

FORMATO N° 02
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	07/11/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL						
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIO EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA EN OBRA	x	
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO DE LLOCLLAPAMPA, DISTRITO DE LLOCLLAPAMPA - PROVINCIA DE JAUJA - DEPARTAMENTO DE JUNIN						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	2	OBJETO/META DEL POI VINCULADO				-----	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2217475					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07A					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 0154-2023/SGIDUR/MGA/MDLL		Fecha de recepción	30/10/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	x			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	x			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	x			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	x	NO				
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		249-2020-VIVIENDA	Fecha de inicio de vigencia	06/10/2020		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

FORMATO N° 02								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
<div> <div></div> <div>Consignar una síntesis de las observaciones</div> </div>								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

FORMATO N° 02 **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

ANÁLISIS DE GASTOS DE SUPERVISION						
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO DE LLOCLAPAMPA, DISTRITO DE LLOCLAPAMPA - PROVINCIA DE JAUIA - DEPARTAMENTO DE JUNIN - con código único 2217475.						
DURACION DE LA OBRA (MESES)		9		GASTOS FIJOS		
COSTO DIRECTO (NUEVOS SOLES)		6,397,607.45				
ITEM	DESCRIPCION	U	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	
			DESCR	UNIDAD	S/ u	S/
1.00 OFICINA						
1.02	ALQUILER DE OFICINA	mes	1.00	10.00	350.00	3,500.00
1.03	ALQUILER DE EQUIPOS DE COMPUTO	mes	1.00	10.00	250.00	2,500.00
1.04	ALQUILER DE MOBILIARIO	mes	1.00	10.00	200.00	2,000.00
MONTO TOTAL						8,000.00
2.00 GASTOS ADMINISTRATIVOS						
2.01	Gastos de Licitación y Elaboración de Propuesta (Incl. viaje)	est		1.00	3,000.00	3,000.00
2.02	Gastos Legales (Notariales)	est		1.00	1,200.00	1,200.00
2.03	Gastos de Firma de Contrato	est		1.00	950.00	950.00
2.04	Gastos Varios (Fotocopias, etc)	est		1.00	1,160.34	1,160.34
TOTAL DE GASTOS ADMINISTRATIVOS						6,310.34
3.00 LIQUIDACION DE OBRA						
3.01	Fotocopias Planos	est	1.0	1.00	250.00	250.00
3.02	Fotocopias Documentos	est	1.0	1.00	200.00	200.00
3.03	Empastado, Encuadernado, Anillados	est	1.0	1.00	230.00	230.00
3.04	Utiles de Oficina	est	1.0	1.00	200.00	200.00
TOTAL COSTO LIQUIDACION DE OBRA						880.00
TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS					S/	15,190.34

ANÁLISIS DE GASTOS SUPERVISION						
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO DE LLOCLAPAMPA, DISTRITO DE LLOCLAPAMPA - PROVINCIA DE JAUIA - DEPARTAMENTO DE JUNIN - con código único 2217475.						
DURACION DE LA OBRA (meses)		9		GASTOS VARIABLES		
COSTO DIRECTO		6,397,607.45				
ITEM	DESCRIPCION	U	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	
			DESCR	UNIDAD	S/ u	S/
1. PERSONAL DE OBRA						
1.01	SUPERVISOR DE OBRA (Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario) (*)	mes	1.00	9.00	9,000.00	81,000.00
1.02	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL (Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil)	mes	0.50	9.00	7,000.00	31,500.00
1.03	ESPECIALISTA AMBIENTAL (Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos)	mes	0.50	9.00	7,000.00	31,500.00
1.04	ESPECIALISTA EN CALIDAD (Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil)	mes	0.50	9.00	7,000.00	31,500.00
1.05	Ingeniero Asistente de Supervisión (*)	mes	1.00	9.00	4,500.00	40,500.00
1.06	Supervisor Social	mes	1.00	9.00	3,500.00	31,500.00
SUBTOTAL						247,500.00
1.07 PERSONAL TECNICO - ADMINISTRATIVO						
1.07.01	Conductor de camioneta	mes	1.00	9.00	3,500.00	31,500.00
1.07.02	Topógrafo seguimiento y control topografico inyequipos	mes	1.00	9.00	3,000.00	27,000.00
SUBTOTAL						45,500.00
(*) se esta considerando medio mes, por liquidacion de obra						
2. EQUIPOS						
2.01	Camioneta Pick Up doble cabina	mes	1.00	9.00	4,400.00	39,600.00
2.02	Alquiler de Oficina	mes	1.00	9.00	350.00	3,150.00
TOTAL COSTO DE EQUIPOS NO INCLUIDOS						42,750.00
3. CONTROL TECNICO Y OTROS						
3.01	Resistencia de Concreto	und	20.00		90.00	1,800.00
3.02	Pruebas de densidad de campo	und	20.00		40.00	800.00
3.03	Ensayo de CBR	und	5.00		250.00	1,250.00
3.04	Ensayos de presion de tuberías	ensayo	10.00		50.00	500.00
TOTAL COSTO CONTROL TECNICO Y OTROS						4,350.00
4. MATERIALES Y GASTOS VARIOS						
4.01	Implementos de Seguridad: Equipo Tecnico					
4.01.01	Casco	und	3.00		35.00	105.00
4.01.02	Lentes de Seguridad	und	3.00		18.00	54.00
4.01.03	Botas de Jefe	und	3.00		35.00	105.00
4.01.04	Zapatos de Seguridad	und	3.00		200.00	600.00
4.02	Materiales de Oficina					
4.02.01	Utiles de Oficina -supervisión técnica	mes	1.00	9.00	250.00	2,250.00
4.02.02	Utiles de Oficina -supervisión social	mes	1.00	9.00	250.00	2,250.00
4.02.03	Ploteo de planos	und	1.00	9.00	100.00	900.00
4.02.04	Copias simple	und	1.00	9.00	100.00	900.00
4.02.05	Hojas Bond A4 - 80g	und	1.00	9.00	100.00	900.00
4.02.06	Botiquin	mes	1.00	1.00	388.13	388.13
TOTAL COSTO MATERIALES DE OFICINA DE OBRA						8,452.13
5. GASTOS FINANCIEROS						
5.01	Carta fianza de adelanto directo	und	1.00	9.00	1,388.18	12,295.65
TOTAL COSTO CONTROL TECNICO Y OTROS						12,295.65
TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES						364,847.78

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/. 380,038.12 (TRESCIENTOS OCHENTA MIL TREINTA Y OCHO CON 12/100 SOLES)					
		En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO						
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	01/11/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		03/11/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO		
	Aldo Paul Mora Bonilla, Christian Roberto Alvarez Paitanpoma, Miguel Enrique Bazan Orellana.					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.					

5.	
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.