

# ***BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
***ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE***

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N°010 -2023-GERESALL- PRIMERA CONVOCATORIA**

#### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO: ESPECTROFOTOMETRO,  
MICROSCOPIO BINOCULAR, ECÓGRAFO, PERTENECIENTE A LAS  
IOARR POR OPTIMIZACIÓN DE EQUIPAMIENTO, PARA  
ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN  
PRIORIZADOS DE LA REGIÓN LA LIBERTAD”**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD  
RUC N° : 20218911189  
Domicilio legal : CALLE LAS GEMAS N° 143 – URB. SANTA INÉS – TRUJILLO  
Teléfono: : 044-231515  
Correo electrónico: : tramite@diresalalibertad.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de:

ITEM	DESCRIPCION.	CANTIDAD	MEDIDA
1 (PAQUETE)	ECOGRAFO DOPPLER COLOR 3D	31	UND.
	ECOGRAFO DOPPLER COLOR 4D	14	UND.
2	ECOGRAFO PORTATIL	128	UND.
3 (PAQUETE)	ESPECTROFOTOMETRO	40	UND.
	MICROSCOPIO BINOCULAR ESTANDAR	14	UND.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02 OSCE el 12 de ABRIL de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

ITEM	DENOMINACIÓN DEL EQUIPO NTS	CANTIDAD	MODALIDAD DE EJECUCIÓN
1 (PAQUETE)	ECOGRAFO DOPPLER COLOR 3D	31	LLAVE EN MANO
	ECOGRAFO DOPPLER COLOR 4D	14	
2	ECOGRAFO PORTATIL	128	NO CORRESPONDE
3 (PAQUETE)	ESPECTROFOTOMETRO	40	
	MICROSCOPIO BINOCULAR ESTANDAR	14	
TOTAL		227	

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE LA DISTRIBUCION DE LA BUENA PRO, SEGÚN ESTUDIO DE MERCADO.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de:

ITEM	DENOMINACIÓN DEL EQUIPO NTS	CANTIDAD	PLAZO DE ENTREGA
1 (PAQUETE)	ECOGRAFO DOPPLER COLOR 3D	31	30 DIAS
	ECOGRAFO DOPPLER COLOR 4D	14	
2	ECOGRAFO PORTATIL	128	
3 (PAQUETE)	ESPECTROFOTOMETRO	40	
	MICROSCOPIO BINOCULAR ESTANDAR	14	
TOTAL		227	

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles), de acuerdo al siguiente detalle:

Pago al contado y en efectivo, para proveedores locales y aquellos que deseen hacerlo personalmente, solo en el área de atención al cliente de la GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LA LIBERTAD, sito en Av. MANSICHE 1130- URB. SANTA INES. TRUJILLO

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31954 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31953 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución Ministerial N° 031-2023/MINSA “Aprueban la Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP-2023, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2”.
- Código Civil, en forma supletoria

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Para acreditar características técnicas relacionadas al diseño del fabricante de equipos o bienes materia de convocatoria en procedimientos de selección será a través de la **HOJA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO Y SUSTENTO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (ANEXO N° 14)** y se empleará para ello: Folletos, instructivos, manuales, catálogos, data sheet o similares de fabricante, en original o copias; también se empleará hasta una carta de fabricante para sustentar como máximo dos (02) características técnicas del mismo. Las características técnicas que tienen que ser sustentadas obligatoriamente, con la documentación anteriormente mencionada, por ítem son las siguientes:

ITEM	DENOMINACIÓN DEL EQUIPO NTS	CARACTERÍSTICAS DE LAS EETT A SUSTENTAR
1	ECOGRAFO DOPPLER COLOR 3D	DEL 1.01 AL 1.26 DEL 2.01 AL 2.12 DEL 3.01 AL 3.04 DEL 4.01 AL 4.06 EL 5.01 AL 5.02 EL 6.02 y 6.03
	ECOGRAFO DOPPLER COLOR 4D	DEL 1.01 AL 1.26 DEL 2.01 AL 2.11 DEL 3.01 AL 3.11 DEL 4.01 AL 4.05 EL 5.01 y 5.02 EL 6.02 y 6.01
2	ECOGRAFO PORTATIL	DEL 1.01 AL 1.20 DEL 2.01 AL 2.09 DEL 3.01 AL 3.12 DEL 4.01 AL 4.04 EL 5.01 y 5.04 EL 6.01
3	ESPECTROFOTOMETRO	DEL 1.01 AL 1.09 DEL 2.01 AL 2.07 DEL 3.01 AL 3.04 EL 4.01 DEL 5.01 AL 5.04 EL 6.01
	MICROSCOPIO BINOCULAR ESTANDAR	DEL 1.01 AL 1.12 DEL 2.01 AL 2.16 DEL 3.01 AL 3.06 EL 4.01

Respecto al sustento gráfico (planos, figuras o imágenes), que sustentan el (los) bien(es) ofertado(s), objeto de la convocatoria, tendrá que estar compatibilizado con el sustento literal correspondiente. Si en las propuestas, existiera contradicciones entre el sustento gráfico y literal, estas serán descalificadas.

Las otras características técnicas que no están relacionadas al diseño de fabricante serán acreditadas mediante el ANEXO N°03: DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS de las bases.

- f) Además, presentaran la siguiente documentación:
- i. **REGISTRO SANITARIO:** Copia Simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario del Equipo y sus Componentes (TRANSDUCTORES) que se encuentren a nombre del postor, según la normativa vigente de la DIGEMID. Para accesorios, periféricos que requieran registro sanitario deberán adjuntarlo. En caso de los equipos,

accesorios, periféricos que no requieran registro sanitario podrán demostrarlo con la lista vigente de productos que no requieren registro sanitario de la web de DIGEMID.; los bienes que no lo requieren se deberá adjuntar el **(ANEXO N°11) DECLARACIÓN JURADA DE MATERIALES Y EQUIPOS QUE NO ESTÁN SUJETO A REGISTRO SANITARIO.**

- ii. **DECLARACIÓN JURADA DE SERVICIO DE POST - VENTA**, para garantizar un stock de repuestos y/o accesorios, insumos, consumibles y otros materiales por un periodo de 05 años. **(ANEXO N° 13)**, Asimismo, deberá adjuntar una carta de autorización del fabricante.
  - iii. Certificado de seguridad eléctrica: UL, AAMI, NFPA, IEC, EN, CSA 60601-1. Cualquiera de los certificados emitido por Institución competente, según cada fabricante. El certificado deberá estar en español, traducido por traductor colegiado (solo aplica para: ITEM PAQUETE 1, ITEM 2).
- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
  - h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
  - i) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6.**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en calle Las Gemas n° 143. Santa Inés – Trujillo – La Libertad – Mesa de Partes

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

### PARA ITEM 1 Y ITEM 2

La Entidad realizará el pago pactado a favor del contratista en dos armadas, PAGOS A CUENTA, según el siguiente detalle:

- a) 70% del monto total al momento de la conformidad de la entrega en el almacén central de la Gerencia Regional de Salud de la Libertad. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:
  - Guía de remisión visada por el almacén central de la Gerencia Regional de Salud de la Libertad, el director o representante de la red de salud beneficiaria y el área usuaria (OFICINA DE PLANIFICACION), dando la conformidad del bien recepcionado.
  - Acta de conformidad de recepción
  - Emisión de Comprobante de pago.
- b) 30% restante del monto total se cancelaría una vez verificada la instalación y puesta en funcionamiento. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:
  - **Conformidad Técnica:** A través del **Acta de Instalación y Prueba operativa**, suscrito por el jefe (a) del EESS o director de la red de salud destino o jefe (a) del servicio o usuario final del equipo (s) o bien (es) adquirido (s), el representante de la oficina de planificación de la GERESA y V°B° del director(a) del Establecimiento de Salud beneficiario o Director de la Red de Salud.; para que finalmente estas sean trasladadas de la **OFICINA DE PLANIFICACIÓN** hacia la **OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD** de manera oficial.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Acta de inducción al personal asistencial y técnico de corresponder.
- Emisión de Comprobante de pago.

Se debe presentar la(s) guía(s) de remisión en el almacén central de la Gerencia Regional de Salud La Libertad, previa constatación de los bienes entregados, sito en AV. Teodoro Valcárcel 1195, Urb. Santa Leonor, Trujillo

### **PARA ITEM 3**

Será un pago único. El pago al Contratista será efectuado por la unidad ejecutora de la entidad en moneda nacional Soles, el mismo que se realizara según lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, a la culminación del 100% de los trabajos de entrega, adjuntando los documentos que se indican:

Documentos para el pago:

- Guía de remisión visada por el almacén central del Gerencia Regional de Salud La Libertad, dando la conformidad del bien recepcionado.
- Comprobante de pago, debidamente descrito.

Se debe presentar la Guía de remisión en el almacén central del Gerencia Regional La Libertad y el comprobante de pago a la Oficina de Abastecimiento de la GERESA, sito en calle Av. Mansiche 1130, Urb. Santa Inés, Trujillo; quienes solicitarán la emisión del informe con las ACTA DE RECEPCIÓN DE LOS EQUIPOS y la conformidad final con Oficio por el JEFE DE LA OFICINA DE PLANIFICACION – GERENCIA REGIONAL DE SALUD de manera oficial.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**REGIÓN LA LIBERTAD**  
**OPTIMIZACIÓN DE EQUIPAMIENTO**  
**EE. SS PRIMER NIVEL PRIORIZADOS**  
**COMPONENTE: EQUIPAMIENTO**

**"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO: ESPECTROFOTOMETRO, MICROSCOPIO  
BINOCULAR, ECÓGRAFO, PERTENECIENTE A LAS IOARR POR OPTIMIZACIÓN  
DE EQUIPAMIENTO, PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE PRIMER NIVEL  
DE ATENCIÓN PRIORIZADOS DE LA REGIÓN LA LIBERTAD"**  
**AÑO: 2024**



**PARÁMETROS**





**"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO: ESPECTROFOTOMETRO, MICROSCOPIO BINOCULAR, ECÓGRAFO, PERTENECIENTE A LAS IOARR POR OPTIMIZACIÓN DE EQUIPAMIENTO, PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN PRIORIZADOS DE LA REGIÓN LA LIBERTAD"**

**PARAMETROS:**

Los parámetros y formatos del presente documento, han sido elaborados con la finalidad de brindar las facilidades técnicas a los miembros del comité de selección y/o órgano encargado de las contrataciones o quien hiciera sus veces, para lograr una óptima adquisición, en cuanto a la calidad y el adecuado servicio post venta.

El equipamiento que entregue el contratista o proveedor adjudicado, deberán ser bienes nuevos (sin uso), cumpliendo con las especificaciones técnicas. La fecha de fabricación de los bienes no deberá exceder de un (01) año anterior a la fecha de presentación de su oferta.

El contratista o proveedor adjudicado debe de cumplir con lo estipulado en la **Resolución 031-2023/MINSA** que aprueba la **"Directiva Administrativa 339-MINSA/DGIESP-2023, que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2"**, y sus modificatorias, cumpliendo con medidas sanitarias; debiendo establecer los procedimientos que correspondan para garantizar la salud de sus trabajadores y de las personas de su entorno donde desarrollen las actividades, a fin de reducir la probabilidad de contagio del COVID-19.

1. **FINALIDAD PÚBLICA:** La adquisición de los bienes descritos en el acápite 10, tienen por finalidad, mejorar la calidad de atención de la población que acude a los Establecimientos de Salud del primer nivel de atención de la Región La Libertad, que cuentan con el servicio en las UPSS/ACTIVIDADES: PATOLOGIA CLINICA, ACTIVIDAD DE INTERNAMIENTO, ACTIVIDAD DE URGENCIA Y EMERGENCIA, siendo los siguientes:

**CUADRO N° 01: EQUIPAMIENTO POR ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN Y POR IOARR**

DENOMINACIÓN DEL EQUIPO NTS	RED DE SALUD	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	CAT	CUI	NOVEMBRE CUI	CANT
ECOGRAFO DOPPLER COLOR 4D	RED ASCOPE	C.S.M.I. CHICAMA	I-4	260328 7	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) M.I. CHICAMA DISTRITO DE CHICAMA, PROVINCIA ASCOPE, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		C.S. PALJAN	I-4	260343 7	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) PALJAN DISTRITO DE PALJAN, PROVINCIA ASCOPE, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	RED JULCAN	CALAMARCA	I-4	260342 3	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO, MICROSCOPIO BINOCULAR Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) CALAMARCA DISTRITO DE CALAMARCA, PROVINCIA JULCAN, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		HUASO	I-4	260343 3	ADQUISICION DE MICROSCOPIO BINOCULAR Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) HUASO DISTRITO DE HUASO, PROVINCIA JULCAN, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	RED OTUSCO	AGALLPAMPA	I-4	260328 8	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) AGALLPAMPA DISTRITO DE AGALLPAMPA, PROVINCIA OTUSCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		USQUIL	I-4	260346 2	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) USQUIL DISTRITO DE USQUIL, PROVINCIA OTUSCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	RED PATAZ	PATAZ	I-4	260344 6	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO, MICROSCOPIO BINOCULAR, EQUIPO ECOGRAFO Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) PATAZ DISTRITO DE PATAZ, PROVINCIA PATAZ, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	



RED SANTIAGO DE CHUCO	C.S.M.I. QURUVILCA	1-4	260340 2	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO, MICROSCOPIO BINOCULAR, EQUIPO ECOGRAFO Y EQUIPO ECOGRAFO; EN EL(LA) M.I. QURUVILCA, DISTRITO DE QURUVILCA, PROVINCIA SANTIAGO DE CHUCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	MATERNIO INFANTIL ANGASMARCA	1-4	260346 9	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO, MICROSCOPIO BINOCULAR, EQUIPO ECOGRAFO Y EQUIPO ECOGRAFO; EN EL(LA) MATERNIO INFANTIL ANGASMARCA DISTRITO DE ANGASMARCA, PROVINCIA SANTIAGO DE CHUCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	ALTO TRUJILLO	1-4	260340 9	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO, MICROSCOPIO BINOCULAR Y EQUIPO ECOGRAFO; EN EL(LA) ALTO TRUJILLO EN LA LOCALIDAD EL PORVENIR, DISTRITO DE EL PORVENIR, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
RED TRUJILLO	HUANCHACO	1-4	260337 4	ADQUISICION DE MICROSCOPIO BINOCULAR Y EQUIPO ECOGRAFO; EN EL(LA) HUANCHACO DISTRITO DE HUANCHACO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	LOS GRANADOS "SAGRADO CORAZON"	1-4	260345 5	ADQUISICION DE MICROSCOPIO BINOCULAR Y EQUIPO ECOGRAFO; EN EL(LA) LOS GRANADOS "SAGRADO CORAZON" DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	M.I. EL MILAGRO	1-4	260342 2	ADQUISICION DE MICROSCOPIO BINOCULAR Y EQUIPO ECOGRAFO; EN EL(LA) EL MILAGRO DISTRITO DE HUANCHACO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	SALAVERRY	1-4	260344 2	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO, MICROSCOPIO BINOCULAR Y EQUIPO ECOGRAFO; EN EL(LA) SALAVERRY DISTRITO DE SALAVERRY, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	Total ECOGRAFO DOPPLER COLOR 4D				

DENOMINACIÓN DEL EQUIPO NTS	RED DE SALUD	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	CAT	CUI	NOMBRE CUI	CANT
ECOGRAFO DOPPLER COLOR 3D	RED ASCOPE	C.S.M.I. CHICAMA	1-4	260339 7	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO Y EQUIPO ECOGRAFO; EN EL(LA) M.I. CHICAMA DISTRITO DE CHICAMA, PROVINCIA ASCOPE, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		CS. 9 DE OCTUBRE - ROMA	1-3	260342 1	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO Y EQUIPO ECOGRAFO; EN EL(LA) ROMA "9 DE OCTUBRE" DISTRITO DE CASA GRANDE, PROVINCIA ASCOPE, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		CS. CASA GRANDE	1-3	260340 6	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO Y EQUIPO ECOGRAFO; EN EL(LA) CASA GRANDE DISTRITO DE CASA GRANDE, PROVINCIA ASCOPE, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		RAZURI	1-3	260343 9	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO Y EQUIPO ECOGRAFO; EN EL(LA) RAZURI DISTRITO DE RAZURI, PROVINCIA ASCOPE, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		SANTA ROSA DE CARTAVO	1-3	260340 4	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO Y EQUIPO ECOGRAFO; EN EL(LA) SANTA ROSA DE CARTAVO DISTRITO DE SANTIAGO DE CAO, PROVINCIA ASCOPE, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	RED BOLIVAR	CALEMAR	1-3	260345 6	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO Y EQUIPO ECOGRAFO; EN EL(LA) CALEMAR DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA BOLIVAR, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		PUSAC	1-3	260343 2	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO Y EQUIPO ECOGRAFO; EN EL(LA) PUSAC DISTRITO DE LONGOTE, PROVINCIA BOLIVAR, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	RED GRAN CHIMU	LUCMA	1-3	260338 2	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO Y EQUIPO ECOGRAFO; EN EL(LA) LUCMA DISTRITO DE LUCMA, PROVINCIA GRAN CHIMU, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		SAYAPULLO	1-3	260329 8	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO Y EQUIPO ECOGRAFO; EN EL(LA) SAYAPULLO DISTRITO DE SAYAPULLO, PROVINCIA GRAN CHIMU, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	RED JULCAN	AYANGAY	1-3	260346 8	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO Y EQUIPO ECOGRAFO; EN EL(LA) AYANGAY DISTRITO DE JULCAN, PROVINCIA JULCAN, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		CANRAZ	1-3	260347 2	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO Y EQUIPO ECOGRAFO; EN EL(LA) CANRAZ DISTRITO DE HUASO, PROVINCIA JULCAN, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		SICCHAL	1-3	260342 6	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO Y EQUIPO ECOGRAFO; EN EL(LA) SICCHAL DISTRITO DE CALAMARCA, PROVINCIA JULCAN, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	RED OTUSCO	AGALLPAMPA	1-4	260338 6	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO Y EQUIPO ECOGRAFO; EN EL(LA) AGALLPAMPA DISTRITO DE AGALLPAMPA, PROVINCIA OTUSCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1



	CALLANCA	1-3	200345 0	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) CALLANCA DISTRITO DE CHIRAT, PROVINCIA OTUSCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	CHOTA	1-3	200347 4	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) CHOTA DISTRITO DE AGALLPAMPA, PROVINCIA OTUSCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	MACHE	1-3	200343 5	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) MACHE DISTRITO DE MACHE, PROVINCIA OTUSCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	RAMON CASTILLA	1-3	200346 8	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) RAMON CASTILLA DISTRITO DE OTUSCO, PROVINCIA OTUSCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	SAN IGNACIO DE LOYOLA	1-3	200346 5	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) SAN IGNACIO DE LOYOLA DISTRITO DE SINICAP, PROVINCIA OTUSCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
RED PACASMAYO	JEQUETEPEQUE	1-3	200347 9	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) JEQUETEPEQUE DISTRITO DE JEQUETEPEQUE, PROVINCIA PACASMAYO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
RED PATAZ	CHILIA	1-3	200343 6	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) CHILIA DISTRITO DE CHILIA, PROVINCIA PATAZ, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	PATAZ	1-4	200344 8	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO, MICROSCOPIO BINOCULAR, EQUIPO ECOGRAFO Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) PATAZ DISTRITO DE PATAZ, PROVINCIA PATAZ, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
RED SANTIAGO DE CHUCO	C.S.M.I. QUIRUVILCA	1-4	200349 2	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO, MICROSCOPIO BINOCULAR, EQUIPO ECOGRAFO Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) M I QUIRUVILCA DISTRITO DE QUIRUVILCA, PROVINCIA SANTIAGO DE CHUCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	CALPUY	1-3	200347 7	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) CALPUY DISTRITO DE SANTIAGO DE CHUCO, PROVINCIA SANTIAGO DE CHUCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	MATERNO INFANTIL ANGASMARCA	1-4	200345 9	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO, MICROSCOPIO BINOCULAR, EQUIPO ECOGRAFO Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) MATERNO INFANTIL ANGASMARCA DISTRITO DE ANGASMARCA, PROVINCIA SANTIAGO DE CHUCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	SITABAMBA	1-3	200338 4	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) SITABAMBA DISTRITO DE SITABAMBA, PROVINCIA SANTIAGO DE CHUCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
RED TRUJILLO	POROTO	1-3	200341 2	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) POROTO DISTRITO DE POROTO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
RED VIRU	CALIFORNIA	1-3	200345 2	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) CALIFORNIA DISTRITO DE VIRU, PROVINCIA VIRU, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	EL CARMELO	1-3	200342 6	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) EL CARMELO DISTRITO DE VIRU, PROVINCIA VIRU, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	GUADALUPITO	1-3	200347 8	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) GUADALUPITO DISTRITO DE GUADALUPITO, PROVINCIA VIRU, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	NUEVO CHAO	1-3	200346 1	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) NUEVO CHAO DISTRITO DE CHAO, PROVINCIA VIRU, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE	1-3	200343 9	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE DISTRITO DE VIRU, PROVINCIA VIRU, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
Total ECOGRAFO DOPPLER COLOR 3D					21





DENOMINACIÓN DEL EQUIPO N°19	RED DE SALUD	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	CAT	CUI	NOMBRE CUI	CANT
ECOGRAFO PORTATIL	RED ASCOPE	MACABI BAJO	I-2	260493 3	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) MACABI BAJO DISTRITO DE PIJIAN, PROVINCIA ASCOPE, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		MAGDALENA DE CAO	I-2	260493 4	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) MAGDALENA DE CAO DISTRITO DE MAGDALENA DE CAO, PROVINCIA ASCOPE, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		MOCAN	I-2	260493 7	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) MOCAN DISTRITO DE CASA GRANDE, PROVINCIA ASCOPE, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		MOLINOS DE CAJANLEQUE	I-2	260493 5	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) MOLINOS DE CAJANLEQUE DISTRITO DE CHOCOPE, PROVINCIA ASCOPE, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		SANTIAGO DE CAO	I-2	260493 9	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) SANTIAGO DE CAO DISTRITO DE SANTIAGO DE CAO, PROVINCIA ASCOPE, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	RED BOLIVAR	CONDORMARCA	I-2	260492 8	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) CONDORMARCA DISTRITO DE CONDORMARCA, PROVINCIA BOLIVAR, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		LONGOTEA	I-2	260492 7	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) LONGOTEA DISTRITO DE LONGOTEA, PROVINCIA BOLIVAR, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		UCHUMARCA	I-2	260492 6	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) UCHUMARCA DISTRITO DE UCHUMARCA, PROVINCIA BOLIVAR, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		UCUNCHA	I-2	260492 4	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) UCUNCHA DISTRITO DE UCUNCHA, PROVINCIA BOLIVAR, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	RED CHEPEN	CHEQUEN	I-2	260492 3	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO - ULTRASONIDO, EN EL(LA) CHEQUEN DISTRITO DE CHEPEN, PROVINCIA CHEPEN, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		SAN IDELFONSO	I-2	260491 6	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) SAN IDELFONSO DISTRITO DE PUEBLO NUEVO, PROVINCIA CHEPEN, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		SANTA ROSA	I-2	260491 9	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) SANTA ROSA DISTRITO DE PUEBLO NUEVO, PROVINCIA CHEPEN, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	RED GRAN CHIMU	EL PORVENIR	I-2	260490 7	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) EL PORVENIR DISTRITO DE SAYAPULLO, PROVINCIA GRAN CHIMU, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		HUANCAY	I-2	260491 3	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) HUANCAY DISTRITO DE MARMOT, PROVINCIA GRAN CHIMU, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		LA COLPA	I-2	260490 2	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) LA COLPA DISTRITO DE SAYAPULLO, PROVINCIA GRAN CHIMU, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		PUNTA MORENO	I-2	260491 6	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) PUNTA MORENO DISTRITO DE CASCAS, PROVINCIA GRAN CHIMU, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		REQUAYOTO	I-2	260491 5	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) REQUAYOTO DISTRITO DE LUCMA, PROVINCIA GRAN CHIMU, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		SAN FELIPE	I-2	260491 7	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) SAN FELIPE DISTRITO DE CASCAS, PROVINCIA GRAN CHIMU, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	RED JULCAN	BARRO NEGRO	I-2	260390 1	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) BARRO NEGRO DISTRITO DE CALAMARCA, PROVINCIA JULCAN, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		CHINCHINAJA	I-2	260398 3	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) CHINCHINAJA DISTRITO DE HUASO, PROVINCIA JULCAN, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		CHUGURPAMPA	I-2	260398 3	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) CHUGURPAMPA DISTRITO DE JULCAN, PROVINCIA JULCAN, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		LA VEGA	I-2	260398 3	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) LA VEGA DISTRITO DE HUASO, PROVINCIA JULCAN, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		PARASIVE	I-2	260398 2	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) PARASIVE DISTRITO DE HUASO, PROVINCIA JULCAN, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		PARUQUE BAJO	I-2	260398 8	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) PARUQUE BAJO DISTRITO DE JULCAN, PROVINCIA JULCAN, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		SAN AGUSTIN	I-2	260395 5	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) SAN AGUSTIN DISTRITO DE JULCAN, PROVINCIA JULCAN, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1



		SAN ANTONIO	I-2	260387 1	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) SAN ANTONIO DISTRITO DE JULCAN, PROVINCIA JULCAN, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		SAN JOSE DE SALO BAJO	I-2	260389 7	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) SAN JOSE DE SALO BAJO DISTRITO DE CARABAMBA, PROVINCIA JULCAN, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		SANTA TERESA	I-2	260387 7	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) SANTA TERESA DISTRITO DE CARABAMBA, PROVINCIA JULCAN, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		UNINGAMBAL	I-2	260388 6	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) UNINGAMBAL DISTRITO DE HUASO, PROVINCIA JULCAN, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		VILLA MARIA	I-2	260389 2	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) VILLA MARIA DISTRITO DE CARABAMBA, PROVINCIA JULCAN, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	RED OTUZCO	BARRO NEGRO	I-2	260386 2	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) BARRO NEGRO DISTRITO DE USQUIL, PROVINCIA OTUZCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		BELLAVISTA	I-2	260381 7	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) BELLAVISTA DISTRITO DE SALPO, PROVINCIA OTUZCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		CANIBAMBA BAJO	I-2	260388 1	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) CANIBAMBA BAJO DISTRITO DE USQUIL, PROVINCIA OTUZCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		CAPACHIQUE	I-2	260388 3	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) CAPACHIQUE DISTRITO DE USQUIL, PROVINCIA OTUZCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		CARATA	I-2	260384 9	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) CARATA DISTRITO DE AGALLPAMPA, PROVINCIA OTUZCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		CHOCONDAY	I-2	260381 2	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) CHOCONDAY DISTRITO DE USQUIL, PROVINCIA OTUZCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		CHUQUIZONGO	I-2	260388 8	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) CHUQUIZONGO DISTRITO DE USQUIL, PROVINCIA OTUZCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		COINA	I-2	260386 6	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) COINA DISTRITO DE USQUIL, PROVINCIA OTUZCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		CUSHCANDAY	I-2	260386 1	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) CUSHCANDAY DISTRITO DE USQUIL, PROVINCIA OTUZCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		CUYUCHUGO	I-2	260391 5	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) CUYUCHUGO DISTRITO DE USQUIL, PROVINCIA OTUZCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		HUACAMONCHAL	I-2	260390 6	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) HUACAMONCHAL DISTRITO DE USQUIL, PROVINCIA OTUZCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		HUARANCHAL	I-2	260394 7	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) HUARANCHAL DISTRITO DE HUARANCHAL, PROVINCIA OTUZCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1

DENOMINACIÓN DEL EQUIPO NTS	RED DE SALUD	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	CAT	CUI	NOMBRE CUI	CANT.
ECOGRAFO PORTATIL	RED OTUZCO	HUAYOBAMBA	I-2	260394 3	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) HUAYOBAMBA DISTRITO DE HUARANCHAL, PROVINCIA OTUZCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		MONCHACAP	I-2	260390 1	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) MONCHACAP DISTRITO DE USQUIL, PROVINCIA OTUZCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		PACHIN ALTO	I-2	260393 5	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) PACHIN ALTO DISTRITO DE OTUZCO, PROVINCIA OTUZCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		PANGO	I-2	260392 8	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) PANGO DISTRITO DE OTUZCO, PROVINCIA OTUZCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		PARAISO	I-2	260394 8	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) PARAISO DISTRITO DE AGALLPAMPA, PROVINCIA OTUZCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		RAYAMPAMPA	I-2	260393 1	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) RAYAMPAMPA DISTRITO DE SALPO, PROVINCIA OTUZCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		SAMNE	I-2	260392 9	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) SAMNE DISTRITO DE OTUZCO, PROVINCIA OTUZCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		SAN ISIDRO	I-2	260392 2	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) SAN ISIDRO DISTRITO DE OTUZCO, PROVINCIA OTUZCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1



RED PACASMAYO	SHULCON	I-2	200391 8	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) SHULCON DISTRITO DE SALPO, PROVINCIA OTUSCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	CHOCOFAN	I-2	200386 1	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) CHOCOFAN DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC, PROVINCIA PACASMAYO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	MARISCAL CASTILLA	I-2	200388 7	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) MARISCAL CASTILLA DISTRITO DE GUADALUPE, PROVINCIA PACASMAYO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	MAZANCA	I-2	200388 3	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) MAZANCA DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC, PROVINCIA PACASMAYO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	SAN MARTIN DE PORRES	I-2	200388 6	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) SAN MARTIN DE PORRES DISTRITO DE SAN JOSE, PROVINCIA PACASMAYO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	VILLA SAN ISIDRO	I-2	200389 0	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) VILLA SAN ISIDRO DISTRITO DE GUADALUPE, PROVINCIA PACASMAYO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	BELLAVISTA	I-2	200387 1	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) BELLAVISTA DISTRITO DE CHILLIA, PROVINCIA PATAZ, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	BULDIBUYO	I-2	200387 7	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) BULDIBUYO DISTRITO DE BULDIBUYO, PROVINCIA PATAZ, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	CHAGUAL	I-2	200385 6	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) CHAGUAL DISTRITO DE PATAZ, PROVINCIA PATAZ, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	CHAGUICOCHA	I-2	200384 4	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) CHAGUICOCHA DISTRITO DE TAYABAMBA, PROVINCIA PATAZ, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	COCHACARA	I-2	200386 3	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) COCHACARA DISTRITO DE HUANCASPATA, PROVINCIA PATAZ, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	HUANCASPATA	I-2	200387 0	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) HUANCASPATA DISTRITO DE HUANCASPATA, PROVINCIA PATAZ, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	HUAYAJCOTO	I-2	200387 3	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) HUAYAJCOTO DISTRITO DE CHILLIA, PROVINCIA PATAZ, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	HUAYULLAS	I-2	200386 6	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) HUAYULLAS DISTRITO DE HUAYULLAS, PROVINCIA PATAZ, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	HUAYO	I-2	200386 5	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) HUAYO DISTRITO DE HUAYO, PROVINCIA PATAZ, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	LLAMPAO	I-2	200387 4	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) LLAMPAO DISTRITO DE BULDIBUYO, PROVINCIA PATAZ, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	NIMIPANA	I-2	200385 0	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) NIMIPANA DISTRITO DE PATAZ, PROVINCIA PATAZ, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	ONGON	I-2	200386 2	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) ONGON DISTRITO DE ONGON, PROVINCIA PATAZ, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	PARCOY	I-2	200386 0	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) PARCOY DISTRITO DE PARCOY, PROVINCIA PATAZ, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	PARIAMARCA	I-2	200384 6	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) PARIAMARCA DISTRITO DE URPAY, PROVINCIA PATAZ, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
RED PATAZ	PIAS	I-2	200384 8	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) PIAS DISTRITO DE PIAS, PROVINCIA PATAZ, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	SANTIAGO DE CHALLAS	I-2	200384 6	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) SANTIAGO DE CHALLAS DISTRITO DE SANTIAGO DE CHALLAS, PROVINCIA PATAZ, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	TAURILJA	I-2	200384 6	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) TAURILJA DISTRITO DE TAURILJA, PROVINCIA PATAZ, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	UCRUMARCA	I-2	200384 3	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) UCRUMARCA DISTRITO DE TAYABAMBA, PROVINCIA PATAZ, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	UCTUBAMBA	I-2	200388 4	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) UCTUBAMBA DISTRITO DE ONGON, PROVINCIA PATAZ, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	URPAY	I-2	200384 1	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) URPAY DISTRITO DE URPAY, PROVINCIA PATAZ, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	VAGUERIA DE ANDAS	I-2	200386 1	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) VAGUERIA DE ANDAS DISTRITO DE PARCOY, PROVINCIA PATAZ, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1





		VILUS	I-2	260385 6	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) VILUS DISTRITO DE PATAZ, PROVINCIA PATAZ, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		ZARUMILLA	I-2	260385 6	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) ZARUMILLA DISTRITO DE PATAZ, PROVINCIA PATAZ, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	RED SANCHEZ CARRION	AGOCAS	I-2	260381 0	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) AGOCAS DISTRITO DE MARCABAL, PROVINCIA SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		ARAGOSTAY	I-2	260381 8	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) ARAGOSTAY DISTRITO DE COCHORICO, PROVINCIA SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		CANUCUBAMBA	I-2	260383 5	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) CANUCUBAMBA DISTRITO DE CHUSAY, PROVINCIA SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		CERPAQUINO	I-2	260379 7	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) CERPAQUINO DISTRITO DE SARIN, PROVINCIA SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		CHAUQUIBAMBA	I-2	260389 7	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) CHAUQUIBAMBA DISTRITO DE MARCABAL, PROVINCIA SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1

DESCRIPTIVO DEL EQUIPO	RED DE SALUD	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	CAT	CUI	NOMBRE CUI	CANT
ECOGRAFO PORTATIL	RED SANCHEZ CARRION	CHOCUZOZONQUI LLO	I-2	260381 3	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) CHOCUZOZONQUILO DISTRITO DE HUAMACHUCO, PROVINCIA SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		COCHABAMBA	I-2	260383 8	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) COCHABAMBA DISTRITO DE CHUSAY, PROVINCIA SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		CORRAL GRANDE	I-2	260380 1	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) CORRAL GRANDE DISTRITO DE SANAGORAN, PROVINCIA SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		EL PALLAR	I-2	260381 2	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) EL PALLAR DISTRITO DE HUAMACHUCO, PROVINCIA SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		HUALASOOSDAY	I-2	260380 8	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) HUALASOOSDAY DISTRITO DE SANAGORAN, PROVINCIA SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		LA VICTORIA	I-2	260379 9	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) LA VICTORIA DISTRITO DE SARTIMBAMBA, PROVINCIA SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		LUCHUBAMBA	I-2	260381 1	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) LUCHUBAMBA DISTRITO DE MARCABAL, PROVINCIA SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		MARCABAL GRANDE	I-2	260379 2	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) MARCABAL GRANDE DISTRITO DE SARTIMBAMBA, PROVINCIA SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		MURMALCA	I-2	260379 5	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) MURMALCA DISTRITO DE SARIN, PROVINCIA SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		OROGOLDAY	I-2	260379 6	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) OROGOLDAY DISTRITO DE SARIN, PROVINCIA SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		PUNTE PIEDRA	I-2	260381 4	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) PUNTE PIEDRA DISTRITO DE HUAMACHUCO, PROVINCIA SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		SAN ALFONSO	I-2	260379 1	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) SAN ALFONSO DISTRITO DE SARTIMBAMBA, PROVINCIA SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		SANAGORAN	I-2	260379 8	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) SANAGORAN DISTRITO DE SANAGORAN, PROVINCIA SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		SARTIMBAMBA	I-2	260379 9	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) SARTIMBAMBA DISTRITO DE SARTIMBAMBA, PROVINCIA SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		SHIRACORRAL	I-2	260379 3	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) SHIRACORRAL DISTRITO DE SARIN, PROVINCIA SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1



RED SANTIAGO DE CHUCO	SHITA	1-2	260380 9	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) SHITA DISTRITO DE MARCARAL, PROVINCIA SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	SUOCHACENTRO	1-2	260381 5	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) SUOCHACENTRO DISTRITO DE COCHORCO, PROVINCIA SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	SUOCHAMARCA	1-2	260383 3	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) SUOCHAMARCA DISTRITO DE COCHORCO, PROVINCIA SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	UCHUY	1-2	260383 7	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) UCHUY DISTRITO DE CHUGAY, PROVINCIA SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	VENTANAS	1-2	260385 3	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) VENTANAS DISTRITO DE SANAGORAN, PROVINCIA SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	CHAGAVARA	1-2	260387 2	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) CHAGAVARA DISTRITO DE SITABAMBA, PROVINCIA SANTIAGO DE CHUCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	CHAGUIN	1-2	260374 3	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) CHAGUIN DISTRITO DE QUIRUVILCA, PROVINCIA SANTIAGO DE CHUCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	COCHAPAMPA	1-2	260371 8	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) COCHAPAMPA DISTRITO DE SANTA CRUZ DE CHUCA, PROVINCIA SANTIAGO DE CHUCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	CUSIPAMPA	1-2	260371 4	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) CUSIPAMPA DISTRITO DE SANTIAGO DE CHUCO, PROVINCIA SANTIAGO DE CHUCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	EL SAUCO	1-2	260374 6	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) EL SAUCO DISTRITO DE QUIRUVILCA, PROVINCIA SANTIAGO DE CHUCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	HUANAN UNINGAMBAL	1-2	260378 9	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) HUANAN UNINGAMBAL DISTRITO DE SANTIAGO DE CHUCO, PROVINCIA SANTIAGO DE CHUCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	LA YEGUADA	1-2	260375 7	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) LA YEGUADA DISTRITO DE MOLLEPATA, PROVINCIA SANTIAGO DE CHUCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	MOLLEBAMBA	1-2	260372 8	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) MOLLEBAMBA DISTRITO DE MOLLEBAMBA, PROVINCIA SANTIAGO DE CHUCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	MOLLEPATA	1-2	260362 4	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) MOLLEPATA DISTRITO DE MOLLEPATA, PROVINCIA SANTIAGO DE CHUCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	OSAGUE	1-2	260373 3	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) OSAGUE DISTRITO DE SANTIAGO DE CHUCO, PROVINCIA SANTIAGO DE CHUCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	OYON	1-2	260372 6	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) OYON DISTRITO DE SANTIAGO DE CHUCO, PROVINCIA SANTIAGO DE CHUCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	PUJOBAMBA	1-2	260373 8	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) PUJOBAMBA DISTRITO DE SITABAMBA, PROVINCIA SANTIAGO DE CHUCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	PUNCHAYPAMPA	1-2	260374 9	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) PUNCHAYPAMPA DISTRITO DE SANTIAGO DE CHUCO, PROVINCIA SANTIAGO DE CHUCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	SAN JOSE DE PORCON	1-2	260363 8	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) SAN JOSE DE PORCON DISTRITO DE QUIRUVILCA, PROVINCIA SANTIAGO DE CHUCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	SANTA CLARA DE TULPO	1-2	260363 7	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) SANTA CLARA DE TULPO DISTRITO DE MOLLEBAMBA, PROVINCIA SANTIAGO DE CHUCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	SANTA CRUZ DE CHUCA	1-2	260376 1	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) SANTA CRUZ DE CHUCA DISTRITO DE SANTA CRUZ DE CHUCA, PROVINCIA SANTIAGO DE CHUCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
RED VIRU	SURUVARA	1-2	260372 1	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) SURUVARA DISTRITO DE SANTIAGO DE CHUCO, PROVINCIA SANTIAGO DE CHUCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	BUENA VISTA	1-2	260350 8	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) BUENA VISTA DISTRITO DE CHAO, PROVINCIA VIRU, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1





	EL NIÑO	I-2	200349 3	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) EL NIÑO DISTRITO DE VIRU, PROVINCIA VIRU, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	HUACAPONGO	I-2	200349 0	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) HUACAPONGO DISTRITO DE VIRU, PROVINCIA VIRU, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	HUANCAGUITO ALTO	I-2	200349 9	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) HUANCAGUITO ALTO DISTRITO DE VIRU, PROVINCIA VIRU, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	HUANCAGUITO BAJO	I-2	200350 7	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) HUANCAGUITO BAJO DISTRITO DE VIRU, PROVINCIA VIRU, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	SANTA ELENA	I-2	200350 6	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) SANTA ELENA DISTRITO DE VIRU, PROVINCIA VIRU, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	SANTA RITA	I-2	200349 8	ADQUISICION DE EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) SANTA RITA DISTRITO DE CHAO, PROVINCIA VIRU, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
TUMI ECOGRAFO PORTATIL					135

DENOMINACION DEL EQUIPO NTS	RED DE SALUD	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	CAT	CUI	NOMBRE CUA	CANT
ESPECTROFOTOMETRO	RED ASCOPE	CS. 3 DE OCTUBRE - ROMA	I-2	200342 1	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) ROMA "3 DE OCTUBRE" DISTRITO DE CASA GRANDE, PROVINCIA ASCOPE, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		CS. CASA GRANDE	I-2	200346 6	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) CASA GRANDE DISTRITO DE CASA GRANDE, PROVINCIA ASCOPE, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		RAZURI	I-2	200343 5	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) RAZURI DISTRITO DE RAZURI, PROVINCIA ASCOPE, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		SANTA ROSA DE CARTAVIO	I-2	200340 4	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) SANTA ROSA DE CARTAVIO DISTRITO DE SANTIAGO DE CAO, PROVINCIA ASCOPE, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	RED BOLIVAR	CALEMAR	I-2	200345 6	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) CALEMAR DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA BOLIVAR, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		PUSAC	I-2	200343 2	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) PUSAC DISTRITO DE LONGOTE, PROVINCIA BOLIVAR, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	RED CHEPEN	PACANGA	I-2	200341 1	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO, EN EL(LA) PACANGA DISTRITO DE PACANGA, PROVINCIA CHEPEN, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	RED GRAN CHIMU	EL MOLINO	I-2	200347 1	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO, EN EL(LA) EL MOLINO DISTRITO DE CASCAS, PROVINCIA GRAN CHIMU, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		LUCMA	I-2	200336 2	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) LUCMA DISTRITO DE LUCMA, PROVINCIA GRAN CHIMU, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		SAYAPULLO	I-2	200339 8	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) SAYAPULLO DISTRITO DE SAYAPULLO, PROVINCIA GRAN CHIMU, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	RED JULCAN	AYANGAY	I-2	200346 8	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) AYANGAY DISTRITO DE JULCAN, PROVINCIA JULCAN, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		CALAMARCA	I-2	200342 3	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO, MICROSCOPIO BINOCULAR Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) CALAMARCA DISTRITO DE CALAMARCA, PROVINCIA JULCAN, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		CANRAZ	I-2	200347 2	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) CANRAZ DISTRITO DE HUASO, PROVINCIA JULCAN, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		CARABAMBA	I-2	200346 3	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO, EN EL(LA) CARABAMBA DISTRITO DE CARABAMBA, PROVINCIA JULCAN, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		SICCHAL	I-2	200342 0	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) SICCHAL DISTRITO DE CALAMARCA, PROVINCIA JULCAN, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	RED OTUZCO	CALLANCAS	I-2	200345 9	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) CALLANCAS DISTRITO DE CHARAT, PROVINCIA OTUZCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		CHOTA	I-2	200347 4	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) CHOTA DISTRITO DE AGALLPAMPA, PROVINCIA OTUZCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1



	MACHE	I-3	200343 6	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(A) MACHE DISTRITO DE MACHE, PROVINCIA OTUZCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	SAN IGNACIO DE LOYOLA	I-3	200346 6	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(A) SAN IGNACIO DE LOYOLA DISTRITO DE SINICAP, PROVINCIA OTUZCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
RED PACASMAYO	CIUDAD DE DIOS	I-3	200338 9	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO, EN EL(A) CIUDAD DE DIOS DISTRITO DE GUADALUPE, PROVINCIA PACASMAYO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	JEQUETEPEQUE	I-3	200347 9	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(A) JEQUETEPEQUE DISTRITO DE JEQUETEPEQUE, PROVINCIA PACASMAYO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	SAN JOSE	I-3	200348 6	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO, EN EL(A) SAN JOSE DISTRITO DE SAN JOSE, PROVINCIA PACASMAYO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
RED PATAZ	CHILIA	I-3	200343 6	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(A) CHILIA DISTRITO DE CHILIA, PROVINCIA PATAZ, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	LLACUABAMBA	I-3	200339 6	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO, EN EL(A) LLACUABAMBA DISTRITO DE FARGOY, PROVINCIA PATAZ, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	PATAZ	I-4	200344 8	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO, MICROSCOPIO BINOCULAR, EQUIPO ECOGRAFO Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(A) PATAZ DISTRITO DE PATAZ, PROVINCIA PATAZ, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
RED SANTIAGO DE CHUCO	C.S.M.I. QURUVILCA	I-4	200340 2	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO, MICROSCOPIO BINOCULAR, EQUIPO ECOGRAFO Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(A) M.I. QURUVILCA DISTRITO DE QURUVILCA, PROVINCIA SANTIAGO DE CHUCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	CALPUY	I-3	200347 7	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(A) CALPUY DISTRITO DE SANTIAGO DE CHUCO, PROVINCIA SANTIAGO DE CHUCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	M.I. CACHICADAN	I-3	200347 3	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO, EN EL(A) M.I. CACHICADAN DISTRITO DE CACHICADAN, PROVINCIA SANTIAGO DE CHUCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	MATERNO INFANTIL ANGASMARCA	I-4	200346 6	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO, MICROSCOPIO BINOCULAR, EQUIPO ECOGRAFO Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(A) MATERNO INFANTIL ANGASMARCA DISTRITO DE ANGASMARCA, PROVINCIA SANTIAGO DE CHUCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	SITABAMBA	I-3	200338 4	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(A) SITABAMBA DISTRITO DE SITABAMBA, PROVINCIA SANTIAGO DE CHUCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
RED TRUJILLO	ALTO TRUJILLO	I-4	200340 9	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO, MICROSCOPIO BINOCULAR Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(A) ALTO TRUJILLO EN LA LOCALIDAD EL PORVENIR, DISTRITO DE EL PORVENIR, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	BELLAVISTA	I-3	200339 3	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO, EN EL(A) BELLAVISTA EN LA LOCALIDAD LA ESPERANZA, DISTRITO DE LA ESPERANZA, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	POROTO	I-3	200341 2	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(A) POROTO DISTRITO DE POROTO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	RIO SECO - "SANTA ROSA"	I-3	200345 7	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO, EN EL(A) RIO SECO - "SANTA ROSA" EN LA LOCALIDAD EL PORVENIR, DISTRITO DE EL PORVENIR, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	SALAVERRY	I-4	200344 2	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO, MICROSCOPIO BINOCULAR Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(A) SALAVERRY DISTRITO DE SALAVERRY, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	SAN MARTIN DE PORRES	I-3	200346 8	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO, EN EL(A) SAN MARTIN DE PORRES DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	WICHANZAO	I-4	200339 9	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO Y MICROSCOPIO BINOCULAR, EN EL(A) WICHANZAO EN LA LOCALIDAD LA ESPERANZA, DISTRITO DE LA ESPERANZA, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
RED VIRU	GUADALUPITO	I-3	200347 8	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(A) GUADALUPITO DISTRITO DE GUADALUPITO, PROVINCIA VIRU, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	NUEVO CHAO	I-3	200346 1	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(A) NUEVO CHAO DISTRITO DE CHAO, PROVINCIA VIRU, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1



	VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE	I-3	200342 5	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE DISTRITO DE VIRU, PROVINCIA VIRU, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
Total ESPECTROFOTOMETRO					40

DENOMINACION DEL EQUIPO NTE	RED DE SALUD	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	CAT	CUI	NOMBRE CUI	CANT
MICROSCOPIO BINOCULAR ESTANDAR	RED JULCAN	CALAMARCA	I-4	200342 3	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO, MICROSCOPIO BINOCULAR Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) CALAMARCA DISTRITO DE CALAMARCA, PROVINCIA JULCAN, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		HUASO	I-4	200343 3	ADQUISICION DE MICROSCOPIO BINOCULAR Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) HUASO DISTRITO DE HUASO, PROVINCIA JULCAN, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	RED PACASMAYO	SANTA CATALINA	I-4	200342 5	ADQUISICION DE MICROSCOPIO BINOCULAR, EN EL(LA) SANTA CATALINA DISTRITO DE SAN PEDRO DE LLOC, PROVINCIA PACASMAYO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	RED PATAZ	PATAZ	I-4	200344 5	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO, MICROSCOPIO BINOCULAR, EQUIPO ECOGRAFO Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) PATAZ DISTRITO DE PATAZ, PROVINCIA PATAZ, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	RED SANTIAGO DE CHICO	C.S.M.I. QUIRUVILCA	I-4	200340 2	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO, MICROSCOPIO BINOCULAR, EQUIPO ECOGRAFO Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) M.I. QUIRUVILCA DISTRITO DE QUIRUVILCA, PROVINCIA SANTIAGO DE CHICO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		MATERNO INFANTIL ANGASMARCA	I-4	200345 9	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO, MICROSCOPIO BINOCULAR, EQUIPO ECOGRAFO Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) MATERNO INFANTIL ANGASMARCA DISTRITO DE ANGASMARCA, PROVINCIA SANTIAGO DE CHICO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
	RED TRUJILLO	ALTO TRUJILLO	I-4	200340 9	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO, MICROSCOPIO BINOCULAR Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) ALTO TRUJILLO EN LA LOCALIDAD EL PORVENIR, DISTRITO DE EL PORVENIR, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		EL BOSQUE	I-4	200343 4	ADQUISICION DE MICROSCOPIO BINOCULAR, EN EL(LA) EL BOSQUE DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		HUANCHACO	I-4	200327 4	ADQUISICION DE MICROSCOPIO BINOCULAR Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) HUANCHACO DISTRITO DE HUANCHACO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		LOS GRANADOS "SAGRADO CORAZON"	I-4	200345 5	ADQUISICION DE MICROSCOPIO BINOCULAR Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) LOS GRANADOS "SAGRADO CORAZON" DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		M.I. EL MILAGRO	I-4	200342 2	ADQUISICION DE MICROSCOPIO BINOCULAR Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) EL MILAGRO DISTRITO DE HUANCHACO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		SALAVERRY	I-4	200344 2	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO, MICROSCOPIO BINOCULAR Y EQUIPO ECOGRAFO, EN EL(LA) SALAVERRY DISTRITO DE SALAVERRY, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		SANTA LUCIA DE MOCHE	I-4	200344 3	ADQUISICION DE MICROSCOPIO BINOCULAR, EN EL(LA) SANTA LUCIA DE MOCHE DISTRITO DE MOCHE, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
		WICHANZAO	I-4	200325 5	ADQUISICION DE ESPECTROFOTOMETRO Y MICROSCOPIO BINOCULAR, EN EL(LA) WICHANZAO EN LA LOCALIDAD LA ESPERANZA, DISTRITO DE LA ESPERANZA, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1
Total MICROSCOPIO BINOCULAR ESTANDAR						14
TOTAL, GENERAL						227

A continuación, se presenta la distribución del equipamiento por Unidad Productora de Servicios de Salud - UPSS, detallados en el CUADRO N° 02:

**CUADRO N° 02: UBICACIÓN DEL EQUIPAMIENTO POR CATEGORIA, UPSS Y AMBIENTES EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN, CORRESPONDIENTES A LAS IOARR DE OPTIMIZACIÓN**





DENOMINACIÓN DEL EQUIPO N°19	CATEGORÍA	UPSS/ACTIVIDAD	AMBIENTE	CANT
ECOGRAFO DOPPLER COLOR 3D	1-3	ACTIVIDAD ATENCIÓN DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS	TOPICO DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS	26
	1-4	ACTIVIDAD ATENCIÓN DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS	TOPICO DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS	5
ECOGRAFO DOPPLER COLOR 4D	1-4	ACTIVIDAD INTERNAMIENTO	SALA DE INTERNAMIENTO MUJERES	14
ECOGRAFO PORTATIL	1-2	ACTIVIDAD ATENCIÓN DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS	TOPICO DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS	128
ESPECTROFOTOMETRO	1-3	UPSS PATOLOGIA CLINICA	LABORATORIO DE BIOQUIMICA	33
	1-4	UPSS PATOLOGIA CLINICA	LABORATORIO DE BIOQUIMICA	7
MICROSCOPIO BINOCULAR ESTANDAR	1-4	UPSS PATOLOGIA CLINICA	LABORATORIO DE HEMATOLOGIA / INMUNOLOGIA	14
TOTAL, GENERAL				227

2. **OBJETIVO PRINCIPAL:** Mejorar la calidad de atención de los pacientes que acuden a los establecimientos de salud del primer nivel de atención de la Región La Libertad, a través de las inversiones tipo IOARR's de OPTIMIZACIÓN.
3. **REGISTRO SANITARIO** Copia Simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario del Equipo y sus componentes (TRANSDUCTORES) que se encuentren a nombre del postor o terceros, según la normativa vigente de la DIGEMID. Para accesorios, periféricos que requieran registro sanitario deberán adjuntarlo. En caso de los equipos, accesorios, periféricos que no requieran registro sanitario, podrán demostrarlo con la lista vigente de productos que no requieren registro sanitario de la web de DIGEMID.; los bienes que no lo requieren se deberá adjuntar el (ANEXO N°11) DECLARACIÓN JURADA DE MATERIALES Y EQUIPOS QUE NO ESTÁN SUJETO A REGISTRO SANITARIO.
4. **INDUCCION**, se impartirá horas de inducción al personal asistencial y de mantenimiento que asignen las jefaturas correspondientes, según lo establecido:
  - 4.1 El capacitador realizará la inducción de manera presencial.
  - 4.2 El proveedor realizará los siguientes tipos de inducción:
    - 5.2.1 Inducción en el correcto manejo, operación, funcionamiento, cuidado y conservación básica de los equipos: dirigido a los profesionales de la salud u otros que designe el EESS o Red de Salud o GERESA.
    - 5.2.2 Inducción especializada en servicio técnico de mantenimiento y reparación del equipo: dirigido al personal profesional encargado del mantenimiento y/o soporte biomédico u otros que designe el EESS o Red de Salud o GERESA.

El servicio de inducción podrá ser centralizado en la ciudad de Trujillo, previa coordinación con los directores de las redes de salud beneficiaria y el representante de la Oficina de Planificación de la GERESA.

Culminado se suscribirán mediante los formatos: ACTA DE INDUCCION BÁSICA EN EL CORRECTO MANEJO, OPERACIÓN FUNCIONAL, CUIDADO Y CONSERVACIÓN DEL EQUIPO y ACTA DE INDUCCION ESPECIALIZADA EN SERVICIO TÉCNICO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPAMIENTO, de corresponder; documentos de cumplimiento para la firma final del ACTA DE INSTALACIÓN PRUEBA OPERATIVA DE EQUIPOS.
5. **SERVICIO POST VENTA** para garantizar la disponibilidad de repuestos y/o accesorios, insumos, consumibles, otros materiales y servicios, dentro del territorio nacional del Perú.



por el periodo de 05 años; debiendo adjuntar la **DECLARACIÓN JURADA DE SERVICIO POST-VENTA**, firmada por el representante legal de la empresa. Así mismo, el postor deberá estar autorizado (por el fabricante).

6. **ADELANTOS:** Se otorgara Adelantos según lo estipulado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente; según lo siguiente:

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo hasta por el 30% del monto del contrato original. El contratista debe solicitar los adelantos dentro de ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta Fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

7. **REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR**

REQUISITOS	DETALLE
Perfil del proveedor	Proveedor dedicado a la comercialización y/o venta de Equipos iguales o similares al objetivo de la convocatoria.
Otros requisitos	Ficha RUC activo y habido. RNP vigente. BPA vigente

8. **GARANTÍA COMERCIAL:** El periodo de garantía mínima comercial, se encuentra establecido de manera independiente, en su respectiva **especificación técnica**, materia de la convocatoria. La misma que debe cubrir en la post venta los siguientes aspectos:

- Defectos de fabricación.
- Fallas no atribuibles al normal uso del bien.

9. **EL PLAZO** máximo a considerarse para la entrega, instalación y puesta en funcionamiento de los bienes, es contabilizado en días **calendario**, desde el día siguiente de haber sido notificado la orden de compra al contratista.

En caso de retraso injustificado del proveedor para la entrega, instalación, puesta en funcionamiento y capacitación dentro del plazo establecido para los bienes, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, conforme al Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el plazo de entrega se detalla en el CUADRO N°03.

CUADRO N° 03: PLAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DEL EQUIPO MÉDICO.

ITEM/ITEM PAQUETE	DENOMINACIÓN DEL EQUIPO/NTS	CANTIDAD	PLAZO DE ENTREGA
1	ECOGRAFO DOPPLER COLOR 2D	81	30 DIAS
	ECOGRAFO DOPPLER COLOR 4D	14	
2	ECOGRAFO PORTATIL	120	
3	ESPECTROFOTOMETRO	40	
	MICROSCOPIO BINOCULAR ESTANDAR	14	
TOTAL		229	

10. **LUGAR DE ENTREGA E INSTALACION DE BIENES:** Lugar de entrega total de los bienes en el Almacén Central de la Gerencia Regional de Salud de la Libertad, cuya recepción esta



a cargo por el responsable del almacén de la Gerencia Regional de Salud de La Libertad, el personal asignado de la oficina de planificación, el representante o director de la red de salud de destino, quienes darán su visto bueno a las (s) guía (s) de remisión, previa revisión física, de los bienes entregados que son los detallados en la guía.

Posteriormente se coordinará con cada EESS o red de salud para la instalación y puesta en funcionamiento en cada establecimiento de salud, previa coordinación con el responsable de almacén de la Gerencia de Regional de Salud de la Libertad y el Director de la red de Salud Beneficiaria o jefe del EESS, con una anticipación de 1 día; las fechas de instalación y puesta en funcionamiento de los bienes que les corresponden según el cuadro N°04.

**CUADRO N° 04: LUGAR DE ENTREGA E INSTALACIÓN DE EQUIPO**

DENOMINACIÓN DEL EQUIPO	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCIÓN	CAN
ECOGRAFO DOPPLER COLOR 3D	C.S.M.I. CHICAMA	ASCOPE	CHICAMA	TRON GRAL N° 495	1
	CS. 3 DE OCTUBRE - ROMA	ASCOPE	CASA GRANDE	MZ 3 LOTE 4 ASENTAMIENTO HUMANO 3 DE OCTUBRE	1
	CS. CASA GRANDE	ASCOPE	CASA GRANDE	URBANIZACIÓN SANTA TERESITA MZ D-8 LOTE 1	1
	RAZURI	ASCOPE	RAZURI	CALLE JOSE OLAYA N° 251	1
	SANTA ROSA DE CARTAGO	ASCOPE	SANTIAGO DE CAO	AVENIDA SAN FRANCISCO MANZANA A1 LOTE 01	1
	CALEMAR	BOLIVAR	BAMBAMARCA	CALLE DOS DE MAYO S/N	1
	PUBAC	BOLIVAR	LONGOTEA	CALLE RELEN S/N	1
	LUCMA	GRAN CHIMU	LUCMA	GRAL S/N	1
	SAYAPULLO	GRAN CHIMU	SAYAPULLO	CALLE PEDREGAL S/N	1
	AYANGAY	JULCAN	JULCAN	CASERIO AYANGAY S/N	1
	CANRAZ	JULCAN	HUASO	CASERIO CANRAZ S/N	1
	SIOCHAL	JULCAN	CALAMARCA	CASERIO SIOCHAL S/N	1
	AGALLPAMPA	OTUZO	AGALLPAMPA	AV. CESAR VALLEJO S/N	1
	CALLANCAS	OTUZO	CHARAT	LA PAMPA S/N	1
	CHOTA	OTUZO	AGALLPAMPA	CHOTA S/N	1
	MACHE	OTUZO	MACHE	AV. JOSE OLAYA S/N	1
	RAMON CASTILLA	OTUZO	OTUZO	JR RAMON ARGONEDO S/N	1
	SAN IGNACIO DE LOYOLA	OTUZO	SINICAP	AVENIDA TRUJILLO S/N	1
	JEUQUETEPEQUE	PACASMAYO	JEUQUETEPEQUE	PROLONGACION GUADALUPE N° 701	1
	CHILLA	PATAZ	CHILLA	AV. LA AURORA S/N	1
	PATAZ	PATAZ	PATAZ	CALLE SAN PEDRO S/N	1
	C.S.M.I. QURUVILCA	STGO DE CHUCO	QURUVILCA	BARRIO GILDEMEISTER N° 102	1
	CALIFUY	STGO DE CHUCO	STGO DE CHUCO	CALLE SANTA ROSA S/N	1
	MATERNO INFANTIL ANGASMARCA	STGO DE CHUCO	ANGASMARCA	AV. RICARDO PALMA N° 100	1
	SITABAMBA	STGO DE CHUCO	SITABAMBA	KM 40 VIA HUAMACHUCO S/N	1
	POROTO	TRUJILLO	POROTO	JIRON LA FABRICA S/N	1
	CALIFORNIA	VIRU	VIRU	CALLE TUPAC AMARU MZ. E LOTE 5	1
	EL CARMELO	VIRU	VIRU	JOSE HERNANDEZ DE AGUIERO S/N	1
	GUADALUPITO	VIRU	GUADALUPITO	CALLE JERUSALEN N° 11	1
	NUÉVO CHAO	VIRU	CHAO	MZ 1 LOTE 03-NUÉVO CHAO	1





	VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE	VIRU	VIRU	VICTOR RAUL PARTE BAJA MZ. 1 LOTE 2	1
Total ECOGRAFO DOPPLER COLOR 3D					31

DENOMINACIÓN DEL EQUIPO	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCIÓN	CANT
ECOGRAFO DOPPLER COLOR 4D	C.S.M.I. CHICAMA	ASCOPE	CHICAMA	BORN GRAU N° 495	1
	C.S. PALJAN	ASCOPE	PALJAN	PANAMERICANA NORTE SIN SECTOR MANCO CAPAC	1
	CALAMARCA	JULCAN	CALAMARCA	CASERIO CALAMARCA SIN	1
	HUASO	JULCAN	HUASO	CASERIO HUASO SIN	1
	AGALLPAMPA	OTUZCO	AGALLPAMPA	AV. CESAR VALLEJO SIN	1
	USQUIL	OTUZCO	USQUIL	JR. MOGAL SIN	1
	PATAZ	PATAZ	PATAZ	CALLE SAN PEDRO SIN	1
	C.S.M.I. QURUVILCA	STGO DE CHUCO	QURUVILCA	SANITO GILDEMEISTER N° 102	1
	MATERNO INFANTIL ANGAMARCA	STGO DE CHUCO	ANGAMARCA	AV. RICARDO PALMA N° 100	1
	ALTO TRUJILLO	TRUJILLO	EL PORVENIR	BARRIO 3 MZ F LOTE 1 Y 2	1
	HUANCHACO	TRUJILLO	HUANCHACO	JIRON ATAHUALPA N° 455	1
	LOS GRANADOS "SAGRADO CORAZON"	TRUJILLO	TRUJILLO	AVENIDA FEDERICO VILLARREAL 301 - LRB LOS GRANADOS	1
	M.I. EL MILAGRO	TRUJILLO	HUANCHACO	AVENIDA JUAN VELASCO ALVARADO MZ. 2 LOTE 13 - EL MILAGRO	1
	SALAVERRY	TRUJILLO	SALAVERRY	CALLE LIBERTAD N° 417	1
Total ECOGRAFO DOPPLER COLOR 4D					14

DENOMINACIÓN DEL EQUIPO	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCIÓN	CANT
ECOGRAFO PORTATIL	MACABI BALJO	ASCOPE	PALJAN	AVENIDA VICTOR RAUL SIN	1
	MAGDALENA DE CAO	ASCOPE	MAGDALENA DE CAO	JR. MIGUEL GRAU N° 549	1
	MOCAN	ASCOPE	CASA GRANDE	CALLE LAMBAYEQUE SIN	1
	MOLINOS DE CAJANLEQUE	ASCOPE	CHOCOPPE	CALLE LOS CLAVILES SIN ASENTAMIENTO HUMANO MANUEL AREVALO CACERES MZ F LOTE 8	1
	SANTIAGO DE CAO	ASCOPE	SANTIAGO DE CAO	CALLE BOLOGNESI SIN NUMERO	1
	CONDORMARCA	BOLIVAR	CONDORMARCA	CALLE MIRAFLORES SIN	1
	LONGOTEA	BOLIVAR	LONGOTEA	JR. LIBERTAD SIN	1
	UCHUMARCA	BOLIVAR	UCHUMARCA	CALLE ALFONSO UGARTE MZ. 12 LOTE 1	1
	UCUNCHA	BOLIVAR	UCUNCHA	AV. PROGRESO SIN	1
	CHEGUEN	CHEPEN	CHEPEN	AV. GONZALES CADEDA N° 2401	1
	SAN IDEFONSO	CHEPEN	PUEBLO NUEVO	CALLE PEREZ LEZCANO SIN	1
	SANTA ROSA	CHEPEN	PUEBLO NUEVO	R. PORVENIR SIN	1
	EL PORVENIR	GRAN CHIMU	SAYAPULLO	CASERIO EL PORVENIR SIN	1
	HUANCAY	GRAN CHIMU	MARMOT	CASERIO HUANCAY SIN	1
	LA COLPA	GRAN CHIMU	SAYAPULLO	CASERIO COLPA SIN	1
	PUNTA MORENO	GRAN CHIMU	CASCAS	AV. ROGER CASTILLO WALTERRAMA	1
	REQUAYCITO	GRAN CHIMU	LUCMA	CASERIO REQUAYCITO SIN	1
	SAN FELIPE	GRAN CHIMU	CASCAS	CASERIO FELIPE - SECTOR LA HACIENDA	1



BARRIO NEGRO	JULCAN	CALAMARCA	CASERO BARRIO NEGRO SIN	1
CHINCHINVARA	JULCAN	HUASO	CASERO CHINCHINVARA SIN	1
CHUGURPAMPA	JULCAN	JULCAN	CASERO CHUGURPAMPA SIN	1
LA VEGA	JULCAN	HUASO	CASERO LA VEGA SIN	1
PARASIVE	JULCAN	HUASO	CASERO PARASIVE SIN	1
PARQUE BAJO	JULCAN	JULCAN	CASERO PARQUE BAJO SIN	1
SAN AGUSTIN	JULCAN	JULCAN	CASERO SAN AGUSTIN SIN	1
SAN ANTONIO	JULCAN	JULCAN	CASERO SAN ANTONIO SIN	1
SAN JOSE DE SALO BAJO	JULCAN	CARABAMBA	CERCADO DE CASERO SAN JOSE DE SALO BAJO	1
SANTA TERESA	JULCAN	JULCAN	CASERO SANTA TERESA SIN	1
UNIGAMBAL	JULCAN	HUASO	PUEBLO MENOR UNIGAMBAL	1
VILLA MARIA	JULCAN	CARABAMBA	CASERO VILLA MARIA SIN	1
BARRIO NEGRO	OTUZCO	USQUIL	BARRIO NEGRO SIN	1
BELLAVISTA	OTUZCO	SALPO	CASERO BELLAVISTA SIN	1
CANABAMBA BAJO	OTUZCO	USQUIL	CASERO CANABAMBA BAJO SIN	1
CAPACHQUE	OTUZCO	USQUIL	JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRON SIN	1
CARATA	OTUZCO	AGALLPAMPA	CALLE PRINCIPAL SIN	1
CHOCONDAY	OTUZCO	USQUIL	CHOCONDAY N° 09	1
CHUQUIZONGO	OTUZCO	USQUIL	CASERO CHUQUIZONGO SIN	1
CORNA	OTUZCO	USQUIL	CALLE 28 DE JULIO SIN	1
CUSHICANDAY	OTUZCO	AGALLPAMPA	AGALLPAMPA	1
CUYUCHUGO	OTUZCO	USQUIL	CASERO CUYUCHUGO SIN	1
HUACAMOCAL	OTUZCO	USQUIL	CASERO HUACAMOCAL SIN	1
HUATANCHAL	OTUZCO	HUARANCHAL	CALLE MIRAFLORES SIN	1
HUAYOBAMBA	OTUZCO	HUARANCHAL	CALLE TRUJILLO SIN	1
MONCHACAP	OTUZCO	USQUIL	CASERO DE MONCHACAP SIN	1
PACHIN ALTO	OTUZCO	OTUZCO	PACHIN ALTO	1
PANGO	OTUZCO	OTUZCO	CASERO DE PANGO SIN	1
PARAISO	OTUZCO	AGALLPAMPA	CASERO PARAISO 104	1
RAYAMPAMPA	OTUZCO	SALPO	CASERO RAYAMPAMPA	1
SANNE	OTUZCO	OTUZCO	CENTRO POBALDO MENOR DE SAMNE	1
SAN ISIDRO	OTUZCO	OTUZCO	CASERO SAN ISIDRO	1
SHULGON	OTUZCO	SALPO	CENTRO POBLADO SHULGON SIN	1
CHOCOFAN	PACASMAYO	SAN PEDRO DE LLOC	AV. 28 DE JULIO SIN	1
MARISCAL CASTILLA	PACASMAYO	GUADALUPE	CENTRO POBLADO MARISCAL CASTILLA	1
MAZANCA	PACASMAYO	SAN PEDRO DE LLOC	CALLE REAL SIN MZ. G LOTE 6	1
SAN MARTIN DE PORRES	PACASMAYO	SAN JOSE	AV. PANAMERICANA N° 1500	1
VILLA SAN ISIDRO	PACASMAYO	GUADALUPE	CALLE MIGUEL GRAU SIN	1
BELLAVISTA	PATAZ	CHILIA	CASERO BELLAVISTA SIN - SECTOR III	1
BULDBUYO	PATAZ	BULDBUYO	SIMON BOLIVAR SIN	1
CHAGUAL	PATAZ	PATAZ	CHAGUAL SIN	1
CHAGUICOCHA	PATAZ	TAYABAMBA	ANEXO CHAGUICOCHA SIN	1
COCHACARA	PATAZ	HUANCASPATA	CENTRO POBLADO COCHACARA	1
HUANCASPATA	PATAZ	HUANCASPATA	CASERO HUANCASPATA	1





HUAYACOTO	PATAZ	CHILISA	HUAYACOTO SN	1
HUAYLILLAS	PATAZ	HUAYLILLAS	AV. COMERCIO SN	1

DEMONSTRACIÓN DEL EQUIPO	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCIÓN	CANT
ECOGRAFO PORTATIL	HUAYO	PATAZ	HUAYO	CALLE MARIA MAGDALENA SN	1
	LLAMPAO	PATAZ	BULIBUYO	ANEXO LLAMPAO	1
	NIMPANA	PATAZ	PATAZ	NIMPANA SN	1
	ONGON	PATAZ	ONGON	ONGON SN	1
	PARCOY	PATAZ	PARCOY	SAN MARTIN SN	1
	PARIAMARCA	PATAZ	URPAY	ANEXO PARIAMARCA	1
	PIAS	PATAZ	PIAS	AV. GRAN PAJATEN SN	1
	SANTIAGO DE CHALLAS	PATAZ	SANTIAGO DE CHALLAS	JRL. PROGRESO SN	1
	TAURUA	PATAZ	TAURUA	AV. PRIMAVERA SN	1
	UCRUMARCA	PATAZ	TAYABAMBA	UCRUMARCA SN	1
	UCTUBAMBA	PATAZ	ONGON	CARRETERA ONGON	1
	URPAY	PATAZ	URPAY	CALLE SANTO CRISTO SN	1
	VAGUERIA DE ANDAS	PATAZ	PARCOY	VAGUERIA DE ANDAS	1
	VUUS	PATAZ	PATAZ	SECTOR A - N°15 CASERIO VUUS	1
	ZARUMILLA	PATAZ	PATAZ	CALLE PRINCIPAL SN	1
	AGOCAS	SANCHEZ CARRION	MARCABAL	CENTRO POBLADO DE PUENTE PIEDRA	1
	ARAGOSTAY	SANCHEZ CARRION	COCHORCO	CENTRO POBLADO CERPAQUINO	1
	CARUCUBAMBA	SANCHEZ CARRION	CHUGAY	CENTRO POBLADO DE MARCABAL GRANDE	1
	CERPAQUINO	SANCHEZ CARRION	SARIN	CASERIO SHAYAPUNCO	1
	CHAGULBAMBA	SANCHEZ CARRION	MARCABAL	CENTRO POBLADO DE COCHABAMBA	1
	CHOLIZONGUILLO	SANCHEZ CARRION	HUAMACHICO	CALLE PLAZA DE ARMAS SIN VENTANAS	1
	COCHABAMBA	SANCHEZ CARRION	CHUGAY	AV. NUEVA YORK SN	1
	CORRAL GRANDE	SANCHEZ CARRION	SANAGORAN	CASERIO LLUCHUBAMBA SN	1
	EL PALLAR	SANCHEZ CARRION	HUAMACHICO	CENTRO POBLADO SUCCACENTRO	1
	HUALASGOSDAY	SANCHEZ CARRION	SANAGORAN	CENTRO POBLADO SUCCHAMARCA	1
	LA VICTORIA	SANCHEZ CARRION	SARTIMBAMBA	CASERIO CORRAL GRANDE	1
	LLUCHUBAMBA	SANCHEZ CARRION	MARCABAL	CENTRO POBLADO UCHUY	1
	MARCABAL GRANDE	SANCHEZ CARRION	SARTIMBAMBA	CASERIO SHITA SN	1
	MUNMALCA	SANCHEZ CARRION	SARIN	AV. MARAÑON SN	1
	OROGOLDAY	SANCHEZ CARRION	SARIN	CASERIO DE HUALASGOSDAY SN	1
	PUENTE PIEDRA	SANCHEZ CARRION	HUAMACHICO	CENTRO POBLADO DE SAN ALFONSO	1
	SAN ALFONSO	SANCHEZ CARRION	SARTIMBAMBA	ESQUINA AV. EL EJERCITO Y CALLE BOUVAR SN	1
	SANAGORAN	SANCHEZ CARRION	SANAGORAN	CALLE MARAÑON SN	1
	SARTIMBAMBA	SANCHEZ CARRION	SARTIMBAMBA	SHERACORRAL SN	1
	SHERACORRAL	SANCHEZ CARRION	SARIN	CASERIO DE ARAGOSTAY	1
	SHITA	SANCHEZ CARRION	MARCABAL	AVENIDA TUPAC AMARU # 115 CENTRO POBLADO CHAGULBAMBA	1
	SUCCACENTRO	SANCHEZ CARRION	COCHORCO	CENTRO POBLADO MUNMALCA	1
	SUCCHAMARCA	SANCHEZ CARRION	COCHORCO	CENTRO POBLADO DE OROGOLDAY	1



UCHUY	SANCHEZ CARRION	CHUGAY	CASERIO CANUCUBAMBA	1
VENTANAS	SANCHEZ CARRION	SANAGORAN	CENTRO POBLADO DE CHOQUZONGUILLO	1
CHAGAYARA	STGO DE CHUCO	SITABAMBA	CASERIO CHAGAYARA	1
CHAGUEN	STGO DE CHUCO	QUIRUVILCA	CASERIO CHAGUEN	1
COCHAPAMPA	STGO DE CHUCO	SANTA CRUZ DE CHUCA	CASERIO COCHAPAMPA	1
CUSIPAMPA	STGO DE CHUCO	SANTIAGO DE CHUCO	CASERIO CUSIPAMPA SIN	1
EL SAUCO	STGO DE CHUCO	QUIRUVILCA	CASERIO EL SAUCO SIN	1
HUANAN UNINGAMBAL	STGO DE CHUCO	SANTIAGO DE CHUCO	CASERIO HUANAN UNINGAMBAL ALTO	1
LA YEQUADA	STGO DE CHUCO	MOLLEPATA	CASERIO LAYEGUADA	1
MOLLEBAMBA	STGO DE CHUCO	MOLLEBAMBA	SAN MARTIN SIN	1
MOLLEPATA	STGO DE CHUCO	MOLLEPATA	ALFONSO USARTE SIN	1
OSAGUE	STGO DE CHUCO	SANTIAGO DE CHUCO	CASERIO OSAGUE	1
OYON	STGO DE CHUCO	SANTIAGO DE CHUCO	CASERIO OYON	1
RUCBAMBA	STGO DE CHUCO	SITABAMBA	CASERIO RUCBAMBA	1
PUNCHAYPAMPA	STGO DE CHUCO	SANTIAGO DE CHUCO	CASERIO PUNCHAYPAMPA	1
SAN JOSE DE PORCON	STGO DE CHUCO	QUIRUVILCA	CASERIO SAN JOSE DE PORCON SIN	1
SANTA CLARA DE TILLO	STGO DE CHUCO	MOLLEBAMBA	LAS DE LA PUENTE UCEDA SIN	1
SANTA CRUZ DE CHUCA	STGO DE CHUCO	SANTA CRUZ DE CHUCA	CALLE SAN MARTIN N° 698	1
SURUVARA	STGO DE CHUCO	SANTIAGO DE CHUCO	CASERIO SURUVARA	1
BUENA VISTA	VIRU	CHAO	BUENA VISTA	1
EL NIÑO	VIRU	VIRU	EL NIÑO SIN	1
HUACAPONGO	VIRU	VIRU	HUACAPONGO CENTRO	1
HUANCAQUITO ALTO	VIRU	VIRU	HUANCAQUITO ALTO SIN	1
HUANCAQUITO BAJO	VIRU	VIRU	BARRIO EL PROGRESO	1
SANTA ELENA	VIRU	VIRU	AV. VICTOR RAUL MZ 2 LOTE 6	1
SANTA RITA	VIRU	CHAO	CASERIO SANTA RITA	1
TOTAL ECOGRAFO PORTATIL				128

DENOMINACION DEL EQUIPO	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCION	CANT
ESPECTROFOTOMETRO	CS. 3 DE OCTUBRE -ROMA	ASCOPE	CASA GRANDE	MZ 3 LOTE 4 ASENTAMIENTO HUMANO 3 DE OCTUBRE	1
	CS. CASA GRANDE	ASCOPE	CASA GRANDE	URBANIZACION SANTA TERESITA MZ D-8 LOTE 1	1
	RAZURI	ASCOPE	RAZURI	CALLE JOSE OLAYA N° 291	1
	SANTA ROSA DE CARTAVIO	ASCOPE	SANTIAGO DE CAO	AVENIDA SAN FRANCISCO MANZANA A1 LOTE 01	1
	CALEMAR	BOLIVAR	BAMBAMARCA	CALLE DOS DE MAYO SIN	1
	PUSAC	BOLIVAR	LONGOTECA	CALLE BELEN SIN	1
	PACANGA	CHEPEN	PACANGA	CALLE ALTO PERU N° 660	1
	EL MOLINO	GRAN CHIMU	CASCAS	CASERIO MOLINO TAMBO SIN	1
	LUCMA	GRAN CHIMU	LUCMA	GRAN SIN	1
	SAYAPULLO	GRAN CHIMU	SAYAPULLO	CALLE PEDREGAL SIN	1
	AYANGAY	JULCAN	JULCAN	CASERIO AYANGAY SIN	1



CALAMARCA	JULCAN	CALAMARCA	CASERIO CALAMARCA SIN	1
CANRAZ	JULCAN	HUASO	CASERIO CANRAZ SIN	1
CARABAMBA	JULCAN	CARABAMBA	CALLE UNION SIN	1
BIOCHAL	JULCAN	CALAMARCA	CASERIO BIOCHAL SIN	1
CALLANDAS	OTUZCO	CHARAT	LA PAMPA SIN	1
CHOTA	OTUZCO	AGALLPAMPA	CHOTA SIN	1
MACHE	OTUZCO	MACHE	AV. JOSE OLAYA SIN	1
SAN IGNACIO DE LOYOLA	OTUZCO	SINICAP	AVENIDA TRUJILLO SIN	1
CIUDAD DE DIOS	PACASMAYO	GUADALUPE	JR. CUPISMQUE N° 211	1
JEQUETEPEQUE	PACASMAYO	JEQUETEPEQUE	PROLONGACION GUADALUPE N° 701	1
SAN JOSE	PACASMAYO	SAN JOSE	CALLE LIMA N° 588	1
CHILIA	PATAZ	CHILIA	AV. LA AURORA SIN	1
LLACUABAMBA	PATAZ	PARDAY	CALLE LOS GERANIOS SIN	1
PATAZ	PATAZ	PATAZ	CALLE SAN PEDRO SIN	1
C.S.M.I. QUIRUVELCA	STGO DE CHUCO	QUIRUVELCA	BARRIO GILDEMEISTER N° 102	1
CALPUY	STGO DE CHUCO	SANTIAGO DE CHUCO	CALLE SANTA ROSA SIN	1
M.I. CACHICAMAN	STGO DE CHUCO	CACHICAMAN	CALLE SIMON BOLIVAR SIN	1
MATERNAL INFANTIL ANGASMARCA	STGO DE CHUCO	ANGASMARCA	AV. RICARDO PALMA N° 100	1
SITABAMBA	STGO DE CHUCO	SITABAMBA	KM 40 VIA HUMACHUCO SIN	1
ALTO TRUJILLO	TRUJILLO	EL PORVENIR	BARRIO 3 MZ F LOTE 1 Y 2	1
BELLAVISTA	TRUJILLO	LA ESPERANZA	CALLE ALEXANDER PETION N° 288 SECTOR BELLA VISTA	1
PORDO	TRUJILLO	PORDO	JIRON LA FABRICA SIN	1
RIO SECO - "SANTA ROSA"	TRUJILLO	EL PORVENIR	TITO CONDAMAYTA N° 442 - RIO SECO	1
SALAVERRY	TRUJILLO	SALAVERRY	CALLE LIBERTAD N° 417	1
SAN MARTIN DE PORRES	TRUJILLO	TRUJILLO	MZ. O LOTE 1 - LOZ JAZMINES	1
WICHANZAO	TRUJILLO	LA ESPERANZA	MZ. 33 LOTE 2 SECCION II	1
GUADALUPE	VIRU	GUADALUPE	CALLE JERUSALEN N° 11	1
NUEVO CHAO	VIRU	CHAO	MZ. I, LOTE 03-NUEVO CHAO	1
VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE	VIRU	VIRU	VICTOR RAUL PARTE BAJA MZ. 1 LOTE 2	1
Total ESPECTROFOTOMETRO				40

DESIGNACIÓN DEL EQUIPO	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCIÓN	CANT.
MICROSCOPIO BINOCULAR ESTANDAR	CALAMARCA	JULCAN	CALAMARCA	CASERIO CALAMARCA SIN	1
	HUASO	JULCAN	HUASO	CASERIO HUASO SIN	1
	SANTA CATALINA	PACASMAYO	SAN PEDRO DE LLOC	JR. ANDRES RAZURI N° 711	1
	PATAZ	PATAZ	PATAZ	CALLE SAN PEDRO SIN	1
	C.S.M.I. QUIRUVELCA	STGO DE CHUCO	QUIRUVELCA	BARRIO GILDEMEISTER N° 102	1
	MATERNAL INFANTIL ANGASMARCA	STGO DE CHUCO	ANGASMARCA	AV. RICARDO PALMA N° 100	1
	ALTO TRUJILLO	TRUJILLO	EL PORVENIR	BARRIO 3 MZ F LOTE 1 Y 2	1





EL BOSQUE	TRUJILLO	TRUJILLO	CALLE JULIA CODESIDO N° 1082	1
HUANCHACO	TRUJILLO	HUANCHACO	JIRON ATAHUALPA N° 465	1
LOS GRANADOS "SAGRADO CORAZON"	TRUJILLO	TRUJILLO	AVENIDA FEDERICO VILLARREAL 301 - URB LOS GRANADOS	1
M I EL MILAGRO	TRUJILLO	HUANCHACO	AVENIDA JUAN VELASCO ALVARADO MZ. 2 LOTE 13 - EL MILAGRO	1
SALAVERRY	TRUJILLO	SALAVERRY	CALLE LIBERTAD N° 417	1
SANTA LUCIA DE MOCHE	TRUJILLO	MOCHE	LEONCIO PRADO N° 431	1
WCHANZAD	TRUJILLO	LA ESPERANZA	MZ. 33 LOTE 2 SECCION I	1
Total MICROSCOPIO BINOCULAR ESTANDAR				14
TOTAL, GENERAL				227

#### 11. RECEPCION, INSTALACIÓN Y CONFORMIDAD

**Condiciones de Recepción:** Las condiciones de recepción del equipo (s) o bien (es) adquirido (s), estará sujeta a cumplimiento de cada uno de los puntos que se describen en las especificaciones técnicas del presente requerimiento y la oferta presentada por el postor en el procedimiento de selección, para ello, el especialista designado por la Oficina de Planificación de la GERESA, el Jefe de Almacén de la GERESA, y el director o representante de la red de salud beneficiaria, otorgaran su VB en la guía de remisión en señal de conformidad de la recepción. Así mismo, suscribirán un acta de conformidad de recepción.

De presentarse observaciones en esta etapa, estas serán subsanadas por el proveedor previo a la instalación, con un plazo perentorio de 02 a 08 días, de acuerdo a la complejidad de la misma (s).

**Instalación, Puesta en funcionamiento y Conformidad:** Luego de culminada la etapa de recepción, el contratista coordinara con cada EESS destino y/o con el jefe de la red de salud destino, para realizar la instalación y puesta en funcionamiento de los equipos. Para ello se le deberá avisar con mínimo 01 día de anticipación.

Los responsables de dar conformidad en la instalación, puesta en funcionamiento del equipo (s) o bien (es) adquirido (s), serán: el jefe (a) del EESS o director de la red de salud destino o jefe (a) del servicio o usuario final del equipo (s) o bien (es) adquirido (s), el representante de la oficina de planificación de la GERESA y V°B° del director(a) del Establecimiento de Salud beneficiario o Director de la Red de Salud. Para ello se firmara el **ACTA INSTALACIÓN Y PRUEBA OPERATIVA DE LOS EQUIPOS**, para efectos de dar inicio a la Operatividad, Funcionamiento e inicio de la Garantía Comercial.

Finalmente, a solicitud de la Oficina de Abastecimiento de la Gerencia Regional de Salud, se emitirá el informe; donde se alcanzará el **ACTA DE INSTALACIÓN Y PRUEBA OPERATIVA** y la conformidad final con Oficio por el JEFE DE LA OFICINA DE PLANIFICACION – GERENCIA REGIONAL DE SALUD de manera oficial

- 12. PLAZO DE RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS:** La responsabilidad por vicios ocultos, tiene el mismo periodo de garantía comercial, en concordancia con lo establecido en el ACTA DE RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA OPERATIVA del bien, contabilizado desde la de suscripción de la misma.



**13. FORMA DE PAGO:** El pago al Contratista será efectuado por la unidad ejecutora de la entidad en moneda nacional Soles.

**PARA ITEM 1 Y ITEM 2 :**

La Entidad realizará el pago pactado a favor del contratista en dos armadas, PAGOS A CUENTA, según el siguiente detalle:

- A) 70% del monto total al momento de la conformidad de la entrega en el almacén central de la Gerencia Regional de Salud de la Libertad. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:
- o Guía de remisión visada por el almacén central de la Gerencia Regional de Salud de la Libertad, el director o representante de la red de salud beneficiaria y el área usuaria (OFICINA DE PLANIFICACIÓN), dando la conformidad del bien recepcionado.
  - o Acta de conformidad de recepción
  - o Emisión de Comprobante de pago.
- B) 30% restante del monto total se cancelaría una vez verificada la instalación y puesta en funcionamiento. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:
- a. **Conformidad Técnica:** A través del Acta de Instalación y Prueba operativa, suscrito por el jefe (a) del EESS o director de la red de salud destino o jefe (a) del servicio o usuario final del equipo (s) o bien (es) adquirido (s), el representante de la oficina de planificación de la GERESA y V°B° del director(a) del Establecimiento de Salud beneficiario o Director de la Red de Salud.; para que finalmente estas sean trasladadas de la OFICINA DE PLANIFICACIÓN hacia la OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD de manera oficial.
  - b. Acta de inducción al personal asistencial y técnico de corresponder.
  - c. Emisión de Comprobante de pago.

Se debe presentar la(s) guía(s) de remisión en el almacén central de la Gerencia Regional de Salud La Libertad, previa constatación de los bienes entregados, sito en AV. Teodoro Valcárcel 1195, Urb. Santa Leonor, Trujillo.

**PARA ITEM 3**

Será un pago único. El pago al Contratista será efectuado por la unidad ejecutora de la entidad en moneda nacional Soles, el mismo que se realizara según lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, a la culminación del 100% de los trabajos de entrega, adjuntando los documentos que se indican:

Documentos para el pago:

- Guía de remisión visada por el almacén central del Gerencia Regional de Salud La Libertad, dando la conformidad del bien recepcionado.
- Comprobante de pago, debidamente descrito.



Se debe presentar la Guía de remisión en el almacén central del Gerencia Regional La Libertad y el comprobante de pago a la Oficina de Abastecimiento de la GERESA, sito en calle Av. Mansiche 1130, Urb. Santa Inés, Trujillo; quienes solicitarán la emisión del informe con las ACTA DE RECEPCIÓN DE LOS EQUIPOS y la conformidad final con Oficio por el JEFE DE LA OFICINA DE PLANIFICACION – GERENCIA REGIONAL DE SALUD de manera oficial.

**14. PLAZO PARA HACER EFECTIVO LOS PAGOS:** 10 días calendario contados a partir de la suscripción de la conformidad técnica otorgada por el área usuaria especializada.

**15. SISTEMA DE CONTRATACION Y MODALIDAD DE EJECUCION:** El sistema de contratación de los bienes es: **suma alzada** y la modalidad de ejecución contractual, es según lo establecen el siguiente cuadro.

**CUADRO N° 05: MODALIDAD DE EJECUCIÓN DEL EQUIPO MÉDICO**

ITEMPAQUETE	DENOMINACIÓN DEL EQUIPO NTS	CANTIDAD	MODALIDAD DE EJECUCION
1	ECOGRAFO DOPPLER COLOR 3D	31	LLAVE EN MANO
	ECOGRAFO DOPPLER COLOR 4D	14	
2	ECOGRAFO PORTATIL	128	NO CORRESPONDE
3	ESPECTROFOTOMETRO	40	
	MICROSCOPIO BINOCULAR ESTANDAR	14	
TOTAL		227	

**16. REQUISITOS DE ADMISIÓN,** además de la documentación requerida en las bases estándar, se presentará la siguiente documentación:

**16.1** Para acreditar características técnicas relacionadas al diseño del fabricante de equipos o bienes materia de convocatoria en procedimientos de selección será a través de la **HOJA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO Y SUSTENTO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (ANEXO N° 14)** y se empleará para ello: Folletos, instructivos, manuales, catálogos, data sheet o similares de fabricante, en original o copias; también se empleará hasta una carta de fabricante para sustentar como máximo dos (02) características técnicas del mismo. Las características técnicas que tienen que ser sustentadas obligatoriamente, con la documentación anteriormente mencionada, por ítem son las siguientes:

ITEM	DENOMINACIÓN DEL EQUIPO NTS	CARACTERÍSTICAS DE LAS EETT A SUSTENTAR
1	ECOGRAFO DOPPLER COLOR 3D	DEL 1.01 AL 1.28 DEL 2.01 AL 2.12 DEL 3.01 AL 3.04 DEL 4.01 AL 4.06 EL 5.01 AL 5.02 EL 6.02 y 6.03



	ECOGRAFO DOPPLER COLOR 4D	DEL 1.01 AL 1.20 DEL 2.01 AL 2.11 DEL 3.01 AL 3.11 DEL 4.01 AL 4.05 EL 5.01 y 5.02 EL 6.02 y 6.01
2	ECOGRAFO PORTATIL	DEL 1.01 AL 1.20 DEL 2.01 AL 2.09 DEL 3.01 AL 3.12 DEL 4.01 AL 4.04 EL 5.01 y 5.04 EL 6.01
3	ESPECTROFOTOMETRO	DEL 1.01 AL 1.09 DEL 2.01 AL 2.07 DEL 3.01 AL 3.04 EL 4.01 DEL 5.01 AL 5.04 EL 6.01
	MICROSCOPIO BINOCULAR ESTANDAR	DEL 1.01 AL 1.12 DEL 2.01 AL 2.15 DEL 3.01 AL 3.06 EL 4.01

Respecto al sustento gráfico (planos, figuras o imágenes), que sustentan el (los) bien(es) ofertado(s), objeto de la convocatoria, tendrá que estar compatibilizado con el sustento literal correspondiente. Si en las propuestas, existiera contradicciones entre el sustento gráfico y literal, estas serán descalificadas.

Las otras características técnicas que no están relacionadas al diseño de fabricante serán acreditadas mediante el ANEXO N°03: DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS de las bases.

**16.2 REGISTRO SANITARIO:** Copia Simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario del Equipo y sus Componentes (TRANSDUCTORES) que se encuentren a nombre del postor, según la normativa vigente de la DIGEMID. Para accesorios, periféricos que requieran registro sanitario deberán adjuntarlo. En caso de los equipos, accesorios, periféricos que no requieran registro sanitario podrán demostrarlo con la lista vigente de productos que no requieren registro sanitario de la web de DIGEMID.; los bienes que no lo requieren se deberá adjuntar el (ANEXO N°11) DECLARACIÓN JURADA DE MATERIALES Y EQUIPOS QUE NO ESTÁN SUJETO A REGISTRO SANITARIO.

**16.3 DECLARACIÓN JURADA DE SERVICIO DE POST - VENTA,** para garantizar un stock de repuestos y/o accesorios, insumos, consumibles y otros materiales por un periodo de 05 años. (ANEXO N° 13), Asimismo, deberá adjuntar una carta de autorización del fabricante.

**16.4 Certificado de seguridad eléctrica:** UL, AAMI, NFPA, IEC, EN, CSA 60601-1. Cualquiera de los certificados emitido por Institución competente, según cada fabricante. El certificado deberá estar en español, traducido por traductor colegiado (solo aplica para: ITEM PAQUETE 1, ITEM 2).





**17. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN: (APLICADO EN PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN):**

**A) CAPACIDAD LEGAL**

**Requisitos:**

El postor debe contar con:

- Autorización Sanitaria de Funcionamiento
- Buenas Prácticas de Almacenamiento

**Acreditación:**

- Copia de la resolución directoral de autorización sanitaria de funcionamiento expedido por la DIGEMID.
- Copia del certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento expedido por la DIGEMID.

**B) EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:**

**a). Facturación:**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente

ITEM PAQUETE 1: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.15, 920,000.00 (Quince millones novecientos veinte mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

ITEM 2: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.15, 920,000.00 (Quince millones novecientos veinte mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

ITEM 3: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 750,000.00 (Setecientos cincuenta mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

**CUADRO N° 06: DEFINICIÓN DE BIENES SIMILARES DEL EQUIPO MÉDICO**

ITEM/PAQUETE	DENOMINACIÓN DEL EQUIPO NTS	CANTIDAD	BIENES SIMILARES
1	ECOGRAFO DOPPLER COLOR 3D	31	Equipos de ultrasonido, ecocardiografos, ecógrafo en general en distintas marcas y modelos, equipos biomédicos de diagnóstico por imágenes, equipos biomédicos de uci, equipos biomédicos de emergencia, equipos biomédicos de centro quirúrgico.
	ECOGRAFO DOPPLER COLOR 4D	14	
2	ECOGRAFO PORTATIL	128	
3	ESPECTROFOTOMETRO	40	Equipos biomédicos de patología clínica,
	MICROSCOPIO BINOCULAR ESTANDAR	14	Equipos biomédicos de anatomía patológica, Equipos médicos de laboratorio, Analizador bioquímico semiautomático, Analizador bioquímico automático, Analizador hematológico, Analizador





		gases y electrolitos, Analizador de orina, Analizador microbiología, lector Elisa, lavador Elisa, esteroscopio, microscopio trinocular, microscopio digital, microscopio con cámara.
TOTAL		227

**b). Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se consideran para la evaluación, las (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa del consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

**C) CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL (SOLO ITEM PAQUETE 1 Y ITEM 2)**  
**C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**Requisito:**

01 ingeniero Electrónico y/o Biomédico con 02 años de experiencia como mínimo en mantenimiento de equipos biomédicos y/o instalación de equipos biomédicos y/o especialista en equipamiento biomédico y/o especialista en equipamiento hospitalario.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Requisito:**

01 Medico Radiologo o Tecnólogo Medico en radiología con 02 años de experiencia como mínimo como especialista de producto o aplicacionista.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA DE EQUIPOS QUE NO ESTÁN SUJETO A REGISTRO  
SANITARIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN Y/O ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

Presente. -

De nuestra consideración,

El que se suscribe, (.....), Representante Legal de la empresa (CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA) identificado con (CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD) N° (CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD), con poder inscrito en la localidad de (CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA) en la Ficha N° (CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA) Asiento N° (CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA), **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la el (CONSIGNAR EL BIEN OFERTADO) incluido dentro del **ITEM N°** ....., no requiere de registro sanitario otorgado por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas, sometiéndome a la descalificación de comprobarse lo contrario

(CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA)

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común. según**



ANEXO N° 13

**DECLARACIÓN JURADA DE SERVICIO POST-VENTA**

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN Y/O ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
Presente.-

De nuestra consideración,

El que se suscribe, ....., identificado con DNI N° ....., en mi calidad de Representante Legal de la empresa ....., con RUC N° ....., DECLARO BAJO JURAMENTO que mi representada, en el caso de ser beneficiada con la buena pro, se compromete a lo siguiente:

Ofrecer a favor de la entidad, lo siguiente:

- Servicio de mantenimiento post-venta, durante la vida útil del equipo.
- Garantizar un stock de repuestos y/o accesorios, insumos, consumibles y otros materiales en la post-venta; por el periodo de 05 años.

Todo ello conforme a las recomendaciones del fabricante.

(CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA)

Atentamente,

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según**



ANEXO N° 14

HOJA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO Y SUSTENTO DE CUMPLIMIENTO DE LAS  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN Y/O ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

Presente.-

En calidad de Postor y en cumplimiento de mi oferta y las condiciones existentes, el suscrito adjunta la hoja de presentación del producto y el sustento de cumplimiento de las especificaciones técnicas.

HOJA DE PRESENTACIÓN DEL EQUIPO / SUSTENTO DE CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS				
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR				
ITEM				
DENOMINACIÓN DEL BIEN Y/O EQUIPO				
MARCA				
MODELO				
AÑO DE FABRICACIÓN				
PAIS DE ORIGEN				
COMPONENTES Y/O ACCESORIOS DEL EQUIPO DE CORRESPONDER	MARCA	MODELO	AÑO DE FABRICACION	PAIS DE ORIGEN
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS				
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS (Según las especificaciones técnicas del bien)			Cumple con el requerimiento	N° DE FOLIO DEL SUSTENTO
N°	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:		SI NO	

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según





FORMATO N° 02A

ACTA DE RECEPCIÓN

"PROCESO DE LICITACION (consignar nombre del proceso u orden de compra)"

Siendo las..... horas del día....., el Proveedor  
..... hizo efectivo el acto de entrega  
en el Servicio de ..... del .....  
el equipo que a continuación se detalla:

DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	N° SERIE

N° de Orden de Compra:

Dicho acto contó con la presencia del Comité de Recepción de Equipos: Usuario Final, Jefe o Representante del Área de Almacén, jefe o Representante del área de Mantenimiento de Equipos. En la recepción del citado equipo se pudo constatar:

1. Cumplimiento de especificaciones técnicas según el detalle de las especificaciones técnicas presentadas en la propuesta del proveedor, así como las condiciones señaladas en la orden de compra y en las Bases.
2. Integridad física y estado de conservación óptimo del equipo médico y sus componentes periféricos.
3. Las placas de fábrica del bien o equipo entregado, consignará el año de fabricación, condición del equipo nuevo y el año de fabricación de doce (12) meses o menor, anterior a la fecha de presentación de la propuesta
4. Entrega de Ficha de especificaciones técnicas con el cumplimiento de las mismas, firmado por Representante Legal de la Empresa.

Acto seguido se llevó a cabo la recepción del equipo, encontrándose todo conforme. Firman dando fe de lo anterior.

.....  
NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Usuario Final:  
Servicio, Unidad o Departamento

.....  
NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Jefe de Área de Mantenimiento de Equipos

.....  
NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Representante Área Especialista  
Empresa Proveedor

.....  
NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Representante Legal



FORMATO N° 02B

ACTA DE INSTALACIÓN Y PRUEBA OPERATIVA DE EQUIPOS

**"PROCESO DE LICITACION (consignar nombre del proceso u orden de compra)"**

Siendo las..... horas del día....., el Proveedor  
..... hizo efectivo el acto de entrega  
en el Servicio de ..... del .....  
el equipo que a continuación se detalla:

DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	N° SERIE

N° de Orden de Compra:

Dicho acto contó con la presencia del Comité de Recepción de Equipos: Usuario Final, jefe o Representante del Área de Almacén, jefe o Representante del Área de Mantenimiento de Equipos. En la recepción del citado equipo se pudo constatar:

- Entrega de la Ficha Técnica de equipamiento.
- Instalación y Prueba operativa del equipo médico, teniendo en consideración el protocolo de pruebas, resultado del protocolo de pruebas y condiciones de pre instalación (de ser el caso).
- Perfecto estado de funcionamiento del equipamiento, incluyendo todos los accesorios necesarios para su instalación
- Acta de Inducción Básica en el Correcto Manejo, Operación Funcional, Cuidado y Conservación del Equipo
- Acta de Inducción Especializada en Servicio Técnico de Mantenimiento y Reparación de Equipamiento
- Entrega de un Certificado de Garantía de ..... meses (que rige a partir de hoy) por el por el bien o equipo.
- Los bienes adquiridos tienen grabados en bajo relieve (o colocada una placa de metal, de preferencia remachada) el logotipo de la Entidad, el nombre del equipo, la razón social y el teléfono del Proveedor y fecha de instalación y garantía (mes y Año), de acuerdo a lo indicado en el numeral 13.15
- Entrega en Manual por el bien o equipo
- Entrega de un (01) Programa de Mantenimiento Preventivo del equipo y su correspondiente Procedimientos de Mantenimiento Preventivo
- Entrega de los Costos Unitarios de los Componentes, Repuestos, Accesorios e Insumos de los Equipos Instalados
- Entrega de documento Compromiso De Suministro De Insumos, Repuestos Y Accesorios llenada y firmada por el representante legal de la empresa
- Entrega del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario de los equipos, según normativa vigente de la DIGEMID.

Acto seguido se llevó a cabo la instalación y prueba operativa del equipo, encontrándose todo conforme. Firman dando fe de lo anterior.

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Usuario Final:  
Servicio, Unidad o Departamento

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
jefe de Área de Mantenimiento de Equipos

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Representante Área Especialista  
Empresa Proveedora

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Representante Legal



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**"PROCESO DE LICITACION (consignar nombre del proceso u orden de compra)"**

DENOMINACIÓN :  
MARCA :  
MODELO :

1.00	<b>CARACTERÍSTICAS GENERALES:</b>
1.01	
1.02	
1.03	
2.00	<b>COMPONENTES</b>
2.01	
2.02	
3.00	<b>REQUERIMIENTO ELECTRICO</b>
3.01	
3.02	
3.03	
4.00	<b>GARANTIA Y MANTENIMIENTO:</b>
4.01	
4.02	
4.03	
5.00	<b>CAPACITACIÓN, MANUALES Y OTROS:</b>
5.01	
5.02	
5.03	
9.02	
9.03	

.....  
**NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA**  
Usuario Final:  
Servicio, Unidad o Departamento

.....  
**NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA**  
Jefe de Área de Mantenimiento de Equipos

.....  
**NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA**  
Representante Área Especialista  
Empresa Proveedora

.....  
**NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA**  
Representante Legal



[illegible]

**NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA**  
 Usuario Final:  
 Servicio, Unidad o Departamento

**NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA**  
Jefe de Área de Mantenimiento de Equipos

**NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA**  
Representante Área Especialista  
Empresa Proveedora

**NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA**  
Representante Legal



**FORMATO PARA EL PROTOCOLO DE PRUEBAS**

(Presentar con 10 días de anticipación a la entrega del equipo, en referencia lo estipulado en el manual técnico del equipo y de las recomendaciones del fabricante)

PROCESO DE LICITACIÓN (especificar nombre del proceso u orden de compra)

DENOMINACIÓN :  
MARCA :  
MODELO :  
SERIE :

N°	Descripción de la prueba	Procedimientos p/realizar cada prueba	Instrumentos, insumos y/o medios físicos a emplear (*)	Tiempo estimado de realización	Resultado – Valor esperado

(\*) El proveedor deberá suministrar los insumos y/o medios físicos a emplear en las pruebas, así como contar con los instrumentos de medición necesarios.

.....  
**NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA**  
Usuario Final:  
Servicio, Unidad o Departamento

.....  
**NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA**  
Jefe de Área de Mantenimiento de Equipos

.....  
**NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA**  
Representante Área Especialista  
Empresa Proveedora

.....  
**NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA**  
Representante Legal





**RESULTADO DEL PROTOCOLO DE PRUEBAS**

**"PROCESO DE LICITACION (consignar nombre del proceso u orden de compra)"**

DENOMINACIÓN :  
MARCA :  
MODELO :  
SERIE :

N°	Descripción de la prueba	Procedimientos p/realizar cada prueba	Instrumentos, insumos y/o medios físicos a emplear (*)	Tiempo estimado de realización	Cumple (SI/NO)	Resultado – Valor esperado

(\*) El proveedor deberá suministrar los insumos y/o medios físicos a emplear en las pruebas, así como contar con los instrumentos de medición necesarios.

.....  
**NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA**  
Usuario Final:  
Servicio, Unidad o Departamento

.....  
**NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA**  
Jefe de Área de Mantenimiento de Equipos

.....  
**NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA**  
Representante Área Especialista  
Empresa Proveedora

.....  
**NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA**  
Representante Legal



**ACTA DE INDUCCIÓN BÁSICA EN EL CORRECTO MANEJO, OPERACIÓN FUNCIONAL, CUIDADO Y CONSERVACIÓN DEL EQUIPO**

“PROCESO DE LICITACIÓN (constar los nombres del proceso a orden de compra)”

Siendo las ..... horas del día ..... del mes de ..... del año .....; reunidos en el ambiente ..... del EESS ..... del distrito de ..... provincia de ..... región La Libertad. Se lleva a cabo la capacitación al personal de mantenimiento del siguiente bien:

Nombre del bien:  
Marca:  
Modelo:  
Serie:  
Proceso de adquisición:  
N° de Contrato:  
Razón social del proveedor:  
Domicilio legal:  
RUC:  
N° Teléfono o Móvil:

La INDUCCIÓN brindada a favor de la entidad orientada al personal de asistencial, corresponde al manejo, operación, cuidado y conservación básica del equipo. El personal participante al finalizar la inducción recibió un “Certificado de Capacitación” por parte del proveedor (Dicho certificado, así como la impartición de inducción solo se otorgará en caso se encuentre consignada en las especificaciones técnicas de bien en cuestión).

N°	Temática	SI / NO
Orientada a Personal Asistencial (A)		
1.	Presentación y explicación de los principios de funcionamiento del bien.	
2.	Uso y manejo de las funciones del bien.	
3.	Cuidados básicos del equipo a cargo del usuario.	
4.	Medidas de seguridad en el uso de los equipos.	
5.	Práctica dirigida del manejo del bien.	
6.	Comprobación de los aprendizajes impartidos.	
7.	Otros contenidos que considere el proveedor.	

Representante Área Especialista de la Empresa Proveedora encargado de la capacitación:

N°	DNI	Apellidos y Nombres	Profesión	Firma
1.				
2.				

Personal asistencial que recibe la capacitación:

N°	DNI	Apellidos y Nombres	Profesión	Firma
1.				
2.				

Siendo las ..... horas del día ..... del mes de ..... del año .....; en conformidad suscriben las partes.

.....  
**NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA**  
Usuario Final:  
Servicio, Unidad o Departamento

.....  
**NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA**  
Jefe de Área de Mantenimiento de Equipos

.....  
**NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA**  
Representante Área Especialista  
Empresa Proveedora

.....  
**NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA**  
Representante Legal



**ACTA DE INDUCCION ESPECIALIZADA EN SERVICIO TÉCNICO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPAMIENTO**

“PROCESO DE LICITACIÓN (conservar nombre del proceso u orden de compra)”

Siendo las ..... horas del día ..... del mes de ..... del año .....; reunidos en el ambiente ..... del EESS ..... del distrito de ..... provincia de ..... región La Libertad. Se lleva a cabo la capacitación al personal de mantenimiento del siguiente bien:

Nombre del bien:  
Marca:  
Modelo:  
Serie:  
Proceso de adquisición:  
N° de Contrato:  
Razón social del proveedor:  
Domicilio legal:  
RUC:  
N° Teléfono o Móvil:

La INDUCCIÓN brindada a favor de la entidad orientada al personal de asistencial, corresponde al manejo, operación, cuidado y conservación básica del equipo. El personal participante al finalizar la inducción recibió un “Certificado de Capacitación” por parte del proveedor (Dicho certificado, así como la impartición de inducción solo se otorgará en caso se encuentre consignada en las especificaciones técnicas de bien en cuestión).

N°	Temática	SI / NO
	Orientada a Personal de Mantenimiento	
1.	Presentación y explicación de los principios de funcionamiento del bien.	
2.	Uso y manejo de las funciones del bien.	
3.	Desarmado del equipo en sus componentes	
4.	Explicaciones técnicas de funcionamiento de tarjetas electrónicas	
5.	Detección de Fallas eléctricas y Electrónicas	
6.	Detalle del Mantenimiento Preventivo del equipo	
7.	Otros contenidos que considere el proveedor.	

Representante Área Especialista de la Empresa Provedora encargado de la capacitación:

N°	DNI	Apellidos y Nombres	Profesión	Firma
1.				
2.				

Personal asistencial que recibe la capacitación:

N°	DNI	Apellidos y Nombres	Profesión	Firma
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Siendo las ..... horas del día ..... del mes de ..... del año .....; en conformidad suscriben las partes,

.....  
**NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA**  
Usuario Final:  
Servicio, Unidad o Departamento

.....  
**NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA**  
Jefe de Área de Mantenimiento de Equipos

.....  
**NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA**  
Representante Área Especialista  
Empresa Provedora

.....  
**NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA**  
Representante Legal



ORDEN DE TRABAJO DE MANTENIMIENTO (OTM) – APLICADO EN LA POST VENTA

OTM N°	Día	Mes	Año

(Para ser llenado por la dependencia solicitante)

AREA USUARIA		UBICACIÓN FISICA		
DENOMINACION DEL EQUIPO O SERVICIO	MARCA	MODELO	SERIE	CODIGO PATRIMONIAL
DESCRIPCION DEL PROBLEMA PRESENTADO EN EL EQUIPO O SERVICIO				

FIRMA SELLO RECEPCION	Y DEL	FECHA DE RECEP.
		DIA MES AÑO

FIRMA SELLO SOLICITANTE	Y DEL	FECHA SOLICITUD SERV.
		DIA MES AÑO

(Para ser llenado por la Oficina de Mantenimiento)

DIAGNOSTICO TÉCNICO		PRIORIDAD		MUY URGENTE	
				URGENTE	
				PROGRAMADA	X
JEFE / ENCARGADO DE MANTENIMIENTO O DIRECTOR DEL EE.SS.		MODALIDAD DE ATENCIÓN		PERSONAL PROPIO	
				CONTRATO DE MANTENIMIENTO	
				TERCEROS A TODO COSTO	X

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO DE MANTENIMIENTO

V°B EJECUTOR DE MANTTO.	FECHA DE V° B°	GARANTIA DE SERVICIO	COSTO DEL SERVICIO

RECOMENDACIONES DE USO Y MANTENIMIENTO



**ESPECIFICACIONES  
TÉCNICAS**





**EQUIPOS MÉDICOS**



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
EQUIPO MÉDICO	
ECÓGRAFO DOPPLER COLOR 3D	
DEFINICIÓN FUNCIONAL: EQUIPO MÉDICO DE USO GINECOLÓGICO, PARA EXÁMENES ECOGRÁFICOS EN ESTUDIOS DE FLUJOMETRIA, UTILIZANDO ULTRASONIDO PARA OBTENER IMÁGENES DE VIDEO Y DIAGNÓSTICO. EN EL CONSULTORIO DE ECOGRAFÍA GENERAL	
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS:	
1.00	<b>CARACTERÍSTICAS GENERALES:</b>
1.01	EQUIPO RODABLE EN UNA ESTRUCTURA INTEGRADA DE ALTURA REGULABLE ORIGINAL DE FABRICA, CON FRENOS EN LAS 4 RUEDAS Y PANTALLA TÁCTIL DE 15 PULGADAS O MÁS.
1.02	PANTALLA TÁCTIL CON ÁNGULO DE INCLINACIÓN AJUSTABLE SEGUN DISEÑO DE CADA FABRICANTE. CON CAPACIDAD DE EDICIÓN DE IMÁGENES E INSERCIÓN DE COMENTARIOS A MANO ALZADA, SEGUN LA TECNOLOGÍA DE CADA FABRICANTE.
1.03	MONITOR LCD 6 LED CON PANTALLA DE ALTA RESOLUCIÓN A COLOR DE 1920 X 1080 6 MEJOR, DE 23 PULGADAS O MAYOR. CON BRAZO ARTICULADO DE ALTURA REGULABLE.
1.04	CON SOFTWARE DE ENTRENAMIENTO QUE MUESTRE COMO REALIZAR ALGUN EXAMEN ECÓGRÁFICO MEDIANTE VIDEO Y VOZ, SEGUN LA TECNOLOGÍA DE CADA FABRICANTE
1.05	CON MOVIMIENTO DEL MONITOR INDEPENDIENTE DE LA CONSOLA DEL OPERADOR.
1.06	CON 2'200,000 O MAS CANALES DE PROCESAMIENTO DE SEÑAL.
1.07	ESCALA DE GRISES DE 256 NIVELES A MÁS.
1.08	ONCE (11) O MÁS POSICIONES 6 ETAPAS FOCALES SELECCIONABLES.
1.09	PROFUNDIDAD DE VISUALIZACIÓN DE 40 cm O MÁYOR.
1.10	REVISION CINEMATOGRAFICA NO MENOR A 100,000 CUADROS O 10000 MB O MAYOR.
1.11	RANGO DINÁMICO DE 280 dB O SUPERIOR
1.12	CUATRO (04) O MAS PUERTOS ACTIVOS PARA LOS TRANSDUCTORES SOLICITADOS, CADA UNO CON SU SOPORTE LATERAL. LOS CONECTORES DEBEN SER INTERCAMBIABLES ENTRE SI Y DE LAS MISMAS DIMENSIONES
1.13	FORMACIÓN DIGITAL DEL HAZ ULTRASÓNICO NO MENOR DE 12 BITS.
1.14	TECLADO RETRACTIL ORIGINAL DE FABRICA Y TECLADO ALFANUMERICO EN PANTALLA TÁCTIL.
1.15	CINCO (05) O MAS PUERTOS USB, PARA CONEXIONES AUXILIARES Y OTROS PERIFÉRICOS.
1.16	DISCO DURO DE 1 TERABYTE COMO MINIMO.
1.17	DOS PARLANTES DE AUDIO COMO MÍNIMO
1.18	BATERÍA DE RESPALDO INCORPORADA, CON AUTONOMÍA DE 90 MINUTOS COMO MINIMO.
1.19	OCHO CONTROLES FÍSICOS DESLIZANTES COMO MINIMO, DE COMPENSACION DE GANANCIA DE PROFUNDIDAD UBICADOS EN EL PANEL DE CONTROL Y OCHO (08) CONTROLES DIGITALES DESLIZANTES DE GANANCIA, COMO MÍNIMO, DE PROFUNDIDAD UBICADOS EN EL PANEL TÁCTIL.
1.20	OCHO CONTROLES DE GANANCIA DE ESPACIO (SGC), UBICADOS EN LA PANTALLA TÁCTIL COMO MÍNIMO.
1.21	CAPACIDAD DE EXPORTAR IMÁGENES EN FORMATO JPEG, BMP, TIFF Y PNG COMO MÍNIMO. EXPORTAR VIDEO EN FORMATO AVI Y MP4 COMO MÍNIMO.
1.22	CONECTIVIDAD DICOM 3.0 HABILITADA, MINIMO PARA WORKLIST, PRINT, STORAGE Y MPPS.
1.23	LECTOR/GRABADOR DE CD/DVD.
1.24	PUERTO DE VIDEO: "S-VIDEO" Y "DVI Y/O HDMI", COMO MÍNIMO (NO SE PERMITE EL USO DE ADAPTADORES)
1.25	EXPORTACIÓN DE IMÁGENES POR BLUETOOTH Y CORREO ELECTRÓNICO COMO MÍNIMO HACIA DISPOSITIVOS MÓVILES
1.26	HERRAMIENTA PARA CONTROL Y SOPORTE TÉCNICO DEL ECÓGRAFO MEDIANTE VÍA REMOTA
2.00	<b>MODOS DE EXPLORACIÓN:</b>
2.01	MOD0 2D (B)
2.02	MOD0 M Y B/M
2.03	MOD0 B/B Y 4B.
2.04	DOPPLER PULSADO Y DOPPLER DE COLOR.



2.05	MODO TRIPLEX EN TIEMPO REAL (2D, DOPPLER COLOR Y DOPPLER PULSADO)
2.06	POWER ANGIO O POWER DOPPLER.
2.07	IMÁGENES ARMÓNICAS TISULARES DISPONIBLE EN TODOS LOS TRANSDUCTORES SOLICITADOS.
2.08	FLUJO DE ALTA RESOLUCIÓN DIRECCIONAL.
2.09	FUNCION 3D FREE HAND POR LO MENOS PARA UN TRANSDUCTOR COMO MINIMO (OPCIONAL)
2.10	ACCESO RÁPIDO PARA VISUALIZACIÓN DE PANTALLA COMPLETA (UN SOLO BOTÓN).
2.11	CON SOFTWARE PARA DETECCIÓN (DIAGNÓSTICO PORCENTUAL) DE LESIONES EN LA TIROIDES, HÍGADO Y MAMÁ EN TIEMPO REAL MEDIANTE INTELIGENCIA ARTIFICIAL
2.12	ELASTOGRAFÍA CUANTITATIVA MEDIDA EN KILOPASCAL, DISPONIBLE EN LOS TRANSDUCTORES CONVEXO Y LINEAL COMO MÍNIMO. CON TECNOLOGIA QUE INDIQUE LA ESTABILIDAD DE MOVIMIENTO DURANTE LA EXPLORACIÓN
3.00	<b>TRANSDUCTORES:</b> Se aceptarán rangos de frecuencia con ancho de banda mayor a los solicitado y/o dentro de la tolerancia de -0.5 MHz en el límite superior y +0.5 MHz en el límite inferior pero no ambos a la vez.
3.01	UN TRANSDUCTOR DE ARREGLO CONVEXO PARA USO GINECO OBSTETRICO, MULTIFRECUENCIAL DE 2.0 A 6.0 MHZ O RANGO DE MAYOR AMPLITUD CON RADIO DE CURVATURA DE 60MM O MAYOR CON ANGULO DE VISUALIZACIÓN NO MENOR A 100°
3.02	UN TRANSDUCTOR LINEAL MULTIFRECUENCIAL DE 6.0 MHZ. A 16.0 MHZ O RANGO DE MAYOR AMPLITUD. CON LONGITUD ENTRE 38 mm Y 60 mm, PARA LA APLICACIÓN DE PARTES BLANDAS Y VASCULAR.
3.03	UN TRANSDUCTOR DE ARREGLO ENDOCAVITARIO DE 4.0 A 11.0 MHZ PARA LA APLICACIÓN GINECO OBSTETRICO, O RANGO DE MAYOR AMPLITUD, CON ANGULO DE VISUALIZACIÓN NO MENOR DE 180°. CON ELEMENTOS SEGUN TECNOLOGIA DE CADA FABRICANTE.
3.04	UN TRANSDUCTOR VOLUMÉTRICO, DE 2.0 MHZ A 8.0 MHZ, CON ANGULO DE VISUALIZACIÓN NO MENOR A 85° Y RADIO DE CURVATURA ENTRE 40 MM Y 50 MM.
4.00	<b>PROGRAMAS:</b>
4.01	PROCESAMIENTO O MEJORAMIENTO DE LA IMAGEN CON SOLO ACCIONAR UN BOTÓN.
4.02	PAQUETE DE MEDIDAS SEGÚN APLICACIONES DE REPORTES, CÁLCULOS AUTOMÁTICOS EN DOPPLER ESPECTRAL.
4.03	CON HERRAMIENTA DE DETECCIÓN INTELIGENTE PARA EXÁMENES OBSTÉTRICOS, DE CAPTURA Y ALMACENAMIENTO DE IMÁGENES EN TIEMPO REAL PARA MEDICIONES BIOMÉTRICAS
4.04	SOFTWARE DE REDUCCIÓN DE LA GRANULARIDAD EN CUATRO NIVELES Ó DE CUATRO PASOS COMO MÍNIMO.
4.05	MEDICIÓN DE LONGITUD, CIRCUNFERENCIA, ÁREA, VOLUMEN, FLUJO Y LATIDOS ó FRECUENCIA CARDIACA. QUE MIDA ÍNDICE DE RESISTENCIA, FRECUENCIA Y PORCENTAJE DE ESTENOSIS CON DIÁMETRO Y ÁREA.
4.06	CÁLCULOS OBSTÉTRICOS Y GINECOLÓGICOS.
5.00	<b>ACCESORIOS PERIFÉRICOS, CONSUMIBLES Y OTRAS INSTALACIONES:</b>
5.01	UNA (01) IMPRESORA GRAFICA EN MONOCROMO, PARA FORMATO A6, CON RESOLUCIÓN NO MENOR DE 325 DPI Y 256 NIVELES DE GRIS O MEJOR TECNOLOGÍA.
5.02	SEIS (06) GALONES DE GEL DE 4 LITROS CADA UNO COMO MINIMO.
5.03	VEINTE (20) ROLLOS DE PAPEL DE IMPRESIÓN.
5.04	UNA (01) CAPUCHA PROTECTORA DE POLVO, USADO AL FINALIZAR LA JORNADA DE ATENCION.
5.05	UN (01) TV COLOR LED SMART DE 32" O MAYOR, INCLUIDO CABLES DE CONECTIVIDAD A ECÓGRAFO, RACK, ELEMENTOS DE FIJACIÓN E INSTALACIÓN.
5.06	UNA (01) IMPRESORA DE INYECCIÓN DE TINTA CON SISTEMA CONTINUO ORIGINAL DE FABRICA NO ADAPTADO, CON DOS (02) JUEGOS DE TINTA DE 100 ML COMO MINIMO DE COLORES: MAGENTA, CIAN, AMARILLO Y NEGRO
5.07	UNA (01) MESA PARA IMPRESORA, DE MELAMINA, PROVISTO DE CAJÓN CON CORREDERA TELESCÓPICA Y ALOJAMIENTO PARA PAPEL.
5.08	UNA SILLA RODABLE DE 05 PATAS PARA ESCRITORIO, CON ESPALDAR RECLINABLE.
6.00	<b>REQUERIMIENTO ELÉCTRICO:</b>



6.01	EL EQUIPO Y PERIFÉRICOS SE ENERGIZARÁN PRIMERAMENTE DESDE UN TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO DE 2.0 KVA, LUEGO EN SERIE CON UN UPS ON LINE DE DOBLE CONVERSIÓN, DE 2.0 KVA, ENCHUFE CON TOMA A TIERRA, EXISTIENDO COMPATIBILIDAD DE CONEXIONADOS ENTRE SÍ.
6.02	TENSIÓN DE ALIMENTACIÓN 220/230 VAC O RANGO QUE CONTENGA ESTOS VALORES, MONOFÁSICO, FRECUENCIA 60 HZ.
6.03	CABLE DE PODER VULCANIZADO CON PUESTA A TIERRA
7.00	<b>ANEXO Y ENTREGABLES:</b>
7.01	UN (01) MANUAL DE USUARIO A COLOR EN ESPAÑOL. EL MANUAL SE ENTREGARÁ EN MEDIO FÍSICO Y DIGITAL.
7.02	UN (01) MANUAL DE SERVICIO A COLOR EN ESPAÑOL. EL MANUAL SE ENTREGARÁ EN MEDIO FÍSICO Y DIGITAL.
7.03	APLICACIÓN DE PROTOCOLO DE PRUEBAS FIRMADO POR UN INGENIERO ELECTRÓNICO COLEGIADO Y HABILITADO, CAPACITADO POR EL FABRICANTE, CON EXPERIENCIA LABORAL DE DOS (02) AÑOS O MÁS.
7.04	COLOCACIÓN DE IDENTIFICACIÓN GRABADA EN PLACA METÁLICA, CONSIGNANDO LOS DATOS DE LA EMPRESA, PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, FECHA DE INSTALACIÓN Y PERIODO DE GARANTÍA.
8.00	<b>INDUCCIÓN:</b>
8.01	INDUCCIÓN AL PERSONAL USUARIO ASISTENCIA, CON UN MÍNIMO DE CUATRO (04) HORAS, REALIZADO POR UN (01) MEDICO RADIOLOGO O TECNÓLOGO MEDICO EN RADIOLOGÍA CON DOS (02) AÑOS DE EXPERIENCIA COMO MÍNIMO COMO ESPECIALISTA DE PRODUCTO O APLICACIONISTA.
8.02	INDUCCIÓN AL PERSONAL DE MANTENIMIENTO, CON UN MÍNIMO DE DOS (02) HORAS, REALIZADO POR UN (01) INGENIERO ELECTRÓNICO Y/O BIOMÉDICO CON DOS (02) AÑOS DE EXPERIENCIA COMO MÍNIMO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS Y/O INSTALACIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS Y/O ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO Y/O ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO.
8.03	ENTREGA DE CERTIFICADOS AL PERSONAL PARTICIPANTE, EL MISMO QUE CONTENDRÁ LAS HORAS DE INDUCCIÓN, MARCA, MODELO DEL ECÓGRAFO. DEBIDAMENTE FIRMADOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA E INSTRUCTOR QUE REALICE LA INDUCCIÓN.
9.00	<b>GARANTÍA:</b>
9.01	CINCO (05) AÑOS DE GARANTÍA COMO MÍNIMO, CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN O FALLAS NO ATRIBUIBLES AL NORMAL USO DEL EQUIPO.
9.02	INCLUYE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CON EJECUCIÓN SEMESTRAL EN EL PERIODO DE GARANTÍA OFERTADO





ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
EQUIPO MÉDICO	
ECÓGRAFO DOPPLER COLOR 4D	
DEFINICIÓN FUNCIONAL: EQUIPO MÉDICO DE USO GINECOLÓGICO, PARA EXÁMENES ECOGRÁFICOS EN ESTUDIOS DE FLUJOMETRIA, UTILIZANDO ULTRASONIDO PARA OBTENER IMÁGENES DE VIDEO Y DIAGNÓSTICO. EN EL CONSULTORIO DE ECOGRAFÍA GENERAL	
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS:	
1.00	CARACTERÍSTICAS GENERALES:
1.01	EQUIPO RODABLE EN UNA ESTRUCTURA INTEGRADA DE ALTURA REGULABLE ORIGINAL DE FABRICA, CON FRENOS EN LAS 4 RUEDAS Y PANTALLA TÁCTIL MAYOR A 15 PULGADAS.
1.02	MONITOR LCD ó LED CON PANTALLA DE ALTA RESOLUCIÓN A COLOR DE 1920 X 1080 ó MEJOR, DE 23 PULGADAS ó MAS. CON BRAZO ARTICULADO DE ALTURA REGULABLE.
1.03	CON SOFTWARE DE ENTRENAMIENTO QUE MUESTRE COMO REALIZAR ALGUN EXAMEN ECÓGRÁFICO MEDIANTE VIDEO Y VOZ, SEGUN LA TECNOLOGIA DE CADA FABRICANTE.
1.04	CON MOVIMIENTO DEL MONITOR INDEPENDIENTE DE LA CONSOLA DEL OPERADOR.
1.05	CON 2'500,000 O MAS CANALES DE PROCESAMIENTO DE SEÑAL.
1.06	ESCALA DE GRISES DE 256 NIVELES A MÁS.
1.07	TRECE (13) O MÁS POSICIONES ó ETAPAS FOCALES SELECCIONABLES.
1.08	PROFUNDIDAD DE VISUALIZACION DE 42 cm O MÁYOR.
1.09	REVISION CINEMATOGRAFICA NO MENOR A 115,000 CUADROS ó 15000 MB O MAYOR.
1.10	RANGO DINÁMICO DE 280 dB O SUPERIOR
1.11	CINCO (05) O MAS PUERTOS ACTIVOS PARA LOS TRANSDUCTORES SOLICITADOS, CADA UNO CON SU SOPORTE LATERAL, LOS PUERTOS DEBEN SER INTERCAMBIABLES ENTRE SI Y DE LAS MISMAS DIMENSIONES41
1.12	FORMACIÓN DIGITAL DEL HAZ ULTRASÓNICO NO MENOR DE 12 BITS.
1.13	TECLADO ALFANUMÉRICO ANALÓGICO, INCORPORADO EN LA CONSOLA DEL OPERADOR O RETRACTIL ORIGINAL DE FABRICA O TECLADO RECOMENDADO POR EL FABRICANTE, ACTIVADO SEGUN LA TECNOLOGIA DE CADA FABRICANTE.
1.14	SIETE (07) O MAS PUERTOS USB, PARA CONEXIONES AUXILIARES Y OTROS ACCESORIOS.
1.15	DISCO DURO O SSD DE 1TB COMO MÍNIMO.
1.16	BATERIA DE RESPALDO INCORPORADA, CON AUTONOMIA DE 90 MINUTOS COMO MÍNIMO.
1.17	OCHO CONTROLES FÍSICOS DESLIZANTES COMO MÍNIMO, DE COMPENSACION DE GANANCIA DE PROFUNDIDAD UBICADOS EN EL PANEL DE CONTROL Y DIEZ CONTROLES DIGITALES DESLIZANTES DE GANANCIA, COMO MÍNIMO, DE PROFUNDIDAD UBICADOS EN EL PANEL TÁCTIL.
1.18	OCHO CONTROLES DE GANANCIA DE ESPACIO (SGC), UBICADOS EN LA PANTALLA TÁCTIL COMO MÍNIMO.
1.19	CAPACIDAD DE EXPORTAR IMÁGENES EN FORMATO JPEG ó BMP ó TIFF Y VIDEO EN FORMATO AVI ó MP4 ó WMV.
1.20	CONECTIVIDAD DICOM 3.0 HABILTADA, MÍNIMO PARA WORKLIST, PRINT, STORAGE Y MPPS.
1.21	LECTOR/GRABADOR DE CD/DVD.
1.22	PUERTO DE VIDEO: "S-VIDEO" Y "DVI Y/O HDMI", COMO MÍNIMO (NO SE PERMITE EL USO DE ADAPTADORES)
1.23	SOFTWARE 4D PARA VISUALIZACIÓN DE ORGANOS INTERNOS FETALES, SIMILARES A UNA FETOSCOPIA, CON EL TRANSDUCTOR VOLUMETRICO
1.24	RECONSTRUCCIÓN MULTIPLANAR CON MEJORAMIENTO DE IMAGEN
1.25	SOFTWARE DE VISUALIZACION DE CORTES TOMOGRÁFICOS CON INTERVALOS DE 1 MM COMO MÁXIMO. PERMITA LA VISUALIZACIÓN DE HASTA 24 CORTES COMO MÍNIMO
1.26	HERRAMIENTA PARA CONTROL Y SOPORTE TÉCNICO DEL ECÓGRAFO MEDIANTE VÍA REMOTA
2.00	MODOS DE EXPLORACION:
2.01	B (2D), M, B (2D) / M, B (2D) / B (2D), 4B, 3D Y 4D.
2.02	DOPPLER DE FLUJO EN COLOR
2.03	DOPPLER PULSADO.





2.04	FLUJO DE ALTA RESOLUCIÓN DIRECCIONAL O POWER DOPPLER IMAGE
2.05	DOPPLER DE POTENCIA (POWER ANGIO O DOPPLER DE PODER O SIMILAR).
2.06	MODOS DUPLEX Y TRIPLEX (MODO B, DOPPLER COLOR Y DOPPLER PULSADO)
2.07	IMAGEN ARMONICA TISULAR.
2.08	PRESENTACION SIMULTÁNEA DE LA MISMA IMAGEN EN MODO B (2D) Y B (COLOR) EN TIEMPO REAL.
2.09	DOPPLER PULSADO DE HASTA CUATRO MUESTRAS COMO MÍNIMO.
2.10	FUNCION 3D FREE HAND POR LO MENOS PARA UN TRANSDUCTOR COMO MÍNIMO (OPCIONAL)
2.11	DOPPLER ESPECTRAL.
3.00	<b>PROGRAMAS:</b>
3.01	REPORTE O INFORME DE APLICACIÓN: ABDOMINAL, PARTES BLANDAS, MAMA, FUNCION CARDIACA, VASCULAR, OBSTETRICIA, GINECOLOGIA, UROLOGICO E IMT (INTIMA MEDIA CAROTIDEO).
3.02	SOFTWARE O PAQUETE VASCULAR CON CAPACIDAD DE VER COMO MÍNIMO: VELOCIDAD MAXIMA Y MINIMA, INDICE DE RESISTENCIA, INDICE DE PULSATILIDAD, ACELERACION, FRECUENCIA CARDIACA, MEDICION DEL PORCENTAJE DE ESTENOSIS (EN DIAMETRO Y EN AREA) Y PICO GRADIENTE
3.03	SOFTWARE O PAQUETE DE MEDIDAS GINECOLOGICAS Y OBSTETRICAS QUE CONTENGAN LAS SIGUIENTES MEDIDAS: MEDIDAS DEL UTERO, MEDIDAS DEL ENDOMETRIO, CERVICAL, FOLICULAR, URINARIA, ARTERIA DEL UTERO, FUNCION CARDIACA FETAL, AFI (INDICE DE LIQUIDO AMNIOTICO), EDAD GESTACIONAL, SOPORTE DE MULTIPLE GESTACION, DIÁMETRO DE LA VÁLVULA AORTICA, DIÁMETRO DEL DUCTUS ARTERIOSO COMO MÍNIMO
3.04	SOFTWARE DE VISTA EXTENDIDA O PANORAMICA
3.05	HERRAMIENTAS DISPONIBLES PARA AJUSTAR MULTIPLES PARÁMETROS EN IMAGENES EN TIEMPO REAL O ALMACENADAS COMO GANANCIA 2D Y COLOR LINEA DE BASE, AÑADIR COMENTARIOS Y MEDIDAS AUTOMÁTICAS OBSTÉTRICAS, GINECOLOGICAS Y MUSCULO ESQUELÉTICO COMO MÍNIMO
3.06	CON SOFTWARE PARA DETECCIÓN (DIAGNÓSTICO PORCENTUAL) DE LESIONES EN LA TIROIDES, HÍGADO Y MAMÁ EN TIEMPO REAL MEDIANTE INTELIGENCIA ARTIFICIAL
3.07	FUNCION DE AUTO OPTIMIZACIÓN DE LA IMAGEN CON UN SOLO BOTON. CÁLCULOS OBSTÉTRICOS Y GINECOLÓGICOS.
3.08	PROGRAMA DE OPTIMIZACION AUTOMATICA DEL ROSTRO FETAL AL ELIMINAR ESTRUCTURAS A SU ALREDEDOR.
3.09	PROGRAMA DE REPRESENTACION REAL DEL FETO CON POSICIONAMIENTO DE LA FUENTE DE LUZ SEGÚN EL REQUERIMIENTO DEL USUARIO, EN TIEMPO REAL Y CONGELADA. CON HERRAMIENTAS PARA VARIAS LA INTENSIDAD DE LUZ, LAS TONALIDADES Y EL BRILLO DE LA FUENTE DE LUZ COMO MÍNIMO.
3.10	PROGRAMA DE REPRESENTACION TRASLUCIDA DEL EMBRION / FETO EN TIEMPO REAL Y CONGELADA. CON HERRAMIENTAS PARA VARIAR LAS TONALIDADES, BRILLO E INTENSIDAD DE LA FUENTE DE LUZ
3.11	ELASTOGRAFÍA CUANTITATIVA MEDIDA EN KILOPASCALES, DISPONIBLE EN LOS TRANSDUCTORES CONVEXO Y LINEAL COMO MÍNIMO. CON TECNOLOGIA QUE INDIQUE LA ESTABILIDAD DE MOVIMIENTO DURANTE LA EXPLORACIÓN
4.00	<b>TRANSDUCTORES:</b> Se aceptarán rangos de frecuencia con ancho de banda mayor a los solicitado y/o dentro de la tolerancia de -0.5 MHz en el límite superior y +0.5 MHz en el límite inferior pero no ambos a la vez. . En caso el postor oferte un rango de frecuencia mayor al solicitado, este sera aceptado.
4.01	UN TRANSDUCTOR DE ARREGLO CONVEXO PARA USO GINECO OBSTETRICO, MULTIFRECUENCIAL DE 2.0 A 6.0 MHZ O RANGO DE MAYOR AMPLITUD CON RADIO DE CURVATURA DE 60MM O MAYOR CON ANGULO DE VISUALIZACIÓN NO MENOR A 100°
4.02	UN TRANSDUCTOR LINEAL MULTIFRECUENCIAL DE 6.0 MHz. A 16.0 MHz O RANGO DE MAYOR AMPLITUD. CON LONGITUD ENTRE 38 mm Y 60 mm, PARA LA APLICACIÓN DE PARTES BLANDAS Y VASCULAR, Y CUENTE CON ELASTOGRAFIA CUANTITATIVA Y CUALITATIVA



4.03	UN (01) TRANSDUCTOR DE ARREGLO ENDOCAVITARIO DE 4.0 A 11.0 MHZ Ó RANGO DE MAYOR AMPLITUD, PARA LA APLICACIÓN GINECO OBSTETRICO, CON ANGULO DE VISUALIZACION NO MENOR DE 180°
4.04	UN (01) TRANSDUCTOR CONVEXO VOLUMETRICO MULTIFRECUENCIAL DE 2.0 A 8.0 MHZ CON ANGULO DE VISUALIZACIÓN NO MENOR DE 85° PARA ESTUDIOS CON IMÁGENES ARMÓNICAS.
4.05	UN (01) TRANSDUCTOR PHASE ARRAY MULTIFRECUENCIAL DE 2.0 A 5.0 MHZ CON ANGULO DE VISUALIZACIÓN NO MENOR DE 90° PARA ESTUDIOS CON IMÁGENES CARDIACAS
5.00	<b>PERIFERICOS, ACCESORIOS E INSUMOS:</b>
5.01	UNA (01) IMPRESORA GRAFICA EN MONOCROMO, PARA FORMATO A6, CON RESOLUCIÓN NO MENOR DE 325 DPI Y 256 NIVELES DE GRIS O MEJOR TECNOLOGÍA.
5.02	SEIS (06) GALONES DE GEL DE 4 L C/U COMO MINIMO.
5.03	UNA (01) CAPUCHA PROTECTORA CONTRA EL POLVO, USADO AL FINALIZAR LA JORNADA DE ATENCION
5.04	VEINTE (20) ROLLOS DE PAPEL PRINTER PARA LA VIDEO IMPRESORA DEL ECOGRAFO.
5.05	UN (01) TV COLOR LED SMART DE 32" O MAYOR, INCLUIDO CABLES DE CONECTIVIDAD A ECÓGRAFO, RACK, ELEMENTOS DE FIJACIÓN E INSTALACIÓN.
5.06	UNA (01) IMPRESORA DE INYECCIÓN DE TINTA CON SISTEMA CONTINUO ORIGINAL DE FABRICA NO ADAPTADO, CON DOS (02) JUEGOS DE TINTA DE 100 ML COMO MINIMO DE COLORES: MAGENTA, CIAN, AMARILLO Y NEGRO
5.07	UNA (01) MESA PARA IMPRESORA, DE MELAMINA, PROVISTO DE CAJÓN CON CORREDERA TELESCÓPICA Y ALOJAMIENTO PARA PAPEL
5.08	UNA SILLA RODABLE DE 05 PATAS PARA ESCRITORIO, CON ESPALDAR RECLINABLE.
6.00	<b>REQUERIMIENTO ELÉCTRICO:</b>
6.01	EL EQUIPO Y PERIFÉRICOS SE ENERGIZARÁN PRIMERAMENTE DESDE UN TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO DE 2.0 KVA ó MAYOR CAPACIDAD, LUEGO EN SERIE CON UN UPS ON LINE DE DOBLE CONVERSIÓN DE 2.0 Kva ó MAYOR CAPACIDAD. ENCHUFE CON TOMA A TIERRA, EXISTIENDO COMPATIBILIDAD DE CONEXIONADOS ENTRE SÍ.
6.02	TENSIÓN DE ALIMENTACIÓN 220/230 VAC O RANGO QUE CONTENGA ESTOS VALORES, MONOFÁSICO, PARA EL ECÓGRAFO, FRECUENCIA 60 Hz.
6.03	CABLE DE PODER VULCANIZADO CON PUESTA A TIERRA
7.00	<b>ANEXO Y ENTREGABLES:</b>
7.01	UN (01) MANUAL DE USUARIO A COLOR EN ESPAÑOL. EL MANUAL SE ENTREGARÁ EN MEDIO FÍSICO Y DIGITAL.
7.02	UN (01) MANUAL DE SERVICIO A COLOR EN ESPAÑOL. EL MANUAL SE ENTREGARÁ EN MEDIO FÍSICO Y DIGITAL.
7.03	APLICACIÓN DE PROTOCOLO DE PRUEBAS FIRMADO POR UN INGENIERO ELECTRÓNICO COLEGIADO Y HABILITADO, CAPACITADO POR EL FABRICANTE, CON EXPERIENCIA LABORAL DE DOS (02) AÑOS O MÁS.
7.04	COLOCACIÓN DE IDENTIFICACIÓN GRABADA EN PLACA METÁLICA, CONSIGNANDO LOS DATOS DE LA EMPRESA, PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, FECHA DE INSTALACIÓN Y PERIODO DE GARANTÍA.
8.00	<b>INDUCCIÓN:</b>
8.01	INDUCCIÓN AL PERSONAL USUARIO ASISTENCIA, CON UN MINIMO DE CUATRO (04) HORAS, REALIZADO POR UN (01) MEDICO RADIOLOGO O TECNÓLOGO MEDICO EN RADIOLOGÍA CON DOS (02) AÑOS DE EXPERIENCIA COMO MÍNIMO COMO ESPECIALISTA DE PRODUCTO O APLICACIONISTA.
8.02	INDUCCIÓN AL PERSONAL DE MANTENIMIENTO, CON UN MÍNIMO DE DOS (02) HORAS. REALIZADO POR UN (01) INGENIERO ELECTRÓNICO Y/O BIOMÉDICO CON DOS (02) AÑOS DE EXPERIENCIA COMO MÍNIMO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS Y/O INSTALACIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS Y/O ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO Y/O ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO.
8.03	ENTREGA DE CERTIFICADOS AL PERSONAL PARTICIPANTE, EN EL QUE SE CONSIGNARÁ LAS HORAS DE INDUCCIÓN, MARCA, MODELO DEL EQUIPO. FIRMADO Y SELLADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA CONTRATISTA E INSTRUCTOR O PERSONAL QUE REALICE LA INDUCCIÓN.
9.00	<b>GARANTÍA:</b>



9.01	CINCO (05) AÑOS DE GARANTÍA COMO MÍNIMO, CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN O FALLAS NO ATRIBUIBLES AL NORMAL USO DEL EQUIPO.
9.02	INCLUYE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CON EJECUCIÓN ANUAL EN EL PERIODO DE GARANTÍA OFERTADO





ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
EQUIPO MÉDICO	
ECOGRÁFO PORTÁTIL	
DEFINICIÓN FUNCIONAL: EQUIPO MÉDICO DE USO GINECOLÓGICO, PARA EXÁMENES ECOGRÁFICOS EN ESTUDIOS DE FLUJOMETRIA, UTILIZANDO ULTRASONIDO PARA OBTENER IMÁGENES DE VIDEO Y DIAGNÓSTICO. EN EL CONSULTORIO DE ECOGRAFÍA GENERAL.	
<b>1.00</b>	<b>GENERALES:</b>
1.01	EQUIPO PORTATIL DE FACIL TRASLADO. CON ASA DE TRANSPORTE.
1.02	SISTEMA DE ULTRASONIDO CON BATERIA INTERNA CON AUTONOMÍA DE 90 MINUTOS O MAS
1.03	PANTALLA LCD Ó LED DE ALTA RESOLUCION A COLOR, MAYOR A 15 PULGADAS.
1.04	PROFUNDIDAD MAXIMA DE VISUALIZACIÓN IGUAL O MAYOR DE 40 cm.
1.05	TRES (03) O MÁS PUERTOS ACTIVOS EN EL EQUIPO. ESTOS PUERTOS SERVIRAN PARA LA CONEXIÓN DE LOS TRANSDUCTORES.
1.06	DOS PUERTOS USB COMO MINIMO PARA ALMACENAMIENTO EXTERNO DE IMÁGENES Y/O CONEXIÓN A IMPRESORAS.
1.07	FORMACION Y PROCESAMIENTO DIGITAL DEL HAZ ULTRASONICO.
1.08	DICOM 3.0 ACTIVO (OPCIONES MINIMAS: PRINT, STORE, WORKLIST Y MPPS).
1.09	CAPACIDAD DE EXPORTAR IMÁGENES EN FORMATO JPEG, BMP, PNG Y TIFF. EXPORTACIÓN DE VIDEO EN FORMATO AVI Y MP4.
1.10	CON MALETÍN DE TRANSPORTE RECOMENDADO POR EL FABRICANTE
1.11	CON COCHE DE ALTURA REGULABLE
1.12	DISCO DURO INTEGRADO DE 1024 GB O MAYOR.
1.13	UNIDAD DE SEÑALES FISIOLÓGICAS (ECG).
1.14	ZOOM DE ALTA DEFINICIÓN.
1.15	TECLADO ALFANUMERICO ANALÓGICO, INCORPORADO EN LA CONSOLA DEL OPERADOR. CONSOLA CON ILUMINACIÓN DE FUNCIONES ACTIVAS
1.16	REVISION CINEMATOGRAFICA NO MENOR A 30000 CUADROS
1.17	RANGO DINÁMICO DE 280 dB O SUPERIOR
1.18	EQUIPO QUE CUMPLA COMO MÍNIMO DOS (02) NORMATIVAS INTERNACIONALES APLICADOS A EQUIPOS MEDICOS.
1.19	IDIOMA DEL SISTEMA EN ESPAÑOL.
1.20	PESO DE LA CONSOLA (INCLUYENDO LA BATERIA): NO MAYOR A 7 KG
<b>2.00</b>	<b>MODOS DE EXPLORACION:</b>
2.01	MODO 2D, 3D.
2.02	MODO B, 2B Y MODO 4B POST PROCESO.
2.03	MODO M, MODO M ANATOMICO, CON CUATRO (04) O MÁS CURSOR(ES) EN UNA MISMA PANTALLA
2.04	DOPPLER COLOR, DOPPLER ESPECTRAL, DOPPLER PULSADO, CON CAPACIDAD DOPPLER CONTINUO Y DOPPLER TISULAR
2.06	DOPPLER DE POTENCIA (POWER ANGIO, DOPPLER DE PODER O SIMILAR).
2.07	OPTIMIZACION AUTOMATICA DE IMAGEN.
2.08	TRIPLEX EN TIEMPO REAL (2D + DOPPLER + DOPPLER PULSADO)
2.09	PRESENTACIÓN SIMULTANEA DE LA MISMA IMAGEN EN MODO B(2D) Y B (COLOR) EN TIEMPO REAL.
<b>3.00</b>	<b>PROGRAMAS:</b>
3.01	MEDIDA DE LA DISTANCIA, PERÍMETRO, CIRCUNFERENCIA, AREA, VOLUMEN, ÁNGULO, PROFUNDIDAD, PORCENTAJE DE ESTENOSIS EN DIÁMETRO Y AREA COMO MÍNIMO.
3.02	SOFTWARE O PAQUETE DE ANALISIS CARDIOLÓGICO, VASCULAR, ABDOMINAL, PARTES BLANDAS COMO MÍNIMO.
3.03	SOFTWARE DE OPTIMIZACIÓN AUTOMÁTICA ESPECTRAL (ESCALA Y LINEA BASE).
3.04	SOFTWARE PARA REDUCIR RUIDO EN LA IMAGEN Y MEJORAR DEFINICION TISULAR.
3.05	SOFTWARE DE VISTA EXTENDIDA O IMAGEN PANORÁMICA.
3.06	MEDIDAS AUTOMÁTICAS DE BIOMETRIA FETAL EN DBP, HC, FL, AC Y HL COMO MÍNIMO.
3.07	SOFTWARE PARA VISUALIZACIÓN DEL FLUJO COLOR CON PERSPECTIVA 3D



3.08	CÁLCULOS OBSTÉTRICOS Y GINECOLÓGICOS.
3.09	REPORTES O INFORMES PARA MEDICIONES CARDIOLÓGICAS Y OBSTÉTRICAS COMO MÍNIMO.
3.10	SOFTWARE DE RECuento DE FOLÍCULOS DE MANERA AUTOMÁTICA DISPONIBLES EN LOS TRANSDUCTORES CONVEXO Y ENDOCAVITARIO COMO MÍNIMO
3.11	CON ELASTOGRAFIA SEMICUANTITATIVA O CUALITATIVA, DISPONIBLE EN LOS TRANSDUCTORES CONVEXO, ENDOCAVITARIO Y LINEAL
3.12	SOFTWARE DE RECONOCIMIENTO DE LA AGUJA
<b>TRANSDUCTORES:</b>	
4.00	Se aceptarán rangos de frecuencia con ancho de banda mayor a los solicitado y/o dentro de la tolerancia de -0.5 MHz en el límite superior y +0.5 MHz en el límite inferior pero no ambos a la vez
4.01	UN TRANSDUCTOR TRANSVAGINAL DE 5.0 A 11.0 MHz O RANGO MAS AMPLIO, CON RADIO DE 10 mm O MAYOR, CON ANGULO DE VISUALIZACION DE 210° O MAYOR.
4.02	UN TRANSDUCTOR DE ARREGLO CONVEXO, DE 1.0 A 8.0 MHz ó RANGO MAS AMPLIO, CON ANGULO DE VISUALIZACION DE 90° O MAYOR.
4.03	UN TRANSDUCTOR LINEAL MULTIFRECUENCIAL DE 4.0 MHz. A 16.0 MHz O RANGO DE MAYOR AMPLITUD.
4.04	UN TRANSDUCTOR PHASE ARRAY MULTIFRECUENCIAL DE 1.0 MHz. A 5.0 MHz O RANGO DE MAYOR CON ANGULO DE VISUALIZACIÓN NO MENOR A 90°
5.00	<b>PERIFERICOS, ACCESORIOS E INSUMOS:</b>
5.01	UNA (01) IMPRESORA GRAFICA EN MONOCROMO, PARA FORMATO A6, CON RESOLUCIÓN NO MENOR DE 325 DPI Y 256 NIVELES DE GRIS O MEJOR TECNOLOGÍA.
5.02	UN (01) UPS ON LINE DE DOBLE CONVERSIÓN, DE 2KVA O MAYOR CAPACIDAD, MONOFÁSICA PARA PROTECCIÓN DEL ECOGRAFO, COMPONENTES Y ACCESORIOS.
5.03	VEINTE (20) ROLLOS DE PAPEL PRINTER PARA ECOGRAFIA.
5.04	SEIS (06) FRASCOS DE GEL PARA ULTRASONIDO DE 250 mL O MAS, POR CADA FRASCO.
5.05	UN (01) COCHE RODABLE DE LA MISMA MARCA QUE EL ECOGRAFO (NO ADAPTADO). CON SISTEMA DE ALTURA REGULABLE, CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD PARA FIJAR AL EQUIPO. Y CON CAPACIDAD PARA ALOJAR LA IMPRESORA TERMICA.
6.00	<b>REQUERIMIENTO ELECTRICO:</b>
6.01	TENSION 220 VAC O RANGO QUE CONTenga ESTE VALOR, FRECUENCIA 60 HZ, CABLE DE PODER VULCANIZADO CON PUESTA A TIERRA Y ENCHUFE COMPATIBLE CON LA SALIDA DEL UPS PARA EL EQUIPO .
6.02	EL EQUIPO Y COMPONENTES SE ENERGIZARÁN DESDE UN UPS, SEGÚN LO DESCRITO EN EL NUMERAL 5.02, DEBIENDO QUEDAR TODOS LOS ENCHUFES Y TOMA CORRIENTES COMPATIBLES ENTRE SI, SIN COSTO ADICIONAL PARA LA ENTIDAD, INCLUIDO CONEXIONADOS A TIERRA.
7.00	<b>MANUALES Y ENTREGABLES:</b>
7.01	UN (01) MANUAL DE USUARIO ORIGINAL DE FABRICA A COLOR, DE ESTAR EN INGLES U OTRO IDIOMA, DEBE DE ENTREGAR ADEMÁS LA TRADUCCION EN ESPAÑOL. EL MANUAL SE ENTREGARÁ EN MEDIO FÍSICO Y DIGITAL.
7.02	UN (01) MANUAL DE SERVICIO ORIGINAL DE FABRICA QUE CONTenga LISTA COMPLETO DE PARTES. EL MANUAL SE ENTREGARÁ EN MEDIO FÍSICO Y DIGITAL.
7.03	APLICACIÓN DE PROTOCOLO DE PRUEBAS FIRMADO POR UN INGENIERO ELECTRÓNICO COLEGIADO Y HABILITADO, CAPACITADO POR EL FABRICANTE, CON EXPERIENCIA LABORAL DE DOS (02) AÑOS O MÁS.
7.04	COLOCACIÓN DE IDENTIFICACIÓN GRABADA EN PLACA METÁLICA, CONSIGNANDO LOS DATOS DE LA EMPRESA, PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, FECHA DE INSTALACIÓN Y PERIODO DE GARANTÍA.
8.00	<b>INDUCCIÓN:</b>
8.01	INDUCCION AL PERSONAL USUARIO ASISTENCIA, CON UN MINIMO DE TRES (03) HORAS, REALIZADO POR UN (01) MEDICO RADIOLOGO O TECNÓLOGO MEDICO EN RADIOLOGÍA CON DOS (02) AÑOS DE EXPERIENCIA COMO MÍNIMO COMO ESPECIALISTA DE PRODUCTO O APLICACIONISTA.





8.02	INDUCCIÓN AL PERSONAL DE MANTENIMIENTO, CON UN MÍNIMO DE DOS (02) HORAS. REALIZADO POR UN (01) INGENIERO ELECTRÓNICO Y/O BIOMÉDICO CON DOS (02) AÑOS DE EXPERIENCIA COMO MÍNIMO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS Y/O INSTALACIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS Y/O ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO Y/O ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO.
8.03	ENTREGA DE CERTIFICADOS AL PERSONAL PARTICIPANTE, EL MISMO QUE CONTENDRÁ LAS HORAS DE INDUCCIÓN, MARCA, MODELO DEL ECOGRAFO. DEBIDAMENTE FIRMADOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA E INSTRUCTOR QUE REALICE LA INDUCCIÓN.
9.00	<b>GARANTIA:</b>
9.01	CINCO (05) AÑOS DE GARANTÍA COMO MÍNIMO, CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN O FALLAS NO ATRIBUIBLES AL NORMAL USO DEL EQUIPO.
9.02	INCLUYE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CON EJECUCIÓN ANUAL EN EL PERIODO DE GARANTÍA OFERTADO, DEBIDAMENTE SUSTENTADO MEDIANTE PROGRAMA DE MANTENIMIENTO AL MOMENTO DE LA PRESENTACIÓN DE SU PROPUESTA.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
EQUIPO MÉDICO	
ESPECTOFOTOMETRO	
DEFINICION FUNCIONAL: EQUIPO DE LABORATORIO USADO PARA VISUALIZACIÓN DE ESTRUCTURAS MICROSCÓPICAS, USO EN ESTUDIOS MÉDICOS EN LAS ÁREAS DE MICROBIOLOGÍA HEMATOLOGÍA Y BIOQUÍMICA.	
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS:	
1.00	CARACTERÍSTICAS GENERALES:
1.01	EQUIPO DE SOBREMESA DISEÑO PARA USO EN LABORATORIO CLÍNICO.
1.02	METODOLOGÍA: CINÉTICOS, PUNTO FINAL Y BICROMÁTICO COMO MÍNIMO
1.03	CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO: MAYOR DE 4500 PRUEBAS
1.04	FUNCIONAMIENTO EN AMBOS SISTEMAS: ASPIRACIÓN Y/O CUBETAS.
1.05	PANTALLA DE VISUALIZACIÓN DIGITAL DE 7 PULGADAS COMO MÍNIMO, TIPO LCD, A COLOR, DE FÁCIL LIMPIEZA.
1.06	TECLADO INCORPORADO EN LA PANTALLA Y CONECCIÓN A TECLADO EXTERNO
1.07	SISTEMA DE ILUMINACION HALOGENA DE 20 W COMO MÁXIMO
1.08	MÍNIMO DOS (02) PUERTOS TIPO USB COMO SALIDA
1.09	PESO NO MAYOR A 10 kg
2.00	CONTROL:
2.01	CALIBRACIÓN DE CADA REACTIVO
2.02	DIAGNOSTICO DE FUNCIONAMIENTO.
2.03	INCUBADORA INTEGRADO DE 5 POSICIONES COMO MÍNIMO
2.04	SISTEMA DE CONTROL DE TEMPERATURA: 25, 30 Y 37°C COMO MÍNIMO.
2.05	RESOLUCIÓN DE TEMPERATURA NO MAYOR 0.1° C
2.06	TEST DE PRUEBAS PARA LOS REACTIVOS (200 PRUEBAS COMO MÍNIMO)
2.07	PROGRAMA EN IDIOMA ESPAÑOL Y/O INGLÉS
3.00	PARAMETROS:
3.01	LONGITUDES DE ONDA, DE 340 NM A 630 NM O RANGO DE MAYOR AMPLITUD, SON SEIS O MÁS PASOS. MEDIANTE TECNOLOGÍA PRISMA U OTRA TECNOLOGÍA SEGÚN DISEÑO DEL FABRICANTE.
3.02	RANGO DE ABSORBANCIA: DE 0.1 A 3.5 ABS O RANGO MAS AMPLIO.
3.03	ASPIRACIÓN DE MUESTRA MÍNIMA: 270 µL O VOLUMEN MENOR
3.04	TIEMPO DE MEDICIÓN NO MAYOR A 4 SEGUNDOS
4.00	COMPONENTES:
4.01	IMPRESORA TÉRMICA INCORPORADA.
4.02	REACTIVOS E INSUMOS PARA CALIBRACIÓN
4.03	SISTEMA DE ASPIRACIÓN DE MUESTRA
5.00	ACCESORIOS:
5.01	UN (01) JUEGO MANGUERAS ORIGINALES SEGÚN LA CONFIGURACION DEL EQUIPO.
5.02	UN (01) DEPÓSITO O BIDON DE DESECHOS.
5.03	DOS (02) LÁMPARAS DE REPUESTO
5.04	OCHO (08) ROLLOS DE PAPEL TÉRMICO PARA IMPRESORA, (01) EN EL EQUIPO Y (07) DE REPUESTO.
6.00	REQUERIMIENTO ELÉCTRICO:
6.01	TENSION DE ALIMENTACIÓN 220/230 V/AC, O RANGO QUE CONTENGA ESTE VALOR, MONOFASICO, FRECUENCIA 60 HZ.
6.02	CABLE DE PODER VULCANIZADO, ENCHUFE CON PUESTA A TIERRA, DEBIENDO QUEDAR COMPATIBLE CON EL TOMA CORRIENTE, ENCONTRADO SIN COSTO ADICIONAL PARA LA ENTIDAD.
7.00	PROTOCOLO DE PRUEBAS:
7.01	PROTOCOLO DE PRUEBAS APLICADO DESPUÉS DE INSTALAR EL EQUIPO. EL PROTOCOLO SERÁ FIRMADO POR INGENIERO(A) COLEGIADO(A) HÁBIL ó TÉCNICO ESPECIALIZADO Y



	CAPACITADO(A) EN INSTALACIÓN O MANTENIMIENTO DEL EQUIPO. LOS MATERIALES EMPLEADOS EN ESTAS PRUEBAS SERÁN ASUMIDOS POR EL CONTRATISTA.
8.00	<b>GARANTÍA:</b>
8.01	DOS (02) AÑOS DE GARANTÍA COMO MÍNIMO, CONTRA CUALQUIER DEFECTO DE FABRICACIÓN O FALLAS NO ATRIBUIBLES AL NORMAL USO DEL EQUIPO. INCLUYE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CON EJECUCIÓN SEMESTRAL EN EL PERIODO DE GARANTÍA OFERTADO,
9.00	<b>INDUCCIÓN, MANUALES Y OTROS:</b>
9.01	INDUCCIÓN TEÓRICO PRÁCTICA CON UN MÍNIMO DE 2.0 HORAS AL PERSONAL USUARIO Y 1.0 HORA COMO MÍNIMO AL PERSONAL DE MANTENIMIENTO, QUE ASIGNEN LAS JEFATURA CORRESPONDIENTES.
9.02	MANUAL DE USUARIO Y DE SERVICIO TÉCNICO RESPECTIVAMENTE EN IDIOMA ESPAÑOL, LOS CUALES SE ENTREGARÁN CONJUNTAMENTE CON EL EQUIPO EN MEDIO FÍSICO Y DIGITAL (CD).
9.03	ENTREGA DE CERTIFICADOS AL PERSONAL PARTICIPANTE.
9.04	COLOCACION DE IDENTIFICACIÓN GRABADA EN PLACA METALICA, CONTENIENDO LOS DATOS DE LA EMPRESA, PROCEDIMIENTO DE SELECCION, FECHA DE INSTALACION Y PERIODO DE GARANTIA.
9.05	ENTREGA EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD BENEFICIARIO.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
EQUIPO MÉDICO	
MICROSCOPIO BINOCULAR ESTÁNDAR	
DEFINICIÓN FUNCIONAL: EQUIPO DE LABORATORIO USADO PARA VISUALIZACIÓN DE ESTRUCTURAS MICROSCÓPICAS, USO EN ESTUDIOS MÉDICOS EN LAS ÁREAS DE MICROBIOLOGÍA HEMATOLOGÍA Y BIOQUÍMICA.	
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS:	
1.00	CARACTERÍSTICAS GENERALES:
1.01	SISTEMA ÓPTICO DE CORRECCIÓN INFINITA.
1.02	CABEZAL DE OBSERVACIÓN BINOCULAR EL CUAL DEBERÁ POSEER PRISMAS DE REFLEXIÓN INTERNA Y DEMÁS COMPONENTES ÓPTICOS DE CRISTAL DE ALTA CALIDAD.
1.03	CABEZAL INCLINADO DE 30° O MAYOR Y GIRATORIO DE 360° GRADOS.
1.04	DIÁMETRO DE TUBO OCULAR NO MENOR A 30 mm
1.05	DISTANCIA INTERPUPILAR CON AJUSTE VARIABLE DE 48 mm A 75 mm O RANGO MÁS AMPLIO.
1.06	PLATINA MECÁNICA DE 180 X 140 mm COMO MÍNIMO, CON MOVIMIENTO X-Y COMANDOS POR PERILLAS COAXIALES, ESCALA GRADUADA DE DESPLAZAMIENTO VERNIER, CON DOBLE SOPORTE
1.07	SISTEMA DE ENGANCHE Y PRESIÓN DE OBJETO (MUESTRA).
1.08	AJUSTE MACRO Y MICROMÉTRICO COMANDADAS POR PERILLAS COAXIALES GRADUADAS.
1.09	ESTATIVO ERGONÓMICO FABRICADO DE MATERIAL ALTAMENTE RESISTENTE, CON RECUBRIMIENTO DE AGENTE QUE INHIBA LA REPRODUCCIÓN DE BACTERIAS.
1.10	REVOLVER QUÍNTUPLE DE ALTA PRECISIÓN CON OBJETIVOS MIRANDO HACIA LA CARA INTERNA DEL EQUIPO
1.11	PARA CAMPO CLARO CON LA CAPACIDAD DE PODER TRABAJAR EN CONTRASTE DE FASE, CAMPO OSCURO, POLARIZACIÓN Y FLUORESCENCIA EN CASO SE DESEE SE DESEE TRABAJAR CON ESAS MODALIDADES MÁS ADELANTE
1.12	PESO NETO NO MAYOR A 10 kg
2.00	COMPONENTES:
2.01	UN (01) OBJETIVO PLANO INFINITO O SUPERIOR. TIPO 4X CON DISTANCIA DE TRABAJO DE 12.2 mm COMO MÁXIMO
2.02	UN (01) OBJETIVO PLANO INFINITO O SUPERIOR. TIPO 10X CON DISTANCIA DE TRABAJO DE 4.7 mm COMO MÁXIMO
2.03	UN (01) OBJETIVO PLANO INFINITO O SUPERIOR. TIPO 20X CON DISTANCIA DE TRABAJO DE 2.5 mm COMO MÁXIMO
2.04	UN (01) OBJETIVO PLANO INFINITO O SUPERIOR. TIPO 40X CON DISTANCIA DE TRABAJO DE 0.7 mm COMO MÁXIMO
2.05	UN (01) OBJETIVO PLANO INFINITO O SUPERIOR. TIPO 100X (SUMERGIDO EN ACEITE) CON DISTANCIA DE TRABAJO DE 0.12 mm COMO MÁXIMO
OCULARES:	
2.06	UN (01) PAR DE OCULARES DE 10X CAMPO DE VISION DE 22mm
2.07	DIAMETRO DE OCULARES NO MENOR A 30 mm
2.08	SISTEMA DE DIOPTRÍA AJUSTABLE
CONDENSADOR:	
2.09	TIPO BASCULANTE
2.10	COMPUESTO (ABBE) DE CAMPO CLARO CON DIAFRAGMA DE IRIS
2.11	APERTURA NUMÉRICA AN/0.13
2.12	FILTRO DE COLOR AZUL DE 44 mm COMO MÍNIMO
ENFOQUE:	
2.13	ENFOQUE TIPO COAXIAL
2.14	DIVISIÓN DE ENFOQUE MÍNIMO: 0.003 mm O MENOR
ILUMINACIÓN:	
2.15	Sistema de iluminación halógeno de 30 W o iluminación LED de 3W como mínimo con diafragma de campo para iluminación kohler





2.16	FUNCIÓN DE APAGADO AUTOMÁTICO EN CASO NO SE UTILICE EL EQUIPO POR DETERMINADO TIEMPO
3.00	ACCESORIOS E INSUMOS:
3.01	FUNDA PARA ALMACENAMIENTO Y/O PROTECCION DEL EQUIPO.
3.02	DOS (02) BOTELLA DE ACEITE DE INMERSIÓN.
3.03	DOS (02) KIT DE LIMPIEZA DE OPTICOS, EL CUAL ESTA COMPUESTO POR: LIQUIDO LIMPIA LENTES, BOMBILLA INSUFLADORA, DOS PAQUETES DE PAPEL TISU, UN PINCEL FINO Y DOS PACK DE PIEL DE ANTE.
3.04	DOS (02) FOCOS DE REPUESTO DE REPUESTO COMPATIBLE AL EQUIPO.
3.05	DOS (02) CAJAS PETRI DE POLIESTIRENO DE 92 mm DE DIAMETRO x 16 mm DE ALTO.
3.06	FUNDA O CAPUCHA PROTECTORA DE POLVO.
4.00	REQUERIMIENTO ELÉCTRICO:
4.01	TENSION DE ALIMENTACIÓN DE 220 V/AC, FRECUENCIA 60/50 Hz MONOFASICO.
5.00	PROTOCOLO DE PRUEBAS:
5.01	PROTOCOLO DE PRUEBAS APLICADO DESPUÉS DE INSTALAR EL EQUIPO. EL PROTOCOLO SERÁ FIRMADO POR INGENIERO(A) COLEGIADO(A) HÁBIL ó TÉCNICO ESPECIALIZADO Y CAPACITADO(A) EN INSTALACIÓN O MANTENIMIENTO DEL EQUIPO. LOS MATERIALES EMPLEADOS EN ESTAS PRUEBAS SERAN ASUMIDOS POR EL CONTRATISTA.
6.00	GARANTÍA:
6.01	DOS (02) AÑOS DE GARANTÍA COMO MÍNIMO, CONTRA CUALQUIER DEFECTO DE FABRICACIÓN O FALLAS NO ATRIBUIBILES AL NORMAL USO DEL EQUIPO. INCLUYE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CON EJECUCIÓN SEMESTRAL EN EL PERIODO DE GARANTÍA OFERTADO.
7.00	INDUCCIÓN, MANUALES Y OTROS:
7.01	INDUCCIÓN TEÓRICO PRÁCTICA CON UN MÍNIMO DE 1.0 HORA AL PERSONAL USUARIO Y 1.0 HORA COMO MÍNIMO AL PERSONAL DE MANTENIMIENTO, QUE ASIGNEN LAS JEFATURA CORRESPONDIENTES.
7.02	MANUAL DE USUARIO Y DE SERVICIO TÉCNICO RESPECTIVAMENTE EN IDIOMA ESPAÑOL, LOS CUALES SE ENTREGARÁN CONJUNTAMENTE CON EL EQUIPO EN MEDIO FÍSICO Y DIGITAL (CD).
7.03	ENTREGA DE CERTIFICADOS AL PERSONAL PARTICIPANTE.
7.04	COLOCACION DE IDENTIFICACION GRABADA EN PLACA METALICA, CONTENIENDO LOS DATOS DE LA EMPRESA, PROCEDIMIENTO DE SELECCION, FECHA DE INSTALACION Y PERIODO DE GARANTIA.
7.05	ENTREGA EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD BENEFICIARIO.



#### Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las



*características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio.*

#### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### Importante para la Entidad

*Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Autorización Sanitaria de Funcionamiento</li><li>• Buenas Prácticas de Almacenamiento</li></ul>
	<div><b>Importante</b> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div> <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Copia de la resolución directoral de autorización sanitaria de funcionamiento expedido por la DIGEMID.</li><li>• Copia del certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento expedido por la DIGEMID.</li></ul> <div><b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></div> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD																										
<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>ITEM PAQUETE 1:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.15,920,000.00 (Quince millones novecientos veinte mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><b>ITEM 2:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.15,920,000.00 (Quince millones novecientos veinte mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda..</p> <p><b>ITEM PAQUETE 3:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 750,000.00 (Setecientos cincuenta mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda</p> <p><b>Se consideran bienes similares a los siguientes:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th><th>DENOMINACIÓN DEL EQUIPO NTS</th><th>CANTIDAD</th><th>BIENES SIMILARES</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">1 (PAQUETE)</td><td>ECOGRAFO DOPPLER COLOR 3D</td><td>31</td><td rowspan="3">Equipos de ultrasonido, ecocardiógrafos, ecógrafo en general en distintas marcas y modelos, equipos biomédicos de diagnóstico por imágenes, equipos biomédicos de uci, equipos biomédicos de emergencia, equipos biomédicos de centro quirúrgico.</td></tr> <tr> <td>ECOGRAFO DOPPLER COLOR 4D</td><td>14</td></tr> <tr> <td>2</td><td>ECOGRAFO PORTATIL</td><td>128</td></tr> <tr> <td rowspan="2">3 (PAQUETE)</td><td>ESPECTROFOTOMETRO</td><td>40</td><td rowspan="2">Equipos biomédicos de patología clínica, Equipos biomédicos de anatomía patológica, Equipos médicos de laboratorio, Analizador bioquímico semiautomático, Analizador bioquímico automático, Analizador hematológico, Analizador de gases y electrolitos, Analizador de orina, Analizador microbiología, lector Elisa, lavador Elisa, estereoscopio, microscopio trinocular, microscopio digital, microscopio con cámara,</td></tr> <tr> <td>MICROSCOPIO BINOCULAR ESTANDAR</td><td>14</td></tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL</td><td>227</td><td></td></tr> </tbody> </table>				ITEM	DENOMINACIÓN DEL EQUIPO NTS	CANTIDAD	BIENES SIMILARES	1 (PAQUETE)	ECOGRAFO DOPPLER COLOR 3D	31	Equipos de ultrasonido, ecocardiógrafos, ecógrafo en general en distintas marcas y modelos, equipos biomédicos de diagnóstico por imágenes, equipos biomédicos de uci, equipos biomédicos de emergencia, equipos biomédicos de centro quirúrgico.	ECOGRAFO DOPPLER COLOR 4D	14	2	ECOGRAFO PORTATIL	128	3 (PAQUETE)	ESPECTROFOTOMETRO	40	Equipos biomédicos de patología clínica, Equipos biomédicos de anatomía patológica, Equipos médicos de laboratorio, Analizador bioquímico semiautomático, Analizador bioquímico automático, Analizador hematológico, Analizador de gases y electrolitos, Analizador de orina, Analizador microbiología, lector Elisa, lavador Elisa, estereoscopio, microscopio trinocular, microscopio digital, microscopio con cámara,	MICROSCOPIO BINOCULAR ESTANDAR	14	TOTAL		227	
ITEM	DENOMINACIÓN DEL EQUIPO NTS	CANTIDAD	BIENES SIMILARES																							
1 (PAQUETE)	ECOGRAFO DOPPLER COLOR 3D	31	Equipos de ultrasonido, ecocardiógrafos, ecógrafo en general en distintas marcas y modelos, equipos biomédicos de diagnóstico por imágenes, equipos biomédicos de uci, equipos biomédicos de emergencia, equipos biomédicos de centro quirúrgico.																							
	ECOGRAFO DOPPLER COLOR 4D	14																								
2	ECOGRAFO PORTATIL	128																								
3 (PAQUETE)	ESPECTROFOTOMETRO	40	Equipos biomédicos de patología clínica, Equipos biomédicos de anatomía patológica, Equipos médicos de laboratorio, Analizador bioquímico semiautomático, Analizador bioquímico automático, Analizador hematológico, Analizador de gases y electrolitos, Analizador de orina, Analizador microbiología, lector Elisa, lavador Elisa, estereoscopio, microscopio trinocular, microscopio digital, microscopio con cámara,																							
	MICROSCOPIO BINOCULAR ESTANDAR	14																								
TOTAL		227																								
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante</p>																										

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 ingeniero Electrónico y/o Biomédico con 02 años de experiencia como mínimo en mantenimiento de equipos biomédicos y/o Instalación de equipos biomédicos y/o especialista en equipamiento biomédico y/o especialista en equipamiento hospitalario</p> <p>01 Medico Radiologo o Tecnólogo Medico en radiología con 02 años de experiencia como mínimo como especialista de producto o aplicacionista</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i></li> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> </ul>

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li><li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li></ul> |
|--|---|

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas **DE LOS ITEMS I (PAQUETE), II y III (PAQUETE)**, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <i>Pi</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>Oi</i> = Precio <i>i</i> <i>Om</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio  <p style="text-align: right;"><b>95 puntos</b></p>
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	
<b>5 puntos</b>	
<b>C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR</b>	
<b>05 puntos</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evalúa en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las especificaciones técnicas.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de DECLARACIÓN JURADA DE LA GARANTÍA DE LOS BIENES.	De 54 hasta 60 meses: <p style="text-align: right;"><b>[5] puntos</b></p> De 43 hasta 53 meses: <p style="text-align: right;"><b>[3] puntos</b></p> De 37 hasta 42 meses: <p style="text-align: right;"><b>[2] puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	
<b>100 puntos<sup>11</sup></b>	

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>11</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- j) De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- k) Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado,

EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

---

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 10-2023-GERESA/LL**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 10-2023-GERESA/LL**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>16</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 10-2023-GERESA/LL**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 10-2023-GERESA/LL**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 10-2023-GERESA/LL**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 10-2023-GERESA/LL**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>19</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 10-2023-GERESA/LL**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

- **El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.**
  - *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

#### **Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*



## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 10-2023-GERESA/LL**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>20</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>21</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>22</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>23</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>24</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>25</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>20</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>21</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>22</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>23</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>24</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>20</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>21</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>22</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>23</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>24</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>25</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 10-2023-GERESA/LL**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 10-2023-GERESA/LL**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**


*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

FORMATO						
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)						
1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	21/05/2024				
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE PLANIFICACION				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO ESPECTROFOTOMETRO, MICROSCOPIO BINOCULAR, ECOGRAFO, PERTENECIENTE A LAS IOARR POR OPTIMIZACIÓN DE EQUIPAMIENTO, PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN PRIORIZADOS DELA REGIÓN LA LIBERTAD				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	24				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div> <div>Código</div> <div> 2603374, 2603382, 2603384, 2603386, 2603388, 2603389, 2603390, 2603393, 2603395, 2603398, 2603402, 2603404, 2603409, 2603411, 2603412, 2603420, 2603421, 2603422, 2603423, 2603424, 2603425, 2603426, 2603429, 2603432, 2603433, 2603435, 2603436, 2603437, 2603439, 2603442, 2603443, 2603445, 2603448, 2603450, 2603452, 2603456, 2603457, 2603459, 2603461, 2603462, 2603463, 2603465, 2603466, 2603468, 2603469, 2603471, 2603472, 2603473, 2603474, 2603477, 2603478, 2603479, 2603480, 2603490, 2603493, 2603498, 2603499, 2603505, 2603507, 2603508, 2603624, 2603637, 2603639, 2603672, 2603716, 2603718, 2603721, 2603725, 2603729, 2603733, 2603736, 2603740, 2603743, 2603746, 2603757, 2603759, 2603761, 2603789, 2603790, 2603791, 2603792, 2603793, 2603795, 2603797, 2603798, 2603799, 2603801, 2603803, 2603805, 2603807, 2603809, 2603810, 2603811, 2603812, 2603813, 2603814, 2603815, 2603818, 2603833, 2603835, 2603837, 2603838, 2603840, 2603841, 2603842, 2603844, 2603845, 2603846, 2603848, 2603850, 2603854, 2603855, 2603856, 2603860, 2603861, 2603862, 2603864, 2603865, 2603866, 2603868, 2603870, 2603871, 2603873, 2603874, 2603877, 2603881, 2603883, 2603885, 2603887, 2603890, 2603891, 2603893, 2603898, 2603901, 2603902, 2603905, 2603906, 2603912, 2603915, 2603917, 2603918, 2603921, 2603922, 2603926, 2603929, 2603935, 2603943, 2603947, 2603948, 2603949, 2603951, 2603955, 2603963, 2603968, 2603971, 2603977, 2603982, 2603983, 2603985, 2603989, 2603992, 2603997, 2604001, 2604003, 2604007, 2604013, 2604015, 2604016, 2604017, 2604018, 2604019, 2604023, 2604024, 2604025, 2604027, 2604028, 2604030, 2604033, 2604034, 2604035, 2604037, 2603397 </div> </div>				
		Documento que declaró la viabilidad		NO APLICA		
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N°452-2024-OP		Fecha de recepción	3/04/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	NO	De oficio	NO	Con motivo de observaciones NO
		Fecha de la tercera versión	NO	De oficio	NO	Con motivo de observaciones NO
		Fecha de la cuarta versión	NO	De oficio	NO	Con motivo de observaciones NO
		Fecha de la quinta versión	NO	De oficio	NO	Con motivo de observaciones NO
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		ITEM 1 - ECOGRAFO DOPPLER COLO 3D y ECOGRAFO DOPPLER COLOR 4D ITEM 2 - ECOGRAFO PORTATIL ITEM 3 - ESPECTROFOTÓMETRO y MICROSCOPIO BINOCULAR ESTANDAR		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	



FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)									
				Documento de aprobación de la estandarización	-	Fecha de aprobación	-		
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO				SI		NO	X		
				Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7 REQUERIMIENTO				Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación		
	NO								
Consignar una síntesis de las observaciones									
	NO								
Consignar una síntesis de las observaciones									
	NO								
Consignar una síntesis de las observaciones									
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA									
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación		
	NO								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
	NO								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
	NO								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento								
	NO APLICA								
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO									
3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			3/04/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			11/04/2024	
3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO			

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)									
	EQUIPO		EMPRESAS						
			HEALTHCARE MANAGEMENT TECHNOLOGY SAC	TECNOIMAGEN SAC	R&M ELECTROMEDICA SRL	SAINT INDUSTRY EIRL	TECNOLOGIA BIOMEDICA INTEGRAL SAC		
	ITEM N°1	ECÓGRAFO 3D	SI VALIDA	SI VALIDA	SI VALIDA				
			WISONIC	VINNO	MINDRAY				
		ECÓGRAFO 4D	SI VALIDA	SI VALIDA	SI VALIDA				
			WISONIC	VINNO	MINDRAY				
	ITEM N°2	ECÓGRAFO PORTATIL	SI VALIDA	SI VALIDA	SI VALIDA				
			WISONIC	VINNO	MINDRAY				
	ITEM N°3	ESPECTROFOTOMETRO	SI VALIDA			SI VALIDA	SI VALIDA		
			INFITEK			MNCHIP	DIRUI		
		MICROSCOPIO BINOCULAR	SI VALIDA			SI VALIDA	SI VALIDA		
			MICROPTIK			LABWAY	KALSTEIN		
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO			
	EQUIPO		EMPRESAS						
			HEALTHCARE MANAGEMENT TECHNOLOGY SAC	TECNOIMAGEN SAC	R&M ELECTROMEDICA SRL	SAINT INDUSTRY EIRL	TECNOLOGIA BIOMEDICA INTEGRAL SAC		
	ITEM N°1	ECÓGRAFO 3D	SI VALIDA	SI VALIDA	SI VALIDA				
			WISONIC	VINNO	MINDRAY				
		ECÓGRAFO 4D	SI VALIDA	SI VALIDA	SI VALIDA				
			WISONIC	VINNO	MINDRAY				
	ITEM N°2	ECÓGRAFO PORTATIL	SI VALIDA	SI VALIDA	SI VALIDA				
			WISONIC	VINNO	MINDRAY				
	ITEM N°3	ESPECTROFOTOMETRO	SI VALIDA			SI VALIDA	SI VALIDA		
			INFITEK			MNCHIP	DIRUI		
		MICROSCOPIO BINOCULAR	SI VALIDA			SI VALIDA	SI VALIDA		
			MICROPTIK			LABWAY	KALSTEIN		
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO			SI		NO	X		
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.									
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X		

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)				
	-			
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				
4	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> <p><b>GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD</b></p> <p><b>FIRMA DIGITAL</b></p> </div> <div style="margin-left: 20px;"> <p>Firmado digitalmente por ROMERO TORRES Sonia Romina FAU  20440374248 hard  Motivo: Soy el autor del documento  Fecha: 21.05.2024 08:48:35 -05:00</p> </div> </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				