

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<u>Advertencia</u> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N°02-2024-MTPE

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INTERNET DEDICADO
PARA EL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL
EMPLEO**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO
RUC N° : 20131023414
Domicilio legal : Av. Salaverry Nro 655 – Jesus Maria
Teléfono: : 630-6000
Correo electrónico: : lvaldivia-prov@trabajo.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **SERVICIO DE INTERNET DEDICADO PARA EL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02, signado con el N° 07-2024-MTPE/4/11/AE, de fecha 09 de mayo de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de mil noventa y cinco (1095) días calendarios o su equivalente a tres (3) años, contados a partir del día siguiente de firmada el acta de activación del servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles), en efectivo, en la caja de la Entidad y recabar la misma en la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares, ubicada en el piso 8 de la sede principal, sito en Av. Salaverry N°655, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF – Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante “la Ley”.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; en adelante “El Reglamento”. Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF, Decreto Supremo N° 308-2022-EF y Decreto Supremo N° 167-2023-EF.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Documento donde indique un usuario y contraseña demo para validar las características de la herramienta de monitoreo, según numeral 13) del numeral 4.2 de los términos de referencia.
- f) Información técnica detallada (Fichas Técnicas y/o Folletos y/o Catálogos y/o

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Brochures y/o manuales y/u otros documentos técnicos) de los servidores ofertados que demuestre su total cumplimiento con los requisitos establecidos en los numerales 4.1, 4.3 y 4.4 de los Términos de Referencia.

- g) Documento de arquitectura de red, donde describa detalladamente las unidades funcionales, dispositivos, accesorios y componentes necesarios para garantizar el nivel de servicio especificado en los términos de referencia, según lo establecido en el literal j) del numeral 4.5.4 de los Términos de Referencia.
- h) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- i) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- j) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1248, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que pueden obtener directamente mediante la interoperabilidad que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En ese

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales d) y e).

- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 9**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- i) Estructura de costos⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- j) Indicar en una lista o topología los nombres de los operadores de Internet TIER I internacional, según numeral 1) y 2) del numeral 4.1 de los Términos de Referencia.
- k) Documentos que acrediten la colegiatura y habilitación del personal clave de acuerdo a lo solicitado en el numeral 1) del numeral VIII de los Términos de Referencia.
- l) Documentos que acrediten la certificación del personal clave, de acuerdo a lo solicitado en el numeral 2) del numeral VIII de los Términos de Referencia.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la ventanilla de Mesa de Partes del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, ubicada en la Av. Salaverry N°655, primer piso, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima, en el horario de 8:30 a 16:30 horas y/o a través de la mesa de partes virtual, en la siguiente dirección electrónica:
<https://sgd.trabajo.gob.pe/appmesapartesonlinea/inicio>, en el mismo horario.

Para la presentación de la Garantía de fiel cumplimiento y/o contrato de consorcio, de corresponder, deberá ser remitida en original a través de Mesa de Partes del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, ubicada en la Av. Salaverry N°655, primer piso, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima, en el horario de 8:30 a 16:30 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

El pago acordado se dividirá en 36 armadas mensuales. Cada abono estará sujeto a la previa conformidad de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicaciones. La mencionada conformidad será otorgada únicamente después de la presentación satisfactoria del entregable, como se especifica en el numeral V de los términos de referencia contenidos en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

Requisitos para el primer pago:

Contar con el acta de conformidad emitida por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones el cual será otorgada únicamente después de la presentación satisfactoria del entregable, como se especifica en el numeral V de los términos de referencia contenidos en el Capítulo III de la sección específica de las bases:

Primer entregable de este documento:

Copia de acta de aprobación del plan de implementación, acta de implementación y activación del servicio e informe mensual incluyendo los siguiente:

Informe Detallado al Finalizar la Implementación:

- El proveedor debe entregar, al concluir la implementación, un informe detallado.
- El informe debe incluir un diagrama topológico que represente los equipos instalados, con descripciones respectivas.

Acceso a Portal Web de Monitoreo en Tiempo Real:

- Se requiere el acceso a un portal web que permita el monitoreo en tiempo real del consumo de ancho de banda.
- Deben proporcionarse los enlaces y credenciales necesarios para acceder al portal web.

Requisitos para el pago desde el 2do al 36avo:

Contar con el acta de conformidad emitida por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones el cual será otorgada únicamente después de la presentación satisfactoria del entregable, como se especifica en el numeral V de los términos de referencia contenidos en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

Entregables mensuales de este documento:

- Reportes de Consumo de Ancho de Banda y reporte de amenazas DDoS:
- Registro de Tickets de Atención y Requerimientos

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones de la Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicaciones emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la ventanilla de Mesa de Partes del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, ubicada en la Av. Salaverry N° 655, primer piso, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima, en el horario de 8:30 horas a 16:30 horas, o a través del Formulario Virtual de Mesa de Partes, al cual podrás acceder por el siguiente link: <https://sgd.trabajo.gob.pe/appmesapartesenlinea/inicio>

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



1

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE INTERNET DEDICADO PARA EL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO

I. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicaciones
– OGETIC, Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones – OTIC.

II. OBJETO DEL SERVICIO

Contratar el servicio internet dedicado por fibra óptica para la sede central del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, a fin de garantizar las operaciones priorizando el trabajo remoto y los servicios de comunicación entre la sede central del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo y sus sedes desconcentradas en Lima Metropolitana.

III. FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar el adecuado acceso a los servicios de comunicaciones y sistemas de información que brinda el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo a la ciudadanía en general.

IV. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A REALIZAR

Generalidades

El Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo requiere contratar el servicio de Internet dedicado y simétrico de 512Mbps, con enlace de contingencia (activo/pasivo), en configuración BGP y/o MPLS y/o Metro Ethernet, que será instalado en su sede central ubicado en la Av. Salaverry N° 655 - Jesús María - Lima, según la siguiente tabla.

Tabla 1				
N°	Nombre de Sede	Dirección	Ancho de Banda	Medio de Enlace
1	Sede central	Av. Salaverry 655, Piso 9, Jesús María.	512Mbps	Fibra Óptica / Primario
2	Sede central	Av. Salaverry 655, Piso 9, Jesús María.	512Mbps	Fibra Óptica / Secundario

MTPE
Firmado digitalmente por
RODRIGUEZ CHAVEZ Aldo Marino
FAU 20131023414 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20/03/2024 17:48:55 -05:00

Página 1 de 23



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2011 - 2024



FIRMA
DIGITAL

www.gob.pe/mtpe

Firmado digitalmente por
FIGUEROA HERNANDEZ Julio
Gerardo FAU 20131023414 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 20/03/2024 17:48:14-0500

Av. Salaverry N° 655

Jesús María

MTPE
Perú



143

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

- ✓ El Postor deberá comprometerse a realizar la instalación, configuración y pruebas hasta dejar operativo el servicio de Internet Dedicado para el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- ✓ Todos los costos asociados a equipos o licencias estarán incluidos en el costo del servicio.
- ✓ Todos los costos de obra civil, instalación de canalizaciones, excavaciones, resane, pintado, retiro de desmonte deberá ser presupuestado a todo costo y por lo tanto no debe significar a la entidad costo adicional al propuesto por el Postor.

4.1. Características generales del servicio:

a) Enlace primario:

El enlace de comunicación debe ser dedicado y simétrico, además deberá ser de un mínimo de quinientos doce (512) Mbps en todo instante. Asimismo, deberá tener capacidad de ampliación de hasta un 50% del total ofertado temporalmente para eventos especiales previamente coordinados y solicitados, y no deberá requerirse un pago adicional al del servicio. Las solicitudes de ampliación del ancho de banda del servicio se realizarán al centro de atención (NOC) (que debe ser propio del postor), por un personal técnico de la OGETIC previamente registrado ante el proveedor.

El medio de enlace debe ser de fibra óptica y deberá ser canalizado subterráneamente hasta la entidad, la cual deberá *hacer ingreso por el Jr. Francisco de Zela* desde el sótano hasta el noveno piso del edificio (ubicación del centro de datos), para lo cual debe instalarse el cableado por medio de bandejas metálicas tipo malla, las cuales deberán estar adosadas a paredes y/o columnas y/o techo. Los detalles del recorrido deben ser coordinados con la OGETIC y por el postor.

b) Enlace secundario:

El enlace de comunicación debe ser dedicado y simétrico, además deberá ser de un mínimo de quinientos doce (512) Mbps en todo instante. Asimismo, deberá tener capacidad de ampliación de hasta un 50% del total ofertado temporalmente para eventos especiales previamente coordinados y solicitados, y no deberá requerirse un pago adicional al del servicio. Las solicitudes de ampliación del ancho de banda del servicio se realizarán al centro de atención (NOC) (que debe ser propio del postor), por un personal técnico de la OGETIC previamente registrado ante el proveedor.

El medio de enlace debe ser de fibra óptica y deberá ser canalizado subterráneamente hasta la entidad, el cual deberá *hacer ingreso por la Av. Salaverry* desde el sótano hasta el noveno piso del edificio (ubicación del centro de datos), para lo cual debe instalarse el cableado por medio de bandejas metálicas tipo malla, las cuales deberán estar adosadas a paredes o columnas. Los detalles del recorrido deben ser coordinados con el personal de OGETIC del MTPE y por el postor.





PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

Ambos enlaces, tanto primario como secundario deberán funcionar en alta disponibilidad (activo/pasivo) con configuración BGP o MPLS o Metro Ethernet, debiendo garantizar y asegurar que el servicio esté activo en todo momento, por lo que deberá tener la capacidad de retransmitir los servicios DNS hacia el otro enlace cuando alguno sufra alguna caída o avería, además este mecanismo deberá ser transparente para el usuario. Se debe entender que ambos enlaces no podrán activarse al mismo tiempo. La disponibilidad del servicio debe ser como mínimo de 99.90%

El servicio de Internet ofrecido por el proveedor deberá funcionar en alta disponibilidad, es decir, deberá contar con varios niveles de contingencia tanto a nivel de última milla, fibras ópticas redundantes, operadores internacionales de internet y DNS, con lo cual garantizará la disponibilidad del servicio de Internet, acorde a lo indicado a continuación:

- 1) El postor mínimamente debe tener alta disponibilidad a nivel de operadores de internet TIER I internacional, para lo cual, el postor del servicio de acceso a Internet deberá contar con un mínimo de dos (02) operadores distintos TIER I internacionales como mínimo, hacia el BackBone internacional de Internet. El Postor deberá indicar para el perfeccionamiento del contrato los nombres de los operadores de Internet TIER I internacional en una lista o topología.
- 2) El contratista deberá contar con un sistema de servidores DNS redundantes, donde se deberá registrar las direcciones IP públicas asignados al MTPE, se requiere un mínimo de dos (02) DNS implementados en 2 ubicaciones distintas. Se podrá validar lo indicado por medio de una topología en conjunto con el numeral 1) (referente al TIER) para el perfeccionamiento del contrato.
- 3) Nivel de compresión 1/1 (Overbooking 1:1) en el tramo local hasta el router de borde internacional para ambos servicios. Para lograr que los enlaces propuestos trabajen en alta disponibilidad, en modalidad activo-pasivo y con el mismo ancho de banda (512Mbps), el postor deberá realizar configuraciones en alta disponibilidad y con enlaces hacia los routers bajo el protocolo LACP (Link Aggregation Protocol) o VRRP o HSRP o equivalente.
- 4) El proveedor deberá instalar dos (02) equipos (routers) a en la sede central del MTPE. Los cuales deberán ser nuevos, de primer uso y deberán disponer, cada uno de ellos lo siguiente:
 - Seis (06) puertos que soporten tecnología Giga-Ethernet
 - Dos (02) puertos WAN (SFP y/o GIGA Ethernet)
 - 4 GB de RAM como mínimo.
 - Capacidad de Soportar el ancho de banda indicado incluyendo el crecimiento
 - Fuente de poder redundante (opcional)
 - Rackeable en 1 RU

4.2. El contratista deberá realizar lo siguiente:

- 1) El proveedor deberá proporcionar un pool de 128 direcciones públicas IPV4. Se aclara que el postor debe estar preparado para migrar los servicios del MTPE al direccionamiento de versión IPv6,

Página 3 de 23



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

www.gob.pe/mtpe

Av. Salaverry N° 655
Jesús María





PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

146

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

cuando el MTPE así lo solicite. La infraestructura del Postor deberá estar preparada para soportar IPv4 e IPv6. Dentro del pool de direcciones IP debe estar incluida la IP de red, la IP de broadcast y la IP de la puerta de enlace.

- 2) El servicio deberá incluir todo el equipamiento necesario hasta el puerto de Fibra Óptica de los firewalls (en HA) ubicados en el Centro de Datos del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (Piso 9 de sede Central).
- 3) Se deberá instalar todos los equipos, dispositivos y/o componentes necesarios para la puesta en funcionamiento del servicio de Internet, sin que esto implique costo adicional para el MTPE.
- 4) El Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo proveerá los siguientes componentes:
 - ✓ Tomacorrientes
 - ✓ Energía estabilizada
 - ✓ Espacio disponible en el gabinete de comunicaciones para el funcionamiento de los equipos de comunicaciones y de seguridad necesarios para el servicio de Internet.
- 5) En caso de ser necesarias, las obras civiles dentro del local del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo deberán ser realizadas por el proveedor a todo costo, sin que esto implique costo adicional para el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- 6) El servicio no deberá tener filtros de ninguna clase, con lo cual se asegurará el funcionamiento de cualquier tipo de aplicación que se ejecute sobre los protocolos TCP y UDP.
- 7) Debido a la importancia del servicio solicitado y con la finalidad de obtener un servicio de calidad, el postor deberá contar con un NOC (Network Operations Center) y SOC (Security Operations Center). Ambos deberán ser propios, no se podrá sub-contratar este servicio, el cual se encargará del monitoreo de la solución instalada, en la modalidad 7x24 mientras se ejecute el servicio.
- 8) Se requiere la inclusión de las siguientes fuentes de datos en el portal de ciberseguridad para el monitoreo:
- 9) Se debe habilitar la monitorización de la salud de los routers a través de SNMP y/o ICMP.
- 10) Debe permitirse el envío de indicadores de compromiso (IOC) en formatos STIX y CSV. Estos IOC deben ser recolectados y almacenados mediante la API de la plataforma de código abierto MISP.
- 11) En el caso de 10 dispositivos integrados al portal de investigaciones, se deberá monitorear y proporcionar información sobre recursos como CPU, RAM, Procesos y ancho de banda, según corresponda a cada sistema operativo. Se deberá ofrecer un dashboard con plantillas predeterminadas para monitorear la salud de al menos 10 dispositivos críticos, con las siguientes características:
 - a) Alertas SNMP de tiempo por dispositivos
 - b) Alertas SNMP de tiempo por Localidad
 - c) Resumen SNMP de caídas
 - d) Alertas ICMP de tiempo por dispositivos

Página 4 de 23



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

www.gob.pe/mtpe

Av. Salaverry N° 655
Jesús María





PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

14

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

- e) Alertas ICMP de tiempo por Localidad
 - f) Resumen ICMP de caídas
 - g) Resumen de alertas
 - h) Resumen de reinicio de dispositivos
 - i) Tiempo de respuesta por ICMP (Tabla y Línea)
 - j) Utilización de ancho de banda entrada por interfaz (bits)
 - k) Utilización de ancho de banda salida por interfaz (bits)
 - l) Utilización de CPU Agregado
 - m) Memoria Libre
 - n) Memoria utilizada
 - o) Memoria libre-utilizada agregada
- 12) Toda la información solicitada debe ser visualizada en una única consola de comando y control. No se aceptarán múltiples consolas, incluso si el postor emplea diferentes tecnologías. Todo lo solicitado debe estar integrado en un único punto de cuadro de mando.
- 13) El postor deberá incluir en su propuesta un usuario y contraseña demo para validar las características de la herramienta.

4.3. Mitigación anti-ataques de DDoS:

- Arquitectura:

- a) El postor deberá contar con infraestructuras dedicadas y técnicas avanzadas para filtrar y mitigar el tráfico malicioso antes de que llegue a la red del usuario, contra ataques DDoS/DoS a través de un entorno en nube perteneciente a su propia red e infraestructura.
- b) No se aceptarán soluciones en las que la protección DDoS sea una funcionalidad adicional de equipos firewall, NGFW, ADC y/o Routers.
- c) Servicio en la nube Anti-DDoS, proporcionados a través de la protección basada en el rendimiento del tráfico limpio bajo demanda.
- d) El servicio debe contar con portal de autoatención para el análisis y emisión de reportes.

- Características básicas:

- a) La infraestructura del proveedor deberá ser capaz de brindar "tráfico limpio", es decir tráfico que no tiene su origen en ataques DoS o DDoS. El tráfico clasificado como ataques no cumple con la caracterización de tráfico limpio.
- b) La protección en la nube debe asegurar una capacidad mínima de mitigación e inspección de tráfico de un mínimo de 10 Gbps.
- e) El servicio debe proporcionar protección DDoS, centrada especialmente en la Capa 7 (Aplicación), la cual se encarga de los protocolos y servicios específicos de las aplicaciones. Esta defensa especializada busca mitigar ataques dirigidos a aplicaciones web y servicios, abarcando la protección contra solicitudes HTTP y intentos de explotar vulnerabilidades específicas de aplicaciones.
- f) El servicio debe proteger al menos los siguientes protocolos: FTP, HTTP, HTTPS, POP3, SMTP, SNMP, DNS, NTP.

Página 5 de 23



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

www.gob.pe/mtpe

Av. Salaverry N° 655
Jesús María





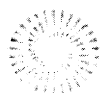
140

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

• **Funcionalidades y Operación:**

- a) El servicio debe contar con los mecanismos necesarios para mitigar los ataques DDoS, abordando diferentes tipos de amenazas en base al volumen, a protocolos de red (capas 3 y 4) y a nivel de aplicación básica (capa 7). La lista a continuación, aunque no exhaustiva, incluye al menos:
1. Inundación SYN (SYN Flood): Un ataque en el que se envían una gran cantidad de solicitudes de inicio de conexión SYN a un servidor, abrumándolo y evitando que responda a solicitudes legítimas.
 2. Inundación ACK (ACK Flood): Se caracteriza por el envío masivo de paquetes de reconocimiento (ACK) falsos, agotando los recursos del servidor y afectando su capacidad para procesar conexiones reales.
 3. Inundación UDP (UDP Flood): Consiste en el envío masivo de paquetes UDP a un destino, con el objetivo de saturar los recursos de red o servidores que procesan estos paquetes.
 4. Inundación ICMP (ICMP Flood): Implica la generación masiva de paquetes ICMP, como ping, con el propósito de saturar la red o los recursos del servidor.
 5. Inundación nula del indicador TCP (TCP Null Scan): Se caracteriza por el envío de paquetes TCP con los indicadores TCP establecidos como nulos, buscando explorar vulnerabilidades en la configuración del sistema.
 6. Inundación HTTP: Consiste en el envío excesivo de solicitudes HTTP a un servidor web para abrumarlo y provocar su inaccesibilidad.
 7. Inundación HTTPS: Similar a la inundación HTTP, pero dirigido específicamente a la capa de seguridad HTTPS, buscando agotar recursos criptográficos del servidor.
 8. Inundación de consultas de DNS: Implica el envío masivo de consultas de DNS falsas, con el objetivo de abrumar y sobrecargar los servidores DNS.
 9. Inundación FIN/RST: Consiste en enviar un gran número de paquetes TCP con las banderas FIN o RST, buscando agotar los recursos del servidor y afectar su capacidad de conexión.
 10. Inundación de conexión: Intento masivo de establecer múltiples conexiones simultáneas, superando la capacidad del servidor para manejarlas y provocando una denegación de servicio.
 11. Mal uso de TCP: Uso indebido de protocolo TCP para manipular conexiones y afectar el rendimiento del servidor.
 12. Fragmento TCP: Envío de paquetes TCP fragmentados de manera malintencionada para evadir la detección de seguridad y causar problemas en la reconstrucción de los paquetes.
 13. Fragmento UDP: Similar al fragmento TCP, pero dirigido a paquetes UDP.

Página 6 de 23



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

www.gob.pe/mtpe

Av. Salaverry N° 655
Jesús María





PERÚ Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

14. Ataques de amplificación: Se aprovechan de servicios que generan respuestas más grandes que las solicitudes, como DNS, NTP, SSDP y SNMP, para amplificar el tráfico hacia el objetivo.
15. Low-Slow (Slowloris y Slow Read): Ataques que explotan las conexiones de red manteniéndolas abiertas de manera prolongada, consumiendo los recursos del servidor y afectando su capacidad de respuesta.
16. SYN+UDP o ICMP+UDP (mixto): Combinación de ataques SYN, UDP e ICMP para dificultar la mitigación y aprovechar múltiples vectores de ataque.
17. DNS mal formado: Envío de consultas DNS con formato incorrecto para explorar vulnerabilidades en el servidor DNS.
18. Trama ICMP incorrecta: Manipulación de tramas ICMP para evadir la detección y afectar la integridad de la red.
19. Suma de comprobación ICMP incorrecta: Envío de paquetes ICMP con sumas de comprobación falsas, buscando manipular la integridad de los mensajes.
20. Frame ICMP demasiado grande: Manipulación de tramas ICMP para indicar tamaños excesivos, buscando afectar la capacidad de procesamiento del servidor.
21. Longitud del encabezado demasiado corta: Ataque que manipula la longitud del encabezado de los paquetes para provocar errores en la interpretación y procesamiento del tráfico.
22. Suma de comprobación de TCP incorrecta: Envío de paquetes TCP con sumas de comprobación falsas para manipular la integridad de las conexiones.
23. Indicadores de TCP defectuosos: Ataque que manipula los indicadores de control TCP para evadir la detección y afectar la comunicación.
24. Ataques de reflexión: Utilización de servicios en línea para amplificar ataques, aprovechando respuestas más grandes que las solicitudes originales.

- b) El contratista deberá incluir en el informe técnico, solicitado en el punto V (entregable) con las estadísticas sobre las amenazas y/o ataques mitigados por la solución durante el periodo ejecutado.

4.4. **Equipo administrador de ancho de banda:**

Se busca un administrador de ancho de banda de propósito específico tipo appliance con las siguientes características mínimas:

1. Se requiere un equipo exclusivamente dedicado a la gestión de ancho de banda, evitando su integración en enrutadores, firewalls, NGFW, UTM, entre otros.
2. El equipo debe ser completamente nuevo y de uso inicial.
3. Deberá identificar y gestionar un mínimo de 3,000 aplicaciones.
4. El equipo propuesto debe poseer al menos dos (02) bridges, es decir, 4 puertos 1GE RJ45. Todos los bridges deben incluir un

Página 7 de 23



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

www.gob.pe/mtpe

Av. Salaverry N° 655
Jesús María





143

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

bypass interno para prevenir interrupciones en caso de eventos de falla por energía del equipo; no se aceptarán soluciones con bypass externos.

5. El equipo deberá contar con dos puertos dedicados exclusivamente a la administración. Estos puertos permitirán tanto el acceso interno para la Entidad como el acceso remoto para el postor. Se establece como condición que la administración del sistema no se realice a través de interfaces que gestionen el tráfico de red de la Entidad.
6. El equipo debe contar con una licencia que permita la gestión de un throughput simétrico de 1 Gbps inicialmente, con la capacidad de aumentar a un mínimo de 2 Gbps mediante licenciamiento adicional.
7. Debe ser capaz de soportar un mínimo de 2 millones de flujos concurrentes.
8. Debe soportar un mínimo de 1 millón de paquetes por segundo.
9. Debe ofrecer Calidad de Servicio (QoS) para proteger el ancho de banda de aplicaciones críticas y controlar el tráfico no deseado en IPv4 e IPv6.
10. Debe permitir la generación de políticas de control de ancho de banda para el tráfico entrante y saliente de manera independiente para aplicaciones y usuarios, incluyendo al menos 10 niveles de prioridades, así como la definición de un mínimo ancho de banda garantizado y un máximo ancho de banda permitido.
11. Debe permitir la creación de políticas de control de ancho de banda considerando el comportamiento de los flujos o sesiones, como duración, cantidad de paquetes, velocidad de transferencia y total de transferencia.
12. Debe contar con la capacidad de monitoreo de la utilización de ancho de banda y de la cantidad de conexiones activas totales y por equipo (host IP), con la facultad de limitar el número de conexiones activas para cada equipo.
13. Deberá realizar una distribución equitativa del tráfico por host y por flujos, repartiendo dinámicamente el ancho de banda de manera equitativa entre los flujos activos.
14. Debe soportar la creación de políticas basadas en tiempo.
15. Debe integrarse con los Directorios Activos (AD) de la Entidad para manejar políticas basadas en usuarios, sin permitir la instalación de agentes, conectores o software adicional en los Directorios Activos.
16. Debe permitir la creación de aplicaciones personalizadas para su visibilidad y control.
17. Debe tener la capacidad de identificar y mostrar los sistemas operativos de los dispositivos que cursan tráfico a través del equipo.
18. Deberá agrupar aplicaciones en categorías existentes, como Redes Sociales, P2P, Actualizaciones de Software, Video y Música, y permitir la creación de grupos de aplicaciones personalizadas.
19. Debe permitir la creación de reportes históricos basados en gráficos para un periodo configurable, incluyendo tráfico de descarga y subida, Top 10 de Host con mayor consumo, Top 10 de Usuarios con mayor consumo (cuando se haya integrado con el Directorio

Página 8 de 23





PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

- Activo), Top 10 de Aplicaciones con mayor consumo y Top 10 de Aplicaciones más populares.
20. Debe incluir análisis histórico de métricas de desempeño a nivel de usuario utilizando una aplicación específica, como Throughput (In / Out), Bytes transmitidos (In / Out), Número de Sesiones activas y nuevas sesiones por segundo, Número de Paquetes descartados y paquetes descartados por segundo, y Desempeño de la calidad de la aplicación.
 21. Debe ofrecer monitoreo en tiempo real con actualizaciones cada segundo a través de gráficos para visualizar la variación y realizar un análisis de tráfico en profundidad hasta la búsqueda de una estación de trabajo y un servicio específico, para el diagnóstico de problemas y cuellos de botella en la red.
 22. Debe proporcionar monitoreo en tiempo real con actualizaciones cada segundo de indicadores a nivel de un usuario utilizando una aplicación específica, como Throughput (In / Out), Bytes transmitidos (In / Out), Número de Sesiones activas y nuevas sesiones por segundo, Número de Paquetes descartados y paquetes descartados por segundo, y Desempeño de la calidad de la aplicación.
 23. Debe garantizar una profunda visibilidad en tiempo real con actualizaciones cada segundo, monitoreando y mostrando a través de gráficos y tablas al menos 20 métricas de cada flujo que pase por el equipo.
 24. Debe realizar un análisis estadístico del consumo de ancho de banda y del desempeño de las aplicaciones, considerando métricas como utilización de ancho de banda por cada clase de tráfico, bytes transmitidos, paquetes retransmitidos, round trip time (RTT), entre otras.
 25. El contratista deberá incorporar en el informe técnico, requerido en el punto V (entregable), estadísticas detalladas sobre el consumo de ancho de banda y el rendimiento de las aplicaciones. Dichas estadísticas deben abordar métricas tales como la utilización de ancho de banda por cada clase de tráfico, la cantidad de bytes transmitidos, los paquetes retransmitidos, el tiempo de ida y vuelta (Round Trip Time - RTT), entre otras, correspondientes al periodo ejecutado.
 26. El proveedor deberá ofrecer una capacitación de 8 horas dirigida a 4 personas de la entidad, enfocada en la administración y resolución de problemas del equipo encargado del ancho de banda. La sesión deberá integrar instrucción práctica y una transferencia activa de experiencia y conocimientos, garantizando que los participantes adquieran habilidades prácticas específicas, así como una comprensión profunda de los procesos y mejores prácticas relacionadas con el equipo administrador de ancho de banda

4.5. Soporte técnico:

4.5.1. Requerimientos para la Gestión del Equipamiento:

Página 9 de 23



www.gob.pe/mtpe

Av. Salaverry N° 655
Jesús María





141

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

- a) El postor deberá encargarse de la gestión de los equipos que forman parte de la solución en modalidad 24x7, sin posibilidad de ser gestionada por terceros.
- b) Se requiere que el postor realice todas las actualizaciones del firmware de los equipos de manera oportuna.
- c) El postor deberá ofrecer un servicio de monitoreo remoto del equipo o equipos las 24 horas, los 7 días de la semana, con el fin de asegurar el correcto funcionamiento de los mismos.
- d) Es necesario que el postor proporcione una herramienta vía Web (HTTPS) destinada al monitoreo del uso y comportamiento del ancho de banda de los enlaces ofrecidos. Se aclara que esta herramienta web tiene como objetivo mostrar el uso, comportamiento y saturación de los enlaces solicitados.
- e) El postor deberá conceder acceso a la Entidad a los routers en modo lectura, permitiendo así el monitoreo de las funcionalidades solicitadas.
- f) El postor asumirá la responsabilidad total de la administración, configuración y correcto funcionamiento del equipamiento instalado correspondiente al servicio derivado del presente TDR.

4.5.2. Requerimientos para la Atención de Averías:

- a) El contratista deberá contar con un NOC propio, que sirva como único punto de contacto para el MTPE, destinado al reporte de fallas, degradación del servicio y solicitud de requerimientos. El contratista deberá asignar un ticket de atención para cada solicitud.
- b) El tiempo máximo para la solución de una avería crítica (Nivel 1) será de cuatro (04) horas, contadas desde que el contratista asigna un ticket de atención. En caso de excederse en el tiempo de resolución del problema, el exceso de horas se contabilizará para el cálculo de penalidades.
- c) El plazo máximo para resolver una avería no crítica (Nivel 2) será de veinticuatro (24) horas, contadas desde que el contratista asigna un ticket de atención. En caso de excederse en el tiempo de solución del problema, el exceso será contabilizado para el cálculo de penalidades.
- d) El tiempo máximo para atender un requerimiento (Nivel 3) será de setenta y dos (72) horas, contabilizado desde que el contratista asigna un ticket de atención. Los requerimientos se llevarán a cabo de lunes a viernes de 8 am a 5 pm. En caso de excederse en el tiempo de solución del problema, el exceso será contabilizado para el cálculo de penalidades.

4.5.3. Requerimientos para Inspección y Pruebas:

- a) El contratista y el personal designado por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo llevarán a cabo de manera conjunta los procedimientos de inspección y pruebas en los

Página 10 de 23



BICENTENARIO
DEL PERU
2021 - 2024

www.gob.pe/mtpe

Av. Salaverry N° 655
Jesús María





PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

lugares de instalación una vez finalizada la instalación. Los costos asociados a estas pruebas serán asumidos exclusivamente por el postor y en ningún caso implicarán un reconocimiento de gastos por parte del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

- b) Cualquier defecto notificado por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo al contratista durante las pruebas de aceptación deberá ser rectificado de manera inmediata por el contratista sin generar costos adicionales.
- c) Una vez completados los procedimientos de inspección y pruebas correspondientes a la implementación del servicio contratado, tanto el MTPE como el contratista procederán a suscribir el Acta de Implementación para el Inicio de la Ejecución del Servicio.

4.5.4. Requerimientos para Aspectos Generales de los Servicios Solicitados:

- a) El proveedor llevará a cabo la implementación e instalación de los servicios sin afectar las operaciones regulares de la Institución.
- b) Los medios de transmisión propuestos por el proveedor deben cumplir con las normas vigentes y respetar el entorno estético del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- c) El proveedor es responsable de realizar los estudios de ingeniería necesarios para la implementación de los servicios propuestos, incluyendo obras civiles dentro o fuera del local. Todos los costos asociados a dichos estudios y obras serán asumidos por el proveedor.
- d) El proveedor es responsable de la operatividad de los enlaces de comunicación y del correcto funcionamiento, licencias, actualización de hardware, firmware y software de sistema operativo de los equipos de comunicación. Esto se realizará para asegurar la calidad del servicio y mantener el flujo de las aplicaciones de red del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- e) La solución implementada debe garantizar la flexibilidad y adaptabilidad para la incorporación de nuevos servicios informáticos, este requisito busca asegurar que la solución propuesta sea capaz de crecer y evolucionar junto con las necesidades cambiantes de la institución, proporcionando así una infraestructura informática que perdure en el tiempo y se mantenga relevante frente a los avances tecnológicos y los cambios en los servicios requeridos.
- f) El postor debe tener la capacidad de ofrecer un 30% adicional de ancho de banda al solicitado, permitiendo así la integración futura de nuevos servicios como telefonía IP y transmisión de video, así como cambios y modificaciones imprevistos.
- g) Latencia: La latencia promedio no debe exceder los 30 ms, y en la peor hora para cada enlace ofertado, no deberá ser mayor





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

a 100 ms. Todas las mediciones se realizarán desde los routers instalados por el contratista en la sede de la Entidad hacia los routers de salida internacional.

- h) El contratista será responsable del registro del DNS, asignación de direcciones IP, acceso a Internet e inscripción del dominio de la Entidad en los servidores del contratista.
- i) Se requiere información técnica detallada de los servicios ofertados que demuestre su total cumplimiento con los requisitos establecidos en los numerales 4.1, 4.3 y 4.4, a ser presentados en la oferta.
- j) El postor deberá proporcionar mediante un documento de arquitectura de red una descripción detallada de las unidades funcionales, dispositivos, accesorios y componentes necesarios para garantizar el nivel de servicio especificado en los términos de referencia a ser presentados en la oferta.

V. PRODUCTO O ENTREGABLE A OBTENER

Requerimientos para Entregables y Reportes:

Primer entregable:

1. Informe Detallado al Finalizar la Implementación:

- El proveedor debe entregar, al concluir la implementación, un informe detallado de manera narrativa y descriptiva incluyendo planos (de corresponder).
- El informe debe incluir un diagrama topológico que represente los equipos instalados, con descripciones respectivas como las IPs configurados para el monitoreo correspondiente.



2. Acceso a Portal Web de Monitoreo en Tiempo Real:

- Se requiere el acceso a un portal web que permita el monitoreo en tiempo real del consumo de ancho de banda.
- Deben proporcionarse los enlaces y credenciales necesarios para acceder al portal web.

Entregables mensuales:

Durante la prestación del servicio, el contratista deberá entregar mensualmente un informe que contenga los siguientes elementos:

1. Reportes de Consumo de Ancho de Banda y reporte de amenazas DDoS:

- Inclusión de reportes detallados sobre el consumo de la capacidad de ancho de banda contratada durante el período abordado por el informe mensual.
- Inclusión de reportes con las estadísticas sobre las amenazas y/o ataques mitigados por la solución durante el periodo ejecutado.

2. Registro de Tickets de Atención y Requerimientos:

- Presentación de un informe que registre los tickets de atención y requerimientos realizados durante el mes.

Página 12 de 23



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2022-2024

www.gob.pe/mtpe

Av. Salaverry N° 655
Jesús María





PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

018

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

- Para cada incidente, se deberá indicar la hora en que la Entidad solicitó la atención, el tiempo dedicado a la atención, el período de subsanación de cada avería y el tiempo total utilizado para atender los requerimientos.

Modalidad de Presentación:

Todos los entregables deben presentarse a través de la mesa de partes virtual, accediendo a la dirección electrónica: <https://sgd.trabajo.gob.pe/appmesapartesonlinea/inicio> o por la ventanilla de Mesa de Partes de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria, ubicada en Av. Salaverry N°655, primer piso, distrito de Jesús María.

Estos requerimientos aseguran una documentación completa y accesible, así como la transparencia en el monitoreo y la gestión eficiente de incidentes y requerimientos durante la prestación del servicio.

VI. PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La ejecución del servicio será por un periodo de mil noventa y cinco (1095) días calendario o su equivalente a tres (3) años, contados a partir del día siguiente de firmada el *acta de activación del servicio*, el mismo que comprende las siguientes prestaciones:

Implementación del Servicio:



- El plazo máximo para la implementación del servicio será de hasta cuarenta (40) días calendario.
- Este periodo se contará a partir del día siguiente a la suscripción del contrato resultante de este término de referencia.
- Culminada la implementación se suscribirá el *acta de activación del servicio*.

Ejecución Continua del Servicio:

- El plazo total para la ejecución del servicio será de mil noventa y cinco (1095) días calendario o su equivalente a tres (3) años.
- Este periodo se iniciará a partir del día siguiente de firmada el *acta de activación del servicio*.

1) Presentación del Primer Entregable:

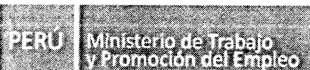


- El contratista deberá presentar el primer entregable en un plazo máximo de siete (07) días calendario, contados a partir de la conclusión de la implementación.

2) Informes Mensuales:

- Se establece un plazo de siete (07) días calendario para la presentación del informe mensual.
- Este periodo será contado a partir de la conclusión de cada periodo mensual.





013

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

Lugar de Ejecución del Servicio:

- La ejecución del servicio tendrá lugar en la sede central del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, ubicada en Av. Salaverry 655, Distrito de Jesús María, Lima-Perú.
- El Ministerio proporcionará todas las facilidades necesarias para que el contratista pueda acceder, recopilar información, llevar a cabo reuniones y visitar las áreas pertinentes para las coordinaciones necesarias.

Estos requisitos aseguran un marco temporal claro y la especificación del lugar donde se llevará a cabo la implementación y ejecución del servicio, así como las condiciones para la presentación oportuna de entregables e informes.

VII. FORMA DE PAGO

El pago acordado se dividirá en 36 armadas mensuales. Cada abono estará sujeto a la previa conformidad de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicaciones. La mencionada conformidad será otorgada únicamente después de la presentación satisfactoria del entregable, como se especifica en el numeral V de este documento.

Requisitos para el primer pago:

Contar con el acta de conformidad emitida por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones el cual será otorgada únicamente después de la presentación satisfactoria del entregable, como se especifica en el numeral V:

Primer entregable de este documento:

Copia de acta de aprobación del plan de implementación, acta de implementación y activación del servicio e informe mensual incluyendo los siguiente:

Informe Detallado al Finalizar la Implementación:

- El proveedor debe entregar, al concluir la implementación, un informe detallado.
- El informe debe incluir un diagrama topológico que represente los equipos instalados, con descripciones respectivas.

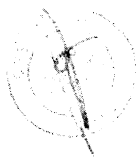
Acceso a Portal Web de Monitoreo en Tiempo Real:

- Se requiere el acceso a un portal web que permita el monitoreo en tiempo real del consumo de ancho de banda.
- Deben proporcionarse los enlaces y credenciales necesarios para acceder al portal web.

Requisitos para el pago desde el 2do al 36avo:

Contar con el acta de conformidad emitida por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones el cual será otorgada únicamente después de la presentación satisfactoria del entregable, como se especifica en el numeral V:

Página 14 de 23



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2023-2024

www.gob.pe/mtpe

Av. Salaverry N° 655
Jesús María





PERÚ Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

13

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

Entregables mensuales de este documento:

- Reportes de Consumo de Ancho de Banda y reporte de amenazas DDoS:
- Registro de Tickets de Atención y Requerimientos:

VIII. PERSONAL CLAVE:

1) Formación Académica:

a) Jefe de Proyecto:

- Ingeniero titulado, colegiado y habilitado en Electrónica y/o Telecomunicaciones y/o Sistemas y/o Redes y/o Computación y/o Informática.
- Maestría en Tecnologías de la Información y/o MBA internacional en general.

b) Supervisor de Proyecto:

- Ingeniero titulado, colegiado y habilitado en Ingeniería Electrónica y/o Redes y/o Comunicaciones y/o Telecomunicaciones y/o Ingeniería Empresarial y de Sistemas o Ingeniería de Sistemas y Cómputo.

c) Especialista Técnico de Red.

- Ingeniero titulado en Ingeniería Electrónica y/o Redes y/o Comunicaciones y/o Telecomunicaciones y/o ingeniería Empresarial y de Sistemas y/o Ingeniería de Sistemas y Cómputo.

Los documentos que acrediten la colegiatura y habilitación del personal propuesto, se presentarán conjuntamente con los documentos para el perfeccionamiento de contrato.



2) Capacitación:

a) Jefe de Proyecto:

- Certificación PMP vigente emitida por PMI o diplomado en Gerencia de Proyectos.
- Certificado técnico o asociado oficial en la marca de Administrador de ancho de banda propuesto.
- Curso de capacitación en seguridad y/o redes y comunicaciones.

b) Supervisor de Proyecto:

- Certificación Project Management Professional (PMP) y/o Diplomado en Gestión de Proyectos.
- Certificación Oficial en ITIL en Administración de Servicios TI.
- Certificación en ISO27001 como Implementador Líder.
- Certificación en ISO 27002.
- Curso de Supervisión de Infraestructura y Servicios de Telecomunicaciones.

c) Especialista Técnico de Red:

Página 15 de 23



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

www.gob.pe/mtpe

Av. Salaverry N° 655
Jesús María





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

- Certificación oficial en Networking, al menos a nivel asociado en la marca de router propuesto.

Los documentos que acrediten la certificación del personal propuesto, se presentarán conjuntamente con los documentos para el perfeccionamiento de contrato.

3) **Experiencia del Personal Clave:**

a) **Jefe de Proyecto:**

- Experiencia mínima de tres (03) años en cargo de especialista y/o supervisor y/o jefe de proyectos en TI y/o jefe en implementación de servicio de internet y/o servicios de telecomunicaciones en proyectos y/o servicio de internet en general.

b) **Supervisor de Proyecto:**

- Experiencia mínima de tres (03) años en cargo de especialista y/o supervisor y/o Gestor y/o coordinador y/o jefe en implementación de servicio de internet y/o servicios de telecomunicaciones en proyectos y/o servicio de internet en general.

c) **Especialista Técnico de Red:**

- Experiencia mínima de dos (02) años en servicios especializados en redes, configuración y/o administración de servicios de internet y/o especialista en implementación en soluciones de servicio de internet.

IX. **PENALIDADES:**

Penalidad por mora: En este caso incluye lo siguiente:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, se aplicará automáticamente una penalidad por mora, por cada día de retraso y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $0.10 \times \text{monto vigente}$

$F \times \text{plazo vigente en días}$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F=0.40$
- Plazos mayores a sesenta (60) días: $F=0.25$





13

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

Tanto el monto como el plazo se refieren según corresponda, al contrato, o en caso este involucre obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso.

X. OTRAS PENALIDADES:

De conformidad con lo estipulado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se han establecido otras penalidades diferentes a la penalidad por mora, las cuales son objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria. Para lo cual se establece las siguientes clasificaciones de niveles y tiempos máximos de respuesta para la atención de estas fallas:

FALLA DE SOLUCION ADQUIRIDA		SOLUCION ADQUIRIDA
Cobertura de atención de fallas		24 X 7 X 365
Clasificación de fallas	Nivel 1: Falla total de la solución e impedimento severo de operación.	Ante falla de uno o más componente de la solución, que como consecuencia interrumpa la funcionalidad de la solución contratada.
	Nivel 2: Operación Impactada pero funcional	Ante falla de uno o más componente de la solución, que como consecuencia afecte la funcionalidad de la solución contratada.
	Nivel 3: Solicitud de requerimientos y absolución de consultas de situaciones diarias.	Ante solicitudes y requerimientos, que no afecta la funcionalidad de la solución contratada.



NIVELES DE FALLA Y TIEMPOS DE RESPUESTA DE SOPORTE TECNICO		
Nivel de Falla	Tiempo máximo de Respuesta (*)	Modo Atención
Nivel 1	Máximo 04 horas	On Site y/o remoto
Nivel 2	Máximo 24 horas	On Site y/o remoto
Nivel 3	Máximo 72 horas	On Site y/o remoto

(*) Es la atención esperada del servicio, que se calculará desde el reporte de la falla hasta que el técnico asignado por el proveedor se encuentre en las instalaciones del usuario y/o remoto.

Nota: Toda fracción de tiempo pasada las horas especificadas en el cuadro de niveles de falla y tiempo de respuesta se calculará como hora completa.

Penalidad

La penalidad se aplicará teniendo en consideración el siguiente cuadro:





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

TIEMPO DE RETRASO DEL TIEMPO MAXIMO DE RESPUESTA POR NIVELES DE FALLA				
NIVEL			PENALIDAD (**)	PROCEDIMIENTO
1	2	3		
1 hora	1 hora	1 hora	2.50%	OGETIC, emitirá informe de evaluación del servicio a la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares
2 horas	2 horas	2 horas	5.00%	OGETIC, emitirá informe de evaluación del servicio a la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares
3 horas	3 horas	3 horas	7.50%	OGETIC, emitirá informe de evaluación del servicio a la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares
>= 4 horas	>= 4 horas	>= 4 horas	10.00%	OGETIC, emitirá informe de evaluación del servicio a la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares

(**) Porcentaje que se calcula sobre la prestación mensual.

El Ministerio podrá cobrar una penalidad hasta un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10%), la entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

XI. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN



El proveedor se compromete y obliga a no difundir a terceros la información obtenida, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la Entidad, a menos que se den las siguientes excepciones:

1. Cuando la información en cuestión haya sido difundida o esté de acceso público.
2. Cuando la información en cuestión haya sido publicada antes de haber sido puesta a disposición del postor o contratista.
3. Cuando la información en cuestión ya obre en poder del postor o contratista y no esté sujeta a cualquier otro impedimento o restricción que le haya sido puesto de manifiesto.
4. Cuando la información en cuestión haya sido recibida a través de terceros sin restricciones y sin que implique incumplimiento del Contrato.

El proveedor mantendrá en forma reservada toda información suministrada por la Entidad y al término del servicio devolverá todos aquellos documentos que le fueron proporcionados. Esto incluye tanto material impreso como grabado en medio magnético y/o digitalizado.

Toda la información y/o documentación generada como parte del servicio será de propiedad exclusiva de la Entidad, no pudiendo el proveedor utilizarla fuera del presente servicio.



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



XII. CONFORMIDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio será emitida por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información.

El plazo máximo para otorgar la conformidad será de siete (07) días de producida la recepción.

XIII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS



La recepción conforme de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos (artículo 173° del Reglamento de la Ley N° 30225, ley de contrataciones del Estado).

El plazo de responsabilidad del postor es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD (artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado).

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	<p>El postor deberá contar con la autorización del Ministerio de Transporte y Comunicaciones para brindar el servicio de valor añadido de conmutación de datos por paquete, según el Texto Único Ordenado del Reglamento General de la Ley de Telecomunicaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 020-2007-MTC y sus modificatorias.</p> <p>Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de Certificado u oficio de Registro de Empresas Prestadoras de Servicios de Valor Añadido otorgado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones o de Resolución Ministerial para servicios públicos de telecomunicaciones, donde se autorice el Servicio de Valor Añadido, otorgado por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones.</p> <p>Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Título en Ingeniería Electrónica y/o Telecomunicaciones y/o Sistemas y/o Redes y/o Computación y/o informática; y Maestría en Tecnologías de la Información y/o MBA internacional del personal clave requerido como Jefe de proyecto.• Título en Ingeniería Electrónica y/o Redes y/o comunicaciones y/o Telecomunicaciones y/o Ingeniería empresarial y de sistemas y/o Ingeniería de sistemas y cómputo del personal clave requerido como Supervisor de Servicio.• Título en Ingeniería Electrónica y/o Redes y/o Comunicaciones y/o Telecomunicaciones y/o Ingeniería empresarial y de sistemas y/o Ingeniería de sistemas y cómputo del personal clave requerido como Especialista Técnico de red. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Contar como mínimo con tres (03) años en cargo de especialista y/o supervisor y/o jefe de proyectos en TI y/o jefe en implementación de servicio de internet y/o servicios de telecomunicaciones en proyectos y/o servicio de internet en general, del personal clave requerido como Jefe de Proyecto.• Contar como mínimo con tres (03) años en cargo de especialista y/o supervisor y/o Gestor y/o coordinador y/o jefe en implementación de servicio de internet y/o servicios de telecomunicaciones en proyectos y/o servicio de internet en general, del personal clave requerido como Supervisor de Servicio.• Contar como mínimo con dos (02) años en servicios especializados en redes, configuración y/o administración de servicios de internet y/o especialista en implementación en soluciones de servicio de internet del personal clave requerido como Especialista Técnico de red. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600,000.00 (Seiscientos mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de internet y/o servicio de internet satelital y/o plataforma de seguridad gestionada y/o accesos dedicados a internet.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		
		100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de mil noventa y cinco (1095) días calendario o su equivalente a tres (3) años, contados a partir del día siguiente de firmada el acta de activación del servicio

Implementación del Servicio:

- El plazo máximo para la implementación del servicio será de hasta cuarenta (40) días calendario.
- Este periodo se contará a partir del día siguiente a la suscripción del contrato resultante de este término de referencia.
- Culminada la implementación se suscribirá el acta de inicio del servicio.

Ejecución Continua del Servicio:

- El plazo total para la ejecución del servicio será de mil noventa y cinco (1095) días calendario o su equivalente a tres (3) años.
- Este periodo se iniciará a partir del día siguiente de firmada el acta de activación del servicio.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado

o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2024-MTPE
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2024-MTPE
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2024-MTPE
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2024-MTPE
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2024-MTPE
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de mil noventa y cinco (1095) días calendario o su equivalente a tres (3) años, contados a partir del día siguiente de firmada el acta de activación del servicio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 02-2024-MTPE

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.





ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2024-MTPE
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE INTERNET DEDICADO PARA EL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2024-MTPE
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIS / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2024-MTPE
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 02-2024-MTPE

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

