



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO ESPECIALIZADO LEGAL EN SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE PREDIOS AFECTADOS POR LA OBRA CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CAMANÁ - DV. QUILCA - MATARANI - ILO - TACNA, TRAMO: QUILCA - MATARANI

2. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación del presente servicio va permitir gestionar y obtener la libre disponibilidad de las áreas de los terrenos y la inscripción registral a favor de PROVIAS NACIONAL de los predios afectados por la Obra: Construcción y mejoramiento de la carretera Camaná - Dv Quilca - Matarani - Ilo - Tacna, Tramo: Quilca - Matarani, en el marco del decreto legislativo 1559, decreto legislativo que modifica el decreto legislativo N° 1192, decreto legislativo que aprueba la Ley marco de Adquisiciones y expropiaciones de inmuebles, transferencia de inmuebles de propiedad del Estado, liberación de interferencia y dicta otras medidas para la ejecución de obras de infraestructura.

POI 0957 2058733 Nemónico/Finalidad 0062 00002 0097418 PACRI CARRETERA CAMANA - DV. QUILCA - MATARANI - ILO - TACNA TRAMO QUILCA MATARANI

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo general:

El presente servicio tiene por objetivo la contratación para la ejecución del "Servicio especializado legal en saneamiento físico legal de predios afectados por la obra Construcción y mejoramiento de la carretera Camaná - Dv Quilca - Matarani - Ilo - Tacna, Tramo: Quilca - Matarani".

Objetivo específico:

Contratar el "Servicio especializado legal en saneamiento físico legal de predios afectados por la obra Construcción y mejoramiento de la carretera Camaná - Dv Quilca - Matarani - Ilo - Tacna, Tramo: Quilca - Matarani", a fin de que se realice las gestiones de saneamiento físico legal de las áreas afectadas por el derecho de vía del proyecto, así como gestionar y culminar con las adquisiciones que estuvieran pendientes.

4. DEPENDENCIA QUE REQUIERE CONTAR CON EL SERVICIO

Dirección de Derecho de Vía del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - PROVIAS NACIONAL.

5. ANTECEDENTES

5.1 PROVIAS NACIONAL, es un Proyecto Especial del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, creado mediante Decreto Supremo N° 033-2002-MTC del 12.07.2002, encargado de las actividades de preparación, gestión, administración y ejecución de proyectos de infraestructura de transporte relacionada a la Red Vial Nacional, así como de la gestión y control de actividades y recursos económicos que se emplean para el mantenimiento y seguridad de las carreteras y puentes de la Red Vial Nacional.

5.2 Mediante Resolución Ministerial N° 309-2019-MTC/02 del 21.04.2009, se resuelve precisar el Derecho de Vía de la Carretera Costanera Camaná – Quilca – Matarani – Ilo - Tacna, constituyéndose en 40m (20 metros a cada lado del eje de la vía), ancho que se





extenderá hasta 5 metros más allá del borde de los cortes, del pie de terraplenes o, del borde más alejado de las obras de drenaje.

- 5.3 Mediante Resolución Directoral N° 249-2012-MTC/16 del 03.08.2012, se resuelve aprobar el informe final del Estudio de Impacto Ambiental semidetallado a nivel definitivo de la Carretera Camaná – Desvío Quilca – Matarani – Ilo – Tacna, Tramo Desvío Quilca – Matarani, elaborado por el Consorcio Vial Matarani.
- 5.4 Mediante Resolución Directoral N° 597-2012-MTC/16 del 24.08.2012, se resuelve aprobar administrativamente el Estudio Definitivo “Construcción y Mejoramiento de la Carretera Camaná – Desvío Quilca – Matarani – Ilo – Tacna, Tramo Desvío Quilca – Matarani”.
- 5.5 Decreto Legislativo N°1559 publicado con fecha 25.05.2023, que modifica el Decreto Legislativo N° 1192, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de Adquisición y Expropiación de inmuebles, transferencia de inmuebles de propiedad del Estado, liberación de interferencias y dicta otras medidas para la ejecución de obras de infraestructura, la Ley N° 30327 - Ley de promoción de las inversiones para el crecimiento económico y el desarrollo sostenible.
- 5.6 PROVIAS NACIONAL como parte de la implementación del PACRI, ha adquirido un total de 819 predios afectados por la obra **Construcción y Mejoramiento de la Carretera Camaná - Dv Quilca - Matarani - Ilo - Tacna**, de los cuales son objeto de inscripción 276 predios a favor de PROVIAS NACIONAL, conforme a lo establecido en el TUO del Decreto Legislativo N°1192. A continuación, se detalla lo siguiente:

TRAMO	PENDIENTE DE ADQUISICIÓN	PREDIOS A INSCRIBIR	INSCRITO	PENDIENTES INSCRIBIR
QUILCA - MATARANI	5	41	0	41
MATARANI - EL ARENAL - PUNTA DE BOMBON	18	323	114	209
PUNTA BOMBON - FUNDICIÓN	16	26	0	26
TOTAL	39	390	114	276

6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Realizar las gestiones para la obtención de la disponibilidad de las áreas de los terrenos y la inscripción definitiva de los predios afectados por el derecho de vía de la Obra: “Construcción y mejoramiento de la carretera Camaná - Dv Quilca - Matarani - Ilo - Tacna, Tramo: Quilca - Matarani”.

6.1 ACTIVIDADES

Las actividades a desarrollar de conformidad con la normatividad, son las siguientes:

PARA LA ADQUISICION

- Elaborar informes legales requeridos por el Administrador de Proyectos o la Jefatura o Dirección de Derecho de Vía, correspondientes a los procesos regulados en el DL 1192, sus modificatorias, y otros en materia legal que le sean requeridos, de acuerdo a la naturaleza de las funciones de la Dirección de Derecho de Vía.
- Elaborar, revisar y firmar los informes legales de las gestiones para la expedición de Resoluciones Directorales y/o Ministeriales, así como coordinar la subsanación de observaciones, en caso corresponda.
- Analizar legalmente el proceso de ejecución de los contratos, según le sea requerido,



y de ser el caso, elaborar los informes que sustenten suspensiones, modificaciones, resoluciones y/o liquidaciones según corresponda.

- Elaborar informes que sustenten los pronunciamientos de la Dirección de Derecho de Vía, a fin de dar atención a las solicitudes, reclamos, consultas u otros documentos presentados por los administrados, en temas relacionados a los procesos regulados en el Decreto Legislativo N° 1192 y sus modificatorias y otros en materia legal que le sean requeridos, de acuerdo a la naturaleza de las funciones de la Dirección de Derecho de Vía.
- Elaboración y/o revisión de las Actas de entrega y recepción de la posesión a favor de los beneficiarios afectados.
- Elaborar informes que sustenten los pronunciamientos de la Dirección de Derecho de Vía, en atención a los requerimientos de información presentados por los órganos de Dirección de PROVIAS NACIONAL, MTC y de entidades externas.
- Revisión y/o elaboración de proyectos de formularios registrales y las gestiones para la entrega de los Formularios Registrales a la Jefatura de Saneamiento Físico Legal.
- Participar en las reuniones informativas, grupos de trabajo y/o de coordinación, encargadas por el Administrador del Proyecto.
- Revisar componente legal de los expedientes individuales u otra documentación solicitada por el Administrador de Proyectos o la Jefatura o Dirección de Derecho de Vía.

PARA LA INSCRIPCION REGISTRAL Y CIERRE DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

- Revisión de documentos de procedimientos relacionados a la liberación y adquisición de predios, principalmente al saneamiento físico legal y/o inscripción registral de los predios adquiridos del Proyecto submateria, para permitir la inscripción asignada por la Jefatura de Saneamiento Físico Legal y/o la Dirección de Derecho de Vía, con el objetivo de plantear las gestiones inmediatas que permitan la inscripción registral.
- Realizar el seguimiento de los procedimientos de transferencia interestatal y/o inmatriculación e inscripción registral en el marco de lo establecido en el TUO del Decreto Legislativo N° 1192, Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, u otras normas complementarias y conexas, respecto a los contratos que se encuentran en ejecución, asignados por la Jefatura de Saneamiento Físico Legal.
- Realizar el Seguimiento en la calificación de títulos ingresados a SUNARP y solicitudes ingresadas a la SBN, mediante las plataformas de consulta web de SUNARP y SBN.
- Realizar las coordinaciones que sean necesarias ante la SUNARP y/o SBN y ante las diversas entidades que resulten competentes para la obtención de la inscripción registral de los predios adquiridos al amparo del TUO del Decreto Legislativo N° 1192 u otros que le designe la Jefatura de Saneamiento Físico Legal. (coordinaciones con la Notaria, subsanaciones, y/o publicaciones).
- Realizar un reporte e informar la cantidad de Formularios Registrales remitidos a la Jefatura de Saneamiento Físico Legal, a fin de poder filtrar y tener de información necesaria para realizar los términos de referencia para las contrataciones de servicios de Inscripción Registral y/o primera de dominio y/o transferencia de propiedad estatal a favor de Proviás Nacional – MTC.
- Efectuar la revisión y de corresponder realizar el proyecto de informe de conformidad de los productos presentados por los contratistas, para llevar a cabo las gestiones de saneamiento físico legal de áreas afectadas, contratados por Proviás Nacional.
- Generar reuniones y comunicaciones vía plataforma meet, telefónica y/o mediante





correos electrónicos, con los Contratistas de servicios, representantes de la SUNARP y/o SBN para realizar el seguimiento de los expedientes de saneamiento físico legal.

- Elaboración, revisión y análisis legal de proyectos de informes técnicos – legales correspondientes a los Proyectos de Cierre, para la emisión de Resoluciones Directorales y/o Ministeriales, según corresponda.
- De considerarse necesario y a solicitud del Administrador de Proyecto, ejecutará las actividades señaladas en los literales precedentes, en proyectos distintos al señalado en los antecedentes.

7. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

PROVIAS NACIONAL dispondrá lo siguiente:

- Información relacionada a la Obra: Construcción y mejoramiento de la carretera Camaná - Dv Quilca - Matarani - Ilo - Tacna, Tramo: Quilca - Matarani, esta información física y digital, será proporcionada por la Dirección de Derecho de Vía de la Sede Central de Lima, ubicado en Av. Tingo María N° 353, del distrito de Breña.

8. RECURSOS A SER PROVISTO POR EL CONTRATISTA

- Contar con una computadora portátil por toda la ejecución del servicio, para la realización de sus actividades encomendadas.

9. REQUISITOS DEL CALIFICACIÓN

9.1	DEL POSTOR:
9.1.1	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado equivalente a S/ 120,000.00 (Ciento Veinte Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: como especialista legal y/o asistencia legal y/o abogado en temas de liberación y/o adquisición y/o expropiación de áreas para proyectos de infraestructura y/o saneamiento legal de predios y/o diagnóstico legal y/o actividades legales en temas PACRI (Planes de Compensación y Reasentamiento involuntario), en sector público o Privado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p>
9.3	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
9.3.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos:</p> <p>❖ Abogado: Experiencia mínima de cinco (05) años a partir de la obtención del título, como Especialista y/o Abogado y/o Asistencia legal en temas de: Liberación y/o</p>





	<p>Adquisición y/o Expropiación de áreas en proyectos de infraestructura y/o Saneamiento Legal y/o Diagnóstico legal y/o Actividades legales en temas PACRI (Planes de Compensación y Reasentamiento involuntario), en sector público o Privado.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape) para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias u (iii) otro documento que acredite de manera fehaciente la experiencia del personal clave propuesto; en donde se verifique la fecha de inicio y fin para contabilizar el tiempo de la experiencia.</p>
9.4	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
9.4.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u> ❖ Abogado Título profesional en Derecho, con colegiatura y habilitación vigente.</p> <p><u>Acreditación:</u> El título profesional será verificado por LOS EVALUADORES, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p><i>Nota: La colegiatura y habilitación vigente deberán ser acreditado para el inicio efectivo del servicio.</i></p>
9.4.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u> ❖ Abogado Especialización y/o diplomados en: Adquisición, Expropiación y Transferencia de Inmuebles para Infraestructura, Saneamiento Físico Legal, con ciento veinte (120) horas lectivas¹.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de constancias y/o certificados y/o diplomas y/u otro documento que acredite por una Institución académica y/u órgano colegiado.</p>

10. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del servicio es de trescientos (300) días calendario, que se inicia al día siguiente de suscrito el contrato, hasta la conformidad de la última prestación de pago.

¹ También podrán ser considerados como similares, y/o dentro de las horas lectivas, las “horas académicas” y/o “horas” u otro tipo de denominación en donde se pueda identificar la cantidad de horas.





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

11. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio será ejecutado en las instalaciones de Proviás Nacional oficinas de la Dirección Derecho de Vía (Jr. Tingo Maria 353, Lima).

12. RESULTADOS ESPERADOS

Del primer al último entregable, entregará mensualmente la siguiente información:

Primer Entregable	:	1. Un informe detallado y debidamente sustentado, de las actividades descritas realizadas conforme al presente Término de Referencia. 2. Presentar un mínimo de diez (10) expedientes atendidos, correspondientes a trámites de adquisición y/o Inscripción registral y otros, dentro del plazo requerido por el administrador de proyectos.
Plazo	:	30 días calendario de iniciado el servicio como máximo.
Segundo Entregable	:	1. Un informe detallado y debidamente sustentado, de las actividades descritas realizadas conforme al presente Término de Referencia. 2. Presentar un mínimo de diez (10) expedientes atendidos, correspondientes a trámites de adquisición y/o Inscripción registral y otros, dentro del plazo requerido por el administrador de proyectos.
Plazo	:	60 días calendario de iniciado el servicio como máximo.
Tercer Entregable	:	1. Un informe detallado y debidamente sustentado, de las actividades descritas realizadas conforme al presente Término de Referencia. 2. Presentar un mínimo de diez (10) expedientes atendidos, correspondientes a trámites de adquisición y/o Inscripción registral y otros, dentro del plazo requerido por el administrador de proyectos.
Plazo	:	90 días calendario de iniciado el servicio como máximo.
Cuarto Entregable	:	1. Un informe detallado y debidamente sustentado, de las actividades descritas realizadas conforme al presente Término de Referencia. 2. Presentar un mínimo de diez (10) expedientes atendidos, correspondientes a trámites de adquisición y/o Inscripción registral y otros, dentro del plazo requerido por el administrador de proyectos.
Plazo	:	120 días calendario de iniciado el servicio como máximo.
Quinto Entregable	:	1. Un informe detallado y debidamente sustentado, de las actividades descritas realizadas conforme al presente Término de Referencia. 2. Presentar un mínimo de diez (10) expedientes atendidos, correspondientes a trámites de adquisición y/o Inscripción registral y otros, dentro del plazo requerido por el administrador de proyectos.
Plazo	:	150 días calendario de iniciado el servicio como máximo.
Sexto Entregable	:	1. Un informe detallado y debidamente sustentado, de las actividades descritas realizadas conforme al presente Término de Referencia. 2. Presentar un mínimo de diez (10) expedientes atendidos, correspondientes a trámites de adquisición y/o Inscripción registral y otros, dentro del plazo requerido por el administrador de proyectos.
Plazo	:	180 días calendario de iniciado el servicio como máximo.
Séptimo Entregable	:	1. Un informe detallado y debidamente sustentado, de las actividades descritas realizadas conforme al presente Término de Referencia. 2. Presentar un mínimo de diez (10) expedientes atendidos, correspondientes a trámites de adquisición y/o Inscripción registral y otros, dentro del plazo requerido por el administrador de proyectos.





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

Plazo	:	210 días calendario de iniciado el servicio como máximo.
Octavo Entregable	:	1. Un informe detallado y debidamente sustentado, de las actividades descritas realizadas conforme al presente Término de Referencia. 2. Presentar un mínimo de diez (10) expedientes atendidos, correspondientes a trámites de adquisición y/o Inscripción registral y otros, dentro del plazo requerido por el administrador de proyectos.
Plazo	:	240 días calendario de iniciado el servicio como máximo.
Noveno Entregable	:	1. Un informe detallado y debidamente sustentado, de las actividades descritas realizadas conforme al presente Término de Referencia. 2. Presentar un mínimo de diez (10) expedientes atendidos, correspondientes a trámites de adquisición y/o Inscripción registral y otros, dentro del plazo requerido por el administrador de proyectos.
Plazo	:	270 días calendario de iniciado el servicio como máximo.
Décimo Entregable	:	1. Un informe detallado y debidamente sustentado, de las actividades descritas realizadas conforme al presente Término de Referencia. 2. Presentar un mínimo de diez (10) expedientes atendidos, correspondientes a trámites de adquisición y/o Inscripción registral y otros, dentro del plazo requerido por el administrador de proyectos.
Plazo	:	300 días calendario de iniciado el servicio como máximo.

Cabe indicar que los (productos y/o entregables) deberán ser presentados por el Contratista a través de Mesa de Partes Virtual o Físico.

13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada.

14. ADELANTOS

No corresponde.

15. GARANTÍA

No corresponde.

16. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en diez (10) armadas, de acuerdo con el siguiente detalle:

LA ENTIDAD realizará el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del Contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente de la conformidad dada por el área técnica, siempre se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

ENTREGABLE	PORCENTAJE DE PAGO	DETALLE
01	10 %	Del monto total del servicio vigente, dentro de los quince (15) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del informe N° 01.
02	10 %	Del monto total del servicio vigente, dentro de los quince (15) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del informe N° 02.
03	10 %	Del monto total del servicio vigente, dentro de los quince (15) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del informe N° 03.
04	10 %	Del monto total del servicio vigente, dentro de los quince (15) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del informe N° 04.





05	10 %	Del monto total del servicio vigente, dentro de los quince (15) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del informe N° 05.
06	10 %	Del monto total del servicio vigente, dentro de los quince (15) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del informe N° 06.
07	10 %	Del monto total del servicio vigente, dentro de los quince (15) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del informe N° 07.
08	10 %	Del monto total del servicio vigente, dentro de los quince (15) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del informe N° 08.
09	10 %	Del monto total del servicio vigente, dentro de los quince (15) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del informe N° 09.
10	10 %	Del monto total del servicio vigente, dentro de los quince (15) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del informe N° 10.

17. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio será otorgada por la Dirección de Derecho de Vía y la jefatura de Saneamiento Físico legal, previa aprobación del administrador del proyecto a cargo, en un plazo que no excederá los quince (15) días calendario de recibido el entregable, por parte del área técnica.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al Contratista, mediante Oficio acompañado del informe de observaciones elaborado por el administrador o especialista de los proyectos a cargo del Contrato, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de diez (10) días calendario, afín de ser subsanados.

18. FORMULA DE REAJUSTE

No corresponde.

19. PENALIDADES APLICABLES

Si el Contratista incurre en un retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio, la Entidad le aplicará al Contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10 %) del monto del contrato vigente.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente (*)}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: F= 0.25

(*) Para el caso de entregas parciales, el monto vigente se entenderá al monto del entregable o producto.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado, conforme a lo establecido en la Directiva vigente.

Cuando llegue a cubrir el monto de la penalidad (10%), PROVÍAS NACIONAL podrá resolver





el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante carta notarial.

OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora sea aplicará las siguientes penalidades:

Otras penalidades		
Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
Cuando no tenga vigente la Habilidad Profesional del Personal Propuesto.	Se aplicará una penalidad por día del 0.05 % del monto del contrato.	Según informe del Administrador de Proyecto correspondiente al periodo donde se produce el hecho.
Cuando incumplan con algunas de las actividades encomendadas dentro de los plazos	Se aplicará una penalidad por día del 0.05 % del monto del contrato.	Según informe del Administrador de Proyecto correspondiente al periodo donde se produce el hecho.
"Ausencia del Personal" , en la ejecución del servicio.	Se aplicará una penalidad por día del 0.5 % del monto del contrato.	Por ausencia diaria del personal no autorizada por el Administrador en la ejecución del servicio o en las reuniones que la entidad convoque, El administrador del proyecto realizara el informe sustentando la ausencia.

20. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor a un (01) año en el caso de la contratación de servicios en general, los plazos se computarán a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

21. DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD

El Contratista deberá cumplir con la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el Contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha Información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás informes compilados o recibidos por el Contratista.

22. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,





integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

23. NORMAS ANTISOBORNO

El Contratista, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas.

Asimismo, El Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud.

Asimismo, El Contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y así también adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

24. OTRAS CONSIDERACIONES

Para el presente servicio deberán cumplirse las siguientes consideraciones:

- El Contratista no debe tener más de dos (02) contratos resueltos con el área técnica de la Entidad, en los últimos 05 años antes de la presentación de ofertas.
- El Contratista no debe tener más de dos (02) contratos vigentes con el área técnica de la Entidad.
- El personal clave propuesto no deberá tener contrato vigente con el área técnica de la Entidad².

² Dicha condición será verificada para la suscripción de contrato





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

25. LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

Lima, setiembre 2024.

Aprobado y conformidad, por:

FIRMADO DIGITALMENTE

ING. FEDERICO AMORETTI AMASIFUEN
Jefatura de Gestión de Saneamiento Físico
Legal (e)
Dirección de Derecho de Vía - PVN

FIRMARDO DIGITALMENTE

ABG. BETZY ZAIDA YANQUI QUISPE
Directora de la Dirección de Derecho de Vía
PROVIAS NACIONAL
Ministerio de Transportes y Comunicaciones

