

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25/01/2024						
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	AREA DE EJECUCION Y SUPERVISION DE OBRAS						
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORIA EN GENERAL		CONSULTORIA DE OBRA	X	
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA DE LA IE N° 86872 DEL CASERIO DE YANACANCHA, DEL CENTRO POBLADO DE MACHAC - DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR - PROVINCIA DE HUARI - DEPARTAMENTO DE ANCASH", con código único de inversiones N°2458500.						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	20	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP						
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N° 033-2024-MDCHH/GDUR/G/REGO		Fecha de recepción	11/01/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO				
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Consignar una síntesis de las observaciones

*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Consignar una síntesis de las observaciones

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor referencial	SI	x	NO
--	----	---	----

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD



N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

GASTOS DE SUPERVISION							
PROYECTO : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA DE LA I.E. N° 86872 DEL CASERIO DE YANACANCHA, DEL CENTRO POBLADO DE MACHAC, DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR, PROVINCIA DE HUARI - ANCASH" Lugar: YANACANCHA, CENTRO POBLADO MACHAC, DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR, HUARI Elab. Por: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAVIN DE HUANTAR							
DESAGREGADO DE SUPERVISION DE OBRA							
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (Mes)	% PARTICIPACION	COSTO DIARIO S/	PARCIAL
1.00.00 GASTOS GENERALES VARIABLES							
1.01.00	PERSONAL TECNICO						
1.01.01	INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	mes	1.00	8.00	100%	13,000.00	104,000.00
1.01.02	INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD	mes	1.00	8.00	50%	6,000.00	24,000.00
1.01.03	INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	mes	1.00	8.00	50%	6,000.00	24,000.00
							152,000.00
a.- TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES							152,000.00
2.00.00 GASTOS GENERALES FIJOS							
2.01.00	MOVILIZACION DE PERSONAL, SERVICIOS, MATERIALES, EQUIPOS DE OFICINA Y OTROS.						
02.01.01	MATERIAL Y UTILES DE OFICINAS	Glb	1.00	8.00	100%	250.00	2,000.00
							2,000.00
2.02.00	ALQUILER DE OFICINA						
2.02.01	ALQUILER DE OFICINA		1.00	8.00	100%	400.00	3,200.00
							3,200.00
2.03.00	ALQUILER DE CAMIONETA						
2.03.01	CAMIONETA 4X4	mes	1.00	8.00	100%	5,000.00	40,000.00
							40,000.00
2.04.00	ENSAYOS DE LABORATORIO						
2.04.01	DISENO DE MEZCLA	UND	3.00	1.00		400.00	1,200.00
2.04.01	ROTURA DE CONCRETO	UND	30.00	1.00		30.00	900.00
							2,100.00
2.05.00	Seguros						
	Seguros de Vida Contra todo Riesgo SCTR	UND		8.00	2.00	240.00	3,840.00
							3,840.00
2.06.00	Implementos de Seguridad						
	Tapones auditivos reutilizable-serie 1271.	UND	3.00	2.00		6.00	18.00
	Casco 3m blancos h701 tipo i class e con ratchet.	UND	3.00	41.00		123.00	369.00
	Zapatos de seguridad con punta de acero.	PARS	3.00	22.50		87.50	262.50
	Chaleco drill reflectivo tipo reportero.	UND	3.00	14.50		43.50	130.50
	Camisa y pantalón jeans reflectivo.	UND	3.00	29.50		88.50	265.50
	Cinturón con 501 adaptable a casco.	UND	3.00	22.50		67.50	202.50
	Barbiquejo con mentonera para casco.	UND	3.00	1.60		4.80	14.40
	Corta viento de drill para casco.	UND	3.00	2.10		6.30	18.90
							469.44
b.- TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS							51,609.44
COSTO DIRECTO (a+b+c)							203,609.44
UTILIDAD (10%)							20,360.94
SUB TOTAL							223,970.38
IGV (18%)							40,314.67
COSTO TOTAL DE LA SUPERVISION							264,285.05

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
	MONTO	264,285.00 (Doscientos Sesenta y Cuatro Mil Doscientos Ochenta y Cinco con 00/ 100 soles)			

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO			
4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.			
4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.			
5.	 Municipalidad Distrital Chavin de Huantar  Victor Antonio Sanchez Caballero Jefe de Logística y Control Patrimonial		
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.