

# **BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

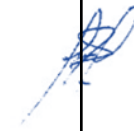


## **BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°  
011-2024-GICA**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**“ADQUISICIÓN DE MINICARGADOR; VOLQUETE Y  
TRACTOR DE ORUGAS; EN EL(LA) UNIDAD DE RESIDUOS  
SÓLIDOS (URSS) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
SAN MARTIN EN LA LOCALIDAD TARAPOTO, DISTRITO  
DE TARAPOTO, PROVINCIA SAN MARTIN,  
DEPARTAMENTO SAN MARTIN”, (CUI) 2574892**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

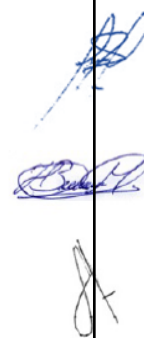
De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top and a smaller one below it.

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UE:003 GESTION INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL  
RUC N° : 20551322590  
Domicilio legal : CALLE FRANCISCO DE ZELA 2673 LINCE - LIMA - LIMA.  
Teléfono: : (01) 221-7898  
Correo electrónico: : hbecerra@gica.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de “ADQUISICIÓN DE MINICARGADOR; VOLQUETE Y TRACTOR DE ORUGAS; EN EL(LA) UNIDAD DE RESIDUOS SÓLIDOS (URSS) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN EN LA LOCALIDAD TARAPOTO, DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA SAN MARTIN, DEPARTAMENTO SAN MARTIN”, (CUI) 2574892

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 028-2024 el 09 de agosto de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Sin Modalidad

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

Conforme a lo indicado en la indagación de mercado, no existe necesidad de distribuir la buena pro, pues el requerimiento puede ser cubierto por un solo proveedor.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **Treinta (30) días calendario**, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases (en formato digital), en forma gratuita en Calle Francisco de Zela N° 2673, Lince.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1252, se crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones – INVIERTE.PE. - Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directivas del OSCE.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley del Riego Tecnificado, Ley N° 28585, su Reglamento y modificaciones.
- Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos, su reglamento y modificaciones.
- Ley N° 27446 - Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Ley 31728- Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica a favor de diversos pliegos del Gobierno Nacional gobiernos regionales y gobiernos locales y dicta otras medidas.
- Decreto Supremo N.° 026-2024-EF

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Los postores deberán presentar en su oferta la marca y modelo del vehículo y como mínimo la sustentación de los numerales: 08, 09, 10, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 26, 27, 28, 31, 33 y 39, para ello podrán hacer uso de fichas técnicas, brochures o documentación por el fabricante o carta emitida por el fabricante. Se precisa que si una de las características técnicas anteriormente descritas no es acreditada la oferta no será admitida.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**.
- h) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).*

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Correo(s) electrónico(s) y Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) El Plan de mantenimiento preventivo completo del bien a contratar será entregado para la firma del contrato

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Calle Francisco de Zela N° 2673, distrito de Lince provincia y departamento de Lima.

**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión.
- Comprobante de pago.
- Acta de recepción de los bienes suscrita por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad Provincial de Pasco.
- Acta de pruebas y funcionalidad, suscrita por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad Provincial de Pasco.
- Conformidad otorgada por el responsable de realizar el seguimiento y monitoreo de los Proyectos de Inversión RM N° 094 y N° 143-2023-MINAM, previo informe del especialista y/o profesional designado que acredite que los bienes cumplen con las especificaciones técnicas requeridas

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES de la Entidad, ubicada en la Calle Francisco de Zela N° 2673, distrito de Lince provincia y departamento de Lima.

Se precisa que las comunicaciones a excepción de la documentación para la firma de contrato podrán ser a través de la mesa de partes física o virtual, en este último caso en esta dirección: <https://facilita.gob.pe/t/3539>

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SE ADJUNTARÁ ESPECIFICACIONES TÉCNICAS INTEGRADAS

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de “ADQUISICIÓN DE MINICARGADOR; VOLQUETE Y TRACTOR DE ORUGAS; EN EL(LA) UNIDAD DE RESIDUOS SÓLIDOS (URSS) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN EN LA LOCALIDAD TARAPOTO, DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA SAN MARTIN, DEPARTAMENTO SAN MARTIN”, (CUI) 2574892, que celebra de una parte UE 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20551322590 con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N 011-2024-GICA PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación de “ADQUISICIÓN DE MINICARGADOR; VOLQUETE Y TRACTOR DE ORUGAS; EN EL(LA) UNIDAD DE RESIDUOS SÓLIDOS (URSS) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN EN LA LOCALIDAD TARAPOTO, DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA SAN MARTIN, DEPARTAMENTO SAN MARTIN”, (CUI) 2574892, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE MINICARGADOR; VOLQUETE Y TRACTOR DE ORUGAS; EN EL(LA) UNIDAD DE RESIDUOS SÓLIDOS (URSS) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN EN LA LOCALIDAD TARAPOTO, DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA SAN MARTIN, DEPARTAMENTO SAN MARTIN”, (CUI) 2574892

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>9</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [soles], en **PAGO ÚNICO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>9</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de Treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la



prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **UN (1)** año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**Otras penalidades aplicables.**

Incumplimiento	Penalidad	Procedimiento
Retraso injustificado (por causas atribuibles al contratista) en la entrega de placas, tarjeta de propiedad y SOAT fuera del plazo establecido de 30 días	S/. 200.00 por cada día de atraso	El especialista de Control Patrimonial o quien haga sus veces deberá emitir un informe sustentando la aplicación de la penalidad.

señalado en el numeral 5.11 de los EETT.		
Retraso injustificado (por causas atribuibles al contratista) en la capacitación a efectuar, establecida en el numeral 5.2.2 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO.	S/. 50.00 por cada día de atraso	Comunicación del representante (s) del municipio

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>10</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven

<sup>10</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>11</sup>.*

<sup>11</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-GICA PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>12</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>12</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-GICA PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

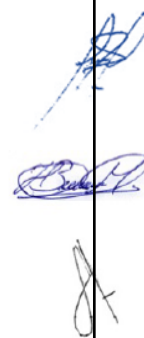
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>13</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-GICA PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-GICA PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-GICA PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-GICA PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a LICITACIÓN PÚBLICA N° 09-2024-GICA PRIMERA CONVOCATORIA

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>14</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>15</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>16</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>14</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>15</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>16</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-GICA PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-GICA PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>17</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>18</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>17</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>18</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-GICA PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>19</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>20</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>21</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>22</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>23</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>24</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>19</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>20</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>21</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>22</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>23</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>19</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>20</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>21</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>22</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>23</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>24</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-GICA PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## NO APLICA

### ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**  
**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-GICA PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-GICA PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



PERÚ

Ministerio del  
Ambiente

Vice-Ministerio de  
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la Calidad  
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### **ADQUISICION DE VOLQUETE PARA EL PROYECTO: "ADQUISICIÓN DE MINICARGADOR; VOLQUETE Y TRACTOR DE ORUGAS; EN EL(LA) UNIDAD DE RESIDUOS SÓLIDOS (URSS) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN EN LA LOCALIDAD TARAPOTO, DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA SAN MARTIN, DEPARTAMENTO SAN MARTIN", (CUI) 2574892**

#### **I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.**

##### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.**

Adquisición de Volquete para el proyecto: "Adquisición de Minicargador; Volquete y Tractor de Orugas; en el(la) unidad de residuos sólidos (URSS) de la Municipalidad Provincial de San Martin en la localidad Tarapoto, Distrito de Tarapoto, Provincia San Martin Departamento San Martin, (CUI) 2574892.

##### **2. FINALIDAD PÚBLICA**

Mejorar la calidad ambiental por la eficiente y sostenible gestión de los residuos sólidos en las zonas de intervención del proyecto: "Adquisición de Minicargador; Volquete y Tractor de Orugas; en el(la) unidad de residuos sólidos (URSS) de la Municipalidad Provincial de San Martin en la localidad Tarapoto, Distrito de Tarapoto, Provincia San Martin, Departamento San Martin".

##### **3. ANTECEDENTES**

Muchos son los problemas que ocasionan los residuos sean sólidos, líquidos o gaseosos, debido fundamentalmente a un manejo inadecuado de los mismos y específicamente por una inconveniente valorización y disposición final, esto nos lleva a un nivel de contaminación tanto del suelo, agua y aire, con graves consecuencias para la salud de la población y en general afectación al ecosistema. Actualmente, uno de los problemas más grandes que afecta a las ciudades del país, es el inadecuado servicio de almacenamiento en la vía pública como los parques y jardines, cuyos problemas se han ido incrementando a lo largo del tiempo.

Los daños causados por un inadecuado servicio de almacenamiento en las vías públicas, entre estos daños podemos nombrar la acumulación de desechos en los cursos de agua, el cual ocasiona una serie de perturbaciones físicas (aumento de la turbidez, formación de bancos de lodo o sedimentos, variaciones de temperatura, etc.) que modifican las condiciones iniciales del medio, causando aguas abajo, serios problemas que impiden su aprovechamiento directo sin un previo tratamiento que usualmente resulta costoso.

Otro de los problemas más críticos dentro del sistema del servicio de almacenamiento en la vía pública, es la falta de recursos económicos para el correcto manejo del servicio, a esto se suma la mala distribución y control de los recursos económicos municipales, lo

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





cual trae como consecuencia la deficiencia en el servicio, causa principal que impide obtener el desarrollo sostenible de este servicio.

Por ello Mediante Resolución Ministerial N.º 143-2023-MINAM de fecha 27 de abril del 2023 se resuelve designar a la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental del Pliego 005: Ministerio del Ambiente, como Unidad Ejecutora Presupuestal de 14 inversiones de proyectos, la cual incluye la inversión de: "ADQUISICION DE MINICARGADOR, VOLQUETE Y TRACTOR DE ORUGAS; EN EL(LA) UNIDAD DE RESIDUOS SOLIDOS (URSS) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN EN LA LOCALIDAD TARAPOTO, DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA SAN MARTIN, DEPARTAMENTO SAN MARTIN", con código único 2574892, para atender las necesidades actuales de los servicios de almacenamiento, barrido y recolección de los residuos sólidos municipales.



Mediante Resolución de Alcaldía N.º 168-2023-A-MDA, la Municipalidad Distrital de Tarapoto, aprobó el Expediente Técnico de la inversión: "ADQUISICION DE MINICARGADOR, VOLQUETE Y TRACTOR DE ORUGAS; EN EL(LA) UNIDAD DE RESIDUOS SOLIDOS (URSS) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN EN LA LOCALIDAD TARAPOTO, DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA SAN MARTIN, DEPARTAMENTO SAN MARTIN", con código único 2574892, en el cual se ha considerado la adquisición de los vehículos considerados en las presentes especificaciones técnicas.

En ese sentido se formulan las presentes especificaciones técnicas que permitan efectuar la adquisición de los vehículos considerado en el expediente técnico de la mencionada inversión.



#### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

##### 4.1. Objetivo General.

Adquirir un Camión volquete de 15M3 para mejorar la gestión integral de residuos sólidos municipales en la ciudad y distrito de Tarapoto, provincia y departamento de San Martín.

##### 4.2. Objetivo Específico.

- Disponer de vehículos operativos para recolección y transporte de residuos sólidos municipales.
- Reducir los niveles de contaminación ambiental en la ciudad y distrito de Tarapoto provincia y departamento de San Martín.

#### 5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

La presente adquisición consta de tres prestaciones: Prestación Principal, Prestación Accesorio Mantenimiento Preventivo y Prestación Accesorio Capacitación.

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





## 5.1. PRESTACION PRINCIPAL

### 5.1.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES.

Se requiere la adquisición de los siguientes bienes, nuevos y sin uso, según la siguiente relación de ítems.

Descripción del ítem	Componente del proyecto	Unidad de medida	Cantidad
Camión Volquete de 15 m3	Recolección y transporte	Unidad	1

### 5.1.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

Los bienes para adquirir deben cumplir las siguientes especificaciones técnicas.

#### CAMION VOLQUETE DE 15 M3



CAMION VOLQUETE 15 M3		
N°	DESCRIPCION	DETALLE
01	Marca	Indicar
02	Modelo	Indicar
03	Cantidad	1
04	Formula de Tracción	6x4
05	Año modelo	2023 mínimo
06	Condición de Entrega	Nuevo, original de fábrica.
07	Recorrido máximo	3,500 kilómetros
<b>MOTOR</b>		
08	Marca	De la misma marca del chasis
09	Potencia	350 HP como mínimo
10	Torque motor	1500 Nm como mínimo
<b>TRANSMISIÓN</b>		





PERÚ

Ministerio  
del AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad  
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CAMION VOLQUETE 15 M3		
N°	DESCRIPCION	DETALLE
11	Tracción	6X4
12	Tipo	Mecánica y/o Automatizada.
13	Número velocidades	6 velocidades como mínimo y 1 en retroceso como mínimo
<b>DIRECCIÓN</b>		
14	Timón	Izquierda de fábrica
15	Tipo	Hidráulica o asistida hidráulicamente <b>En mérito a la consulta N°29 presentada por la empresa M&amp;R SERVICES PERU SRL</b>
<b>SUSPENSIÓN</b>		
16	Delantera	Muelles Semielípticos o similar o parabólicos o ballestas parabólicas
17	Trasera	Muelles Semielípticos o similar o ballestas trapezoidales <b>En mérito a la consulta N°02 presentada por la empresa M &amp; N MOTOR SOCIEDAD ANONIMA CERRADA</b>
<b>FRENOS</b>		
18	Sistema	Frenos de aire
19	Delanteros	Tambor
20	Posterior	Tambor
21	Freno de estacionamiento	Manual o de pie o electrónico
<b>RUEDAS Y NEUMATICOS</b>		
22	Diámetro del Aro	20" mínimo, de acuerdo a cada fabricante <b>En mérito a la consulta N°20 presentada por la empresa INVERSIONES ASTON PERU S.A.C.</b>
23	Neumáticos	280/70 R20 como mínimo, de acuerdo a cada fabricante <b>En mérito a la consulta N°20 presentada por la empresa INVERSIONES ASTON PERU S.A.C.</b>
24	Llanta de Repuesto	Igual a las demás llantas del vehículo
<b>SISTEMA ELECTRICO</b>		
25	Baterías	2 x 12 V como mínimo
<b>DIMENSIONES Y CAPACIDADES CARROCERIA</b>		
26	Largo (mm)	8,000 máximo
27	Ancho (mm)	2,500 máximo
28	Altura (mm)	3,000 mínimo
29	Capacidad de pasajeros	2(Chofer y acompañante) como mínimo
30	Número de Ruedas	10 + 1 repuesto
31	Capacidad tanque de combustible.	Diesel mínimo de 250 Lt.
<b>CARACTERISTICAS DE LA TOLVA</b>		
32	Tolva	Semi roquera
33	Capacidad	de 15 m3 como mínimo
34	Material	Acero anti desgaste de calidad Brinell 450 o superior <b>En mérito a la consulta N°25</b>


[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898







PERÚ

Ministerio  
del AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad  
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CAMION VOLQUETE 15 M3		
N°	DESCRIPCION	DETALLE
		presentada por la empresa <b>INVERSIONES ASTON PERU S.A.C.</b>
35	Compuerta	Apertura / cierre automático
36	Sistema hidráulico	Cilindro Hidráulico cromado de 3 etapas mínimo
37	Pintura	Aplicación de base anticorrosivo epóxica a toda la carrocería (tolva), previo arenado según norma SPC-SP 6 (presentar certificado de arenado), con acabado en pintura poliuretano 2 capas como mínimo, con un espesor de pintura de 08 micras.
<b>EQUIPAMIENTO ESTANDAR</b>		
38	Interior Cabina	*Asientos
39		*Cinturón de seguridad para Chofer y copiloto, aire acondicionado y calefacción
40		*Sistema de Audio (AM y FM) USB/Entrada auxiliar mínimo
41		*Limpia parabrisas
42		*Instrumentos Mínimos: Velocímetro, odómetro en km, Medidor o Luz testigo de Temperatura, Medidor o Luz testigo de Batería y Medidor o Luz testigo de Presión de aceite.
43	Vidrios y Ventanas	*Parabrisas laminado
44	Luces	*Ventanas laterales
45	Espejos Retrovisores	Faros Delanteros
		Exteriores
46	Accesorios	*02 Conos de seguridad 70 cm y porta conos
		*Lunas delantera de accionamiento manual o eléctrico.
		*Botiquín de emergencia equipado.
		*Extintor de polvo químico de 9 Kg.
		*Gata hidráulica con capacidad operativa para levantar el vehículo
		*Medidor de presión
		02 triángulos de seguridad
		02 tacos de seguridad y porta tacos
		*Llave de ruedas en cruz
<b>MANUALES Y CAPACITACIÓN</b>		
47	Manuales	*01 manual del usuario por vehículo en idioma castellano.
		*01 manual o cartilla de servicio por vehículo en idioma castellano.
		*Cronograma de mantenimiento.

**NOTA:**

Los postores deberán presentar en su oferta la marca y modelo del vehículo y como mínimo la sustentación de los numerales: 08, 09, 10, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20,

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024







"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

23, 26, 27, 28, 31, 33 y 39, para ello podrán hacer uso de fichas técnicas, brochures o documentación por el fabricante o por el representante autorizado de la marca en el país o carta emitida por el fabricante o por el representante autorizado de la marca en el país. Se precisa que si una de las características técnicas anteriormente descritas no es acreditada la oferta no será admitida. **En mérito a la consulta N°02, N°05, N°27; N°31, presentada por la empresa M & N MOTOR SOCIEDAD ANONIMA CERRADA; G TOWERS GROUP PERU S.A.C; INVERSIONES ASTON PERU S.A.C y M&R SERVICES PERU SRL respectivamente.**

#### 5.1.3. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.



- Decreto Supremo N.º 058-2003-MTC que aprueba el Reglamento Nacional de Vehículos.
- Decreto Supremo N.º 010- 2017-MINAM, que establecen los Límites Máximos Permisibles (LMP) de emisiones atmosféricas para vehículos automotores.

#### 5.1.4. IMPACTO AMBIENTAL.

Los vehículos deberán de cumplir con los requerimientos del Reglamento Nacional de Vehículos DS 058-2003-MTC y sus modificaciones, así como el Decreto Supremo N.º 010- 2017-MINAM, sobre límites máximos permisibles de emisiones de gases de escape y sus modificaciones.

#### 5.1.5. CONDICIONES DE OPERACIÓN.

Los vehículos deben ser capaces de funcionar en todo tipo de terrenos, incluyendo vías asfaltadas, afirmadas y sobre tierra, bajo altas y bajas temperaturas.

#### 5.1.6. EMBALAJE Y LOGOS.

##### Embalaje

- Embalaje primario: No aplica. Si bien no se exige un embalaje primario para los bienes requeridos, el contratista es responsable de evitar ralladuras y/o abolladuras al momento del transporte.
- Embalaje secundario: No aplica.
- Embalaje terciario: No aplica

##### Instalación De Logos

- El bien debe contar con los logos de la Municipalidad beneficiaria y del Ministerio del Ambiente, según el diseño aprobado y enviado por la UE 003 GICA. Para ello el proveedor deberá enviar las medidas de los bienes,





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

fotografías del modelo, así como el color del bien. Dicha información deberá ser enviada hasta 4 días calendarios posterior a la firma del contrato. la Entidad brindará el diseño del logotipo a los 04 días calendario como máximo contados a partir del día siguiente que el proveedor entregue las medidas de los bienes, fotografías del modelo así como el color del bien, sin que ello afecte el plazo de entrega, considerando que los logos son una parte accesorio del vehículo.

- Cabe precisar que en caso el bien cuente con superficies irregulares que dificulten la instalación de los logos, se deberá instalar placas superficiales según lo solicitado por la entidad, a fin de que dichos logos tengan la visibilidad adecuada.
- La instalación de los logos deberá efectuarse como máximo hasta la suscripción del acta de entrega del bien.



## 5.2. PRESTACION ACCESORIAS (SIN COSTO PARA LA ENTIDAD)

### 5.2.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El contratista será responsable de realizar los cuatro (04) primeros servicios de mantenimiento preventivo (incluye mano de obra, aceites y filtros), según el cronograma de mantenimientos recomendado por el fabricante del chasis.

El mantenimiento preventivo se realizará en la región de San Martín siempre que se cuente con un taller de Servicio Técnico Autorizado de la marca, caso contrario el Contratista deberá desplazar a su personal técnico y equipos a la ciudad de Tarapoto, en el lugar donde tiene la Sede la Municipalidad Provincial de San Martín o donde está determine mediante comunicación simple bajo cuenta, costo y riesgo.

El Plan de mantenimiento preventivo completo del bien a contratar será entregado para la firma del contrato

### 5.2.2. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

El contratista ejecutará la siguiente capacitación.

Temas a desarrollar	: Operación y Conducción del vehículo, Mantenimiento Preventivo, Motor, Transmisión, Especificaciones Técnicas, Sistema Hidráulico, Seguridad, Como Usar los Manuales y simbología de los testigos del tablero de instrumentos. (Los temas a desarrollar corresponde a cada tipo de vehículo)
---------------------	--





PERÚ

Ministerio  
del AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad  
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cantidad de personas a capacitar	: Tres (03) operadores como mínimo, por cada tipo de vehículo.
Plazo de ejecución de la capacitación	: Dentro de los 05 días hábiles siguientes de recibido los bienes.
Duración de la capacitación	: 05 horas, por cada tipo de vehículo.
Lugar de la capacitación	: Instalaciones de la Municipalidad Distrital de Tarapoto, provincia y departamento de San Martín.
Perfil del capacitador	: Ingeniero Mecánico o Mecánico Electricista o Electromecánico.
Certificación a otorgar	: Certificado de capacitación a cada participante que haya aprobado la capacitación.



### 5.3. MODALIDAD DE EJECUCION

Sin modalidad

### 5.4. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada

### 5.5. TRANSPORTE

El contratista será responsable de transportar los bienes con todas las condiciones de seguridad hasta el lugar de entrega, indicado en las presentes especificaciones técnicas.

El proveedor asumirá los costos de transporte y de ser el caso los costos de estiba y desestiba de los bienes.

### 5.6. SEGUROS

En contratista entregará un SOAT nacional, con vigencia mínima de un (01) año para cada vehículo a entregar. El SOAT será entregado en un plazo máximo de 5 días hábiles de obtenida la tarjeta de propiedad.

### 5.7. GARANTÍA COMERCIAL

#### Alcance de la garantía

Entiéndase por garantía técnica la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los vehículos originados por fallas de fábrica, vicios ocultos u otros no vinculados con el uso regular del vehículo, sin límite de kilometraje, entendiéndose por garantía a la cobertura total postventa para corregir los desperfectos o defectos del bien, originados por fallas netamente de fábrica, o contra fallas sufridas por el transporte.

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





### Condiciones de la garantía

La garantía debe hacerse efectiva al solo requerimiento de la Municipalidad Distrital de Tarapoto o la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental, en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación. Se entregará certificado de garantía detallado a la firma de contrato.

### Periodo de la garantía

Mínimo 24 meses sin límite de kilometraje.

### Inicio del cómputo del período de garantía

A partir de la fecha señalada del acta de recepción de los vehículos suscrita por la Municipalidad Distrital de Tarapoto.



#### 5.8. SOPORTE TECNICO

No Aplica

#### 5.9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION

##### 5.9.1. LUGAR DE ENTREGA.

Los bienes serán entregados mediante un acta de entrega y recepción en el almacén de Maestranza de la Municipalidad distrital de Tarapoto, provincia y departamento de San Martín, el acta será suscrita por un representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad.

##### 5.9.2. PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION.

###### PRESTACION PRINCIPAL

Treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

###### PRESTACION ACCESORIA

###### MANTENIMIENTO PREVENTIVO

La duración de los cuatro (04) primeros servicios de mantenimiento preventivo (incluye mano de obra, aceites y filtros), de acuerdo al cronograma de mantenimientos recomendado por el fabricante.

###### CAPACITACION





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Dentro de los 05 días hábiles siguientes de recibido los bienes previa coordinación con el coordinador/representante de la Municipalidad.

#### 5.10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

- Persona natural o jurídica.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente en el capítulo de bienes.

#### 5.11. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

- Gestionar y entregar a la entidad la tarjeta de propiedad de cada unidad vehicular a nombre de la Municipalidad distrital de Tarapoto, en un plazo máximo de 30 días calendarios de haberse efectuado el pago total de la unidad vehicular y la entidad entregue el integro de la documentación requerida para el trámite de la inmatriculación.
- Gestionar y entregar a la entidad las placas de circulación de cada unidad vehicular, en un plazo máximo de 30 días calendarios de haberse efectuado el pago de la unidad vehicular.
- Asumir los costos que demanden la obtención de la tarjeta de propiedad y placa de circulación para cada unidad vehicular.
- Realizar el monitoreo de cada unidad vehicular mediante sistema de monitoreo GPS, que proporcione información de la ubicación del vehículo, por el periodo mínimo de 02 años, el cual será reportado al área designado por la municipalidad, sin costo adicional para la entidad
- Asumir los costos del SOAT de cada unidad vehicular.
- Presentar, conjuntamente con la entrega del Vehículo, la DUA de la importación de los bienes a adquirir.

#### 5.12. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD.

- Entregar la documentación que requiera el contratista para gestionar las tarjetas de propiedad y placas de circulación vehicular.
- Supervisar la contratación de los bienes.

#### 5.13. ADELANTOS.

No se otorgarán adelantos

#### 5.14. SUB-CONTRATACIÓN.

No se permite la subcontratación

#### 5.15. CONFIDENCIALIDAD.

El proveedor se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el proveedor dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación.

## 5.16. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

### PRESTACION PRINCIPAL

- **Área que recepcionará**

Los bienes serán recepcionados por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista técnico a cargo del proyecto y el representante de la Municipalidad distrital de Tarapoto.

- **Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

De operación, funcionamiento y cumplimiento de especificaciones técnicas, según los protocolos establecidos por especialista verificador de la UE 003 – GICA.

- **Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

Para la conformidad de los bienes, se realizará una prueba de puesta en funcionamiento por el personal que estará a cargo de la utilización de los vehículos en presencia del representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista técnico a cargo del proyecto, el representante de la Municipalidad distrital de Tarapoto y el representante del proveedor.

- **Área que brindará la conformidad**

La conformidad será otorgada por el responsable de realizar el seguimiento y monitoreo de los Proyectos de Inversión RM N° 094 y N° 143-2023-MINAM, previo informe del especialista y/o profesional designado que acredite que los bienes cumplen con las especificaciones técnicas requeridas.

## 5.17. FORMA DE PAGO.

### PRESTACION PRINCIPAL

El pago se efectuará en soles, en una única armada a la entrega total de los bienes, para lo cual se contará con la siguiente documentación.

- Guía de remisión.
- Comprobante de pago.
- Acta de recepción de los bienes suscrita por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad Provincial de Pasco.

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898







"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Acta de pruebas y funcionalidad, suscrita por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad Provincial de Pasco.
- Conformidad de los bienes, suscrita por el Asesor Técnico para los programas y Proyectos a cargo de la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental RM 094-2023 y RM 143-2023-MINAM o quien haga sus veces.

#### 5.18. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El postor otorgará una garantía de Fiel Cumplimiento, que estará vigente por parte del CONTRATISTA, hasta culminada la Ejecución de la Prestación.



#### 5.19. FÓRMULA DE REAJUSTE.

No se efectuará ningún tipo de reajuste.

#### 5.20. PENALIDADES APLICABLES.

##### Penalidad por mora

En caso el proveedor incumpla el plazo consignado en las presentes especificaciones técnicas, se aplicará una penalidad por mora por cada día de retraso de acuerdo con lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, vigente.

##### Otras penalidades aplicables.

Incumplimiento	Penalidad	Procedimiento
Retraso injustificado (por causas atribuibles al contratista) en la entrega de placas, tarjeta de propiedad y SOAT fuera del plazo establecido de 30 días señalado en el numeral 5.11 de los EETT.	S/. 200.00 por cada día de atraso	El especialista de Control Patrimonial o quien haga sus veces deberá emitir un informe sustentando la aplicación de la penalidad.
Retraso injustificado (por causas atribuibles al contratista) en la capacitación a efectuar, establecida en el numeral 5.2.2 <b>CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO.</b>	S/. 50.00 por cada día de atraso	Comunicación del representante (s) del municipio

#### 5.21. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (01) años contados a partir de la conformidad de los bienes.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## 5.22. CLAÚSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber (directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores) ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y a no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.







PERÚ

Ministerio  
del AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad  
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## II. REQUISITOS DE CALIFICACION.

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 2'700,000.00 (Dos millones setecientos mil con 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de camiones compactadores y/o camiones baranda y/o volquetes y/o camiones cisterna y/o camiones de carga de todo tipo. Se considera camiones grúa dentro de carga de todo tipo. <b>En mérito a la consulta N°08 presentada por la empresa G TOWERS GROUP PERU S.A.C.</b></p> <p><b><u>Acreditación</u></b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

  
Fidel A. Ordinoia Carlos  
Profesional en Electromecánica  
UE 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental  
MINISTERIO DEL AMBIENTE



Nº	Nº en	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formal acción	Sección	Numeral	Lítera	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulneren (en caso de observación)	Fecha y Hora de Envío.	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
1	205251 65058		CORPORATION WITHMAY S.R.L.	Observación	Específico	5.1.2	COMPUTER	23	OBSERVACIÓN 1: COMPUERTA  Con respecto a las especificaciones técnicas del CAMIÓN VOLQUETE, en la página 23 de las bases, se observa que se requiere que la apertura de la tolva sea de cierre automático, lo cual restringe la participación de potenciales postores, claramente vulnerando la ley de contrataciones del Estado. Por lo que SOLICITAMOS que la compuerta de la tolva sea de acuerdo al fabricante. En aras de la libre y mayor concurrencia y participación de postores, y a fin de prevaler los principios que rigen las contrataciones del Estado, Art. N° 2 Ley de Contrataciones del Estado, Item al Principio de Libertad de concurrencia, Item b) Principio de igualdad de trato.	Estado, Art. N° 2 Ley de Contrataciones del Estado	2024-08-13 13:09:47.0	NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN  Es necesario indicar que la compuerta de la tolva de cierre automático ofrece una mayor eficiencia al momento de bajar la tolva permitiendo al conductor realizar el trabajo de volteo de los materiales y cierre de la tolva desde la cabina.	
2	206098 54759		M & N MOTOR SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Observación	Específico	II	E	16	CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN 2.2 CONTENIDOS DE LAS OFERTAS: PÁGINA 16, PÁGINA 24  ITEM (E). Los postores deberán presentar en su oferta la marca y modelo del vehículo y como mínimo la sustentación de los numerales 08, 09, 10, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 26, 27, 28, 31, 33 y 39, para ello podrán hacer uso de fichas técnicas, brochures o documentación por el fabricante o carta emitida por el fabricante. Se precisa que si una de las características técnicas anteriormente descritas no es acreditada la oferta no será admitida.  Señores miembros del comité de selección. De acuerdo con la Directiva N° 001-2019-OSCE/DG, he dispuesto que las Entidades pueden solicitar a los postores la acreditación con documentación que le permita al Comité Especial corroborar lo declarado en la oferta. En ese sentido, el OSCE ha señalado lo siguiente, de acuerdo con dos pronunciamientos que resultamos a continuación: (a) Fichas Técnicas, catálogos o documentos que sustenten las características técnicas solicitadas en las especificaciones técnicas. Si los documentos indicados no detallan todas las características establecidas en las Bases, podrán acompañarlas de una Declaración Jurada del postor señalando el cumplimiento de tales características, sin perjuicio de la fiscalización posterior que decida efectuar la Entidad. Incorporación efectuada teniendo en cuenta el Pronunciamiento N° 542-2016-OSCE/DGR  Como podemos apreciar, el lineamiento del OSCE es que cada postor pueda presentar documentos técnicos independientes que señalen las características del equipo de maquinaria pesada, los cuales pueden ser emitidos por los fabricantes, representantes y/o distribuidores a nivel nacional y adicionalmente, permitir presentar una declaración jurada respecto de los aspectos técnicos no señalados en los documentos técnicos de manera expresa, siendo la manera correcta la presentación de una Declaración Jurada adicional  solicitamos que en caso de que la documentación técnica presentada, como fichas técnicas o brochures o documentos del fabricante, no detallen completamente los numerales requeridos, se permita la inclusión de una Declaración Jurada adicional por parte del postor asegurando así la equidad en la evaluación y la transparencia en el proceso de selección.	Art. 02 de la Ley de contrataciones del Estado	2024-08-22 18:06:58.0	SE ACOGE PARCIALMENTE LA OBSERVACIÓN  Se aclara al participante que una ficha técnica, brochure o carta son documentos en forma de sumario que contiene la descripción de las características de un vehículo de manera detallada lo cual no se describe en una declaración jurada. Con el fin de ampliar la participación de los postores se indica lo siguiente:  Los postores deberán presentar en su oferta la marca y modelo del vehículo y como mínimo la sustentación de los numerales 08, 09, 10, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 26, 27, 28, 31, 33 y 39 para ello podrán hacer uso de fichas técnicas, brochures o documentación por el fabricante o por el representante autorizado de la marca en el país o carta emitida por el fabricante o por el representante autorizado de la marca en el país. Se precisa que si una de las características técnicas anteriormente descritas no es acreditada la oferta no será admitida.  Por lo expuesto, no se puede considerar acreditar una característica con una declaración jurada.	El párrafo quedará de la siguiente manera: Los postores deberán presentar en su oferta la marca y modelo del vehículo y como mínimo la sustentación de los numerales 08, 09, 10, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 26, 27, 28, 31, 33 y 39, para ello podrán hacer uso de fichas técnicas, brochures o documentación por el fabricante o por el representante autorizado de la marca en el país o carta emitida por el fabricante o por el representante autorizado de la marca en el país. Se precisa que si una de las características técnicas anteriormente descritas no es acreditada la oferta no será admitida.
3	206098 54759		M & N MOTOR SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Observación	Específico	III		23	CAPÍTULO III- REQUERIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS 3, PÁGINA 23  SUSPENSIÓN: DELANTERO: MUELLES SEMELPÍTICOS O SIMILAR O PARABOLICOS TRASERO: MUELLES SEMELPÍTICOS O SIMILAR O PARABOLICOS  Señores miembros del comité de selección al respecto solicitamos ampliar el requerimiento ya que restringe la pluralidad de postores, vulnerando así los principios del artículo 5. Por lo cual solicitamos considerarse también BALLESTAS PARABOLICAS Y BALLESTAS TRAPEZOIDALES. Esta ampliación contribuiría a fomentar una mayor pluralidad de postores, alineándose con los principios de igualdad de oportunidades y transparencia en el proceso de selección.  DEBE DECIR:  SUSPENSIÓN: DELANTERO: MUELLES SEMELPÍTICOS O SIMILAR O PARABOLICOS O BALLESTAS PARABOLICAS TRASERO: MUELLES SEMELPÍTICOS O SIMILAR O BALLESTAS TRAPEZOIDALES	Art. 02 de la Ley de contrataciones del Estado	2024-08-22 18:06:58.0	SE ACOGE LA OBSERVACIÓN  Con el fin de ampliar la participación de los postores se indica lo siguiente: Las ballestas parabólicas y ballestas trapezoidales son parte de la suspensión de un camion volquetero y cumplen la misma función de los muelles semelíticos, por tal motivo, se amplía este requisito y se considerará en las especificaciones técnicas lo siguiente:  SUSPENSIÓN: DELANTERO: MUELLES SEMELPÍTICOS O SIMILAR O PARABOLICOS O BALLESTAS PARABOLICAS TRASERO: MUELLES SEMELPÍTICOS O SIMILAR O BALLESTAS TRAPEZOIDALES	Se modifica el párrafo de la siguiente manera: SUSPENSIÓN: DELANTERO: MUELLES SEMELPÍTICOS O SIMILAR O PARABOLICOS O BALLESTAS PARABOLICAS TRASERO: MUELLES SEMELPÍTICOS O SIMILAR O BALLESTAS TRAPEZOIDALES
4	206098 54759		M & N MOTOR SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Observación	Específico	III		23	CAPÍTULO III- REQUERIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS 3, PÁGINA 23  DIMENSIONES Y CAPACIDADES CARROCERIA ANCHO (mm): 2.500 máximo  Señores miembros del comité de selección al respecto solicitamos ampliar el requerimiento ya que restringe la pluralidad de postores, vulnerando así los principios del artículo 5. De la siguiente manera: Ancho (mm): Máximo 2, 981 Esta ampliación contribuiría a fomentar una mayor pluralidad de postores, alineándose con los principios de igualdad de oportunidades y transparencia en el proceso de selección.	Art. 02 de la Ley de contrataciones del Estado	2024-08-22 18:06:58.0	NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN:  Es necesario indicar que de acuerdo a la indagación existe pluralidad de marcas y postores, asimismo se señala que el ancho máximo solicitado va a permitir al camion volquetero realizar los trabajos con mayor eficiencia durante su desplazamiento o volteo del material.	
5	206016 41322		G TOWERS GROUP PERU S.A.C.	Observación	Específico	2.2.1.1	E	15	Las bases indican que las especificaciones técnicas deban de acreditarse mediante fichas técnicas, brochures o documentación emitida por el fabricante o carta emitida por el fabricante. Cabe señalar que, a través de la Resolución N° 2034-2018-TCE-91 el Tribunal de Contrataciones del Estado indicó que, ya es posible acreditar la totalidad de especificaciones técnicas del bien ofertado con hojas técnicas, catálogos, brochures y manuales de fabricante, ello atendiendo a que la información requerida por las entidades no es homogénea y obedeció a la particularidad de su necesidad. Por lo tanto, y reafirmando que los catálogos son documentos basados donde no se indica la totalidad de especificaciones técnicas, solicitamos se permita acreditar las características no plasmadas en los catálogos, mediante la presentación de una declaración jurada presentada por el postor, mediante el cual mencione el cumplimiento de dichas especificaciones, o en su defecto, documentación técnica emitida por el concesionario y/o representante y/o distribuidor de la marca ofertada.	Art. 02 LCE	2024-08-23 18:02:50.0	SE ACOGE PARCIALMENTE LA OBSERVACIÓN  Se aclara al participante que una ficha técnica, brochure o carta son documentos en forma de sumario que contiene la descripción de las características de un vehículo de manera detallada lo cual no se describe en una declaración jurada. Con el fin de ampliar la participación de los postores se indica lo siguiente:  Los postores deberán presentar en su oferta la marca y modelo del vehículo y como mínimo la sustentación de los numerales 08, 09, 10, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 26, 27, 28, 31, 33 y 39 para ello podrán hacer uso de fichas técnicas, brochures o documentación por el fabricante o por el representante autorizado de la marca en el país o carta emitida por el fabricante o por el representante autorizado de la marca en el país. Se precisa que si una de las características técnicas anteriormente descritas no es acreditada la oferta no será admitida.  Por lo expuesto, no se puede considerar acreditar una característica con una declaración jurada.	El párrafo quedará de la siguiente manera: Los postores deberán presentar en su oferta la marca y modelo del vehículo y como mínimo la sustentación de los numerales 08, 09, 10, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 26, 27, 28, 31, 33 y 39, para ello podrán hacer uso de fichas técnicas, brochures o documentación por el fabricante o por el representante autorizado de la marca en el país o carta emitida por el fabricante o por el representante autorizado de la marca en el país. Se precisa que si una de las características técnicas anteriormente descritas no es acreditada la oferta no será admitida.
6	206016 41322		G TOWERS GROUP PERU S.A.C.	Consulta	Específico	5.11	SL	28	Según lo establecido en el Reglamento de Inscripciones del Registro de Propiedad Vehicular, aprobado mediante Resolución N° 039-2013-SUNARP-SN y sus modificaciones, para la immatriculacion de unidades vehiculares, es requisito el declarar el monto total de la unidad, así como acreditar el íntegro de dicho pago. Por lo tanto, solicitamos que el plazo para entrega de la tarjeta y placa sea contabilizado desde el día siguiente al de la contratación hasta la inscripción del vehículo para la immatriculacion, previo pago de la totalidad de cada vehículo. Asimismo, confirmar que la placa será remitida a la mesa de partes de la UE03 Gestión Integral de la Calidad Ambiental		2024-08-23 18:02:50.0	SE ACLARA QUE:  El plazo para entrega de la tarjeta y placa como máximo de 30 días calendario de haber efectuado el pago total de la unidad vehicular y la entidad entregue el íntegro de la documentación requerida para el trámite de la immatriculacion. Las placas serán remitidas a la mesa de partes de la municipalidad beneficiada.	
7	206016 41322		G TOWERS GROUP PERU S.A.C.	Consulta	Específico	5.17	SL	30	Confirmar si los documentos para el pago, deberán ser suscritos por los funcionarios de la Municipalidad de Pisco o en su defecto por funcionarios de la Región San Martín		2024-08-23 18:02:50.0	SE ACLARA QUE:  Los documentos para el pago deberán ser suscritos por el (los) representante (s) de la Municipalidad Distrital de Tarma	
8	206016 41322		G TOWERS GROUP PERU S.A.C.	Consulta	Específico	II	A	32	El Reglamento Nacional de Vehículos, DE N° 058-2003-MTC y sus modificaciones, en su Anexo 1, Clasificación Vehicular, señala que los vehículos de la Categoría N, son unidades automotoras de cuatro a más ruedas, diseñadas y construidas para el transporte de mercancía (carga). Por lo tanto, y en armonía con lo establecido en el citado Reglamento, solicitamos confirmar que cuando mencionamos como bienes similares a los camiones de carga y descarga industrial, se deberá entender o incluir a los camiones grúa, camiones volqueteros, camiones hidrantes, camiones costeros, camiones basculantes.		2024-08-23 18:02:50.0	SE ACLARA QUE:  EN EXPERIENCIA DE POSTOR EN LA ESPECIALIDAD. Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de camiones compactadores y/o camiones basculando y/o volqueteros y/o camiones citernes y/o camiones de carga de todo tipo. Se consideran camiones grúa dentro de camiones de carga de todo tipo	Se indica en las Especificaciones Técnicas lo siguiente: Se considera camiones grúa dentro de camiones de carga de todo tipo
9	204876 52203		INVERSIONES ASTON PERU S.A.C.	Observación	Específico	I	1.9	14	1.9. PLAZO DE ENTREGA  OBSERVACIÓN: El plazo es sumamente reducido y limita la participación de postores, generando pago más dinero por el vehículo. El plazo razonable para la entrega de un vehículo configurado a medida como es el que están solicitando en las bases es de 180 días. Se deberá ampliar el plazo con la finalidad de fomentar la participación de postores, caso contrario se está evidentemente discriminando el proceso de selección a una persona o una empresa que ya tiene el vehículo configurado con todas las especificaciones que solicitan las bases, las cuales no son comunes en el mercado.  Estamos frente a vehículos personalizados los cuales se tienen que fabricar a medida en Brasil, Argentina o en España. Los requerimientos que está haciendo la entidad las presentes bases de plazos de entrega de 1 a 30 días es ilegal.  En menos de 180 días no se pueden fabricar, importar y poner a disposición de la entidad camiones Dime en el país. Que el plazo menor a 180 días es haber elegido ya dicho, que postor comprar, confeccionar la base de acuerdo a lo que quiere comprar a entidad a quien le quiere comprar o la marca que quiere comprar y realizar la consecución de modo irregular para luego ir a simulando haber hecho una convocatoria abierta, pero habiendo realmente efectuado un discriminamiento de la compra, la cual está penado por el ordenamiento legal vigente		2024-08-23 19:23:01.0	NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN  Es preciso indicar que el presente procedimiento de selección se ha realizado con observancia de la Directiva N° 004-2019-OSCE/DG, por lo cual existe una pluralidad de postores y marcas, dando cumplimiento a la totalidad de especificaciones técnicas así mismo de acuerdo al estudio de mercado realizado existe postores que tienen un camion volquetero a 30 días máximo para su entrega. Por lo cual solicitamos al participante confirmarse a lo establecido.	
10	204876 52203		INVERSIONES ASTON PERU S.A.C.	Consulta	Específico	II	2.5	18	2.5. FORMA DE PAGO  CONSULTA: Se solicita un adelanto del 30% del bien ofertado. Según el Art. 38° del TUO de la Ley de Contrataciones se establece que la entidad puede entregar adelantos.		2024-08-23 19:23:01.0	Se aclara que de acuerdo al numeral 3.5.ADELANTOS de la sección General de las Bases que señala: "La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las Bases." y de la revisión de la sección específica de las bases no se ha previsto adelantos, por lo que no se dará trámite.	
11	204876 52203		INVERSIONES ASTON PERU S.A.C.	Observación	Específico	III	5	22	5.9 AÑO MODELO  OBSERVACIÓN: Estamos año 2024 y los modelos que están solicitando a partir del segundo semestre presente año ya son año 2025. Las bases están pretendiendo que el vehículo modelo 2023 cumplan igual de condiciones que el vehículo modelo 2025. Si la entidad desea comprar 2023 y le da lo mismo que el 2025 tiene que dar calificación técnica con bastantes puntos de diferencia en base a los años mejores o los años más nuevos que se ofrece dado que evidentemente estos vehículos más nuevos tienen un costo mayor así como actualizaciones tecnológicas. En lo referente con el punto de entrega entre años 2025 y entre año 2023 genera que este proceso de selección no permita que los postores participen en igualdad de condiciones. Solicitamos o bien se modifique el modelo mínimo 2024 o bien se de puntaje Técnico por los vehículos que tienen años más nuevos al 2023, esto es año modelo 2024 10 puntos y año modelo 2025 15 puntos por ejemplo.		2024-08-23 19:23:01.0	NO SE ACOGE:  Es necesario indicar que de acuerdo al DECRETO SUPLENTO N° 058-2003-MTC Vehículo nuevo: Para fines adicionales, se considera como vehículo nuevo aquel que, al momento de la numeración de la Declaración Única de Aduanas - DUA en la SUNAT, cumple con los siguientes requisitos: Que no ha tenido uso alguno y que el registro registrado en su odómetro no sea mayor de cien (100) kilómetros. Excepcionalmente, cuando el vehículo haya sido trasladado por sus propios medios, total o parcialmente, desde su punto de fabricación o ensamblaje hasta la aduana nacional de despacho, se aceptará que el odómetro consigne un recuento que gaste relación con los documentos de embarque (carta porte y/o orden de traslado)	
12	204876 52203		INVERSIONES ASTON PERU S.A.C.	Observación	Específico	III	6	22	6 CONDICION DE ENTREGA  OBSERVACIÓN: Precisar que nuevo es igual a máximo 150 kms de recorrido, caso contrario pueden aparecer clientes con vehículos con más de 5000 kms de recorrido que se han usado como "clero", con placas de exhibición, lo que genera una distorsión y competencia desleal, dado que como bien se sabe un vehículo usado tiene un valor o un costo por lo - 20% menos que uno nuevo.		2024-08-23 19:23:01.0	NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN:  Es necesario indicar que de acuerdo al DECRETO SUPLENTO N° 058-2003-MTC Vehículo nuevo: Para fines adicionales, se considera como vehículo nuevo aquel que, al momento de la numeración de la Declaración Única de Aduanas - DUA en la SUNAT, cumple con los siguientes requisitos: Que no ha tenido uso alguno y que el registro registrado en su odómetro no sea mayor de cien (100) kilómetros. Excepcionalmente, cuando el vehículo haya sido trasladado por sus propios medios, total o parcialmente, desde su punto de fabricación o ensamblaje hasta la aduana nacional de despacho, se aceptará que el odómetro consigne un recuento que gaste relación con los documentos de embarque (carta porte y/o orden de traslado)	
13	204876 52203		INVERSIONES ASTON PERU S.A.C.	Observación	Específico	III	22	23	22 DIÁMETRO DE ARO  OBSERVACIÓN: Precisar que nuevo es igual a máximo 150 kms de recorrido, caso contrario pueden aparecer clientes con vehículos con más de 5000 kms de recorrido que se han usado como "clero", con placas de exhibición, lo que genera una distorsión y competencia desleal, dado que como bien se sabe un vehículo usado tiene un valor o un costo por lo - 20% menos que uno nuevo.		2024-08-23 19:23:01.0	NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN:  Es necesario indicar que de acuerdo al DECRETO SUPLENTO N° 058-2003-MTC Vehículo nuevo: Para fines adicionales, se considera como vehículo nuevo aquel que, al momento de la numeración de la Declaración Única de Aduanas - DUA en la SUNAT, cumple con los siguientes requisitos: Que no ha tenido uso alguno y que el registro registrado en su odómetro no sea mayor de cien (100) kilómetros. Excepcionalmente, cuando el vehículo haya sido trasladado por sus propios medios, total o parcialmente, desde su punto de fabricación o ensamblaje hasta la aduana nacional de despacho, se aceptará que el odómetro consigne un recuento que gaste relación con los documentos de embarque (carta porte y/o orden de traslado)	
14	204876 52203		INVERSIONES ASTON PERU S.A.C.	Observación	Específico	III	5.5	27	5.5 TRANSPORTE  OBSERVACIÓN: La dirección exacta no está en las bases. Solicitamos con la finalidad que todos los postores puedan estar en igualdad de condiciones para realizar las ofertas que se da la dirección exacta y se adjunte la geo localización de esta dirección a fin de poder calcular los gastos de movilización y des movilización.		2024-08-23 19:23:01.0	NO SE ACOGE:  Es necesario indicar que, en las especificaciones técnicas se indica que el bien será entregado en el almacén de Maestranza de la Municipalidad distrital de Tarma y se brindará la dirección exacta a la firma del contrato	
15	204876 52203		INVERSIONES ASTON PERU S.A.C.	Observación	Específico	III	5.9.2	28	5.9.2 SUCUCION  OBSERVACIÓN: La dirección exacta no está en las bases. Solicitamos con la finalidad que todos los postores puedan estar en igualdad de condiciones para realizar las ofertas que se da la dirección exacta y se adjunte la geo localización de esta dirección a fin de poder calcular los gastos de movilización y des movilización.		2024-08-23 19:23:01.0	NO SE ACOGE:  Es necesario indicar que, en las especificaciones técnicas se indica que el bien será entregado en el almacén de Maestranza de la Municipalidad distrital de Tarma y se brindará la dirección exacta a la firma del contrato	

16	204876-52203	INVERSIONES ASTON PERU S.A.C.	Observación	Específico	III	5.9.2	28	<p>5.9.2 PLAZO</p> <p>OBSERVACIÓN: El plazo es sumamente reducido y limita la participación de postores, generando pagar más dinero por el vehículo. El plazo razonable para la entrega de un vehículo configurado a medida como es el que están solicitando en las bases es de 180 días. Se deberá ampliar el plazo con la finalidad de fomentar la participación de postores, caso contrario se está evidentemente desincentivando el proceso de adquisición a una persona o una empresa que ya tiene el vehículo configurado con todas las especificaciones que solicitan las bases, las cuales no son comunes en el mercado.</p> <p>Estamos frente a vehículos personalizados los cuales se tienen que fabricar a medida en Brasil, Argentina o en Europa. El requerimiento que está haciendo la entidad en las presentes bases de plazos de entrega de 1 a 30 días no es legal.</p> <p>En menos de 180 días no se pueden fabricar, importar y poner a disposición de la entidad camiones ómnibus en el país. Dar un plazo menor a 180 días en haber elegido a quien se quiere comprar, contradice a las bases de acuerdo a lo que quiere comprar la entidad o a quien le quiere comprar o la marca que quiere comprar y realizar la convocatoria de modo irregular para lograr este fin, simulando haber hecho una convocatoria abierta, pero habiendo realmente efectuado un direccionamiento de la compra, lo cual está penado por el ordenamiento legal vigente.</p>	2024-08-23 19.23.01.0	<p>NO SE ACOGE LA OBSERVACION</p> <p>Es preciso indicar que el presente procedimiento de selección se ha realizado con observancia de la Directiva N° 004-2019-OSCE/CD, por lo cual existe una pluralidad de postores y marcas, dando cumplimiento a la totalidad de especificaciones técnicas así mismo de acuerdo al estudio de mercado realizado existe postores que tienen un camion vehicula a 30 días máximo para su entrega. Por lo cual solicitamos al participante confirmarse a lo establecido.</p>	
17	204876-52203	INVERSIONES ASTON PERU S.A.C.	Observación	Específico	III	5.11	28	<p>5.11 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</p> <p>OBSERVACIÓN: El cumplimiento en 30 días no es algo que está en el riesgo del postor ganador, porque le pueden fallar potores al representante de la entidad o el representante legal de la entidad no legaliza la firma de modo oportuno o pueden haber observaciones en SUNAT y se pueden dar otros aspectos de cargo de la entidad que no están en dominio del postor ganador y que impiden que se haga la entrega de las tarjetas y placas en 30 días.</p>	2024-08-23 19.23.01.0	<p>NO SE ACOGE:</p> <p>Es preciso indicar que el plazo para entrega de la tarjeta y placa como máximo de 30 días calendario ha habiendo efectuado el pago total de la unidad vehicular y la entidad entrega el riesgo de la documentación requerida para el trámite de la immatriculacion. Por lo cual solicitamos al participante confirmarse a lo establecido.</p>	
18	204876-52203	INVERSIONES ASTON PERU S.A.C.	Consulta	Específico	III	5.13	29	<p>5.13 ADELANTO</p> <p>CONSULTA: Se solicita un adelanto del 30% de los bienes ofertados. Según el Art. 38° del TUO de la Ley de Contrataciones se establece que la entidad puede entregar adelantos</p>	2024-08-23 19.23.01.0	<p>NO SE ACOGE:</p> <p>Se aclara que de acuerdo al numeral 3.5.ADELANTOS de la sección General de las Bases que señala: "La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases" y de la revisión de la sección específica de las bases no se ha previsto adelanto, por lo que no se dará adelanto.</p>	
19	204876-52203	INVERSIONES ASTON PERU S.A.C.	Observación	Específico	III	A	32	<p>4. EXPERIENCIA DEL POSTOR</p> <p>OBSERVACIÓN: En caso se acredite la experiencia con el estado de cuenta bancario o con documentos bancarios o voucher de depósito, se debe precisar en las bases que se debe señalar y mostrar quién es la persona que hizo el abono con la finalidad de poder vincular fehacientemente la factura que se presente para la experiencia con el dinero o con el depósito del dinero con el cual se ha cancelado ese comprobante de pago</p>	2024-08-23 19.23.01.0	<p>NO SE ACOGE</p> <p>Las bases están señalan lo siguiente: "La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de: i) los contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación o ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el sistema comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones, y el Comité de Selección calificará de acuerdo a la antes señalado.</p>	
20	204876-52203	INVERSIONES ASTON PERU S.A.C.	Observación	Específico	III	22	23	<p>OBSERVACION</p> <p>Para formular observaciones a las bases, tomando en cuenta la imagen y el contexto que has proporcionado, podrías plantear las siguientes observaciones:</p> <p>1. "Ambigüedad en las Dimensiones del Aro": "Observación": En la sección de "RUEDAS Y NEUMÁTICOS", el valor indicado para el diámetro del aro se describe como "20", mínimo". Este valor es subjetivo ya que no queda claro cuál es el valor superior permitido al mismo.</p> <p>"Propuesta": Se sugiere especificar que los tamaños de aro permitidos serán 20", y 22.5", según las configuraciones estándar del fabricante.</p> <p>2. "Inconsistencia en las Especificaciones de Neumáticos": "Observación": La especificación "280/70 R20" como mínimo genera confusión ya que las dimensiones de los neumáticos pueden variar según el diseño y requerimientos del vehículo, y no se detalla qué valores son aceptables como superiores.</p> <p>"Propuesta": Se recomienda indicar que las dimensiones de los neumáticos deben ser las que establezca el fabricante del motor. En caso de que el vehículo esté equipado con neumáticos de diferentes dimensiones en la parte delantera y trasera, se debe especificar que el neumático de repuesto debe cumplir con las dimensiones según las recomendaciones del fabricante.</p> <p>3. "Clasificación sobre los Neumáticos de Repuesto": "Observación": No se ha indicado de manera clara cómo debe tratarse el neumático de repuesto en el caso de vehículos que tienen diferentes tamaños de neumáticos en las ruedas delanteras y traseras.</p> <p>"Propuesta": Se sugiere aclarar que el neumático de repuesto debe corresponder a una de las dimensiones establecidas por el fabricante, de acuerdo con la configuración del vehículo ofertado. Estas observaciones buscan clarificar los requerimientos técnicos, evitando interpretaciones subjetivas y asegurando que los oferentes puedan cumplir de manera precisa con las especificaciones solicitadas</p>	2024-08-23 19.23.01.0	<p>SE ACOGE PARCIALMENTE LA OBSERVACION</p> <p>se aclara al participante se se acian valores superiores a 20" como 22.5" teniendo en cuenta el diseño de cada fabricante, así que para los neumáticos, con el fin de ampliar la participación de los postores se indica lo siguiente:</p> <p>RUEDAS Y NEUMÁTICOS:</p> <p>Diámetro del Aro: 20" y 22.5" como mínimo, de acuerdo a cada fabricante.</p> <p>Neumáticos: 280/70 R20 como mínimo, de acuerdo a cada fabricante.</p>	<p>RUEDAS Y NEUMÁTICOS:</p> <p>Diámetro del Aro: 20" mínimo, de acuerdo a cada fabricante.</p> <p>Neumáticos: 280/70 R20 como mínimo, de acuerdo a cada fabricante.</p>
21	204876-52203	INVERSIONES ASTON PERU S.A.C.	Observación	Específico	III	07	22	<p>"Observación sobre Recorrido Máximo de 3500 Kms."</p> <p>"Observación": Las bases establecen un recorrido máximo de 3500 kms para los vehículos ofertados. Sin embargo, un vehículo con este kilometraje podría requerir mantenimiento preventivo, como cambios de frenos, fluidos, y otros componentes, lo cual genera un costo adicional para la entidad. Además, este kilometraje implica un desgaste significativo de los neumáticos y otros consumibles, lo cual no se presentaría en un vehículo prácticamente nuevo.</p> <p>"Propuesta": Se recomienda reducir el recorrido máximo permitido a 1500 kms. Este ajuste aseguraría que los vehículos ofertados sean prácticamente nuevos, minimizando la necesidad de mantenimiento preventivo inmediato y el desgaste de componentes, y asegurando así una mayor eficiencia en el uso de los recursos de la entidad y la obtención de un producto en óptimas condiciones.</p>	2024-08-23 19.23.01.0	<p>NO SE ACOGE</p> <p>Es necesario indicar que de acuerdo al DECRETO SUPLENTO Nº 058-2000-MTC Vehículo nuevo: Para fines salariales, se considerará como vehículo nuevo aquel que, al momento de la numeración de la Declaración Única de Admisión - DUA en la SUNAT, cumple con los siguientes requisitos:</p> <p>Que no ha tenido uso alguno y que el recorrido registrado en su odómetro no sea mayor de cien (100) kilómetros. Excepcionalmente, cuando el vehículo haya sido trasladado por sus propios medios, total o parcialmente, desde su punto de fabricación o ensamblaje hasta la guarnición nacional de despacho, se aceptará que el odómetro registre un recorrido que supere la relación con los documentos de embarque (carta porte y/o orden de traslado), por lo cual se permite vehículos con recorridos de 3.500 km producto del desplazamiento del vehículo desde su desmontaje hasta el punto de entrega.</p>	
22	204876-52203	INVERSIONES ASTON PERU S.A.C.	Observación	Específico	III	5.20	30	<p>"Observación a las penalidades adicionales"</p> <p>Se observa que se establecen diversas penalidades sin precisar el límite máximo acumulable que puede alcanzar el 10% del monto total del contrato, tal como lo exige el marco normativo vigente. Esta omisión podría generar interpretaciones erróneas y afectar la igualdad de condiciones entre los postores.</p> <p>Por lo tanto, solicito respetuosamente que se incluya en las bases una aclaración explícita respecto al límite máximo del 10% para la acumulación de penalidades, conforme lo establece la Ley de Contrataciones, para garantizar la transparencia y equidad en el proceso de licitación, asegurando que todos los participantes cuenten con la misma información y que las bases del proceso se ajusten estrictamente a la legalidad.</p>	2024-08-23 19.23.01.0	<p>Se aclara que de conformidad a lo señalado en el numeral 16.1.2 del artículo 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, los dos (2) tipos de Contrataciones pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o, de ser el caso, del ítem del objeto de las especificaciones.</p>	
23	204876-52203	INVERSIONES ASTON PERU S.A.C.	Observación	Específico	III	5.10	28	<p>"Observación sobre la Falta de Requisito para que el Postor sea Concesionario Autorizado de la Marca:"</p> <p>"Observación": Las bases de la licitación, en su forma actual, exigen un requisito esencial: que el postor sea un concesionario autorizado de la marca del vehículo ofertado. Esta omisión podría tener consecuencias graves y devastadoras para la entidad, exponiéndola a riesgos operativos, financieros, y legales.</p> <p>"Imaginemos un escenario desafortunado pero posible: La entidad adquiere una flota de vehículos de una marca nueva en el mercado, cuya oferta es aparentemente atractiva y cumple con todas las especificaciones técnicas en papel. Sin embargo, poco tiempo después de la entrega, los vehículos comienzan a presentar fallas mecánicas. "El concesionario se torna sordo cuando se descubre que el postor no es un concesionario autorizado", lo que significa que la garantía no puede ser honrada, no hay talleres oficiales para realizar reparaciones, y los repuestos no están disponibles en el país. Este hecho coloca a la entidad en una situación desesperada: vehículos inmovilizados, proyectos paralizados, y gastos imprevistos en reparaciones y alquiler de vehículos de reemplazo.</p> <p>"Pero la tragedia no termina aquí". Esta situación, además de tener un impacto financiero catastrófico, también conlleva serias implicaciones legales. Los funcionarios públicos responsables de la licitación y adquisición de estos vehículos podrían enfrentarse a "responsabilidades administrativas y penales. Según la normativa vigente, los funcionarios tienen la obligación de garantizar que las adquisiciones públicas se realicen de manera eficiente, transparente y en el menor costo para el Estado. El incumplimiento de este requisito tan crucial como la autorización del concesionario, los funcionarios podrían ser considerados responsables de "negligencia grave" o incluso de "malversación de fondos públicos", al comprometer recursos del Estado en una inversión que no garantiza el requisito técnico ni la calidad requerida.</p> <p>"Ejemplos de este tipo de negligencia ya han ocurrido". En un caso reciente, una entidad pública adquirió vehículos de una marca extranjera sin verificar que el proveedor fuera un concesionario autorizado. Al cabo de unos meses, todos los vehículos presentaron fallas críticas. El costo de los repuestos, que tuvieron que ser importados, sumado a la paralización de los vehículos, causó un sobrecosto millonario al Estado. Los funcionarios involucrados enfrentaron "sanciones administrativas" por no haber garantizado el correcto uso de los fondos públicos, y el caso fue llevado a la Fiscalía por una presunta "responsabilidad penal" debido a la omisión de los deberes de control.</p> <p>"Propuesta": Es imperativo que se modifiquen las bases para incluir como requisito obligatorio que el postor sea un concesionario autorizado de la marca del vehículo ofertado. Este requisito debe ir acompañado de la presentación de documentación oficial que acredite esta condición, emitida por el fabricante o el representante oficial de la marca en el país.</p> <p>"Observación sobre la Asignación de Puntos, Puntos, Valores Mínimos en las Especificaciones Técnicas y Año de Fabricación"</p> <p>"Observación": Las especificaciones técnicas establecen actualmente un mínimo de 350 HP para la potencia del motor, 1500 Nm para el torque, y un año de fabricación mínimo de 2023. Si bien estos valores aseguran que los vehículos cumplen con un estándar básico de rendimiento, no se han diferenciado y valorado adecuadamente las mejoras tecnológicas y de rendimiento que podrían ofrecer algunos postores. Esto podría llevar a la entidad a seleccionar vehículos que cumplen con lo mínimo pero que no ofrecen las mejores prestaciones disponibles en el mercado.</p> <p>"Es crucial entender que los vehículos con mayor potencia, torque y un año de fabricación más reciente representan un valor añadido significativo para la entidad". Un motor con mayor potencia y torque, por ejemplo, no solo es capaz de realizar tareas más exigentes y de operar en condiciones más adversas, sino que también suele ser más eficiente, lo que puede reducir los costos operativos a largo plazo. Un vehículo con un motor más potente también puede tener una vida útil más prolongada, lo que representa una inversión más rentable.</p> <p>"Del mismo modo, un vehículo fabricado en 2024 o años posteriores probablemente incorporará mejores tecnologías y de seguridad que no estarían presentes en modelos de años anteriores". Estos avances pueden incluir sistemas de asistencia al conductor más sofisticados, mejoras en la eficiencia del combustible, menor impacto ambiental, y una mayor durabilidad de los componentes. Además, un vehículo más reciente tiene menos riesgo de presentar fallas mecánicas iniciales y generalmente cuenta con garantías más amplias o de mayor duración, lo que reduce el riesgo para la entidad.</p> <p>"Propuesta": Para asegurar que la entidad obtenga la mejor relación calidad-precio, se sugiere eliminar los valores mínimos en las especificaciones técnicas y trasladar la diferenciación al puntaje técnico. Esto permitirá valorar de manera justa las propuestas que superen los estándares básicos. El sistema de evaluación podría estructurarse de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Potencia del motor": <ul style="list-style-type: none"> <li>350 HP (valor de referencia, no obligatorio): 0 puntos adicionales.</li> <li>De 351 HP a 400 HP: 5 puntos adicionales.</li> <li>De 401 HP a 450 HP: 10 puntos adicionales.</li> <li>Más de 451 HP: 15 puntos adicionales.</li> </ul> </li> <li>- "Torque del motor": <ul style="list-style-type: none"> <li>1500 Nm (valor de referencia, no obligatorio): 0 puntos adicionales.</li> <li>De 1501 Nm a 1800 Nm: 5 puntos adicionales.</li> </ul> </li> </ul>	2024-08-23 19.23.01.0	<p>NO SE ACOGE LA OBSERVACION</p> <p>Debido al principio de libre competencia y a la opción N° 027-2019-OTN, señala en la conclusión 3.1.4 las especificaciones técnicas que conforman el requerimiento no pueden comprender una descripción que direcciona la contratación hacia un determinado producto o proveedor, salvo en los casos de excepción previstos en la normativa de contrataciones del Estado, toda vez que, por regla general, en el requerimiento no se hace referencia a elementos o condiciones que caracterizan a los bienes ofrecidos por un proveedor en particular, pues ello afectaría la competencia en el marco de un determinado proceso de contratación.</p>	
24	204876-52203	INVERSIONES ASTON PERU S.A.C.	Observación	Específico	IV	1	34	<p>"Observación sobre el Material de la Tola de Acero Anti-Desgaste"</p> <p>"Observación": Las bases actuales especifican que se requiere que el material de la tola sea de acero anti-desgaste. Sin embargo, esta especificación es demasiado general y podría dar lugar a interpretaciones ambiguas por parte de los postores. La ausencia de una especificación clara sobre la calidad y características del acero anti-desgaste puede resultar en la oferta de materiales que no cumplen con los estándares de durabilidad y resistencia necesarios para las operaciones exigentes a las que se está sometido el equipo.</p> <p>"La falta de una definición precisa sobre la calidad del acero anti-desgaste aumenta el riesgo de que ofrezcan tolvas con materiales de baja calidad, lo que podría comprometer la longevidad y el rendimiento del equipo". Esto no solo afectaría la eficiencia operativa, sino que también podría generar costos adicionales a la entidad debido a un desgaste prematuro o a la necesidad de reemplazo temprano de la tola.</p> <p>"Propuesta": Se sugiere que las bases aclaren que la tola debe estar fabricada en su totalidad con acero anti-desgaste de calidad Brelit 450 o superior. Esta especificación asegura que el material utilizado cumple con los estándares de resistencia y durabilidad necesarios para soportar las condiciones operativas más exigentes.</p> <p>"Fundamentación"</p> <p>1. "Durabilidad y Resistencia Mejorada": El acero anti-desgaste con una dureza Brelit 450 o superior es reconocido por su alta resistencia al desgaste, lo que asegura que la tola pueda manejar materiales abrasivos y operaciones intensivas sin deteriorarse rápidamente. Esto prolonga la vida útil del equipo, reduciendo la necesidad de mantenimiento frecuente o reemplazo de la tola.</p> <p>2. "Reducción de Costos Operativos": Utilizar acero de mayor calidad en la fabricación de la tola resulta en una mayor resistencia al desgaste, lo que minimiza las interrupciones operativas por reparaciones y reduce los costos asociados al mantenimiento y reemplazo prematuro. Esto es especialmente importante en operaciones de gran volumen donde el equipo está sometido a un uso intensivo.</p> <p>3. "Protección de la Inversión": Especificar un material de calidad superior asegura que la entidad proteja su inversión inicial al adquirir un equipo que ofrece un rendimiento y durabilidad adecuados para sus necesidades operativas, evitando la compra de productos de menor calidad que puedan resultar en costos adicionales a largo plazo.</p> <p>"En resumen, aclarar que la tola debe estar fabricada en su totalidad con acero anti-desgaste calidad Brelit 450 o superior es una medida necesaria para garantizar que el equipo adquirido por la entidad cumple con los requisitos de durabilidad y resistencia exigidos por sus operaciones". Esta especificación orientará a la entidad de adquirir equipos que, aunque cumplen con requisitos generales, no ofrecen el</p>	2024-08-23 19.23.01.0	<p>SE ACOGE LA OBSERVACION</p> <p>Con el fin de ampliar la participación de los postores se indica lo siguiente:</p> <p>Las planchas de acero Brelit 450 son resistentes al desgaste y la abrasión, lo cual va a permitir una mayor vida útil de la tola, por tal motivo, se amplía este requisito y se consideran en las especificaciones técnicas lo siguiente:</p> <p>MATERIAL: acero anti-desgaste de calidad Brelit 450 o superior</p> <p>CARACTERÍSTICAS DE LA TOLVA:</p> <p>MATERIAL: acero anti-desgaste de calidad Brelit 450 o superior</p>	<p>Se considera en las Especificaciones Técnicas:</p> <p>MATERIAL: acero anti-desgaste de calidad Brelit 450 o superior</p>

[illegible]