

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

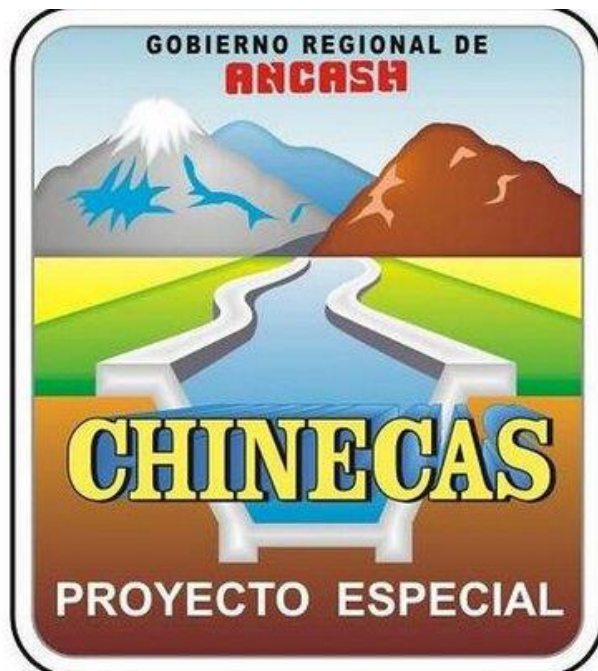
N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
004-2023-GRA-P.E. CHINECAS**

SEGUNDA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
REUBICACIÓN DEL PUNTO DE DISEÑO PARA EL SISTEMA  
DE UTILIZACIÓN EN MEDIA TENSIÓN DEL SUMINISTRO N°  
49351500, SECTOR TANGAY KM. 8.5 DEL PROYECTO  
ESPECIAL CHINECAS**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*



*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS  
RUC N° : 20164359701  
Domicilio legal : CAMPAMENTO TANGAY KM. 08 S/N – NUEVO CHIMBOTE, SANTA - ANCASH  
Teléfono: : 043-600798  
Correo electrónico: : [abastecimiento@pechinecas.gob.pe](mailto:abastecimiento@pechinecas.gob.pe)  
[aguerreroa@pechinecas.gob.pe](mailto:aguerreroa@pechinecas.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE REUBICACIÓN DEL PUNTO DE DISEÑO PARA EL SISTEMA DE UTILIZACIÓN EN MEDIA TENSIÓN DEL SUMINISTRO N° 49351500, SECTOR TANGAY KM. 8.5 DEL PROYECTO ESPECIAL CHINECAS.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 149-2023/P.E. CHINECAS/GG el 13 de noviembre del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

05 – RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de TREINTA (30) días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de S/ 10.00, en caja de la entidad y en la Unidad de Abastecimientos del P.E. Chinecas podrá recabar una copia de las bases administrativas.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto
- Ley N° 31638 – LEY DEL PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2023.
- Ley N° 31639 – Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones Público.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 234-2022-EF
- TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República
- Código Civil
- Directiva y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

#### Importante para la Entidad

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

*N ° de Cuenta : [.....]*

*Banco : [.....]*

*N° CCI<sup>7</sup> : [.....]*

”

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>11</sup>.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>12</sup>.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Campamento Tangay Km 8 – Nuevo Chimbote, Santa Ancash.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## **2.6. ADELANTOS**

La entidad no otorgara adelanto alguno.

## **2.7. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales según avance de actividades del servicio y presentación de valorizaciones, y de acuerdo a lo indicado en los términos de referencia.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia Operación y Mantenimiento y la supervisión emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe de valorización y/o liquidación del servicio.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del P.E. CHINECAS, sito en Campamento Tangay – Km. 8 – Tangay – Nuevo Chimbote – Santa – Ancash

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



**GOBIERNO REGIONAL DE ÁNCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS**

#### TERMINOS DE REFERENCIA

**PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE “REUBICACIÓN DEL PUNTO DE DISEÑO PARA EL SISTEMA DE UTILIZACIÓN EN MEDIA TENSIÓN DEL SUMINISTRO N° 49531500 – SECTOR TANGAY Km 8,5 DEL PROYECTO ESPECIAL CHINECAS, DISTRITO DE CHIMBOTE – PROVINCIA DEL SANTA – REGIÓN ANCASH”.**

##### I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

###### 1. AREA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Gobierno Regional de Ancash –Proyecto Especial CHINECAS

###### 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del Servicio “REUBICACIÓN DEL PUNTO DE DISEÑO PARA EL SISTEMA DE UTILIZACIÓN EN MEDIA TENSIÓN DEL SUMINISTRO N° 49531500 – SECTOR TANGAY Km 8,5 DEL PROYECTO ESPECIAL CHINECAS, DISTRITO DE CHIMBOTE – PROVINCIA DEL SANTA – REGIÓN ANCASH”.

###### 3. FINALIDAD PUBLICA.

Contratar el servicio de una empresa para la ejecución de la reubicación del punto de diseño para el sistema de utilización en media tensión en el exterior del Campamento Tangay del P.E. CHINECAS.

- Incrementar la cobertura de servicio eléctrico.
- Mejora técnica y económica, para brindar un eficiente servicio para los equipos eléctricos de motores, alumbrado y tomacorrientes.

###### 4. ANTECEDENTES

En la actualidad, en el Campamento Tangay cuenta con infraestructura eléctrica de media tensión en 13.2 Kv, la infraestructura eléctrica está conformada por 02 subestaciones eléctricas aéreas biposte, postes de concreto armado centrifugado de 12 metros y 13 metros, crucetas simétricas de concreto armado vibrado de 1.50 metros; ménsulas de concreto armado vibrado de 1 metro; aisladores poliméricos de suspensión de 28 Kv y tipo Pin 28 Kv; conductor de aluminio tipo AAAC de 25 mm<sup>2</sup>; seccionadores unipolares CUT OUT de 27 Kv, transformador mixto de media tensión (TRAFORMIX) 13.2/0,22 Kv con relación de corriente de 5/5 A, medidor electrónico polifásico 4 hilos de clase 0,2 s; retenidas y puestas a tierra.

El PMI del Campamento Tangay está ubicado actualmente a una distancia de 8.5 kilómetros, el cual está inoperativo por TRAFORMIX malogrado.

Al respecto se evaluaron los datos de los informes presentados anteriormente referidos a la reubicación de del punto de diseño para el sistema de utilización en media tensión, representan un peligro al encontrarse en mal estado.

###### 5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

###### 5.1. Objetivo General

Contribuir a la seguridad de los trabajadores de la zona, minimizando la ocurrencia de accidentes e incidentes, a su vez, cumpliendo con la seguridad y confiabilidad de las instalaciones eléctricas del Proyecto Especial CHINECAS evitando y reduciendo detenciones o paralización de equipos.

###### 5.2. Objetivos Específicos

- Cumplir con la seguridad y confiabilidad de las instalaciones eléctricas del Proyecto Especial Chinecas.





**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS**

- Reducir costo de mantenimiento correctivo y preventivo
- Evitar, reducir, y en su caso, repara las fallas sobre bienes preciados
- Disminuir la gravedad de las fallas, que no se lleguen a evitar
- Evitar detenciones inútiles o paralización de equipos.
- Contribuir con la seguridad de los trabajadores de la zona, evitando y/o minimizando la ocurrencia de accidentes e incidentes del P.E. CHINECAS.
- Conservar los bienes productivos en condiciones seguras de operación.
- Balancear el costo del mantenimiento.

**6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO**

Las condiciones actuales en que se encuentran las redes de media tensión no son adecuadas por falta de un mantenimiento adecuado, por tal motivo se hace necesario y URGENTE la reubicación del punto de diseño más cerca al Campamento Tangay.

El diseño a nivel de ejecución de obra del sistema de utilización en 13.2 Kv comprende lo siguiente:

- Líneas primarias: Las líneas eléctricas para el presente estudio serán aéreas con conductor de aluminio tipo AAAC de 50 mm<sup>2</sup>.
- Sistema de protección: Será con seccionadores fusibles tipo CUT-OUT, 27 Kv, 150 BIL.
- Medición en media tensión: La medición de la energía eléctrica será en media tensión con transformador mixto de medida (TRAFOMIX) 13,2/0,22 Kv, 15/5 A. Medidor electrónico polifásico 4 hilos, clase 0,2 s.

**6.1. Actividades**

El metrado de las actividades programadas a desarrollar, según el expediente de la actividad, para el siguiente servicio, son los siguientes:



ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
<b>01</b>	<b>SUMINISTRO DE MATERIALES</b>		
<b>01.01</b>	<b>POSTES Y CRUCETAS DE CONCRETO</b>	u	
01.01.01	POSTE DE CONCRETO ARMADO CENTRIFUGADO DE 13 m/300 Kg.	u	2.00
01.01.02	POSTE DE CONCRETO ARMADO CENTRIFUGADO DE 13 m/400 Kg.	u	5.00
01.01.03	CRUCETA SIMETRICA DE C.A.V. Z/1,50/400	u	7.00
01.01.04	CRUCETA ASIMETRICA DE C.A.V. ZA/1,50/250	u	1.00
01.01.05	MEDIA LOZA DE C.A. 1.30/750, INC. (2) PLATINAS FoGo Y PERNOS DE FoGo	u	1.00
01.01.06	PERILLA DE CONCRETO PARA POSTE DE 13m	u	7.00
<b>01.02</b>	<b>TUBERIA DE FoGo Y ACCESORIOS</b>		
01.02.01	TUBO FoGo 50 mm Ø x 3,00 m	u	1.00
01.02.02	CURVA DE PVC-P50 mm Ø	u	2.00
<b>01.03</b>	<b> AISLADORES POLIMERICOS Y ACCESORIOS</b>		
01.03.01	AISLADOR POLIMERICO TIPO PIN 28 KV, INCLUYE SOPORTE AoGo	u	13.00
01.03.02	AISLADOR POLIMERICO PARA SUSPENSION 28 KV, CON HERRAJES DE AoGo	u	33.00
<b>01.04</b>	<b> CONDUCTOR DE ALEACION DE ALUMINIO</b>		
01.04.01	CONDUCTOR DE ALEACION DE ALUINIO AAAC DE 50 mm2	m	1,900.00





**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS**

<b>01.05</b>	<b>ACCESORIOS PARA CONDUCTOR DE ALEACION ALUMINIO</b>		
01.05.01	VARILLA DE ARMAR PREFORMADA SIMPLE PARA CONDUCTOR DE 50 mm <sup>2</sup>	u	6.00
01.05.02	CONECTOR DE ALUMINIO, TIPO DOBLE VIA 16-120 mm <sup>2</sup> , DOS PERNOS	u	15.00
01.05.03	CONECTOR BIMETALICO AL-CU, TIPO DOBLE VIA 16-70 mm <sup>2</sup> , DOS PERNOS	u	9.00
01.05.04	GRAPA DE ANCLAJE TIPO PISTOLA DE AL-AL PARA CONDUCTOR DE 50 mm <sup>2</sup> , 02 PERNOS	u	33.00
01.05.05	CINTA PLAA DE ARMAR DE AL-AL, GRADO 1350	m	33.00
01.05.06	ALAMBRE DE AMARRE ALUMINIO RECOCIDO DE 16 mm <sup>2</sup>	m	29.00
<b>01.06</b>	<b>CONDUCTOR DE COBRE</b>		
01.06.01	CONDUCTOR DE COBRE RECOCIDO, CABLEADO, DESNUDO DE 35 mm <sup>2</sup>	m	185.00
01.06.02	CONDUCTOR DE COBRE DESNUDO, CABLEADO, TEMPLE DURO DE 35 mm <sup>2</sup>	m	33.00
01.06.03	CABLE VULCANIZADO NLT DE 4 x 4 mm <sup>2</sup>	m	15.00
<b>01.07</b>	<b>MATERIAL DE FERRETERIA PARA POSTES Y CRUCETAS</b>		
01.07.01	PERNO DOBLE ARMADO DE AoGo DE 16 mm Ø x 508 mm, PROVISTO DE 4 TUERCAS YCT	u	9.00
01.07.02	PERNO OJO DE AoGo DE 16 mm Ø x 203 mm, PROVISTO DE TUERCA Y CONTRATUERCA	u	12.00
01.07.03	PERNO OJO DE AoGo DE 16 mm Ø x 305 mm, PROVISTO DE TUERCA Y CONTRATUERCA	u	9.00
01.07.04	TUERCA OJO DE AoGo PARA PERNO DE 16 mm Ø	u	12.00
01.07.05	ARANDELA CUADRADA PLANA DE AoGo, 57 x 57 x 5 mm, AGUJERO DE 18 mm Ø	u	30.00
01.07.06	ARANDELA CUADRADA CURVA DE AoGo, 57 x 57 x 5 mm, AGUJERO DE 18 mm Ø	u	36.00
01.07.07	FLEJE DE ACERO INOXIDABLE DE 19 mm Øx30m	rll	0.50
01.07.08	HEBILLA DE ACERO INOXIDABLE PARA FLEJE DE 19 mm Ø	u	16.00
<b>01.08</b>	<b>RETENIDAS Y ANCLAJES</b>		
01.08.01	CABLE DE ACERO GRADO SIEMENS MARTIN, DE 10 mm Ø, 7 HILOS	m	109.00
01.08.02	PERNO ANGULAR CON OJAL-GUARDACABO DE AoGo, 16 mm Ø x 305 mm, PROVISTO DE TUERCA Y CONTRATUERCA	u	7.00
01.08.03	VARILLA DE ANCLAJE AoGo DE 16 mm Ø x 2,40 m, PROVISTO DE OJAL GUARDACABO EN UN EXTREMO; TUERCA Y CONTRATUERCA EN EL OTRO	u	7.00
01.08.04	MORDAZA PREFORMADA DE AoGo PARA CABLE DE 10 mm Ø	u	28.00
01.08.05	ARANDELA DE ANCLAJE, DE AoGo, 102 x 102 x 5 mm, AGUJERO DE 18 mm Ø	u	7.00
01.08.06	ARANDELA CUADRADA CURVA DE AoGo, 57 x 57 x 5 mm, AGUJERO DE 18 mm Ø	u	14.00
01.08.07	CONTRAPUNTA DE AoGo DE 51 mm Ø x 1,2 m DE LONG. PREVISTA DE ABRAZADERA PARTIDA, PLATINA 100x5 mm, 04 PERNOS DE 13 Ø51m	u	3.00
01.08.08	AISLADOR POLIMERICO PARA SUSPENSION 36 KV, CON HERRAJES DE AoGo	u	7.00



**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS**

01.08.09	CANAleta PROTECTORA DE AoGo 1,6 mm x 2400 mm	u	7.00
01.08.10	BLOQUE DE CONCRETO ARMADO D. 0,50x0,50x0,20 m	u	7.00
01.08.11	GRILLETE DE AoGo	u	7.00
01.08.12	GUARDACABO DE AoGo	u	14.00
<b>01.09</b>	<b>MATERIAL PARA PUESTA A TIERRA</b>		
01.09.01	VARILLA DE COBRE ELECTROLITICO DE 16 mm Ø X 2,40 m	u	2.00
01.09.02	CONECTOR TIPO AB PARA ELECTRODO DE 16 mm Ø	u	2.00
01.09.03	CONECTOR DE COBRE TIPO PERNO PARTIDO PARA CONDUCTOR DE 35 mm <sup>2</sup>	u	10.00
01.09.04	TIERRA DE CHACRA O VEGETAL	m <sup>3</sup>	13.08
01.09.05	BENTONITA (BOLSA x 30 kg)	u	2.00
01.09.06	CEMENTO CONDUCTIVO (BOLSA x 25 kg)	u	4.00
01.09.07	CAJA REGISTRO DE CONCRETO PARA PUESTA A TIERRA 0,50x0,50x0,45 m	u	2.00
01.09.08	PLANCHA DOBLADA DE COBRE PARA TOMA A TIERRA DE ESPIGAS Y PERNOS	u	30.00
01.09.09	PROTECTOR ANTIRROBO DE POLIPROPILENO HD, 254 mm Ø	u	2.00
<b>01.10</b>	<b>EQUIPO DE PROTECCION Y MANIOBRA</b>		
01.10.01	SELECCIONADOR FUSIBLE UNIPOLAR TIPO EXPULSION (CUT-OUT) DE 27 Kv, 170 Kv BIL, 100 A, 15 KA	u	3.00
01.10.02	FUSIBLE TIPO EXPULSION DE 15 A, TIPO K	u	3.00
<b>01.11</b>	<b>CAJA PORTAMEDIDOR METALICA</b>		
01.11.01	TRAFOMIX TRIFASICO 13,2/0,22 KV; 15/5 A; 3x30 VA; 3x15 VA	u	1.00
01.11.02	MEDIDOR ELECTRONICO MULTIFUNCION POLIFASICO ALPHA A1800, 4 HILOS, 2.5-20 A, 120-480 V, RS485	u	1.00
01.11.03	CAJA PORTAMEDIDOR METALICA 525 x 245 x 200 mm	u	1.00
<b>02</b>	<b>MONTAJE ELECTROMECHANICO</b>		
<b>02.01</b>	<b>OBRAS PRELIMINARES</b>		
02.01.01	CARTEL DE OBRA	Ctel	1.00
02.01.02	TRAZO, REPLANTEO TOPOGRAFICO Y UBICACIÓN DE ESTRUCTURAS	km	0.60
02.01.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1.00
<b>02.02</b>	<b>DESMONTAJE DE MATERIALES</b>		
02.02.01	DESMONTAJE DE CONDUCTOR DE ALUMINIO DE 25 mm <sup>2</sup>	m	625.00
02.02.02	DESMONTAJE DE AISLADORES POLIMERICOS TIPO SUSPENSION	jgo	6.00
02.02.03	DESMONTAJE DE SECCIONADORES TIPO CUT-OUT	u	3.00
02.02.04	DESMONTAJE DE RETENIDA M.T.	u	1.00
02.02.05	DESMONTAJE DE TRAFOMIX Y ACCESORIOS	u	1.00
02.02.06	TRANSPORTE DE MATERIALES DESMONTADOS A ALMACEN DE BOCATOMA LA VIBORA	vje	1.00
<b>02.03</b>	<b>INSTALACION DE POSTES DE CONCRETO</b>		
02.03.01	TRANSPORTE DE POSTE DE CONCRETO DE ALMACEN A PUNTO DE IZAJE	u	7.00
02.03.02	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	m <sup>3</sup>	8.96
02.03.03	EXCAVACION EN TERRENO ROCOSO	m <sup>3</sup>	2.24





**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS**

02.03.04	IZADO DE POSTE DE CAC 13m / 300 Kg	u	2.00
02.03.05	IZADO DE POSTE DE CAC 13m / 400 Kg	u	5.00
02.03.06	CODIFICACION DE POSTES	u	7.00
<b>02.04</b>	<b>INSTALACION DE RETENIDAS</b>		
02.04.01	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	m3	7.86
02.04.02	EXCAVACION EN TERRENO ROCOSO	m3	1.97
02.04.03	INSTALACION DE RETENIDA INCLINADA	u	4.00
02.04.04	INSTALACION DE RETENIDA VERTICAL	u	3.00
<b>02.05</b>	<b>MONTAJE DE ACCESORIOS DE CONCRETO</b>		
02.05.01	CRUCETA SIMETRICA DE C.A.V. DE 1,50 m	u	7.00
02.05.02	CRUCETA ASIMETRICA DE C.A.V. DE 1,50 m	u	1.00
02.05.03	MEDIA LOZA DE C.A.V. DE 1,30 m	u	1.00
<b>02.06</b>	<b>INSTALACION DE AISLADORES Y ACCESORIOS</b>		
02.06.01	MONTAJE DE AISLADORES POLIMERICOS TIPO PIN	u	13.00
02.06.02	MONTAJE DE AISLADORES POLIMERICOS TIPO SUSPENSION	u	33.00
02.06.03	INSTALACION DE GRAPA DE ANCLAJE Y ACCESORIOS DE FIJACION EN POSTE	u	33.00
<b>02.07</b>	<b>INSTALACION DE TUBERIAS DE FoGo Y ACCESORIOS</b>		
02.07.01	TUBO FoGo 50 mm Ø, P/PROTECCION BAJADA CABLE NLT	u	1.00
<b>02.08</b>	<b>MONTAJE DE CONDUCTORES DE ALEACION DE ALUMINIO</b>		
02.08.01	TENDIDO Y PUESTA EN FLECHA CONDUCTOR AAAC DE 50 mm2 / FASE	km	1.90
<b>02.09</b>	<b>INSTALACION DE PUESTA A TIERRA</b>		
02.09.01	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	m3	10.94
02.09.02	EXCAVACION EN TERRENO ROCOSO	m3	2.74
02.09.03	INSTALACION DE PUESTA A TIERRA TIPO PAT1 (CON VARILLA)	u	2.00
02.09.04	INSTALACION DE PUESTA A TIERRA TIPO PATO (ANILLO)	u	6.00
02.09.05	SEÑALIZACION DE PUESTA A TIERRA	u	8.00
<b>02.10</b>	<b>INSTALACION DE EQUIPOS DE PROTECCION Y MANIOBRA</b>		
02.10.01	SECCIONADOR FUSIBLE UNIPOLAR TIPO EXPULSION	u	3.00
<b>02.11</b>	<b>INSTALACION DE EQUIPOS DE MEDICION EN MEDIA TENSION</b>		
02.11.01	TRAFOMIX TRIFASICO 13,2/0,22 KV	u	1.00
02.11.02	MURETE DE LADRILLO	u	1.00
02.11.03	CAJA PORTAMEDIDOR	u	1.00
02.11.04	MEDIDOR ELECTRONICO	u	1.00
<b>02.12</b>	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		
02.12.01	ELABORACION E IMPLEMENTACION DE PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
02.12.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	u	8.00
02.12.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVO	glb	1.00
02.12.04	SEÑALIZACION DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD	glb	1.00
<b>02.13</b>	<b>PRUEBAS Y PUESTA EN SERVICIO</b>		
02.13.01	PRUEBA ELECTRICA DE RESISTENCIA DE POZO DE TIERRA	u	2.00
02.13.02	PRUEBA ELECTRICA DE AISLAMIENTO DE CONDUCTORES	u	1.00



**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS**

02.13.03	EXPEDIENTE TECNICO FINAL CONFORME A OBRA (1 ORIG + 3 COPIAS) DE REDES PRIMARIAS	glb	1.00
03	TRANSPORTE DE MATERIALES DESMONTADOS A ALMACEN DE BOCATOMA LA VIBORA		
03.01	TRANSPORTE DE MATERIALES	glb	1.00

**6.2. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A EJECUTAR**

El Contratista ejecutará el Servicio de Mantenimiento de acuerdo al Expediente de CONTRATACIÓN del servicio de "REUBICACIÓN DEL PUNTO DE DISEÑO PARA EL SISTEMA DE UTILIZACIÓN EN MEDIA TENSIÓN DEL SUMINISTRO N° 49531500 – SECTOR TANGAY Km 8,5 DEL PROYECTO ESPECIAL CHINECAS, DISTRITO DE CHIMBOTE – PROVINCIA DEL SANTA – REGIÓN ANCASH".

El Contratista será directamente responsable del contenido y calidad de los servicios que preste, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del contrato.

**6.2.1 ASPECTOS CONSTRUCTIVOS**

Las presentes especificaciones se refieren a los trabajos a efectuar por el Contratista para la instalación de las redes de distribución primarias, sistema de medición en media tensión y de la subestación eléctrica, materia de este proyecto y tiene como base establecido por el Código Nacional de Electricidad Suministro, el cumplimiento de los alcances del Nuevo Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad (RESESATE) R.M. N° 111-2013-MEM y la práctica común de ingeniería. Asimismo, el Contratista deberá cumplir estrictamente las distancias mínimas de seguridad estipuladas en el Código Nacional, y también en lo referente a las distancias a instalaciones eléctricas y telefónicas.

**6.2.1.1 Manipuleo de los Materiales**

El ejecutor transportará y manipulará todos los materiales y equipos con el mayor cuidado.

Los materiales serán transportados hasta el almacén de la obra; al ser descargado de los vehículos (camiones) no deberán ser arrastrados o rodados por el suelo. Todo material que resulte deteriorado durante el transporte e instalación deberá ser reemplazado a cuenta del contratista.

**6.2.1.2 Replanteo de Línea e Ingeniería de Detalle**

El replanteo deberá ser efectuado por personal experimentado utilizando distanciómetros, equipos de estación total, teodolito y otros instrumentos de medición de probada calidad para la determinación de distancias, ángulos horizontales, verticales y la ubicación de las estructuras.

Los métodos de trabajo a emplear en dicho replanteo deberán ser tales, que el error cometido al medir las distancias no supere 1m/Km.

**6.2.1.2.1 Replanteo de línea**

**a) Ubicación de las estructuras**

El contratista, ubicará los ejes de cada estructura, los estacará y colocará hitos en los vértices de la línea.

Si durante el replanteo o la construcción de la línea, el contratista detectara un error en el perfil, deberá notificar inmediatamente al Supervisor, si en opinión del Supervisor, el error es de suficiente magnitud para requerir cambio en cuanto a proyecto original, ordenará por escrito al contratista efectuar dichos cambios.

**b) Secciones transversales**

Al efectuar el replanteo, el contratista verificará la inclinación lateral del terreno y su incidencia en la línea, debiendo informar al supervisor de cualquier aspecto saltante que pueda comprometer la adecuada

-7-







**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS**

separación conductor-suelo ante oscilaciones del conductor; cuando se requiera, se deberá levantar secciones transversales o perfiles laterales, para completar los datos considerados en el levantamiento topográfico del proyecto.

c) **Determinación de cantidades finales**

En un plazo no mayor de 20 días calendarios a partir de la fecha de iniciado la obra, el contratista presentará al supervisor una lista mostrando las cantidades finales de postes y demás elementos requeridos para la línea; dicha lista será preparada en base a los resultados del replanteo de la línea efectuada por el contratista incluyendo las modificaciones, que el Supervisor haya ordenado en función de los trabajos hechos en campo.

d) **Cruce con instalaciones de Servicio Público**

Antes de iniciar la actividad de tendido de conductores en las proximidades o cruce de líneas de energía o comunicaciones, carreteras o líneas férreas, el contratista deberá notificar a las autoridades competentes de la fecha y duración de los trabajos previstos.

Cuando la Supervisión o las autoridades juzguen necesario implementar vigilantes para la protección de las personas o propiedades, o para garantizar el normal tránsito de vehículos, el costo que ello demande será sufragado por el Contratista.

El Contratista suministrará e instalará en lugares convenientes, los avisos de peligro y advertencia para garantizar la seguridad de las personas y vehículos.

e) **Daños a propiedades**

El Contratista tomará las precauciones pertinentes a fin de evitar el paso a través de propiedades públicas y privadas y dispondrá las medidas del caso para que su personal este instruido para tal fin.

El Contratista será responsable de todos los daños que como consecuencia de la ejecución de la obra se ocasiona a propiedades, caminos, canales, acequias, cercos, murallas, árboles frutales, cosechas, etc., que se encuentran fuera de la franja de servidumbre.

El Propietario se hará cargo de los daños y perjuicios producidos en propiedades ubicadas dentro de la franja de servidumbre, siempre que no se deriven de la negligencia del Contratista.

**6.2.1.2.2 Ingeniería de Detalle**

El Contratista deberá desarrollar la ingeniería de Detalle de la Obra, la cual permitirá definir y confirmar todas las premisas descritas en el Proyecto, para la correcta ejecución de la obra.

Las actividades a realizar serán las siguientes:

- Verificación del cálculo mecánico de conductores
- Verificación de la utilización de las estructuras en función de sus vanos característicos y las distancias de seguridad al terreno, a las edificaciones y entre conductores (de fase y neutro).
- Elaboración de la planilla final de estructuras como resultado del replanteo topográfico.
- Determinación de la cantidad final de materiales y equipos.
- Elaboración de planes de tendido de conductores, preparación de la tabla de tensado. En caso de utilizarse cadenas de suspensión, se elaborará, adicionalmente, las tablas de engrapado.
- Elaboración del programa de cortes de energía óptimo, para la ejecución de la obra (de ser necesario).
- Diseño y cálculo de las fundaciones de acuerdo con las condiciones reales del terreno.
- Diseño de la puesta a tierra de las estructuras de líneas y redes primarias de acuerdo con los valores de resistividad eléctrica del terreno obtenidos



**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS**

mediante mediciones y según los criterios establecidos en el estudio definitivo.

- Coordinación de protección tomando en cuenta las características de los equipos tales como interruptores de potencia, seccionadores fusibles (cut-out), interruptores termo magnéticos y fusibles de baja tensión.
- Elaboración de planos "Conforme a Obra".
- Otros cálculos de justificación que solicite la supervisión.

**6.2.1.3 Excavación de Hoyos Para Izado de Postes**

El Contratista ejecutará las excavaciones con el máximo cuidado y utilizando los métodos y equipos más adecuados para cada tipo de terreno, con el fin de no alterar su cohesión natural, y reduciendo al mínimo el volumen del terreno afectado por la excavación, alrededor de la cimentación.

Cualquier excavación en exceso realizado por el Contratista, sin orden de la Supervisión, será rellenada y compactada por el Contratista a su costo.

El Contratista tomará las precauciones para proteger a las personas, obra, equipo y propiedades durante el almacenamiento, transporte y utilización de explosivos.

El Contratista determinará, para cada tipo de terreno, los taludes de excavación mínimos necesarios para asegurar la estabilidad de las paredes de la excavación. El fondo de la excavación deberá ser plano y firmemente compactado para permitir una distribución uniforme de la presión de las cargas verticales actuantes.

Las dimensiones de la excavación serán las que se muestran en las láminas del proyecto, para cada tipo de terreno.

Durante las excavaciones, el Contratista tomará todas las medidas necesarias para evitar la inundación de los hoyos, pudiendo emplear el método normal de drenaje, mediante bombeo y zanjas de drenaje, u otros medios previamente aprobados por la Supervisión.

**6.2.1.4 Instalación de Postes**

El trazado de la línea, deberá ceñirse en lo posible a la disposición que aparece en los planos.

Para el trabajo en altura o escalonamiento de postes se utilizarán escaleras que permitan subir, bajar y posicionarse en él y poder desarrollar la actividad de forma segura. No se permitirá el uso de pasos o sogas. Las escaleras deberán ser del tipo embonables de aluminio o fibra de vidrio, de longitudes adecuadas para trabajos. Según lo estipulado en el RESESATE.

El contratista, efectuará la excavación de los huecos para la cimentación de los postes con las dimensiones especificadas en los respectivos planos, conforme al procedimiento que el proponga y que el Ingeniero Supervisor apruebe. El contratista tomará las precauciones necesarias para evitar derrumbes durante la excavación.

Se evitará golpear los postes o dejarlos caer bruscamente, no se permitirán deslizar ni arrastrar manualmente los postes.

Los postes no deberán exceder un error de verticalidad de 0.05 m por metro de longitud del poste. En las estructuras de anclaje y ángulo se colocará el poste con una inclinación en sentido contrario a la dirección al eje del tiro de los conductores, para prever el efecto del mismo al producirse el temblado; dicha inclinación será igual al diámetro del poste en la punta.

Antes del izaje, todos los equipos y herramientas, tales como ganchos de grúa, estribos, cables de acero, deberán ser cuidadosamente verificados a fin de que no presenten defectos y sean adecuados al peso que soportarán.





**GOBIERNO REGIONAL DE ÁNCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS**

Durante el izaje de los postes, ningún obrero, ni persona alguna se situará por debajo de postes, cuerdas en tensión, o en el agujero donde se instalará el poste.

No se permitirá el escalamiento a ningún poste hasta que este no haya sido completamente cimentado.

La Supervisión se reserva el derecho de prohibir la aplicación del método de izaje propuesto por el Contratista si no presentara una completa garantía contra daños a las estructuras y la integridad física de las personas.

Previo a la cimentación de los postes se construirá un solado de concreto  $f'c = 100$  kg/cm<sup>2</sup>, de 10 cm de espesor. Asimismo, se untará a todos los postes con sellador tipo alquitrán 2,70 m desde la base del poste, para de esta manera evitar el ataque de la humedad, los hongos, los ácidos y los agentes externos. Esta protección servirá a la vez de sellador en la zona de encuentro del poste con su bloque de cimentación o vereda.

Para el escalamiento en poste o algún otro tipo de estructura se utilizarán escaleras, andamios u otro medio apropiado que permitan subir, bajar y posicionarse en él y poder desarrollar la actividad de forma segura. No se permite el uso de 'pasos' o sogas en ninguna de sus formas; excepto cuando los postes o estructuras se encuentren ubicados en zonas sin acceso vehicular o donde las características del terreno o altura de los soportes de las líneas, no permitan hacer un uso adecuado de los medios mencionados en el párrafo anterior, en estos casos excepcionales se podrá hacer uso de 'pasos' o sogas, siempre que el trabajador use arnés permanentemente, durante el ascenso, la ejecución de la tarea y el descenso, como un punto adicional de sujeción, haciendo uso de eslinga tipo faja.

Una vez que los postes hayan sido instalados y delineados perpendicularmente, se deberá proceder a la cimentación con mezcla de concreto (cemento-hormigón) y piedra mediana, la cual contendrá 2,5 bolsas de cemento y deberá estar a satisfacción del Ingeniero Supervisor. Todo el material sobrante de las excavaciones deberá ser retirado y resanados total las pistas y veredas, se tendrá cuidado de no dejar dentro de las cimentaciones pedazos de cartón y madera.

Una vez que se haya cumplido con la instalación de transformadores, conductores, aisladores y ferretería, el Contratista deberá suministrar y aplicar la segunda capa del sellador de concreto (tener en consideración que la primera capa será aplicada en fábrica por el proveedor del poste) en toda la superficie de la altura libre del poste instalado, previamente limpiara el poste hasta obtener un área exenta de polvo, manchas, aceites, etc. Para la aplicación del sellador de Concreto el contratista utilizará un rodillo y/o brocha limpia.

Asimismo, el Contratista enumerará correlativamente todos los postes, identificará las puestas a tierra además efectuará la serialización del peligro de acuerdo a las láminas que se adjuntan. Los materiales y herramientas necesarias para efectuar los trabajos antes mencionados serán proporcionados por el Contratista.

#### **6.2.1.5 Montaje de Crucetas, Ménsulas y Ferretería**

Se instalarán de acuerdo a lo indicado en los planos respectivos. Su montaje se realizará totalmente antes del izado y cimentación de los postes, debiendo cuidar que conserven perpendicularidad con ellos y al eje de la línea los de alineamiento.

Luego de concluida la instalación de las estructuras, los postes deben quedar verticales y las crucetas horizontales y perpendiculares al eje de trazo en alimentación, o en la dirección de la bisectriz del ángulo de desvío en estructuras de ángulo.

Las tolerancias máximas son las siguientes:

- Verticalidad del poste : 0,5 cm/m
- Alineamiento : +/- 5 cm





**GOBIERNO REGIONAL DE ÁNCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS**

- Orientación : 0,5
- Desviación de crucetas : 1/2000 Le

Le = Distancia del eje de la estructura al extremo de la cruceta.

Cuando se superen las tolerancias indicadas, el Contratista desmontará y corregirá el montaje sin costo adicional para el Propietario.

Una vez concluido la instalación de crucetas y ménsulas el Contratista deberá suministrar y aplicar una capa del sellador de concreto el cual se realizará de acuerdo al mismo procedimiento descrito para los postes de Concreto Armado Centrifugado.

La instalación de ferretería tales como perno ojo, tuerca ojo, grapas de suspensión, espigas de fierro galvanizado, grapas de anclaje, adaptadores horquilla bola y casquillo ojo, tuerca y arandelas etc., se realizarán con el mayor cuidado a fin de evitar que el galvanizado sea afectado durante su manipulación.

El ajuste final de todos los pernos se efectuará, cuidadosa y sistemáticamente, por una cuadrilla especial.

A fin de no dañar la superficie galvanizada de pernos y tuercas, los ajustes deberán ser hechos con las llaves adecuadas.

El ajuste deberá ser verificado mediante torquímetros de calidad comprobada. La magnitud de los torques de ajuste debe ser previamente aprobados por la Supervisión.

Al concluir la instalación de los materiales antes mencionados, el Contratista deberá suministrar y aplicar adecuadamente grasa neutra a toda la superficie de los materiales mencionados en el párrafo anterior a fin de protegerlos contra la corrosión atmosférica

**6.2.1.6 Puesta a Tierra**

Después de instalado el poste, se procederá a instalar la puesta a tierra, según plano respectivo. El conductor de cobre utilizado para aterrar la ferretería y accesorios de línea será fijado al poste mediante fleje de acero inoxidable, la cual (incluye hebillas) será suministrada por el Contratista.

Se pondrán a tierra, mediante conectores, las siguientes partes de las estructuras:

- Las espigas de los aisladores tipo PIN (solo con postes y crucetas de concreto)
- Los pernos de sujeción de las cadenas de suspensión angular y de anclaje (solo con postes y crucetas de concreto)
- El conductor neutro, en caso que existiera
- Los soportes metálicos de los seccionadores - fusibles
- El borne pertinente de los pararrayos

Para colocar el dispersor se excavará 3 m de acuerdo a las láminas del proyecto, en esta partida está incluido el costo de excavación, rotura y resane de vereda.

El conexionado del conductor se realizará de acuerdo a la lámina de detalle, es decir en la parte superior mediante conector tipo AB, el cual servirá para la conexión del conductor a la varilla, dicho conector deberá suministrar el Contratista. Los cables de puesta a tierra deberán bajar por el interior del poste y entre este y la varilla deberá estar entubado.

La puesta a tierra de la sub-estación se hará en el lado de Media Tensión, conectando las partes metálicas de los equipos y accesorios, así como también en



**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS**

Baja Tensión, conectando a la barra neutra con un terminal a compresión y a la abrazadera del tablero de distribución; a las respectivas varillas de tierra.

Se debe obtener una resistencia de puesta a tierra no mayor a veinte (20) ohmios y si fuera superior se aumentará el número de dispersores.

Para la instalación de los pozos de puestas a tierra tipo varilla el Contratista suministrará una caja de concreto armado, la cual permitirá efectuar mantenimiento de las puestas a tierra, la tierra vegetal, asimismo suministrará compuesto químico ecológico para el tratamiento de las puestas a tierra hasta obtener valores recomendados, dichos costos están considerados en el montaje electromecánico respectivo.

El procedimiento de aplicación del compuesto químico ecológico debe incluir:

- Medición de resistividades
- Excavaciones
- Enterramiento de electrodos
- Relleno con tierra vegetal
- Aplicación de compuesto químico ecológico
- Hidratación
- Medición de resistencia obtenida

De acuerdo al tipo de terreno, se aplicará un procedimiento de instalación del compuesto químico ecológico, el cual deberá tener la aprobación de la Supervisión, asimismo la proporción de volumen de agua requerido para la dosis del compuesto químico ecológico utilizada debe ser la apropiada para obtener valores de resistencia óptimos.

La cantidad de dosis del compuesto químico ecológico a aplicar, será determinada en función a los valores de la resistividad del terreno, para obtener una resistencia final en los valores deseados.

Para las puestas a tierra tipo espiral, el contratista realizará la instalación de acuerdo a la lámina de armado, en esta partida también está incluido la excavación, suministro de tierra vegetal, rotura y resane de vereda.

El contratista deberá efectuar la señalización de los Pozos de Tierra en las estructuras, de acuerdo a lo indicado por la Supervisión.

Adicionalmente se deberá rotular en las cajas de concreto el símbolo de puesta a tierra, con los colores característicos: fondo amarillo y símbolo de color negro. Las dimensiones serán las indicadas en los planos.

#### **6.2.1.7 Instalación de Aisladores**

##### **6.2.1.7.1 Aisladores poliméricos tipo pin**

Los aisladores poliméricos tipo Pin de las redes de distribución primaria, se instalarán en los respectivos postes, de acuerdo al tipo de armada, verificando su posición vertical, teniendo especial cuidado en aquellos instalados en la punta del poste, donde se debe fijar apropiadamente el aislador para mantener la verticalidad y sellar posteriormente con concreto el agujero de la punta del poste.

Se verificará antes de su instalación, que no presentes defectos y que estén limpios de polvo, grasa, material de embalaje, tarjeta de identificación, etc.

Si durante esta inspección se detectaran aisladores que estén agrietados o astillados que presentaran daños en las superficies metálicas, serán



**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS**

rechazados y marcados de manera indeleble a fin de verificar que no sean instalados.

Una vez concluido el montaje electromecánico del aislador, se deberá aplicar grasa neutra a la espiga FoGo.

**6.2.1.7.2 Aisladores poliméricos de suspensión**

El armado de los aisladores, se efectuará en forma cuidadosa, prestando especial atención que los seguros queden debidamente instalados.

Antes de proceder al ensamblaje, se verificará que sus elementos no presenten defectos y que estén limpios. La instalación se realizará en el poste ya instalado, teniendo cuidado que, durante el montaje de los aisladores a su posición, no se produzcan golpes que puedan dañar las aletas y herrajes. La parte metálica del aislador, así como perno ojo, arandelas y otros elementos de sujeción serán untados con una capa de grasa neutra, teniendo especial cuidado en no impregnar grasa a la superficie del aislador polimérico.

**6.2.1.8 Instalación del Conductor Aéreo**

La instalación del conductor se hará de tal manera que no afecte a este de ninguna manera. Se evitará rozar el conductor por el suelo, cables telefónicos o con los armados, para lo cual utilizarán poleas adecuadas y equipo de tendido tales como portabobinas, ratchet, winche, etc.

Para las operaciones de desarrollo y tendido del conductor se utilizarán poleas provistas de cojinetes, las cuales tendrán un diámetro al fondo de la ranura igual, por lo menos, a 30 veces el diámetro del conductor. El tamaño y la forma de la ranura, la naturaleza del metal y las condiciones de la superficie serán tales que la fricción sea reducida a un mínimo y que los conductores estén completamente protegidos contra cualquier daño. La ranura de la polea tendrá un recubrimiento de neopreno o uretano. La profundidad de la ranura será suficiente para permitir el paso del conductor y de los empalmes sin riesgo de descarrilamiento.

El tendido se hará de tal manera que no deberá utilizarse ningún empalme por conductor y por vano, para lo cual el contratista deberá de adquirir el conductor de acuerdo a los metrados requeridos.

Si por un caso especial se deteriora el conductor por rotura de uno o dos hilos, se procederá a su reparación mediante manguito de reparación con previa autorización del supervisor, para lo cual el Contratista será el encargado de dicho suministro en caso de requerirse.

El contratista deberá realizar las curvas de templado para los diferentes tipos de conductores considerando las condiciones ambientales para cada proyecto.

El conductor, sobre todo el de media tensión, deberá permanecer colgado de las poleas 48 horas antes de hacerle los ajustes del templado y fijarlo a los aisladores.

Los detalles de amarres típicos se muestran en los planos del proyecto.

Las grapas y mordazas empleadas en el montaje no deberán producir movimiento relativo de los alambres o capas de los conductores.

Las mordazas que se fijen en los conductores, serán del tipo de mandíbulas paralelas con superficies de contacto alisadas y rectas. Su largo será tal que permita el tendido del conductor sin doblarlo ni dañarlo.

Cuando los conductores atraviesan zonas donde hay árboles, deberá podarse estos a fin de que no ocasionen problemas en la red de distribución.

Los empalmes aéreos (caso derivaciones) a efectuarse deberán cubrirse mediante la cinta exterior, EPR autofundente (2229) y cinta vinílica de alta performance.





**GOBIERNO REGIONAL DE ÁNCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS**

material que suministrara el Contratista. El conductor, derivación deberá ser del mismo material que del tramo principal.

Una vez terminada la compresión de las juntas o de las grapas de anclaje, el Contratista medirá con un instrumento apropiado y proporcionado por él, y en presencia de la Supervisión, la resistencia eléctrica de la pieza.

El valor que se obtenga no debe superar la resistencia correspondiente a la del conductor de igual longitud.

El Contratista llevará un registro de cada junta, grapa de compresión, manguito de reparación, etc. indicando su ubicación, la fecha de ejecución, la resistencia eléctrica (donde sea aplicable) y el nombre del montador responsable.

Este registro será entregado a la Supervisión al terminar el montaje de cada sección de la línea.

**Puesta en flecha**

La puesta en flecha de los conductores se llevará a cabo de manera que las tensiones y flechas indicadas en la tabla de tensado, no sean sobrepasadas para las correspondientes condiciones de carga.

La puesta en flecha se ejecutará separadamente por secciones delimitadas por estructuras de anclaje.

Se dejará pasar el tiempo suficiente (mínimo 48 horas) después del tendido y antes de puesta en flecha para que el conductor se estabilice. Se aplicará las tensiones de regulación tomando en cuenta los asentamientos (CREEP) durante este periodo.

La flecha y la tensión de los conductores serán controladas por lo menos en dos vanos por cada sección de tendido. Estos dos vanos estarán suficientemente alejados uno del otro para permitir una verificación correcta de la uniformidad de la tensión.

El Contratista proporcionará apropiados teodolitos, miras topográficas, dinamómetros y demás aparatos necesarios para un apropiado control de las flechas. La Supervisión podrá disponer con la debida anticipación, antes del inicio de los trabajos, la verificación y re-calibración de los teodolitos y otros instrumentos que utilizará el Contratista.

En cualquier vano, se admitirán las siguientes tolerancias del tendido las flechas de la tabla de tensado:

- Flecha de cada conductor : 1%
- Suma de las flechas de los tres conductores de fase : 0,5%

Para cada sección de la línea, el Contratista llevará un registro del tendido, indicando la fecha del tendido, la flecha de los conductores, así como la temperatura del ambiente y del conductor y la velocidad del viento. El registro será entregado a la Supervisión al término del montaje.

Luego que los conductores hayan sido puestos en flecha, serán trasladados a los aisladores tipo PIN para su amarre definitivo. En los extremos de la sección de puesta en flecha, el conductor se fijará a las grapas de anclaje de los aisladores poliméricos.

Los amarres se ejecutarán de acuerdo con los detalles mostrados en los planos del proyecto.

Los torques de ajuste aplicados a las tuercas de las grapas de anclaje serán los indicados por los fabricantes, cuya verificación se hará con torquímetros de probada calidad y precisión, suministrados por el Contratista.







**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS**

Después que el conductor de la línea haya sido fijado a los aisladores tipo PIN y grapas de anclaje, el Contratista montará (de ser necesarios) los amortiguadores de vibración en cada conductor y en los vanos que corresponden según los planos del proyecto y la planilla de estructuras.

**6.2.1.9 Montaje de la Barbotante y Trafomix**

La ubicación de la barbotante para el trafomix de acuerdo al proyecto deberá respetarse en lo posible y se deberá cumplir con las distancias mínimas de seguridad, no admitiéndose variaciones mayores de 10 m. y en todo caso deberán ser aprobados por el Ingeniero Supervisor.

Dada la delicadeza del trabajo, el Contratista deberá encomendar el montaje de la barbotante a personal experto y con calificada experiencia en el ramo.

El trafomix será izado mediante grúa o cabria, y se fijará a las plataformas de estructuras barbotante mediante perfiles angulares y pernos.

El montaje de los equipos y elementos de la barbotante se realizará en la armada respectiva, verificándose antes de su instalación su correcto funcionamiento y en caso de los CUT OUT el calibre del cartucho fusible.

Se comprobará que la operación del seccionador no afecte mecánicamente a los pastes, a los bornes del Trafomix, ni a los conductores de conexión. En el caso de que alguno de estos inconvenientes ocurriera, el Contratista deberá utilizar algún procedimiento que elimine la posibilidad de daño; tal procedimiento será aprobado por la Supervisión.

La derivación de los conductores de la red primaria al trafomix se hará mediante conectores paralelos; Los conectores tipo presión o SLU serán utilizados en los bornes del trafomix, todos estos materiales serán suministrados e instalados por el poster que obtenga la Buena Pro.

Después del montaje de la barbotante, se hará una comprobación de las distancias eléctricas a fin de verificar que cumplan con lo estipulado por el Código Nacional de Electricidad, en caso contrario se deberán efectuar las modificaciones necesarias.

**6.2.1.10 Montaje Seccionador Fusible**

Se instalarán de acuerdo a los planos y láminas del Proyecto. El desplazamiento de los mismos al ser abiertos no debe pasar más allá del plano vertical. Los contactos deben estar limpios de óxidos, grasa y los portafusibles deben llevar los fusibles descritos.

Los seccionadores fusibles una vez instalados y conectados a las líneas, al trafomix y al transformador, deberán permanecer en la posición de "abierto" hasta que culminen las pruebas con tensión de la línea.

**6.2.1.11 Instalación del Sistema de Medición**

**6.2.1.11.1 Construcción de murete de ladrillo**

La construcción del murete se hará de ladrillo king kong, el acabado será tarrajado totalmente utilizando arena fina y cemento; la dimensión del murete se especifica en el plano respectivo.

Se suministrará e instalará tubo FoGo de 2" Ø x 3.0 m con sus respectivos codos, el cual servirá para el ingreso de los cables de medida hacia el medidor.

Para la sujeción del tubo de FoGo se utilizará cinta BAND-IT de 19 mm con sus respectivas hebillas.





**GOBIERNO REGIONAL DE ÁNCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS**

El murete se instalará a un costado de la estructura de Medición en Media Tensión, lo más próximo al borde de la vereda, tal como se indica en la lámina respectiva

**6.2.1.11.2 Instalación de la caja portamedidor**

La caja portamedidor, será instalado en el murete de ladrillo King Kong construida al costado de la estructura de Medición en Media Tensión.

Debiendo quedar la caja al ras de la superficie terminada, a una altura no menor de 1,20 m sobre el nivel del piso.

**6.2.1.11.3 Instalación de equipo de medición**

La instalación del medidor totalizador de energía será efectuado por personal técnico de la concesionaria Hidrandina previa coordinación con la oficina de clientes mayores y su respectivo derecho de pago; se instalará en el interior de la caja portamedidor ubicado en el murete de ladrillo, para lo cual el Contratista montará de acuerdo a los detalles especificados en el plano respectivo, para la instalación del referido medidor el Contratista suministrará el cable de control tipo NLT 4x4 mm<sup>2</sup> y será instalado por personal técnico de la concesionaria desde la caja de bornes del Trafomix de baja tensión, hasta el referido medidor. Los materiales menudos tales como cinta EPR (2229 3M), cinta vinílica 33 M, tornillos de FoGo y otros serán suministrados por el Contratista.

El personal técnico de la concesionaria Hidrandina S.A. efectuará la instalación del medidor, para lo cual utilizará los precintos de seguridad.

**6.2.1.12 Herramientas**

El Contratista dispondrá en la obra, herramientas nuevas y en número suficiente según el tipo de trabajo a efectuar, así como el personal técnico idóneo y ayudantes respectivos para el correcto manejo de las mismas. Además, deberá contar con las herramientas adecuadas para los siguientes casos especiales:

Herramientas para la ejecución de los empalmes a tope del tipo comprensión para el conductor.

Herramientas para la colocación de los mangos de reparación del tipo comprensión para el conductor, los cuales son similares a los anteriores.

Herramientas para la ejecución de los cuellos muertos (JUMPER) del conductor activo.

Torquímetro para el ajuste de los pernos de las grampas de anclaje de los conductores.

**6.2.1.13 Pruebas**

**a) Introducción**

Al concluir los trabajos de montaje de la Línea, se deberán de realizar las pruebas que se detallan a continuación en presencia del Ingeniero Supervisor de obras, empleando instrucciones y métodos de trabajo apropiado para estos, en caso de no cumplir las normas establecidas y el ejecutor realizará las correcciones o reparaciones que sean necesarias hasta que los resultados de las pruebas sean satisfactorios a juicio del Supervisor de Obras.

Cuatro (4) semanas antes de la fecha prevista para el término del Montaje de la Obra, el Contratista notificará por escrito a la SUPERVISION del inicio de las pruebas, remitiéndole tres copias de los documentos indicados a continuación:

- Un programa detallado de las pruebas a efectuarse.
- El procedimiento de Pruebas.
- Las Planillas de las Protocolos de Pruebas.



**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS**

- La Relación de los Equipos de Pruebas a utilizarse, con sus características técnicas.
- Tres copias de los Planos de la Obra y Sección de Obra en su última revisión.

Dentro del plazo indicado, la Supervisión verificará la suficiencia de la documentación y el estado de la obra o de la Sección de Obra y emitirá, si fuese necesario, un certificado autorizando al Contratista a proceder con las pruebas de puesta en servicio.

Si alguna prueba no resultase conforme con las prescripciones de los documentos contractuales, será repetida, a pedido de la SUPERVISIÓN, según los términos de los alcances contractuales. Los gastos de estas pruebas estarán a cargo del Contratista.

El Propietario se reserva el derecho de renunciar provisional o definitivamente a algunas de las pruebas.

El personal, materiales y equipos necesarios para las pruebas "en blanco", estarán a cargo del Contratista.

Previamente con la ejecución de estas pruebas, el ejecutor en presencia del Ingeniero Supervisor de Obras, efectuara cualquier otra labor que sea necesaria para dejar las líneas listas a ser energizadas.

Cuando el Ingeniero Supervisor de Obras, considere necesario cualquier otra prueba, el ejecutor deberá realizarla.

- b) **Determinación de la secuencia de fases**  
Se debe demostrar que la posición relativa de los conductores de cada fase corresponde a lo prescrito.
- c) **Prueba de continuidad resistencia eléctrica**  
Para esta prueba, se pone en cortocircuito las salidas de las líneas de la Subestación y después se prueba en cada uno de los terminales de red su continuidad.

Las resistencias eléctricas de Las tres fases de la línea, no deberán diferir a más del 5% del valor de la resistencia por Kilómetro del conductor.

- d) **Prueba de Aislamiento de Línea**  
La medición del aislamiento se efectuará entre cada fase de la Línea y tierra y entre fases respectivamente.

El nivel de aislamiento de la Línea debe estar de acuerdo a lo especificado en el Código Nacional de Electricidad y Normas Técnicas Vigentes. Los valores mínimos de resistencia de aislamiento que deben obtenerse se muestran en el siguiente cuadro:

Tipo de Condiciones	Red de Distribución Primaria	
	Aéreas	Subterráneas
Condiciones Normales		
* Entre fases	100 MΩ	50 MΩ
* De fase a tierra	50 MΩ	20 MΩ



**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS**

Condiciones Húmedas		
* Entre fases	50 MΩ	50 MΩ
* De fase a tierra	20 MΩ	20 MΩ

e) Prueba de las Puestas a Tierra

La resistencia de la puesta a tierra de las sub estaciones no deberá superar los valores establecidos en el Código Nacional de Electricidad Suministro. La resistencia en el electrodo no deberá superar los 20 Ohmios

**6.2.1.14 Numeración de los Postes**

Todos los postes de la Red de Distribución Primaria se numerarán correlativamente, para lo cual Hidrandina S.A. asignará los números correspondientes, estos trabajos se realizarán de acuerdo a las láminas del proyecto. El pintado se realizará de acuerdo al siguiente procedimiento:

**6.2.1.14.1 Objetivo**

Para las diferentes actividades de operación, mantenimiento, información, reportes y otras propias de la Empresa, es necesario tener identificadas en campo toda las SED y estructuras de distribución en relación con la base de datos del SMALLWORLD. Además, con la rotulación también se estará cumpliendo con las normas del OSINERG.

Los rótulos de codificación serán en base a las especificaciones ya establecidas y las señalizaciones de las SED serán de acuerdo a lo que estipula el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad (RESESATE) R.M. N° 111 - 2013 - MEM/DM.

**6.2.1.14.2 Proceso de Selección**

En el proceso de selección de pinturas para codificación de las estructuras es importante tener en consideración los siguientes aspectos:

- La agresividad del medio ambiente.
- La previsión de la vida útil de la pintura aplicada y de los ciclos de repintado.
- El contenido de sólidos por volumen de las pinturas seleccionadas.
- El rendimiento teórico por unidad (galón).
- Los espesores recomendados de película seca por cada mano.
- La preparación de superficie necesaria.
- El costo total del esquema de pintura aplicada.
- El costo por m² por año de servicio.
- Las facilidades para la aplicación de la pintura.
- La facilidad para reparar las áreas dañadas.

**6.2.1.14.3 Condiciones Generales de Aplicación**

Entre otras condiciones proporcionadas por el fabricante, se debe tener presente las siguientes:

- a) Preparación de la Superficie: El éxito del trabajo de rotulado no dependerá solamente de una adecuada selección y aplicación, sino, en mayor medida, de los trabajos previos que se realicen en la superficie antes de pintarla. Una buena preparación de la superficie podrá minimizar fallas en la adhesión, destrucción de la película de pintura y corrosión en la superficie.

Por preparación de la superficie se entiende la limpieza que se efectúa, antes de aplicar la pintura, con el objeto de eliminar todo agente contaminante, partículas sueltas o mal adheridas, que sean ajenas o no a la superficie y que favorecen la corrosión (sales, condensaciones o humedad), dejándola apta para recibir la pintura.



**GOBIERNO REGIONAL DE ÁNCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS**

El realizar una limpieza inadecuada o poco cuidadosa puede provocar fallas prematuras en la pintura, aunque las aplicaciones se realicen conforme a las indicaciones. Por esta razón se hace especial hincapié en una limpieza de buena calidad.

La limpieza de postes de cemento o concreto nuevo bastará con asegurarse que su fraguado esté completo y se encuentre completamente seco. Antes de pintar, cepillar la superficie para eliminar cualquier materia extraña suelta o mal adherida. En las superficies de concreto viejo, se hará un lavado con una solución detergente para eliminar posibles grasas o aceites y un lijado superficial para obtener una buena adherencia de la pintura.

- b) Preparación y aplicación de la pintura. - Otro de los factores de importancia que incide directamente en el éxito o fracaso de un buen pintado es la preparación correcta de los productos y su aplicación. Las reglas que deben seguir son las siguientes:

- Prepararla en lugar limpio, seco y ventilado
- Asegurar que el envase traiga una identificación clara de su contenido, proporción de mezcla y diluyente a usar.
- Abrir el envase y revolver hasta lograr su homogenización total.
- Cuando se trata de productos de dos componentes, homogenizar cada uno de ellos en forma separada antes de mezclarlos.
- En los productos de dos componentes realizar la mezcla solo de acuerdo a las proporciones que se indican para cada caso.
- Una vez homogenizado y mezclado, agregar el diluyente de acuerdo a las indicaciones y según el método de aplicación elegido.
- Diluir siempre con el diluyente recomendado.
- Durante los trabajos de pintado no debe haber lluvia, niebla ni llovizna.
- El acabado de la pintura será suave, pareja y sin chorreaduras o excesos.
- Los elementos de aplicación, brochas, pinceles y otros tienen que encontrarse en buenas condiciones de servicio.
- Respetar siempre los tiempos de secado recomendados entre manos según las temperaturas.

Si se cumplen estas recomendaciones y la selección de la pintura es la adecuada, el éxito del trabajo está asegurado.

- c) Métodos y Equipos de Aplicación. - La mayoría de las pinturas son formuladas para viabilizar su aplicación a través de métodos convencionales utilizados en la mayoría de los casos: Rodillo, Brocha o Pulverización. Pero para todos estos métodos se recomiendan algunos principios básicos tales como: aplicar la pintura en condiciones de humedad relativa ambiente menor a 85%; la condensación de la humedad malogra la calidad con un curado difícil o imposible, causa pérdida de adherencia o produce burbujas.

El trabajo de rotulado generalmente se trata de pintado de pequeñas áreas por lo que mayormente se utilizará pinceles o brochas. Estos deben ser de cerda de buena calidad y de un ancho adecuado a la superficie a pintar y las cerdas deben estar adheridas con un pegamento resistente a los solventes utilizados en la pintura para evitar el desprendimiento de éstas. Además, el largo de la cerda debe ser tal que permita una buena flexión de estas en el movimiento de pintado.

- d) Algunas medidas de seguridad. - Algunos pigmentos contenidos en las pinturas tales como óxido de plomo y cromados, son tóxicos. Por lo cual durante la aplicación por pulverización de estos materiales deben usarse máscaras apropiadas para evitar la inhalación o ingestión de estos durante el trabajo. Cuando las películas de pintura son expuestas a altas temperaturas, estos pigmentos se descomponen liberando vapores altamente tóxicos.





**GOBIERNO REGIONAL DE ÁNCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS**

Dependiendo de las resinas que la componen, las pinturas contienen ésteres, solventes derivados de la destilación del petróleo, alcoholes o cetonas. Durante la aplicación y el secado de la pintura estos solventes se evaporan y se mezclan con el aire, tornándose explosivos. Por lo tanto, esto se debe tomar en cuenta y no descuidar las medidas de seguridad.

Se recomienda evitar el contacto de la pintura con la piel y principalmente con los ojos, usando guantes y lentes de seguridad.

El usuario nunca deberá limpiar el cuerpo ni la ropa que está usando con solventes o diluyentes. Para la limpieza de las manos hacer uso de alcohol o de solventes poco agresivos y enseguida lavarse con abundante agua y jabón y luego aplicar una crema protectora y reconstituyente de la piel.

Finalmente, todo el personal debe usar equipo de seguridad adecuado; el no usarlo atenta directamente contra su salud y seguridad en las labores de pintado.

**6.2.1.14.4 Sugerencia de la Pintura a Utilizar**

La pintura a utilizar debe ser resistente al ambiente corrosivo, a los rayos ultravioletas, a los ácidos, y a la lluvia; los productos seleccionados deben cumplir con las exigencias de calidad señaladas en las hojas de información técnica: para ello el Contratista deberá alcanzar la ficha técnica de la pintura (grosor de capa).

La pintura que el Contratista debe utilizar es la TILE CLAD II ENAMEL, de Sherwin Williams o similar; según ficha técnica tiene 46 +/-2% de sólidos por volumen, es un esmalte de alta resistencia a base de resina epóxica y poliamida, con aditivos necesarios para máxima resistencia química, posee dureza, brillo, y en cuanto al color y tono del amarillo utilizado en la rotulación, este tipo de pintura está de acuerdo al código internacional.

Color: Generalmente en el rotulado de códigos de las estructuras prevalece los colores, amarillos RAL 1003 (fondo), negro para los números y letras, con algunas variantes (rojo, azul) en las señalizaciones de las SED.

Acabado: Semi-brillante.

Espesor Seco Recomendado: De 02 a 03 mils seco (50 - 75 Micras).

Proporción de Dilución: Debe ser aproximadamente el 10%, en volumen; aunque la cantidad de diluyente puede variar dependiendo de las condiciones del ambiente durante la aplicación y del tipo de equipo usado.

Tiempo de Secado (según ficha técnica) Los tiempos de secado dependen de la temperatura ambiental y de la superficie, de la humedad relativa del aire y del espesor de la película.

- Para temperatura promedio de 16°C : 24 hrs.
- Para temperatura promedio de 25°C : 16 hrs.

Intervalo entre Capas (entre fondo y números, marco): Deben observarse los intervalos entre capas mínimo y máximo indicados según la ficha técnica.

- Para temperaturas promedio 16°C : Mínimo 24 hrs. Máximo 72 hrs.
- Para temperaturas promedio 25°C : Mínimo 12 hrs. Máximo 24 hrs.

No se debe sobrepasar el tiempo límite máximo indicado para la aplicación de la capa siguiente (números, letras), para obtener una adherencia satisfactoria entre capas sin necesidad de "preparador de superficie".

Resistencia al Calor Seco: Temperatura máxima de 120°C.

-20-





**GOBIERNO REGIONAL DE ÁNCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS**

**6.2.1.15 ROTULACION Y SENALIZACION**

**6.2.1.15.1 Generalidades**

Con la finalidad de que toda la información de la infraestructura eléctrica instalada en campo tenga relación con el Sistema Técnico de Información Geográfica Smallworld, es necesario tener rotulado y señalizado las instalaciones eléctricas, lo cual facilitará la operación y mantenimiento además de la actualización e inspección permanente de los datos; y a la vez el cumplimiento con las normas de seguridad y del OSINERG.

**6.2.1.15.2 Objetivo General**

El objetivo es mantener señalizado y debidamente rotulado en campo la infraestructura eléctrica de HIDRANDINA.

**6.2.1.15.3 Objetivos Específicos:**

Rotulado de códigos en subestaciones de distribución: casetas y barbotantes.  
Rotulado de códigos en estructuras de distribución primaria y secundaria.

**6.2.1.15.4 Codificación de la infraestructura Eléctrica:**

**Codificación de Subestaciones**

La codificación de subestaciones, consta de 6 dígitos: los dos primeros son letras que distingue por lo general al servicio eléctrico al que corresponde, seguido de 4 números de acuerdo a la cantidad de subestaciones existente en la zona. Ver Cuadro N° 1

**Ejemplos:**

OT0050 = Subestación 0050 - Servicio Otuzco.  
CS1020 = Subestación 1020 - Servicio Casma.  
HI0005 = Subestación 0001 - Servicio Trujillo

Este sistema de codificación da, una primera idea, donde pertenece una determinada SED, a la vez que se evita la duplicidad de códigos en todo Hidrandina.

**Codificación de las Estructuras en Media y Baja Tensión.**

El código consta de 7 dígitos que automáticamente lo genera el Sistema Técnico de Información Geográfica Smallworld, cuando se dibujan los postes.

**Ejemplos:**

0068944 = Código de Estructura en Media Tensión - UUNN Trujillo.  
2044853 = Código de Estructura en Baja Tensión - UUNN Chimbote.

Los códigos de las estructuras en Media y Baja Tensión se generan de acuerdo al código de ingreso en el Sistema Técnico de Información Geográfica Smallworld el mismo que coincide con la codificación de la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos. Es un código correlativo de ingreso al Sistema de Información Geográfica Smallworld de Hidrandina en cada unidad de Negocio de acuerdo a rangos establecidos.

**Plan de Trabajo:**

El postor ganador del servicio, presentará dentro 05 Días Calendarios, posteriores a la suscripción del contrato un Plan de Trabajo, asimismo deberá de presentar los cronogramas respectivos de Ejecución del Servicio y el cronograma valorizado, con el cual el Proyecto Especial CHINECAS, con su Gerencia de OPEMAN, aprobará y controlará el cumplimiento de lo programado.

El Plan de Trabajo contendrá las siguientes secuencias:

**a. Datos Generales**





**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS**

- > Ejecutor del Servicio: (Persona Natural y/o Jurídica en caso de consorcio indicar los consorciados).
  - > Dirección en la ciudad de Chimbote (Oficina)
  - > Correo electrónico
  - > Constitución de Consorcio
  - > Copia de ficha registral de cada uno de los integrantes del consorcio.
  - > Copia de las garantías presentadas a la entidad.
  - > Copia de los seguros contratados.
  - > Cronograma de ejecución.
  - > Informe de Compatibilidad entre los planos y el terreno; la no presentación de este documento inhabilitará la generación de posibles adicionales de prestaciones del servicio, salvo la existencia de vicios ocultos.
- b. Metas y objetivos a alcanzar. El postor describirá la forma y metodología con la cual alcanzará los objetivos previstos.
- c. Cronograma de ejecución del servicio.
- > Cronograma de ejecución del servicio, en Barras Gantt (Por cada día).
  - > Cronogramas Valorizados de Ejecución del Servicio (Por cada semana).

**6.4. Recursos y Facilidades a ser Provistos por el Proveedor. –**

El Contratista deberá contar con la organización necesaria para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en los presentes Términos de Referencia y en su Propuesta Técnica.

**a. Personal Clave. -**

El Contratista proporcionará y dispondrá de Un (01) Responsable del servicio y un (01) Especialista en Seguridad de acuerdo a su propuesta técnica y económica, los cuales contarán con todas las instalaciones necesarias, así como los medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.

Los profesionales que conformen el personal clave del Contratista, deberán acreditar los títulos profesionales correspondientes y ofrecer pruebas documentadas de la experiencia necesaria para los cargos que desempeñarán.

El personal clave del Contratista debe considerar el eventual trabajo en días domingos, festivos y jornadas nocturnas, cuando así lo requiera el servicio de mantenimiento, sin que esto signifique costo adicional a lo pactado en el Contrato para PROYECTO ESPECIAL CHINECAS.

Para la prestación de los servicios, el Contratista utilizará el personal clave especificado en su Propuesta Técnica, no estando permitido cambios, salvo por razones de fuerza mayor debidamente comprobadas. La sustitución del personal propuesto se solicita a la Entidad quince (15) días antes que se culmine la relación contractual entre el contratista y el personal a ser sustituido; si dentro de los ocho (8) días siguientes de presentada la solicitud la Entidad no emite pronunciamiento se considera aprobada la sustitución.

En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones requeridas, la Entidad le aplica el contratista una penalidad equivalente a una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en la obra.

El personal del Contratista deberá observar en todo momento las normas de seguridad vigentes en el Servicio, debiendo todo el personal estar provistas de cascos, chalecos, botas, guantes, etc.

**b. Maquinaria y equipos. –** Para la prestación del servicio, los postores deberán contar con maquinaria y equipos disponibles.



**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS**

EQUIPOS		CANTIDAD	ANTIGÜEDAD MAXIMA EN AÑOS
ITEM	RECURSO		
1	ESCALERA DE 17 PASOS DE ALUMINIO	1	10
2	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	1	10
3	CAMIÓN PLATAFORMA 4X2, 122 HP 8 ton	1	10
4	AMOLADORA A BATERÍA 4 1/2", 18 V	1	10
5	TIRFOR DE 3 ton	1	10
6	TECLE DE 2 ton	1	10
7	COMPRESOR NEUMÁTICO, PERFORADOR Y BARRENOS	1	10
8	EQUIPO DE ESTACIÓN TOTAL Y ACCESORIOS	1	10
9	GRÚA HIAB SOBRE CAMIÓN DE 5 ton	1	10
10	TEODOLITO	1	10
11	CABALLETE ALZABOBINA	1	10
12	CABLE GUÍA	1	10
13	WINCHE DE 3 ton	1	10
14	FRENO HIDRÁULICO 3 ton	1	10
15	POLEAS	1	10
16	TELURÓMETRO	1	10
17	MORDAZA DE 16 - 70 mm2	1	10
18	MEGÓMETRO DE 10000 V	1	10

**6.5. Recursos y Facilidades a ser Provistos por la Entidad. –**

**a. Supervisión de los Servicios. -**

El PROYECTO ESPECIAL CHINECAS, a través de la Gerencia de OPEMAN; designará un profesional o contratará los servicios de un tercero para realizar las funciones de supervisor/inspector del Servicio, quien velarán por la correcta ejecución de las actividades de mantenimiento de acuerdo al expediente técnico.

En cada informe mensual, el contratista deberá presentar un cronograma de actividades a desarrollarse el mes siguiente, con el cual el Proyecto Especial CHINECAS, a través de la Gerencia de OPEMAN, controlará el cumplimiento de lo programado.

El PROYECTO ESPECIAL CHINECAS, a través de la Gerencia de OPEMAN; designará un profesional para administrar el contrato del Servicio de Rehabilitación el cual realizará el seguimiento y monitoreo respectivo, además realizará las inspecciones de campo cuantas veces lo crea necesario, sin necesidad de comunicar al contratista.

**6.6.- Impacto Ambiental**

Se debe tener cuidado durante la ejecución de los trabajos, de preservar el medio ambiente y mitigar los daños que pudieran originarse por la ejecución de los mismos. Para mitigar los impactos generados al entorno especialmente a causa del movimiento de tierras en las canteras, transporte, conformación del material del afirmado, la utilización de patios de maquinarias entre otras partidas, se debe



**GOBIERNO REGIONAL DE ÁNCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS**

ejecutar las partidas de impacto ambiental tales como, restauración de cantera y restauración de patios de máquinas y otros según lo indicado en el expediente de mantenimiento.

**6.7. Seguros**

Los seguros para el personal de campo, serán aplicados desde el inicio del trabajo para este tipo de actividad, los cuales son los siguientes:

- > Plan de Protección Vital: Seguro Integral de Salud (SIS) o EsSalud
- > Seguro Contra todo Riesgo (SCTR) de Salud y Pensión.

Las mismas que serán presentadas para perfeccionar el contrato.

**6.8. Lugar y Plazo de Prestación del Servicio**

**6.8.1. Lugar de Prestación del Servicio.**

El Servicio a desarrollar del "REUBICACIÓN DEL PUNTO DE DISEÑO PARA EL SISTEMA DE UTILIZACIÓN EN MEDIA TENSIÓN DEL SUMINISTRO N° 49531500 – SECTOR TANGAY Km 8,5 DEL PROYECTO ESPECIAL CHINECAS, DISTRITO DE CHIMBOTE – PROVINCIA DEL SANTA – REGIÓN ÁNCASH", se encuentra ubicado en:

Región	:	Ancash
Departamento	:	Ancash
Provincia	:	Santa
Distrito	:	Chimbote

**6.8.2. Plazo de Prestación del Servicio**

El plazo de ejecución del Servicio de "REUBICACIÓN DEL PUNTO DE DISEÑO PARA EL SISTEMA DE UTILIZACIÓN EN MEDIA TENSIÓN DEL SUMINISTRO N° 49531500 – SECTOR TANGAY Km 8,5 DEL PROYECTO ESPECIAL CHINECAS, DISTRITO DE CHIMBOTE – PROVINCIA DEL SANTA – REGIÓN ÁNCASH", es de **TREINTA (30) días calendario**.



**7. VALOR ESTIMADO**

El valor estimado según el Expediente Técnico "REUBICACIÓN DEL PUNTO DE DISEÑO PARA EL SISTEMA DE UTILIZACIÓN EN MEDIA TENSIÓN DEL SUMINISTRO N° 49531500 – SECTOR TANGAY Km 8,5 DEL PROYECTO ESPECIAL CHINECAS, DISTRITO DE CHIMBOTE – PROVINCIA DEL SANTA – REGIÓN ÁNCASH" es:

De acuerdo a la Ley de Contrataciones y su Reglamento, el valor estimado para la contratación de bienes y servicios es reservado.



**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS**

Unidad de Abastecimientos deberá realizar las indagaciones de mercado para establecer el valor estimado del servicio, a efectos de realizar la contratación.

**8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

De acuerdo a la modalidad de ejecución contractual por CONTRATA del reglamento de la ley de contrataciones del estado establece el sistema de contratación a **SUMA ALZADA**

**9. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

FUENTE	: 18	CANON Y SOBRECANON
FUNCIÓN	: 10	AGROPECUARIA
ACT./PROYECTO	: 2.000351	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO
SEC. FUNC.	: (0004)	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO
ESPECIFICA	: (2.6.8.1.4.3)	GASTO POR CONTRATACION DE SERVICIOS

**10. ADELANTOS**

El P.E. CHINECAS en esta ocasión no otorgará adelanto alguno, por lo que el contratista deberá tomar las provisiones del caso.

**11. REQUISITOS DEL POSTOR Y DE SU PERSONAL**

**10.1. Requisito del postor. –**

- El postor para ejecutar el servicio debe ser una persona natural en pleno ejercicio de sus derechos civiles y/o persona jurídica legalmente constituida.
- El postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedida temporal o permanente para contratar con el estado, es decir no deberá estar incluida en el registro de inhabilitados para contratar con el estado, además de las prohibiciones establecidas en el reglamento.
- Persona Natural o Jurídica, con capacidad de contratar con el estado, que cuente con el RNP de Servicios vigente.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales, se requerirá para el inicio efectivo de su participación en la ejecución de la prestación; tanto para aquellas tituladas en el Perú y en el extranjero.

**10.1.1. Experiencia del Postor. –**

- a. Facturación. - el postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **dos (02) veces el valor referencial**, por la contratación de servicios u obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- b. Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios u obras de Mantenimiento y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Instalación del Servicio de Energía Eléctrica o Sistema Eléctrico.

**10.2. Recursos a ser provistos por el postor. –**

**10.2.1. Maquinaria y/o Equipos. –**

Todos los equipos y maquinarias necesarias para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor y/o inspector, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución del servicio, corren por cuenta del Contratista.

Para la prestación del Servicio, los postores deberán contar con maquinaria y equipos disponibles, las cuales a continuación se detallan:





**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS**

Teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- La maquinaria propuesta en la propuesta técnica deberá mantenerse durante la ejecución del servicio.
- La propuesta técnica presentada por el postor, presentará la relación del equipo mínimo indicando el número de serie y/o placa, potencia capacidad, compromiso de alquiler y/o documentos de propiedad.

NOTA: El postor deberá acreditar la disponibilidad de los equipos y/o vehículos con la presentación de los documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

ITEM	EQUIPOS	CANTIDAD	ANTIGÜEDAD MAXIMA EN AÑOS
	RECURSO		
1	ESCALERA DE 17 PASOS DE ALUMINIO	1	10
2	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	1	10
3	CAMIÓN PLATAFORMA 4X2, 122 HP 8 ton	1	10
4	AMOLADORA A BATERÍA 4 1/2", 18 V	1	10
5	TIRFOR DE 3 ton	1	10
6	TECLE DE 2 ton	1	10
7	COMPRESOR NEUMÁTICO, PERFORADOR Y BARRENOS	1	10
8	EQUIPO DE ESTACIÓN TOTAL Y ACCESORIOS	1	10
9	GRÚA HIAB SOBRE CAMIÓN DE 5 ton	1	10
10	TEODOLITO	1	10
11	CABALLETE ALZABOBINA	1	10
12	CABLE GUÍA	1	10
13	WINCHE DE 3 ton	1	10
14	FRENO HIDRÁULICO 3 ton	1	10
15	POLEAS	1	10
16	TELURÓMETRO	1	10
17	MORDAZA DE 16 - 70 mm2	1	10
18	MEGÓMETRO DE 10000 V	1	10



**10.3. Personal Clave. -**

Ítem	Cargo	Profesión	Perfil	Cantidad
1	Residente de Obra	Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista	Acreditar dos (02) años de experiencia mínima, como responsable de servicio y/o Residente de Obra y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Jefe de Servicio, en servicios u obras similares o iguales al objeto de la convocatoria, el cual se computara desde su colegiatura	1



**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS**

2	Especialista en Seguridad	Ingeniero Industrial o Ingeniero civil o Ingeniero de Seguridad	Con experiencia efectiva de dos (02) años, computados desde la obtención de la colegiatura, como ingeniero especialista en Seguridad Salud Ocupacional y/o Especialista en Seguridad y Salud y/o Especialista en Seguridad y Salud e Higiene Ocupacional y/o Especialista en Seguridad y Medio Ambiente y/o Especialista en Seguridad, en Servicios y/o ejecución de obras en general.	1
---	---------------------------	---	--	---

**Importante:**

- El Responsable del Servicio no podrá prestar servicios en más de un servicio a la vez.
- El personal del Plantel Técnico con coeficiente de participación uno (1), deben de estar en forma permanente en la ejecución del servicio.
- Para la prestación de los servicios, el Contratista utilizará el personal clave establecido en su oferta, no estando permitido cambios, salvo por razones de fuerza mayor debidamente comprobadas, para este efecto la sustitución del personal propuesto se solicita a la Entidad, quince (15) días antes que se culmine la relación contractual entre el contratista y el personal a ser sustituido; si dentro de los ocho (8) días siguientes de presentada la solicitud la Entidad no emite pronunciamiento se considera aprobada la sustitución.
- En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones requeridas, la Entidad le aplica al contratista una penalidad equivalente a una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en la obra.
- El personal del Contratista deberá observar en todo momento las normas de seguridad vigente en el Servicio, debiendo todo el personal estar provisto de cascos, chaecos, guantes, etc.



**12. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION**

**a) EJECUCION DEL SERVICIO:**

El Contratista ejecutará el servicio en estricto cumplimiento del Expediente Técnico.

Los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomando en consideración lo definido en el expediente técnico. Asimismo, el contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus Modificatorias.

Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ingeniería civil, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes y con la consideración que se trata de un establecimiento de atención al público, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad.

Por otra parte, los procedimientos de construcción refleja la suposición básica que el Contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción y equipamiento de establecimientos de atención al público.





**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS**

Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.

**b) INFORMES AVANCE DEL SERVICIO (METRADOS Y VALORIZACIONES)**

Los metrados de las actividades ejecutados durante el período de valorización mensual serán formulados y conciliados conjuntamente entre el Contratista y el Supervisor. Una vez conciliados los metrados a valorizar, el Contratista elaborará la valorización y lo presentará a la Supervisión a más tardar el último día del mes a valorizar. Si el Supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el Contratista, éste la efectuará.

El Supervisor revisará y/o corregirá los metrados y la valorización durante el periodo de aprobación de la valorización y lo presentará a la Entidad en un plazo máximo de cinco (05) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización.

La Entidad, a través de la Gerencia de Obras, revisará la valorización y de encontrarla conforme lo derivará a la Oficina de Administración para que se proceda al trámite de pago correspondiente para lo cual el Contratista emitirá la factura respectiva.

En caso de encontrar observaciones a la valorización, la Entidad devolverá la Valorización para su corrección por parte del Contratista y la Supervisión.

La Entidad tendrá un plazo máximo para pagar la valorización hasta en fecha no posterior al último día de tal mes.

Los metrados formulados para la valorización mensual deberán estar sustentados detalladamente por partida en hojas de cálculo Excel y de ser necesario deberán contener los planos correspondientes que sustenten las hojas de cálculo. El Supervisor del servicio deberá velar para que los metrados valorizados correspondan realmente a los trabajos ejecutados en el mes de la valorización. Cualquier negligencia en ese sentido será responsabilidad exclusiva del Supervisor y estará sujeto a penalidades.

La presentación de las valorizaciones deberá hacerse mediante archivadores adecuados que permitan la adecuada manipulación durante la revisión y serán presentados en original y 01 (una) copia impresa y su respectiva versión digital con los formatos editables (archivos Word, Excel, autocad, etc) salvo aquellos documentos que por su naturaleza no permitan ello en cuyo caso se presentarán en formato PDF. Todos los folios deberán estar adecuadamente foliados con numeración clara y legible, firmados por el representante legal y el ingeniero responsable.

**c) OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD:**

**INICIO DE LA EJECUCION DEL SERVICIO**

El Inicio de ejecución del Servicio de "REUBICACIÓN DEL PUNTO DE DISEÑO PARA EL SISTEMA DE UTILIZACIÓN EN MEDIA TENSIÓN DEL SUMINISTRO N° 49531300 - SECTOR TANGAY Km 8,5 DEL PROYECTO ESPECIAL CHINECAS, DISTRITO DE CHIMBOTE – PROVINCIA DEL SANTA – REGIÓN ANCASH", será al día siguiente de que fueran desarrolladas las siguientes actividades:

- Que, la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor del servicio, según corresponda;



**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS**

- Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente de la prestación del servicio completo, así como también de las demás directivas u órdenes emanadas por el Proyecto Especial CHINECAS, dentro del marco legal respectivo. Además de la firma del Contrato
- Que la Entidad haya hecho la entrega del Terreno

**ENTREGA DEL TERRENO**

Habiéndose cumplido todos los requisitos para el inicio de la ejecución del Servicio (excepto la entrega de terreno), La Entidad comunicará dentro de los cinco (05) días siguientes al Supervisor y al Contratista, el día que tendrá lugar la entrega del terreno y la suscripción del acta de entrega de terreno. El día siguiente a la entrega de terreno se iniciará el plazo de ejecución del servicio.

**EL PROYECTO ESPECIAL CHINECAS**, a través de la Gerencia de OPEMAN, y con participación del inspector y/ o supervisor designado, mediante Acta hará entrega del terreno o lugar al Contratista o su representante legal donde se ejecutará la prestación del servicio.

**DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN**

La Entidad pondrá a disposición del Contratista una copia (impresa o escaneada) del expediente técnico completo debidamente aprobado mediante Resolución Gerencial, así como los demás documentos necesarios para la ejecución del Servicio, en CD digital o en medio físico.

**d) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

**PERSONAL**

El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección del servicio, la que deberá estar siempre a cargo de un Ingeniero Responsable.

El Contratista empleará obligatoriamente a los Profesionales idóneos, calificados, con experiencia que garantice una correcta ejecución del Servicio.

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos; adicional a ello el contratista podrá emplear mano de obra de la zona a intervenir.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.

El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor o la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha del Informe.

Se deberá presentar un cuadro de actividades programadas para la correcta ejecución del servicio, firmada por el ingeniero responsable propuesto.

-29-





**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS**

El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado para el Servicio y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

**LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS:**

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.

En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación, previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.

b) Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.

c) Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

**SEGURIDAD**

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal de forma obligatoria el uso de los siguientes implementos y Equipos de Protección Personal, durante la jornada laboral, las mismas que fueron extraídas del Expediente, la cual está conformado por los siguientes elementos. Cascos, guantes, chalecos, lentes y botas de seguridad.

Nota: Los chalecos deberán tener el logo del Gobierno Regional de Ancash

Queda terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados para ello se deberá Presentar una declaración jurada donde el postor contará con implementos de seguridad según NG – 050. El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista.

La Contratista deberá brindar capacitación, entrenamiento y charlas de seguridad del personal de campo, y estará a cargo de Ingeniero responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, cabe señalar que las charlas de seguridad deben realizarse por lo menos una (01) vez por día de tal forma la empresa encargada del mantenimiento presentara el sustento de dichas charlas como:

- Un panel fotográfico con por lo menos (10) tomas fotográficas por cada charla, indicada con fechador.

Copia del Asiento del cuaderno de mantenimiento y/o certificado de capacitación; en la cual indica: Lugar y la fecha de la charla, hora de inicio y fin de la charla, asistencia del personal, nombre y firma del ponente, tema tratado en la charla

El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.







**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS**

**MATERIALES Y EQUIPOS**

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en las Bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de las actividades del Servicio, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en las Bases.

Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor.

Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

**ERRORES O CONTRADICCIONES**

El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor.

**OTRAS NORMAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS**

**Actividades Provisionales**

El Contratista deberá construir o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y al Coordinador de la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la Recepción de la obra, y en caso de variación deberá ser comunicado de manera documentada ante la Entidad con una anticipación no menor a 15 días calendarios, entrando en vigencia una vez transcurrido éste plazo.

Estos locales ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones.

Asimismo, el Contratista instalará las facilidades en función de la magnitud de las actividades a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

- El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables.
- En el lugar donde se desarrollará el Servicio dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.
- Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc., cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del Supervisor.





**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS**

- Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución del servicio, se extenderán hasta la recepción del Servicio y corren por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estas instalaciones provisionales.
- Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo, debiendo merecer su visto bueno.
- El Contratista será responsable de la vigilancia general del servicio en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.
- El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes donde puedan producirse accidentes.
- El Contratista deberá cuidar que todo el material, insumos, personal, instalaciones provisionales, maquinarias, equipos y demás utilizados por aquél para ejecutar la obra no invadan la vía pública ni ocasionen molestias innecesarias a los vecinos y transeúntes, bajo exclusiva responsabilidad del Contratista.

**Trabajos Topográficos**

El Contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales consistentes en el replanteo del eje de diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales de ser el caso, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión.

Quedarán a cargo del Contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación del servicio, los que consistirán en la colocación de estacas de construcción y puntos topográficos de referencia, y otras indicadas por el Supervisor. Estas estacas y puntos fijos constituirán el control en el campo, por cuyo intermedio y de acuerdo con los cuales el Contratista deberá dirigir y ejecutar las actividades del servicio. Asimismo, el Contratista deberá conservar todas las estacas y referencias y reponerlas en caso de destrucción.

El Supervisor verificará todas y cada una de las mediciones realizadas por el Contratista para la correcta ejecución del servicio. El Contratista proporcionará al Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación. La verificación de cualquier trazado o de cualquier línea o nivel por el Supervisor, no relevará de ninguna manera al Contratista de su responsabilidad por la exactitud de los mismos.

**Limpieza General y Retiro de Instalaciones Provisionales**

Cuando el servicio se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

**Conservación del Medio Ambiente**

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Estudio de Impacto Ambiental.





**GOBIERNO REGIONAL DE ÁNCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS**

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

**ALCANCES INSTALACIONES TEMPORALES**

El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.

**TAREAS DE HORAS EXTRAORDINARIAS**

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En cada caso el Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Ocurrencias de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

En todos los casos, salvo los que tuvieran origen en orden expresa de la ENTIDAD, correrán por cuenta del Contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

**LETREROS INFORMATIVOS (CARTEL DEL SERVICIO)**

El Contratista proveerá, montará y mantendrá letreros informativos según el modelo que entregará la ENTIDAD. El letrero a ser colocado será el indicado en el presupuesto contratado.

Dentro del letrero en la parte correspondiente, deberá destacarse claramente que el presente servicio es financiado con los recursos que se mencionan en el Contrato, detallándolos.

El Contratista deberá tener colocado el letrero del Servicio de Rehabilitación, dentro de los quince (15) días de la orden de iniciación de los trabajos, así mismo deberá anexar el plano de señalización de letreros informativos

**ACCIDENTES – NOTIFICACIONES**

El Contratista proveerá, en el lugar del servicio de rehabilitación, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de las actividades de rehabilitación. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la ENTIDAD por medio del Supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para





**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS**

conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de las sanciones que se pudieran derivar de su incumplimiento.

Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la ENTIDAD o por cualquier otra Autoridad competente.

**RESPONSABILIDAD DE MATERIALES**

La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista.

**REITERO DE EQUIPOS Y MATERIALES**

Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar del lugar de donde se realiza el Servicio, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista.

Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la construcción total. Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la ENTIDAD. En caso de comenzar el trabajo sin hacer esta comunicación, y de surgir complicaciones al realizar los trabajos correspondientes a las diferentes actividades, su costo será asumido por el Contratista.

Si el Contratista durante la ejecución de las actividades del Servicio, necesita usar energía eléctrica, o agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen el empleo de tal energía, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios.

Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existen, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.

Todas las salidas a los terminales de tubos que deban permanecer abiertos durante la construcción, deben ser taponeados según normas.

En caso de resolverse el Contrato, el Contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (05) días de efectuado el inventario del Servicio, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a las valorizaciones, liquidación y/o garantías que tuviera pendientes el Contratista, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o detrimento de dichos bienes.

**CORRESPONDENCIA**

Cualquier comunicación entre el Contratista y la ENTIDAD o su Supervisor se deberá hacer por escrito.

El Contratista llevará un Cuaderno de Ocurrencia donde se anotarán las instrucciones del Supervisor y las observaciones del Contratista además de cualquier hecho o acontecimiento importante del Servicio. La ENTIDAD y el Supervisor tendrán derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en él sus observaciones.

El Contratista deberá entregar mensualmente al Contratante o al Supervisor, copias del Cuaderno de Ocurrencia.

El Contratista tendrá siempre en el sitio, a disposición del Supervisor, un juego de todos los planos y Bases de especificaciones.



**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS**

**RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

La Responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio será como mínimo de 24 meses, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda, de conformidad a la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley N° 30225.

El contratista deberá cumplir a satisfacción la ejecución del Servicio contratado, garantizando la calidad del Servicio.

El contratista será responsable de alcanzar a la Entidad el Calendario de avance de Actividades actualizado a la fecha de inicio del Servicio, bajo la programación PERT-CPM.

El contratista deberá cancelar los pagos a sus trabajadores puntualmente, a más tardar a los cinco días calendarios después de finalizado cada mes, garantizando y manteniendo el clima social, además de mantener al día los pagos de AFP u ONP, Seguros y otros según sea el caso.

El contratista administrará y pagará al personal que interviene en el Servicio, de acuerdo a lo contemplado en el Ministerio de Trabajo y/o SUNAFIL y Normas vigentes, tales como los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social, CTS, SUNAT, ESSALUD, etc.; los que serán adjuntados en cada valorización.

El contratista se compromete a mantener "in situ" al personal idóneo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, en concordancia a los gastos generales establecidos. Está obligado a retirar del lugar donde se ejecuta el Servicio al personal que la Entidad considere que no es adecuado o que haya causado un perjuicio a la obra.

El contratista está obligado a contratar los seguros que disponga la Ley tanto como el personal profesional como para el personal de operación y soporte a fin de cubrir los riesgos de accidentes durante la ejecución del Servicio.

El contratista es totalmente responsable por daños a terceros asumiendo su reparación.

El contratista presentará dentro de los 10 primeros días de iniciado la ejecución del Servicio el informe de Compatibilidad del Proyecto en campo respecto al Expediente Técnico.

**13. SUPERVISION:**

La supervisión del servicio estará a cargo de una persona natural y/o persona jurídica externa contratado por la entidad contratante, quien se encargará de supervisar el servicio y garantizar que el servicio se ejecute de acuerdo al Expediente Técnico. Estará encargado de revisar, evaluar y aprobar o denegar las controversias que surjan en el proceso de ejecución del servicio, así como revisar las valorizaciones presentadas por el Contratista y demás funciones que contempla la legislación vigente, revisará y dará la conformidad a los informes y avance de actividades correspondiente.

**14. INFORMES:**

**13.1.- INFORMES MENSUALES DE VALORIZACION:**

El Supervisor será quien revisará y dará la conformidad a los informes mensuales de la valorización y lo presentará a la Entidad dentro del plazo estipulado en el inciso b) del numeral 11.1. La Entidad revisará el Informe de Valorización dentro de



**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS**

los diez (10) días calendarios siguientes a la recepción de los mismos y comunicará al Contratista, de ser el caso, sus observaciones. Pasado dicho plazo el contratista entenderá que su informe no tiene observaciones. El contratista tendrá cinco (05) días calendarios, contados a partir de la recepción de la comunicación, para subsanar o aclarar las observaciones de ser el caso y la documentación de acuerdo al formato adjunto:

**CONTENIDOS MÍNIMOS DEL INFORME DE VALORIZACION DEL SERVICIO**

- ❖ CARATULA QUE INDIQUE EL NUMERO DE VALORIZACION, FECHAS Y DATOS DEL SERVICIO

1. ÍNDICE.
2. INFORME TECNICO DE CONFORMIDAD DEL SUPERVISOR DEL SERVICIO, EL MISMO QUE INCLUYE **RESUMEN DE LA VALORIZACION DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS DE ACUERDO A LA PROPUESTA ECONOMICA PRESENTADAS POR EL POSTOR, CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.**
3. CARTA DE EJECUTOR DEL SERVICIO SOLICITANDO CONFORMIDAD Y TRAMITE RESPECTIVO.
4. INFORME TECNICO DEL RESPONSABLE DEL SERVICIO.
5. FICHA TÉCNICA DE IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO (**SEGÚN MODELO ADJUNTO**).
6. RESUMEN EJECUTIVO DEL SERVICIO
7. MEMORIA DESCRIPTIVA.
8. DESCRIPCION DE METRADOS EJECUTADAS
9. PLANILLAS DE METRADOS EJECUTADO DETALLADA POR PARTIDA
10. CALCULO DE METRADOS VALORIZADOS
11. RESUMEN DE VALORIZACION
12. VALORIZACIÓN DEL SERVICIO DEL MES CORRESPONDIENTE.
13. COPIA DEL CRONOGRAMA DE AVANCE DE ACTIVIDADES VALORIZADO APROBADO.
14. RESUMEN DE VALORIZACIONES TRAMITADAS.
15. SITUACION DEL SERVICIO
16. HECHOS OCURRIDOS EN OBRA DURANTE EL PERIODO DE VALORIZACION
17. ENSAYOS DE CONTROL DE PRUEBAS DE CAMPO (INCLUIR FOTOS EN EL PANEL FOTOGRAFICO).
18. PANEL FOTOGRAFICO (MINIMO 20 FOTOGRAFIAS).
19. COPIAS DE CUADERNO DE OCURRENCIA.

- ❖ **DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA**

20. CUADRO DE RESUMEN DE PAGO AL CONTRATISTA.
21. FACTURA EMITIDA POR EL CONTRATISTA.
22. CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIA (CCI)
23. COPIA DEL DNI DEL REPRESENTANTE LEGAL
24. COPIA DEL RNP DEL CONTRATISTA DE SER EL CASO.
25. COPIA DEL CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO.
26. COPIA DE RESOLUCION DEL EXPEDIENTE TECNICO.
27. ACTA DE ENTREGA DE TERRENO.

**Nota:**

- La presentación del informe mensual deberá ser presentado en archivadores por mesa de partes del Proyecto Especial CHINECAS dentro de los 05 días posteriores al primer día hábil del mes siguiente de la valorización en 01 original y 01 copias foliados, con sello y firma en la totalidad de sus folios por el responsable del servicio y supervisor de servicio.
- La presentación del informe mensual deberá contener los informes mensuales por parte de los especialistas considerados en el plantel técnico, el mismo que será adjuntado y anexado a la valorización de obra, con sello y firma en la

-36-





**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS**

totalidad de sus folios el mismo que deberá ser visado por el supervisor y responsable del servicio en señal de conformidad.

- La foliación es de atrás hacia adelante.
- Se deberá incluir en un (02) CD la información digital donde se considerará una carpeta con las fotos en extensión. JPG.
- Se deberá también incluir en el CD, la información digital en sus formatos de origen a fin de corroborar los procedimientos de cálculo y estimación (WORD; EXCEL; AUTOCAD; otros).
- Los separadores serán de acuerdo al orden del índice.
- **Anexo** al presente documento: **FICHA TÉCNICA DE IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO**

**FICHA TÉCNICA DE IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO**

1. Nombre de Obra :
2. Ubicación Departamento :
- Provincia :
- Distrito :
- Localidad :
3. Entidad Contratante :
4. Representante de la Entidad :
5. Contratista :
6. Representante Legal de la Empresa :
7. Ingeniero Responsable del Servicio y Reg. CIP N° :
8. Ingeniero Supervisor y Reg. CIP N° :
9. Contrato N° y Fecha (Supervisor) :
10. Financiamiento :
11. Modalidad de Ejecución del Servicio :
12. Contrato N° y Fecha :
13. Monto del Contrato con IGV :
14. Monto del Contrato sin IGV :
15. Monto de la Inversión con IGV :
16. Monto de la Inversión sin IGV :
17. Monto Final del Contrato, con IGV :
18. Monto Final del Contrato, sin IGV :
19. Entrega de Terreno :
20. Inicio Oficial del plazo :
21. Plazo de Ejecución contractual :
22. Término oficial del Plazo :
23. Término real de Obra :
24. Acta de Observaciones del Servicio :
25. Acta de Recepción del Servicio :
26. Multa por retraso de entrega de valorización :
27. Fecha de entrega de liquidación.

**13.2.- INFORME FINAL DEL SERVICIO:**

El informe a presentar por el contratista será de conformidad a los requerimientos de la Entidad, comprenderán entre otros aspectos el siguiente contenido sin ser limitativo:

**CONTENIDOS MÍNIMOS DEL INFORME FINAL DEL SERVICIO**

**BASES ADMINISTRATIVAS:**

1. RESOLUCION DE APROBACION DE EXPEDIENTE TECNICO (CERTIFICADA POR LA ENTIDAD).
2. COPIA DE EXPEDIENTE TECNICO INICIAL.
3. BASES DE PROCESO DE SELECCIÓN O ADJUDICACIÓN.





**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS**

4. COPIA DE CARTA FIANZA EMITIDA POR LA INSTITUCION FINANCIERA.
5. PROMESA FORMAL DE CONSORCIO (DE SER EL CASO).
6. CONTRATO DEL SERVICIO (ORIGINAL O CERTIFICADA POR LA ENTIDAD).
7. CONTRATO DE SUPERVISION (ORIGINAL O CERTIFICADA POR LA ENTIDAD).

**FICHA TECNICA FINAL:**

1. FICHA TECNICA DE IDENTIFICACION DEL SERVICIO. (SEGÚN MODELO ADJUNTO).

**INFORMACION TÉCNICA:**

1. MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA.
2. CUADRO COMPARATIVO DE PLANILLA DE METRADOS (PROGRAMADO VS EJECUTADO).
3. ENSAYOS REALIZADOS DE ACUERDO AL TIPO DEL SERVICIO.
4. ACTA DE ENTREGA DE TERRENO (ORIGINAL).
5. ACTA DE RECEPCIÓN DEL SERVICIO (ORIGINAL).
6. CUADERNO DE OCURRENCIA (ORIGINAL).
7. PANEL FOTOGRÁFICO (ANTES, DURANTE Y DESPUÉS).
8. COPIA DE LOS DOCUMENTOS DE LA EMPRESA (RNP, CONSTANCIA DE REGISTRAR DEUDAS A TRABAJADORES, CERTIFICADO DE NO ESTAR INHABILITADO, CARTA DE DESIGNACIÓN DEL RESIDENTE, COPIA DE DNI REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA, ENTRE OTROS).
9. EXPEDIENTE TÉCNICO FINAL DE CONSTRUCCION.
10. PLANOS DE REPLANTEO.

**INFORME FINANCIERO:**

1. RESUMEN DE LIQUIDACIÓN FINAL DE CUENTAS.
2. COPIA DE HOJA RESUMEN DE LAS VALORIZACIONES.
3. CUADRO DE PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA.
4. FACTURAS EMITIDAS SEGÚN VALORIZACIONES.
5. COMPROBANTES DE PAGOS CANCELADAS SEGÚN VALORIZACIONES.
6. COPIA DE PRESUPUESTO ORIGINAL (CERTIFICADA POR LA ENTIDAD).
7. INDICES UNIFICADOS POR CADA MES.
8. CRONOGRAMA DE AVANCE DEL SERVICIO.
9. CRONOGRAMA VALORIZADO DEL SERVICIO.

**NOTA:**

- ✓ LA PRESENTACION DEL INFORME FINAL DEL SERVICIO DEBE SER PRESENTADO EN ARCHIVADOR(ES) DE PALANCA Y FOLIADO DE ATRÁS HACIA DELANTE. (01 juegos en original y 01 copias en físico y en medio magnético)
- ✓ LOS ARCHIVOS SERAN ENTREGADOS EN CD EN FORMATOS ORIGINALES EN LA CUAL FUERON CREADOS. (WORD, EXCEL, AUTOCAD, ETC).
- ✓ LOS SEPARADORES SERA DE ACUERDO AL ORDEN DEL INDICE.
- ✓ ANEXO AL PRESENTE DOCUMENTO: FICHA TECNICA DE IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO.

**FICHA TÉCNICA DE IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO**

1. Nombre de Obra :
2. Ubicación Departamentc :  
Provincia :





**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS**

- |   |   |  |
|---|---|--|
| Distrito  | : |  |
| Localidad   | : |  |
| Área geográfica según el INEI                                   | : |  |
| 3. Entidad Contratante  | : |  |
| 4. Representante de la Entidad                                  | : |  |
| 5. Contratista  | : |  |
| 6. Representante Legal de la Empresa                            | : |  |
| 7. Ingeniero responsable del Servicio y Reg. CIP N°             | : |  |
| 8. Ingeniero Supervisor y Reg. CIP N°                           | : |  |
| 9. Contrato N° y Fecha (Supervisor)                             | : |  |
| 10. Financiamiento  | : |  |
| 11. Modalidad de Ejecución del Servicio                         | : |  |
| 12. Contrato N° y Fecha   | : |  |
| 13. Monto del Contrato con IGV                                  | : |  |
| 14. Monto del Contrato sin IGV                                  | : |  |
| 15. Intereses por demoras en Pago                               | : |  |
| 16. Monto de la Inversión con IGV                               | : |  |
| 17. Monto de la Inversión sin IGV                               | : |  |
| 18. Monto Final del Contrato, con IGV                           | : |  |
| 19. Monto Final del Contrato, sin IGV                           | : |  |
| 20. Entrega de Terreno  | : |  |
| 21. Inicio Oficial del plazo                                    | : |  |
| 22. Plazo de Ejecución contractual                              | : |  |
| 23. Término oficial del Plazo                                   | : |  |
| 24. Término real del Servicio                                   | : |  |
| 25. Acta de Observaciones del Servicio                          | : |  |
| 26. Acta de Recepción del Servicio                              | : |  |
| 27. Fecha de entrega del Informe Final del Servicio liquidación | : |  |

**15. Adelantos Directos. -**

El P.E. CHINECAS en esta ocasión no otorgará adelantos.

**16. Garantías**

El Contratista deberá presentar las cartas fianzas correspondientes, que garanticen el cumplimiento del servicio, de acuerdo a las normas vigentes.

**15.1. Garantía de Fiel Cumplimiento. -**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

**17. Verificación y Conformidad del Servicio. -**

Para la verificación y conformidad del servicio el contratista deberá presentar el INFORME FINAL, la cual será revisada y aprobada por la Gerencia de OBRA, el cual también verificará in situ la terminación de mismo, de acuerdo a las partidas del expediente de mantenimiento, teniendo en cuenta las metrados finales del servicio.

Cabe señalar que previa a la verificación de culminación del servicio, y si en caso hubiera, se deberá haber terminado mediante el documento respectivo y la acción correspondiente, la reducción de metas, deductivo, adicional y ampliación de plazo, u otras acciones que se hubieran suscitado dentro del servicio, dichos trámites deberán haberse concluido, aprobado o desaprobado dentro del plazo de ejecución.

**18. Confidencialidad. -**

Con respecto a la información brindada por el PROYECTO ESPECIAL CHINECAS hacia los Contratistas del Servicio se deberá de tener confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibida revelar dicha información a terceros.



**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS**

manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibida revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el Gobierno regional de Ancash, en materia de seguridad de la información, dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

**19. Medidas de control Durante la Ejecución Contractual. –**

En función a la naturaleza de los servicios y la necesidad, se ha determinado las siguientes medidas de Control:

- a) Responsable de las medidas de Control: La supervisión del servicio estará a cargo de una persona natural y/o persona jurídica externa contratado por el Proyecto Especial CHINECAS, a través de la gerencia de OPEMAN, quien se encargará de supervisar el servicio y garantizar que el servicio se ejecute de acuerdo al Expediente Técnico.
- b) La Gerencia de Opeman, será responsable de Controlar, Monitorear y hacer seguimiento de la Supervisión y Contratista

**20. Forma de Pago. -**

El pago por la prestación del servicio se realizará según avance mensual de las actividades del Servicio. Previa conformidad de la Gerencia de Opeman y de la Supervisión y ante la presentación formal, oportuna y sin observaciones del informe y valorización mensual de acuerdo a los lineamientos establecidos en el numeral 13.1



**21. Formula de Reajuste. -**

De acuerdo al Artículo 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, donde se indica en los casos de ejecución o continuada e Bienes y Servicios en general, consultorías en general, pactados en moneda nacional, los documentos del proceso de Selección pueden considerar Formulas de Reajuste de los pagos que correspondan al contratista. Para el presente Servicio de Mantenimiento se considera la NO APLICACIÓN de la fórmula de reajuste.

**22. Trámites Relacionados a la Ejecución del Servicio. -**

Ante la eventualidad de generarse trámites relacionadas a la Ejecución del Servicio tales como: Reducción de Metas, Adicionales y Deductivos vinculantes, Ampliación de Plazo, u otras acciones que se hubieran suscitado dentro del marco legal del Servicio, dichos trámites se realizarán de acuerdo a lo indicado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado respectivamente.

**23. Penalidades Aplicables**

**20.1. Penalidad por Mora en la Ejecución de la Prestación.**

En caso de retraso injustificada del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo N° 163 del Reglamento.

**20.2. Otras Penalidades.**

Teniendo en cuenta el Artículo N° 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecerán otras penalidades distintas a las mencionadas en el Artículo N° 163. Estas Penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad indicada en el ítem anterior.

Para ello, se incluirá un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento



**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS**

1	<b>DEL PERSONAL OFERTADO:</b> En caso culmine la relación contractual entre el prestador del servicio y el personal ofertado; y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencia y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.05 UIT por cada día de ausencia del personal en la zona de trabajo.	Según informe de supervisor del servicio
2	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL:</b> No cumple con proveer con el personal establecido en su propuesta técnica.	0.05 UIT por cada día de ausencia del personal en la zona de trabajo de forma individual.	Según informe de supervisor del servicio
3	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION:</b> Por no contar los trabajadores con los respectivos implementos de seguridad a fin de evitar accidentes y brindar seguridad suficientes a los trabajadores y público en general.	0.05 UIT por ocurrencia	Según informe de supervisor del servicio
4	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando no utilice para la ejecución del servicio materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente de la actividad. La multa será aplicará por cada material no autorizado.	0.05 UIT por ocurrencia	Según informe de supervisor del servicio
5	<b>EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TECNICA</b> Cuando el contratista no presenta los equipos declarados en la propuesta técnica. La multa se aplicará por cada equipo no presentado.	0.05 UIT por ocurrencia	Según informe de supervisor del servicio

**24. Responsabilidad por Vicios Ocultos. -**

En los contratos de servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor a un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, según lo estipulado en el Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**25. Condiciones de los consorcios**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria ha incluido lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

**26. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>		
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>		
<u>Requisitos:</u>			
EQUIPOS		CANTIDAD	ANTIGÜEDAD MAXIMA EN AÑOS
ITEM	RECURSO		
1	ESCALERA DE 17 PASOS DE ALUMINIO	1	10
2	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	1	10
3	CAMIÓN PLATAFORMA 4X2, 122 HP 8 ton	1	10
4	AMOLADORA A BATERÍA 4 1/2", 18 V	1	10
5	TIRFOR DE 3 ton	1	10
6	TECLE DE 2 ton	1	10
7	COMPRESOR NEUMÁTICO, PERFORADOR Y BARRENOS	1	10
8	EQUIPO DE ESTACIÓN TOTAL Y ACCESORIOS	1	10
9	GRÚA HIAB SOBRE CAMIÓN DE 5 ton	1	10
10	TEODOLITO	1	10
11	CABALLETE ALZABOBINA	1	10
12	CABLE GUÍA	1	10
13	WINCHE DE 3 ton	1	10
14	FRENO HIDRÁULICO 3 ton	1	10





**GOBIERNO REGIONAL DE ÁNCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS**

15	POLEAS	1	10
16	TELURÓMETRO	1	10
17	MORDAZA DE 16 - 70 mm2	1	10
18	MEGÓMETRO DE 10000 V	1	10

**Acreditación:**

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

**Importante**

*En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes*

**A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**A.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**Requisitos:**

- Responsable del Servicio**  
Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista; Colegiado y habilitado.
- Especialista en Seguridad:**  
Ingeniero Industrial o Ingeniero civil o Ingeniero de Seguridad; Colegiado habilitado.

**Acreditación:**

El Título profesional, será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**Requisitos:**

- RESPONSABLE DEL SERVICIO:** Acreditar dos (02) años de experiencia mínima, como responsable de servicio y/o Residente de Obra y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Jefe de Servicio, en servicios u obras similares o iguales al objeto de la convocatoria, el cual se computará desde su colegiatura.
- ESPECIALISTA EN SEGURIDAD:** Con experiencia efectiva de dos (02) años, computados desde la obtención de la colegiatura, como ingeniero especialista en Seguridad Salud Ocupacional y/o Especialista en Seguridad y Salud y/o Especialista en Seguridad y Salud e Higiene Ocupacional y/o Especialista en Seguridad y Medio Ambiente y/o Especialista en Seguridad, en Servicios y/o ejecución de obras en general.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y





**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS**

- año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aún en cuando los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **dos (02) veces el valor referencial**, por la contratación de servicios u obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

Servicios u obras de Mantenimiento y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Instalación del Servicio de Energía Eléctrica o Sistema Eléctrico.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las diez (10) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.



**GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – PROYECTO ESPECIAL CHINECAS**

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[90] puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[10] puntos
<b>A. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p><b>1) Descripción de la metodología para ejecutar el servicio:</b></p> <p>El postor que desarrolle una metodología del trabajo que le permita cumplir con las exigencias de los términos de referencia de tal forma que evidencie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Los procedimientos del trabajo.</li> <li>Los mecanismos de aseguramiento de calidad.</li> <li>Los sistemas de control del servicio prestado.</li> <li>Los sistemas de seguridad industrial para los recursos empleados.</li> </ol> <p><b>2) Programación de las actividades para ejecutar el servicio.</b></p> <p>Se otorgará puntaje al postor en función a la programación secuencial que se presente de todas las actividades, coherentes con el desarrollo y programación del servicio que permitan un control claro y oportuno de las actividades desarrolladas, así como una utilización de personal y equipos para todas las fases del servicio, tales como:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Relación de actividades.</li> <li>Relación de recursos y personal.</li> <li>Programación de actividades.</li> <li>Cuadro de asignación de responsabilidades.</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 10 puntos)</b></p> <p><b>Mejora 1: 10 puntos</b> Cumplimiento completo de 4 de los 4 mecanismos básicos de ejecución del servicio 1) y 2).</p> <p><b>Mejora 2: 05 puntos</b> Cumplimiento completo de 3 de los 4 mecanismos básicos de ejecución del servicio 1) y 2).</p> <p><b>Mejora 3: 02 puntos</b> Cumplimiento completo de 2 de los 4 mecanismos básicos de ejecución del servicio 1) y 2).</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[10] puntos
<p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una descripción metódica y la programación de las actividades mediante un informe descriptivo de cada una de las mejoras 1) y 2).</p> <div data-bbox="308 448 1010 1102"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</i></li> <li>• <i>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.</i></li> </ul> </div>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>14</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>14</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>16</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>16</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o*

*póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún



tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-GRA-P.E.CHINECAS-SEGUNDA CONVOCATORIA  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-GRA-P.E.CHINECAS-SEGUNDA CONVOCATORIA**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>21</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibidem.

<sup>23</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>24</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>24</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-GRA-P.E.CHINECAS-SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-GRA-P.E.CHINECAS-SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-GRA-P.E.CHINECAS-SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-GRA-P.E.CHINECAS-SEGUNDA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>27</sup>

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-GRA-P.E.CHINECAS-SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7  
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA  
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

**NO APLICA**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-GRA-P.E.CHINECAS-SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-GRA-P.E.CHINECAS-SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-GRA-P.E.CHINECAS-SEGUNDA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-GRA-P.E.CHINECAS-SEGUNDA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-GRA-P.E.CHINECAS-SEGUNDA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-GRA-P.E.CHINECAS-SEGUNDA CONVOCATORIA**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*