

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| Nº | Símbolo                             | Descripción  |
|----|-------------------------------------|--|
| 1  | [ABC] / [.....]                     | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.   |
| 2  | [ABC] / [.....]                     | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3  | Importante<br>• Abc                 | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.  |
| 4  | Advertencia<br>• Abc                | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.   |
| 5  | Importante para la Entidad<br>• Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.   |

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| Nº | Características  | Parámetros  |
|----|------------------|---|
| 1  | Márgenes         | Superior: 2.5 cm    Inferior: 2.5 cm<br>Izquierda: 2.5 cm    Derecha: 2.5 cm  |
| 2  | Fuente           | Arial   |
| 3  | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general<br>Cursiva: Para el encabezado y pie de página<br>Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 4  | Color de Fuente  | Automático: Para el contenido en general<br>Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 5  | Tamaño de Letra  | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica<br>11 : Para el nombre de los Capítulos.<br>10 : Para el cuerpo del documento en general<br>9 : Para el encabezado y pie de página<br>Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad<br>8 : Para las Notas al pie |
| 6  | Alineación       | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie.<br>Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)  |
| 7  | Interlineado     | Sencillo  |
| 8  | Espaciado        | Anterior : 0<br>Posterior : 0   |
| 9  | Subrayado        | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto  |

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MPH/CS-2**

**SEGUNDA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E  
SANTA ROSA DEL A.H SANTO DOMINGO, DISTRITO DE  
HUARMEY - PROVINCIA DE HUARMEY - DEPARTAMENTO  
DE ANCASH - I ETAPA, CON C.U.I. 2475107**

**Octubre, 2024**

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición.  
**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

**DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mpg.gob.pe](http://www.mpg.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos interior nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](https://rnp.gob.pe)

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con la declarada a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III  
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia

de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son



elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

**3.8. PENALIDADES**

**3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

**SECCIÓN ESPECÍFICA**

**CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPITULO I  
GENERALIDADES

- 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE
- Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
- RUC N° : 20142747155
- Domicilio legal : PLAZA INDEPENDENCIA S/N - HUARMEY - ANCASH
- Teléfono: : 043-400223
- Correo electrónico: : [sglogistica@munihuarমেy.gob.pe](mailto:sglogistica@munihuarমেy.gob.pe)

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E SANTA ROSA DEL A.H SANTO DOMINGO, DISTRITO DE HUARMEY - PROVINCIA DE HUARMEY - DEPARTAMENTO DE ANCASH - I ETAPA, CON C.U.I. 2475107

1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a S/ 823,771.20 (Ochocientos veintitrés mil setecientos setenta y uno con 20/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de julio del 2024.

| Valor Referencial (VR)   | Límites <sup>4</sup>   |   |
|--|--|---|
|  | Inferior   | Superior  |
| S/ 823,771.20<br>Ochocientos veintitrés mil setecientos setenta y uno con 20/100 soles | S/ 741,394.08<br>Setecientos cuarenta y un mil trescientos noventa y cuatro con 08/100 soles | S/ 905,148.32<br>Novecientos seis mil ciento cuarenta y ocho con 32/100 soles |

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

- Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0592-2024-MPH-A-GM fecha 18 de octubre del 2024
- Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 528-2023-MPH-A de fecha 22 de noviembre del 2023
- Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : RESOLUCION DE GERENCIA MUNIIPAL N° 556-2023-MPH-A de fecha 12 de setiembre del 2024

<sup>4</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : NO CORRESPONDE

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CANON Y SOBRECANON

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de NOVENTA (90) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : CAJA DE LA ENTIDAD

Recoger en : OFICINA DE LA SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

Costo de bases : Impresa: S/ 10.00

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 50.00  
Digital: S/ 5.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.



Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.1.1. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en el SEACE el cual es de acceso libre y gratuito.

1.1.2. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, ley de endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 32077 Ley que Establece un Medio Alternativo de Garantías de Cumplimiento en los Procesos de Contratación Pública de las MYPE.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (en adelante el "Reglamento").
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF que modifican el Reglamento y dictan otras disposiciones
- Decreto Supremo N° 234-2022-EF que modifican el Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 162-2021-EF
- Reglamento de inspecciones técnicas de seguridad en defensa civil, vigente.
- Decreto Supremo N°005-2012-TR, Reglamento de la ley de seguridad y salud en el trabajo, modificado mediante D.S N°010-2014-TR.
- Ley General del ambiente N°28611
- Ley N°29783 – Ley de Seguridad y salud en el trabajo.
- Código civil
- Directiva N°01-2023-OSCE/CD
- OSCE: Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado
- Así como las normas conexas, complementarias, son sus ampliaciones y modificaciones.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II  
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigésimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>5</sup>, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)

<sup>5</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

- g) El precio de la oferta en SOLES y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>7</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 8.

**Advertencia**

**El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".**

<sup>7</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>8</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

**De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).**

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. (Anexo N°12)
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avances de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU<sup>13</sup>.

<sup>8</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Quando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se designa únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:

- El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y.
- El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario de la Entidad sito en Plaza Independencia S/N Huarmey – Ancash

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS<sup>15</sup>

La entidad NO CONSIDERARA NINGÚN TIPO DE ADELANTOS directos ni adelanto de materiales.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

Importante

- Quando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>16</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DITN.

<sup>15</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>16</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de QUINCE (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



Municipalidad Provincial de Huarmey  
Gerencia de Infraestructura  
Sub Gerencia de Obras Públicas

REQUERIMIENTO

CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA LE  
SANTA ROSA DEL A.H. SANTO DOMINGO, DISTRITO DE HUARMEY - PROVINCIA DE HUARMEY - DEPARTAMENTO  
DE ANCASH" I ETAPA CON CUI N° 2479107

Huarmey, setiembre del 2024.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY  
CONTRATACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MPH/CS-2  
SANTO DOMINGO, DISTRITO DE HUARMEY - PROVINCIA DE HUARMEY - DEPARTAMENTO DE ANCASH

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

Requerimientos técnicos mínimos e información complementaria del expediente técnico para la contratación de ejecución de obra para la Obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. SANTA ROSA DEL A.H. SANTO DOMINGO, DISTRITO DE HUARMEY - PROVINCIA DE HUARMEY - DEPARTAMENTO DE ANCASH" ETAPA CON CUI N° 2475107

**3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**  
El expediente técnico aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 556-2024-MPH-A-6M de fecha 12-09-2024 por el gobierno local de la Municipalidad Provincial de Huarney es el único documento que define las características técnicas del proyecto a partir de las cuales se ejecutará la obra, describiendo de manera precisa las principales características de esta (planos), definiendo igualmente los aspectos técnicos requeridos para su ejecución (especificaciones técnicas y estudios específicos realizados, asientos de suelos, cálculos para el diseño de estructuras, etc.), así como su costos (presupuesto y análisis de costos unitarios) y cantidades de trabajos a ejecutar (Métrados).

El expediente técnico define el plazo de ejecución de obra, calculado en base de rendimientos (de equipos y mano de obra) considerando para las diferentes partidas que conforman el presupuesto de obra, cuyos precios unitarios asumen las condiciones y características de las actividades que se requieren para ejecutar el trabajo, considerando asimismo los efectos del clima de la zona donde se ejecutará la obra.

- El expediente técnico contiene la siguiente información:
- CAPÍTULO I: RESUMEN EJECUTIVO
  - CAPÍTULO II: MEMORIA DESCRIPTIVA
  - CAPÍTULO III: ESTUDIOS DE DEL PROYECTO
  - CAPÍTULO IV: INGENIERÍA DEL PROYECTO (DISEÑO)
  - CAPÍTULO V: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
  - CAPÍTULO VI: PLANILLA DE MÉTRADOS
  - CAPÍTULO VII: PRESUPUESTO DE OBRA
  - CAPÍTULO VIII: ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS
  - CAPÍTULO IX: COTIZACIONES DE INSUMOS DE PROYECTO
  - CAPÍTULO X: RELACION DE MATERIALES
  - CAPÍTULO XI: GASTOS GENERALES
  - CAPÍTULO XII: GASTOS DE SUPERVISIÓN
  - CAPÍTULO XIII: FORMULA POLINOMICA
  - CAPÍTULO XIV: PROGRAMACIÓN DE OBRA
  - CAPÍTULO XV: ANEXOS

- Panel Fotográfico
- Cálculo de fierte
- Movilización y desmovilización de materiales, maquinaria y equipos
- Sustento del costo de mano de obra
- Nómina de alumnos de la institución educativa
- Documentos de libre disponibilidad de terreno
- Acta de Aceptación de proyecto
- Acta de visita del Consultor
- Acta de operación y mantenimiento

**CAPÍTULO XVI: PLANOS**  
De lo que se procede a describir parte de la memoria descriptiva del proyecto en referencia:

**3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES**  
**3.1.1.1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Contratación de la ejecución de la Obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. SANTA ROSA DEL A.H. SANTO DOMINGO, DISTRITO DE HUARMEY - PROVINCIA DE HUARMEY - DEPARTAMENTO DE ANCASH" ETAPA CON CUI N° 2475107.

- II. ENTIDAD CONVOCANTE / UNIDAD EJECUTORA**
- 2.1. ENTIDAD CONVOCANTE**
- NOMBRE : Municipalidad Provincial de Huarney
  - RUC N° : 2042747155
  - DOMICILIO LEGAL : Pza. Independencia Nro. 5/s/n Casco Urbano
- 2.2. UNIDAD EJECUTORA**
- NOMBRE : Sub Gerencia de Obras Públicas

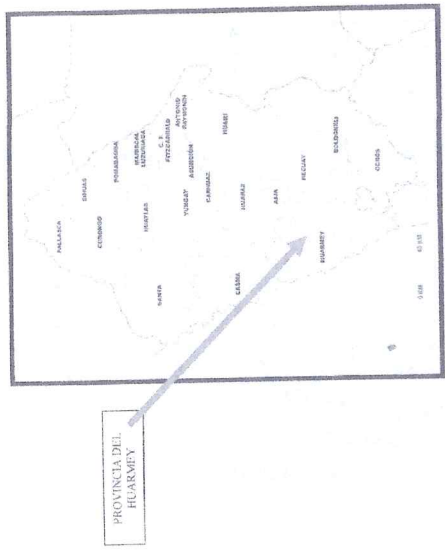
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY  
CONTRATACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MPH/CS-2  
SANTO DOMINGO, DISTRITO DE HUARMEY - PROVINCIA DE HUARMEY - DEPARTAMENTO DE ANCASH

**III. OBJETIVO**  
Es objeto de los términos de referencia la Contratación de una persona natural o jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores, registro de EJECUTORES DE OBRA, a fin de que brinde los servicios de un equipo de profesionales en la especialidad para la Ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. SANTA ROSA DEL A.H. SANTO DOMINGO, DISTRITO DE HUARMEY - PROVINCIA DE HUARMEY - DEPARTAMENTO DE ANCASH" ETAPA CON CUI N° 2475107.

**IV. DESCRIPCIÓN DE LA OBRA A SER EJECUTADA**  
**Ubicación Política**  
La obra por ejecutarse se encuentra ubicada en el CP. SANTO DOMINGO.

- Localidad : A.H. SANTO DOMINGO
- Distrito : Huarney
- Provincia : Huarney
- Departamento : Ancash
- Región : Ancash

**GEOREFERENCIA DEL PROYECTO**



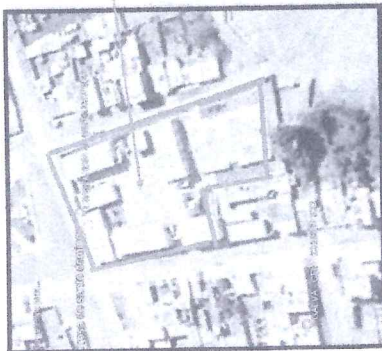
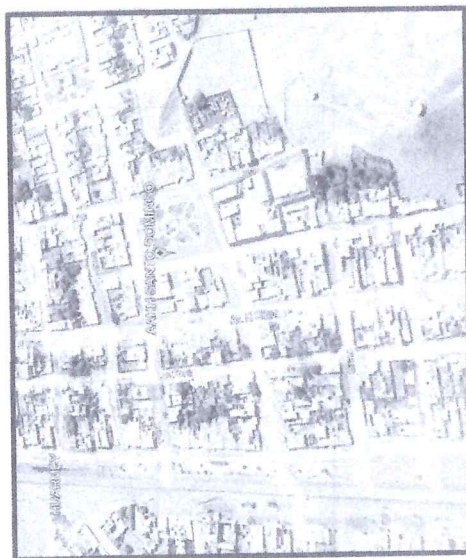


IMAGEN SATELITAL DEL A.H. SANTO DOMINGO



UBICACIÓN DE LA I.E. SANTA ROSA

Fuente: Google Earth Pro

4.

RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR EL GOBIERNO LOCAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL HUARMEY

iv.

**METAS DEL PROYECTO**  
El Proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA LE SANTA ROSA DEL A.H. SANTO DOMINGO, DISTRITO DE HUARNEY - PROVINCIA DE HUARNEY - DEPARTAMENTO DE ANCASH" I ETAPA CON CUI N° 2675107, contempla las siguientes metas:

- El proyecto contempla la construcción de 03 Aula, 01 cerco perimétrico, veredas y áreas verdes.
- En cuanto a los acabados en los componentes a construir se proyectarán de acuerdo, según como se indica en los planos.

## Partidas proyectadas

| ITEM        | DESCRIPCIÓN  | UND. | METRADO |
|-------------|--|------|---------|
| 01          | ESTRUCTURAS  |      |         |
| 01.01       | ESTRUC. PROVISIONALES TEMPORALES PRELIMINARES.   |      |         |
| 01.01.01    | SEGURIDAD Y SALUD  |      |         |
| 01.01.01.01 | OTRAS PROVISIONALES  |      |         |
| 01.01.01.01 | CARTEL DE OBRA DE 3.60 X 1.80 M.   | und  | 1.00    |
| 01.01.01.02 | OFICINA ALMACEN Y CASETA DE GUARDIA  | glb  | 1.00    |
| 01.01.01.03 | MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE MATERIALES.  | glb  | 1.00    |
| 01.01.01.04 | MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS  | glb  | 1.00    |
| 01.01.01.04 | CERCO PERIMETRICO PROVISIONAL  | m    | 73.10   |
| 01.01.02    | SEGURIDAD Y SALUD  |      |         |
| 01.01.02.01 | ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | glb  | 1.00    |
| 01.01.02.02 | EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL   | glb  | 1.00    |
| 01.01.02.03 | EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA  | glb  | 1.00    |
| 01.01.02.04 | SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD   | glb  | 1.00    |
| 01.01.02.05 | CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD  | glb  | 1.00    |
| 01.01.02.06 | RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO        | glb  | 1.00    |



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY  
COMISIÓN DE EVALUACIÓN DE OFERTAS Y DE ASESORIA TÉCNICA  
SAN JOSÉ DE LOS RIOS, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY, DEPARTAMENTO DE AREQUIBA, JUNIO 2024

|             |  |    |          |
|-------------|--|----|----------|
| 01.02.01.01 | DEMOLICIÓN DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO ARMADO | m3 | 3.97     |
| 01.02.01.02 | CMAQUINARIA                                  | m2 | 119.43   |
| 01.02.01.03 | ACARREO DE MATERIAL DEMOLIDO                 | m3 | 28.66    |
| 01.02.01.04 | ELIMINACIÓN DE DEMOLICIONES CIVOLQUETE       | m3 | 28.66    |
| 01.02.02    | TRABAJOS PRELIMINARES                        | m2 | 18.28    |
| 01.02.02.01 | LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL                  | m2 | 18.28    |
| 01.02.02.02 | TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO                   | m2 | 18.28    |
| 01.02.03    | MOVIMIENTO DE TIERRAS                        | m3 | 56.71    |
| 01.02.03.01 | EXCAVACIÓN PARA CIMENTOS                     | m3 | 6.54     |
| 01.02.03.02 | RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO     | m3 | 62.70    |
| 01.02.03.03 | ACARREO DE MATERIAL DISTANCIA MAX 20 M       | m3 | 62.70    |
| 01.02.03.04 | ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CIVOLQUETE | m3 | 62.70    |
| 01.02.04    | CONCRETO SIMPLE                              | m3 | 47.98    |
| 01.02.04.01 | CIMENTOS                                     | m3 | 159.94   |
| 01.02.04.02 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - CIMENTOS          | m2 | 4.47     |
| 01.02.04.03 | CONCRETO 1:10 + 30% P. G. PARA CIMENTOS      | m3 | 59.58    |
| 01.02.04.04 | CORRIDOS                                     | m2 | 6.47     |
| 01.02.05    | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - COLUMNA           | m2 | 98.90    |
| 01.02.05.01 | CONCRETO F'c=210KG/CM2 EN COLUMNA            | m3 | 1,040.97 |
| 01.02.05.02 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - COLUMNA           | m2 | 3.64     |
| 01.02.05.03 | ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2 - COLUMNA    | m2 | 33.73    |
| 01.02.05.04 | CONCRETO F'c=210KG/CM2 EN VIGAS DE           | m3 | 538.57   |
| 01.02.05.05 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - VIGA              | m2 | 10.37    |
| 01.02.05.06 | ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2 - VIGA       | m2 | 8.73     |
| 01.02.05.07 | CONCRETO F'c=210KG/CM2 EN VIGAS DE           | m3 | 11.00    |
| 01.02.05.08 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - VIGA              | m2 | 286.50   |
| 01.02.05.09 | ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2 - VIGA       | m2 | 25.90    |
| 01.02.05.10 | CONCRETO F'c=210KG/CM2 EN VIGAS DE           | m3 | 1.00     |
| 01.02.05.11 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - VIGA              | m2 | 15.84    |
| 01.02.05.12 | ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2 - VIGA       | m2 | 1.17     |
| 01.02.05.13 | CONCRETO F'c=210KG/CM2 EN VIGAS DE           | m3 | 280.58   |
| 01.02.05.14 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - VIGA              | m2 | 265.30   |
| 01.02.05.15 | ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2 - VIGA       | m2 | 114.48   |
| 01.02.05.16 | CONCRETO F'c=210KG/CM2 EN VIGAS DE           | m3 | 114.48   |
| 01.02.05.17 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - VIGA              | m2 | 150.46   |
| 01.02.05.18 | ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2 - VIGA       | m2 | 150.46   |
| 01.02.05.19 | CONCRETO F'c=210KG/CM2 EN VIGAS DE           | m3 | 220.01   |
| 01.02.05.20 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - VIGA              | m2 | 220.01   |
| 01.02.05.21 | ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2 - VIGA       | m2 | 220.01   |
| 01.02.05.22 | CONCRETO F'c=210KG/CM2 EN VIGAS DE           | m3 | 220.01   |
| 01.02.05.23 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - VIGA              | m2 | 220.01   |
| 01.02.05.24 | ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2 - VIGA       | m2 | 220.01   |
| 01.02.05.25 | CONCRETO F'c=210KG/CM2 EN VIGAS DE           | m3 | 220.01   |
| 01.02.05.26 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - VIGA              | m2 | 220.01   |
| 01.02.05.27 | ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2 - VIGA       | m2 | 220.01   |
| 01.02.05.28 | CONCRETO F'c=210KG/CM2 EN VIGAS DE           | m3 | 220.01   |
| 01.02.05.29 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - VIGA              | m2 | 220.01   |
| 01.02.05.30 | ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2 - VIGA       | m2 | 220.01   |
| 01.02.05.31 | CONCRETO F'c=210KG/CM2 EN VIGAS DE           | m3 | 220.01   |
| 01.02.05.32 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - VIGA              | m2 | 220.01   |
| 01.02.05.33 | ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2 - VIGA       | m2 | 220.01   |
| 01.02.05.34 | CONCRETO F'c=210KG/CM2 EN VIGAS DE           | m3 | 220.01   |
| 01.02.05.35 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - VIGA              | m2 | 220.01   |
| 01.02.05.36 | ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2 - VIGA       | m2 | 220.01   |
| 01.02.05.37 | CONCRETO F'c=210KG/CM2 EN VIGAS DE           | m3 | 220.01   |
| 01.02.05.38 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - VIGA              | m2 | 220.01   |
| 01.02.05.39 | ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2 - VIGA       | m2 | 220.01   |
| 01.02.05.40 | CONCRETO F'c=210KG/CM2 EN VIGAS DE           | m3 | 220.01   |
| 01.02.05.41 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - VIGA              | m2 | 220.01   |
| 01.02.05.42 | ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2 - VIGA       | m2 | 220.01   |
| 01.02.05.43 | CONCRETO F'c=210KG/CM2 EN VIGAS DE           | m3 | 220.01   |
| 01.02.05.44 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - VIGA              | m2 | 220.01   |
| 01.02.05.45 | ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2 - VIGA       | m2 | 220.01   |
| 01.02.05.46 | CONCRETO F'c=210KG/CM2 EN VIGAS DE           | m3 | 220.01   |
| 01.02.05.47 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - VIGA              | m2 | 220.01   |
| 01.02.05.48 | ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2 - VIGA       | m2 | 220.01   |
| 01.02.05.49 | CONCRETO F'c=210KG/CM2 EN VIGAS DE           | m3 | 220.01   |
| 01.02.05.50 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - VIGA              | m2 | 220.01   |
| 01.02.05.51 | ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2 - VIGA       | m2 | 220.01   |
| 01.02.05.52 | CONCRETO F'c=210KG/CM2 EN VIGAS DE           | m3 | 220.01   |
| 01.02.05.53 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - VIGA              | m2 | 220.01   |
| 01.02.05.54 | ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2 - VIGA       | m2 | 220.01   |
| 01.02.05.55 | CONCRETO F'c=210KG/CM2 EN VIGAS DE           | m3 | 220.01   |
| 01.02.05.56 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - VIGA              | m2 | 220.01   |
| 01.02.05.57 | ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2 - VIGA       | m2 | 220.01   |
| 01.02.05.58 | CONCRETO F'c=210KG/CM2 EN VIGAS DE           | m3 | 220.01   |
| 01.02.05.59 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - VIGA              | m2 | 220.01   |
| 01.02.05.60 | ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2 - VIGA       | m2 | 220.01   |
| 01.02.05.61 | CONCRETO F'c=210KG/CM2 EN VIGAS DE           | m3 | 220.01   |
| 01.02.05.62 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - VIGA              | m2 | 220.01   |
| 01.02.05.63 | ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2 - VIGA       | m2 | 220.01   |
| 01.02.05.64 | CONCRETO F'c=210KG/CM2 EN VIGAS DE           | m3 | 220.01   |
| 01.02.05.65 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - VIGA              | m2 | 220.01   |
| 01.02.05.66 | ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2 - VIGA       | m2 | 220.01   |
| 01.02.05.67 | CONCRETO F'c=210KG/CM2 EN VIGAS DE           | m3 | 220.01   |
| 01.02.05.68 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - VIGA              | m2 | 220.01   |
| 01.02.05.69 | ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2 - VIGA       | m2 | 220.01   |
| 01.02.05.70 | CONCRETO F'c=210KG/CM2 EN VIGAS DE           | m3 | 220.01   |
| 01.02.05.71 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - VIGA              | m2 | 220.01   |
| 01.02.05.72 | ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2 - VIGA       | m2 | 220.01   |
| 01.02.05.73 | CONCRETO F'c=210KG/CM2 EN VIGAS DE           | m3 | 220.01   |
| 01.02.05.74 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - VIGA              | m2 | 220.01   |
| 01.02.05.75 | ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2 - VIGA       | m2 | 220.01   |
| 01.02.05.76 | CONCRETO F'c=210KG/CM2 EN VIGAS DE           | m3 | 220.01   |
| 01.02.05.77 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - VIGA              | m2 | 220.01   |
| 01.02.05.78 | ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2 - VIGA       | m2 | 220.01   |
| 01.02.05.79 | CONCRETO F'c=210KG/CM2 EN VIGAS DE           | m3 | 220.01   |
| 01.02.05.80 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - VIGA              | m2 | 220.01   |
| 01.02.05.81 | ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2 - VIGA       | m2 | 220.01   |
| 01.02.05.82 | CONCRETO F'c=210KG/CM2 EN VIGAS DE           | m3 | 220.01   |
| 01.02.05.83 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - VIGA              | m2 | 220.01   |
| 01.02.05.84 | ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2 - VIGA       | m2 | 220.01   |
| 01.02.05.85 | CONCRETO F'c=210KG/CM2 EN VIGAS DE           | m3 | 220.01   |
| 01.02.05.86 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - VIGA              | m2 | 220.01   |
| 01.02.05.87 | ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2 - VIGA       | m2 | 220.01   |
| 01.02.05.88 | CONCRETO F'c=210KG/CM2 EN VIGAS DE           | m3 | 220.01   |
| 01.02.05.89 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - VIGA              | m2 | 220.01   |
| 01.02.05.90 | ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2 - VIGA       | m2 | 220.01   |
| 01.02.05.91 | CONCRETO F'c=210KG/CM2 EN VIGAS DE           | m3 | 220.01   |
| 01.02.05.92 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - VIGA              | m2 | 220.01   |
| 01.02.05.93 | ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2 - VIGA       | m2 | 220.01   |
| 01.02.05.94 | CONCRETO F'c=210KG/CM2 EN VIGAS DE           | m3 | 220.01   |
| 01.02.05.95 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - VIGA              | m2 | 220.01   |
| 01.02.05.96 | ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2 - VIGA       | m2 | 220.01   |
| 01.02.05.97 | CONCRETO F'c=210KG/CM2 EN VIGAS DE           | m3 | 220.01   |
| 01.02.05.98 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - VIGA              | m2 | 220.01   |
| 01.02.05.99 | ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2 - VIGA       | m2 | 220.01   |
| 01.02.06    | REPARACIONES                                 | m2 | 10.37    |
| 01.02.06.01 | DEMONTAJE DE PUERTA                          | m2 | 8.73     |
| 01.02.06.02 | DEMONTAJE DE VENTANA                         | m2 | 11.00    |
| 01.02.06.03 | DEMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN       | m2 | 286.50   |
| 01.02.06.04 | DEMONTAJE DE TECHO ETERNIT (INCLUYE TIJERAS) | m2 | 25.90    |
| 01.02.06.05 | DEMONTAJE DE ESTRUCTURA DE MADERA            | m2 | 1.00     |
| 01.02.06.06 | MACHIMBRADA                                  | m2 | 15.84    |
| 01.02.06.07 | DEMONTAJE DE PORTON METALICO (3.40x3.30M)    | m2 | 1.17     |
| 01.02.06.08 | DEMONTAJE DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO ARMADO  | m3 | 280.58   |
| 01.02.06.09 | CMAQUINARIA                                  | m2 | 265.30   |
| 01.02.06.10 | DEMOLICIÓN DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO SIMPLE | m3 | 114.48   |
| 01.02.06.11 | DEMOLICIÓN DE MURO DE LADRILLO DE SOGA       | m2 | 114.48   |
| 01.02.06.12 | DEMOLICIÓN DE PISO DE CONCRETO               | m2 | 150.46   |
| 01.02.06.13 | ACARREO DE MATERIAL DEMOLIDO                 | m3 | 150.46   |
| 01.02.06.14 | ELIMINACIÓN DE DEMOLICIONES CIVOLQUETE       | m3 | 220.01   |
| 01.02.06.15 | TRABAJOS PRELIMINARES                        | m2 | 220.01   |
| 01.02.06.16 | LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL                  | m2 | 220.01   |
| 01.02.06.17 | TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO                   | m2 | 220.01   |
| 01.02.06.18 | MONTAJE Y DESMONTAJE DE TIJERAS              | m2 | 220.01   |
| 01.02.06.19 | CORTE SUPERFICIAL MANUAL HASTA 0.20M         | m2 | 220.01   |

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY  
COMISIÓN DE EVALUACIÓN DE OFERTAS Y DE ASESORIA TÉCNICA  
SAN JOSÉ DE LOS RIOS, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY, DEPARTAMENTO DE AREQUIBA, JUNIO 2024

|             |  |    |          |
|-------------|--|----|----------|
| 01.03.04.02 | EXCAVACIÓN PARA VIGA DE CONEXION                     | m3 | 38.41    |
| 01.03.04.03 | EXCAVACIÓN PARA CIMENTO CORRIDO                      | m3 | 20.84    |
| 01.03.04.04 | EXCAVACIÓN PARA ZAPATAS                              | m3 | 122.00   |
| 01.03.04.05 | RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO             | m3 | 90.45    |
| 01.03.04.06 | RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO (AFIRMADO)          | m3 | 16.54    |
| 01.03.04.07 | NIVELACIÓN Y APOSONADO A NIVEL DE RASANTE PARA PISOS | m2 | 174.73   |
| 01.03.04.08 | ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CIVOLQUETE         | m3 | 113.26   |
| 01.03.05    | CONCRETO SIMPLE                                      | m3 | 18.11    |
| 01.03.05.01 | SOLADO E=4" MEZCLA 1:12 CEMENTO - HORMIGON           | m2 | 20.60    |
| 01.03.05.02 | CIMENTOS   | m3 | 20.33    |
| 01.03.05.03 | CORRIDOS   | m3 | 174.27   |
| 01.03.05.04 | CONCRETO 1:10 + 30% P. G. PARA FALSA ZAPATA          | m3 | 33.89    |
| 01.03.05.05 | CONCRETO F'c=210KG/CM2 - ZAPATAS                     | kg | 1,609.01 |
| 01.03.05.06 | ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2 - ZAPATAS            | m3 | 10.45    |
| 01.03.05.07 | VIGAS DE CONEXION                                    | m2 | 78.09    |
| 01.03.05.08 | CONCRETO F'c=210KG/CM2 - VIGA DE CONEXION            | kg | 1,392.23 |
| 01.03.05.09 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - VIGA DE CONEXION          | m3 | 11.98    |
| 01.03.05.10 | ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2 - VIGA DE CONEXION   | m2 | 119.32   |
| 01.03.05.11 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - SOBRECIMIENTO             | kg | 661.52   |
| 01.03.05.12 | CONCRETO F'c=175KG/CM2 - SOBRECIMIENTO               | m3 | 16.29    |
| 01.03.05.13 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - COLUMNA                   | m2 | 158.42   |
| 01.03.05.14 | ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2 - COLUMNA            | kg | 3,009.59 |
| 01.03.05.15 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - COLUMNA                   | m3 | 2.70     |
| 01.03.05.16 | CONCRETO F'c=175KG/CM2 - COLUMNA                     | m2 | 28.28    |
| 01.03.05.17 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - COLUMNA                   | kg | 524.23   |
| 01.03.05.18 | ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2 - COLUMNA            | m3 | 13.00    |
| 01.03.05.19 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - VIGA ESTRUCTURAL          | m2 | 91.77    |
| 01.03.05.20 | ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2 - VIGA ESTRUCTURAL   | kg | 2,019.03 |
| 01.03.05.21 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - VIGA ESTRUCTURAL          | m3 | 0.85     |
| 01.03.05.22 | CONCRETO F'c=175KG/CM2 - VIGA ESTRUCTURAL            | m2 | 11.52    |
| 01.03.05.23 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - VIGA ESTRUCTURAL          | kg | 165.84   |
| 01.03.05.24 | ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2 - VIGA ESTRUCTURAL   | m3 | 17.83    |
| 01.03.05.25 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - LOSA ALIGERADA            | m2 | 196.14   |
| 01.03.05.26 | ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2 - LOSA ALIGERADA     | kg | 1,086.67 |



| 01.03.06.08.04 | TECHO   | LADRILLO HUECO DE ARCILLA 15x30x30CM PARA | Und | 285.00 |
|----------------|---|---|-----|--------|
| 01.03.07.01    | JUNTAS ASFALTICAS DE DILATACION DE E=1"   |   | m   | 37.80  |
| 01.04.01.01    | ELIMINACION DE MALEZA Y ARBUSTOS DE FACIL EXTRACCION  |   | m2  | 87.14  |
| 01.04.02.01    | DEMOLICION DE VEREDA C/MAQUINARIA   |   | m2  | 106.90 |
| 01.04.02.02    | ACARREEO DE MATERIAL DEMOLIDO   |   | m3  | 14.16  |
| 01.04.02.03    | ELIMINACION DE DEMOLICIONES CAVOQUETE   |   | m3  | 14.16  |
| 01.04.03.01    | LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL   |   | m2  | 317.30 |
| 01.04.03.02    | TRAZO NIVELES Y REPLANTEO   |   | m2  | 317.30 |
| 01.04.04.01    | CORTE SUPERFICIAL MANUAL HASTA 0.20M  |   | m2  | 235.10 |
| 01.04.04.02    | RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO  |   | m3  | 11.76  |
| 01.04.04.03    | RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO (AFIRMADO)   |   | m3  | 35.27  |
| 01.04.04.04    | NIVELACION Y APISONADO A NIVEL DE RASANTE PARA PISOS  |   | m2  | 235.10 |
| 01.04.04.05    | ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CAVOQUETE   |   | m3  | 44.08  |
| 01.04.05.01    | VEREDA DE CONCRETO F=175kg/cm2 E=4", ACAB. FROTACHADO, BRUNADO, INCANIVADO, REGLADO, CURADO ENCOFRADO Y DESENCOF. 1,2 |   | m2  | 235.10 |
| 01.04.06.01    | JUNTAS ASFALTICAS DE DILATACION DE E=1"   |   | m   | 77.28  |
| 02.01.01.01    | MURO DE SOGA LADRILLO KING-KONG 18 HUECOS   |   | m2  | 162.53 |
| 02.01.02.01    | TARRAJEO DE MUROS INTERIORES Y EXTERIORES ACABADOS C.A. 1,5   |   | m2  | 338.30 |
| 02.01.02.02    | TARRAJEO DE SUPERFICIE DE COLUMNAS ACABADO C.A. 1,5   |   | m2  | 43.11  |
| 02.01.02.03    | TARRAJEO DE SUPERFICIE DE VIGAS ACABADO C.A. 1,5  |   | m2  | 29.24  |
| 02.01.03.01    | PINTURA LATEX 02 MANOS EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES INC. COLUMNAS Y VIGAS   |   | m2  | 411.87 |
| 02.01.04.01    | JUNTA DE CONSTRUCCION CON TEKNOPORT E=1"  |   | m   | 27.00  |
| 02.02.01.01    | MURO DE SOGA LADRILLO KING-KONG 18 HUECOS   |   | m2  | 29.25  |
| 02.02.01.02    | MURO DE CABEZA LADRILLO KING-KONG 18 HUECOS   |   | m2  | 86.41  |
| 02.02.02.01    | TARRAJEO DE MUROS INTERIORES Y EXTERIORES ACABADOS C.A. 1,5   |   | m2  | 258.41 |
| 02.02.02.02    | TARRAJEO DE SUPERFICIE DE COLUMNAS ACABADO C.A. 1,5   |   | m2  | 124.65 |
| 02.02.02.03    | TARRAJEO DE SUPERFICIE DE VIGAS ACABADO C.A. 1,5  |   | m2  | 81.87  |
| 02.02.02.04    | VESTIDURA DE DERRAMES   |   | m   | 81.54  |
| 02.02.02.05    | EMPASTADO EN MUROS EXTERIORES Y CIELO RASO  |   | m2  | 720.95 |
| 02.02.03.01    | CIELO RASO CON MEZCLA DE CEMENTO-ARENA E=1 5CM. MEZCLA 1:4  |   | m2  | 174.18 |
| 02.02.04.01    | PISO DE CEMENTO PULIDO E=2" ISOCOLOR  |   | m2  | 174.27 |
| 02.02.05.01    | CONTRAZOCALCO DE CEMENTO PULIDO h=0.15 m  |   | m   | 152.70 |

[illegible]



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY

CONTRATISTA: CHIRAZ ROSA DE LA ROSA, MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA ZONA SANTA ROSA DEL AN  
DOMINGO, CENTRO PUEBLO DE LA PROVINCIA DE HUARMEY, DEPARTAMENTO DE ANCASH, RENTAS DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES DE LA MUNICIPALIDAD

**VII. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA:**

El plazo de ejecución de la obra es de **NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIO** y se contabilizará siempre y cuando se de cumplimiento de todas las exigencias indicadas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (D.S. N° 344-2018-EP).

**VIII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

Se trata a **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el Expediente Técnico Aprobado por la Entidad.

**IX. FINALIDAD PÚBLICA:**

La Municipalidad Provincial de Huarmey en su fin de brindar un mejoramiento a la infraestructura educativa, ha visto por conveniente realizar LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA LE SANTA ROSA DEL A.H. SANTO DOMINGO, DISTRITO DE HUARMEY - PROVINCIA DE HUARMEY - DEPARTAMENTO DE ANCASH" ETAPA CON CUI N° 2475107, otorgando una mejor calidad educativa con una infraestructura adecuada para el desarrollo de aprendizaje, a la comunidad educativa.

**X. VALOR REFERENCIAL DE LA OBRA**

El valor referencial de la obra asciende hasta la suma de **S/ 823.771,20 (OCHOCIENTOS VEINTITRÉS MIL SETECIENTOS SETENTA Y UNO CON 20/100 SOLES)**, con precios vigentes a JULIO del 2024 que incluye Costo Directo, Gastos Generales (10.00%), Utilidad (8.00%), IGV (18.00%).

| RESUMEN DE PRESUPUESTO GENERAL DEL PROYECTO   |               |
|---|---------------|
| DESCRIPCION   | MONTO (S/.)   |
| "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN LE 2676 DE CENTRO POBLADO SANTO DOMINGO DISTRITO DE HUARMEY DE LA PROVINCIA DE HUARMEY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" |               |
| COSTO DIRECTO   | S/ 591.619.65 |
| GASTOS GENERALES (10%)  | S/ 59.161.97  |
| UTILIDAD (8%)   | S/ 47.329.57  |
| SUB TOTAL   | S/ 698.111.19 |
| IGV (18%)   | S/ 125.660.01 |
| COSTO DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA  | S/ 823.771.20 |

**XI. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

La fuente de financiamiento para el proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA LE SANTA ROSA DEL A.H. SANTO DOMINGO, DISTRITO DE HUARMEY - PROVINCIA DE HUARMEY - DEPARTAMENTO DE ANCASH" ETAPA CON CUI N° 2475107, será la (3) Recursos Determinados (18) Canon y Sobre canon, Regalías, Rentas de Aduanas y Participaciones de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

**XII. COORDINACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIO**

El Contratista a la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y empresas de servicio, mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren sujeta a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización. La obtención de estos permisos (Agua, Desagüe, Luz, telefonía, etc) serán asumidos en su totalidad por el Contratista.

**XIII. SUMINISTROS DE SERVICIOS**

El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües, que sean necesarios para la ejecución de la obra será de cuenta y responsabilidad del Contratista.

**XIV. DAÑOS A TERCEROS**

Constituye obligación del Contratista el suministrar los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de la Municipalidad Provincial de Huarmey o las empresas de servicio efectuar los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista o garantías de fiel cumplimiento, de ser el caso.

**XV. INDEMNIZACIONES**

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, dactos, pérdidas, accidentes, lesiones, enfermedades, producidos dentro de la obra o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY

CONTRATISTA: CHIRAZ ROSA DE LA ROSA, MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA ZONA SANTA ROSA DEL AN  
DOMINGO, CENTRO PUEBLO DE LA PROVINCIA DE HUARMEY, DEPARTAMENTO DE ANCASH, RENTAS DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES DE LA MUNICIPALIDAD

Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones o construcciones puedan comprometer en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto, que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad y atender cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

**XVI. REAJUSTE:**

En este caso como se trata de una obra pagada en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúan a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K", que se obtiene de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regulaciones necesarias.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se desconocen los índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

**XVII. CUADRERO DE OBRA DIGITAL Y ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS**

En la fecha de entrega del terreno, el contratista abre el cuaderno de obra digital, el mismo que debe ser mantenido por la Entidad en cada control de ejecución de obra registrado y publicado en el SEACE, y deberá ser utilizado exclusivamente por el inspector o supervisor, según corresponda, y por el residente. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra digital.

El cuaderno de obra, según la etapa del proyecto que corresponda, es el medio de comunicación establecido entre el contratista y el Supervisor o Inspector, se registran mediante la **RESOLUCIÓN N° 009-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital"**, el cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce>. En ese sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra), tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguran una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 9.3 de la presente Directiva. En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

Luego de recepcionado la obra, conforme a lo dispuesto en el artículo 208 del Reglamento, y registrado el asiento de tierra por el inspector o supervisor, según corresponda, se deslinda automáticamente la funcionalidad de registro en el cuaderno de obra digital.

**XVIII. CONSULTAS**

Las consultas en cuaderno de obra digital son el mecanismo a través del cual el residente de obra comunica al Supervisor las observaciones, discrepancias, deficiencias, omisiones, aclaraciones que tiene respecto a determinada información del expediente técnico. El residente de obra debe formular las consultas con toda claridad cuál es el tema a discutir. En tanto que el Supervisor debe absolver las consultas en la forma, plazos de respuesta, alcances y atribuciones, de acuerdo lo dispuesto en el Art.193° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

**XIX. OTRAS OBLIGACIONES**

**A. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El Contratista deberá implementar las acciones necesarias para el real cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento, leyes, Resoluciones, Ordenanzas y Municipales aplicables a la Obra, así como para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo la Entidad responsabilidad, frente a las reclamaciones a que diere lugar el Contratista por infracción de estas.

El Contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio de obra y/o campamentos que establezca por motivo de este contrato. En caso de incumplimiento de esta obligación, el contratista quedará debidamente justificado



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY  
CONTRATISTA: "PIPI" S.A. LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "LAS GRABERAS DEL SERVICIO ENLACE EN LA ZONA RIEGA DOLAH  
CANTO DISTRITO DE HUARMEY - PROVINCIA DE HUARMEY - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO - PERÚ" EN LA ETAPA CON N° 2024-07

y probado, la Entidad podrá retener del Contratista, el monto reclamado o solicitarle que constituya una fianza o garantía a favor de ésta, que cubra dicho monto, hasta solucionar la reclamación.

Contratista queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias de la Supervisión, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiéndole proporcionar a la supervisión las facilidades y/o elementos necesarios, a fin de que el control y seguimiento se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes a la obra, el Contratista se ajustará estrictamente a los plazos consignados en los Calendarios Valorizados de Avance de Obra y de Adquisición de Materiales que formarán parte del Contrato, respetando el Cronograma de pagos establecido.

El Contratista se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidos por la Entidad y la legislación correspondiente, en la que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud Ocupacional. Dentro de dicho Plan deberá considerarse mínimamente los siguientes criterios ambientales específicos:

| Tipología del Impacto  | Principales medidas de Mitigación   |
|--|---|
| 1. El proyecto no deberá ocasionar el deterioro del área paisajística urbana de la obra y lugares aledaños.  | Analizar la localización del Proyecto para evitar afectar áreas de especial interés desde el punto de vista paisajístico urbano.  |
| 2. El Proyecto no deberá interferir con los planes de protección de laderas, taludes y otras obras para el control de la erosión y deterioro de la vegetación natural.                                       | Elegir adecuadamente la localización para la implementación de las obras de reconstrucción, así como evitar afectar la flora y fauna.   |
| 3. El proyecto no deberá esiar localizado sobre áreas pantanosas, áreas ecológicamente frágiles, o en zonas con condiciones naturales peligrosas o de alto riesgo ante la ocurrencia de fenómenos naturales. | Elegir adecuadamente la localización para la implementación de la obra de infraestructura de la. En casos especialmente críticos prever una estructura de protección para el establecimiento, asegurando además su acceso en cualquier situación. |
| 4. Se deberá asegurar la disposición adecuada de residuos sólidos y líquidos con el fin de evitar el deterioro de la calidad de fuentes de agua superficiales y subterráneas, tierras de cultivo y granjas.  | Prever recipientes apropiados para sustancias altamente tóxicas y uso del relleno sanitario autorizado.   |

Adicionalmente deben tenerse en cuenta como mínimo las siguientes directrices:

- ✓ Deberán contar con servicios higiénicos adecuados y suficientes para los trabajadores.
- ✓ Deberá contarse con un sistema adecuado para eliminar desechos y materiales peligrosos para la salud humana provenientes de la ejecución en cuestión.
- ✓ Las obras de la ejecución del Proyecto no deben generar malos olores, ni focos infecciosos o altos niveles de contaminación.
- ✓ Mantener un esquema eficiente de conservación del sitio de obras, para prevenir daños y erosiones durante la temporada de lluvias intensas.
- ✓ Mantener el control médico de la salud de los trabajadores y el control de las medidas de seguridad en la obra, con el objeto de evitar accidentes de trabajo. Prever en los campamentos botiquines equipados, cajas de recolección de basura, depósito y eliminación correcta de residuos orgánicos, tanto sólidos como líquidos. Limpiar, consolidar y proteger las superficies del sitio de obra, canteras y campamentos.
- ✓ Demorar y demorar, correctamente intervenciones y obras provisionales, sin dejar componentes que puedan constituir en el futuro, peligro o fuente de contaminación ambiental.

Con el fin de cumplir con las tipologías del impacto y las medidas de mitigación EL CONTRATISTA deberá evitar o minimizar, durante la ejecución y luego de la fase final de los trabajos, la generación de los siguientes impactos negativos, independientemente de las obligaciones que derivan de las especificaciones técnicas y demás normas y reglamentos nacionales.

- a) Contaminación del suelo con aceites, grasas, combustibles, pinturas, etc., en el lugar de la obra, así como en el campo si los hubiera.
- b) Contaminación del aire con polvo, cenizas, gases y material particulado.
- c) Contaminación sonora (ruido) en áreas urbanas y rurales por medio de equipos y maquinaria pesada.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY  
CONTRATISTA: "PIPI" S.A. LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "LAS GRABERAS DEL SERVICIO ENLACE EN LA ZONA RIEGA DOLAH  
CANTO DISTRITO DE HUARMEY - PROVINCIA DE HUARMEY - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO - PERÚ" EN LA ETAPA CON N° 2024-07

- d) Inestabilidad de taludes naturales o artificiales, si fuera el caso, por medio de excavaciones y cortes para cimentación de obras, canteras, etc.
- e) Acumulación desordenada de desechos y otros materiales oriundos de los trabajos en el sitio de Obras y en el campamento.
- f) Contaminación de las áreas clidas por cualquier residuo temporal no debidamente dispuesto.

- g) Generación de condiciones para la proliferación de vectores de enfermedades transmisibles, como mosquitos en agua estancada, roedores en depósitos de basura, etc.
- h) Degradación paisajista causada por movimientos de tierra, cortes y otros, relacionados con la ejecución de las actividades.
- i) Destrucción de vegetación natural fuera del área de construcción por depósito de materiales, acceso al lugar de la obra, canteras de materiales, campamento de trabajadores, etc.

Respecto a la documentación que obra en su poder relacionado con el proyecto, el Contratista se compromete en forma irrevocable a guardar confidencialidad y no disponer, ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los intereses de la Entidad, ni después de la terminación del proyecto. El Contratista está obligado a entregar a la Entidad, de acuerdo a lo establecido en el Art. 21 del Reglamento de la LCC, conjuntamente con la liquidación, los planos post construcción y la minuta de declaratoria de fábrica o memoria descriptiva valorizada.

El proyecto debe ser ejecutado por profesionales con título Profesional a nombre de la nación, inscritos en el colegio profesional respectivo y con certificado de habilitación vigente, de acuerdo con su especialidad, por lo que el contratista, ejecutará la obra con el planel propuesto y ofertado durante el proceso.

**Seguridad e Higiene Ocupacional**  
El contratista debe cumplir con las Normas Legales de seguridad e higiene ocupacional en resguardo de la integridad física de los trabajadores. Es legalmente responsable de su previsión y adecuada protección contra accidentes y enfermedades ocupacionales. Asimismo, debe proporcionar a sus trabajadores el equipo de protección personal (uniforme, mascarilla y otros implementos indispensables acorde con la labor que desempeñarán) adecuado para el desarrollo de sus actividades, tal como lo establecen la Ley N° 23407 y el Decreto Supremo N° 042-F.

**Seguros aplicables**  
✓ ESSALUD-SCTR (mensual).  
✓ CONFOPRICE (mensual).  
✓ SENCICO (mensual) y otros que está dentro del contrato.

**Pruebas y Certificado de Calidad**  
El costo de pruebas y controles, así como los análisis de control de calidad de materiales y ejecución de trabajos serán por cuenta exclusiva del contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de - universidades y/o instituciones debidamente acreditadas para tal fin.

El tipo y calidad de pruebas serán indicadas en el expediente técnico y/o Reglamento Nacional de Edificaciones y normas conexas, así como aquellas que el inspector o supervisor consideren necesarias para alcanzar una obra con calidad y eficiencia.  
El contratista está obligado a presentar ante la MUNICIPALIDAD contratante, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, bajo los siguientes patrones de calidad.  
Materiales e insumos Nacionales. Certificación de calidad expedida por laboratorios dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOPI vigente o su análogo extranjera autorizada por INDECOPI.

El contratista no podrá pasar de una partida a obra de la obra, mientras no cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del supervisor o inspector.

**Recepción de Obra**  
La recepción de la obra se sujeta a las disposiciones previstas en el Artículo 208 Recepción de la obra y plazos del Reglamento.

**Liquidación de Contrato de Obra**  
El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que debe observarse, es el que se encuentra descrito en el Artículo 209.- Liquidación del contrato de obra y efectos del Reglamento.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY  
CALLE SAN JUAN DE LOS RIOS 100, LOTE 5, SAN JUAN DE LOS RIOS, HUARMEY, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO - BOLSA DE VALORES  
SANTO DOMINGO DE LOS ANDES - 28000-0000

**B. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

- La Entidad brindará las facilidades logísticas y de materiales para el desempeño de sus funciones o la prestación del servicio.
- La Entidad está obligada a Brindar la colaboración necesaria para la correcta ejecución de la Obra por parte de EL CONTRATADO; así mismo pagar oportunamente el monto pactado.
- La Entidad debe entregar un ejemplar del expediente técnico y brindar las facilidades logísticas y de materiales para el desempeño de sus funciones o la prestación del servicio.
- Contratar los servicios de un supervisor del proyecto, quien llevará el control sobre la ejecución.
- Apoyar en el trabajo que se requieran para el caso.
- Apoyar en las gestiones y coordinaciones institucionales que se requieran para el caso.

XX.

**RÉGIMEN DE NOTIFICACIONES**

Constituyen formas variadas de comunicación las que la Municipalidad Provincial de Huarmey Efectúe a través de los medios electrónicos, como fax y/o correo electrónico, para lo cual se utilizarán los números telefónicos y direcciones electrónicas indicadas por el contratista.

Efectuada la transmisión por fax o por correo electrónico, la notificación en el domicilio fiscal del contratista no será obligatorio, no obstante, de producirse no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

El gestor es responsable de mantener activos y en funcionamiento el facsimil (fax) y dirección electrónica consignada en la introducción del contrato; asimismo de conformidad con el artículo 40 del Código Civil el cambio de domicilio físico y para efectos de contrato, de fax y de dirección electrónica solo será Oponible el GOBIERNO Provincial de Santa si ha sido puesto de conocimiento de manera indubitable.

El reporte de transmisión o la impresión del correo electrónico enviado - recibido, acreditan la oportunidad de la efectiva transmisión de la notificación para todos los efectos legales y contractuales. La notificación de la decisión administrativa en el domicilio físico no es obligatoria, sin embargo, de producirse no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

Para plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas sea bajo cualquier modalidad.

Para notificaciones notariales deberá, fijar domicilio en la zona urbana de la ciudad de Huarmey.

El Correo Electrónico para las notificaciones al contratista por parte de la Entidad serán las del área usuaria: [sgobras@munhuarmey.gob.pe](mailto:sgobras@munhuarmey.gob.pe)

XXI.

**RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos que se presenten en la obra ejecutada será por SIETE (07) años, contados a partir de la recepción total o parcial de la obra, de conformidad con el artículo 40 de la ley 30228 ley de Contrataciones del Estado.

XXII.

**ADELANTOS.**  
La Entidad NO CONSIDERA ningún tipo de adelantos directos ni adelantos para materiales e insumos.

XXIII.

**FORMA DE PAGO**

Las formas de pago serán en función al avance físico de las valorizaciones mensuales de la obra

XXIV.

**VALORIZACIONES Y METRADOS**

El pago por la ejecución de la obra, será según el porcentaje de avance físico de ejecución de obra, la cual será valorizada en forma mensual, hasta la culminación de la misma. La SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, a través del SUPERVISOR y/o INSPECTOR, verificará dicha valorización y otorgará la conformidad a los pagos de las valorizaciones, para la cual, como requisito mínimo, el CONTRATISTA deberá presentar en su informe la estructura del informe de valorización según la presente documentación, para la presentación de valorizaciones aprobadas por la Municipalidad Provincial de Huarmey, considerando los siguientes puntos.

A. Las valorizaciones de avance de obra tienen carácter de pagos a cuenta y serán elaborados por el CONTRATISTA y presentados el último día de cada periodo mensual al SUPERVISOR y/o INSPECTOR de Obra sobre la base de los Metrados realmente ejecutados en dicho periodo.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY  
CALLE SAN JUAN DE LOS RIOS 100, LOTE 5, SAN JUAN DE LOS RIOS, HUARMEY, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO - BOLSA DE VALORES  
SANTO DOMINGO DE LOS ANDES - 28000-0000

Asimismo, en caso de ser valorización parcial (no contemple un mes completo), la presentación deberá ser el último día del periodo parcial al SUPERVISOR y/o INSPECTOR de Obra.

B. El plazo máximo de aprobación por el SUPERVISOR y/o INSPECTOR de Obra de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días calendario, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la de la valorización respectiva, y para periodos parciales es de cinco (5) días calendario, contados a partir del día siguiente de que el contratista presenta la valorización.

C. Las valorizaciones serán canceladas por la ENTIDAD, hasta el último día del mes siguiente a la valorización respectiva, debiendo haber presentado las valorizaciones.

D. El Expediente de valorización debe ser firmado en todas sus hojas por el supervisor, residente y representante legal y/o común del Contratista.

E. Los Certificados de ensayos y protocolos de control de calidad de los materiales serán presentados en originales en la liquidación de la obra.

F. La Sustentación técnica de los Metrados, podrá ser mediante croquis, gráficos y/o esquemas que ilustren claramente lo realmente ejecutado.

G. Al ser el sistema de contrataciones A SUMA ALZADA se deberá de considerar lo estipulado en el numeral 194.3 del Art. 194 del RLCCE 30225 y SUS MODIFICACIONES VIGENTES.

Para el pago de las valorizaciones, el Contratista deberá presentar el expediente de valorización mensual al Supervisor o Inspector, el cual deberá contener la siguiente documentación:

| CARATULA  |
|---|
| INDICE NUMERADO   |
| 1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA VALORIZACIÓN MENSUAL ALCANZADA POR LA SUPERVISIÓN A LA ENTIDAD, DONDE DETERMINE EL MONTO A PAGAR PARA LA VALORIZACIÓN PRESENTADA                            |
| 2 INFORME DEL SUPERVISOR O INSPECTOR SOBRE LA VALORIZACIÓN (INCLUIDO PANEL FOTOGRAFICO DEL PROCESO CONSTRUCTIVO DONDE APAREZCA EL SUPERVISOR), DIRIGIDO A LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA. |
| 3 INFORME TÉCNICO DEL RESIDENTE DIRIGIDO AL REPRESENTANTE LEGAL DE LA CONTRATISTA O CONSORCIO ENCARGADO DE EJECUTAR LA OBRA DE LA VALORIZACIÓN A PRESENTAR.                               |
| 4 RESUMEN DE LA VALORIZACIÓN  |
| 5 PLANILLA DE LOS METRADOS EJECUTADOS DURANTE EL PERIODO  |
| 6 PLANILLA DE LA VALORIZACIÓN DE OBRA (POR ESPECIALIDADES, EN CASO CORRESPONDA)   |
| 7 PLANO O CROQUIS DE SEGUIMIENTO DE LO EJECUTADO EN EL PERIODO  |
| 8 CALCULO DE LAS PENALIDADES, EN CASO CORRESPONDA   |
| 9 CALCULO DE REALISTES  |
| 10 CALCULO DE AMORTIZACIONES Y DEDUCCIONES, EN CASO CORRESPONDA   |
| 11 COPIA DEL CRONOGRAMA VALORIZADO  |
| 12 CRONOGRAMA ACTUALIZADO DE OBRA VALORIZADO - CAOVA (programado vigente)   |
| 13 CRONOGRAMA VALORIZADO DE EJECUCIÓN DE OBRA.  |
| 14 CRONOGRAMAS REPROGRAMADOS Y/O ACERERADOS (de ser el caso)  |
| 15 GRAFICO DE LAS CURVAS  |
| 16 INFORME SOBRE CONTROLES DE CALIDAD EFECTUADOS DURANTE EL PERIODO, EN CASO CORRESPONDA  |
| 17 VISTAS FOTOGRAFICAS DE LAS PARTIDAS EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO  |
| 18 FACTURA CORRESPONDIENTE AL MONTO Y MES DE LA VALORIZACION  |
| 19 N° CUENTA DE DETRACCION (solo en la primera valorización)  |
| 20 COPIA DE CONTRATO DEL CONSORCIO (de ser el caso, solo en la primera valorización)  |
| 21 COPIA DEL CUADERNO DE OBRA   |
| 22 ANEXOS   |
| 23 ACTAS  |
| - RESOLUCIONES  |
| - INFORMES TÉCNICOS DEL PLAN TÉCNICO.   |
| - COPIA DE LOS PAGOS DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA  |
| - APERTURA DE LIBRO DE PLANILLAS  |
| - APORTACIONES ESSALUD, ONP   |







MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO

|       |  |
|-------|--|
| 1.3   | PLAN DE MONITORIO DE OBRA ORIGINAL   |
| 3.5   | ENSAYOS PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD Y/O CERTIFICADOS DE CALIDAD DE LOS MATERIALES (presentar en original)  |
| 3.6   | PLAN FOTOGRAFICO A COLORES   |
| 3.7   | MEMORIE FINAL TECNICA DE LOS ESPECIALISTAS DEL PLAN DE OBRA, DEBIDA INCLUIR EN ESTE ITEM EL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL / COVID / MEDIO AMBIENTE, de corresponder. |
| 3.8   | EXPERIENCIA TECNICA FIRMADA  |
| 04    | LIQUIDACIÓN FINANCIERA   |
| 4.1   | LIQUIDACIÓN FINAL DEL CONTRATO DE OBRA   |
| 4.2   | MONTO DEL CONTRATO VIGENTE DE OBRA   |
| 4.3   | COPIAS DE PLANIFICACION  |
| 4.4   | CALCULO DE CEMENTOS DE REAJUSTE "K" ANTES DE LA OBRA   |
| 4.5   | CALCULO DE REAJUSTES Y CEMENTOS REAJUSTADOS  |
| 4.6   | PRESUPUESTO DE OBRA, DEBIDA INCLUIR EN ESTE ITEM EL PLAN DE OBRA   |
| 4.7   | CRONOGRAMAS DE EJECUCION DE OBRA   |
| 4.7.1 | CRONOGRAMA PROGRAMADO ACTUALIZADO VALORIZADO DE EJECUCION DE OBRA  |
| 4.7.2 | CRONOGRAMAS REPROGRAMADOS Y/O ACELERADOS (de ser el caso)  |
| 4.7.3 | CRONOGRAMA EJECUTADO VALORIZADO DE EJECUCION DE OBRA   |
| 4.8   | VALORIZACIONES PRESENTADAS, PRESENTAR EN ORIGINAL Y COPIA  |
| 4.9   | RESUMEN, VALORIZACION Y CURVA "S" (por cada valorización)  |
| 4.9   | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA, PRESENTAR   |
| 4.9   | FACTURAS CANCELADAS SEGUN VALORIZACIONES (con su comprobante de pago)  |
| 4.10  | GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO, PRESENTAR EL QUE CORRESPONDA  |
| 05    | COPIA CARTA FIRMA VIGENTE A RETENCION DEL 10% DEL CONTRATO   |
| 05    | DOCUMENTACION DEL CONTRATISTA  |
| 5.1   | COPIA DE DNI DEL REPRESENTANTE COMÚN O LEGAL   |
| 5.2   | CONSTANCIA DE NO REGISTRAR DEUDAS A TRABAJADORES, FIRMAR TRABAJADORES Y CONTRATARIA  |
| 5.3   | COPIA DE PAGOS DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA   |
| 5.3.1 | COPIA POLIZA DE SEGURO (CONTRA TODO RIESGO, ACCIDENTES PERSONALES, CONSTRUCCION O POLIZA DE SEGURO CAR)  |
| 5.3.2 | COPIA DE APERTURA DEL LIBRO DE PLANILLAS   |
| 5.3.3 | APORTACIONES PDI, ESSALUD, ONP, RENTA DE CUARTA  |
| 5.3.4 | CERTIFICADO DE NO ADEUDOS: SENCICO - CONAFIDICER, adjuntar en este item el CERTIFICADO DE NO ADEUDOS: SENCICO - CONAFIDICER.   |
| 5.4   | CERTIFICADO DE VALORIZACION DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR DE OBRA   |
| 5.5   | CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES   |
| 5.6   | COPIA CONTINGENCIA (con la documentación)  |
| 5.7   | NOTA:  |

Los Expedientes de liquidación deben presentarse en archivadores de balanza debidamente numerados, rotulados, en la parte frontal y lateral. Debe contar con un índice de contenidos y separadores en orden de acuerdo a los requisitos antes mencionados. En el Cd debe escanearse la liquidación completa y adjuntar formatos adjuntos.

Para que el Inspector/Supervisor de por concluida su obra y quede exento de responsabilidad ante la MPH, deberá cumplir con los requisitos de ficha y la aprobación respectiva del Área de Liquidación de Obra.

La liquidación de la Obra debe ser entregada en archivadores de balanza en 01 original y 02 copias, firmado por el representante legal y/o Común del Contratista, el Residente y el Supervisor de Obra en todo el Expediente de Liquidación.

**Artículo 210°- Efectos de la Liquidación.**  
Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Las discrepancias en relación a defectos o vicios ocultos, deben ser sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la recepción de la obra por la Entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO

**XXX. GARANTÍAS. Artículo 33° De la Ley Garantía.**

Las garantías que deben otorgar los postores adjudicatarios y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos. Sus modalidades, montos, condiciones y excepciones son reguladas en el Reglamento de Garantías que aceptan las Entidades deben ser incondicionales, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva Entidad, bajo responsabilidad de las empresas que emiten. Dichas empresas deben estar inscritas en la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Las entidades financieras que emitan garantías a las que se refiere la presente Ley, facilitan el acceso de estas a las Entidades públicas beneficiadas, debiendo para el efecto implementar los mecanismos correspondientes que permitan la aplicación de la presente disposición.

**XXXI. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.**

La Entidad puede resolver el contrato de conformidad con el Artículo 36° de la Ley.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato, por incumplimiento de sus obligaciones conforme lo establece en el reglamento, o por hecho sobreveniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a alguna de las partes.

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados. No corresponde el pago de daños y perjuicios en los casos de corrupción de funcionarios o servidores propiciada por parte del contratista, de conformidad a lo establecido en el artículo 11 de la presente Ley.

**XXXII. SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional, de aplicación en su actividad. Al respecto deberá dar estricto cumplimiento, bajo su responsabilidad en caso de inobservancia, de la normatividad referencial y sus modificaciones según lo detalladas:

- Ley N° 26842 Ley General de Salud;
- D.S. N° 033-2001-MTC Reglamento Nacional de Tránsito.
- ISI 8-02-1 Orden y Limpieza
- ISI 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo

El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que interviene en la actividad y preservar los bienes propios.

**XXXIII. GESTIÓN DE RIESGOS:**

Dentro del Expediente Técnico, se Adjunta los formatos de Gestión de Riesgos de acuerdo con los formatos del USCE

**XXXIV. LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO:**

Dentro del Expediente Técnico, se encuentra adjunto el documento de Libre Disponibilidad del Terreno.

**XXXV. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA.**

Las especificaciones técnicas son las que están contenidas en el Expediente Técnico de la Obra aprobado por la Entidad, estas especificaciones técnicas detallarán la naturaleza de los materiales a utilizar, procedimientos constructivos, aprobaciones, controles de calidad, modalidad de pago, entre otras, que servirán para cumplir con la correcta ejecución de la obra.

**XXXVI. PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD**

El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos y/o de Universidades y/o de instituciones, debidamente constituidos y que cuenten con equipos calibrados por empresas registradas en INACAL.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY  
CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. SANTA ROSA DEL A.H. SANTO DOMINGO, DISTRITO DE HUARMEY - PROVINCIA DE HUARMEY - DEPARTAMENTO DE ANCASH - ETAPA CON CUI N° 2475107.

El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellos que el Supervisor considere necesarias para alcanzar una obra en calidad y eficiencia requerida.

El Contratista será obligado a presentar ante LA MUNICIPALIDAD, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e Insumos Nacionales. Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOPI vigente o su análoga extranjera autorizada por INDECOPI, en el caso de Materiales e Insumos Importados.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta tampoco cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio.

El contratista no podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor.

XXXVII. ADICIONALES Y REDUCCIONES  
Procede de acuerdo a lo establecido en el Art. 205 Del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225 aprobada mediante D.S. 350-2015-EF y su modificada D.S. 344-2018-EF.

XXXVIII. MEDIDAS DE CONTROL

A. ÁREAS QUE SUPERVISAN  
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS, de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

B. ÁREAS QUE COORDINARÁN ÚNICAMENTE CON EL PROVEEDOR  
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS, de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

C. ÁREA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD  
La encargada de dar la conformidad al pago de la valorización única recae en la SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS, de la Municipalidad Provincial de Huarmey

3.11.2. DATOS GENERALES

La obra forma parte de un proyecto de inversión y cuenta con la declaratoria de viabilidad o aprobación de la ficha, tal como se detalla a continuación:

|                                       |  |  |  |  |
|---------------------------------------|--|--|--|--|
| NOMBRE DE LA OBRA                     | "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. SANTA ROSA DEL A.H. SANTO DOMINGO, DISTRITO DE HUARMEY - PROVINCIA DE HUARMEY - DEPARTAMENTO DE ANCASH" ETAPA CON CUI N° 2475107.                |  |  |  |
| UBICACIÓN                             | La obra por ejecutarse se encuentra ubicada en el A.H. SANTO DOMINGO.<br>Localidad : A.H. SANTO DOMINGO<br>Distrito : Huarmey<br>Provincia : Huarmey<br>Departamento : Ancash<br>Región : Ancash |  |  |  |
| NOMBRE PIP O INVERSIÓN                | "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. SANTA ROSA DEL A.H. SANTO DOMINGO, DISTRITO DE HUARMEY - PROVINCIA DE HUARMEY - DEPARTAMENTO DE ANCASH" ETAPA CON CUI N° 2475107                 |  |  |  |
| CODIGO DEL PIP                        | 2633988.   |  |  |  |
| NIVEL DE LOS ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN | ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE FICHA DE REGISTRO - BANCO DE PROYECTOS (FORMATO N°07-A)   |  |  |  |
| FECHA DE DECLARACIÓN DE VIABILIDAD    | 30 DE DICIEMBRE DEL 2019   |  |  |  |
| EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO MEDIANTE  | RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 562024-MPH-A-GM  |  |  |  |
| FECHA DE APROBACIÓN                   | 12 DE SETIEMBRE DEL 2024   |  |  |  |

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY  
CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. SANTA ROSA DEL A.H. SANTO DOMINGO, DISTRITO DE HUARMEY - PROVINCIA DE HUARMEY - DEPARTAMENTO DE ANCASH - ETAPA CON CUI N° 2475107.

3.11.3. NORMATIVIDAD ESPECÍFICA

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 011-79-V.C.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado (en adelante el "Reglamento")
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF que modifican el Reglamento y dictan otras disposiciones.
- Decreto Supremo N° 234-2022-EF
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF
- Reglamento de Inspecciones técnicas de seguridad en defensa civil, vigente.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, modificado mediante D.S. N° 010-2016-TR.
- Ley General del Ambiente N° 28611.
- Ley N° 27783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Civil.
- DIRECTIVA N° 001-2023-OSCE/CD
- OSCE, Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- Así como las normas conexas, complementarias, con sus ampliaciones y modificaciones

3.11.4. CONFIDENCIALIDAD

El contratado debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la Información.  
Dichas obligaciones comprenden la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la Obra.

3.11.5. OTROS ASPECTOS Y/O CONSIDERACIONES

Toda materia producida bajo las estipulaciones de los términos de referencia, serán concedidos exclusivamente a la Entidad.

3.1.2. GENERALIDADES ESPECÍFICAS

DEL EQUIPAMIENTO

Siendo la siguiente relación el equipo estratégico.

| ITEM | DESCRIPCION                                | CANT |
|------|--|------|
| 1    | TENDILITO Y NIRA                           | 1    |
| 2    | CEPILLADORA ELÉCTRICA                      | 1    |
| 3    | SIERRA CIRCULAR                            | 1    |
| 4    | EQUIPO PULVERIZADOR                        | 1    |
| 5    | MECLADORA DE CONCRETO TAMBOR 9-11 P3       | 1    |
| 6    | ANDAMIO METÁLICO                           | 1    |
| 7    | PLANCHAS COMPACTADORAS VIBRAT. 7HP         | 1    |
| 8    | MARTILLO NEUMÁTICO DE 29 kg                | 1    |
| 9    | COMPRESORA NEUMÁTICA 125-175 PCM, 76 HP    | 1    |
| 10   | CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd3 | 1    |
| 11   | CAMION VOLQUETE DE 15 m3                   | 1    |
| 12   | VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"            | 1    |
| 13   | CIZALLA                                    | 1    |

Se deberá tener en cuenta las siguientes consideraciones

- Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Inspector o Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.
- Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.
- Si el Inspector o Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias por su cuenta y costo.
- Los Equipos Obligatorios cumplirán con las especificaciones técnicas como mínimo pudiendo ser mejoradas.

NOTA: En caso de no acreditar documentalmente los equipos al momento de la presentación de los documentos para la firma del contrato perderá automáticamente la buena pro, se comunicará al OSCE







|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY<br>ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MPH/CS-2   |  | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY<br>ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MPH/CS-2  |  |
| Cuando el ingeniero residente no se encuentra en forma permanente en la obra. La penalidad será por cada día de ausencia del personal en la obra. |  | Cuando a pedido del supervisor o inspector, el contratista NO presente a la supervisión, con copia a la entidad, en un plazo máximo de siete (7) días, la actualización del Programa de Ejecución de Obra y de los calendarios de avance de obra valorizado, de adquisición de materiales e insumos y de utilización de equipos de manera que estos reflejen adecuadamente la situación del avance de las obras y lo necesario para su culminación en el plazo contractual. E incumplimiento del Artículo 202. Actualización del Programa de Ejecución de Obra del RLCE. |  |
| 03  | PERMANENCIA DEL PERSONAL CLAVE<br>En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.<br>La penalidad será por cada día de ausencia del personal en la obra   | 0.50 UIT   | Supervisor y/o Sub Gerencia de Obras Públicas y/o Acta de supervisión y control<br>Según informe del Supervisor y/o Sub Gerencia de Obras Públicas y/o Acta de supervisión y control |
| 04  | EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO<br>Cuando el contratista no cuenta con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra. La penalidad será por día.  | 0.25 UIT   | Supervisor y/o Sub Gerencia de Obras Públicas y/o Acta de supervisión y control<br>Según informe del Supervisor y/o Sub Gerencia de Obras Públicas y/o Acta de supervisión y control |
| 05  | OBLIGACIONES E IMPEDIMENTOS DEL CONTRATISTA<br>CULMINACIÓN DE CARTEL DE OBRA<br>Cuando el Contratista no coloque el cartel de obra dentro de los cinco (05) días calendario contabilizados a partir de la Suscripción del Acta de Entrega de Terreno, la penalidad es por día no colocado. Hay obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra (evidencias fotográficas el buen estado del cartel de obra), se penalizará de la misma forma cuando no se mantenga en el tiempo establecido.<br>La penalidad será por cada día no colocado.              | 0.10 UIT   | Supervisor y/o Sub Gerencia de Obras Públicas y/o Acta de supervisión y control<br>Según informe del Supervisor y/o Sub Gerencia de Obras Públicas y/o Acta de supervisión y control |
| 06  | SUBCONTRATACIÓN<br>Se aplicará una penalidad por SUBCONTRATAR parte de la ejecución de determinadas prestaciones del contrato a su cargo sin la autorización, escrita de la Entidad e incumplimiento del Artículo 147. Subcontratación del RLCE.<br>La penalidad será por cada caso detectado.   | 0.50 UIT   | Supervisor y/o Sub Gerencia de Obras Públicas y/o Acta de supervisión y control<br>Según informe del Supervisor y/o Sub Gerencia de Obras Públicas y/o Acta de supervisión y control |
| 07  | ANOTACIÓN DE CUADERNO DE OBRA<br>Cuando el Contratista no cumple a través de su Residente de Obra a registrar en el CUADERNO DE OBRA DIGITAL, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley y su Reglamento, así como lo dispuesto en la Directiva N° 009-2020-OSCECO.<br>En el caso que se haya autorizado el USO DEL CUADERNO DE OBRA EN FÍSICO, si el contratista o su personal impide anotar las ocurrencias al Supervisor de Obra y/o Inspector.<br>La penalidad será por ocurrencia.                                      | 0.25 UIT   | Supervisor y/o Sub Gerencia de Obras Públicas y/o Acta de supervisión y control<br>Según informe del Supervisor y/o Sub Gerencia de Obras Públicas y/o Acta de supervisión y control |
| 08  | CULMINACIÓN DE OBRA<br>Por no solicitar al Supervisor y/o Inspector de Obra el culminado la Obra, según el Artículo 206 del Reglamento. La penalidad es por ocurrencia.  | 0.50 UIT   | Sub Gerencia de Obras Públicas<br>Según informe del Supervisor y/o Sub Gerencia de Obras Públicas y/o Acta de supervisión y control  |
| 09  | CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA<br>Por no presentar al SUPERVISOR DE OBRA el Programa de Ejecución de Obra (CPE), el cual presente la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales, calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera, correspondiente dentro del plazo de siete (07) días calendario de fijada la fecha de inicio de obra. E incumplimiento del Artículo 202. Actualización del Programa de Ejecución de Obra del RLCE.<br>La penalidad será por cada día de atraso. | 0.25 UIT   | Supervisor y/o Sub Gerencia de Obras Públicas y/o Acta de supervisión y control<br>Según informe del Supervisor y/o Sub Gerencia de Obras Públicas y/o Acta de supervisión y control |
| 10  | ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA  | 0.25 UIT   | Supervisor y/o Sub Gerencia de Obras Públicas y/o Acta de supervisión y control<br>Según informe del Supervisor y/o Sub Gerencia de Obras Públicas y/o Acta de supervisión y control |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY<br>ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MPH/CS-2  |   | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY<br>ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MPH/CS-2  |  |
| Cuando a pedido del supervisor o inspector, el contratista NO presente a la supervisión, con copia a la entidad, en un plazo máximo de siete (7) días, la actualización del Programa de Ejecución de Obra y de los calendarios de avance de obra valorizado, de adquisición de materiales e insumos y de utilización de equipos de manera que estos reflejen adecuadamente la situación del avance de las obras y lo necesario para su culminación en el plazo contractual. E incumplimiento del Artículo 202. Actualización del Programa de Ejecución de Obra del RLCE. |   | Cuando a pedido del supervisor o inspector, el contratista NO presente a la supervisión, con copia a la entidad, en un plazo máximo de siete (7) días, la actualización del Programa de Ejecución de Obra y de los calendarios de avance de obra valorizado, de adquisición de materiales e insumos y de utilización de equipos de manera que estos reflejen adecuadamente la situación del avance de las obras y lo necesario para su culminación en el plazo contractual. E incumplimiento del Artículo 202. Actualización del Programa de Ejecución de Obra del RLCE. |  |
| 11   | CRONOGRAMA ACELERADO DE OBRA<br>Por no presentar la programación de sus trabajos cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente en cumplimiento del Artículo 205 del Reglamento de la Ley y su Reglamento, en la ejecución de la Obra del RLCE. La penalidad es por ocurrencia.  | 0.50 UIT   | Supervisor y/o Sub Gerencia de Obras Públicas y/o Acta de supervisión y control<br>Según informe del Supervisor y/o Sub Gerencia de Obras Públicas y/o Acta de supervisión y control |
| 12   | CONTROL DE CALIDAD DE MATERIALES<br>Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplen los requisitos de las especificaciones técnicas. La penalidad será por cada caso detectado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas y presentar la respectiva ficha técnica del material correspondiente, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad. La penalidad será por cada caso detectado.  | 0.50 UIT   | Supervisor y/o Sub Gerencia de Obras Públicas y/o Acta de supervisión y control<br>Según informe del Supervisor y/o Sub Gerencia de Obras Públicas y/o Acta de supervisión y control |
| 13   | ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD<br>Cuando el contratista no presenta las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad del concreto y/o materiales dentro de los trabajos ejecutados. La multa es por cada incumplimiento   | 0.25 UIT   | Supervisor y/o Sub Gerencia de Obras Públicas y/o Acta de supervisión y control<br>Según informe del Supervisor y/o Sub Gerencia de Obras Públicas y/o Acta de supervisión y control |
| 14   | SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO<br>EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL<br>Cuando el contratista no cumple con dejar a su personal de los implementos o equipos básicos de protección personal, o la no utilización de estos por parte de su personal, en la ejecución de la obra, conforme a lo establecido en la norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones y Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo y MATRIZ IPERC aprobado previo al inicio de ejecución de obra de acuerdo a lo estipulado en el Decreto Supremo N° 011-2019-TR.<br>La penalidad será por cada día. | 0.25 UIT   | Supervisor y/o Sub Gerencia de Obras Públicas y/o Acta de supervisión y control<br>Según informe del Supervisor y/o Sub Gerencia de Obras Públicas y/o Acta de supervisión y control |
| 15   | SEÑALIZACIÓN, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO<br>Cuando el Contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la Obra, tanto peatonal o vehicular-incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Municipalidad. La penalidad será por día.  | 0.10 UIT   | Supervisor y/o Sub Gerencia de Obras Públicas y/o Acta de supervisión y control<br>Según informe del Supervisor y/o Sub Gerencia de Obras Públicas y/o Acta de supervisión y control |
| 16   | PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO<br>Cuando el contratista no cumple con entregar a la Supervisión el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo contabilizados desde la fecha de inicio de plazo contractual en un plazo de 5 días calendario. La penalidad será por día.   | 0.10 UIT   | Supervisor y/o Sub Gerencia de Obras Públicas y/o Acta de supervisión y control<br>Según informe del Supervisor y/o Sub Gerencia de Obras Públicas y/o Acta de supervisión y control |
| 17   | MEDIO AMBIENTE<br>INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL<br>Cuando el contratista incumple el Instrumento de Gestión Ambiental aprobado de acuerdo al Reglamento de Gestión Ambiental del Sector al que le corresponda afectando el  | 0.10 UIT   | Supervisor y/o Sub Gerencia de Obras Públicas y/o Acta de supervisión y control<br>Según informe del Supervisor y/o Sub Gerencia de Obras Públicas y/o Acta de supervisión y control |



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY  
"CENTRO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO" - CENTRO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL SERVICIO  
SANTO DOMINGO DE LOS ANDES - PERÚ

medio ambiente y generando impactos ambientales negativos. La penalidad será por ocurrencia.

**G INFORMES DE CONTROL DE OBRA**

18 **REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:**

Revisión del expediente técnico a la Supervisión dentro de los 15 días calendario del inicio del plazo de ejecución en cumplimiento del Artículo 177. Revisión del expediente técnico de obra del RLCE. La penalidad será por día.

19 **PRESENTACIÓN DE VALORIZACIONES**

En caso el contratista no cumpla con los plazos dispuestos, para la presentación de las valorizaciones en el Artículo 194 del Reglamento. Y cuando incumpla el plazo otorgado para la presentación de levantamiento de observaciones a la valorización.

La penalidad es por cada día de retraso en la presentación de la valorización a la Entidad.

20 **VALORIZACIÓN A LA ENTIDAD**

En caso el contratista presente la valorización a la Entidad y no la Consultoría de la Supervisión de Obra, según lo establecido en el Artículo 194 del Reglamento. La penalidad será por ocurrencia.

21 **SOBREVVALORIZACIONES**

Por presentar valorizaciones de Obras y/o metrados no ejecutados (sobre - valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder. La penalidad es por ocurrencia.

22 **PRESENTACIÓN DE LIQUIDACIÓN DE OBRA**

Cuando el contratista incumpla en la presentación del Informe final (liquidación final de obra) en las fechas establecidas mediante en el Artículo 209° del Reglamento. La penalidad será por cada día de retraso.

23 **DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA**

Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de las mismas (solicitud de aceptación, informe de revisión de expediente técnico, valorizaciones en físico y digital, CD, presentaciones adicionales, resultados de las pruebas de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico, liquidación de Contrato de Ejecución de Obra, etc.). La penalidad será por tramite documentario.

24 **REINCIDENCIA EN ERRORES**

Cuando el contratista reincida en los errores pese a las notificaciones del pliego de observaciones. La penalidad será por tramite documentario.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Estas penalidades se aplicarán en el pago de la valorización correspondiente. Para el caso de las multas consideradas, luego de la aceptación y aprobación por parte de LA ENTIDAD de la solicitud del cambio del profesional evaluado, serán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

\* Por fallecimiento del profesional.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY  
"CENTRO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO" - CENTRO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL SERVICIO  
SANTO DOMINGO DE LOS ANDES - PERÚ

Por enfermedad que impide la permanencia del profesional sustentando con certificado médico, que podrá ser verificado por la Entidad.

- Cambio del profesional por disposición de la Entidad.
- Otorgamiento de la Buena Pro de posición ganador.
- Por caso fortuito o fuerza mayor, el cual será analizado por la Entidad en atención a que el evento constituye un hecho extraordinario, imprevisible, que impida la ejecución de la obligación o determine su cumplimiento parcial, total o defectuoso.

Para que un hecho se constituya como caso fortuito o fuerza mayor, los requisitos deben desarrollarse de manera concurrente. En este sentido dicho acontecimiento debe ser extraordinario, es decir, que las circunstancias en las cuales se presente deban ser excepcionales e irrumpir en el curso de la normalidad. Asimismo, el hecho debe ser imprevisible, es decir, que en circunstancias ordinarias no habría podido preverse su ocurrencia. Y finalmente el acontecimiento, debe ser irresistible, es decir, que su ocurrencia no haya podido ser evitado.

3.1.2.6. **DE LA RECEPCIÓN DE OBRA**

No estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de la obra, de conformidad con el artículo 208.15 del Reglamento. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

3.1.2.7. **DE LA SUBCONTRATACIÓN**

Sera de aplicación al artículo 209° del Reglamento de la ley de Contrataciones de Estado, liquidación del contrato de Obra.

**Importante**

Para determinar que los pastores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se expresan del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos

Siendo la siguiente relación el equipo estratégico:

| ITEM | DESCRIPCION                                | CANT |
|------|--|------|
| 1    | TEODOLITO Y MIRA                           | 1    |
| 2    | CEPILODORA ELECTRICA                       | 1    |
| 3    | SIERRA CIRCULAR                            | 1    |
| 4    | EQUIPO PULVERIZADOR                        | 1    |
| 5    | MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 9-11 P3      | 1    |
| 6    | ANDAMIO METALICO                           | 1    |
| 7    | PLANCHA COMPACTADORA VIBRAT. 7HP           | 1    |
| 8    | MARTILLO NEUMATICO DE 29 kg                | 1    |
| 9    | COMPRESORA NEUMATICA 135-175 PCM 7.5 HP    | 1    |
| 10   | CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 x43 | 1    |
| 11   | CAMION VOLQUETE DE 15 m3                   | 1    |
| 12   | VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"            | 1    |
| 13   | CIZALLA                                    | 1    |

**Acreditación**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

No corresponde solicitar como equipamiento que el pastor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY  
CALLE 12 DE OCTUBRE N° 100, PUEBLO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY, DEPARTAMENTO DE HUARMEY, PERÚ  
TEL: 071 421 1111 FAX: 071 421 1112

| A.2 CALIFICACIONES DEL PÁNTEL PROFESIONAL CLAVE |   |   |
|---|---|---|
| Requisitos                                      |   |   |
| CARGO   | PROFESIÓN   |   |
|   | RESIDENTE DE OBRA   | INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO - TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO |
| ASISTENTE DE OBRA                               | INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO - TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO |   |

**Acreditación**  
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**  
El Residente de la Obra debe cumplir las calificaciones mínimas establecidas en el Artículo 179 del Reglamento.

| A.3 EXPERIENCIA DEL PÁNTEL PROFESIONAL CLAVE |   |  |
|--|---|--|
| Requisitos                                   |   |  |
| CARGO  | EXPERIENCIA   |  |
|  | RESIDENTE DE OBRA (permanente)  | EXPERIENCIA mínima de DOS (02) AÑOS como: RESIDENTE Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE DE SUPERVISIÓN Y/O INSPECTOR en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura. |
| ASISTENTE DE OBRA                            | EXPERIENCIA mínima de UN (01) AÑO como: RESIDENTE Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE DE SUPERVISIÓN Y/O INSPECTOR Y/O ASISTENTE DE RESIDENTE Y/O ASISTENTE DE SUPERVISOR Y/O ASISTENTE DE JEFE DE SUPERVISIÓN, en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura. |  |

**Acreditación**  
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**  
El Residente de la Obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el Artículo 179 del Reglamento.

| B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD   |  |
|---|--|
| Requisitos:   |  |
| El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) vez el valor referencial, en la ejecución de obra similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de Obra. Se considerará obras similares a los trabajos de ejecución de obras de: CREACION Y/O CONSTRUCCION Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACION Y/O INSTALACION Y/O RECUPERACION Y/O REMODELACION Y/O IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PUBLICA (LOCALES ESCOLARES Y/O NIVELES INICIAL Y/O PRIMARIA Y/O SECUNDARIA).   |  |
| <b>Acreditación:</b><br>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la Promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. |  |

1 De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/OTM "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY  
CALLE 12 DE OCTUBRE N° 100, PUEBLO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY, DEPARTAMENTO DE HUARMEY, PERÚ  
TEL: 071 421 1111 FAX: 071 421 1112

|  |  |
|--|--|
| Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. |  |
| Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.  |  |
| Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio de venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.   |  |
| Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.  |  |
| <b>Importante</b><br>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".  |  |

**Importante**  
Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.2 del artículo 72 del Reglamento.  
Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY  
CALLE 12 DE OCTUBRE N° 100, PUEBLO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY, DEPARTAMENTO DE HUARMEY, PERÚ  
TEL: 071 421 1111 FAX: 071 421 1112



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL  |   |       |           |                                |   |                   |   |
|--|---|-------|-----------|--------------------------------|---|-------------------|---|
| A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO   |   |       |           |                                |   |                   |   |
| Requisitos:<br>Siendo la siguiente relación el equipo estratégico:   |   |       |           |                                |   |                   |   |
| ITEM   | CANTIDAD  |       |           |                                |   |                   |   |
| 1 TEODOLITO Y MIRA   | 1   |       |           |                                |   |                   |   |
| 2 CEPILLADORA ELECTRICA  | 1   |       |           |                                |   |                   |   |
| 3 SIERRA CIRCULAR  | 1   |       |           |                                |   |                   |   |
| 4 EQUIPO PULVERIZADOR  | 1   |       |           |                                |   |                   |   |
| 5 MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 9-11 P3  | 1   |       |           |                                |   |                   |   |
| 6 ANDAMIO METALICO   | 1   |       |           |                                |   |                   |   |
| 7 PLANCHA COMPACTADORA VIBRAT. 7HP   | 1   |       |           |                                |   |                   |   |
| 8 MARTILLO NEUMATICO DE 29 kg  | 1   |       |           |                                |   |                   |   |
| 9 COMPRESORA NEUMATICA 125-175 PCM. 76 HP  | 1   |       |           |                                |   |                   |   |
| 10 CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd3  | 1   |       |           |                                |   |                   |   |
| 11 CAMION VOLQUETE DE 15 m3  | 1   |       |           |                                |   |                   |   |
| 12 VIBRADOR DE CONCRETO DE 4HP 2.4"  | 1   |       |           |                                |   |                   |   |
| 13 CIZALLA   | 1   |       |           |                                |   |                   |   |
| Acreditación:<br><br>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.   |   |       |           |                                |   |                   |   |
| Importante<br>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico. |   |       |           |                                |   |                   |   |
| A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE   |   |       |           |                                |   |                   |   |
| Requisitos:<br><table><tr><th>CARGO</th><th>PROFESION</th></tr><tr><td>RESIDENTE DE OBRA (permanente)</td><td>ING. CIVIL Y/O ARQUITECTO, COLEGIADO Y HABILITADO</td></tr><tr><td>ASISTENTE DE OBRA</td><td>ING. CIVIL Y/O ARQUITECTO, COLEGIADO Y HABILITADO</td></tr></table> |   | CARGO | PROFESION | RESIDENTE DE OBRA (permanente) | ING. CIVIL Y/O ARQUITECTO, COLEGIADO Y HABILITADO | ASISTENTE DE OBRA | ING. CIVIL Y/O ARQUITECTO, COLEGIADO Y HABILITADO |
| CARGO  | PROFESION   |       |           |                                |   |                   |   |
| RESIDENTE DE OBRA (permanente)   | ING. CIVIL Y/O ARQUITECTO, COLEGIADO Y HABILITADO |       |           |                                |   |                   |   |
| ASISTENTE DE OBRA  | ING. CIVIL Y/O ARQUITECTO, COLEGIADO Y HABILITADO |       |           |                                |   |                   |   |
| Acreditación:<br><br>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.   |   |       |           |                                |   |                   |   |
| Importante<br>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento   |   |       |           |                                |   |                   |   |
| A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE  |   |       |           |                                |   |                   |   |

Requisitos:

| CARGO                          | PROFESION   | EXPERIENCIA  |
|--------------------------------|---|--|
| RESIDENTE DE OBRA (permanente) | ING. CIVIL Y/O ARQUITECTO, COLEGIADO Y HABILITADO | Experiencia mínima de dos (02) AÑOS como: RESIDENTE Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE DE SUPERVISIÓN Y/O INSPECTOR, en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.  |
| ASISTENTE DE OBRA              | ING. CIVIL Y/O ARQUITECTO, COLEGIADO Y HABILITADO | Experiencia mínima de un (01) AÑO como: RESIDENTE Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE DE SUPERVISIÓN Y/O INSPECTOR, Y/O ASISTENTE DE RESIDENTE Y/O ASISTENTE DE SUPERVISOR Y/O ASISTENTE DE JEFE DE SUPERVISIÓN, en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura. |

NOTA:

Se considerará obra similar a los trabajos de ejecución de obras de: CREACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O SUSTITUCIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O INTERVENCIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN Y/O INSTALACIÓN Y/O RECUPERACIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O IMPLEMENTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PÚBLICA (LOCALES ESCOLARES Y/O NIVELES: INICIAL Y/O PRIMARIA Y/O SECUNDARIA)

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de Obra similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de Obra.

Se considerará obra similar a: CREACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O SUSTITUCIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O INTERVENCIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN Y/O INSTALACIÓN Y/O RECUPERACIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O IMPLEMENTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PÚBLICA (LOCALES ESCOLARES Y/O NIVELES: INICIAL Y/O PRIMARIA Y/O SECUNDARIA).

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>17</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las

<sup>17</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz o a la filial, o sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN   | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN   |
|--|--|
| <b>A. PRECIO</b>   |  |
| <u>Evaluación:</u><br>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.                                       | La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:<br>$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ |
| <u>Acreditación:</u><br>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ). | $I = \text{Oferta}$<br>$P_i = \text{Puntaje de la oferta a evaluar}$<br>$O_i = \text{Precio } i$<br>$O_m = \text{Precio de la oferta más baja}$<br>$PMP = \text{Puntaje máximo del precio}$<br><b>[100] <sup>18</sup> puntos</b>                       |

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

<sup>18</sup> De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).



CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Consta por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra: **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. SANTA ROSA DEL A.H. SANTO DOMINGO, DISTRITO DE HUARMHEY - PROVINCIA DE HUARMHEY - DEPARTAMENTO DE ANCASH - I.ETAPA, CON C.U.I. 2475107**, que celebra de una parte **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMHEY**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20142747155, con domicilio legal en PLAZA INDEPENDENCIA S/N - DISTRITO DE HUARMHEY - PROVINCIA DE HUARMHEY - REGIÓN ANCASH, representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MPH/CS-2 para la contratación de la ejecución de la obra **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. SANTA ROSA DEL A.H. SANTO DOMINGO, DISTRITO DE HUARMHEY - PROVINCIA DE HUARMHEY - DEPARTAMENTO DE ANCASH - I.ETAPA, CON C.U.I. 2475107**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. SANTA ROSA DEL A.H. SANTO DOMINGO, DISTRITO DE HUARMHEY - PROVINCIA DE HUARMHEY - DEPARTAMENTO DE ANCASH - I.ETAPA, CON C.U.I. 2475107**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>19</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES**, en periodos de valorizaciones **MENSUALES**, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **NOVENTA (90)** días calendario,

<sup>19</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de **NOVENTA (90)** días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO] a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD NO OTORGARÁ ADELANTOS DIRECTOS

## CIÁIISI I A DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

LA ENTIDAD NO OTORGARÁ ADELANTOS PARA MATERIALES E INSUMOS

CI ÁUISIII A IUNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CI ÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CIÁIISII A DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

| Anexo N° 01   |                                 |  |  |                      |                   |      |       |
|---|---------------------------------|--|--|----------------------|-------------------|------|-------|
| Formto para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos |                                 |  |  |                      |                   |      |       |
| 1   | NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO    | Número   | 1  |                      |                   |      |       |
|   |                                 | Fecha  | SEPTIEMBRE DEL 2023  |                      |                   |      |       |
| 2   | DATOS GENERALES DEL PROYECTO    | Nombre del Proyecto                            | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. SANTA ROSA DEL A.H. SANTO DOMINGO, DISTRITO DE HUARMEY - PROVINCIA DE HUANCAYO, PERÚ. PROYECTO DE ANÁLISIS E IMPACTO SOCIAL CON CUI N° 2475107  |                      |                   |      |       |
|   |                                 | Ubicación Geográfica                           | AA.HH. SANTO DOMINGO - DISTRITO DE HUARMEY - PROVINCIA HUANCAYO - REGIÓN ANCASH  |                      |                   |      |       |
| 3   | IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS       | 3.1 CÓDIGO DE RIESGO                           | R1   |                      |                   |      |       |
|   |                                 | 3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                     | Riesgo de errores o deficiencias en el diseño al cálculo estructural de las estructuras proyectadas, topografía o estudio de suelos.   |                      |                   |      |       |
|   |                                 | 3.3 CAUSAS GENERADORAS)                        | Causa N° 1: Estudio topográfico no compatible con el terreno   |                      |                   |      |       |
|   |                                 |  | Causa N° 2: Deficiente estudio de Mecánica de Suelos   |                      |                   |      |       |
| 4   | ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS |  | Causa N° 3: Errores en los cálculos estructural de las estructuras proyectadas.  |                      |                   |      |       |
|   |                                 | 4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA                 | 4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA   |                      |                   |      |       |
|   |                                 |  | Muy baja   | 0.10                 | Muy bajo          | 0.05 |       |
|   |                                 |  | Baja   | 0.30                 | Bajo              | 0.10 |       |
| 5   | RESPUESTA A LOS RIESGOS         |  | Moderada   | 0.50                 | Moderado          | 0.20 |       |
|   |                                 |  | Alta   | 0.70                 | Alto              | 0.40 | X     |
|   |                                 |  | Muy alta   | 0.90                 | Muy alto          | 0.80 |       |
|   |                                 |  | Baja   |                      | 0.300             | Alto | 0.400 |
| 5   | RESPUESTA A LOS RIESGOS         | 4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO                    | Prioridad Moderada   |                      |                   |      |       |
|   |                                 | Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto | 0.120  | Prioridad del Riesgo |                   |      |       |
|   |                                 | 5.1 ESTRATEGIA                                 | Mitigar Riesgo   | Evitar Riesgo        | Transferir Riesgo |      |       |
|   |                                 |  | Acceptar Riesgo  | X                    |                   |      |       |
| 5   | RESPUESTA A LOS RIESGOS         | 5.2 DISPARADOR DE RIESGO                       | LA MUNICIPALIDAD A TRAVÉS DE LA SUPERVISIÓN REALIZARÁ UN INFORME DETALLADO DE COMPATIBILIDAD DEL TERRENO CON LOS PLANOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO. LA MUNICIPALIDAD DEBERÁ ANALIZAR Y EMITIR OPINIÓN TÉCNICA Y DISEÑO DE LAS ESTRUCTURAS AL ESTUDIO DE SUELOS Y TERRENO. EN REFERENCIA A PROTECCIÓN Y MONITORIAO LOS PRIMEROS OCHO DÍAS DE INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA. |                      |                   |      |       |
|   |                                 | 5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO      | REALIZAR UN REPORTE SEGUN DETALLE DE PLANOS PARA EL MONITOREO DE LA TOPOGRAFIA DEL TERRENO PARA EL SISTEMA DE AGUA POTABLE. REALIZAR UN NUEVO CALCULO DE LAS ESTRUCTURAS DE OBRA PROYECTADAS.  |                      |                   |      |       |



CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

NI la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 07 (SIETE) años, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =  $0.10 \times \text{monto vigente}$   
 $F \times \text{plazo vigente en días}$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

| Otras penalidades |  |   |
|-------------------|--|---|
| N°                | Supuesto de aplicación de penalidad  | Forma de cálculo  |
| 1                 | Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. | [INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto. |
| 2                 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.   | [INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.                      |
| 3                 | [INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]  |   |

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>60</sup>:

<sup>60</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCEPRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.



| Otras penalidades  |   |  |
|--|---|--|
| N°   | Supuesto de aplicación de penalidad   | Forma de cálculo   |
| (...)  | Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias. | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento. |
| Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico. |   |  |

**Importante**  
*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii)

adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>21</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>21</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias derivan de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**Importante**  
Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>22</sup>.

<sup>22</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

|   |                       |   |   |
|---|-----------------------|---|---|
| 1 | DATOS DEL DOCUMENTO   | Número del documento  | Fecha de emisión del documento  |
| 2 | DATOS DEL CONTRATISTA | Nombre, denominación o razón social<br>RUC<br>EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:<br>Nombre o razón social del integrante del consorcio<br>RUC<br>% | Descripción de las obligaciones   |
| 3 | DATOS DEL CONTRATO    | Número del contrato<br>Tipo y número del procedimiento de selección<br>Descripción del objeto del contrato<br>Fecha de suscripción del contrato<br>Monto del contrato   |   |
| 4 | DATOS DE LA OBRA      | Denominación de la obra<br>Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)<br>Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra<br>Plazo de ejecución de la obra<br>Monto de la obra                          | Plazo original<br>Ampliación(es) de plazo<br>Total plazo<br>Fecha de culminación de la obra<br>Fecha de recepción de la obra<br>Fecha de liquidación de la obra<br>Número de adicionales de obra<br>Monto total de los adicionales<br>Número de deductivos<br>Monto total de los deductivos<br>Monto total de la obra (sólo componente de obra) |

|   |  |   |    |  |    |
|---|--|---|----|--|----|
| 5 | APLICACIÓN DE PENALIDADES              | Monto de las penalidades por mora                           |    |  |    |
|   |  | Monto de otras penalidades                                  |    |  |    |
|   |  | Monto total de las penalidades aplicadas                    |    |  |    |
| 6 | SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO | Junta de Resolución de Disputas                             | Si |  | No |
|   |  | Arbitraje   | Si |  | No |
|   |  | N° de arbitrajes  |    |  |    |
| 7 | DATOS DE LA ENTIDAD                    | Nombre de la Entidad  |    |  |    |
|   |  | RUC de la Entidad   |    |  |    |
|   |  | Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia |    |  |    |
|   |  | Cargo que ocupa en la Entidad                               |    |  |    |
| 8 |  | Teléfono de contacto  |    |  |    |
|   |  | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE            |    |  |    |

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |  |  |  |  |
|---------------------------------------|--|--|--|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : |  |  |  |  |
| Domicilio Legal :                     |  |  |  |  |
| RUC :                                 |  |  |  |  |
| MYPE <sup>23</sup>                    |  |  |  |  |
| Correo electrónico :                  |  |  |  |  |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>23</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |  |  |  |  |
|---------------------------------------|--|--|--|--|
| Datos del consorciado 1               |  |  |  |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |  |  |  |  |
| Domicilio Legal :                     |  |  |  |  |
| RUC :                                 |  |  |  |  |
| MYPE <sup>24</sup>                    |  |  |  |  |
| Correo electrónico :                  |  |  |  |  |

|                                       |  |  |  |  |
|---------------------------------------|--|--|--|--|
| Datos del consorciado 2               |  |  |  |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |  |  |  |  |
| Domicilio Legal :                     |  |  |  |  |
| RUC :                                 |  |  |  |  |
| MYPE <sup>25</sup>                    |  |  |  |  |
| Correo electrónico :                  |  |  |  |  |

|                                       |  |  |  |  |
|---------------------------------------|--|--|--|--|
| Datos del consorciado ...             |  |  |  |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |  |  |  |  |
| Domicilio Legal :                     |  |  |  |  |
| RUC :                                 |  |  |  |  |
| MYPE <sup>26</sup>                    |  |  |  |  |
| Correo electrónico :                  |  |  |  |  |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>24</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>25</sup> Ibidem.

<sup>26</sup> Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
- Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>27</sup>  
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
  2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>28</sup>  
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]
- TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>29</sup>
- [CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>29</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

| N° ÍTEM | PARTIDA                    | UNIDAD | METRADO | PU | SUB TOTAL |
|---------|----------------------------|--------|---------|----|-----------|
| 1       | Total costo directo (A)    |        |         |    |           |
| 2       | Gastos generales           |        |         |    |           |
| 2.1     | Gastos fijos               |        |         |    |           |
| 2.2     | Gastos Variables           |        |         |    |           |
|         | Total gastos generales (B) |        |         |    |           |
| 3       | Utilidad (C)               |        |         |    |           |
|         | SUBTOTAL (A+B+C)           |        |         |    |           |
| 4       | IGV <sup>30</sup>          |        |         |    |           |
| 5       | Monto total de la oferta   |        |         |    |           |

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

30 Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|----------|--------------|
|          |              |
|          |              |
| TOTAL    |              |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desgagado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

| N° ITEM | PARTIDA                    | UNIDAD | METRADO | PU | SUB TOTAL |
|---------|----------------------------|--------|---------|----|-----------|
| 1       | Total costo directo (A)    |        |         |    |           |
| 2       | Gastos generales           |        |         |    |           |
| 2.1     | Gastos fijos               |        |         |    |           |
| 2.2     | Gastos variables           |        |         |    |           |
|         | Total gastos generales (B) |        |         |    |           |
| 3       | Utilidad (C)               |        |         |    |           |
|         | SUBTOTAL (A+B+C)           |        |         |    |           |

|   |                          |
|---|--------------------------|
| 4 | IGV <sup>31</sup>        |
| 5 | Monto total de la oferta |

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto: "Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

<sup>31</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS. A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

| N° ÍTEM | PARTIDA | UNIDAD | METRADO | PU | SUB TOTAL |
|---------|---------|--------|---------|----|-----------|
|         |         |        |         |    |           |
|         |         |        |         |    |           |

|     |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|
| 1   | Total costo directo (A)                  |  |  |  |  |
| 2   | Gastos generales                         |  |  |  |  |
| 2.1 | Gastos fijos                             |  |  |  |  |
| 2.2 | Gastos variables                         |  |  |  |  |
|     | Total gastos generales (B)               |  |  |  |  |
| 3   | Utilidad (C)                             |  |  |  |  |
|     | SUBTOTAL (A+B+C)                         |  |  |  |  |
| 4   | IGV <sup>32</sup>                        |  |  |  |  |
| 5   | Monto del componente a precios unitarios |  |  |  |  |

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

| CONCEPTO                           | PRECIO |
|------------------------------------|--------|
|                                    |        |
|                                    |        |
| Monto del componente a suma alzada |        |

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

<sup>32</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

| N° ÍTEM | PARTIDA | UNIDAD | METRADO | PU | SUB TOTAL |
|---------|---------|--------|---------|----|-----------|
|         |         |        |         |    |           |
|         |         |        |         |    |           |

|                          |                                  |  |  |  |  |
|--------------------------|----------------------------------|--|--|--|--|
| 1                        | Total costo directo (A)          |  |  |  |  |
| 2                        | Gastos generales                 |  |  |  |  |
| 2.1                      | Gastos fijos                     |  |  |  |  |
| 2.2                      | Gastos variables                 |  |  |  |  |
|                          | Total gastos generales (B)       |  |  |  |  |
| 3                        | Utilidad (C)                     |  |  |  |  |
|                          | SUBTOTAL (A+B+C)                 |  |  |  |  |
| 4                        | IGV <sup>33</sup>                |  |  |  |  |
| 5                        | Monto de la oferta a suma alzada |  |  |  |  |
| Monto total de la oferta |                                  |  |  |  |  |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

<sup>33</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>34</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

<sup>34</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejercen la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/. 900,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (\$/ 900,000.00)]

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO | FECHA DEL CONTRATO <sup>35</sup> | FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>36</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>37</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>38</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>39</sup> |
|----|---------|---------------------|-------------|----------------------------------|-------------------------------|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 2  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 3  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 4  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 5  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |

<sup>35</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>36</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>37</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>38</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>39</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER  
PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el  
puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña  
empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN  
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE  
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la  
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]  
lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

**Importante**

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa  
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización  
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.