL			Fecha de recepción	12/07/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
			Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
			Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
			Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO	X			
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO				
			Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X			
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	Consignar una síntesis de las observaciones								

FORMATO																																																																																																							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																																																																																																							
	Consignar una síntesis de las observaciones																																																																																																						
	Consignar una síntesis de las observaciones																																																																																																						
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																																																																																																						
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria																																																																																																
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																																																																																																						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																																																																																																						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																																																																																																						
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																																																																																																						
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento																																																																																																					
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL																																																																																																						
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS																																																																																																						
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																																																																																																						
	DEL PROVEEDOR																																																																																																						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																																																					
	DE LA ENTIDAD																																																																																																						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																																																					
		 <p>DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES - SUPERVISION</p> <p>OBRA: CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA CALLE MOSCU Y PROCERES ENTRE LA AV. RIO DE JANEIRO Y LA CALLE HABANA Y LA CALLE BOGOTA CUADRA 10,11,12 Y 13 DEL DISTRITO DE LA TINGUANA - PROVINCIA DE ICA - DEPARTAMENTO DE ICA</p> <p>TOTAL PRESUPUESTO S/. 2,793,118.14</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIPCION</th> <th>UND</th> <th>CANTIDAD</th> <th>NUMERO</th> <th>PRECIO</th> <th>%</th> <th>PARCIAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="8">A GASTOS GENERALES VARIABLES</td> </tr> <tr> <td colspan="8">1.00 GASTOS ADMINISTRATIVOS</td> </tr> <tr> <td>1.02</td> <td>Ingeniero Jefe de Supervision de Obra</td> <td>Mes</td> <td>5.00</td> <td>1.00</td> <td>9,000.00</td> <td>100%</td> <td>45,000.00</td> </tr> <tr> <td>1.03</td> <td>Ingeniero de Seguridad de obra</td> <td>Mes</td> <td>4.00</td> <td>1.00</td> <td>6,000.00</td> <td>100%</td> <td>24,000.00</td> </tr> <tr> <td>1.05</td> <td>Ingeniero especialista en medio ambiente</td> <td>Mes</td> <td>4.00</td> <td>1.00</td> <td>6,000.00</td> <td>75%</td> <td>18,000.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>87,000.00</td> </tr> <tr> <td colspan="8">2.00 GASTOS FINANCIEROS RELATIVO A LA SUPERVISION</td> </tr> <tr> <td>2.01</td> <td>Alquiler de oficina</td> <td>Mes</td> <td>4.00</td> <td></td> <td>1,500.00</td> <td>100%</td> <td>6,000.00</td> </tr> <tr> <td>2.02</td> <td>Legales y notariales sobre la organización</td> <td>Mes</td> <td>4.00</td> <td></td> <td>2,000.00</td> <td>100%</td> <td>8,000.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>14,000.00</td> </tr> <tr> <td colspan="8">3.00 GASTOS FINANCIEROS RELATIVOS A LA SUPERVISION DE OBRA</td> </tr> </tbody> </table>						ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	NUMERO	PRECIO	%	PARCIAL	A GASTOS GENERALES VARIABLES								1.00 GASTOS ADMINISTRATIVOS								1.02	Ingeniero Jefe de Supervision de Obra	Mes	5.00	1.00	9,000.00	100%	45,000.00	1.03	Ingeniero de Seguridad de obra	Mes	4.00	1.00	6,000.00	100%	24,000.00	1.05	Ingeniero especialista en medio ambiente	Mes	4.00	1.00	6,000.00	75%	18,000.00								87,000.00	2.00 GASTOS FINANCIEROS RELATIVO A LA SUPERVISION								2.01	Alquiler de oficina	Mes	4.00		1,500.00	100%	6,000.00	2.02	Legales y notariales sobre la organización	Mes	4.00		2,000.00	100%	8,000.00								14,000.00	3.00 GASTOS FINANCIEROS RELATIVOS A LA SUPERVISION DE OBRA							
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	NUMERO	PRECIO	%	PARCIAL																																																																																																
A GASTOS GENERALES VARIABLES																																																																																																							
1.00 GASTOS ADMINISTRATIVOS																																																																																																							
1.02	Ingeniero Jefe de Supervision de Obra	Mes	5.00	1.00	9,000.00	100%	45,000.00																																																																																																
1.03	Ingeniero de Seguridad de obra	Mes	4.00	1.00	6,000.00	100%	24,000.00																																																																																																
1.05	Ingeniero especialista en medio ambiente	Mes	4.00	1.00	6,000.00	75%	18,000.00																																																																																																
							87,000.00																																																																																																
2.00 GASTOS FINANCIEROS RELATIVO A LA SUPERVISION																																																																																																							
2.01	Alquiler de oficina	Mes	4.00		1,500.00	100%	6,000.00																																																																																																
2.02	Legales y notariales sobre la organización	Mes	4.00		2,000.00	100%	8,000.00																																																																																																
							14,000.00																																																																																																
3.00 GASTOS FINANCIEROS RELATIVOS A LA SUPERVISION DE OBRA																																																																																																							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3.01 Carta Fianza de Fiel Cumplimiento de contrato			0.10%	2,793.12	
				2,793.12	
4.00 SEGUROS					
4.01 Seguro SCTR	4.00	1,600.00		6,400.00	
4.02 Seguro particular de oficina y equipos	4.00	800.00		3,200.00	
4.03 Seguro contra accidente de movilidad	4.00	800.00		3,200.00	
				12,800.00	
5.00 SERVICIOS					
5.01 Papel, Utiles de escritorio	Mes	4.00	280.70	1,122.80	
5.02 Copias	Mes	4.00	300.00	1,200.00	
5.03 Roteo de Planos de Replanteo	Mes	4.00	250.00	1,000.00	
5.04 Botiquin	Mes	4.00	200.00	800.00	
5.05 Alquiler de Computadora e impresora	Mes	4.00	300.00	1,200.00	
5.06 Alquiler de Camioneta Incluye Chofer	Mes	4.00	2,000.00	8,000.00	
5.07 <u>Implemento de seguridad</u>					
Uniforme		4.00	120.00	480.00	
Chaleco		4.00	60.00	240.00	
Botas		4.00	60.00	240.00	
Cuantes		4.00	30.00	120.00	
Mascarillas		4.00	15.00	60.00	
				14,462.80	
A	TOTAL GASTOS VARIABLES				131,066.92
B	GASTOS GENERALES FIJOS	%	4.69		
1.00 CONTROL DE CALIDAD					
1.01 Ensayos de Mecanica de Suelos					
1.02 Proctor de terreno base y sub base	3.00	150.00		450.00	
1.03 Prueba de Densidad del Terreno	30.00	75.00		2,250.00	
1.04 Prueba de Densidad de Base	30.00	75.00		2,250.00	
1.05 Prueba de Densidad de la sub base	30.00	75.00		2,250.00	
2.00 ENSAYOS DE CONCRETO					
2.01 Rotura de Probeta	40.00	20.00		800.00	
2.02 Deseño de Mezcla de Concreto	1.00	600.00		600.00	
B	TOTAL GASTOS FIJOS				8,600.00
	%		0.31		
	TOTAL GASTOS GENERALES = (A + B)			S/.	139,666.91
	% =	6.00			

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO					139,655.91
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/07/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/07/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.	CPC MARINE LISSET MARQUINA ESPILCO UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA TINGUÑA NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.