

**BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACION DIRECTA PARA
LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES PARA EL
PROGRAMA DE VASO DE LECHE**



CONTRATACION DIRECTA N°1

DIRECTA-PROC-1-2023-MDP-OEC-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**“ADQUISICION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS
PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARAMONGA”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, sweeping loop followed by a vertical line and a small crossbar.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARAMONGA
RUC N° : 20188938354
Domicilio legal : JR. BOLOGNESI URB. MIGUEL GRAU S/N – LIMA –
BARRANCA – PARAMONGA
Teléfono: : 2360894
Correo electrónico: : muniparamonga@muniparamonga.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de "ADQUISICION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARAMONGA" para la atención de 1113 beneficiarios.

ITEM	OBJETO	U.M	CANTIDAD
Paquete	LECHE EVAPORADA ENTERA X 410 G	GR	7 792
	HOJUELA DE QUINUA, AVENA PRECOCIDA Y KIWICHA HOJUELA PRECOCIDA x 1 Kg	KG	2 226

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION GERENCIAL N°024-2023-GM-MDP el 01 de junio del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Impuestos municipales (08).

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán de acuerdo con el siguiente

cronograma, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



EL CUADRO DEL CRONOGRAMA ES REFERENCIAL – PERIODO 2023

N° DE ENTREGA	CANTIDAD	
	Leche Evaporada Entera x 410 g.	HOJUELA DE QUINUA, AVENA PRECOCIDA Y KIWICHA HOJUELA PRECOCIDA x 1 Kg
1	3896	1113 Kg
2	3896	1113 Kg
PRIMERA Y SEGUNDA, al día siguiente de suscrito el contrato	7792 g. Tarros de Leche Evaporada	2226 Kg HOJUELA DE QUINUA, AVENA PRECOCIDA Y KIWICHA HOJUELA PRECOCIDA x 1 Kg

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar 5.00 SOLES en Caja de la Entidad sito en el Jr. Bolognesi S/N, Urb. Miguel Grau – Paramonga - Barranca.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD "Disposiciones sobre el contenido del resumen ejecutivo de las actuaciones preparatorias.
- TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019, y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administración General
- Ley N° 27785
- Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por el
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Código Civil.
- Directivas, pronunciamiento y opiniones emitidas por OSCE.
- Resoluciones Emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 24059, Ley de Creación del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 31554, Ley que modifica la Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- Decreto Legislativo N° 1062, Decreto Legislativo que Aprueba la Ley de Inocuidad de los Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA, Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA, Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.

- Decreto Supremo N° 034-2008-AG, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de Inocuidad de Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Leche y Productos Lácteos.
- Resolución Ministerial N°449-2001-SA-DM que aprueba la "Norma Sanitaria para Trabajos de Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sépticos"
- Resolución Ministerial N° 711-2002-SA-DM, que aprueba la Directiva "Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del Vaso de Leche".
- Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas".
- Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a Base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación".
- Resolución Ministerial N°591-2008-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano"
- Resolución Ministerial N°066-2015-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria para el Almacenamiento de Alimentos Terminados destinados al Consumo Humano".
- Resolución Ministerial N°624-2015-MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria que Establece la Lista de Alimentos de Alto Riesgo (AAR)".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

Importante

En función de los productos a adquirir, la Entidad considera y precisa la información que resulta necesaria según lo previsto en los literales del e) al i).

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Copia simple del Registro Sanitario vigente del producto ofertado, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

Importante

Se admitirán registros sanitarios de productos cuya denominación no sea exactamente igual a la del producto objeto de la contratación, siempre y cuando éste comparta la misma composición cualitativa de ingredientes básicos y los mismos aditivos alimentarios que el producto solicitado por la Entidad. Para dicho efecto adjuntar copia de la documentación presentada a DIGESA que acredite tal condición.

- f) Copia simple del Certificado de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP vigente o Resolución Directoral que la otorga, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, a nombre del fabricante, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N°007-98-SA, modificado por Decreto Supremo N°004-2014-SA y conforme la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas". (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

Importante

- *El Plan HACCP debe estar referido a la línea de producción del producto objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso dicho producto, según el artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.*

Cuando el objeto de la contratación sea leche cruda se solicita lo siguiente:

- g) Copia simple de la Autorización Sanitaria del Establecimiento vigente emitida por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA, cumpliendo los requisitos establecidos en el artículo 33° del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG. (En caso la leche provenga de Centros de Acopio).
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- i) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, **de ser el caso**.
b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁴. (**Anexo N° 11**)
i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.
j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁶.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/Interoperabilidad/>

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de LOGISTICA y Maestranza de la Municipalidad Distrital de Paramonga en JR. BOLOGNESI URB. MIGUEL GRAU S/N – LIMA – BARRANCA – PARAMONGA.

Importante para la Entidad

- En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:

"El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

presentar la documentación requerida **JR. BOLOGNESI URB. MIGUEL GRAU S/N – LIMA – BARRANCA – PARAMONGA.**"

- En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS. En concordancia con el Artículo 171º.- Del pago, aprobado por D.S. N°344-2018-EF Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén de Alimentos del área USUARIA.
- Informe del funcionario responsable del área USUARIA de la Municipalidad Distrital de Paramonga, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS "ADQUISICION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARAMONGA"

PROGRAMA DE VASO DE LECHE

El Programa de vaso de leche (PVL), es un programa creado para ofrecer una ración alimenticia diaria principalmente a la población vulnerable, es decir a niños de 0 a 6 meses, madres gestantes y en periodo de lactancia. Mediante la Ley N° 24509 del año 1985, se convierte en un Programa de Asistencia Alimentaria Materno Infantil en todos los Municipios Provinciales del país. En 1996, mediante la Ley N° 26637, se transfiere su ejecución a los consejos, municipios distritales y provinciales.

La ley N° 27712, modifica la Ley N° 27470 que establece las normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche (PVL), indica que en cada municipalidad se conformará un comité de Administración del Programa del Vaso de Leche, el cual es aprobado mediante Resolución de Alcaldía con el acuerdo del Consejo Municipal. El referido comité estará integrado por:

- EL ALCALDE
- UN FUNCIONARIO MUNICIPAL
- UN REPRESENTANTE DEL MINISTERIO DE SALUD
- REPRESENTANTES DE LA ORGANIZACION DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE (3), elegidos democráticamente por sus bases, de acuerdo con los estatutos de su organización.
- Adicionalmente, deberá estar conformado por un representante de la ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS de la región o zona, cuya representatividad será debidamente por el Ministerio de Agricultura.

Así mismo establece en su Artículo 4 que el Ministerio de Salud, específicamente el Instituto Nacional de Salud, es el encargado de determinar el valor nutricional mínimo de la ración de dicho programa.

Para la presente adquisición se ha considerado los 1113 Beneficiarios entre los cuales se encuentran los de la Primera Prioridad 983 Beneficiarios y Segunda Prioridad 130 Beneficiarios.

1-ÁREA QUE REQUIERE EL SUMINISTRO:

OFICINA DE SALUD Y PROGRAMAS SOCIALES DE LA SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y ECONÓMICO.

2-DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA.

Adquisición de Insumos Para el Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Paramonga.

ITEM	OBJETO	U.M	CANTIDAD
Paquete	LECHE EVAPORADA ENTERA X 410 G	GR	7 792
	HOJUELA DE QUINUA, AVENA PRECOCIDA Y KIWICHA HOJUELA PRECOCIDA x 1 Kg	KG	2 226

De conformidad al Artículo 37° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado Mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF. La adquisición de los Insumos Alimenticios para el Programa del Vaso de Leche, Hojuela de quinua Avena y Leche Evaporada Entera, corresponde efectuar la contratación por PAQUETE, ya que, en términos de ENTREGA, TIEMPO, DISTRIBUCIÓN se garantiza que el/los Contratistas

proporcione los dos (2) Insumos, en virtud de ello la adquisición en conjunta es más EFICIENTE frente a contrataciones independiente.

3. FINALIDAD PÚBLICA:

La Finalidad pública es brindar una ración alimenticia diaria a los niños de 0 a 6 años, madres gestantes y en período de lactancia, priorizando entre ellos la atención a quienes presentan un estado de desnutrición o se encuentren afectados por tuberculosis. Asimismo, en la medida en que se cumpla con la atención a la población antes mencionada, se mantendrá la atención a los niños de 7 a 13 años, ancianos y afectados por tuberculosis, a través de la ingesta de una ración alimenticia que cumpla con los valores nutricionales mínimos establecidos en la Resolución Ministerial RM N° 711-2002-SA/DM que Aprueba la Directiva denominada «Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del Vaso de Leche».

4.-OBJETIVO

Adquirir Insumos Alimenticios para el Programa del Vaso de Leche mediante la contratación a una Persona Natural o Jurídica debidamente habilitado y constituido dedicada al rubro del OBJETO DE CONVOCATORIA.



Handwritten signature and official stamp of the Municipalidad Distrital de Paramonga.



Large handwritten signature.

PARAMONGA

DESCRIPCIÓN DE LA LECHE EVAPORADA

Es el alimento líquido obtenido por la eliminación parcial del agua únicamente de la leche.

Se podrá enriquecer el producto adicionando los aditivos alimentarios contemplados en la Norma Codex CXS 192-1995, así como con crema de leche y/o grasa anhidra de leche.

Los productos deben contar con un periodo mínimo de observación de veintiún (21) días, desde su fabricación hasta el día de la liberación (incluye el periodo de los análisis solicitados).

a) REQUISITO ORGANOLÉPTICOS:

Característica	Descripción	Referencia
Color	De blanco a crema	Requisito del PNAE OW
Olor	Exento de olores extraños, ajenos a la naturaleza del producto	
Sabor	Ligeramente dulce y exento de sabores extraños a su naturaleza	
Aspecto	Homogéneo, fluido, sin grumos, exenta de materias extrañas	

El número de unidades de muestra para los ensayos organolépticos y fisicoquímicos es por una vía, de acuerdo a la NTP-ISO 5538 (IDF 113:2004):2010 (revisada el 2020) Leche y Productos Lácteos. Muestreo. Inspección por atributos; nivel de inspección especial S4, plan de muestreo simple para inspección normal y LCA 6,5% (para efecto de extracción de la muestra).

Características	Unidad	Requisito	Referencia
Grasa de leche	g/100g	Mínimo 6,5	D.S. N° 004-2022-MIDAGRI que modifica el Reglamento de la leche y productos lácteos aprobado mediante D.S. N° 007-2017-MINAGRI
Sólidos totales de leche	g/100g	Mínimo 23,0	
Sólidos no grasos	g/100g	Mínimo 16,5	
Proteína de leche	g/100g	Mínimo 6,0	

c) REQUISITO MICROBIOLÓGICOS:

El número de unidades de muestra para los ensayos microbiológicos debe ser de acuerdo al plan de muestreo establecido en la Norma Sanitaria que establece los Criterios Microbiológicos de Calidad Sanitaria e Inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano aprobado por Resolución Ministerial N° 591-2008/MINSA. No se permite compositor, salvo indicación expresa en la norma sanitaria en mención.

Análisis	Plan de muestreo		Aceptación	Rechazo
	n	c		
Prueba de Esterilidad Comercial (*)	5	0	Estéril comercialmente	No estéril comercialmente

(*) De acuerdo con Métodos normalizados o Métodos descritos por organizaciones con credibilidad internacional tales como la Asociación Oficial de Químicos Analíticos (AOAC), o Asociación Americana de Salud Pública (APHA) sobre Prueba de Esterilidad Comercial considerando las temperaturas, tiempos de incubación e indicadores microbiológicos del mencionado método, los cuales deben especificarse en el Informe de Ensayo

RACION:

Cantidad de producto según tipo de alimento por persona por día (Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM. Valores nutricionales mínimos de la ración del Programa del Vaso de Leche).

VALORES NUTRICIONALES MINIMOS:

Cantidad mínima de macro y micronutrientes que debe contener la ración del Programa de Vaso de Leche para satisfacer los requisitos establecidos en la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM

ENERGIA TOTAL: Sumatoria de la energía que aporta cada uno de los ingredientes de la ración formulada, de acuerdo con lo establecido en la Resolución Ministerial N° 711-2002-SADM la energía de la ración debe ser como mínimo 207 Kcal

DISTRIBUCION ENERGETICA: Porcentaje de energía proveniente de carbohidratos, grasa y proteína en relación a la energía total de los alimentos que conforman la ración, de acuerdo con lo establecido en la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM debe encontrarse entre:

60 y 68 % CARBOHIDRATOS

20 y 26% GRASA

12 y 15% PROTEINA



MACRONUTRIENTES: Son los elementos predominantes en los alimentos (carbohidratos, grasas y proteínas)

MICRONUTRIENTES: Son un sin número de sustancias presentes en cantidades pequeñas en los alimentos (vitaminas y minerales).

FORTIFICACION: Es la práctica deliberada de incrementar el contenido de uno o más micronutrientes esenciales, por ejemplo, vitaminas y minerales (incluyendo traza) en un alimento, a fin de mejorar la calidad nutricional de los alimentos y proporcionar un beneficio para la salud pública con un mínimo de riesgo para la salud. (WHO/FAO Guidelines on food fortification with micronutrients- 2006).

ENVASES

Los envases utilizados deben ser de primer uso y sellados herméticamente, de acuerdo a las siguientes características:

Envase	Tipo	Material	Capacidad
Envase primario	Lata	Hojalata	Mínimo 0,170 kg
	Multilaminado	Cartón, aluminio y polietileno con abre fácil	
	Botella con Tapa	Poliéstero Tereftalato (PET) y Tapa polietileno expandido de alta densidad (HDPE)	
Envase secundario	Cajas	Cartón corrugado	Establecido por el fabricante
	Bandejas	Cartón corrugado cubierto con plástico termocolable	

REQUISITO DEL ENVASE

Tipo	Característica	Especificación	Referencia
Lata/Hojalata	Control de cierre	<u>Envases de hojalata</u> (según corresponda) • Gancho de la tapa • Gancho del cuerpo • Espesor de cierre • Altura de cierre • Porcentaje de arrugas • Hermeticidad (prueba de fuga) • Compacidad promedio $\geq 80\%$ • Superposición mínima en laterales $\geq 45\%$ • Superposición mínima en esquinas $\geq 35\%$ según corresponda. Ningún punto de inspección debe tener un valor inferior a lo especificado.	Resolución Ministerial N° 405-2005/MINSA que aprueba la NTS N° 069-2008-MINSA/DIGESA-V.01 Norma Sanitaria aplicable a la fabricación de alimentos envasados de baja acidez y acidificados destinados al consumo humano. NTP 399-026 2015 ENVASES FLEXIBLES. Determinación de la hermeticidad.
	Vacio	<u>Tolerancias</u> • El vacío mínimo en envases de hojalata cilíndricos con capacidad hasta 370 ml, deberá ser no menor de 16.2 mm Hg (1).	
Multilaminado	Hermeticidad	Sin fugas	Requisito del PNAEOM
Botella con Tapa	hermeticidad	Sin fugas	Requisito del PNAEOM

VIDA ÚTIL Y FORMA DE CONSERVACIÓN

Tiempo de vida útil de 12 meses contados desde su fecha de producción y mínimo 4 meses contados desde la fecha de entrega de los productos. El producto no requiere refrigeración.

ESPECIFICACIONES TECNICA DE HOJUELA DE QUINUA, AVENA DE PRECOCIDA Y KIWICHA HOJUELA PRECOCIDA

Es el producto elaborado a partir de gramíneas (trigo, cebada, avena, otros), las leguminosas (soya, tarwi, frijoles, otros) y las quenopodiáceas (quinua, kiwicha, cañihua, otros), que han sido precocidos, laminados para formar hojuelas, pudiéndose mezclar con hannas de otros vegetales como tubérculos y raíces procesadas (beneficiadas) con o sin fortificación o enriquecimiento. Las hojuelas precocidas deberán de provenir de materia prima limpia, sana, libre de infestación por insectos y de cualquier otra materia extraña objetable.

Hojuelas de avena con quinua	Debe contener como mínimo el 10% de hojuelas precocidas de quinua según NTP 205.059:2015 CEREALES Y LEGUMINOSAS. Hojuelas precocidas de avena con quinua. Requisitos
Hojuelas de avena con kiwicha	Debe contener como mínimo el 10% de hojuelas precocidas de kiwicha o granos de kiwicha según NTP 205.201:2019 CEREALES Y LEGUMINOSAS. Hojuelas precocidas de avena con kiwicha. Requisitos
Hojuelas de avena con maca	Debe contener como mínimo el 6% de harina tostada de maca según NTP 205.202:2019 CEREALES Y LEGUMINOSAS. Hojuelas precocidas de avena con maca. Requisitos



CARACTERISTICAS ESPECIFICACIONES

➤ Características Organolépticas

Característica	Especificación	Referencia
Sabor y olor	De acuerdo a la naturaleza del producto, libre de sabor y olor amargo, rancio o indeseable (hugoso u otros)	Requisito del PNAEQV/
Color	De acuerdo a la naturaleza del producto	
Aspecto (*)	Hojuelas o escamas, exento de materias extrañas (tallos, piedrecillas, arenilla, tierra, insectos vivos o muertos en cualquiera de sus estados fisiológicos u otros)	

(*) Se admite presencia de hanna de maca para el caso de hojuelas de avena con maca y granos de kiwicha para el caso de hojuelas de avena con kiwicha.

➤ Características Físico Químicas

Característica	Especificación	Referencia
Humedad (%)	Máximo 12 - 12,5 (hojuelas a base de avena o leguminosas) (*)	R.M. N° 451-2006/AINSA "Norma Sanitaria para la fabricación de alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación" y requisitos del PNAEQV
	Máximo 13,5 (hojuelas a base de quenopodiáceas)	
	Máximo 12 (hojuelas de avena con quinua)	NTP 205.059.2015: CEREALES Y LEGUMINOSAS. Hojuelas precocidas de avena con quinua. Requisitos
	Máximo 12 (hojuelas de avena con kiwicha)	NTP 205.201.2019 CEREALES Y LEGUMINOSAS. Hojuelas precocidas de avena con kiwicha. Requisitos
	Máximo 12 (hojuelas de avena con maca)	NTP 205.202.2019 CEREALES Y LEGUMINOSAS. Hojuelas precocidas de avena con maca. Requisitos
Acidez (%) (Expresada en Ácidosulfúrico)	Máximo 0,2 (hojuelas a base de quenopodiáceas)	R.M. N° 451-2006/MINSA "Norma Sanitaria para la fabricación de alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación" y requisitos del PNAEQV
Acidez (%) (Expresada en Ácidos grasos libres)	Máximo 6 (hojuelas a base de avena o tarwi) (*)	
	Máximo 6 (hojuelas de avena con quinua)	NTP 205.059.2015 CEREALES Y LEGUMINOSAS. Hojuelas precocidas de avena con quinua. Requisitos
	Máximo 7 (hojuelas de avena con kiwicha)	NTP 205.201.2019 CEREALES Y LEGUMINOSAS. Hojuelas precocidas de avena con kiwicha. Requisitos
	Máximo 6 (hojuelas de avena con maca)	NTP 205.202.2019 CEREALES Y LEGUMINOSAS. Hojuelas precocidas de avena con maca. Requisitos
Saponina (**)	Ausente	Establecido por el PNAEQV
Fibra cruda (%)	Máximo 3	
Proteína (%)	Mínimo 10,5 (hojuelas de avena)	NTP 205.050.2019. Hojuelas de avena. Requisitos y métodos de ensayo
	Mínimo 13 (hojuelas de cañihua)	NTP 011.456.2015. GRANOS ANDINOS. Hojuelas de Cañihua. Requisitos
	Mínimo 13,4 (hojuelas de kiwicha o tarwi o quinua)	Tabla de composición de alimentos -Cenari 2017 y Requisitos del PNAEQV
	Mínimo 12 (hojuelas de avena con kiwicha) (*)	NTP 205.201.2019 CEREALES Y LEGUMINOSAS. Hojuelas precocidas de avena con kiwicha. Requisitos y requisitos del PNAEQV



[Handwritten signature]

	Mínimo 11 (hojuelas de avena con maca)	NTP 205 202 2019 CEREALES Y LEGUMINOSAS. Hojuelas precocidas de avena con maca. Requisitos
	Mínimo 13,5 (hojuelas de avena con quinua)	NTP 205 059 2015. Cereales y Leguminosas. Hojuelas Precocidas de Avena con Quinua. Requisitos

(*) Aplica para mezclas.

(**) Para productos que contengan quinua.

Características Microbiológicas

Agente microbiano	Categoría	Clase	n	c	Límite por g	
					m	M
Aerobios mesófilos	2	3	5	2	10 ⁴	10 ⁵
Mohos	5	3	5	2	10 ³	10 ⁴
Levaduras	5	3	5	2	10 ³	10 ⁴
Coliformes	5	3	5	2	10 ²	10 ³
<i>Bacillus cereus</i>	8	3	5	1	10 ²	10 ⁴
<i>Salmonella</i> sp.	10	2	5	0	Ausencia/25g	-

Fuente: R.M. N° 591-2008-MINSA. Norma Sanitaria que establece los Criterios Microbiológicos de Calidad Sanitaria e Inocuidad para los Alimentos y Bebidas de Consumo Humano. Criterio IX.4. Productos crudos deshidratados y precocidos que requieren cocción, como hojuelas, hannas, otro

PRESENTACIÓN

Presentación y envases

Los envases utilizados deben ser de primer uso y sellados herméticamente, de acuerdo a las siguientes características:

Envase	Tipo	Material	Capacidad
Envase primario	Bolsa	Polipropileno Biorientado (BOPP) Bimembrado o Trilaminado	Hasta 1,00 kg
Envase secundario	Bolsa	Poliétileno de alta densidad (PEAD)	Establecido por el fabricante
	Caja	Cartón corrugado	
Embalaje (opcional) (*)	Bolsa	Poliétileno de alta densidad (PEAD)	
	Saco	Polipropileno	

(*) El embalaje es utilizado para fines de transporte y distribución.

Vida útil

Establecida por el fabricante, según la declaración en el Registro Sanitario ante la autoridad sanitaria competente.

Rotulado

El rotulado debe ajustarse a lo establecido en el artículo 117° del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA, NTP 209.652:2017. ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado Nutricional, 3ra. Edición y NTP 209.038:2019. ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado de alimentos preenvasados, 8va. Edición, debiendo contener en el envase de presentación unitaria la siguiente información mínima:



[Handwritten signature]

- Nombre del producto
- Declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto
- Peso neto
- Nombre o razón social y dirección del fabricante
- Código de lote
- Fecha de vencimiento
- Condiciones de conservación
- Código de Registro Sanitario
- Instrucciones de uso
- Información nutricional

El rótulo debe estar consignado en el envase de presentación unitaria, en idioma castellano, con caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara, visible, legible e indeleble, el mismo que no debe desprenderse ni borrar. La información del rotulado no debe inducir a engaño al consumidor. No se permite el uso de etiqueta autoadhesiva para ninguna información del rotulado, que pretenda reemplazar la información consignada en el rotulado original, en ningún caso, a excepción de lo dispuesto por la autoridad sanitaria competente, siempre que no se refiera a la composición original del producto y cuya disposición no reemplace ni oculte la información del rotulado original.

REQUISITOS DE CERTIFICACIÓN OBLIGATORIOS (AMBOS INSUMOS):

Documentación Obligatoria



- a) Copia simple de la consulta web del Registro Sanitario del producto y anotaciones según corresponda, expedido por la DIGESA, el que debe corresponder al producto, marca, envase y presentación, vigente durante el periodo de atención.
- b) Copia simple de la Resolución Directoral que otorga la Validación Técnica Oficial del Plan HACCP emitida por la DIGESA, otorgada para la línea de proceso productivo del producto requerido, vigente durante la fabricación del producto.
- c) Copia simple de Ficha Técnica del alimento en la cual se contemple el porcentaje de las hojuelas precocidas y/o harinas utilizadas para la elaboración del producto final expedido por el fabricante. (aplica solo mezclas)

El alimento debe cumplir con lo establecido en las 'Generalidades' de las Especificaciones Técnicas de Alimentos del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.

FORMULACION DE LA RACIÓN PARA EL AÑO 2023

- Leche evaporada entera: 47g
- Hojuela de quinoa, avena precocida y kiwicha hojuela precocida: 40g (8g de avena precocida), (20g de hojuela de quinoa), (12g kiwicha hojuela precocida).

La ración propuesta para el 2023 cumple los requisitos nutricionales mínimo de 207 Kilocalorías de energía por la R.M. N° 711-2002-SA/DM.



PERU

Ministerio de Salud

Instituto Nacional de Salud

Unidad Ejecutiva de Alimentación y Nutrición

CÁLCULO DE LA RACIÓN ALIMENTICIA DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

Código	Nombre del alimento	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
			Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
A	7	Avena, tallos crudos	1.00	4.9	10.7	6.3	2.8	4.2
A	99	Cacao, amargo de	20.00	12.4	96.9	1.5	12.3	2.1
Q	7	Leche evaporada, estéril	47.00	5.1	20.5	3.4	22.4	3.9
A	99	Maíz, grano procesado	11.00	1.2	22.4	1.0	6.7	1.6

RESULTADOS DE LA FORMULACIÓN	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
		Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
TOTAL	81	30.8	123	6.4	56	6.5	34
Energía total (kcal)	212						
Distribución energética			58.11%		27.13%		15.05%
Requisitos Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM			60-68%		20-25%		12-15%

IMPORTANTE: Leer y observar de la composición nutricional de los alimentos que se utilizan en la Ración. Verificar la Resolución N° 711-2002-SA/DM.
Elaborado: Unidad Ejecutiva de Alimentación y Nutrición. Ministerio de Salud.
Fecha de actualización: 2023-01-01. Versión: 1.0.



PARAMONGA

CONDICIONES ADICIONALES.

PLAZO DE ENTREGA:

La primera y segunda entrega se realizará al día siguiente de suscrito el contrato, para el abastecimiento de 2 meses previa coordinación del Área usuaria y el contratista, de acuerdo al cronograma de entregas.

LUGAR DE ENTREGA:

Los vehículos conteniendo los productos llegaran al almacén de alimentos de la Municipalidad, sito en Av. Miguel Grau S/N - Paramonga - Barranca, donde se realizará el control de calidad correspondiente y se verificará el cumplimiento certificaciones presentadas.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

Las entregas se realizarán de acuerdo al CRONOGRAMA.
Asimismo, previa coordinación entre el Área Usuaria y el contratista la Fecha de Entrega del CRONOGRAMA y cantidades podrán ser modificadas.

EL CUADRO DEL CRONOGRAMA ES REFERENCIAL – PERIODO 2023



N° DE ENTREGA	CANTIDAD	
	Leche Evaporada Entera x 410 g.	HOJUELA DE QUINUA, AVENA PRECOCIDA Y KIWICHA HOJUELA PRECOCIDA x 1 Kg
1	3896	1113 Kg
2	3896	1113 Kg
PRIMERA Y SEGUNDA, al día siguiente de suscrito el contrato	7792 g. Tarros de Leche Evaporada	2226 Kg HOJUELA DE QUINUA, AVENA PRECOCIDA Y KIWICHA HOJUELA PRECOCIDA x 1 Kg

CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DE ASISTENTES DEL PROGRAMA SOCIAL
AÑO 2023

DIA	FECHA	HORA	COMITE	INDICADORES
ZONAS ANEXAS				
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	9:00 AM - 1:00 PM	Comité	GRUPO 1
			Barro Alto	
			Manabuco	
			Topal	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	2:00 PM - 5:00 PM	Cerro Colorado 1	GRUPO 2
			Cerro Colorado 2	
			San Fernando	
			Tunari 2	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	9:00 AM - 1:00 PM	Tunari 1	GRUPO 3
			Tunari 2	
			Canchari	
			Marayal	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	2:00 PM - 5:00 PM	Loga Grande	GRUPO 4
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	9:00 AM - 1:00 PM	Loga Grande	GRUPO 5
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	2:00 PM - 5:00 PM	Loga Grande	GRUPO 6
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	9:00 AM - 1:00 PM	Loga Grande	GRUPO 7
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	2:00 PM - 5:00 PM	Loga Grande	GRUPO 8
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	9:00 AM - 1:00 PM	Loga Grande	GRUPO 9
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	2:00 PM - 5:00 PM	Loga Grande	GRUPO 10
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	9:00 AM - 1:00 PM	Loga Grande	GRUPO 11
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	2:00 PM - 5:00 PM	Loga Grande	GRUPO 12
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	9:00 AM - 1:00 PM	Loga Grande	GRUPO 13
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	2:00 PM - 5:00 PM	Loga Grande	GRUPO 14
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	9:00 AM - 1:00 PM	Loga Grande	GRUPO 15
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	2:00 PM - 5:00 PM	Loga Grande	GRUPO 16
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	9:00 AM - 1:00 PM	Loga Grande	GRUPO 17
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	2:00 PM - 5:00 PM	Loga Grande	GRUPO 18
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	9:00 AM - 1:00 PM	Loga Grande	GRUPO 19
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	2:00 PM - 5:00 PM	Loga Grande	GRUPO 20
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	9:00 AM - 1:00 PM	Loga Grande	GRUPO 21
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	2:00 PM - 5:00 PM	Loga Grande	GRUPO 22
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	9:00 AM - 1:00 PM	Loga Grande	GRUPO 23
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	2:00 PM - 5:00 PM	Loga Grande	GRUPO 24
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	9:00 AM - 1:00 PM	Loga Grande	GRUPO 25
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	2:00 PM - 5:00 PM	Loga Grande	GRUPO 26
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	9:00 AM - 1:00 PM	Loga Grande	GRUPO 27
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	2:00 PM - 5:00 PM	Loga Grande	GRUPO 28
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	9:00 AM - 1:00 PM	Loga Grande	GRUPO 29
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	2:00 PM - 5:00 PM	Loga Grande	GRUPO 30
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	9:00 AM - 1:00 PM	Loga Grande	GRUPO 31
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	2:00 PM - 5:00 PM	Loga Grande	GRUPO 32
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	9:00 AM - 1:00 PM	Loga Grande	GRUPO 33
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	2:00 PM - 5:00 PM	Loga Grande	GRUPO 34
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	9:00 AM - 1:00 PM	Loga Grande	GRUPO 35
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	2:00 PM - 5:00 PM	Loga Grande	GRUPO 36
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	9:00 AM - 1:00 PM	Loga Grande	GRUPO 37
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	2:00 PM - 5:00 PM	Loga Grande	GRUPO 38
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	9:00 AM - 1:00 PM	Loga Grande	GRUPO 39
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	2:00 PM - 5:00 PM	Loga Grande	GRUPO 40
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	9:00 AM - 1:00 PM	Loga Grande	GRUPO 41
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	2:00 PM - 5:00 PM	Loga Grande	GRUPO 42
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	9:00 AM - 1:00 PM	Loga Grande	GRUPO 43
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	2:00 PM - 5:00 PM	Loga Grande	GRUPO 44
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	9:00 AM - 1:00 PM	Loga Grande	GRUPO 45
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	2:00 PM - 5:00 PM	Loga Grande	GRUPO 46
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	9:00 AM - 1:00 PM	Loga Grande	GRUPO 47
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	2:00 PM - 5:00 PM	Loga Grande	GRUPO 48
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	9:00 AM - 1:00 PM	Loga Grande	GRUPO 49
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	2:00 PM - 5:00 PM	Loga Grande	GRUPO 50
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	9:00 AM - 1:00 PM	Loga Grande	GRUPO 51
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	2:00 PM - 5:00 PM	Loga Grande	GRUPO 52
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	9:00 AM - 1:00 PM	Loga Grande	GRUPO 53
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	2:00 PM - 5:00 PM	Loga Grande	GRUPO 54
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	9:00 AM - 1:00 PM	Loga Grande	GRUPO 55
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	2:00 PM - 5:00 PM	Loga Grande	GRUPO 56
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	9:00 AM - 1:00 PM	Loga Grande	GRUPO 57
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	2:00 PM - 5:00 PM	Loga Grande	GRUPO 58
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	9:00 AM - 1:00 PM	Loga Grande	GRUPO 59
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	2:00 PM - 5:00 PM	Loga Grande	GRUPO 60
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	9:00 AM - 1:00 PM	Loga Grande	GRUPO 61
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	2:00 PM - 5:00 PM	Loga Grande	GRUPO 62
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	9:00 AM - 1:00 PM	Loga Grande	GRUPO 63
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	2:00 PM - 5:00 PM	Loga Grande	GRUPO 64
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	9:00 AM - 1:00 PM	Loga Grande	GRUPO 65
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	2:00 PM - 5:00 PM	Loga Grande	GRUPO 66
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	9:00 AM - 1:00 PM	Loga Grande	GRUPO 67
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	2:00 PM - 5:00 PM	Loga Grande	GRUPO 68
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	9:00 AM - 1:00 PM	Loga Grande	GRUPO 69
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	2:00 PM - 5:00 PM	Loga Grande	GRUPO 70
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	9:00 AM - 1:00 PM	Loga Grande	GRUPO 71
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	2:00 PM - 5:00 PM	Loga Grande	GRUPO 72
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	9:00 AM - 1:00 PM	Loga Grande	GRUPO 73
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	2:00 PM - 5:00 PM	Loga Grande	GRUPO 74
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	9:00 AM - 1:00 PM	Loga Grande	GRUPO 75
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	2:00 PM - 5:00 PM	Loga Grande	GRUPO 76
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	9:00 AM - 1:00 PM	Loga Grande	GRUPO 77
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	2:00 PM - 5:00 PM	Loga Grande	GRUPO 78
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	9:00 AM - 1:00 PM	Loga Grande	GRUPO 79
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	2:00 PM - 5:00 PM	Loga Grande	GRUPO 80
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	9:00 AM - 1:00 PM	Loga Grande	GRUPO 81
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	2:00 PM - 5:00 PM	Loga Grande	GRUPO 82
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	9:00 AM - 1:00 PM	Loga Grande	GRUPO 83
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	2:00 PM - 5:00 PM	Loga Grande	GRUPO 84
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	9:00 AM - 1:00 PM	Loga Grande	GRUPO 85
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	2:00 PM - 5:00 PM	Loga Grande	GRUPO 86
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	9:00 AM - 1:00 PM	Loga Grande	GRUPO 87
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	2:00 PM - 5:00 PM	Loga Grande	GRUPO 88
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	9:00 AM - 1:00 PM	Loga Grande	GRUPO 89
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	2:00 PM - 5:00 PM	Loga Grande	GRUPO 90
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	9:00 AM - 1:00 PM	Loga Grande	GRUPO 91
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	2:00 PM - 5:00 PM	Loga Grande	GRUPO 92
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	9:00 AM - 1:00 PM	Loga Grande	GRUPO 93
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	2:00 PM - 5:00 PM	Loga Grande	GRUPO 94
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	9:00 AM - 1:00 PM	Loga Grande	GRUPO 95
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	2:00 PM - 5:00 PM	Loga Grande	GRUPO 96
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	9:00 AM - 1:00 PM	Loga Grande	GRUPO 97
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	2:00 PM - 5:00 PM	Loga Grande	GRUPO 98
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	9:00 AM - 1:00 PM	Loga Grande	GRUPO 99
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	2:00 PM - 5:00 PM	Loga Grande	GRUPO 100
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	9:00 AM - 1:00 PM	Loga Grande	GRUPO 101
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	2:00 PM - 5:00 PM	Loga Grande	GRUPO 102
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	9:00 AM - 1:00 PM	Loga Grande	GRUPO 103
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	2:00 PM - 5:00 PM	Loga Grande	GRUPO 104
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	9:00 AM - 1:00 PM	Loga Grande	GRUPO 105
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	2:00 PM - 5:00 PM	Loga Grande	GRUPO 106
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	9:00 AM - 1:00 PM	Loga Grande	GRUPO 107
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	2:00 PM - 5:00 PM	Loga Grande	GRUPO 108
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	9:00 AM - 1:00 PM	Loga Grande	GRUPO 109
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	
LUNES	06 DE JUNIO DEL 2023	2:00 PM - 5:00 PM	Loga Grande	GRUPO 110
			Loga Grande	
			Loga Grande	
			Loga Grande	

Ambos insumos deberán llevara Impreso el siguiente texto:

PROGRAMA DEL VASO DE LECHE (LEY 24059) PROMOVIDA SU VENTA
DISTRIBUCIÓN GRATUITA

LUGAR DE ENTREGA:

Los vehículos conteniendo los productos llegaran al almacén de alimentos de la Municipalidad, sito en Av. Miguel Grau S/N - Paramonga - Barranca, donde se realizará el control de calidad correspondiente y se verificará el cumplimiento certificaciones presentadas.

CONFORMIDAD DEL SUMINISTRO

La conformidad por la recepción de los bienes adquiridos estará a cargo de la Oficina de Salud y Programas Sociales de la Municipalidad Distrital de Paramonga, quien estará facultado a exigir al proveedor la aplicación y cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos señalados, así como también la presentación de los respectivos certificados de conformidad.

La conformidad del suministro será emitida por el área usuaria, quienes verificarán la calidad, cantidad, higiene y cumplimiento de las condiciones contractuales, conforme a lo indicado en los Artículos 168°. Recepción y conformidad aprobado por D.S. N°344-2018-EF. Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.



SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o:
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS. En concordancia con el Artículo 171°. Del pago, aprobado por D.S. N°344-2018-EF Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén de Alimentos del área USUARIA.
- Informe del funcionario responsable del área USUARIA de la Municipalidad Distrital de Paramonga, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago

FORMALIZACIÓN DEL SUMINISTRO

Se formalizará mediante un contrato, el que se realizará una vez se haya consentido la Buena Pro.

RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El plazo máximo de responsabilidad del contratista será de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD, conforme a lo dispuesto en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado en concordancia con el Artículo 173° de su reglamento.

SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación se realizará a PRECIOS UNITARIOS y de acuerdo al Artículo 35° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La Contratación se realizará por PAQUETE Considerando que la contratación conjunta es más eficiente que adquirir los insumos por separado.

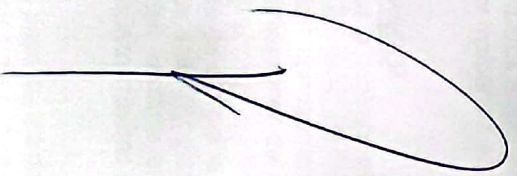

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARAMONGA
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FISCALÍA
SISTEMA DE CONTRATACION

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p>I= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP= Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

[CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad,

cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'P' with a vertical line extending downwards and a small crossbar.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
DIRECTA-PROC-1-2023-MDP-OEC-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del Ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N°02
DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
DIRECTA-PROC-1-2023-MDP-OEC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
DIRECTA-PROC-1-2023-MDP-OEC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
DIRECTA-PROC-1-2023-MDP-OEC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

**Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.