

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

1. DATOS GENERALES									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		LA ARENA, 19 DE DICIEMBRE 2024							
1.2 ÁREA USUARIA		GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO – RURAL							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE SUPERVISION Y REVISION DE LA LIQUIDACION DE LA OBRA DENOMINADA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN PISTAS Y VEREDAS DEL CENTRO POBLADO RIO VIEJO SUR DEL DISTRITO DE LA ARENA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CUI N°2657322							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		-							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		15							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			_____				
		Documento que declaró la viabilidad			_____				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N°1668-2023-GLYDUR-MDLA			Fecha de recepción		16/12/2024	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	_____	De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la tercera versión	_____	De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión	_____	De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión	_____	De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			_____				
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI				NO	X		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			_____	Fecha aprobación	de	_____	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia			
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
2.8	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	




FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

No corresponde							
RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
2.9	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria
No corresponde							
AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
2.10	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento					
	1	No corresponde					
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
		No corresponde					
DE LA ENTIDAD							
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
		No corresponde					
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 81,419.51 (Ochenta y Un Mil Cuatrocientos Diecinueve con 51/100 soles)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
VER TERMINOS DE REFERENCIA EN LAS BASES							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		-		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		-
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO
	No corresponde						



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	No corresponde				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	No corresponde				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	No corresponde				
5.	 <p style="font-size: small; margin: 0;">MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ARENA CPC FRANCO E. VARLEQUE PULACHE SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO</p>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.