


**Anexo N° 1**

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios					
1	Datos del documento	Número de informe		MEMORADUM N° 322-2025-OGAF/MDSMP	
		Fecha de informe		12/02/2025	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE GRASS SINTETICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORTIVO ANTARES DISTRITO DE SAN MARTÍN DE PORRES PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA		
3	<b>Antecedentes</b> <p>Conforme a lo establecido en el numeral 98.2 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, que a la letra señala Una vez definido el requerimiento de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones elabora un informe en el que consta el cumplimiento de las condiciones para el empleo del procedimiento de selección de Comparación de Precios: Al respecto éste despacho informa que se procedió a realizar indagaciones en el mercado, identificando que el bien solicitado cumplen con las condiciones para realizar la contratación bajo el Procedimiento de COMPARACIÓN DE PRECIOS, estas condiciones son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilidad Inmediata.</li> <li>• Fáciles de obtener en el mercado.</li> <li>• Se comercializan bajo una oferta estándar establecida por el mercado.</li> </ul> <p>No se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante.</p>				
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?	
				Sí Cumple	No Cumple
	a.	Disponibilidad inmediata.	x		
	Desarrollando el estudio de posibilidades que ofrece el mercado se puede apreciar que la adquisición del bien cumple con las condiciones para emplear la COMPARACIÓN DE PRECIOS y que estas se prestan bajo oferta estándar en iguales condiciones y por distintos proveedores dedicados al rubro, no requiriéndose otras que desnaturalicen la contratación.				
	b.	Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.	x		
	De las especificaciones técnicas de referencia plasmadas se desprende que para la contratación existe libertad de concurrencia, igualdad de trato y competencia en cuanto a la contratación.				
	c.	Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.	x		
	Las contrataciones de la ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE GRASS SINTETICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORTIVO ANTARES DISTRITO DE SAN MARTÍN DE PORRES PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIM, se encuentra disponible en el mercado y son bienes que se adquieren bajo ofertas estándar por diversos proveedores y bajo condiciones semejantes, tal como se desprende del estudio de mercado.				
<b>Nota:</b> De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.					
5	<b>Observaciones</b> NINGUNA				
6					

	<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>
<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1</b>	

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar lo consignado en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

*“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”*

## INDAGACIÓN DE MERCADO - 2025-OAYP-OGAF-MDSMP

### **“ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE GRASS SINTETICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORTIVO ANTARES DISTRITO DE SAN MARTÍN DE PORRES PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA”**

San Martín de Porres, 11 de febrero del 2025

El Órgano Encargado de las Contrataciones realiza la indagación de mercado para determinar el valor estimado, sobre la base de los requerimientos, tomando en cuenta las Especificaciones Técnicas, así como los requisitos de calificación definidos por el área usuaria.

En ese sentido, cumpla con informar lo siguiente:

#### **1. ÁREA USUARIA**

Subgerencia de Obras Públicas, Estudios y Proyectos

#### **2. OBJETIVO**

Establecer el valor estimado para la **“ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE GRASS SINTETICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORTIVO ANTARES DISTRITO DE SAN MARTÍN DE PORRES PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA”** de la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres”, conforme a la necesidad del área usuaria y obtener un marco referencial de precios y posibilidades que ofrece el mercado para la citada contratación.

Asimismo, determinar el tipo y modalidad de proceso correspondiente a llevar a cabo, así como cumplir con la primera etapa del proceso de contratación llamado “actos preparatorios”; los mismos que son necesarios para realizar la convocatoria de un proceso de selección.

#### **3. BASE LEGAL**

- 3.1. Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su modificación efectuada mediante Decreto Legislativo N° 1444.
- 3.2. Ley N° 32185 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- 3.3. Ley N° 32186 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- 3.4. Ley N° 32187 – Ley de Endeudamiento del Sector Público del Año Fiscal 2025.
- 3.5. Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- 3.6. Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, por Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF, y por Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- 3.7. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 3.8. Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- 3.9. Ley N° 29973 – Ley General de la Persona con Discapacidad.
- 3.10. Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR – Código Civil.
- 3.11. Directivas y Opiniones OSCE.
- 3.12. Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **4. ANTECEDENTES**

- 4.1 Que con MEMORANDUM N° 157-2025-GIP/MDSMP, con fecha de recepción 03/02/2025, la Gerencia de Inversiones Públicas remite a la Oficina General de Administración y Finanzas el INFORME N° 186-2025-SGOPEP-GIP/MDSMP de fecha 30 de enero del 2025, de la Subgerencia de Obras Públicas, Estudios y Proyectos, solicitando requerimiento para la **“ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE GRASS SINTETICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORTIVO ANTARES DISTRITO DE SAN MARTÍN DE PORRES PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA”**, para lo cual se adjuntó las Especificaciones Técnicas.

- 4.2 Que, con fecha 03 de febrero del 2025, el Órgano Encargado de la Contrataciones, inicia la indagación de mercado, solicitando, vía correo electrónico, cotizaciones a proveedores dedicados en el rubro, a fin de determinar el valor estimado de la contratación
- 4.3 De la revisión efectuada en el SEACE administrado por el OSCE, se aprecia que los bienes requeridos en mención no se encuentran incluido en el Listado de Bienes Comunes.

## 5. DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO

### 5.1 Valor Estimado

En atención al artículo 18 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 32 y 34 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio, ha consolidado el requerimiento formulado por el área usuaria y en base a ello ha determinado el valor estimado del proceso, en función al estudio de las posibilidades que ofrece el mercado, con la finalidad de contratar a la persona natural o jurídica que efectuara la contratación.

Asimismo, el numeral 32.3 del Artículo 32° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado establece que *“La indagación de mercado contiene el análisis respecto a la pluralidad de marcas y postores, así como, de la posibilidad de distribuir la buena pro. En caso solo exista una marca en el mercado, dicho análisis incluye pluralidad de postores.”*

Por ello, al realizar la indagación de mercado, el órgano encargado de las contrataciones puede recurrir a información existentes, incluidas las contrataciones que hubiera realizado el sector público o privado, respecto de bienes y servicios que guardan similitud con el requerimiento. El valor estimado debe considerar todos los conceptos que sean aplicables, conforme al mercado específico del bien o servicio a contratar, debiendo maximizar el valor de los recursos públicos que se invierten.

Con la finalidad de establecer el valor estimado, el estudio de mercado se realizó de la siguiente manera:

- ❖ De acuerdo a las Especificaciones Técnicas aprobadas por la unidad usuaria, se procedió a solicitar las cotizaciones correspondientes a las personas naturales y/o jurídicas del mercado nacional que se dedican al rubro de la contratación.

## 6. ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN EXISTENTE EN EL MERCADO

### a. Cotizaciones Actualizadas

A fin de establecer el valor referencial, se solicitó, cotizaciones a través de correo electrónico a las siguientes empresas que se dedican a actividades bajo el objeto de la contratación:

Nº	EMPRESA	RUC	CORREO
1	ENVIROMENT CLEANING PERU S.A.C.	20607679208	Enviroment.cleaningperusac@gmail.com
2	RUMI HUASI E.I.R.L.	20612527033	Rumihuasi.eirl@gmail.com
3	MAYRA FELICITAS SOVERO MANDUJANO	10479560302	Ms23.serviciosgenerales@gmail.com

En las mencionadas invitaciones, se precisó que las cotizaciones sean formuladas incluyendo todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como, cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir en el costo de la adquisición. Para tal efecto, se adjuntó una copia de los **Especificaciones Técnicas** de la Adquisición.

Como resultado de las invitaciones, se recibieron vía correo electrónico, las siguientes cotizaciones de empresas que se dedican a la actividad materia de la convocatoria, de acuerdo a su registro en la SUNAT:

PROVEEDORES				
		ENVIROMENT CLEANING PERU S.A.C.	RUMI HUASI E.I.R.L.	MAYRA FELICITAS SOVERO MANDUJANO

ITEM	DESCRIPCION DE ITEM PAQUETE	PRECIO (S/)	PRECIO (S/)	PRECIO (S/)
1	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE GRASS SINTETICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORTIVO ANTARES DISTRITO DE SAN MARTÍN DE PORRES PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA	S/. 79,929.00	S/. 80,185.80	S/. 80,250.00

En tal sentido, las (03) empresas que respondieron a nuestra solicitud de cotización, además cumplen con las Especificaciones Técnicas, por lo cual el órgano encargado de las contrataciones (OEC) procede al amparo y bajo el Principio de Presunción de Veracidad, por lo tanto, las cotizaciones recibidas son actualizadas y provienen de proveedores que se dedican a la actividad materia del presente estudio, de conformidad a lo establecido en el artículo 11° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, por lo tanto, constituyen una fuente de información consultada y empleada.

**b. Precios Históricos.**

Se verifico en el SEACE, que se realizó una adquisición con bienes similares según el siguiente detalle:

	TIPO Y N° PROCESO DE SELECCIÓN:	MONTO ADJUDICADO	DENOMINACIÓN	PROVEEDOR
1	COMPRE-SM-2-2024-JEL-MDV-SSCGA-1	S/ 76,506.00	ADQUISICIÓN DE GRASS SINTÉTICO PARA LA GERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO DEL ORGANO DESCONCENTRADO SISTEMA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA	FIT LIFE PERU S.A.C.

**7. METODOLOGÍA PARA DETERMINAR EL VALOR ESTIMADO.**

**a. Información utilizada:**

A efectos de determinar el valor estimado para la presente contratación se ha considerado **EL VALOR MINIMO TOTAL** obtenido de las cotizaciones recibidas, considerando las 03 cotizaciones recibidas, según el siguiente detalle:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO									
CUADRO COMPARATIVO									
ASUNTO DEL REQUERIMIENTO									
"ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE GRASS SINTETICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORTIVO ANTARES DISTRITO DE SAN MARTÍN DE PORRES PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA."									
DOCUMENTOS DE REFERENCIA: PEDIDO DE COMPRA SIGA N° 000104 FECHA: 30/01/2025		EMPRESA	ENVIRONMENT CLEANING PERU S.A.C.		RUMI HUASI E.I.R.L.		MAYRA FELICITAS SOVERO MANDUJANO		
		FORMA DE PAGO	CREDITO		CRÉDITO		CRÉDITO		
		PLAZO DE EJECUCIÓN	5 DIAS CALENDARIOS		5 DIAS CALENDARIOS		5 DIAS CALENDARIOS		
		GARANTIA	SEGÚN E/I		SEGÚN E/I		SEGÚN E/I		
AREA USUARIA: SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS		RUC N°	20607673208		20612527033		10479560302		
		TELEFONO	917412768		918386835		938367743		
		CONTACTO	LUIS MARTINEZ		CRISTIAN PAITA		MAYRA SOVERO		
		CORREO	environmentcleaningperu@gmail.com		rumihuasi.eiri@gmail.com		ms23.serviciosgenerales@gmail.com		
ARTICULOS				PRECIOS NETOS					
ITEM	DESCRIPCION	CANT.	UNID. MED.	UNITARIO	TOTAL	UNITARIO	TOTAL	UNITARIO	TOTAL
POR EL SERVICIO Y/O ADQUISICION DE:									
1	TALACIÓN DE GRASS SINTETICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL POLIDE	642	METROS	S/. 124.50	S/. 79,929.00	S/. 124.90	S/. 80,185.80	S/. 125.00	S/. 80,250.00
				SUB TOTAL	S/. 67,736.44	SUB TOTAL	S/. 67,954.07	SUB TOTAL	S/. 68,008.47
				IGV	S/. 12,192.56	IGV	S/. 12,231.73	IGV	S/. 12,241.53
				TOTAL S/	S/. 79,929.00	TOTAL S/	S/. 80,185.80	TOTAL S/	S/. 80,250.00
MONTO TOTAL		=			S/. 79,929.00			S/. 80,185.80	S/. 80,250.00
PROVEEDOR CON MENOR PRECIO:		ENVIRONMENT CLEANING PERU S.A.C.							

Cabe indicar que la metodología utilizada tiene la finalidad de propiciar la mayor participación y mejor precio, así como la competencia entre éstos al momento de presentación de sus ofertas durante el procedimiento de selección, por lo que el valor estimado no será público, asegurando la presentación de un costo real del bien a través de la presentación de la mejor oferta por parte de los participantes, teniendo en cuenta que los montos ofertados en las cotizaciones son referenciales.

**b. Valor Estimado**

El valor estimado del presente estudio, correspondiente al "ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE GRASS SINTETICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORTIVO ANTARES DISTRITO DE SAN MARTÍN DE PORRES PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", asciende a **S/. 79,929.00 (Setenta y Nueve Mil Novecientos Veintinueve con 00/100 Soles).**

**c. Pluralidad de postores:**

Se verificó la pluralidad de postores, concluyendo que existe en el mercado más de un proveedor que pueda proporcionar la prestación a contratar lo solicitado, conforme a las cotizaciones recibidas.

Asimismo, se ha verificado en la página web [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe), la inscripción en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) del proveedor que han remitido su cotización, encontrándose el siguiente resultado:

N°	Ruc	Proveedor	Estado de RNP
1	ENVIROMENT CLEANING PERU S.A.C.	20607679208	ACTIVO
2	RUMI HUASI E.I.R.L.	20612527033	ACTIVO
3	MAYRA FELICITAS SOVERO MANDUJANO	10479560302	ACTIVO

**8. LUGAR DE RECEPCION Y PLAZO DE ENTREGA**

**Lugar:** La entrega se realizará en el almacén central de la Municipalidad Distrital de San Martín, bajo la supervisión del área usuaria con el fin de verificar el estricto cumplimiento de lo señalado en las Especificaciones Técnicas.

**Plazo de Ejecución:** El plazo es de acuerdo al cronograma de atención referencial señalado en las especificaciones técnicas.

**9. DETALLES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Efectuada la indagación de mercado, se ha determinado lo siguiente:

Denominación del procedimiento	:	“ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE GRASS SINTETICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORTIVO ANTARES DISTRITO DE SAN MARTÍN DE PORRES PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA”
Tipo de procedimiento	:	COMPARACIÓN DE PRECIOS
Valor Estimado Total	:	S/. 79,929.00 (Setenta y Nueve Mil Novecientos Veintinueve con 00/100 Soles)
Sistema de Contratación	:	Suma Alzada
Distribución de la Buena Pro	:	No corresponde
Número de ítems	:	1

**10. CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES**

Teniendo en consideración que el Objeto de la Contratación se refiere a la **ADQUISICIÓN DE BIENES**, y el Valor Estimado, de acuerdo a lo establecido en la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, de manera concordante con el Capítulo X del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Por lo que, en atención al párrafo precedente se ha determinado de conformidad al artículo 98<sup>o1</sup> aplicar el procedimiento de selección de Comparación de Precios, por cuanto los bienes adquirir son de disponibilidad inmediata, fáciles de obtener en el mercado, con un valor estimado ascendente a **S/. 79,929.00 (Setenta y Nueve Mil Novecientos Veintinueve con 00/100 Soles)**.

**11. ANEXOS**

- Anexo N° 01: Información existente (Cotizaciones y SEACE).  
Atentamente



Jefe de Oficina de Abastecimiento y Patrimonio

<sup>1</sup> Artículo 98. Condiciones para el empleo de la Comparación de Precios 98.1. Para aplicar el procedimiento de selección de Comparación de Precios, la Entidad verifica que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación sean de disponibilidad inmediata, fáciles de obtener en el mercado, se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado y que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante. 98.2. Una vez definido el requerimiento de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones elabora un informe en el que consta el cumplimiento de las condiciones para el empleo del procedimiento de selección de Comparación de Precios. 98.3. El valor referencial de las contrataciones que se realicen aplicando este procedimiento de selección es igual o menor a quince (15) UIT.



**MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MARTIN DE PORRES  
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO**

**CUADRO COMPARATIVO**

**ASUNTO DEL REQUERIMIENTO**

**"ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE GRASS SINTETICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORTIVO ANTARES DISTRITO DE SAN MARTÍN DE PORRES PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA"**

DOCUMENTOS DE REFERENCIA: PEDIDO DE COMPRA SIGA N° 000104 FECHA: 30/01/2025				EMPRESA		ENVIROMENT CLEANING PERU S.A.C.		RUMI HUASI E.I.R.L.		MAYRA FELICITAS SOVERO MANDUJANO	
				FORMA DE PAGO		CREDITO		CRÉDITO		CRÉDITO	
				PLAZO DE EJECUCIÓN		5 DIAS CALENDARIOS		5 DIAS CALENDARIOS		5 DIAS CALENDARIOS	
				GARANTIA		SEGÚN E/T		SEGÚN E/T		SEGÚN E/T	
				RUC N°		20607679208		20612527033		10479560302	
				TELEFONO		917412768		918386835		938367743	
				CONTACTO		LUIS MARTINEZ		CRISTIAN PAITA		MAYRA SOVERO	
				CORREO		enviroment.cleaningperusac@gmail.com		rumihuasi.eirl@gmail.com		ms23.serviciosgenerales@gmail.com	
A R T I C U L O S											
ITEM	DESCRIPCION			CANT.	UNID. MED.	UNITARIO	TOTAL	UNITARIO	TOTAL	UNITARIO	TOTAL
	POR EL SERVICIO Y/O ADQUISICION DE:										
1	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE GRASS SINTETICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORTIVO ANTARES			642	METROS	S/. 124.50	S/. 79,929.00	S/. 124.90	S/. 80,185.80	S/. 125.00	S/. 80,250.00
						SUB TOTAL	S/. 67,736.44	SUB TOTAL	S/. 67,954.07	SUB TOTAL	S/. 68,008.47
						IGV	S/. 12,192.56	IGV	S/. 12,231.73	IGV	S/. 12,241.53
						TOTAL S/,	S/. 79,929.00	TOTAL S/,	S/. 80,185.80	TOTAL S/,	S/. 80,250.00
MONTO TOTAL =							S/. 79,929.00		S/. 80,185.80		S/. 80,250.00

PROVEEDOR CON MENOR PRECIO

ENVIROMENT CLEANING PERU S.A.C.



*[Handwritten signature]*

OMAR VILCA

OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO

OPERADOR LOGÍSTICO

# Re: SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICION E INSTALACION DE GRASS SINTETICO - PEDIDO DE COMPRA N° 000104

De: ENVIROMENT CLEANING <enviroment.cleaningperusac@gmail.com>  
Para: abastecimiento@mdsmp.gob.pe

Mie, 02/12/2025 04:38 PM

**Documentos** COTIZACION 008-2025 .pdf (253 KB), AUTORIZACION CCI (1) (1).pdf (105 KB), DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR (1).pdf (165 KB), Anexo3\_ adjuntos \_Directiva\_022-2016-OSCE.pdf (134 KB), ANEXO 2 - SOLICITUD DE COTIZACION.pdf (130 KB), RNP.pdf (106 KB), CONSULTA RUC.pdf (71 KB)

Estimados

Buenas tardes adjunto los documentos solicitados.

Saludos

El mié, 12 feb 2025 a las 14 55, <abastecimiento@mdsmp.gob.pe> escribió:

Señor (es)

Por medio de la presente reciba un cordial saludo a nombre de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTÍN DE PORRES y al mismo tiempo solicitarle se sirva presentar una cotización por este medio, referente a la **"CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE GRASS SINTÉTICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORTIVO ANTARES DEL DISTRITO DE SAN MARTÍN DE PORRES"**

Asimismo: se indica que la cotización a presentar debe contener:

1. El precio de la oferta incluye todos los tributos, impuestos, transporte y cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a adquirir. Cotizar en **SOLES**.
2. Modelo, Marca y Garantía, de corresponder.
3. Procedencia, de corresponder.
5. Plazo de Entrega: **SE CONSIDERARÁ EN DÍAS CALENDARIOS**.
7. Finalmente, indicar el cumplimiento de los Términos de Referencia y/o Especificaciones técnicas.
8. Asimismo; solicitamos, en caso corresponda nos remita los comentarios y/u opiniones respecto a los términos de referencia y/o especificaciones técnicas.

**IMPORTANTE:** Al emitir su cotización el proveedor acepta lo siguiente:

1. La cotización debe realizarse de acuerdo a lo solicitado (sin variar cantidades, unidad de medida u otros)
2. En la cotización debe indicar el correo electrónico al cual se remitirá la ORDEN DE SERVICIO/COMPRA, de lo contrario se notificará al correo al cual se solicita la cotización.
3. La entidad podrá realizar notificaciones de lunes a viernes, ante lo cual el proveedor se compromete a revisar su correo electrónico, puesto que los plazos se computan en días calendario, esto es a partir del día siguiente de notificado mediante correo, sin perjuicio de que este día resulte ser feriado o no laborable.
4. Se precisa que, si el último día de entrega de los bienes resulta ser feriado o no laborable, este se trasladará automáticamente al día hábil siguiente o al día en que la entidad atienda con normalidad, no siendo sujeto de penalidad en este caso.
5. El proveedor debe cotizar de acuerdo a su rubro o actividad económica y se compromete a atender en su totalidad los bienes y/o servicios, que se indican en la orden de compra/servicio de lo contrario; es decir si no procede con la atención de determinados bienes que fueron cotizados, facturará lo equivalente a los atendidos, no obstante, se aplicará la penalidad correspondiente al 10% del monto total de la orden de compra, aun cuando la suma total de los bienes dejados de entregar resulte menor a ese 10% y no sean facturados.
6. No se consideran entregas parciales, siendo que, si el proveedor entrega los servicios en forma parcial, se considerará como fecha real de entrega el día en el que los servicios se entreguen en su totalidad. Esta última fecha servirá para efectos de la contabilización del plazo y aplicación de las penalidades, de ser el caso.
7. En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse.
8. Adjuntar los documentos solicitados RNP, FICHA RUC - CONSULTA RUC, CARTA DE CCI, DECLARACIÓN JURADA, No tener impedimento en trabajar con el Estado

Los formatos adjuntos y/o cotización deberán ser llenados sin enmendaduras, debidamente firmados por el Representante Legal, enviando escaneado por el mismo medio.

Considerar que las contrataciones que se realicen bajo el literal a) del artículo 5 de la Ley, les aplica la obligación de contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), salvo en aquellas contrataciones con montos iguales o menores a una UIT (S/ 5,350.00).

Atentamente,

Municipalidad Distrital de San Martín de Porres

Oficina de Abastecimiento y Patrimonio

Henry Luis Martínez Núñez  
Gerente General  
Cel: 917412768



## **DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**

Fecha, febrero del 2025.

Señores:

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES**

Presente.-


Me es grato dirigirme a usted para saludarlo y hacerle de su conocimiento, que de acuerdo a las Especificaciones Técnicas y/o Términos de Referencia, declaro que cumplo con los requisitos mínimos solicitados en el perfil y me comprometo a cumplir con: **EL SERVICIO Y/O ADQUISICION E INSTALACION DE GRASS SINTETICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORTIVO ANTARES DISTRITO DE SAN MARTIN.**

El plazo de ejecución del servicio y/o plazo de entrega del bien es de **05. días** calendarios.

Asimismo, **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

- a) Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la presente contratación.
- b) No tener parentesco con Autoridades y/o Funcionarios de la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres que tienen la facultad de proponer, seleccionar y/o aprobar contrataciones que se encuentren fuera del alcance de la Ley de Contrataciones y su Reglamento y no encontrarme inhabilitado para contratar con el Estado, ni tener participación con personas jurídicas que contraten con el Estado.
- c) Conocer que está prohibido percibir del Estado Peruano más de una remuneración por cualquier tipo de ingreso y que es incompatible la percepción simultánea de remuneración y pensión por servicios prestados al Estado, salvo las excepciones permitidas por la Ley (por función docente y la percepción de dietas por participación en un directorio de la Entidad).
- d) No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- e) No tener impedimento, ni encontrarme inhabilitado para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- f) No intervenir, ni estar comprometido de manera directa, en procesos administrativos y/o judiciales que se encuentran en trámite por la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres.
- g) No tener antecedentes penales, judiciales y/o policiales.
- h) Guardar secreto o reserva respecto de los asuntos o información que por ley expresa tenga dicho carácter.
- i) No divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, salvo autorización expresa de la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres, la información proporcionada por esta para la prestación del servicio y/o bienes, y en general toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir como parte de los servicios o bienes que presta, durante y después de concluida la contratación, comprometiéndose a mantener la confidencialidad de la información y a no utilizarla para ningún otro propósito para el que fue requerido.
- j) Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y reglas del presente procedimiento de contratación, y solo en lo no previsto en el contrato, orden de compra o de servicio, a las disposiciones del Código Civil vigente, siempre que no contravenga las normas de derecho público, lo cual será resuelto de manera definitiva e inapelable mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial. Caso contrario me hago acreedor a las sanciones administrativas y penales que imponen los reglamentos y dispositivos.

Atentamente,

  
.....  
**HENRY LUIS MARTINEZ N.**  
Gerente General  
**ENVIROMENT CLEANING PERU SAC**

.....  
Firma

**Nombres y Apellidos (Completo) / Razón Social: ENVIROMENT CLEANING PERU SAC**  
**RUC (Empresa): 20607679208**

**NOTA:**

*El parentesco se refiere hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad por razón de matrimonio del declarante.*

## **ANEXO 02 - CARTA DE AUTORIZACIÓN**

San Martin de Porres, febrero del 2025

Señores

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO**  
Municipalidad Distrital de San Martin de Porres

Presente.-

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio del presente, autorizo a usted el pago de abonos en cuenta al siguiente Código de Cuenta Interbancario (CCI) en SOLES:

**N° Código de Cuenta Interbancario – CCI (20 dígitos): 00965900000127352544**


**Nombre del Banco: scotiabank**

**Nombre completo del titular:**

**RUC: 20607679208**

Asimismo, dejo constancia que el recibo por honorarios, boleta o factura a ser emitida por mi representada una vez cumplida o atendida la correspondiente orden de compra, orden de servicio o contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

FIRMA :



**HENRY LUIS MARTINEZ N.**  
Gerente General  
ENVIROMENT CLEANING PERU SAC

**Nombres y Apellidos (Completo) / Razón Social: ENVIROMENT CLEANING PERU SAC**

**DNI: 43837679**

**Domicilio: CAL. LOS ANTARES NRO. 320 INT. 306 URB. LA ALBORADA LIMA - LIMA - SANTIAGO DE SURCO**

**Correo Electrónico: enviroment.cleaningperusac@gmail.com**

**Teléfono 917 412 768**

**N° de CUENTA DETRACCION: 00050067416**

**\*Tener en cuenta que, si el RUC no está asociado al CCI indicado, NO se podrá efectuar el pago respectivo.**

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número				
		Fecha	FEBRERO - 2025			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES			
		RUC	20131372427			
		Dirección	CAR.ANCON NRO. K4.5 LIMA - LIMA - SAN MARTIN DE			
		Teléfono(s)	2002500			
		Correo electrónico	abastecimiento@mdsmp.gob.pe			
		Persona de contacto	Abastecimiento y Patrimonio			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	ENVIROMENT CLEANING PERU SAC			
		RUC	20607679208			
		Dirección	CAL.DOÑA ROSA MZA. W LOTE. 15 URB. LOS ROSALES SEGUNDA ETAPA - SANTIAGO DE SURCO			
		Teléfono(s)	917 412 768			
		Correo electrónico	enviroment.cleaningperusac@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	HENRY LUIS MARTINEZ NUÑEZ			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE GRASS SINTÉTICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORTIVO ANTARES DEL DISTRITO DE SAN MARTÍN DE PORRES			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Adjuntar el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div align="center">  <p><b>HENRY LUIS MARTINEZ N.</b> Gerente General ENVIROMENT CLEANING PERU SAC</p> </div>					
	<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>					

**Anexo N° 3**

<b>Cotización y declaración jurada del proveedor</b>			
<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>	FEBRERO - 2025	
<b>2</b>	<b>Cotización</b>		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE GRASS SINTÉTICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORTIVO ANTARES DEL DISTRITO DE SAN MARTÍN DE
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple X
			No cumple
	2.3	Monto total cotizado	S/. 79,929.00
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	Cotización 008-2025 Carta cci Dj de proveedor Rnp Consulta ruc
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
<b>4</b>	<div align="center">   <b>HENRY LUIS MARTINEZ N.</b>  Gerente General  <b>ENVIRONMENT CLEANING PERU SAC</b> </div>		
	<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>		

<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3</b>
---

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



RUC: 20607679208

**ENVIROMENT CLEANING PERU**  
**SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**  
Servicios Generales - Saneamiento

Lima, febrero del 2025.

**COTIZACIÓN N° 008-2025**

**Señores: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES.**

**Atención:** Oficina de abastecimiento.  
**Dirección:** Av. Alfredo Mendiola 169, San  
Martín de Porres.

**Estimados Señores:**

En atención a su solicitud, me permito enviarles la cotización correspondiente a los productos y/o servicio de su interés.

"ADQUISICION E INSTALACION DE GRASS SINTETICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORTIVO ANTARES DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES"					
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	P. UNT.	P. TOTAL
1	<b>GRASS SINTETICO 50mm</b> Tipo de Fibra: Monofilamento Polietileno 100% PE Composición de la Fibra: 100% PE Tecnología fibra interna. Color de la fibra: verde Bicolor. Altura de la Fibra: 50 mm Cuenta del Hilado 0-TEX: 12,800 Dtex. Grosor de Fibras: 230 -270 (micras) Aplicación Deportiva: Fútbol Material de fibra: Polietileno (PE) 100%. Hoyos de drenaje. >=80 Garga: 5/8 Vida Útil: 10 años. Garantía del fabricante: 8 años Tamaños de hoyos: 3.5 a 4mm Peso Total (gr/m2): 2,768 gr/m2 Ancho del rollo: 4 mts. -2mts Puntadas por ML: 180 PLM Base Primaria: Triple Capa de Polyester + Fibra de Soporte Base secundaria: Bast Latex (1.080 gr/ m2) Línea demarcadora: Blanca (Fútbol) Azul-Amarilla - (Vóley) Espesor de línea: 10 cm Pegamento: Poliuretanos de alto Contacto Largo de Rollo: Según requerimiento. Relleno de fibra: 1. Arena sílice cuarzo/ 17 kg x m2	M2	642.00	124.50	79,929.00





# ENVIROMENT CLEANING PERU

SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

Servicios Generales - Saneamiento

RUC: 20607679208

<u>DESCRIPCION DEL SERVICIO.</u>				
<p>Retiro del Grass sintético existente en mal estado en toda la extensión del área deportiva.</p> <p>Nivelación de terreno.</p> <p>Instalación de rollo: Pegado y unido, ancho del rollo 4.00 metros</p> <p>Juntas y pegamento: Las juntas son unidas con pegamento de alta calidad, especial para el trabajo. Maquinaria de instalación: maquinaria especializada (esparcidora y cepillo).</p> <p>De acuerdo a las especificaciones técnicas.</p>				

**Total: S/. 79,929.00**

El servicio es a todo costo incluye equipos, repuestos/accesorios, mano de obra y movilización de vehículos.

Los precios incluyen IGV

*Valides de la cotización es de 60 días calendario*

*Disponibilidad inmediata, al día siguiente de la recepción de la orden de compra y/o servicio*

*Contamos con Registro Nacional de Proveedores (RNP)*

Atentamente

  
HENRY LUIS MARTINEZ N.  
Gerente General  
ENVIROMENT CLEANING PERU SAC

Calle lós Antares 320 – urb. la alborada – Santiago de Surco – Lima.

Email: [enviroment.cleaningperusac@gmail.com](mailto:enviroment.cleaningperusac@gmail.com)

## Consulta RUC

### Resultado de la Búsqueda

**Número de RUC:**

20607679208 - ENVIROMENT CLEANING PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

**Tipo Contribuyente:**

SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

**Nombre Comercial:**

-

**Fecha de Inscripción:**

21/03/2021

**Fecha de Inicio de Actividades:**

06/04/2021

**Estado del Contribuyente:**

ACTIVO

**Condición del Contribuyente:**

HABIDO

**Domicilio Fiscal:**

CAL.LOS ANTARES NRO. 320 INT. 306 URB. LA ALBORADA LIMA - LIMA - SANTIAGO DE SURCO

**Sistema Emisión de Comprobante:**

SIN SISTEMA

**Actividad Comercio Exterior:**

SIN ACTIVIDAD

**Sistema Contabilidad:**

MANUAL/COMPUTARIZADO

**Actividad(es) Económica(s):**

Principal - 9311 - GESTIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS

Secundaria 1 - 4290 - CONSTRUCCIÓN DE OTRAS OBRAS DE INGENIERÍA CIVIL

Secundaria 2 - 4663 - VENTA AL POR MAYOR DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ARTÍCULOS DE FERRETERÍA Y EQUIPO Y MATERIALES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN

**Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):**

**GUIA DE REMISION - REMITENTE**

**Sistema de Emisión Electrónica:**

FACTURA PORTAL DESDE 26/04/2021

**Emisor electrónico desde:**

26/04/2021

**Comprobantes Electrónicos:**

FACTURA (desde 26/04/2021)

**Afiliado al PLE desde:**

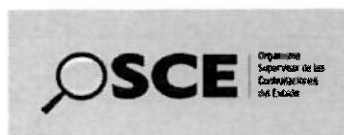
-

**Padrones:**

NINGUNO

Fecha consulta: 11/02/2025 18:25

© 1997 - 2025 SUNAT Derechos Reservados



RUC N° 20607679208

**REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES****CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN  
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****ENVIROMENT CLEANING PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**

Domiciliado en: CAL. LOS ANTARES NRO. 320 INT. 306 URB. LA ALBORADA LIMA LIMA SANTIAGO DE SURCO (Según información declarada en la SUNAT)

***Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:***

**PROVEEDOR DE BIENES**

Vigencia : Desde 10/04/2021

**PROVEEDOR DE SERVICIOS**

Vigencia : Desde 10/04/2021

**FECHA IMPRESIÓN: 12/02/2025****Nota:**

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe) - opción Verifique su Inscripción.

[Retornar](#)[Imprimir](#)

# Re: SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICION E INSTALACION DE GRASS SINTETICO - PEDIDO DE COMPRA N° 000104

De: RUMI HUASI <rumihuasi.eirl@gmail.com>  
Para: abastecimiento@mdsmp.gob.pe

Mie, 02/12/2025 05:09 PM

Documentos adjuntos : ANEXO 2 - SOLICITUD DE COTIZACIÓN.pdf (1 MB), Anexo3\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE.pdf (855 KB), AUTORIZACION CCI (1) (2).pdf (99 KB), DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR (2).pdf (126 KB), COTIZACIÓN 006-2025.pdf (125 KB)

Sres

Buenas tardes se remite la documentación.

Saludos

On Wed, Feb 12, 2025 at 2:55 PM <abastecimiento@mdsmp.gob.pe> wrote:

Señor (es)

Por medio de la presente reciba un cordial saludo a nombre de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTÍN DE PORRES y al mismo tiempo solicitarle se sirva presentar una cotización por este medio, referente a la "CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE GRASS SINTÉTICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORTIVO ANTARES DEL DISTRITO DE SAN MARTÍN DE PORRES"

Asimismo, se indica que la cotización a presentar debe contener:

1. El precio de la oferta incluye todos los tributos, impuestos, transporte y cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a adquirir. Cotizar en SOLES.
2. Modelo, Marca y Garantía, de corresponder.
3. Procedencia, de corresponder.
5. Plazo de Entrega: **SE CONSIDERARÁ EN DÍAS CALENDARIOS.**
7. Finalmente, indicar el cumplimiento de los Términos de Referencia y/o Especificaciones técnicas.
8. Asimismo, solicitamos, en caso corresponda nos remita los comentarios y/u opiniones respecto a los términos de referencia y/o especificaciones técnicas.

**IMPORTANTE:** Al emitir su cotización el proveedor acepta lo siguiente:

1. La cotización debe realizarse de acuerdo a lo solicitado (sin variar cantidades, unidad de medida u otros).
2. En la cotización debe indicar el correo electrónico al cual se remitirá la ORDEN DE SERVICIO/COMPRA, de lo contrario se notificará al correo al cual se solicita la cotización.
3. La entidad podrá realizar notificaciones de lunes a viernes, ante lo cual el proveedor se compromete a revisar su correo electrónico, puesto que los plazos se computan en días calendarios, esto es a partir del día siguiente de notificado mediante correo, sin perjuicio de que este día resulte ser feriado o no laborable.
4. Se precisa que, si el último día de entrega de los bienes resulta ser feriado o no laborable, este se trasladará automáticamente al día hábil siguiente o al día en que la entidad atienda con normalidad, no siendo sujeto de penalidad en este caso.
5. El proveedor debe cotizar de acuerdo a su rubro o actividad económica y se compromete a atender en su totalidad los bienes y/o servicios, que se indican en la orden de compra/servicio de lo contrario; es decir si no procede con la atención de determinados bienes que fueron cotizados, facturará lo equivalente a los atendidos, no obstante, se aplicará la penalidad correspondiente al 10% del monto total de la orden de compra, aun cuando la suma total de los bienes dejados de entregar resulte menor a ese 10% y no sean facturados.
6. No se consideran entregas parciales, siendo que, si el proveedor entrega los servicios en forma parcial, se considerará como fecha real de entrega el día en el que los servicios se entreguen en su totalidad. Esta última fecha servirá para efectos de la contabilización del plazo y aplicación de las penalidades de ser el caso.
7. En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse.
- 8.- Adjuntar los documentos solicitados RNP, FICHA RUC - CONSULTA RUC, CARTA DE CCI, DECLARACIÓN JURADA, No tener impedimento en trabajar con el Estado.

Los formatos adjuntos y/o cotización deberán ser llenados sin enmendaduras, debidamente firmados por el Representante Legal, enviando escaneado por el mismo medio.

Considerar que las contrataciones que se realicen bajo el literal a) del artículo 5 de la Ley, les aplica la obligación de contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), salvo en aquellas contrataciones con montos iguales o menores a una UIT (S/ 5,350.00).

Atentamente,

Municipalidad Distrital de San Martín de Porres  
Oficina de Abastecimiento y Patrimonio

## **DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**

Fecha, febrero del 2025

Señores:

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES**

Presente.-

Me es grato dirigirme a usted para saludarlo y hacerle de su conocimiento, que de acuerdo a las Especificaciones Técnicas y/o Términos de Referencia, declaro que cumplo con los requisitos mínimos solicitados en el perfil y me comprometo a cumplir con: **EL SERVICIO Y/O ADQUISICION E INSTALACION DE GRASS SINTETICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORTIVO ANTARES DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES.**

El plazo de ejecución del servicio y/o plazo de entrega del bien es de **05** días calendarios.

Asimismo, **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

- a) Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la presente contratación.
- b) No tener parentesco con Autoridades y/o Funcionarios de la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres que tienen la facultad de proponer, seleccionar y/o aprobar contrataciones que se encuentren fuera del alcance de la Ley de Contrataciones y su Reglamento y no encontrarme inhabilitado para contratar con el Estado, ni tener participación con personas jurídicas que contraten con el Estado.
- c) Conocer que está prohibido percibir del Estado Peruano más de una remuneración por cualquier tipo de ingreso y que es incompatible la percepción simultánea de remuneración y pensión por servicios prestados al Estado, salvo las excepciones permitidas por la Ley (por función docente y la percepción de dietas por participación en un directorio de la Entidad).
- d) No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- e) No tener impedimento, ni encontrarme inhabilitado para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- f) No intervenir, ni estar comprometido de manera directa, en procesos administrativos y/o judiciales que se encuentran en trámite por la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres.
- g) No tener antecedentes penales, judiciales y/o policiales.
- h) Guardar secreto o reserva respecto de los asuntos o información que por ley expresa tenga dicho carácter.
- i) No divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, salvo autorización expresa de la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres, la información proporcionada por esta para la prestación del servicio y/o bienes, y en general toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir como parte de los servicios o bienes que presta, durante y después de concluida la contratación, comprometiéndose a mantener la confidencialidad de la información y a no utilizarla para ningún otro propósito para el que fue requerido.
- j) Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y reglas del presente procedimiento de contratación, y solo en lo no previsto en el contrato, orden de compra o de servicio, a las disposiciones del Código Civil vigente, siempre que no contravenga las normas de derecho público, lo cual será resuelto de manera definitiva e inapelable mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial. Caso contrario me hago acreedor a las sanciones administrativas y penales que imponen los reglamentos y dispositivos.

Atentamente,

**RUMI HUASI E.I.R.L.**

  
**CRISTIAN PAÍTA COLQUICHAGUA**  
Gerente General

.....  
**Firma**

**Nombres y Apellidos (Completo) / Razón Social: RUMI HUASI E.I.R.L.**

**RUC (Empresa): 20612527033**

**NOTA:**

**El parentesco se refiere hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad por razón de matrimonio del declarante.**



## **ANEXO 02 - CARTA DE AUTORIZACIÓN**

San Martín de Porres, febrero del 2025.

Señores

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO**  
Municipalidad Distrital de San Martín de Porres

Presente.-

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio del presente, autorizo a usted el pago de abonos en cuenta al siguiente Código de Cuenta Interbancario (CCI) en SOLES:

**N° Código de Cuenta Interbancario – CCI (20 dígitos): 00320000300625771038**

**Nombre del Banco: INTERBANK**

**Nombre completo del titular:**

**RUC: 20612527033**

Asimismo, dejo constancia que el recibo por honorarios, boleta o factura a ser emitida por mi representada una vez cumplida o atendida la correspondiente orden de compra, orden de servicio o contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

FIRMA :

**RUMI HUASI E.I.R.L.**

---

**CRISTIAN PAITA COLQUICHAGUA**  
Gerente General

**Nombres y Apellidos (Completo) / Razón Social: RUMI HUASI E.I.R.L.**

**DNI: 46723432**

**Domicilio: MZA. E LOTE. 19 DPTO. 3 ASC. MARIA PARADO DE BELLIDO LIMA - LIMA - ATE**

**Correo Electrónico: rumihuasi.eirl@gmail.com**

**Teléfono : 918 386 835**

**N° de CUENTA DETRACCION: 00050107019**

**\*Tener en cuenta que, si el RUC no está asociado al CCI indicado, NO se podrá efectuar el pago respectivo.**

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización					
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número			
		Fecha	FEBRERO - 2025		
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES		
		RUC	20131372427		
		Dirección	CAR.ANCON NRO. K4.5 LIMA - LIMA - SAN MARTIN DE		
		Teléfono(s)	2002500		
		Correo electrónico	abastecimiento@mdsmp.gob.pe		
		Persona de contacto	Abastecimiento y Patrimonio		
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	RUMI HUASI E.I.R.L.		
		RUC	20612527033		
		Dirección	MZA. I LOTE. 5 DPTO. 3 ASC. MARIA PARADO DE BELLIDO - ATE		
		Teléfono(s)	918 386 835		
		Correo electrónico	rumihuasi.eirl@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	PAITA COLQUICHAGUA CRISTIAN TIMOTEO		
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE GRASS SINTÉTICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORTIVO ANTARES DEL DISTRITO DE SAN MARTÍN DE PORRES		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>				
	Adjuntar el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
<b>6</b>	<p align="center"> <b>RUMI HUASI E.I.R.L.</b>    <b>CRISTIAN PAITA COLQUICHAGUA</b>                      Gerente General                 </p>				
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

**Anexo N° 3**

<b>Cotización y declaración jurada del proveedor</b>			
<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>	FEBRERO - 2025	
<b>2</b>	<b>Cotización</b>		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE GRASS SINTÉTICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORTIVO ANTARES DEL DISTRITO DE SAN MARTÍN DE PORRAS	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/. 80,185.80	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	Cotización Carta cci Dj de proveedor	
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
<b>4</b>	<div style="text-align: center;"> <p>RUMI HUASI E.I.R.L.</p>  <p>CRISTIAN PAITA COLQUICHAGUA Gerente General</p> </div>		
<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>			

<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3</b>
---

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

# COTIZACIÓN 006-2025

Lima, febrero del 2025

**Sres.**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES.,  
Av. Alfredo Mendiola 169, San Martín de Porres.

**ATENCION:** Oficina de Abastecimiento

Para nosotros es un gusto saludarle y, mediante la presente, dar respuesta a la solicitud de cotización que recibimos de su parte; a continuación, le proporcionamos la información que nos ha solicitado.:

DESCRIPCION: "ADQUISICION E INSTALACION DE GRASS SINTETICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORTIVO ANTARES DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO
1	<p><b>GRASS SINTETICO 50mm</b></p> <p>Tipo de Fibra: Monofilamento Polietileno 100% PE Composición de la Fibra: 100% PE Tecnología fibra interna. Color de la fibra: verde Bicolor. Altura de la Fibra: 50 mm Cuenta del Hilado 0-TEX: 12,800 Dtex. Grosor de Fibras: 230 -270 (micras) Aplicación Deportiva: Futbol Material de fibra: Polietileno (PE) 100%. Hoyos de drenaje. &gt;=80 Galga: 5/8 Vida Útil: 10 años. Garantía del fabricante: 8 años Tamaños de hoyos: 3.5 a 4mm Peso Total (gr/m2): 2,768 gr/m2 Ancho del rollo: 4 mts. -2mts</p>	M2	642.00	80,185.80



Rumihuasi.eirl@gmail.com

Maria parado de bello Mz i Lt 5 Ate -Lima  
960779865



	<p>Puntadas por ML: 180 PLM</p> <p>Base Primaria: Triple Capa de Polyester + Fibra de Soporte Base secundaria: Bast Latex (1.080 gr/ m2)</p> <p>Línea demarcadora: Blanca (Futbol) Azul- Amarilla - (Vóley) Espesor de línea: 10 cm</p> <p>Pegamento: Poliuretanos de alto Contacto</p> <p>Largo de Rollo: Según requerimiento.</p> <p>Relleno de fibra: 1. Arena sílice cuarzo/ 17 kg x m2</p>			
--	---	--	--	--

**TOTAL S/ 80,185.80**

**Cotizacion valida por 30 dias**  
**RNP**  
**Disponibilidad Inmediata.**

RUMI HUASI E.I.R.L

**CRISTIAN PAITA COLQUICHAGUA**  
Gerente General



[Rumihuasi.eirl@gmail.com](mailto:Rumihuasi.eirl@gmail.com)  
Maria parado de bellido Mz i Lt 5 Ate -Lima  
960779865



# Re: SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICION E INSTALACION DE GRASS SINTETICO - PEDIDO DE COMPRA N° 000104

De: MAYRA SOVERO MANDUJAMO <ms23.serviciosgenerales@gmail.com>  
Para: abastecimiento@mdsmp.gob.pe

Mie, 02/12/2025 04:54 PM

Documentos adjuntos: cotizacion 013-2025.pdf (836 KB); Anexo3\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE.pdf (162 KB); ANEXO 2 - SOLICITUD DE COTIZACION.pdf (1 MB)

Sres

Buenas tardes se adjunta la documentación .

Saludos

El mié, 12 feb 2025 a la(s) 2:55 p.m., <abastecimiento@mdsmp.gob.pe> escribió:

Señor (es)

Por medio de la presente reciba un cordial saludo a nombre de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTÍN DE PORRES y al mismo tiempo solicitarle se sirva presentar una cotización por este medio, referente a la "CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE GRASS SINTÉTICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORTIVO ANTARES DEL DISTRITO DE SAN MARTÍN DE PORRES"

Asimismo, se indica que la cotización a presentar debe contener:

1. El precio de la oferta incluye todos los tributos, impuestos, transporte y cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a adquirir. Cotizar en SOLES.
2. Modelo, Marca y Garantía, de corresponder.
3. Procedencia, de corresponder.
5. Plazo de Entrega: **SE CONSIDERARÁ EN DÍAS CALENDARIOS.**
7. Finalmente, indicar el cumplimiento de los Términos de Referencia y/o Especificaciones técnicas.
8. Asimismo, solicitamos, en caso corresponda nos remita los comentarios y/u opiniones respecto a los términos de referencia y/o especificaciones técnicas.

**IMPORTANTE:** Al emitir su cotización el proveedor acepta lo siguiente:

1. La cotización debe realizarse de acuerdo a lo solicitado (sin variar cantidades, unidad de medida u otros).
2. En la cotización debe indicar el correo electrónico al cual se remitirá la ORDEN DE SERVICIO/COMPRA, de lo contrario se notificará al correo al cual se solicita la cotización.
3. La entidad podrá realizar notificaciones de lunes a viernes, ante lo cual el proveedor se compromete a revisar su correo electrónico, puesto que los plazos se computan en días calendarios, esto es a partir del día siguiente de notificado mediante correo, sin perjuicio de que este día resulte ser feriado o no laborable.
4. Se precisa que, si el último día de entrega de los bienes resulta ser feriado o no laborable, este se trasladará automáticamente al día hábil siguiente o al día en que la entidad atienda con normalidad, no siendo sujeto de penalidad en este caso.
5. El proveedor debe cotizar de acuerdo a su rubro o actividad económica y se compromete a atender en su totalidad los bienes y/o servicios, que se indican en la orden de compra/servicio de lo contrario; es decir si no procede con la atención de determinados bienes que fueron cotizados, facturará lo equivalente a los atendidos, no obstante, se aplicará la penalidad correspondiente al 10% del monto total de la orden de compra, aun cuando la suma total de los bienes dejados de entregar resulte menor a ese 10% y no sean facturados.
6. No se consideran entregas parciales, siendo que, si el proveedor entrega los servicios en forma parcial, se considerará como fecha real de entrega el día en el que los servicios se entreguen en su totalidad. Esta última fecha servirá para efectos de la contabilización del plazo y aplicación de las penalidades, de ser el caso.
7. En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse.
- 8.- Adjuntar los documentos solicitados RNP, FICHA RUC - CONSULTA RUC, CARTA DE CCI, DECLARACIÓN JURADA, No tener impedimento en trabajar con el Estado.

Los formatos adjuntos y/o cotización deberán ser llenados sin enmendaduras, debidamente firmados por el Representante Legal, enviando escaneado por el mismo medio.

Considerar que las contrataciones que se realicen bajo el literal a) del artículo 5 de la Ley, les aplica la obligación de contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), salvo en aquellas contrataciones con montos iguales o menores a una UIT (\$/ 5,350 00).

Atentamente,

Municipalidad Distrital de San Martín de Porres  
Oficina de Abastecimiento y Patrimonio

## **DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**

Fecha, febrero del 2025

Señores:

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES**

Presente.-

Me es grato dirigirme a usted para saludarlo y hacerle de su conocimiento, que de acuerdo a las Especificaciones Técnicas y/o Términos de Referencia, declaro que cumplo con los requisitos mínimos solicitados en el perfil y me comprometo a cumplir con: **"ADQUISICION E INSTALACION DE GRASS SINTETICO"**, El plazo de ejecución del servicio y/o plazo de entrega del bien es de **10** días calendarios.

Asimismo, **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

- a) Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la presente contratación.
- b) No tener parentesco con Autoridades y/o Funcionarios de la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres que tienen la facultad de proponer, seleccionar y/o aprobar contrataciones que se encuentren fuera del alcance de la Ley de Contrataciones y su Reglamento y no encontrarme inhabilitado para contratar con el Estado, ni tener participación con personas jurídicas que contraten con el Estado.
- c) Conocer que está prohibido percibir del Estado Peruano más de una remuneración por cualquier tipo de ingreso y que es incompatible la percepción simultánea de remuneración y pensión por servicios prestados al Estado, salvo las excepciones permitidas por la Ley (por función docente y la percepción de dietas por participación en un directorio de la Entidad).
- d) No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- e) No tener impedimento, ni encontrarme inhabilitado para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- f) No intervenir, ni estar comprometido de manera directa, en procesos administrativos y/o judiciales que se encuentran en trámite por la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres.
- g) No tener antecedentes penales, judiciales y/o policiales.
- h) Guardar secreto o reserva respecto de los asuntos o información que por ley expresa tenga dicho carácter.
- i) No divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, salvo autorización expresa de la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres, la información proporcionada por esta para la prestación del servicio y/o bienes, y en general toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir como parte de los servicios o bienes que presta, durante y después de concluida la contratación, comprometiéndose a mantener la confidencialidad de la información y a no utilizarla para ningún otro propósito para el que fue requerido.
- j) Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y reglas del presente procedimiento de contratación, y solo en lo no previsto en el contrato, orden de compra o de servicio, a las disposiciones del Código Civil vigente, siempre que no contravenga las normas de derecho público, lo cual será resuelto de manera definitiva e inapelable mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial. Caso contrario me hago acreedor a las sanciones administrativas y penales que imponen los reglamentos y dispositivos.

Atentamente,

  
Mayra Sovero Mandujano  
DNI: 47956030  
RUC: 10479560302

.....  
**Firma**

**Nombres y Apellidos (Completo) / Razón Social : MAYRA FELICITAS SOVERO MANDUJANO**  
**RUC (Empresa): 10479560302**

**NOTA:**

**El parentesco se refiere hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad por razón de matrimonio del declarante.**

## **ANEXO 02 - CARTA DE AUTORIZACIÓN**

San Martín de Porres, FEBRERO 2025

Señores

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO**  
Municipalidad Distrital de San Martín de Porres

Presente.-

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio del presente, autorizo a usted el pago de abonos en cuenta al siguiente Código de Cuenta Interbancario (CCI) en SOLES:

**N° Código de Cuenta Interbancario – CCI (20 dígitos): 003-8980-1334-5001-2734-6**

**Nombre del Banco: INTERBANCK**

**Nombre completo del titular: MAYRA FELICITAS SOVERO MANDUJANO**

**RUC: 10479560302**

Asimismo, dejo constancia que el recibo por honorarios, boleta o factura a ser emitida por mi representada una vez cumplida o atendida la correspondiente orden de compra, orden de servicio o contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

FIRMA :

  
\_\_\_\_\_  
Mayra Sovero Mandujano  
DNI: 47956030  
RUC: 10479560302

**Nombres y Apellidos (Completo) / Razón Social: MAYRA FELICITAS SOVERO MANDUJANO**

DNI: 47956030  
Domicilio: Asoc. Maria Parado de Belido Mz. E Lt. 19 – vitarte  
Correo Electrónico: ms23.serviciosgenerales@gmail.com  
Teléfono: 938367743

**N° de CUENTA DETRACCION: 00050100804**

**\*Tener en cuenta que, si el RUC no está asociado al CCI indicado, NO se podrá efectuar el pago respectivo.**

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número				
		Fecha	FEBRERO - 2025			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES			
		RUC	20131372427			
		Dirección	CAR.ANCON NRO. K4.5 LIMA - LIMA - SAN MARTIN DE			
		Teléfono(s)	2002500			
		Correo electrónico	abastecimiento@mdsmp.gob.pe			
		Persona de contacto	Abastecimiento y Patrimonio			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	MAYRA SOVERO MANDUJANO			
		RUC	10479560302			
		Dirección	ASOC. MARIA PARADO DE BELLIDO MZ. E LT. 19 - ATE			
		Teléfono(s)	916624675			
		Correo electrónico	ms23.serviciosgenerales@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	MAYRA SOVERO MANDUJANO			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE GRASS SINTÉTICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORTIVO ANTARES DEL DISTRITO DE SAN MARTÍN DE PORRES			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Adjuntar el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div align="center">   <b>Mayra Sovero Mandujano</b>  <b>DNI: 47956030</b>  <b>RUC: 10479560302</b> </div>					
	<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>					

**Anexo N° 3**

<b>Cotización y declaración jurada del proveedor</b>							
<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>	FEBRERO - 2025					
<b>2</b>	<b>Cotización</b>						
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE GRASS SINTÉTICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORTIVO ANTARES DEL DISTRITO DE SAN MARTÍN DE				
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	<table border="1"> <tr> <td>Si cumple</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>No cumple</td> <td></td> </tr> </table>	Si cumple	X	No cumple	
Si cumple	X						
No cumple							
	2.3	Monto total cotizado	S/. 80,250.00				
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	Cotización Carta cci Dj de proveedor Rnp Consulta ruc				
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>						
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>						
<b>4</b>	<div style="text-align: center;">   <b>Mayra Sovero Mandujano</b>            DNI: 47956030            RUC: 10479560302         </div>						
<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>							

<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3</b>
---

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor





servicios generales

De: Mayra Sovero Mandujano.

## COTIZACION N° 0013- 2025

### DATOS DEL CLIENTE

Nombre: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES

Atención: Oficina de abastecimiento.

Dirección: Av. Alfredo Mendiola 169, San Martín de Porres.

FECHA: 02/2025

Buenas tardes, por medio de la presente le hacemos llegar nuestros más cordiales saludos y a su vez la propuesta a su requerimiento: **"ADQUISICION E INSTALACION DE GRASS SINTETICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORTIVO ANTARES DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES"**.

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	PRECIO TOTAL
01	<b>GRASS SINTETICO 50mm</b> Tipo de Fibra: Monofilamento Polietileno 100% PE Composición de la Fibra: 100% PE Tecnología fibra interna. Color de la fibra: verde Bicolor. Altura de la Fibra: 50 mm Cuenta del Hilado 0-TEX: 12,800 Dtex. Grosor de Fibras: 230 -270 (micras) Aplicación Deportiva: Futbol Material de fibra: Polietileno (PE) 100%. Hoyos de drenaje. >=80 Galga: 5/8 Vida Útil: 10 años. Garantía del fabricante: 8 años Tamaños de hoyos: 3.5 a 4mm Peso Total (gr/m2): 2,768 gr/m2 Ancho del rollo: 4 mts. -2mts Puntadas por ML: 180 PLM	M2	642	80,250.00

RUC: 10479560302

Dir.: Asoc. María Parado de Bellido Mz. E Lt. 19 – vitarte.

E-mail.: ms23.serviciosgenerales@gmail.com

Cel: 938367743



servicios generales

De: Mayra Sovero Mandujano.

Base Primaria: Triple Capa de Polyester + Fibra de Soporte Base secundaria: Bast Latex (1.080 gr/ m2) Línea demarcadora: Blanca (Futbol) Azul- Amarilla - (Vóley) Espesor de linea: 10 cm Pegamento: Poliuretanos de alto Contacto Largo de Rollo: Según requerimiento. Relleno de fibra: 1. Arena sílice cuarzo/ 17 kg x m2			
--	--	--	--

Incluye instalación.

**Total... S/. 80,250.00**

**Condiciones de venta:**

Fecha de entrega: según Requerimiento.

Garantía: 12 meses.

Forma de pago: según TDR

RNP: Activo.

  
Mayra Sovero Mandujano  
DNI: 47956030  
RUC: 10479560302

RUC: 10479560302

Dir.: Asoc. María Parado de Bellido Mz. E Lt. 19 – vitarte.

E-mail.: ms23.serviciosgenerales@gmail.com

Cel: 938367743

## Consulta RUC

### Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:

10479560302 - SOVERO MANDUJANO MAYRA FELICITAS

Tipo Contribuyente:

PERSONA NATURAL CON NEGOCIO

Tipo de Documento:

DNI 47956030 - SOVERO MANDUJANO, MAYRA FELICITAS

Nombre Comercial:

-

Fecha de Inscripción:

06/04/2013

Fecha de Inicio de Actividades:

06/04/2013

Estado del Contribuyente:

ACTIVO

Condición del Contribuyente:

HABIDO

Domicilio Fiscal:

-

Sistema Emisión de Comprobante:

MANUAL

Actividad Comercio Exterior:

SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad:

MANUAL/COMPUTARIZADO

Actividad(es) Económica(s):

Principal - 9311 - GESTIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS

Secundaria 1 - 4290 -CONSTRUCCIÓN DE OTRAS OBRAS DE INGENIERÍA CIVIL

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):

RECIBO POR HONORARIOS

**Sistema de Emisión Electrónica:**

FACTURA PORTAL DESDE 14/12/2023

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 25/08/2017

**Emisor electrónico desde:**

25/08/2017

**Comprobantes Electrónicos:**

RECIBO POR HONORARIO (desde 25/08/2017), FACTURA (desde 14/12/2023)

**Afiliado al PLE desde:**

-

**Padrones:**

NINGUNO

Fecha consulta: 09/02/2025 11:00

© 1997 - 2024 SUNAT Derechos Reservados



RUC N° 10479560302

**REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES****CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN  
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****SOVERO MANDUJANO MAYRA FELICITAS**

Domiciliado en: LIMA - LIMA - ATE (Según información declarada en la SUNAT)

***Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:*****PROVEEDOR DE BIENES**

Vigencia : Desde 14/12/2023

**PROVEEDOR DE SERVICIOS**

Vigencia : Desde 14/12/2023

**7FECHA IMPRESIÓN: 09/02/2025****Nota:**

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe) - opción Verifique su Inscripción.

Retornar

Imprimir

# SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICION E INSTALACION DE GRASS SINTETICO - PEDIDO DE COMPRA N° 000104

De: [abastecimiento@mdsmp.gob.pe](mailto:abastecimiento@mdsmp.gob.pe)  
Para: [enviromentcleaningperusac@gmail.com](mailto:enviromentcleaningperusac@gmail.com), [rumihuasi.eirl@gmail.com](mailto:rumihuasi.eirl@gmail.com), [ms23.serviciosgenerales@gmail.com](mailto:ms23.serviciosgenerales@gmail.com)

Mie, 02/12/2025 02:55 PM

Documentos adjuntos: AUTORIZACION CCI.docx (16 KB), DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR.docx (17 KB), ANEXO 2 - SOLICITUD DE COTIZACION.docx (24 KB), Anexo3\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE.docx (24 KB), EETT Adq Grass Sintetico Antares.pdf (487 KB)

Señor (es):

Por medio de la presente recibo un cordial saludo a nombre de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTÍN DE PORRES y al mismo tiempo solicitarle se sirva presentar una cotización por este medio, referente a la **"CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE GRASS SINTÉTICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORTIVO ANTARES DEL DISTRITO DE SAN MARTÍN DE PORRES"**

Asimismo, se indica que la cotización a presentar debe contener:

1. El precio de la oferta incluye todos los insumos, impuestos, transporte y cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a adquirir. Cotizar en **SOLES**.
2. Modelo, Marca y Garantía, de corresponder.
3. Procedencia, de corresponder.
5. Plazo de Entrega: **SE CONSIDERARÁ EN DÍAS CALENDARIOS**.
7. Finalmente, indicar el cumplimiento de los Términos de Referencia y/o Especificaciones técnicas.
8. Asimismo, solicitamos, en caso corresponda nos remita los comentarios y/u opiniones respecto a los términos de referencia y/o especificaciones técnicas.

**IMPORTANTE:** Al emitir su cotización el proveedor acepta lo siguiente:

1. La cotización debe realizarse de acuerdo a lo solicitado (sin variar cantidades, unidad de medida u otros).
2. En la cotización debe indicar el correo electrónico al cual se remitirá la ORDEN DE SERVICIO, COMPRA, de lo contrario se notificará al correo al cual se solicita la cotización.
3. La entidad podrá realizar notificaciones de lunes a viernes, ante lo cual el proveedor se compromete a revisar su correo electrónico, puesto que los plazos se computan en días calendario, esto es a partir del día siguiente de notificado mediante correo, sin perjuicio de que este día resulte ser feriado o no laborable.
4. Se precisa que, si el último día de entrega de los bienes resulta ser feriado o no laborable, este se trasladará automáticamente al día hábil siguiente o al día en que la entidad atienda con normalidad, no siendo sujeto de penalidad en este caso.
5. El proveedor debe cotizar de acuerdo a su rubro o actividad económica y se compromete a atender en su totalidad los bienes y/o servicios, que se indican en la orden de compra/servicio de lo contrario; es decir si no procede con la atención de determinados bienes que fueron cotizados, facturará lo equivalente a los atendidos, no obstante, se aplicará la penalidad correspondiente al 10% del monto total de la orden de compra, aun cuando la suma total de los bienes dejados de entregar resulte menor a ese 10% y no sean facturados.
6. No se consideran entregas parciales, siendo que, si el proveedor entrega los servicios en forma parcial, se considerará como fecha real de entrega el día en el que los servicios se entreguen en su totalidad. Esta última fecha servirá para efectos de la contabilización del plazo y aplicación de las penalidades, de ser el caso.
7. En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse.
- 8 - Adjuntar los documentos solicitados RNP, FICHA RUC - CONSULTA RUC, CARTA DE CCI, DECLARACIÓN JURADA, No tener impedimento en trabajar con el Estado.

Los formatos adjuntos y/o cotización deberán ser llenados sin enmendaduras, debidamente firmados por el Representante Legal, enviando escaneado por el mismo medio.

Considerar que las contrataciones que se realicen bajo el literal a) del artículo 3 de la Ley, les aplica la obligación de contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), salvo en aquellas contrataciones con montos iguales o menores a una UIT (S/ 5 350.00).

Atentamente,

Municipalidad Distrital de San Martín de Porres  
Oficina de Abastecimiento y Patrimonio