



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO EMPRESARIAL

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de  
Junín y Ayacucho”

## TÉRMINOS DE REFERENCIA- SERVICIOS

### 1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Dirección General de Desarrollo Empresarial (DGDE) del Ministerio de la Producción (PRODUCE)-DIF

### 2. OBJETO DEL SERVICIO

Contratar el "Servicio de organización del Taller Internacional Fintech en APEC Perú 2024 a través del uso de plataforma", que tiene como objetivo la Identificación de mecanismos de políticas y soluciones de tecnología financiera Fintech para promover el acceso de las MIPYMES al crédito, así como impulsar la educación y orientación financiera.

### 3. FINALIDAD PUBLICA

El Ministerio de la Producción, a través de la Dirección de Instrumentos Financieros (DIF), tiene la finalidad de diseñar y promover instrumentos de financiamiento a favor de la MIPYME, para que estas obtengan liquidez para capital de trabajo o activo fijo.

Las micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES) son el alma de la economía de APEC, más del 97 por ciento de todas las empresas y empleando a más de la mitad de la fuerza laboral en todo APEC Sin embargo, enfrentan importantes obstáculos para acceder al crédito de las instituciones financieras formales. Durante la pandemia de COVID-19, estos factores se sumaron a los desafíos de cuarentenas y la pausa temporal de las operaciones presenciales en muchas economías, lo que revela la necesidad urgente de políticas innovadoras para mejorar la inclusión financiera en toda la región APEC.

El sector de la tecnología financiera (FinTech) tiene el potencial de abordar muchos de los obstáculos que enfrentan las MIPYMES para obtener crédito. Las políticas gubernamentales para expandir el sector FinTech pueden ayudar a guiar el desarrollo de nuevas FinTech que brinden apoyo a las MIPYMES y a las personas desatendidas, al mismo tiempo que se garantizan regulaciones responsables que garanticen la privacidad del consumidor y prevengan prácticas crediticias abusivas. Dado que se trata de un sector complejo con muchos enfoques políticos innovadores siendo explorado, sería beneficioso para las economías de APEC intercambiar sus mejores prácticas y lecciones aprendidas hasta la fecha de la implementación de políticas FinTech diseñadas para apoyar a las MIPYMES.

El objeto de este servicio es poder realizar el taller Fintech de forma óptima permitiendo la participación de todas las economías involucradas, es por ello que se requiere contar con el servicio de alquiler de plataforma para la realización del Taller Fintech en el marco de APEC 2024.

### 4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL:

Categoría Presupuestal	APNOP
Producto / Proyecto	3999999
Actividad / Acción de inversión /Obra	5004596
Actividad operativa	ARTICULACION DE LAS MYPES EN EL MARCO DEL FORO APEC 2024
Meta	110



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO EMPRESARIAL

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

#### 4. ANTECEDENTES

La Dirección General de Desarrollo Empresarial tiene dentro de sus competencias proponer estrategias que faciliten el acceso de las micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYME) y modalidades asociativas a oportunidades de negocio y contactos comerciales en el ámbito de sus competencias y proponer o conducir programas, proyectos e instrumentos que promuevan la diversificación productiva

Mediante la Ley N° 29271, se establece que el Ministerio de la Producción es el sector competente en materia de promoción y desarrollo de cooperativas, transfiriéndosele las funciones y competencias sobre micro y pequeña, previstas en la Ley N° 27711, Ley del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, y en el artículo 6 de la Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa.

El Ministerio de la Producción (PRODUCE) cumple con difundir, promover e implementar diversos instrumentos y proyectos que incentivan la inclusión financiera, la mejora de condiciones crediticias, el mayor acceso y uso de herramientas financieras para las MIPYME.

De acuerdo, al artículo N° 106, Decreto Supremo N° 002-2017-PRODUCE, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones, la Dirección de Instrumentos Financieros (DIF) tiene las siguientes funciones, que para cumplirlas se le ha asignado la meta 94: “Diseño y Promoción de Instrumentos Financieros”:

- ✓ Formular propuestas de normas, lineamientos, reglamentos, entre otros, de alcance nacional, para fomentar el acceso al financiamiento de la MYPE en el marco de la normativa vigente, en coordinación con los sectores competentes.
- ✓ Formular estrategias para promover el acceso de las MIPYME y las modalidades asociativas, a los mercados financieros, conforme a las leyes de la materia.
- ✓ Diseñar, gestionar y realizar el seguimiento a los programas, proyectos e instrumentos, que promuevan el acceso del sector empresarial a los servicios financieros, conforme a las leyes de la materia.
- ✓ Diseñar, formular y difundir instrumentos y otros mecanismos financieros orientados hacia los sectores empresariales para que facilite su acceso al sistema financiero nacional, conforme a las leyes de la materia.
- ✓ Realizar el seguimiento a nivel nacional de las necesidades del sector empresarial para el acceso a los servicios financieros.
- ✓ Implementar y participar en grupos de trabajo en materia de sus competencias.
- ✓ Formular y ejecutar programas para el fortalecimiento de capacidades y asistencia técnica a los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, así como a los agentes vinculados.
- ✓ Identificar y ejecutar alianzas estratégicas, convenios, u otras modalidades de acuerdos con instituciones públicas y privadas, nacionales o internacionales para el desarrollo y difusión de instrumentos financieros para el sector empresarial.

Mediante Informe N°00000022-2022-PRODUCE/OCTAI”53° Reunión del Grupo de Trabajo de PYMES de APEC”, la Oficina de Cooperación Técnica y Asuntos Internacionales (OCTAI), Informa que se encuentra abierta la convocatoria para el financiamiento de proyectos en APEC a ejecutarse en el año 2023.

En el mes de junio 2022, La Dirección de Instrumentos Financieros presentó el proyecto denominado “Construyendo un ecosistema fintech para la recuperación del sector Mipyme”.

El proyecto denominado “Construyendo un ecosistema Fintech para la recuperación del sector MIPYME”, tiene como objetivo promover el acceso a servicios de financiamiento para el sector MIPYME, a través de medios tecnológicos (Servicios Fintech), para ello, como referencia se realizó un contrato con fecha 12 de abril de 2023, entre The Asia-Pacific Economic Cooperation Secretariat (the “APEC Secretariat”) y la consultora Washington CORE L.L.C., designada por APEC para apoyar a la Dirección de Instrumentos Financieros en la conceptualización y ejecución del proyecto.

El Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020-2026 del PRODUCE, instrumento orientador de la gestión



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO EMPRESARIAL

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

institucional, aprobado por la Resolución Ministerial N° 152-2023-PRODUCE, establece como objetivo estratégico institucional “Mejorar el acceso a los mercados de las empresas y modalidades asociativas”.

Mediante Ley N° 31953 de fecha 06 diciembre 2023, se aprueba el Presupuesto del Sector Público para el AF-2024.

Mediante Memorando N° 00000012-2024-PRODUCE/OCTAI, se asigna a la Dirección General de Desarrollo Empresarial, la realización de Ferias de Productores en las reuniones de la Presidencia Perú APEC 2024.

Mediante Memorando N° 00000123-2024-PRODUCE/DGDE, la Dirección General de Desarrollo Empresarial, cumplió con solicitar la habilitación de los recursos presupuestales para el Taller Fintech y la Feria de Productores en Lima a realizarse del 24 de febrero al 08 marzo 2024.

## 5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo de la contratación contar con la herramienta necesaria para la realización del Taller virtual Fintech el cual tiene como objetivo la Identificación de mecanismos de políticas y soluciones de tecnología financiera Fintech para promover el acceso de las MIPYMES al crédito así como la de coadyuvar la ejecución de actividades para la reactivación económica, a través de la realización de un taller virtual el cual convocará a partes interesadas y funcionarios de políticas de economías de APEC para discutir estos temas y solicitar opiniones adicionales sobre soluciones políticas. El taller estará diseñado como una oportunidad para que los funcionarios de las economías miembros escuchen la experiencia práctica de la industria Fintech miembros y partes interesadas relevantes.

## 6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

El servicio consistirá en el desarrollo de las siguientes actividades:

### 7.1 ACTIVIDADES

- 7.1.1 Efectuar coordinaciones para atender los requerimientos del área usuaria sobre la realización del workshop a realizarse en el mes de abril 2024.
- 7.1.2 Facilitar la plataforma para la reunión de ensayo con el área usuaria, speakers y actores participantes.
- 7.1.3 Creación de una landing de registro y/o inscripción de participantes.
- 7.1.4 Configuración de todos los parámetros y procesos de una plataforma dedicada al Taller Fintech.
- 7.1.5 Provisión de alojamiento en un servidor seguro con cifrado SSL y/o TLS y codificado AWS.
- 7.1.6 Webmastering y administración de la aplicación y base de datos de los participantes registrados en el evento.
- 7.1.7 Contar con personal de Soporte técnico durante los días de realización del taller, así como el día del ensayo.
- 7.1.8 Garantizar Disponibilidad de la plataforma y asistencia técnica en tiempo real en caso de incidencias.
- 7.1.9 Realizar el soporte a organizadores, de acuerdo a cambios que pueda solicitar el área usuaria (textos, páginas adicionales de texto, modificación de presentación de datos, modificación de estructura de archivos Excel).
- 7.1.10 Gestión de administradores y organizadores con la posibilidad de otorgar permisos por tipo de empresa y/o participante.
- 7.1.11 Brindar acceso al directorio de empresarios nacionales e internacionales registrados.
- 7.1.12 Brindar acceso para ver el perfil de los empresarios nacionales e internacionales.
- 7.1.13 Brindar acceso para enviar/publicar mensajes para los distintos perfiles.
- 7.1.14 Brindar acceso a informes detallados de los perfiles, cantidad de participantes, reuniones e interacción en la plataforma.



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO EMPRESARIAL

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- 7.1.15 Enlace o integración disponible para el sistema o plataforma del servicio de traducción e interpretación.
- 7.1.16 Alojamiento en un servidor de alta disponibilidad por al menos 2 semanas luego de finalizado el servicio para la realización de encuestas.
- 7.1.17 Suministrar reportes de los participantes de acuerdo con las variables indicadas por la entidad.
- 7.1.18 Toma de encuestas de resultados luego de culminado el taller Fintech

## 7.2 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El proveedor del servicio asumirá todos los costos en los que incurra durante la prestación del servicio, lo cual incluye los gastos administrativos, operativos, logísticos y otros que sean generados por el servicio.

## 7.3 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona jurídica.
- No tener impedimento de contratar con el Estado.
- Acreditar experiencia mínima de cuatro (04) servicios relacionados al servicio solicitado; a través constancias y/u órdenes de servicio y facturas canceladas, y/o otros en los últimos cinco (05) años que acrediten la experiencia solicitada.

Importante: El proveedor deberá de generarse su Casilla Electrónica de Administrados para efecto de toda comunicación con la Entidad <https://sistemas.produce.gob.pe/#/administrados>.

## 7. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación del servicio se dará de forma virtual.

El plazo de ejecución será a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio hasta **el 27 de abril de 2024**.

El plazo de la prestación podrá terminar anticipadamente a solicitud de “EL CONTRATISTA”, mediante comunicación expresa y escrita con cinco (5) días calendario de antelación a la fecha en que se pretenda dar por terminado el Contrato, con lo cual deberá adjuntar un informe final de los resultados alcanzados o hacer referencia que el informe del último entregable fue presentado al área usuaria. La Oficina de Abastecimiento correrá traslado al área usuaria quien deberá emitir opinión sobre la procedencia o no del mismo.

Asimismo, “EL MINISTERIO” de manera unilateral y sin expresión de causa, en cualquier momento, puede resolver el contrato mediante comunicación expresa y por escrito, con un plazo máximo de cinco (5) días calendario de anticipación a la fecha en que se pretenda dar por resuelto el contrato, pudiendo ser notificado por conducto regular o por correo electrónico a la cuenta que EL CONTRATISTA ha indicado en su oferta, siendo notificado válidamente en la fecha en que se envía el correo electrónico.

## 8. PRODUCTOS/ENTREGABLE(S)

El (la) contratista deberá presentar **un (01) Informe**, en función a las actividades descritas en el numeral 7.1 de los presentes términos de referencia, asimismo deberá presentar el siguiente detalle:

**PERÚ**Ministerio  
de la Producción

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO EMPRESARIAL

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de  
Junín y Ayacucho”

Producto	Entregable
Único entregable	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Bases de datos completas de participantes al taller Fintech (archivo en Excel)</li><li>✓ Agenda del taller</li><li>✓ Reportes de encuestas (bajo el modelo suministrado por PRODUCE) realizadas a los participantes (archivo en Excel y presentación en power point)</li><li>✓ Historial del chat de las sesiones (archivo en Excel)</li><li>✓ Grabación de las todas sesiones realizadas en el taller (link drive).</li></ul>

El contratista deberá presentar sus entregables/productos a la respectiva área usuaria a través de la Casilla electrónica SITRADO (<https://sistemas.produce.gob.pe/#/administrados>).

## 9. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en una armada posterior a la conformidad del área usuaria.

## 10. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

El Informe de conformidad es responsabilidad de la Dirección de Instrumentos Financieros, y quien aprueba dicha conformidad a cargo de la DGDE, a la presentación del entregable correspondiente.

## 11. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Hacer uso y mantener la información que sea suministrada por la Entidad en estricta reserva y confidencialidad, destinándola exclusivamente a los fines para los que fue proporcionado. Asimismo, el/la suscrita se obliga a no divulgar, copiar y/o explotar total o parcialmente, la información a la que tenga acceso durante el desarrollo de sus actividades, salvo consentimiento previo y expreso de la Entidad. Esta obligación permanecerá vigente no obstante el vencimiento o la terminación del servicio prestado.

Para efectos del presente término de “confidencialidad”, se entenderá como información confidencial toda la comunicación, independientemente del medio o soporte que la contenga, la que el prestador pueda tener acceso como consecuencia de la prestación de los servicios brindados, aun cuando la misma provenga de clientes o potenciales clientes de la empresa.

La conclusión del contrato y/u orden de servicio podría llegar a su fin por terminación anticipada por parte del contratista mediante comunicación expresa y escrita dado cinco días calendario antes de la fecha en que pretenda dar por terminado el contrato. De ser el caso, el prestador deberá adjuntar un informe final de los resultados alcanzados.

## 12. PENALIDADES

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25.



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO EMPRESARIAL

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

### 13. CLAUSURA DE ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA debe declarar y garantizar no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento. Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

### 14. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidades del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos es de un (01) año contado a partir de la conformidad entregada por LA ENTIDAD.

### 15. CLAÚSULA DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 31564

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público.

Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.



Firmado digitalmente por CHAPPELL QUINTANA  
Javier Armando FAU 20504794637 hard  
Entidad: Ministerio de la Producción  
Motivo: Autor del documento  
Fecha: 2024/02/27 16:38:36-0500

**JAVIER ARMANDO CHAPPELL QUINTANA**  
**Director de Instrumentos Financieros**



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

DIRECCIÓN DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

## TERMS OF REFERENCE – SERVICES

### 1. DEPENDENCY REQUIRING THE SERVICE

Directorate of Financial Instruments (DIF) of the general Directorate of Business Development (DGDE) of The Ministry of Production.

### 2. PURPOSE OF THE SERVICE

To contract the "Service for organizing the International Fintech Workshop at APEC Peru 2024 through the use of a digital platform", aimed at identifying policy mechanisms and Fintech technology solutions to promote access to credit for MSMEs, as well as to promote financial education and guidance.

### 3. PUBLIC PURPOSE

The Ministry of Production, through the Directorate of Financial Instruments (DIF), aims to design and promote financing instruments for MSMEs, so that they obtain liquidity for working capital or fixed assets.

Micro, small, and medium-sized enterprises (MSMEs) are the backbone of the APEC economy, accounting for over 97 percent of all businesses and employing over half of the workforce throughout APEC. However, they face significant obstacles in accessing credit from formal financial institutions. During the COVID-19 pandemic, these factors were compounded by challenges such as quarantines and the temporary halt of in-person operations in many economies, highlighting the urgent need for innovative policies to improve financial inclusion across the APEC region.

The financial technology (Fintech) sector has the potential to address many of the obstacles that MSMEs face in obtaining credit. Government policies to expand the Fintech sector can help guide the development of new Fintech that support MSMEs and underserved individuals, while ensuring responsible regulations that safeguard consumer privacy and prevent abusive lending practices. As this is a complex sector with many innovative policy approaches being explored, it would be beneficial for APEC economies to exchange best practices and lessons learned to date from the implementation of Fintech policies designed to support MSMEs.

The purpose of this service is to conduct the Fintech workshop optimally, allowing the participation of all involved economies. Therefore, the rental platform service is required for the realization of the Fintech Workshop within the framework of APEC 2024.

### 4. LINKAGE WITH THE INSTITUTIONAL OPERATIONAL PLAN:

Budget Category	APNOP
Product / Project	3999999
Activity / Investment Action / Work	5004596





PERÚ

Ministerio  
de la Producción

DIRECCIÓN DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Operational activity	ARTICULATION OF MSMEs IN THE FRAMEWORK OF THE APEC 2024 FORUM
Goal	110

## 5. BACKGROUND

The General Directorate of Business Development is responsible for proposing strategies to facilitate access for micro, small, and medium-sized enterprises (MSMEs) and associative modalities to business opportunities and commercial contacts within its competencies, as well as proposing or conducting programs, projects, and instruments that promote productive diversification.

Through Law No. 29271, the Ministry of Production is designated as the competent sector in matters of promotion and development of cooperatives, transferring the functions and competencies regarding micro and small, provided in Law No. 27711, the Ministry of Labor and Promotion of Employment Law, and in Article 6 of Law No. 28015, the Law for the Promotion and Formalization of Micro and Small Enterprises.

The Ministry of Production (PRODUCE) is committed to disseminating, promoting, and implementing various instruments and projects that encourage financial inclusion, improving credit conditions, greater access and use of financial tools for MSMEs.

In accordance with Article No. 106, Supreme Decree No. 002-2017-PRODUCE, which approves the Organization and Functions Regulation, the Directorate of Financial Instruments (DIF) has the following functions, for which it has been assigned goal 94: "Design and Promotion of Financial Instruments":

Formulate proposals for rules, guidelines, regulations, among others, of national scope, to promote access to financing for MSMEs within the framework of current regulations, in coordination with the competent sectors.

Formulate strategies to promote access by MSMEs and associative modalities to financial markets, in accordance with the laws in force.

Design, manage, and monitor programs, projects, and instruments that promote the access of the business sector to financial services, in accordance with the laws in force. Design, formulate, and disseminate instruments and other financial mechanisms oriented towards business sectors to facilitate their access to the national financial system, in accordance with the laws in force.

Monitor at the national level the needs of the business sector for access to financial services.

Implement and participate in working groups in matters within its competencies.

Formulate and execute programs for capacity building and technical assistance to Regional Governments and Local Governments, as well as to linked agents.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Identify and execute strategic alliances, agreements, or other modalities of agreements with public and private, national or international institutions for the development and dissemination of financial instruments for the business sector.

Through Memorandum No. 00000022-2022-PRODUCE/OCTAI "53rd Meeting of the APEC SME Working Group", the Office of Technical Cooperation and International Affairs (OCTAI) informs that the call for financing projects in APEC to be executed in 2023 is open.

In June 2022, the Directorate of Financial Instruments presented the project entitled "Building a fintech ecosystem for the recovery of the MSME sector."

The project titled "Building a Fintech ecosystem for the recovery of the MSME sector" aims to promote access to financing services for the MSME sector through technological means (Fintech Services). For this purpose, as a reference, a contract was signed on April 12, 2023, between The Asia-Pacific Economic Cooperation Secretariat (the "APEC Secretariat") and the consultant Washington CORE L.L.C., appointed by APEC to support the Directorate of Financial Instruments in the conceptualization and execution of the project.

The Institutional Strategic Plan (PEI) 2020-2026 of PRODUCE, the guiding instrument of institutional management, approved by Ministerial Resolution No. 152-2023-PRODUCE, establishes as an institutional strategic objective "Improving access to markets for companies and associative modalities."

Through Law No. 31953 dated December 6, 2023, the Public Sector Budget for AF-2024 is approved.

Through Memorandum No. 00000012-2024-PRODUCE/OCTAI, the General Directorate of Business Development is assigned the realization of Producers' Fairs in the meetings of the Peru APEC 2024 Presidency.

Through Memorandum No. 00000123-2024-PRODUCE/DGDE, the General Directorate of Business Development requested the enabling of budgetary resources for the Fintech Workshop and the Producers' Fair in Lima to be held from February 24 to March 8, 2024.

## 6. GOAL OF THE CONTRACT

The objective of the contract is to have the necessary tool for the realization of the virtual Fintech Workshop, which aims to identify policy mechanisms and Fintech technology solutions to promote access to credit for MSMEs and to contribute to the execution of activities for economic reactivation, through the realization of a virtual workshop which will convene stakeholders and policymakers from APEC economies to discuss these topics and seek additional opinions on policy solutions. The workshop will be designed as an opportunity for officials from member economies to hear the practical experience of Fintech industry members and relevant stakeholders.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

## 7. SCOPE AND DESCRIPTION OF THE SERVICES TO BE CONTRACTED

The service will consist of the development of the following activities:

### 7.1 ACTIVITIES

- 7.1.1 Coordinate to meet the ministry's requirements for the workshop to be held in April 2024. Facilitar la plataforma para la reunión de ensayo con el área usuaria, speakers y actores participantes.
- 7.1.2 Facilitate the platform for the rehearsal meeting with the user area, speakers, and participating actors.
- 7.1.3 Creation of a landing page for participant registration.
- 7.1.4 Configuration of all parameters and processes of a platform dedicated to the Fintech Workshop.
- 7.1.5 Provide a platform that allows:
  - Enable email notifications to participants, in which they can be notified:
    - o Acceptance and/or denial of participant registrations.
    - o Personalized messages (reminders) for participants.
  - Interface: dedicated domain name, as appropriate for each workshop.
  - Allow the customization and/or branding of the platform for each workshop wheel, based on the specifications and institutional image of PRODUCE.
  - The platform is required to have PWA (Web App) technology and allow users to carry out all their registration, scheduling and even video calls processes from devices such as computers, tablets, smartphones.
  - The platform must allow registered companies to communicate messages or notifications
  - Provide reports from the participants according to the variables indicated by the entity.
  - The platform must be enabled to work with all countries on the five continents.
  - The control panel must have filters such as schedules, workshop days and room number activities.
  - Access or link to the translation and interpretation service system or platform.
- 7.1.6 Provision of hosting on a secure server with SSL and/or TLS encryption.
- 7.1.7 Webmastering and administration of the application and database of registered participants in the event.
- 7.1.8 Provide technical support personnel during the days of the workshop, as well as on the rehearsal day.
- 7.1.9 Ensure Platform availability and real-time technical assistance in case of incidents.
- 7.1.10 Provide support to organizers, according to changes requested by the user area (texts, additional text pages, modification of data presentation,

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

modification of Excel file structure).

- 7.1.11 Management of administrators and organizers with the possibility of granting permissions by type of company and/or participant.
- 7.1.12 Provide access to the directory of national and international entrepreneurs registered.
- 7.1.13 Provide access to view the profile of national and international entrepreneurs.
- 7.1.14 Provide access to send/publish messages to different profiles.
- 7.1.15 Provide access to detailed reports of profiles, number of participants, meetings, and interaction on the platform.
- 7.1.16 Available link or integration for translation and interpretation service system or platform. 7.1.16 Hosting on a high availability server for at least 2 weeks after the service is completed for the conduct of surveys.
- 7.1.17 Provide reports of participants according to the variables indicated by the entity.
- 7.1.18 Conduct surveys of results after the Fintech workshop is completed.

## 7.2 RESOURCES TO BE PROVIDED BY THE PROVIDER

The service provider will assume all costs incurred during the provision of the service, including administrative, operational, logistical, and other expenses generated by the service.

## 7.3 SUPPLIER REQUIREMENTS

- Not having any impediment to contracting with the Peruvian Government.
- Enterprise accrediting a minimum experience of four (04) services related to the requested service; through certificates and/or service orders and paid invoices, and/or others in the last five (05) years that prove the requested experience.

Important: The provider must generate their Electronic Mailbox for communication with the Entity <https://sistemas.produce.gob.pe/#/administrados>.

## 8. PLACE AND TERM OF SERVICE

The provision of the service will be online.

The execution period will start from the day following the notification of the service order until April 27, 2024.

## 9. PRODUCT(S)/DELIVERABLE(S)

The contractor must present one (01) Report, based on the activities described in section 7.1 of these terms of reference, and must also present the following detail:

Product	Deliverable
---------	-------------

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

<b>Single deliverable</b> -	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Complete participant database for the Fintech workshop (Excel file)</li><li>✓ Workshop agenda</li><li>✓ Survey reports (under the model provided by PRODUCE) conducted on participants (Excel file and PowerPoint presentation)</li><li>✓ Chat history of the sessions (Excel file)</li><li>✓ Recording of all sessions held at the workshop (drive link)</li></ul>
--------------------------------	---

The contractor must submit their deliverables/products to the respective user area through the SITRADO Electronic Mailbox

(<https://sistemas.produce.gob.pe/#/administrados>).

#### 10. PAYMENT METHOD

Payment will be made in a lump sum following the approval of the user area.

#### 11. SERVICE APPROVAL

The Approval Report is the responsibility of the Directorate of Financial Instruments, and approval of such conformity is the responsibility of the DGDE, upon presentation of the corresponding deliverable.

#### 12. CONFIDENTIALITY AGREEMENT

To use and maintain the information provided by the Entity in strict confidentiality, using it exclusively for the purposes for which it was provided. Likewise, the undersigned undertakes not to disclose, copy, and/or exploit, in whole or in part, the information to which they have access during the development of their activities, except with the prior and express consent of the Entity. This obligation shall remain in force notwithstanding the expiration or termination of the service provided. It is understood that the applicable legislation is the Peruvian law.

For the purposes of this confidentiality term, confidential information shall be understood as all communication, regardless of the medium or support containing it, which the provider may have access to as a result of the services provided, even if it comes from clients or potential clients of the company.

The conclusion of the contract and/or service order may end prematurely by the contractor through express and written communication given five calendar days before the date on which it intends to terminate the contract. If this is the case, the provider must attach a final report of the results achieved.

#### 13. PENALTIES

If the contractor fails to fulfill the obligations under the contract within the established period or there is unjustified delay, the Entity will apply a penalty for delay for each day of delay. The penalty will be applied automatically and will be calculated according to the following formula:

$$\text{Daily penalty} = \frac{0.10 \times \text{amount}}{F \times \text{number of days}}$$

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Where F has the following values:

- For periods of sixty (60) days or less, for goods, services in general, and consulting services:  $F=0.40$ .
- For periods greater than sixty (60) days, for goods, services in general, and consulting services:  $F=0.25$ .

The maximum amount of the penalty applicable cannot exceed ten percent (10%) of the total contracted amount. The Entity has the right to demand, in addition to the penalty, compliance with the obligation.

#### 14. ANTI-CORRUPTION CLAUSE

THE CONTRACTOR must declare and guarantee not to have, directly or indirectly, or if it is a legal entity through its partners, members of the administrative bodies, attorneys, legal representatives, officials, advisors, or persons linked to the impediments indicated in The Regulation, offered, negotiated, or made any payment or, in general, any illegal benefit in relation to the contract.

Likewise, THE CONTRACTOR undertakes to conduct itself at all times, during the execution of the contract, with honesty, probity, truthfulness, and integrity and not to commit illegal acts or corruption, directly or indirectly, or through its partners, shareholders, participants, members of the administrative bodies, attorneys, legal representatives, officials, advisors, and persons linked to the impediments indicated in The Regulation. In addition, THE CONTRACTOR undertakes to i) communicate directly and promptly to the competent authorities any illegal or corrupt act or conduct of which it becomes aware; and ii) adopt appropriate technical, organizational, and/or personnel measures to prevent the referred acts or practices.

#### 15. RESPONSIBILITY FOR HIDDEN DEFECTS

The maximum liability period of the contractor for the quality offered and for hidden defects is one (01) year from the conformity given by THE ENTITY.



Firmado digitalmente por CHAPPELL QUINTANA Javier  
Armando FAU 20504794637 hard  
Entidad: Ministerio de la Producción  
Motivo: Autor del documento  
Fecha: 2024/03/18 18:09:24-0500

**JAVIER ARMANDO CHAPPELL QUINTANA**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS**