

**BASES CONTRATACIÓN DIRECTA
N° 01-2023 MGP/DIHIDRONAV**

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DE EQUIPOS OCEANOGRÁFICOS CTD
INDUCTIVOS DE LA DIRECCIÓN DE HIDROGRAFÍA Y
NAVEGACIÓN**

4

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

4

CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACION DIRECTA

4

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MARINA DE GUERRA DEL PERÚ – Dirección de Hidrografía y Navegación
RUC N° : 20153408191
Domicilio legal : Calle Roca N° 118 Chucuito CALLAO
Teléfono: : 2078160 anexo 6436
Correo electrónico: : procesos@dhn.mil.pe;abastecimientodhn@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Adquisición de equipos oceanográficos CTD inductivos de la Dirección de Hidrografía y Navegación

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante el documento de administración "Aprobación de Expediente de Contratación N° 01-2023 CD de fecha 23 de junio del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo máximo de CINCUENTA (50) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. INVITACIÓN

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico, al proveedor que cumplió con las especificaciones técnicas

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638.- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- TUO de la Ley 30225- Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 344-2018 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 067-2023 PCM de fecha 27 de mayo del 2023 y Decreto Supremo N°

072-2023 PCM de fecha 7 de junio.- Se dispone el estado de emergencia por desastre o peligro inminente en distintos distritos de algunas provincias

- Decreto Supremo 021-2019 JUS TUO de la Ley 27806 Ley de transparencia y de acceso a la información Pública
- Ley N° 30353 (Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles - REDERECI).
- Código Civil.
- Demas normas complementarias y conexas con el objeto del presente procedimiento de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.11. MEDIO AMBIENTE

Los postores, en sus ofertas, optarán preferentemente por productos y servicios de reducido impacto ambiental negativo que sean durables, no peligrosos, y susceptibles de reaprovechamiento.

4

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La oferta se presentará debidamente foliada, por cualquier medio de comunicación de acuerdo a lo establecido en el artículo 102 del reglamento de la Ley de contrataciones del estado. Debería realizarse mediante correo electrónico, conteniendo lo siguiente:

a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)

f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor adjudicado, debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato (carta fianza o póliza de caución) equivalente al 10% del monto adjudicado, vigente hasta la conformidad de la recepción

b) Código de cuenta interbancaria (CCI)

c) Copia del voucher o estado bancario, donde se visualice el CCI

d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

g) Detalle de los precios unitarios que conforma el ítem.

h) Información técnica del fabricante, en el caso que se encuentre en otro idioma, deberá estar acompañado de la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, de ser el caso

i) Documentos internos (Anexo N° 6 y 7).

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto, dentro del plazo de CINCO (5) días útiles, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes del Departamento de Abastecimiento de la Dirección de Hidrografía y Navegación, ubicado en calle Roca N° 118 Chucuito CALLAO, de lunes a viernes, (08.30 am a 16.30 pm) con excepción de los días feriados y declarados no laborables.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de recepción y conformidad: Suscrito por el Encargado del Almacén General, Jefatura Departamento de Abastecimiento y representante del área usuaria. Dicho acta, contiene el Informe de la Jefatura del Departamento de Oceanografía, relacionada a la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (factura).
- Guía de remisión

Dicha documentación se debe presentar en el Almacén General de la Dirección de Hidrografía y Navegación, calle Roca N° 118 Chucuito - Callao.

¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Denominación de la contratación

Adquisición de ocho (8) CTD's inductivos para boyas oceanográficas

2. Finalidad pública

Completar el alistamiento necesario para la operatividad de las boyas oceanográficas, con la finalidad de brindar y conocer las mediciones de parámetros oceanográficos y meteorológicos, esto permitirá contar con herramientas para el estudio científico de las corrientes de mar, en provecho del estudio del fenómeno "El Niño".

3. Antecedentes

La Marina de Guerra del Perú, a través de la Dirección de Hidrografía y Navegación en el año 2018 adquirió a la empresa Mediterráneo Señales Marítimas (MSM), CUATRO (4) boyas oceanográficas modelo EBM-OC-24, las cuales fueron suministradas, ensambladas y probadas en esta Dirección Técnica.

Inicialmente, DOS (2) de ellas fueron instaladas en la zona norte del mar peruano en el mes de junio del 2019 permaneciendo las otras dos en las instalaciones de esta Dirección, con la finalidad de efectuar los recambios respectivos, posteriormente se efectuaron intervenciones a las boyas por diferentes fallas y situaciones operacionales de las mismas, siendo algunas de estas las efectuadas en: setiembre del 2019 (inspección por fallas de comunicación de las boyas 1 y 2), diciembre del 2019 (reparación cable ICC boyas 1 y 2), mayo del 2020 (mantenimiento de la boya 1 y recuperación de la boya 2), setiembre del 2020 (mantenimiento de la boya 1 y sembrado de la boya 2), siendo las últimas intervenciones el año 2021 con la recuperación de la boya 1 en junio y la boya 2 en octubre del año en mención.

En la actualidad las boyas oceanográficas se encuentran en las instalaciones de la Dirección de Hidrografía y Navegación, en espera de completar el alistamiento de equipamiento y material de fondeo de las mismas para retomar los trabajos destinados a obtener datos oceanográficos por dichas boyas.

4. Objetivos de la contratación

Objetivo General:

Contar con OCHO (8) CTD'S inductivos para boyas oceanográficas para el monitoreo y caracterización de las condiciones océano- meteorológicas para el estudio del fenómeno "El Niño".

Objetivos Específicos:

- Optimizar el sistema de monitoreo de las condiciones océano-meteorológicas en el mar peruano.
- Contar con disponibilidad de CTD, para monitorear el perfil del agua de mar.
- Medición y caracterización climática de las variables océano-meteorológicas para la elaboración de pronósticos especiales.
- Validar el pronóstico marítimo emitido por la Dirección de Hidrografía y Navegación.

- Monitorear las condiciones oceanográficas, necesarias para realizar el análisis de modelos numéricos en el comportamiento de olas y corrientes marinas.
- Estudio de los oleajes anómalos.

5. Características y condiciones de los bienes a contratar

5.1 Descripción y cantidad de los bienes

Nuevo de Stock. - Se considera a los equipos que no han sido utilizados, remanufacturados, con más de DOCE (12) meses desde su fabricación hasta la fecha de presentación de ofertas; asimismo deben contar con una vigencia tecnológica mínima de CINCO (5) años.

El bien a contratar estará compuesto de una solución de equipamiento de acuerdo a lo siguiente:

N°	Descripción	Cantidad
1	37IM.11111S. SBE 37 IM-ODO. Para 20 metros. MicroCAT C and T (pressure optional) Recorderwith Inductive Modem	2
2	37IM.12111S. SBE 37 IM-ODO. Para 100 metros. MicroCAT C and T (pressure optional) Recorderwith Inductive Modem	2
3	37IM.13111S. SBE 37 IM-ODO. Para 350 metros. MicroCAT C and T (pressure optional) Recorderwith Inductive Modem.	4

5.2 Características técnicas

5.2.1 CTD's inductivos para boyas oceanográficas

5.2.1.1 Especificaciones técnicas

Temperatura de trabajo: -20° a + 50° C

Tipo y características de sensores:

- Temperatura:

Rango de medición:	-5.0° a +45° C
Precisión de lectura:	± 0.002 °C (-5 a 35 °C); ± 0.01 °C (35 °C a 45 °C)
Resolución:	0.0001° C
Tipo de sensor:	Termistor
Principio de funcionamiento:	Termistor

- Conductividad (Salinidad):

Rango de medición:	0 to 7 S/m (0 to 70mS/cm)
Precisión de lectura:	± 0.0003 S/m (0.003 mS/cm)
Resolución:	0.00001 S/m (0.0001 mS/cm)
Tipo de sensor:	Fotodiodo Sylicon
Principio de funcionamiento:	Celda de conductividad Electro Platinado

- Oxígeno:

Tipo:	Electrodo vertical
Principio:	Luminiscencia
Rango de medida:	120% de saturación superficial
Resolución:	0.2 µmol/kg

- Sensor de Presión:

Rango de Medición:	0 a 7000 mts
Precisión de lectura:	± 0.1% de full escala/año
Resolución:	0.002% de full escala

Se deberá presentar los certificados de calibración, así como también se deberá documentar que los sensores funcionan por periodos prolongados de por lo menos seis meses y bajo condiciones de oleajes extremos.

5.3 Impacto ambiental

No aplica.

5.4 Condiciones de operación

Las alturas de las olas significantes en las zonas de interés fluctúan en promedio entre 1.5 a 2.5 metros, y altura significativa máxima entre 3 a 5 metros; la salinidad varía entre 33.0 y 36.0 ups, la composición del fondo oceánico en la zona es de material rocoso.

5.5 Embalado y rotulado

No aplicable.

5.6 Modalidad de ejecución

SUMA ALZADA

5.7 Transporte

Estará a cargo del Contratista.

5.8 Seguros

No aplica.

5.9 Garantía comercial

Período de garantía: Será como mínimo de VEINTICUATRO (24) meses para los CTD, contabilizados a partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad de los bienes por la entidad sin observaciones, concordante con lo indicado en el artículo 40, párrafo 40.2 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Alcance de la garantía: Será emitido por el Contratista contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, o pérdida total de los bienes por causas ajenas al uso normal o habitual de dichos bienes y no detectables al momento que se otorga la conformidad.

Condiciones de la garantía: El área usuaria comunicará vía telefónica y correo electrónico a través de una carta al Contratista, las fallas, defectos y otros daños que presenten los bienes contratados y que afecten el correcto uso del bien, que por su naturaleza fue creado. El reemplazo del bien, accesorio, repuesto o suministro será realizado dentro de los TRES (3) días calendario, contados a partir del día siguiente de efectuada la comunicación.

5.10 Disponibilidad de servicios y repuestos

Respecto a la garantía comercial, los defectos o averías presentadas deberán ser subsanados en un plazo de 72 horas de haberse comunicado a EL CONTRATISTA. Al igual que el soporte en caso de requerir asistencia técnica durante el periodo de la garantía, por lo cual deberá tener disponibles los repuestos y personal calificado para tal fin.

5.11 Prestaciones accesorias durante la ejecución contractual

5.11.1 Soporte Técnico

El contratista brindará el soporte técnico necesario para la instalación y puesta en marcha del equipo, así como también el adecuado funcionamiento de los bienes durante el plazo que dure la garantía comercial.

5.11.2 Capacitación y/o entrenamiento

Capacitar a DOS (2) personas de la Entidad, por VEINTICUATRO (24) horas en idioma español en las instalaciones de esta Dirección, en los siguientes puntos:

- ✓ Funcionamiento
- ✓ Instalación
- ✓ Mantenimiento preventivo y correctivo
- ✓ Protocolos de prueba
- ✓ Configuración, programación y descarga de datos

La duración total de la capacitación como mínimo deberá ser de OCHO (8) horas y debe incluir el respectivo material de instrucción de los temas referentes a las estaciones meteorológicas, el cual será dictado en idioma español.

El encargado de la capacitación deberá acreditar una experiencia mínima de 24 meses en la instalación, implementación o mantenimiento de equipos oceanográficos.

5.12 Lugar y plazo de la ejecución de la prestación

5.12.1 Lugar

Los bienes y Manuales de Funcionamiento y Operación, en idioma español o traducido al español, objeto de la convocatoria, serán internados en el Almacén General de la Dirección de Hidrografía y Navegación, ubicado en Calle Roca Nº 118 – Chucuito, Callao, de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas, para lo cual deberán estar presentes: UN (1) representante del área usuaria, UN (1) representante del área técnica y el encargado del Almacén General.

5.12.2 Plazo

El plazo de entrega de la totalidad de los bienes es de hasta CINCUENTA (50) días calendario, el cual incluye la capacitación, vigente desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

6. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

6.1 Adelantos

No se otorgará adelantos.

6.2 Subcontratación

No se autoriza subcontrataciones con terceros.

6.3 Confidencialidad

El CONTRATISTA deberá guardar reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar información a terceros sobre las instalaciones de la Dirección de Hidrografía y Navegación de la Marina de Guerra del Perú. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la implementación de la solución.

6.4 Medidas de control durante la ejecución contractual

Las medidas de control durante la ejecución contractual estarán a cargo del Área Usuaría y Ente Técnico de la Dirección de Hidrografía y Navegación, a fin de verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas.

- Área que coordinará con el proveedor: Área Usuaría (Dirección de Hidrografía y Navegación).

6.5 Conformidad de la prestación

6.5.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

Serán recepcionados en el Almacén General de la Dirección de Hidrografía y Navegación de la Marina con la participación del contratista, UN (1) representante del área técnica, UN (1) representante del área Usuaría y el encargado del Almacén General, quienes verificarán la cantidad, documentación y condiciones contractuales de los bienes recibidos, conforme a lo indicado en la documentación remitida por el Contratista. En caso que estos estuvieran incompletos, defectuosos y/o faltase la documentación respectiva, se dejará constancia de las observaciones, las mismas que deberán ser informadas a la empresa y otorgar un plazo no mayor de DOS (2) días hábiles para que el Contratista subsane.

Cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, no se efectuará la recepción o no se otorgará la conformidad, considerándose como no ejecutada la prestación.

Área que brindará la conformidad:

Será efectuada por el personal responsable del Departamento de Oceanografía quienes realizarán las acciones necesarias de verificación del cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos y condiciones contractuales a las que se hubiera obligado el Contratista en su oferta, de no haber observaciones, se emitirá la respectiva conformidad en un plazo máximo de SIETE (7) días de producida la recepción del bien, salvo que existan observaciones comunicando al contratista, claramente el sentido de éstas, dando un plazo prudencial para la subsanación sin exceder de los OCHO (8) días.

6.6 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

Las pruebas de operatividad de los equipos, objeto de la contratación será efectuada por el CONTRATISTA en las instalaciones de la Dirección de Hidrografía y Navegación de la Marina de Guerra del Perú, quien brindará la conformidad del cumplimiento de las especificaciones técnicas.

6.7 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes

Las pruebas de funcionamiento de los equipos de la solución ofertada, objeto de la contratación será efectuada por el CONTRATISTA en las instalaciones de la Dirección de Hidrografía y Navegación de la Marina de Guerra del Perú, quien brindará la conformidad.

7.7 Forma de pago

La Entidad se obliga a pagar la contraprestación al Contratista en Soles, a través de un único pago de acuerdo al contrato, luego de la recepción formal de la documentación correspondiente y la suscripción del acta de conformidad sin observaciones.

Es requisito para el pago, que el CONTRATISTA haya cumplido a conformidad del suministro de los bienes objeto de la contratación, debiéndose organizar un expediente que deberá incluir lo siguiente:

- Guía de remisión
- Comprobante de pago (Factura).
- Carta de Garantía Comercial emitida por el Contratista.
- Acta de Conformidad sin observaciones, emitido por el Jefe del Departamento de Oceanografía.

7.8 Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados, no deberá ser menor de DOS (2) años contados a partir de la conformidad otorgada sin observaciones.

8. Protocolo a fin de garantizar las medidas de vigilancia con riesgo a exposición de COVID-19

En cumplimiento a las disposiciones vigentes (R.M. 031-2023/MINSA), los contratistas se registrarán a los siguientes lineamientos:

- ✓ Deberán garantizar la seguridad y salud de sus trabajadores en el marco de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, verificando que todos los empleados estén debidamente vacunados para la COVID-19.
- ✓ Deberán cumplir con las disposiciones internas emitidas por la Dirección de Hidrografía y Navegación, relacionadas a la prevención y seguridad sanitaria con riesgo de exposición al COVID-19.

9. Información adicional numeral 29.10 del artículo 29 del RLCE

Se ha verificado que el presente requerimiento antes de la formulación NO se encuentra definido en una ficha de homologación del Listado de Requerimientos Homologados implementado por PERÚ COMPRAS, una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco.

10. De la catalogación en los procesos de contrataciones en el sector Defensa

De acuerdo a la Directiva DIR-DC-005, versión 00, denominada "Cláusula Contractual de Catalogación en los procesos de contrataciones en el Sector Defensa", la presente contratación no corresponde a artículos relacionados para la Defensa y Seguridad Nacional, ya que los mismos serán utilizados en investigaciones científicas.

4

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de bienes para la adquisición de "Equipos oceanográficos CTD inductivos de la Dirección de Hidrografía y Navegación", que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

- 1.1 Con Decreto Supremo N° 067-2023 PCM de fecha 27 de mayo del 2023 y Decreto Supremo N° 072-2023 PCM de fecha 7 de junio, se dispone el estado de emergencia por desastre o peligro inminente en distintos distritos de algunas provincias
- 1.2 Mediante Resolución de la comandancia General de la Marina N° 0364-23 COMGEMAR de fecha 14 de julio del 2023, se aprobó la Contratación Directa por la causal de emergencia para la adquisición de "Equipos oceanográficos CTD inductivos de la Dirección de Hidrografía y Navegación"
- 1.3 Con fecha [.....], el Órgano Encargado de la Contrataciones, adjudicó la buena pro de la CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2023 MGP/DIHIDRONAV para la adquisición de "Equipos oceanográficos CTD inductivos de la Dirección de Hidrografía y Navegación", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la adquisición de "Equipos oceanográficos CTD inductivos de la Dirección de Hidrografía y Navegación".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO UNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Departamento de Abastecimiento y la conformidad será otorgada por el Departamento de Oceanografía, en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce del pago final, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Esta penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, objeto de valor o cualquier otra dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

La marina y el contratista manifiestan que durante la vigencia del contrato se comprometen a actuar con estricto apego a las siguientes reglas de conducta para combatir la extorsión y el soborno:

Del contratista:

- 1) Actuar siempre con lealtad y mantener confidencialidad sobre la información que la marina le haya brindado para la ejecución de los trabajos.
- 2) Actuar con integridad profesional cuidando que no se perjudiquen intereses de la marina, la sociedad o la nación.
- 3) Que por sí mismo o a través de interpósita persona, incluyendo a sus empleados, representantes y/o subcontratistas, se abstendrá de ofrecer, prometer, dar o aceptar una ganancia pecuniaria indebida para o por los servidores públicos de la marina, con el fin de obtener o conservar un negocio u otra ventaja impropia.
- 4) Denunciar ante las autoridades correspondientes los hechos que le consten y que pudiesen ser constitutivos de responsabilidades administrativas y/o penales de los servidores públicos.
- 5) Omitir actitudes y realización de actos que puedan dañar la reputación de las instituciones gubernamentales o de terceros.

De la marina:

- 1) Desarrollar sus actividades en la administración, supervisión y/o ejecución de los trabajos dentro de un código de ética y conducta.
- 2) Evitar por sí mismo o por medio de sus servidores públicos, arreglos compensatorios o contribuciones destinadas a favorecer indebidamente a la contratista.
- 3) Rechazar por sí mismo o por medio de sus servidores públicos, cualquier tipo de compensación que pudiera predisponerle a favorecer a la contratista u otorgarle ventajas impropias.
- 4) Actuar con honestidad y transparencia durante la administración, supervisión y/o ejecución de los trabajos.
- 5) Llevar a cabo sus actividades con integridad profesional.

La Marina y el contratista acuerdan que en caso se detecte cualquier acto de corrupción entre el personal de la marina y/o el contratista, el presente contrato quedará resuelto inmediatamente sin que ninguna de las partes pueda efectuar reclamos posteriores; sometiéndose ambas partes a la justicia peruana.

LA ENTIDAD cuenta con los siguientes canales externos para la realización de denuncias sobre actos de corrupción en la Institución a cargo de la Inspectoría General de la Marina:

Número gratuito de denuncias: 0-800-16007

Correo Electrónico: denunciascorrupcion@marina.pe

Aplicativo whatsapp anticorrupción: 51995216726

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda las demás normas de derecho privado

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS

4

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2023 MGP/DIHIDRONAV
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴	Si	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

**Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2023 MGP/DIHIDRONAV
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2023 MGP/DIHIDRONAV
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el suministro de "Equipos oceanográficos CTD inductivos de la Dirección de Hidrografía y Navegación", de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

4

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2023 MGP/DIHIDRONAV
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO.] días

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2023 MGP/DIHIDRONAV
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

4

ANEXO N° 6

DECLARACIÓN JURADA ANTISOBORNO PARA PROVEEDORES

Yo,con RUC DECLARO
BAJO JURAMENTO lo siguiente:

Que, manifiesto mi disposición a dar cumplimiento a lo dispuesto en la Norma Internacional ISO 37001:2016 Sistema de Gestión Antisoborno, comprometiéndome durante mi permanencia como socio de negocio (proveedor) de la Dirección de Hidrografía y Navegación, a mantener una conducta ética y diligente, renunciando expresamente a entregar, aceptar o solicitar una ventaja indebida de cualquier valor (que puede ser de naturaleza financiera o no financiera), tales como, entregar regalos, donaciones y/o brindar atenciones, favores o beneficios similares, en violación de la ley aplicable, como incentivo o recompensa para que el personal de esta institución actúe o deje de actuar en relación con el desempeño de sus obligaciones.

Asimismo, en caso se detecte algún caso de soborno hare la denuncia respectiva ante los canales establecidos en la página web de esa Dirección.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

4

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

De nuestra consideración:

Mediante la presente, el suscrito identificado con D.N.I. N° Representante Legal de la empresa, con R.U.C. N°, Declaro bajo juramento:

1. No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
2. Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
3. No encontrarme inhabilitado o suspendido para contratar con el Estado.
4. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información presentada en el proceso de Contratación.
5. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
6. No me encuentro prestando servicios laborales como personal civil y militar en la Marina de Guerra del Perú, en “situación de actividad”.

CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

4