

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11/10/2023
1.2	ÁREA USUARIA	SUB DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CERTIFICACION DIGITAL
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	RENOVACION DE LICENCIAS Y SOPORTE TECNICO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE LA MARCA CHECK POINT O EQUIVALENTE
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0088- EJECUCION DEL MANTENIMIENTO DE LICENCIA DE SEGURIDAD INFORMATICA DE LA PLATA PKI
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	65
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código --- Documento que declaró la viabilidad ---

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N°643-2023/DCSD/RENIEC		Fecha de recepción	18/08/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	29/08/2023	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	27/09/2023	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---
		Fecha de la quinta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	---		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			---		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	---	NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI	X	NO	---	
			Documento de aprobación de la estandarización		RO N°353-2023/OAF/RENIEC	Fecha de aprobación	03/08/2023
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI	---	NO	X	
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		---	Fecha de inicio de vigencia	---

2.7 REQUERIMIENTO

Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	---	---	---	1	MEMORANDO N°2150-2023/OAF/ULG/RENI EC	28/04/2023

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

El proveedor SECURESOFTE CORPORATION SAC solicita que se considere la renovación del equipo SMART 1-225, debido a que en diciembre de 2023 se encontrara el EOS y asimismo solicita agregar la formación académica del Ingeniero Informático y de Sistemas como Jefe de Proyecto.

1	1	1	Correo electrónico	26/09/2023	---	---	---
---	---	---	--------------------	------------	-----	-----	-----

Se observa incongruencias en el plazo de ejecución del servicio y se solicita revisar los documentos requeridos para efectos del pago.

---	---	---	---	---	---	---	---
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	---	---	---	1	MEMORANDO N°169-2023/DCSD/SDSCD/RENIEC	29/08/2023

El área usuaria, acepta la recomendación del equipo SMART 1-225 y agrega la formación académica solicitada para el Jefe del Proyecto

1	1	1	MEMORANDO N°206-2023/DCSD/SDSCD/RENIEC	27/09/2023	---	---	---
---	---	---	--	------------	-----	-----	-----

El área usuaria, subsana la incongruencia en el plazo de ejecución del servicio y los documentos requeridos para efectos de pago.

---	---	---	---	---	---	---	---
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Se realizó ajustes en los requisitos de calificación, plazo de ejecución, forma de pago y sobre el requerimiento de renovación de equipo smart 1-225
---	---
---	---

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---	---

DE LA ENTIDAD


Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---	---

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	---	Dólares	---	Otro:	---
	MONTO	---					

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.				

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/08/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20/09/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	---
	_SECURESOFT CORPORATION S.A.C. _LICENCIAS ON LINE S.A.C.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	---	NO	X

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	X	NO	---
	Precio				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	---	NO	X

5.	 MILAGROS DÍAZ YUJÁN Jefa de la Unidad de Logística REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					

