



CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE MAESTRANZA DE EQUIPOS EN GENERAL - LOTE Z-69

**PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. GERENCIA OPERACIÓN Y CONTRATOS
LOTES PETROLEROS**

Marzo 2025

CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE MAESTRANZA DE EQUIPOS EN GENERAL - LOTE Z-69

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio de maestranza de equipos en general - Lote Z-69.

Con la contratación de este servicio se espera atender la necesidad de adjudicar a una empresa especializada en el rubro de maestranza de equipos, que permita brindar un servicio eficiente, con alto nivel de calidad, cumplimiento de normativa peruana vigente y en concordancia con nuestra Política de Seguridad, Medio Ambiente y Salud Ocupacional.

1.2. ÍTEM(S):

No aplica.

1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

- (....) Suma alzada
- (X) Precios Unitarios
- (....) Costos reembolsables
- (....) Mixto

1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO, en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

1.5. TIPO DE ACTIVIDAD

- (....) Intermediación laboral
- (...) Tercerización
- (....) Consultoría/ Asesoría
- (X) Servicio general

1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)

- (....) Bajo
- (....) Medio
- (...) Alto
- (X) No Aplica

1.7. SUBCONTRATACIÓN

(...X...) SÍ

(.....) NO

Conforme al Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, durante la ejecución contractual se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

En caso de subcontratar, el CONTRATISTA deberá exigir a sus subcontratistas que cumplan con las normas del Sistema de Integridad y Políticas Corporativas de PETROPERÚ.

Aun cuando el CONTRATISTA haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a PETROPERÚ. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a PETROPERÚ.

1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del servicio estará a cargo del personal designado por la Jefatura Operaciones Lote Z-69 de la Gerencia Operación y Contratos Lotes Petroleros.

La conformidad del servicio será aprobada por la Jefatura Operaciones Lote Z-69.

El plazo para la conformidad de la prestación será de quince (15) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

1.9. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(...X...) SÍ

(.....) NO

Los postores podrán solicitar una visita al Lote Z-69 (Offshore y Onshore) hasta antes de la presentación de consultas y PETROPERÚ realizará visita a los talleres de los postores.

La persona de contacto para ejecutar la visita técnica estaría a cargo de:

Contacto: Ing. Julio César Rondoy Campos / Correo electrónico: jrondoy@petroperu.com.pe.

1.10. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

El Contrato podrá resolverse por terminación anticipada.

PETROPERÚ podrá resolver el Contrato sin expresión de causa.

En atención a lo dispuesto en el presente numeral, la resolución del contrato no otorgará derecho a ninguna de las Partes, para exigir a la otra indemnización, compensación y/o pago alguno por conceptos tales como lucro cesante o pérdida de ganancias.

En caso PETROPERÚ resuelva el contrato, se reconocerá el costo del servicio brindado hasta el momento de la resolución.

1.11. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Tal como se señala en el artículo 66 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ solo se suspenderá el plazo cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución de prestaciones. Las partes pueden acordar por escrito la suspensión del plazo de ejecución contractual hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de algún gasto y/o costo, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión. Reiniciado el plazo de ejecución, corresponde a PETROPERÚ comunicar al CONTRATISTA la modificación de las fechas de ejecución, respetando los términos en los que se acordó la suspensión.

1.12. DOCUMENTACION PETROPERÚ

Copia de los siguientes documentos, descargarlos del enlace que se indica:

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- Gestión CASS para Contratistas (PROO1-390).
- Gestión de Permisos de Trabajo (PROO1-246)
- Permiso de trabajo integrado (FORO1-167)
- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (REGA1-021)
- Declaración Jurada de Salud (registro SIG-RE-106).
- Matriz IPERC (FORA1-677)

Enlace:

<https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/pCX5ZXPimk3mfSJ>

Password: ProceD1m1ent@s

1.13. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa de Seguridad de la Información de PETROPERÚ. Para tal efecto, PETROPERÚ le entregará un ejemplar del mismo. Asimismo, el CONTRATISTA deberá guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente Servicio y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

El CONTRATISTA deberá mantener en estricta confidencialidad toda la información recibida de PETROPERÚ o generada como consecuencia de la ejecución del presente Servicio. Asimismo, se obliga a utilizar dicha información únicamente para el cumplimiento de las obligaciones a su cargo, salvo que medie autorización expresa dada por escrito por el representante autorizado de PETROPERÚ. Para tal efecto, EL CONTRATISTA deberá suscribir un Compromiso de Confidencialidad.

En particular, el CONTRATISTA se obliga a lo siguiente:

- Hacer de conocimiento de su personal y representantes que accedan a la información, respecto del contenido del carácter confidencial de la información y respecto de las obligaciones del CONTRATISTA respecto de su uso y conservación.
- Tomar las medidas que resulten necesarias para impedir que la información confidencial sea conocida por o revelada a terceros o utilizada para fines distintos a los que son materia de este contrato.
- La información confidencial sólo podrá ser divulgada a terceras personas, previo consentimiento expreso y escrito de PETROPERÚ.
- Informar inmediatamente sobre cualquier desvío, pérdida o robo de la información que recibe, así como a tomar las medidas correctivas del caso y asumir las responsabilidades a las que se diera lugar.
- Devolver toda la información que obre en su poder, a requerimiento de PETROPERÚ, incluyendo cualquier copia que se haya producido para el trabajo que se va a realizar.
- Indemnizar a PETROPERÚ en caso de que el incumplimiento de alguno de los compromisos expresados en este documento genere algún daño o perjuicio.

La obligación de confidencialidad subsistirá aún durante el plazo de cinco (5) años después de finalizada la vigencia del contrato y su incumplimiento hará responsable a el CONTRATISTA de los daños y perjuicios que pudiera ocasionar a PETROPERÚ.

La obligación de confidencialidad que asume el CONTRATISTA no alcanza a aquella información que: a) Sea de dominio público; b) Se encuentre en poder del Estudio por otros medios, o le hubiera sido comunicada por terceras personas o; c) Por mandato de la ley o por medio de mandato judicial deba ser divulgada o presentada a las autoridades.

En ese supuesto, el CONTRATISTA se compromete a comunicar a PETROPERÚ de este hecho con al menos tres (3) días de anticipación con la finalidad que esta última pueda oponer a dicho requerimiento las defensas de ley que considere oportunas.

1.14. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el CONTRATISTA declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato (Ver [Apéndice N°3](#)); manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
- No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
- Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
- Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
- Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al CONTRATISTA si, respaldado por evidencias, considera que el CONTRATISTA ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

1.15. SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

1.16. COMPROMISO DEL CONTRATISTA DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL

PETROPERU practica y promueve el ejercicio de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual en cualquiera de sus formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y violencia, así como promover un lugar de trabajo saludable y seguro que permita el bienestar físico y mental de sus trabajadores. A efectos de trasladar nuestro compromiso de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual a los contratistas de PETROPERU, EL CONTRATISTA deberá presentar, para el inicio del servicio, una Declaración Jurada adhiriéndose a esta iniciativa y al estricto cumplimiento de la Ley N°29742 “Ley de Prevención y sanción del hostigamiento sexual”. Ver **Apéndice N°4**.

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL

- a) Copia simple de los CV del personal clave que ejecutará el servicio:
 - Supervisor General
 - Operario
- b) El postor debe presentar la acreditación del personal propuesto, a fin de determinar si cumple con el perfil solicitado en el numeral 2.5 del Apéndice N° 1".

Detalle de perfiles y cantidades indicados en el **numeral 2.5** del **Apéndice N°1**.

2.2. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA

El POSTOR debe tener una experiencia mínima acumulada de S/ 650,000.00 (Seiscientos cincuenta mil con 00/100 soles) en los últimos cinco (05) años brindando servicios de maestranza de equipos en general.

La experiencia del POSTOR se acreditará mediante copia simple de:

- (i) Copia simple de contratos, órdenes de trabajo u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad de la prestación total o parcial del servicio; donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado, en caso algún contrato culminado no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido, y/o
- (ii) Copia simple de comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

En caso de que el postor se presente en consorcio, para efectos de acreditar la experiencia sólo será válida la documentación presentada por la parte o partes del consorcio que ejecutarán las obligaciones directamente vinculadas al objeto de la contratación establecidas en las bases del proceso, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. La evaluación de la experiencia en este caso se realizará sobre la base de la sumatoria de la experiencia individual obtenida por cada uno de sus integrantes. Asimismo, en caso de que un postor o alguno de los miembros del consorcio acrediten su experiencia con contratos con su respectiva conformidad de culminación del servicio, constancias o comprobantes de pago, respecto de servicios en los que haya participado en consorcio, deberán adjuntar copia simple del documento, promesa formal del consorcio o el contrato de consorcio, en el que indique su porcentaje de participación. dicho porcentaje se aplicará para determinar el monto de la experiencia del postor, si no consigna el porcentaje de participación, se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Para facilitar la evaluación, de preferencia, el POSTOR podrá presentar el **Apéndice N°5**.

III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

3.1. GARANTÍAS

(...X...) SÍ

(.....) NO

3.1.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

EL GANADOR DE LA BUENA PRO deberá presentar para la formalización del Contrato, una carta fianza a nombre de PETROPERÚ, como garantía de fiel cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la que deberá ser emitida por una suma equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual.

La carta fianza será solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, ejecutable al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de la entidad que la emite; la misma que deberá

estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP o estar considerada en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

La carta fianza deberá mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA.

En caso la carta fianza presentada por el GANADOR DE LA BUENA PRO no sea por el total del plazo estipulado en el párrafo precedente, deberá presentar la prórroga o renovación del plazo de validez de la carta fianza, por lo menos siete (7) días útiles antes de la fecha de vencimiento. Si no se recibe la prórroga o renovación, PETROPERÚ quedará habilitado para ejecutar en forma automática la carta fianza, en resguardo de sus intereses.

Serán aceptadas todos los modelos de cartas fianza emitidas por una entidad que se encuentre bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca - Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y autorizada para emitir Cartas Fianza, que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, según listado de la SBS, o por una empresa considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú. Debiendo contener necesariamente lo señalado en el modelo del **Apéndice N°6**.

En caso de Cartas Fianza emitidas por Cooperativas, serán aceptadas aquellas que la SBS les haya asignado el nivel modular N°2 o N°3 y cuenten con autorización expresa para realizar como mínimo las operaciones del Nivel N°2; además deberán contar con una clasificación de riesgo B o superior, emitida por empresas clasificadoras autorizadas por la SBS". <https://www.sbs.gob.pe>

Cualquier Carta Fianza que no cumpla con lo establecido en los párrafos precedentes, no será aceptada por PETROPERÚ S.A. y será devuelta al remitente teniéndolas por **NO PRESENTADAS**.

La carta fianza será devuelta por PETROPERÚ, cuando el CONTRATISTA haya acreditado a satisfacción de PETROPERÚ, el total cumplimiento de las obligaciones asumidas en el Contrato.

3.2. SEGUROS

(...X...) SÍ

(.....) NO

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros.

3.2.1 PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL GENERAL, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 1,000,000 en límite único y combinado, por evento y en agregado anual, la misma que debe tener como mínimo las siguientes condiciones:

- Responsabilidad Civil Extracontractual.
- Responsabilidad Civil Contractual
- Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.
- Responsabilidad Civil por actos de Contratistas y/o subcontratistas.

- Gastos médicos admitidos hasta US\$ 5,000 por evento y limite agrado vigencia. Gastos penales hasta US\$ 5,000.00 por evento y en Limite en agregado anual.
- Responsabilidad Civil por transporte de personal en vehículos propios y/o de terceros contratados para tal fin, en media de transporte propios o de terceros contratados para tal fin.
- Responsabilidad Civil Productos

La póliza debe indicar en detalle de las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.

3.2.2 PÓLIZA DE AUTOS (Sí aplica)

Póliza de seguro de Responsabilidad vehicular (sólo en caso de que el contratista requiera la utilización de vehículos como parte de los servicios brindados a Petroperú) El Contratista deberá proveer estas coberturas, para vehículos propios, no propios o alquilados, con un límite único combinado por vehículo, por accidente no menor a US\$ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil y 00/100 dólares americanos), que cubra pérdidas y/o daños materiales y/o personales frente a terceras personas con un límite no menor por pasajeros u ocupantes de US\$ 20,000 (veinte mil dólares americanos) por persona.

ACCIDENTES PERSONALES PASAJEROS Y OCUPANTES

(sólo en caso de que el contratista requiera la utilización de vehículos como parte de los servicios brindados a Petroperú) Cobertura para los ocupantes y pasajeros incluyendo el chofer y tripulantes de los vehículos propios, no propios o alquilados del Contratista sin limitación de ubicación ni actividad, que cubra Muerte Natural e Invalidez Permanente hasta un límite no menor de US\$ 20,000 por cada persona, Gastos de Curación con un límite no menor a US\$ 2,000 por persona y Gastos de Sepelio con un límite no menor a US\$ 1,000 por persona.

Póliza de Seguro de Transporte, para transporte terrestre (en caso aplique)

1. Accidentes al Medio de Transporte, incluido carga y descarga.
2. Daño Malicioso, Vandalismo y Terrorismo.
3. Robo y/o Asalto.

La suma asegurada de la póliza resultará de la conjunción del valor de la carga.

La póliza de seguro deberá estar endosada a favor de PETROPERU S.A. El endoso no debe ser extensivo al pago de la prima.

3.2.3 SEGURO COMPLEMENTARIO POR TRABAJO DE RIESGO (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.

- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Las pólizas de Responsabilidad Civil deben incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales, a fin de brindar cobertura a PETROPERÚ por las reclamaciones de terceros en las que resulte responsable solidario y/o tercero civil responsable por las actividades del asegurado principal. (No aplicable para RC Profesional)
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERÚ.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

- Declaración jurada de cumplimiento del alcance del servicio (**Apéndice N°7**).
- Carta Fianza de Garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales. (**Apéndice N°6**).

SOCIAL

- Declaración Jurada de no adeudo a proveedores. (**Apéndice N°10**)
- Declaración Jurada de cumplimiento de materia social. (**Apéndice N°11**)

V. ADELANTOS, FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

5.1. ADELANTOS

(.....) SÍ

(...X...) NO

5.2. FACTURACIÓN

Las valorizaciones se presentarán de manera mensual, después de ejecutada la respectiva prestación, y deberán ser revisadas y aprobadas por PETROPERÚ en un plazo máximo de siete (07) días hábiles. Dichas valorizaciones serán por los trabajos realmente ejecutados, sobre la base de partidas y/o precios unitarios establecidos, adjuntando los documentos e informes correspondientes que lo sustenten.

El/los comprobantes(s) de pago deberá(n) enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace:

<https://mesadeparteshvirtual.petroperu.com.pe/mpv/>.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- a) Valorización aprobada
- b) Ficha RUC
- c) Copia del Contrato.

d) Acta de conformidad del Servicio (Solo para la valorización final)

Solo se recibirán los comprobantes de pago que cumplan con los siguientes requisitos:

- Razón Social: **PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.**
- Número de R.U.C.: **20100128218**
- Número del Contrato u OTT
- Número de HES

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES (en caso de servicios).

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

5.3. FORMA DE PAGO

El/los comprobantes(s) de pago será(n) pagado(s), a los sesenta (60) días calendario.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una **MYPE** será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

5.4. SUSPENSIÓN DE PAGOS

PETROPERÚ se reserva el derecho de suspender los plazos previstos en las Condiciones Técnicas para efectuar los pagos a su cargo, cuando el CONTRATISTA haya ignorado requerimientos escritos hechos formalmente por PETROPERÚ sobre aspectos del servicio de obligatorio cumplimiento para el CONTRATISTA y, cuando no se hayan solucionado dichas solicitudes, habiendo PETROPERÚ acreditado dichos incumplimientos fehacientemente. Tal suspensión cesará una vez PETROPERÚ verifique que el CONTRATISTA ha cumplido con todos los requerimientos formulados, no pudiendo negarse a levantar la suspensión por motivos que carezcan de racionalidad técnica, legal y/o comercial.

VI. DESCRIPCIÓN DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.1. NORMATIVA TÉCNICA

La contratación del Servicio responde a la siguiente normativa vigente:

- Decreto Supremo N° 001-2022-TR, que modifica el Decreto Supremo N° 006-2008-TR, aprueba el Reglamento de la Ley N° 29245 y del Decreto Legislativo N° 1038.

- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 032-2004-EM Reglamento para las Actividades Exploración y Explotación de Hidrocarburos.
- Decreto Supremo N° 015-2006-EM y N° 039-2014-EM Reglamentos para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos.
- Decreto Supremo N° 043-2007-EM Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos.
- Decreto Supremo N° 42-F, Reglamento de Seguridad Industrial.
- Ley N° 30102, Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Otras disposiciones o normativa aplicable para el presente Servicio.
- Código civil

El CONTRATISTA ejecutará el servicio dando cumplimiento a los siguientes manuales, procedimientos y normas técnicas nacionales e internacionales de la industria, declara tener conocimiento y experiencia en ejecutar servicios de conformidad con los requerimientos descritos, asumiendo total responsabilidad por su total cumplimiento y observancia.

6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN

En taller propio de la CONTRATISTA.

LA CONTRATISTA recogerá los bienes incluidos en el alcance, para la prestación del servicio y una vez culminado el mismo, los bienes serán devueltos en las instalaciones que PETROPERU indique. Lugar de entrega: PETROPERU - Talara – Piura.

Al recojo de los bienes en las instalaciones de PETROPERU, operará para LA CONTRATISTA la transferencia de la responsabilidad y riesgos consiguientes respecto de los bienes que serán objeto del servicio.

LA CONTRATISTA declara que será responsable de la recepción, transporte, almacenaje, mantenimiento y reparación de dichos bienes hasta que los mismos sean devueltos en las instalaciones de PETROPERU.

6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado en un plazo de doscientos veinte (220) días o hasta que concluya el Contrato de Licencia para la Explotación de Hidrocarburos en el Lote Z-69, lo que ocurra primero.

El inicio de ejecución contractual será indicado por el administrador de contrato, previa conformidad del cumplimiento del numeral 6.5 de las condiciones técnicas

6.4. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

El CONTRATISTA, por sus propios medios, con plena autonomía económica, administrativa y directiva deberá proporcionar el servicio de Maestranza de equipos en general del Lote Z-69.

Mayores detalles del servicio en el [Apéndice N°1](#).

6.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO¹

El CONTRATISTA para el inicio del servicio deberá presentar la siguiente documentación:

- Documentos que acreditan la formación y/o experiencia del personal indicado en el **numeral 2.5** del **Apéndice N°1**.
- Documentos para la autorización de ingreso de personal a campo establecidos en el **Apéndice N°12**.
- Documentos para la autorización de ingreso de vehículos a campo establecidos en el **Apéndice N°13**.
- Pólizas establecidas en el **numeral 3.2**. de las condiciones técnicas.
- Reunión de apertura para inicio operativo según lo indicado en el **Apéndice N°14**. (Anexo 06 del PROO1-390 GESTIÓN CASS PARA CONTRATACIONES)
- Antes del inicio de las actividades en las áreas operativas (trabajos en campo) se debe presentar la Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Acreditar con el informe de auditoría oficial y la resolución del auditor que firma el informe. Referencia: Art. 43 de la Ley 29783.
 - No será aplicable en los siguientes casos:
 - Para empresas extranjeras sin experiencia continua de 2 años en el Perú o
 - Empresas nacionales con formación menor a dos años en el Perú o
 - Mypes.
 - Acreditado mediante declaración jurada.
 - Este requisito puede ser validado con la presentación de un certificado en ISO 45001.

6.6. CUADERNO DE SERVICIO

El CONTRATISTA habilitará un Cuaderno de Servicio (en adelante, el “Cuaderno”) que permanecerá bajo la custodia de PETROPERU. El Cuaderno constará de hojas numeradas.

En el Cuaderno se definirá quien actuará como fiscalizador del Servicio por parte de PETROPERÚ, así como el representante de EL CONTRATISTA.

En el Cuaderno se registrarán las comunicaciones o relación de hechos que cualquiera de las Partes considere documentar, tales como observaciones, incumplimientos de medio ambiente, seguridad y/o salud ocupacional, aplicación de multas, entre otros.

Es obligatorio el uso del "Cuaderno de Servicio AUTOCOPIATIVO", para cada ítem, el cual será proporcionado por la CONTRATISTA; y permanecerá bajo la custodia de PETROPERU, Este documento, debidamente foliado enumerado, sellado y visado en todas sus páginas, en original y dos copias, una para PETROPERU y la otra para la CONTRATISTA, deberá ser aperturado en la fecha previo al inicio del servicio.

En dicho cuaderno, documento oficial de comunicación entre la CONTRATISTA y el Supervisor de PETROPERU, las partes anotarán y reportarán diariamente las incidencias del servicio debiendo ser visado con la misma frecuencia.

Cualquier causal o incidente que afecte el servicio (falta de materiales, recomendaciones, permisos, paralizaciones, causas de fuerza mayor, etc.) debe ser

indicada en el Cuaderno de Servicio en su oportunidad (en la fecha de ocurrencia o a más tardar dentro de las 24 horas de producida la causal).

La pérdida del Cuaderno de Servicio por descuido del CONTRATISTA dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida a favor de PETROPERÚ S.A. Al término del servicio el cuaderno quedará en poder de PETROPERÚ S.A.

6.7. ENTREGABLES

El CONTRATISTA remitirá los entregables establecidos en el [Apéndice N°1](#).

- Informes por servicio realizado
- Registro fotográfico e informes especiales

6.8. PENALIDADES

PETROPERÚ inspeccionará en forma permanente la correcta ejecución del Servicio y el cumplimiento de todos los aspectos materia del Contrato.

PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento del CONTRATISTA.

En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el Administrador de Contrato evaluará resolver el contrato.

6.8.1. Penalidades Operativas

ITEM	INFRACCIÓN O INCUMPLIMIENTO	IMPORTE PENALIDAD
1	En caso se detecte o compruebe casos en los que EL CONTRATISTA haya incurrido en actos que afectan la confiabilidad de información (adulteración, engaños, mala información, ocultamiento de información, etc.). Se aplicará una penalidad por evento.	1 UIT
2	El incumplimiento o cumplimiento defectuoso del servicio por fallas de los componentes y accesorios de motores y compresores.	Un tiempo no productivo (NPT) con producción diferida debido a la culpa del CONTRATISTA. PETROPERÚ evaluará los daños y costos como consecuencia del fallo de las herramientas, cuantificando el evento. En tal caso, PETROPERÚ y el CONTRATISTA establecerán bajo mutuo acuerdo el monto y la forma de la penalidad a aplicarse y ésta se descontará de los trabajos que se realicen a futuro, este monto será igual y no mayor al 10% del valor del servicio ejecutado. El CONTRATISTA se abstendrá a emitir el cobro del servicio; además emitirá lo antes posible el informe de descargo de la falla de las herramientas y sus medidas correctivas.
3	En caso EL CONTRATISTA no cumpla con la entrega de los informes solicitados en el numeral 12 del Apéndice N°1, dentro del tiempo establecido por causas atribuibles a EL CONTRATISTA, se aplicará una penalidad por día de retraso, por evento.	0.1 UIT

6.8.2. Penalidad por retraso

En caso de retraso injustificado o retrabajo en la ejecución del servicio, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (0.25 \times \text{plazo en días})$$

Tanto el monto como el plazo se refieren al Contrato

6.8.3. Penalidad de ambiente, seguridad y salud ocupacional

- El presente numeral y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo serán aplicables al servicio.
- En caso el CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,

PETROPERÚ, como medida inmediata, prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el CONTRATISTA.

- En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

- d) Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
- e) El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes al CONTRATISTA será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
- f) El listado de penalidades para el servicio se detalla en el **Apéndice N°17**.

6.8.4. Penalidades Sociales

- a) Las presentes penalidades sociales aplicarán para los nuevos contratos de servicios, obras y adquisiciones en el que se incluya personal y se lleven a cabo en las instalaciones y operaciones de Z-69 de **PETROPERÚ** o de terceros donde **PETROPERÚ** brinde un servicio operativo (ej.: servicios en instalaciones portuarias, etc.). Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de condiciones técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando, informe).
- b) **PETROPERÚ** aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
- c) En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

Infracción	Incumplimiento por	Penalidad por evento – UIT
1	Incumplimiento en el pago a proveedores.	0.5
2	Incumplimiento en los pagos a proveedores por parte de las Subcontratistas de las Contratistas de PETROPERÚ.	0.5
3	Paralización de labores que puedan realizar sus proveedores por incumplimiento de pago. Aplicable por paralización realizada.	0.5
4	No brindar respuesta a las quejas o reclamos en los plazos establecidos en el Procedimiento: Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de PETROPERÚ PROA1-1241” (10 días hábiles). La penalidad es por queja o reclamo no atendido.	0.5
5	Suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	0.5

Infracción	Incumplimiento por	Penalidad por resolución
6	Adulteración de documentos presentados (Anexos).	Resolución Contractual
7	Reincidencia (2 veces a más) en la suscripción de acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	Resolución Contractual

Infracción	Incumplimiento por	Penalidad por resolución
8	Reincidencia (2 veces a más) en el incumplimiento de pago de sus obligaciones a proveedores.	Resolución Contractual

6.9. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- El CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato.
- El CONTRATISTA reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.
- En caso se imponga una multa a PETROPERÚ por parte del ente gubernamental producto de un incumplimiento del personal del CONTRATISTA de alguna norma de seguridad, medio ambiente y/o cualquier otra norma a la que el CONTRATISTA se encuentra obligado, el CONTRATISTA será inmediatamente notificado por PETROPERÚ del procedimiento sancionador a aplicar y deberán asumir el íntegro del monto de la multa y los gastos de defensa legal en que se incurran. El CONTRATISTA se compromete a asumir directa e indirectamente el pago de cualquier sanción o multa que pudiese aplicarse por el cumplimiento de estas obligaciones y los gastos de defensa legal en que se incurran, sin responsabilidad alguna para PETROPERÚ. Queda entendido que, si por cualquier motivo PETROPERÚ se viera obligado a pagar cualquiera de las obligaciones que, de acuerdo con lo señalado en el párrafo precedente, son de cargo exclusivo del CONTRATISTA, este último deberá reembolsar de inmediato a PETROPERÚ el importe abonado.
- En el caso que el servicio brindado por LA CONTRATISTA genere multas, sanciones e infracciones u otros por no cumplir la normatividad de seguridad vigente aplicable al servicio; PETROPERÚ, no asumirá responsabilidad económica, administrativa, civil ni penal de las mismas, así como, de cualquier otra naturaleza similar y que tenga directa vinculación con el servicio, siendo también de su cargo la atención, gestión y asistencia que originen u ocasionen sus actividades”.
- EL CONTRATISTA es responsable por cualquier daño que su personal ocasione a los equipos, bienes instalaciones, o al personal de PETROPERÚ. De ser el caso, el Contratista será el responsable de indemnizar el daño causado.
- En caso de algún evento que afecte los activos de PETROPERÚ que sea de responsabilidad exclusiva del CONTRATISTA, éste deberá realizar la reparación entregando los activos a PETROPERÚ conforme la recibió. Debe adjuntar el acta respectiva.

Si el CONTRATISTA no ejecuta lo indicado en el párrafo precedente, será PETROPERÚ quien realice la respectiva reparación, procediendo a facturar al CONTRATISTA los gastos incurridos en los trabajos de reparación más el 10% por gastos administrativos.

- Reembolsar los costos que PETROPERÚ pague cuando se necesite llamar a otra empresa para la ejecución de obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, por incumplimiento total o parcial de sus obligaciones y deberes, conforme a las condiciones técnicas. Los costos podrán ser descontados directamente por PETROPERÚ de cualquier saldo pendiente de pago a favor del CONTRATISTA.

- El CONTRATISTA es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por PETROPERÚ.
- Cabe señalar que, PETROPERÚ responderá únicamente por aquellos daños o perjuicios que sean causados por dolo o culpa inexcusable. Asimismo, el CONTRATISTA asume expresamente el riesgo de pérdida, robo, avería o extravío por cualquier causa de los materiales, maquinaria u otros bienes que tenga en su poder como consecuencia de la ejecución del presente servicio. La pérdida, robo, avería o extravío de los materiales, maquinarias u otros bienes no exime al CONTRATISTA de su obligación de reponerlos en el más corto plazo posible a fin de ejecutar correctamente el presente servicio a entera satisfacción de PETROPERÚ, sin perjuicio de los costos e indemnización que podría sufrir como consecuencia de dicha afectación.
- Asimismo, el CONTRATISTA libera expresa y definitivamente a PETROPERÚ de cualquier responsabilidad u obligación que tuviera frente a su personal, poderes estatales, entidades públicas, personas privadas y terceros en general, cualquiera que fuera la naturaleza de la obligación o responsabilidad.
- Para todos los casos, PETROPERÚ podrá solicitar del CONTRATISTA que asuma su defensa, a su propio costo, ante cualquier litigio en el cual se vea involucrada por causa de esta última, sus representantes, trabajadores o subcontratistas. Queda entendido que este derecho no podrá ejercerse cuando el daño o la muerte de la persona o la pérdida, daño o perjuicio se produjese por negligencia, dolo o culpa inexcusable a PETROPERÚ, sus representantes o trabajadores.
- Dar estricto cumplimiento a los acuerdos o contratos que suscriba con terceros para el suministro de materiales, maquinaria, equipos o servicios que son requeridos para el cumplimiento del servicio.
- Atender las reclamaciones y demandas relacionadas directa o indirectamente con el servicio, que se hagan en su contra, e informar de ellas en forma pormenorizada a PETROPERÚ dentro de los dos (2) días calendario siguientes a la fecha en que tuvo conocimiento de ellas.
- Cumplir las obligaciones que resultan aplicables en virtud de la legislación vigente, en particular, todas las obligaciones laborales y previsionales con sus trabajadores.
- Cumplir estrictamente todas las normas legales y administrativas que le corresponden como empleador, en especial las referidas a las obligaciones laborales, tributarias y de seguridad social. En consecuencia, se obliga como único responsable al pago oportuno de las remuneraciones que correspondan a su personal, así como al pago de aportaciones a ESSALUD, ONP, AFP, IES y el pago de otros tributos social que corresponda efectuar. En tal sentido, EL CONTRATISTA se compromete a asumir directa e indirectamente el pago de cualquier sanción o multa que pudiese aplicarse por el cumplimiento de estas obligaciones, sin responsabilidad alguna para PETROPERÚ. Queda entendido que, si por cualquier motivo PETROPERÚ se viera obligado a pagar cualquiera de las obligaciones que, de acuerdo con lo señalado en el párrafo precedente, son de cargo exclusivo de EL CONTRATISTA, este último deberá reembolsar de inmediato a PETROPERÚ el importe abonado.
- Queda expresamente entendido y estipulado que todos y cada uno de los funcionarios, técnicos y personal asignado por el CONTRATISTA para la ejecución

del servicio, tienen relación laboral única y exclusiva con el CONTRATISTA. Por lo tanto, corresponde al CONTRATISTA la suscripción de los contratos de trabajo respectivos, el pago de todos los salarios, prestaciones legales, indemnizaciones, dotaciones, seguros, etc., y, en general, el cumplimiento de todas las obligaciones de afiliación y aportes a ESSALUD, ONP, AFP y demás pagos que por ley le corresponden, respecto al personal bajo régimen de relación laboral. PETROPERÚ se reserva el derecho de realizar Auditorías Laborales, desde la entrada en vigencia del servicio y hasta un (1) año posterior a la culminación del mismo, para garantizar el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de las obligaciones laborales respectivas, teniendo en consideración el deber de confidencialidad que el CONTRATISTA tiene con sus trabajadores.

- El CONTRATISTA deberá contar con el stock adecuado de repuestos, insumos y consumibles para la prestación de los servicios.
- El CONTRATISTA deberá contar con todos los permisos requeridos por la legislación ambiental y de otro tipo, así como todas las aprobaciones necesarias de toda Autoridad Gubernamental para la prestación del servicio, salvo que por su naturaleza deban ser obtenidos por PETROPERÚ.
- Notificar de inmediato a PETROPERÚ en caso surjan problemas que interrumpan o alteren de algún modo la prestación del servicio. Asimismo, informar por escrito a PETROPERÚ, dentro de las doce (12) horas siguientes de ocurrido el hecho, sobre cualquier incidente o accidente relacionado con el servicio.
- Cumplir y hacer que sus subcontratistas cumplan las obligaciones laborales de seguridad social conforme a ley. Esto obliga al CONTRATISTA a tener a su personal en el régimen laboral que corresponda según la actividad que irán a desarrollar, con todos los derechos y obligaciones que el referido régimen contempla. Sin perjuicio de ello, el Contratista será responsable ante cualquier reclamo de su personal, respecto al incumplimiento de tales obligaciones. La falta de pago de obligaciones laborales se considerará como una causal de resolución de Contrato. En caso de incumplimiento de obligaciones laborales por parte del Contratista, PETROPERÚ S.A. podrá realizar el pago directo de obligaciones laborales con cargo a deudas a pagar a la Contratista.
- Proveer a su personal de los implementos, instrumentos, herramientas, equipos, procedimientos y mecanismos requeridos para la óptima prestación del servicio.
- El CONTRATISTA deberá dar las facilidades a PETROPERÚ para realizar inspecciones inopinadas de las instalaciones a fin de constatar la ejecución de los servicios prestados por el CONTRATISTA.
- No adelantar ninguna actividad a nombre de PETROPERÚ ni realizar actos en su nombre.
- Respecto a los seguros:
 - Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
 - El Contratista deberá proporcionar a PETROPERÚ S.A. antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Apéndice. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que

- acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
 - La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
 - Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
 - Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
 - Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este Apéndice, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el Contratista hacia PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.
 - En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
 - En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
 - Los contratistas independientes/subcontratistas deben de tener las coberturas indicadas.
- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
 - El Contratista deberá proporcionar a PETROPERÚ S.A. antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Apéndice. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.

- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de los mismos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este Apéndice, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el Contratista hacia PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Los contratistas independientes/subcontratistas deben de tener las coberturas indicadas.
- Las coberturas independientes/subcontratistas deben tener las coberturas indicadas
- Asimismo, permítanos recordarles que la suma asegurada variará en función al riesgo inherente al servicio a contratarse, el cual es determinado por el usuario administrador del riesgo.
- Finalmente, de acuerdo con lo señalado en el Procedimiento de Seguros N° PA1-GCAM-480- Tratamientos de Riesgos Asegurables, Anexo II – Cláusulas sobre Pólizas de Seguros en Contratos, luego de la entrega de los textos propuestos en materia de seguros, el área originadora es la responsable de incluir o no dichos textos en el documento final, potestad que tiene como área originadora del contrato.

CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA

- El CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento Contratación de Mano de Obra Local vigente PROO2-002. (**Apéndice N°18**). Este procedimiento detalla la información que debe presentar y/o coordinar EL CONTRATISTA con su Administrador de Contrato, de manera previa al inicio de la prestación del servicio. Cualquier soporte deberá ser coordinado por el administrador de contrato con el equipo de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte.

- El CONTRATISTA emitirá desde el inicio del contrato y durante la vigencia de este, de manera mensual al Administrador de Contrato un reporte de generación de empleo de acuerdo con el **Apéndice N°15** tanto de Mano de Obra Calificada (MONC) como de Mano de Obra No Calificada (MOC). Este reporte incluirá el expediente para el proceso de facturación. Asimismo, para cada valorización, PETROPERÚ S.A. podrá solicitar al CONTRATISTA la documentación que sustente y/o acredite el cumplimiento de obligaciones laborales respecto del personal asignado al servicio del mes anterior al mes valorizado. El incumplimiento de la presentación de los documentos que sustenten el pago de las obligaciones laborales será considerado incumplimiento de Contrato.
- El CONTRATISTA, en caso de término de la relación laboral con sus trabajadores, deberá enviar al Administrador de Contrato por PETROPERÚ, una copia de las Liquidaciones de Beneficios Sociales firmado por las partes con su respectivo pago y documentos de cese.
- El CONTRATISTA deberá emitir al inicio del servicio la relación contractual una Declaración Jurada de Cumplimiento de Obligaciones Laborales de acuerdo con el **Apéndice N°9** al Administrador de Contrato, en el cual se deja constancia de no tener deudas de obligaciones laborales con su personal. Este **Apéndice N°9** se incluirá el expediente para el proceso de facturación.

CONTRATACIÓN DE PROVEEDORES LOCALES Y NO LOCALES:

- El CONTRATISTA emitirá desde el inicio del servicio y durante la vigencia de este, y de manera mensual al Administrador de Contrato el “Reporte Mensual de Generación de Compras y Servicios a Proveedores” (**Apéndice N°16**), en el cual se declara las compras y/o servicios realizados con sus proveedores. Este **Apéndice N°16**, se incluirá el expediente para el proceso de facturación.
- El CONTRATISTA deberá suscribir una Declaración Jurada de No Adeudo a Proveedores de acuerdo con el **Apéndice N°10** y ser proporcionada al inicio del servicio al Administrador de Contrato, el cual deja constancia de no tener reclamos y/o deudas con ninguno de sus proveedores.

En el caso de contar con deudas se debe detallar al proveedor (nombre y apellidos, correo electrónico y teléfono de contacto) a quien se adeuda y la fecha o cronograma de pago. PETROPERÚ se irroga el derecho de hacer los seguimientos correspondientes. Dicho **Apéndice N°10** detallara la documentación (evidencia) para el proceso de pago de facturas a los proveedores y/o una carta firmada del propietario del suministro de bienes y/o servicios para evitar conflictos futuros. En adición, el **Apéndice N°10**, se incluirá en el expediente para el proceso de facturación.

GESTIÓN SOCIAL:

- El CONTRATISTA deberá aplicar los lineamientos sociales de intervención alineados a la Política de Gestión Social de PETROPERÚ y sus procedimientos con relación a gestión social y relacionamiento comunitario, asegurando que en la realización de todas sus actividades se genere y mantenga un adecuado relacionamiento con las comunidades del ámbito del servicio, y atendiendo los conflictos que puedan generarse.
- El CONTRATISTA es responsable de la gestión de los riesgos sociales vinculados a la ejecución del contrato, por lo tanto, asumirá los costos que se deriven del incumplimiento de los lineamientos de gestión social descritos en las presentes Condiciones Técnicas.

- EL CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento: Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de PETROPERÚ (PROA1-1241). ([Apéndice N°19](#))
- EL CONTRATISTA deberá cumplir con el Código de Conducta otorgado por PETROPERÚ ([Apéndice N°20](#)), donde se establecen las reglas para que su personal se relacione con las poblaciones del entorno donde realice sus actividades (CODA2-004).
- EL CONTRATISTA no podrá suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.

6.10. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

PETROPERÚ otorgará las siguientes facilidades al CONTRATISTA:

- Brindar toda la información que obre en su poder y que fuera requerida por EL CONTRATISTA para la adecuada prestación del Servicio.
- Brindar las facilidades que correspondan para que EL CONTRATISTA pueda prestar adecuadamente las obligaciones a su cargo.

El área de seguridad de PETROPERÚ inspeccionará las labores del CONTRATISTA de acuerdo con un programa interno de inspecciones y realizará auditorias, en las cuales debe participar el Administrador de Contrato y el CONTRATISTA. Las observaciones se registran en el formato de inspección Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo (FORO1-224 Reporte Mensual de Gestión de Contratistas) para su atención.

VII. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

- Mixto: Precios Unitarios y Reembolsables: Propuesta Económica Detallada

El POSTOR deberá presentar la propuesta económica con el formato establecido en el [Apéndice N°2](#).

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE

- El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.

IX. APENDICES

Apéndice N°1:	Alcance detallado y descripción del servicio.
Apéndice N°2:	Propuesta económica.
Apéndice N°3:	Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, De Delitos De Corrupción Y De Soborno.
Apéndice N°4:	Declaración Jurada sobre Compromiso de Tolerancia Cero al Acoso u Hostigamiento Sexual y al Estricto Cumplimiento de la Ley N°29742
Apéndice N°5:	Relación de documentos que acrediten la experiencia del postor en la actividad.
Apéndice N°6:	Modelo Garantía por el Fiel Cumplimiento del Contrato.
Apéndice N°7:	Declaración Jurada de Cumplimiento del Alcance del Servicio.
Apéndice N°8:	Declaración Jurada de Implementación de un SGSST y de paralización de trabajos por Riesgo Inminente.
Apéndice N°10:	Declaración Jurada de no adeudo a proveedores.
Apéndice N°11:	Declaración Jurada de Cumplimiento Gestión Social de las Contratistas o Subcontratistas.
Apéndice N°12:	Requisitos Ingresos Nuevos de Personal Contratista
Apéndice N°13:	Requisitos de Ingreso Vehicular de Contratistas
Apéndice N°14:	Reunión de apertura para inicio operativo.
Apéndice N°15:	Reporte Mensual de Generación de Mano de Obra.
Apéndice N°16:	Reporte Mensual de Generación de Compras y Servicios a Proveedores.
Apéndice N°17:	Cláusulas y penalidades CASS para contratos
Apéndice N°18:	Procedimiento de Contratación de Mano de Obra Local.
Apéndice N°19:	Procedimiento de Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias.
Apéndice N°20:	Código de Conducta.
Apéndice N°21:	Declaración jurada de implementación de un sistema de seguridad y salud en el trabajo.

APÉNDICE N°1

ALCANCE DETALLADO Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE MAESTRANZA DE EQUIPOS EN GENERAL – LOTE Z-69

1. ALCANCE

EL CONTRATISTA realizará servicio de actividades de Maestranza de Equipos en General del Lote Z-69.

Cabe recalcar que todas las actividades por parte del contratista se realizarán fuera de las instalaciones de PETROPERU.

El servicio abarca la ejecución y desarrollo de las siguientes actividades por parte del CONTRATISTA:

ITEM 1	DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS
1.1	Servicio de fabricación de juego de fibras para embrague de motor Waukesha modelos: F1197; H2475; H3711,
1.2	Servicio de fabricación de juego de fibras de embrague para de bombas de ventas motor cat 3406
1.3	Servicio de fabricación de juego de fibras para embrague para bomba de ventas, motor Cummings 743
1.4	Servicio de fabricación de juego de fibras para embrague para bomba de ventas, motor General Motors V8
1.5	Servicio de fabricación de juego de packing para plunger de bomba National 375
1.6	Servicio de rectificar de juego de studfings box de Bomba National Servicio de 275
1.7	Servicio de rectificar de juego de studfings box de bomba National Servicio de 375
1.8	Servicio de rectificar de juego de studfings box de bomba National Servicio de J60
1.9	Servicio de fabricar de gaskets para tapa de válvula de 21" de compresor White Superior
1.10	Servicio de fabricar de gaskets para asiento de válvula de 21" de compresor White Superior
1.11	Servicio de fabricar de gaskets para tapa de valvula de 20.5" de compresor Ingersoll Rand
1.12	Servicio de fabricar de gaskets para asiento de valvula de 20.5" de compresor Ingersoll Rand
1.13	Servicio de fabricar de gaskets para tapa de valvula de 15" de compresor Ingersoll Rand
1.14	Servicio de fabricar de gaskets para asiento de valvula de 15" de compresor Ingersoll Rand
1.15	Servicio de fabricar de gaskets para tapa de valvula de 15.5" de compresor Wortintong
1.16	Servicio de fabricar de gaskets para asiento de valvula de 15.5" de compresor Wortintong
1.17	Servicio de fabricar de gasket para waste gate de motor Waukesha modelo P9390
1.18	Servicio de fabricar de gaskets de metal para turbo de motor Waukesha modelo P9390.
1.19	Servicio de fabricar de gasket de metal para escape de turbocharge de motor Superior en V.
1.20	Servicio de fabricación de empaques en aluminio para asiento de compresor WO de 10"

1.21	Servicio de fabricación de empaques en aluminio para asiento de compresor WO de 6"
1.22	Confeccionar en acero Inoxidable pin para bujía blindada.
1.23	Confeccionar Barras de bronce grafitado 1.1/8" x 12" largo.
1.24	Fabricación en fierro fundido Stufing Box de 7.1/2" I. Rand, RDH completo.
1.25	Confección el policarbonato PC-1000 visor para compresor W.O.
1.26	Confeccionar en acero bohler ECN-150 piñón para arrancador I. Rand izquierdo.
1.27	Confeccionar en acero bohler ECN-150 piñón para arrancador I. Rand derecho.
1.28	Confección de banes para arrancador I. Rand.
1.29	Confeccionar en acero bohler VCL-140 barra para cilindro I. Rand de 15"
1.30	Confeccionar en acero bohler VCL-140 barra para cilindro W.O de 15.1/2".
1.31	Fabricación en fierro fundido poleas y bujes de diferentes diámetros.
1.32	Fabricación en bronce SAE-65, collarín de 4.1/8" interior, con guías laterales de 3/4". (Para embrague Cat CA-032)
1.33	Confección en acero bohler BCN-150, piñón multiplicador de 7.1/2" Ø x 2,3/16" interior x 3.1/2" ancho, con 72T helicoidales dobles fresados y canal chavetero.
1.34	Confección en acero bohler VCN-150, eje reductor de 3,7/8" Ø x 11.3/4" largo, con 36T helicoidales dobles fresados y rebajes en diámetros laterales.
1.35	Fabricación en bronce SAE-62 impelente de bomba de 10" Ø x 08 alabes, maquinado completo y balanceo estático. (Para bomba de motor superior / Buster 6)
1.36	Confeccionar en acero bohler VCL-140, eje de 2.11/16 Ø x 117" de longitud, maquinado completo y canales chaveteros de 5/8" a extremos.
1.37	Confeccionar en acero VCL-140, eje de 2.7/16 Ø x 98" de longitud, maquinado y canales chavetero a extremo de 9/18".
1.38	Confeccionar en acero SAE-1045, tapón cónico de 1/2" a 5/8". (Para radiador LT2,4D)
1.39	Confeccionar en acero bohler VCL-140 piñón de 1.13/16" Ø con 20 dientes rectos fresados. (Para caja de mandos)
1.40	Confeccionar en acero bohler VCL-140 piñón de 5.3/16" Ø con 60 dientes rectos fresados. (Para caja de mandos)
1.41	Fabricación en fierro fundido juego de topes de 20.1/2"
1.42	Fabricación en fierro fundido juego de topes de 15" para I.Rand.
1.43	Fabricación en fierro fundido juego de topes de 15.1/2"
1.44	Fabricación en fierro fundido juego de topes de 10" para W.O.
1.45	Confeccionar en acero bohler VCL-140 tuerca para barra de pistón 20.1/2" para I. Rand.
1.46	Confeccionar en acero bohler VCL-140 tuerca para barra de pistón 15" para I. Rand.
1.47	Confeccionar en acero bohler VCL-140 tuerca para barra de pistón de 10" para W.O.
1.48	Confeccionar en acero grado 8 prisioneros de 1.1/8" diam. x 5.1/2" con tuerca pesada 2h, para Frame - Joke.
1.49	Confeccionar en acero grado 8 prisioneros de 1 pulg. diam. x 5.1/2" con tuerca pesada 2h, para Joke - Cilindro.
1.50	Fabricación en bronce SAE-62 impelente de bomba de 8.1/2" diam. x 08 alabes, maquinado completo y balanceo estático.
1.51	Confeccionar en acero SAE-1045 contrapeso de balance de compresor de 7" para compresor I. Rand.
1.52	Confeccionar en acero SAE-1045 contrapeso de balance de compresor I.Rand de 7".
1.53	Servicio de cambio de zapatas y remachado para grúas Link Belt.

1.54	Confección en acero bohler VCL-140 pin de 5" x 8.1/2" y bocinas de
1.55	5.1/2" x 5" x 1.7/8". (Bcza Elizabeth-Mr. Bob)
1.56	Servicio de remachado de juegos de zapatas de freno de grúa de 3/8" x 4" x 12"
1.57	Fabricación en acero bohler VCN-150, eje de 5.1/8" x 18" de largo con agujero central para lubricación. (Para grúa MC-010/012/Bcza Mr. Bob/Elizabeth)
1.58	Servicio de reparación de roscas de pernos de sujeción de porta-rola de contrapesos posterior en barcaza, incluye pernos de 1.1/8" x 4.1/2". G.8 (Para grúa MC-010/012/Bcza Mr. Bob/Elizabeth)
1.59	Confeccionar en acero bohler VCL-140 templadores de 5/8" Ø x 18.1/4" largo, con rosca fina a extremos y doble tuerca stop. (Para Grúa AW-00)
1.60	Confeccionar en acero Inoxidable palanca para caja de mandos con perilla de 1.3/4" Ø. (Para Grúa AW-)
1.61	Fabricación en bronce mejorado SAE-65 bocina de 4.1/2" diam. x 4pulg. x 3.1/2" para rolas de gancho inferiores.
1.62	Fabricación en bronce SAE-65 bocina de 4.1/2 x 4" x 3.1/2" para rolas de gancho interiores.(Para grúa MC-010/012Bcza Mr. Bob/Elizabeth)
1.63	Confección en acero bohler ECN-150 bocina y barra hexagonal con tratamiento de cementación para Booster.
1.64	Confección en acero Inoxidable lengüeta y resorte de flexión para grúas Link Belt, A.W.
1.65	Reparación de Stufing Box colocando bocinas de bronce SAE-65 de 3.3/4" x 3" x 4".
1.66	Confeccionar juego de packing para plunger de 2". (BOM 116 LIT 3-4)
1.67	Confeccionar en acero bohler VCL-140, eje de 2.11/16" Ø x 2.75mt largo, con canales chaveteros a extremos. (Para BOOSTER #5 PNT)
1.68	Fabricación en fierro fundido juego de acoplamiento rígido de 2.3/16" (02 piezas juego). (Para BOOSTER #5 PNT)
1.69	Fabricación en aluminio gasket para asiento y tapa de válvula de compresor I. Rand de 15".
1.70	Fabricación en aluminio gasket para asiento y tapa de válvula de compresor I. Rand de 9.1/2".
1.71	Confeccionar en acero SAE-1045 polea guiadora de cable de 5.7/16" diam. x 1" int. x 5.3/8" con bocina de bronce, incluye pin de acero de 1" x 10" largo.
1.72	Fabricación en aluminio gasket para asiento de válvula de motor superior de 21".
1.73	Fabricación en aluminio gasket para asiento y tapa de válvula de compresor I. Rand de 20.1/2"
1.74	Confeccionar prisionero acero grado 8 de 1/2" x 2.1/8" NC, y anillo cobre 1/2" x 15/16" x 3/32" (Para FM).
1.75	Confeccionar en fierro fundido cono para polea de ventilador de 2.3/16",
1.76	Confección en fierro fundido y acero juego de regulador para control invalco, con carteras, barras de 28", 16" y templador.
1.77	Fabricación de aluminio Gasket para asiento de válvula de compresor W.O de 15.1/2".
1.78	Fabricación de aluminio Gasket para asiento de válvula de motor superior de 21".
1.79	Fabricación de aluminio Gasket para asiento de válvula de compresor I.Rand de 20.1/2".
1.80	Fabricación de aluminio Gasket para tapa de válvula de compresor I.Rand de 20.1/2".
1.81	Fabricación en cobre Gasket para asiento de válvula de compresor W.O de 10".
1.82	Confección en acero SAE-1045 Gasket para asiento de válvula de compresor W.O de 6".

1.83	Confeccionar en acero SAE-1045 dado para volumiter.
1.84	Fabricación en bronce SAE-65 cuerpo de válvula invalco con vástago en acero Inoxidable, incluye orring.
1.85	Confeccionar empaquetaduras para culata de motor WA H2475 con refuerzos de cobre en pases de agua. (WA-153 / WA-155)
1.86	Fabricación en fierro fundido cangrejo para cilindro de 20". (Lo 13-2)
1.87	Confeccionar resorte de presión en alambre CRSI de 13mm x 69.85mm Ø x 157.75mm largo x 7.3/4" vueltas cerradas, terminales cerrados. (Zona litoral/Zona lobitos)
1.88	Confeccionar en fibra, disco de embrague de 59 dientes x 15" diámetro.
1.89	Reparación de CUERPO INTERMEDIO H-2475, incluye: Barrenado de alojamiento de insertos, fabricación en fundición gris centrifugada e instalación de insertos en pases de agua de superficie plana, cepillar superficie plana (-0.006")
1.90	Fabricación en bronce normalizado SAE 64 de impelente cerrado de 9.5" para bomba de agua auxiliar de motor 9390
1.91	Por la fabricación en bronce dulce (sin norma) de impelente cerrado de 9.5" para bomba de agua auxiliar de motor 9390
1.92	Por el servicio de adaptación de bomba de agua IR para ampliación de caudal de 1.5"a 2"
1.93	Servicio de cambiar inserto en Duraluminio de porta anillos modelo Combo STD en pistón de compresor Ingersol Rand de 20.5"
1.94	Fabricación de tapas de pistón en aleación de aluminio de dureza Brinell 80 HB, núcleo reforzado, Altura exterior 4", diámetro exterior 10", diámetro interior 1.7/8", 02 ranuras, peso del conjunto según muestra. Todo en aleación especial de aluminio
1.95	Reparar y reforzar tapas de pistón WO 10" con Fe.Fundido
1.96	Servicio de reparación de cilindro hidráulico 4". Incluye: desarmado, cambio de sellos y o'ring's hidráulicos, Bruñido de cilindro de 4", armado
1.97	01) Por el servicio de torneado de eje de 36" X 2.11/16"" a medida según diseño para eje de ventilador. Fresado de canales chaveteros y fabricación de chavetas de 5/8"X 6" y 1/2" X 4". Plataforma LO18 Lobitos. No incluye material
1.98	Reparación de juego de acopes de transmisión de motor hidráulico de Booster ECPN. Incluye: Fabricación de pin hexagonal, con tratamiento térmico de temple, reparación de alojamientos hexagonales en eje motriz y eje de acoplamiento
1.99	Servicio de cromado de puños de biela de cigüeñal de bomba National. Incluye: - Ensayo de partículas magnéticas "Magnaflux" - Calibración de puños - Preparación de puños con prerectificado - Cromado según medida - Rectificado y pulido a medida STD - Acondicionado de radios y agujeros de lubricación
1.100	Fabricación en acero al carbono de tapa porta reten de cigüeñal para motor Waukesha 16 cilindros D= 15" H=1.1/4"
1.101	Fabricar en acero bohler vcl-140, acoplamiento de motor gm-371 de 4.1/2pulg. diam. mayor con rebaje a 2pulg. x 2.1/4pulg. con 14 ranuras interiores fresadas, agujeros pasantes y tratamiento térmico.
1.102	Fabricación en fierro fundido base de asiento kimray de 3pulg.
1.103	Fabricación de juego de fibras para embrague de motor W.A F1197 (02Pzas x jgo).
1.104	Fabricación en fierro fundido, tapa de cilindro I.Rand de 9.1/2".
1.105	Confeccionar en acero bohler VCL-140 prisionero de 7/8" Ø x 6" con tuerca 2H.
1.106	Confeccionar en acero bohler VCL-140 prisionero de 7/8" Ø x 4.1/2" con tuerca 2H.
1.107	Confeccionar en acero bohler VCL-140 prisionero de 3/4" Ø x 4" con tuerca 2H. - PARA CAMBIO DE MOTOR Y OVERHAUL DE COMPRESOR W.O.

1.108	Confeccionar en acero inoxidable, resorte de torsión de 3.25mm x 22.2mm x 32mm x 4.7/8". PARA SEGURO DE GANCHOS GRUAS MC 010, 012, 016, 015, LB-038
1.109	Fabricación en bronce SAE-64 barra de 3" Ø x 12".
1.110	Fabricación en bronce SAE-64 barra de 1.1/2" Ø x 12". TALLER DE TORNO
1.111	Fabricación en hierro fundido ASTM-A-68, polea de 5.1/2" Ø x 01 canal sección "B"
1.112	Fabricación en hierro fundido ASTM-A-68, buje de 1.1/8" Ø Int. x chavetero de 1/4".(PARA BOMBA I.RAND)
1.113	(PN4) Fabricación en hierro fundido ASTM-A-68, polea de 5.3/4" Ø x 01 canal sección "C"
1.114	Fabricación en hierro fundido ASTM-A-68, buje de 1.1/4" Ø Int. x chavetero de 1/4". (PARA BOMBA DEMING) - (PN4)
1.115	Por rellenar diámetro interior de rola y maquinar a 4.1/2" Ø.
1.116	Por abrir agujero para lubricación a eje de 4" Ø. PARA GRUA MC-012 / BCZA ELIZABETH
1.117	Fabricación en hierro fundido copa-guía de collarin.
1.118	Por rellenar con soldadura electrica y maquinar housing de caja selectora.
1.119	Por cambio de forros y vulcanizado de disco de embrague

2. **PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO**

- 2.1. EL CONTRATISTA se compromete a prestar el servicio considerando mínimo los puestos y cantidad de personal descritos a continuación:

PUESTO	TURNOS	TOTAL
Supervisor del servicio	1	1
Operario	1	2

- 2.2. El servicio será ejecutado de Lunes a Domingo, en turnos de 12hrs.
- 2.3. El sistema de relevo de cada posición será responsabilidad de EL CONTRATISTA, pero deberá cumplir con los requisitos de ley correspondientes.
- 2.4. Las funciones y perfiles del personal EL CONTRATISTA

2.4.1. **SUPERVISOR DEL SERVICIO**

Perfil:

- Ser trabajador del empleador.
- Tener dieciocho (18) años como mínimo.
- De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.
- Experiencia mínima de un (01) año en la gestión de seguridad, salud en el trabajo y ambiental en la en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas o afín a la actividad que realiza la empresa contratista.

Acreditación:

- Deberá acreditarse con Copia del título, Curriculum Vitae documentado (copia de grado académico, copia de constancias de trabajo, certificado de capacitaciones).

Funciones:

- Cumplir estrictamente con los procedimientos de calidad, seguridad, salud y medioambientales.
- Mantener y mejorar los niveles de calidad de los servicios a su cargo
- Responsable de la redacción de los informes de los servicios ejecutados.
- Revisar procedimientos o información técnica referidas al servicio e implementar el uso de nuevos procedimientos.
- Optimizar el uso de insumos, materiales y equipos durante la ejecución de los servicios a su cargo
- El CONTRATISTA designará un Supervisor, con toda autoridad, responsabilidad y facultad para tratar directamente con el supervisor que designe PETROPERÚ. Las funciones, facultades y responsabilidades del Supervisor del CONTRATISTA designada por ésta, serán las siguientes:
- La conducción técnica de los Servicios
- Coordinar con PETROPERÚ todo lo relacionado a los trabajos a ejecutarse en relación con los servicios, incluyendo la toma de decisiones técnicas necesarias para la ejecución correcta de los servicios.
- Supervisar, controlar y vigilar todos los recursos asignados a los servicios.
- Planificar, supervisar, coordinar y controlar todas las actividades y operaciones del personal del CONTRATISTA y sus subcontratistas comprometidos en los servicios.

2.4.2. OPERARIOS (02 y/o más según requerimiento de trabajos)

Perfil:

- Profesional técnico en mecánica de mantenimiento y/o mecánica automotriz.
- Experiencia mínima de tres (03) años en trabajos de maestranza.

Acreditación:

Deberá acreditarse con copia del Título o certificado y Curriculum Vitae documentado (copia de constancias de trabajo).

Funciones

- Cumplir estrictamente con los procedimientos de calidad en los servicios de maestranza de equipos en general.
- Mantener y mejorar los niveles de calidad de los servicios a su cargo
- Optimizar el uso de insumos, materiales y equipos durante la ejecución de los servicios a su cargo.

DISPOSICIONES GENERALES PARA EL PERSONAL

- El personal del CONTRATISTA deberá ser dirigido y supervisado por el supervisor de operaciones, quienes deberán hacer cumplir los instructivos o procedimientos, coordinar los trabajos y aplicar las medidas correctivas según corresponda.

- Los grados o títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por el CONTRATISTA, que realizará labores desde el Perú, deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme al Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/CO. El registro en la SUNEDU del personal extranjero se validará en su participación efectiva en el servicio.
- PETROPERÚ se reserva el derecho de verificar la autenticidad de la información presentada para estos efectos, así como solicitar la exclusión del personal cuando este no cumpliera con algunos de los requisitos antes indicados, en tal caso el CONTRATISTA deberá proponer otro personal.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA entregar a su personal los equipos de protección personal (EPP), necesarios y en buen estado de conservación durante la vigencia del Servicio; así como herramientas personales y equipos para desarrollar sus actividades, y velar por el adecuado uso de estos.
- El CONTRATISTA asegurará la revisión del Curriculum Vitae documentado del personal propuesto donde se acredite sus estudios, experiencias, certificaciones u otros.
- El CONTRATISTA designará personal idóneo con amplia experticia, debidamente calificado, certificado y autorizado para la prestación del servicio.
- El personal estará capacitado y certificado en la actividad que va a desarrollar como consecuencia de la prestación del servicio, así como en temas relativos a HSE y primeros auxilios.
- El CONTRATISTA por ningún motivo podrá justificar falta de personal para cumplimiento del servicio, por consiguiente, evaluará detenidamente la cantidad de personal necesario, incluyendo reemplazo o relevo en caso fuera necesario y sin costo para PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA declara que sustituirá al personal que no reúne las condiciones solicitadas, para lo cual el CONTRATISTA los reemplazará por otro(s) de similar(es) o superior(es) competencia(s).
- El CONTRATISTA y su personal tendrá total conocimiento de los Instructivos y Procedimientos Operativos y Técnicos, Reglamentos y Normas de HSE, de acuerdo con lo establecido por la Legislación Peruana vigente de forma enunciativa más no limitativa siempre aplicando mejores prácticas recomendadas.
- Previo al inicio de los trabajos, el personal que el CONTRATISTA designe para la prestación del servicio recibirá la charla de inducción de seguridad y medio ambiente de PETROPERÚ.

3. **ENTREGABLES**

- Informe técnico mensual de los servicios realizados.
- Registro fotográfico de los materiales y producto terminado.

4. **SERVICIO POST VENTA**

El CONTRATISTA garantiza los Servicios que son objeto del Contrato, así como los materiales, equipos y/o repuestos que utilice como parte de estos, contra:

- Defectos, fallas u errores técnicos en la ejecución del Servicio y/o
- Defectos de fabricación de los productos, materiales, equipos o repuestos instalados en los activos de PETROPERÚ, por un periodo mínimo de doce (12) meses contados a partir de la aceptación por PETROPERÚ

5. **INDICADORES DE GESTIÓN**

El administrador del contrato evaluará el desempeño de la contratista cada mes de acuerdo con la siguiente tabla de indicadores, esto con la finalidad de identificar oportunidades de mejora y obtener un mayor control en la ejecución del servicio para que este sea brindado de manera satisfactoria para Petroperú.

INDICADOR	DESCRIPCIÓN	OBJETIVO META
Nivel de cumplimiento de plazo	Nivel de efectividad en las entregas de los pedidos a tiempo. (# de pedidos entregados a tiempo en el mes / # de pedidos solicitados en el mes)	>95% / Mes
Entregas conformes	Número de pedidos que no cumplen con lo solicitado. (# de pedidos entregados conforme / # de pedidos solicitados en el mes)	>95% / Mes
Servicio post entrega	Número de pedidos con observaciones que atienden a tiempo post entrega (# de pedidos observados atendidos a tiempo en el mes / # de pedidos observados en el mes)	>95% / Mes

IT	Descripción	
1	Tiempo de entrega de componentes reparados en Taller Negritos y/o Talara	15 a 30 días
2	Cantidad de trabajos rechazados (control de calidad)	Materiales Acabados Tolerancia
3	Durabilidad de reparación de componentes	Tiempo de uso VS Tiempo de garantía

5.1. Tiempo de Entrega:

Tiempo de entrega de componentes reparados en Taller Negritos y/o Talara – Tiempo de 15 a 30 días, pasado este tiempo la evaluación será negativa.

5.2. Trabajos Rechazados:

Cantidad de trabajos que no cumplen con los estándares solicitados por Petroperú. Tipo de materiales y acabados, PETROPERU hará control de calidad a los productos entregados para determinar si se aprueba o se rechaza.

5.3. Durabilidad:

Cuánto dura la reparación de componentes – Tiempo de uso vs tiempo de garantía. Cada Producto tendrá un tiempo controlado por PETROPERU para medir su durabilidad

APÉNDICE N°2

PROPUESTA ECONÓMICA

Lugar, de de 2025

Señores
Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A
Presente. –

Referencia: **SERVICIO DE MAESTRANZA DE EQUIPOS EN GENERAL - LOTE Z-69.**

De nuestra Consideración:

Es grato presentar nuestra propuesta económica, bajo el sistema de contratación precios unitarios:

ITEM 1: SERVICIO DE MAESTRANZA DE EQUIPOS EN GENERAL - LOTE Z-69.					
Sub item	Descripción	UM	Qty	Precio Unitario S/.	T. Parcial S/.
1.1	Servicio de fabricación de juego de fibras para embrague de motor Waukesha modelos: F1197; H2475; H3711,	EA	3		
1.2	Servicio de fabricación de juego de fibras de embrague para de bombas de ventas motor cat 3406	EA	1		
1.3	Servicio de fabricación de juego de fibras para embrague para bomba de ventas, motor Cummings 743	EA	1		
1.4	Servicio de fabricación de juego de fibras para embrague para bomba de ventas, motor General Motors V8	EA	1		
1.5	Servicio de fabricación de juego de packing para plunger de bomba National 375	EA	2		
1.6	Servicio de rectificar de juego de studfings box de Bomba National Servicio de 275	EA	2		
1.7	Servicio de rectificar de juego de studfings box de bomba National Servicio de 375	EA	2		
1.8	Servicio de rectificar de juego de studfings box de bomba National Servicio de J60	EA	2		
1.9	Servicio de fabricar de gaskets para tapa de válvula de 21" de compresor White Superior	EA	6		
1.10	Servicio de fabricar de gaskets para asiento de válvula de 21" de compresor White Superior	EA	6		
1.11	Servicio de fabricar de gaskets para tapa de valvula de 20.5" de compresor Ingersoll Rand	EA	6		
1.12	Servicio de fabricar de gaskets para asiento de valvula de 20.5" de compresor Ingersoll Rand	EA	6		
1.13	Servicio de fabricar de gaskets para tapa de valvula de 15" de compresor Ingersoll Rand	EA	6		
1.14	Servicio de fabricar de gaskets para asiento de valvula de 15" de compresor Ingersoll Rand	EA	6		

1.15	Servicio de fabricar de gaskets para tapa de valvula de 15.5" de compresor Wortintong	EA	6		
1.16	Servicio de fabricar de gaskets para asiento de valvula de 15.5" de compresor Wortintong	EA	6		
1.17	Servicio de fabricar de gasket para waste gate de motor Waukesha modelo P9390	EA	6		
1.18	Servicio de fabricar de gaskets de metal para turbo de motor Waukesha modelo P9390.	EA	6		
1.19	Servicio de fabricar de gasket de metal para escape de turbocharge de motor Superior en V.	EA	6		
1.20	Servicio de fabricación de empaques en aluminio para asiento de compresor WO de 10"	EA	6		
1.21	Servicio de fabricación de empaques en aluminio para asiento de compresor WO de 6"	EA	6		
1.22	Confeccionar en acero Inoxidable pin para bujía blindada.	EA	2		
1.23	Confeccionar Barras de bronce grafitado 1.1/8" x 12" largo.	EA	2		
1.24	Fabricación en fierro fundido Stufing Box de 7.1/2" I. Rand, RDH completo.	EA	2		
1.25	Confección el policarbonato PC-1000 visor para compresor W.O.	EA	2		
1.26	Confeccionar en acero bohler ECN-150 piñón para arrancador I. Rand izquierdo.	EA	6		
1.27	Confeccionar en acero bohler ECN-150 piñón para arrancador I. Rand derecho.	EA	6		
1.28	Confección de banes para arrancador I. Rand.	EA	6		
1.29	Confeccionar en acero bohler VCL-140 barra para cilindro I. Rand de 15"	EA	3		
1.30	Confeccionar en acero bohler VCL-140 barra para cilindro W.O de 15.1/2".	EA	2		
1.31	Fabricación en fierro fundido poleas y bujes de diferentes diámetros.	EA	2		
1.32	Fabricación en bronce SAE-65, collarín de 4.1/8" interior, con guías laterales de 3/4". (Para embrague Cat CA-032)	EA	2		
1.33	Confección en acero bohler BCN-150, piñón multiplicador de 7.1/2" Ø x 2,3/16" interior x 3.1/2" ancho, con 72T helicoidales dobles fresados y canal chavetero.	EA	2		
1.34	Confección en acero bohler VCN-150, eje reductor de 3,7/8" Ø x 11.3/4" largo, con 36T helicoidales dobles fresados y rebajes en diámetros laterales.	EA	2		
1.35	Fabricación en bronce SAE-62 impelente de bomba de 10" Ø x 08 alabes, maquinado completo y balanceo estático. (Para bomba de motor superior / Buster 6)	EA	2		
1.36	Confeccionar en acero bohler VCL-140, eje de 2.11/16" Ø x 117" de longitud, maquinado completo y canales chaveteros de 5/8" a extremos.	EA	2		

1.37	Confeccionar en acero VCL-140, eje de 2.7/16 Ø x 98" de longitud, maquinado y canales chavetero a extremo de 9/18".	EA	2		
1.38	Confeccionar en acero SAE-1045, tapón cónico de 1/2" a 5/8". (Para radiador LT2,4D)	EA	6		
1.39	Confeccionar en acero bohrer VCL-140 piñón de 1.13/16" Ø con 20 dientes rectos fresados. (Para caja de mandos)	EA	6		
1.40	Confeccionar en acero bohrer VCL-140 piñón de 5.3/16" Ø con 60 dientes rectos fresados. (Para caja de mandos)	EA	6		
1.41	Fabricación en fierro fundido juego de topes de 20.1/2"	EA	6		
1.42	Fabricación en fierro fundido juego de topes de 15" para I.Rand.	EA	6		
1.43	Fabricación en fierro fundido juego de topes de 15.1/2"	EA	6		
1.44	Fabricación en fierro fundido juego de topes de 10" para W.O.	EA	6		
1.45	Confeccionar en acero bohrer VCL-140 tuerca para barra de pistón 20.1/2" para I. Rand.	EA	6		
1.46	Confeccionar en acero bohrer VCL-140 tuerca para barra de pistón 15" para I. Rand.	EA	6		
1.47	Confeccionar en acero bohrer VCL-140 tuerca para barra de pistón de 10" para W.O.	EA	6		
1.48	Confeccionar en acero grado 8 prisioneros de 1.1/8" diam. x 5.1/2" con tuerca pesada 2h, para Frame - Joke.	EA	6		
1.49	Confeccionar en acero grado 8 prisioneros de 1 pulg. diam. x 5.1/2" con tuerca pesada 2h, para Joke - Cilindro.	EA	12		
1.50	Fabricación en bronce SAE-62 impelente de bomba de 8.1/2" diam. x 08 alabes, maquinado completo y balanceo estático.	EA	3		
1.51	Confeccionar en acero SAE-1045 contrapeso de balance de compresor de 7" para compresor I. Rand.	EA	2		
1.52	Confeccionar en acero SAE-1045 contrapeso de balance de compresor I.Rand de 7".	EA	2		
1.53	Servicio de cambio de zapatas y remachado para grúas Link Belt.	EA	1		
1.54	Confección en acero bohrer VCL-140 pin de 5" x 8.1/2" y bocinas de	EA	1		
1.55	5.1/2" x 5" x 1.7/8". (Bcza Elizabeth-Mr. Bob)	EA	1		
1.56	Servicio de remachado de juegos de zapatas de freno de grúa de 3/8" x 4" x 12"	EA	1		
1.57	Fabricación en acero bohrer VCN-150, eje de 5.1/8" x 18" de largo con agujero central para lubricación. (Para grúa MC-010/012/Bcza Mr. Bob/Elizabeth)	EA	1		
1.58	Servicio de reparación de roscas de pernos de sujeción de porta-rola de contrapesos posterior en barcaza, incluye pernos de 1.1/8" x 4.1/2". G.8 (Para grúa MC-010/012/Bcza Mr. Bob/Elizabeth)	EA	1		

1.59	Confeccionar en acero bohler VCL-140 templadores de 5/8" Ø x 18.1/4" largo, con rosca fina a extremos y doble tuerca stop. (Para Grúa AW-00)	EA	6		
1.60	Confeccionar en acero Inoxidable palanca para caja de mandos con perilla de 1.3/4" Ø. (Para Grúa AW-)	EA	6		
1.61	Fabricación en bronce mejorado SAE-65 bocina de 4.1/2" diam. x 4pulg. x 3.1/2" para rolas de gancho inferiores.	EA	6		
1.62	Fabricación en bronce SAE-65 bocina de 4.1/2 x 4" x 3.1/2" para rolas de gancho interiores.(Para grúa MC-010/012Bcza Mr. Bob/Elizabeth)	EA	6		
1.63	Confección en acero bohler ECN-150 bocina y barra hexagonal con tratamiento de cementación para Booster.	EA	1		
1.64	Confección en acero Inoxidable lengüeta y resorte de flexión para grúas Link Belt, A.W.	EA	6		
1.65	Reparación de Stufing Box colocando bocinas de bronce SAE-65 de 3.3/4" x 3" x 4".	EA	6		
1.66	Confeccionar juego de packing para plunger de 2". (BOM 116 LIT 3-4)	EA	1		
1.67	Confeccionar en acero bohler VCL-140, eje de 2.11/16" Ø x 2.75mt largo, con canales chaveteros a extremos. (Para BOOSTER #5 PNT)	EA	1		
1.68	Fabricación en hierro fundido juego de acoplamiento rígido de 2.3/16" (02 piezas juego). (Para BOOSTER #5 PNT)	EA	2		
1.69	Fabricación en aluminio gasket para asiento y tapa de válvula de compresor I. Rand de 15".	EA	6		
1.70	Fabricación en aluminio gasket para asiento y tapa de válvula de compresor I. Rand de 9.1/2".	EA	6		
1.71	Confeccionar en acero SAE-1045 polea guiadora de cable de 5.7/16" diam. x 1" int. x 5.3/8" con bocina de bronce, incluye pin de acero de 1" x 10" largo.	EA	1		
1.72	Fabricación en aluminio gasket para asiento de válvula de motor superior de 21".	EA	6		
1.73	Fabricación en aluminio gasket para asiento y tapa de válvula de compresor I. Rand de 20.1/2"	EA	6		
1.74	Confeccionar prisionero acero grado 8 de 1/2" x 2.1/8" NC, y anillo cobre 1/2" x 15/16" x 3/32" (Para FM).	EA	6		
1.75	Confeccionar en hierro fundido cono para polea de ventilador de 2.3/16",	EA	6		
1.76	Confección en hierro fundido y acero juego de regulador para control invalco, con carteras, barras de 28", 16" y templador.	EA	6		
1.77	Fabricación de aluminio Gasket para asiento de válvula de compresor W.O de 15.1/2".	EA	6		
1.78	Fabricación de aluminio Gasket para asiento de válvula de motor superior de 21".	EA	6		
1.79	Fabricación de aluminio Gasket para asiento de válvula de compresor I.Rand de 20.1/2".	EA	6		

1.80	Fabricación de aluminio Gasket para tapa de válvula de compresor I.Rand de 20.1/2".	EA	6		
1.81	Fabricación en cobre Gasket para asiento de válvula de compresor W.O de 10".	EA	6		
1.82	Confección en acero SAE-1045 Gasket para asiento de válvula de compresor W.O de 6".	EA	6		
1.83	Confeccionar en acero SAE-1045 dado para volumiter.	EA	6		
1.84	Fabricación en bronce SAE-65 cuerpo de válvula invalco con vástago en acero Inoxidable, incluye orring.	EA	6		
1.85	Confeccionar empaquetaduras para culata de motor WA H2475 con refuerzos de cobre en pases de agua. (WA-153 / WA-155)	EA	6		
1.86	Fabricación en fierro fundido cangrejo para cilindro de 20". (Lo 13-2)	EA	6		
1.87	Confeccionar resorte de presión en alambre CRSI de 13mm x 69.85mm Ø x 157.75mm largo x 7.3/4" vueltas cerradas, terminales cerrados. (Zona litoral/Zona lobitos)	EA	6		
1.88	Confeccionar en fibra, disco de embrague de 59 dientes x 15" diámetro.	EA	1		
1.89	Reparación de CUERPO INTERMEDIO H-2475, incluye: Barrenado de alojamiento de insertos, fabricación en fundición gris centrifugada e instalación de insertos en pases de agua de superficie plana, cepillar superficie plana (-0.006")	EA	6		
1.90	Fabricación en bronce normalizado SAE 64 de impelente cerrado de 9.5" para bomba de agua auxiliar de motor 9390	EA	3		
1.91	Por la fabricación en bronce dulce (sin norma) de impelente cerrado de 9.5" para bomba de agua auxiliar de motor 9390	EA	6		
1.92	Por el servicio de adaptación de bomba de agua IR para ampliación de caudal de 1.5"a 2"	EA	6		
1.93	Servicio de cambiar inserto en Duraluminio de porta anillos modelo Combo STD en pistón de compresor Ingersol Rand de 20.5"	EA	3		
1.94	Fabricación de tapas de pistón en aleación de aluminio de dureza Brinell 80 HB, núcleo reforzado, Altura exterior 4", diámetro exterior 10", diámetro interior 1.7/8", 02 ranuras, peso del conjunto según muestra. Todo en aleación especial de aluminio	EA	3		
1.95	Reparar y reforzar tapas de pistón WO 10" con Fe.Fundido	EA	6		
1.96	Servicio de reparación de cilindro hidráulico 4". Incluye: desarmado, cambio de sellos y o'ring's hidráulicos, Bruñido de cilindro de 4", armado	EA	6		
1.97	01) Por el servicio de torneado de eje de 36" X 2.11/16"" a medida según diseño para eje de ventilador. Fresado de canales chaveteros y fabricación de chavetas de 5/8"X 6" y 1/2" X 4". Plataforma LO18 Lobitos. No incluye material	EA	6		

1.98	Reparación de juego de acopes de transmisión de motor hidráulico de Booster ECPN. Incluye: Fabricación de pin hexagonal, con tratamiento térmico de temple, reparación de alojamientos hexagonales en eje motriz y eje de acoplamiento	EA	6		
1.99	Servicio de cromado de puños de biela de cigüeñal de bomba National. Incluye: - Ensayo de partículas magnéticas "Magnaflux" - Calibración de puños - Preparación de puños con prerectificado - Cromado según medida - Rectificado y pulido a medida STD - Acondicionado de radios y agujeros de lubricación	EA	1		
1.100	Fabricación en acero al carbono de tapa porta reten de cigüeñal para motor Waukesha 16 cilindros D= 15" H=1.1/4"	EA	6		
1.101	Fabricar en acero bohler vcl-140, acoplamiento de motor gm-371 de 4.1/2pulg. diam. mayor con rebaje a 2pulg. x 2.1/4pulg. con 14 ranuras interiores fresadas, agujeros pasantes y tratamiento térmico.	EA	6		
1.102	Fabricación en fierro fundido base de asiento kimray de 3pulg.	EA	6		
1.103	Fabricación de juego de fibras para embrague de motor W.A F1197 (02Pzas x jgo).	EA	3		
1.104	Fabricación en fierro fundido, tapa de cilindro I.Rand de 9.1/2".	EA	6		
1.105	Confeccionar en acero bohler VCL-140 prisionero de 7/8" Ø x 6" con tuerca 2H.	EA	6		
1.106	Confeccionar en acero bohler VCL-140 prisionero de 7/8" Ø x 4.1/2" con tuerca 2H.	EA	6		
1.107	Confeccionar en acero bohler VCL-140 prisionero de 3/4" Ø x 4" con tuerca 2H. - PARA CAMBIO DE MOTOR Y OVERHAUL DE COMPRESOR W.O.	EA	6		
1.108	Confeccionar en acero inoxidable, resorte de torsión de 3.25mm x 22.2mm x 32mm x 4.7/8". PARA SEGURO DE GANCHOS GRUAS MC 010, 012, 016, 015, LB-038	EA	6		
1.109	Fabricación en bronce SAE-64 barra de 3" Ø x 12".	EA	6		
1.110	Fabricación en bronce SAE-64 barra de 1.1/2" Ø x 12". TALLER DE TORNO	EA	6		
1.111	Fabricación en fierro fundido ASTM-A-68, polea de 5.1/2" Ø x 01 canal sección "B"	EA	6		
1.112	Fabricación en fierro fundido ASTM-A-68, buje de 1.1/8" Ø Int. x chavetero de 1/4".(PARA BOMBA I.RAND)	EA	6		
1.113	(PN4) Fabricación en fierro fundido ASTM-A-68, polea de 5.3/4" Ø x 01 canal sección "C"	EA	6		
1.114	Fabricación en fierro fundido ASTM-A-68, buje de 1.1/4" Ø Int. x chavetero de 1/4". (PARA BOMBA DEMING) - (PN4)	EA	6		
1.115	Por rellenar diámetro interior de rola y maquinar a 4.1/2" Ø.	EA	6		
1.116	Por abrir agujero para lubricación a eje de 4" Ø. PARA GRUA MC-012 / BCZA ELIZABETH	EA	6		

1.117	Fabricación en fierro fundido copa-guía de collarin.	EA	6		
1.118	Por rellenar con soldadura electrica y maquinar housing de caja selectora.	EA	6		
1.119	Por cambio de forros y vulcanizado de disco de embrague	EA	6		
(*)Se sugiere no mayor al 10%			Total sin IGV S/		
			IGV (18%)		
			Total con IGV S/		

El costo total de la contratación incluye tributos de Ley y cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio a contratar.

Sin otro particular, quedo ante Uds.

Atentamente,

Nombre Representante Legal
Nombre de la Empresa

Forma de pago:

1. La valorización será mensualmente y se realizará de acuerdo con lo mencionado el apartado V.
2. El pago de realizará a los 60 días de presentada la factura. **Para las MYPE's** el pago será a 30 días.

Condiciones:

1. Los precios deberán estar expresados en soles y con un máximo de dos decimales.
2. Las tarifas deben contemplar EPP's, Seguros, SCTR, herramientas de trabajo, examen médico, vacunas.
3. Las tarifas y cantidades estimadas deben contemplar todo tipo de contingencia durante la ejecución de los trabajos.

APÉNDICE N°3

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO.



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

APÉNDICE N°4

DECLARACIÓN JURADA SOBRE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y AL ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 29742

Lima, de de 2025

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Referencia: **SERVICIO DE MAESTRANZA DE EQUIPOS EN GENERAL – LOTE Z-69.**

..... con R.U.C. N°, con domicilio legal
en, teléfono
....., e-mail, debidamente representada
por, con D.N.I N°, declaramos
bajo juramento lo siguiente:

«Nos comprometemos a mantener el estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de
Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual”».

Cumpliremos plenamente con la Política de PETROPERÚ que practica y promueve el ejercicio
de TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL en cualesquiera de sus
formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento,
discriminación y violencia.

Nombre Representante Legal
Nombre de la Empresa

APÉNDICE N°5
RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ACTIVIDAD

ITEM	NOMBRE DEL SERVICIO	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE DOCUMENTO	FECHA DE DOCUMENTO	TIPO DE MONEDA	MONTO INCLUIDO IGV	PERIODO DE DURACIÓN DEL SERVICIO
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

APÉNDICE N°6

MODELO GARANTÍA POR FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Lugar, de de 2025

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Present-. -

De nuestra consideración:

Por la presente, prestamos fianza por **<<nombre del afianzado>>** irrevocable, solidaria, incondicionada, de realización automática y sin beneficio de excusión, a favor de ustedes por la cantidad de **<<importe>>** para garantizar el fiel cumplimiento del contrato, proveniente del proceso por Adjudicación Selectiva N° SEL- 00***-2021-***/PETROPERÚ, para la contratación o adquisición de _____.

Esta fianza garantiza, ante Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A., el cumplimiento por **<<nombre del afianzado>>** de todas las obligaciones que le corresponde según el contrato mencionado en el párrafo anterior.

Queda entendido que esta fianza no podrá exceder en ningún caso y por ningún concepto de la cantidad de **<<importe>>** siendo su plazo de vigencia hasta el **<<fecha de vencimiento>>**.

Queda expresamente entendido por nosotros que esta fianza será ejecutada por ustedes de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 1898 del Código Civil vigente.

Atentamente,

Nombre(s) y firma (s) autorizadas

APÉNDICE N°7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL ALCANCE DEL SERVICIO.

Lugar, de de 2025

Señores
Petróleos del Perú – PETROPERÚ
S.A. Presente. –

Referencia: **SERVICIO DE MAESTRANZA DE EQUIPOS EN GENERAL – LOTE Z-69.**

Yo Identificado con DNI N°,
Gerente General / Representante Legal de la empresa , con RUC N°,
con domicilio legal en.....; declaro bajo juramento que:

Nuestra empresa se compromete a cumplir cabalmente con lo establecido en las Condiciones Técnicas para prestar el SERVICIO DE MAESTRANZA DE EQUIPOS EN GENERAL – LOTE Z-69.

Nombre Representante Legal
Nombre de la Empresa

APÉNDICE N°8

DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SGSST Y DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Lugar, de de 2025

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

Referencia: **SERVICIO DE MAESTRANZA DE EQUIPOS EN GENERAL – LOTE Z-69.**

Yo, Representante Legal / Gerente General de la Empresa con RUC, declaro bajo juramento:

- La Empresa a la cual represento **ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)**, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.
- Me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los equipos de protección personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro. Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, **garantizo la paralización o prohibición inmediata de trabajos y/o tareas.**

Garantizo que:

- ✓ Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- ✓ Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- ✓ En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.
- Me comprometo a que la ropa de trabajo (resistente a la flama) y Equipo de Protección Personal, sean definidos en base a los peligros existentes en el área de trabajo (Matriz IPERC y/o Análisis de Riesgos); los mismos que antes del inicio operativo deben ser aprobados por el administrador de contrato, cuenten con sus certificaciones correspondientes y entregados al trabajador.

- Declaro haber revisado la documentación alojada en el enlace siguiente:
<https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/DY4j4e3dpEoykPQ>, y me comprometo su estricto cumplimiento.

.....
Firma y sello del Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE N°10
DECLARACIÓN JURADA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES

Lima, de de 2025

Señor:
(Administrador de Contrato)
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. –

Referencia: **SERVICIO DE MAESTRANZA DE EQUIPOS EN GENERAL – LOTE Z-69**

El que suscribe identificado con DNI N°,
Gerente de la Empresa con RUC N° provincia de,
departamento de y domicilio real en
.....

**DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS CON
PROVEEDORES:**

La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que comenten falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

(lugar), día / mes / año

Firma
Nombre del representante
DNI

Notas:

Artículo 411°, “El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años”.

Artículo 438°, “El que de cualquier otro modo no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años”.

APÉNDICE N°11

DECLARACIÓN JURADA CUMPLIMIENTO GESTIÓN SOCIAL DE LAS CONTRATISTAS O SUBCONTRATISTAS

Lugar, de del 2025

Señor:
(Administrador de Contrato)
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. –

Referencia: **SERVICIO DE MAESTRANZA DE EQUIPOS EN GENERAL – LOTE Z-69**

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en, teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por el Sr., identificado con D.N.I N°, según Poder inscrito en la Partida N°, del Registro de Personas Jurídicas de, declaramos bajo juramento lo siguiente:

1. Apoyar y respetar a la protección de los derechos humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.
2. Asegurar no ser cómplice en la vulneración de los derechos humanos.
3. Promover y aplicar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción o eliminación de trabajo infantil.
4. Promover una contratación sin discriminación por género, color o ideología.
5. Asegurar un enfoque preventivo y vigilancia con su cadena de suministro y/o subcontratación como mínimo hasta el quinto nivel.
6. Cumplir con el Código de Conducta.

Asimismo, la Contratista deberá cumplir y realizar declaración jurada de los siguientes documentos:

7. Declaración Jurada de una Política de Responsabilidad Social o equivalente.
8. Declarar Política Antisoborno.

En caso, no contar con dichos documentos la Contratista deberá acogerse a nuestra Política de Gestión Social y la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo de Delitos de Corrupción y de Soborno, vigentes.

Representante Legal
DNI
Razón Social

APÉNDICE N°12

REQUISITOS INGRESOS NUEVOS DE PERSONAL CONTRATISTA

ÍTEM	EXPEDIENTE INGRESOS DE PERSONAL NUEVO	PRECISIONES / OBSERVACIONES																
1	Solicitud (CARTA numerada) y firmada por Supervisor de contacto de Petroperú (administrador del servicio)	<p>Formato de Solicitud debe incluir:</p> <p>1. Descripción del servicio a realizar; Número de Contrato</p> <p>2. Área de Ingreso (especificar el N° de acceso)</p> <p>3. Periodo que realizará el servicio.</p> <p>4. Relación del personal de acuerdo al siguiente detalle:</p> <table><tr><th>Ítem</th><th>Apellidos y nombres</th><th>DNI / C.E.</th><th>Puesto</th><th>Modalidad de Trabajo</th><th>FACTOR DE RIESGO</th><th>NIVEL DE RIESGO</th><th>N° ACCESO</th></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> <p>5. Firma del representante de la empresa.</p> <p>6. Firma y Autorización del Supervisor de contacto de Petroperú.</p>	Ítem	Apellidos y nombres	DNI / C.E.	Puesto	Modalidad de Trabajo	FACTOR DE RIESGO	NIVEL DE RIESGO	N° ACCESO								
Ítem	Apellidos y nombres	DNI / C.E.	Puesto	Modalidad de Trabajo	FACTOR DE RIESGO	NIVEL DE RIESGO	N° ACCESO											
2	Formato GRUPO II (Solicitud de carné)																	
3	2 Fotos actuales a Color, tamaño carnet (fondo blanco)																	
4	DNI / Carnet de extranjería	Ver Nota para caso de personal extranjero																
5	Certificado Antecedentes Policiales	Deben ser gestionados en Perú																
6	Certificado de Antecedentes Penales ó Declaración Jurada de antecedentes penales																	
7	Certificado Aptitud médica ocupacional (CAMO)	<p>El protocolo del Exámen médico ocupacional (EMO), es de acuerdo a la normativa R.M-312-2011. MINSA. Mínimo seguir lo descrito en: ítem 4.3 del Manual corporativo de HSE para contratistas ítem 6.1 del Proa1-0°1 "Procedimiento vigilancia médica de contratista en zona industrial."</p> <p>Vigente de los últimos 12 meses; y firmado por Médico ocupacional de la empresa o quien haga sus veces de empleador. (Pueden acogerse a Artículo N° 6 del DL N° 1499)</p> <p>El CAMO con restricción, se deberá enviar al área médica de Sede (correos: rtl-enfermerotop@petroperu.com.pe; jivanco@petroperu.com.pe), adjuntando Informe médico y Matriz IPERC del contratista; SÓLO en las situaciones que el trabajador es considerado personal indispensable e insustituible para el servicio encomendado (Ref.: ítem 6.1.A.4 del PROA1-4°1 "Vigilancia médica de contratistas").</p>																
8	Carné de Vacunación del Contratista	<p>Debe ser emitido en el centro vacunatorio autorizado por el MINSA y refrendado por el Servicio de Salud Ocupacional del Contratista.</p> <p>Debe ser de acuerdo al Anexo°2 "Relación de vacunas ocupacionales" del PROA1-4°1 "Procedimiento vigilancia médica de contratista en zona industrial".</p> <p>Vigencia de acuerdo a Normativa de Vacunación vigente del Ministerio de Salud</p>																
9	SCTR de Salud y Pensión	Adjuntar la constancia, el comprobante de pago y la póliza.																
10	Registro ó Constancia de aprobación Curso Inducción QHSSE para contratistas	<p>Considerando la CIRCULAR GDST-0810-2023 de fecha Talará, 26 de julio de 20°3 "Inscripción y participación en los cursos HSE: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo modalidad presencia":</p> <p>Enlace de inscripción a los cursos HSE: https://proikosacademy.org.pe/</p> <p>Video guía de inscripción: https://www.youtube.com/watch?v=T9a3IkAY0F8</p> <p>Agradeceremos se sirvan difundir y asegurar el cumplimiento de estos lineamientos entre su personal. Cualquier consulta con Jenny Vitonera Olaya (jfkitonera@petroperu.com.pe) o Carlos Apolinario Atocha (capolinario@petroperu.com.pe).</p> <p>Cualquier consulta con Jenny Vitonera Olaya (jfkitonera@petroperu.com.pe) o Dante Echevarría Flores (dechevarria@petroperu.com.pe).</p>																
11	DDJJ Trabajador con factor de riesgo o mayor 65 años (sólo en caso aplique)	<p>Firmada por representante legal y médico ocupacional de la contratista, acorde a la R.M. N° 099-2020-"R" DDJJ a que se refiere el numeral 8.3 del D.S. 083-2020-"CM". En caso de bloqueo por factores de riesgo: adjuntar Declaración Jurada RM-099-200-TR y Declaración Jurada Covid-19 al correo: rtl-enfermerotop@petroperu.com.pe; jivanco@petroperu.com.pe).</p>																
12	Certificados de Cursos obligatorios de la APN (Código PBIP, Seguridad Portuaria y los que exija la APN de acuerdo al tipo de actividad)	Sólo para acceso a las INSTALACIONES PORTUARIAS es OBLIGATORIO																
16	Cargo de entrega del RISST	Adjuntar cargo de entrega del RISST de Petróleos del Perú - Petroperú S.A. Adjuntar cargo de entrega del RISST de la Contratista en caso aplique.																
13	Acta de Reunión con Administrador de Contrato, personal de Seguridad de Petroperú y Representante de la Empresa Contratista.	<p>CIRCULAR GDST-0117-2022 : Se comunica a todo el personal administrador de contrato que se le asigne un servicio u obra, deberá coordinar con personal de la Jefatura Seguridad e Higiene Industrial y Seguridad Patrimonial la ejecución de una reunión de apertura; en la cual, se coordinará los parámetros, directrices y lineamientos de la gestión Ambiental y Seguridad y Salud Ocupacional de Sede Talará con personal contratista; la cual deberá contar con la participación obligatoria del Representante legal o Gerente de la contratista, el ingeniero residente y el responsable de HSE. El acta de Reunión será uno de los requisitos obligatorios en la Gestión de Pases del Lote para el ingreso de personal contratista a las instalaciones</p>																

Nota El personal extranjero que realiza o deba efectuar actividades en Sede Talará; debe contar con el documento de Cambio de Calidad Migratoria emitido por la Superintendencia Nacional de Migraciones y el SCTR vigente con las dos coberturas: Pensión y Salud. Referencia: D.S. 008-

2018-TR

Considerar que para el trámite de entrega de fotocheck, el expediente debe ser enviado con 05 días hábiles de anticipación.

APÉNDICE N°13

REQUISITOS DE INGRESO VEHICULAR DE CONTRATISTAS

INGRESO DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA PESADA Y GRÚAS		
A	CONDUCTORES DE VEHÍCULOS, OPERADORES MAQUINARIA PESADA Y GRUAS. (Adicional al expediente de PASE INGRESOS NUEVOS DE CONTRATISTAS, deberán de presentar):	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Licencia de conducir	Copia vigente y legible. De acuerdo a la categoría requerida para el vehículo a conducir, maquinaria o grúa a operar
2	Certificado de competencia para Operadores de Maquinaria Pesada	Emitido por una entidad acreditada
3	Certificado de competencia para Operadores de Grúa	Emitido por una entidad acreditada
4	Certificado de competencia para Rigger	Emitido por una entidad acreditada
B	VEHÍCULOS	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Tarjeta propiedad (con motor a Diesel)	
2	SOAT	Se describe la categoría correspondiente al vehículo solicitado
3	Certificado de Inspección Técnica vehicular (ITV)	Sólo para vehículos con antigüedad superior a 3 años.
C	MAQUINARIA PESADA	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Documento que indique la propiedad	
2	SOAT	
3	Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil / Póliza Todo riesgo (TREC)	- Debe dar cobertura a las actividades a desarrollar en el servicio / obra o proyecto. - Se debe adjuntar la factura que acredite el pago de la póliza. - La Póliza deberá ser renovada con 10 días de anticipación
4	Tarjeta de cubicación con su capacidad indicada en la tolva	SÓLO caso de Volquetes y en cisternas
5	Certificado de Inspección de Operatividad	Emitido por empresa certificadora acreditada
D	GRÚAS Y CAMIÓN GRÚA	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Documento que indique la propiedad	
2	SOAT	
3	Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil / Póliza Todo riesgo (TREC)	- Debe dar cobertura a las actividades a desarrollar en el servicio / obra o proyecto. - Se debe adjuntar la factura que acredite el pago de la póliza. - La Póliza deberá ser renovada con 10 días de anticipación
4	Certificado de Inspección de Operatividad	Emitido por empresa certificadora acreditada

APÉNDICE N°14

REUNIÓN DE APERTURA PARA INICIO OPERATIVO.

El objetivo de la reunión de apertura es revisar la documentación mínima de Ambiente, Seguridad y Salud de la empresa contratista para autorizar su inicio operativo.

Participantes obligatorios:

PETROPERÚ:

- Administrador de contrato de PETROPERÚ.
- Representante de la función Seguridad de PETROPERÚ.
- Representante de otras dependencias involucradas.

CONTRATISTA:

- Representante Legal o Gerente General del contratista (para Alto Riesgo).
- Responsable del servicio, proyecto, obra o bien.
- Responsable CASS del contratista, según aplique.

Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital/físico al administrador de contrato y función seguridad de PETROPERÚ, la siguiente información, según aplique:

1. Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
2. Registro de entrega a todo el personal de la POLA1-022 – “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista; así como, los Objetivos SST del contratista.
3. Registro de entrega a todo el personal del REGA1-021 – “Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ” y del contratista.
4. Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
5. Cargo de entrega del perfil de cada puesto de trabajo, condicionado al inicio efectivo de sus labores.
6. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
7. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
8. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos de PETROPERÚ o de ser aprobado por el administrador de contrato podrá presentar su matriz IPERC en base a la R.M. 050-2013-TR.
9. Inducción específica en el área de trabajo (Anexo 05) de todos los trabajadores.
Para las empresas ligadas a Seguridad de Procesos, adicionalmente deben remitir una evaluación de conocimiento de Seguridad de Procesos de cada personal aplicable.
Para la Sede Talara, este documento debe ser entregado iniciado el servicio operativo, plazo máximo 3 días.
10. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
11. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.

12. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente para Contratistas" o programa anual del contratista revisado por el administrador de contrato.
El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorias, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
13. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.
14. En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
15. En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
16. Requisitos que establece el contrato u otros aplicables al servicio.

Consideraciones generales:

- De existir observaciones en la documentación CASS presentada, la empresa contratista debe subsanar las observaciones, para firmar el "FORA1-689 Check List de Reunión de Apertura Gestión CASS de Contratistas" y autorizar el inicio operativo de la contratista.
El Administrador de Contrato o la función Seguridad revisará el programa Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional, Matriz IPERC y Ambiental, de existir observaciones mejoras requeridas, se requerirá la subsanación correspondiente.
- El Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente para contratistas presentado por la contratista, sólo podrá ser modificado con un sustento respectivo y avalado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa Contratista; asimismo, este debe tener la autorización del administrador de contrato y la función seguridad.
Su incumplimiento estará sujeto a penalidades.
- Las empresas contratistas que brinden servicios portuarios básicos deben presentar información documentada de su Sistema de Gestión de Calidad (Política, manuales, procedimientos).
- Culminada la Reunión de Apertura, el administrador de contrato debe rellenar el formato FORA1-689, "Check List de Reunión de Apertura Gestión CASS de Contratistas", el cual será un requisito indispensable para el inicio de labores operativas de la empresa contratista; en caso de no ser presentado, se restringirá el ingreso de la empresa contratista a las instalaciones de PETROPERÚ.
- Para el caso de subcontratistas, la empresa contratista principal es la responsable de entregar la documentación al administrador de contrato.
- Es responsabilidad del contratista, los días de retraso en el inicio de sus actividades por la falta o demora en la presentación de la documentación requerida.
- La documentación específica como matrices IPERC, Procedimientos de trabajo operativos aplicables al servicio, podrán ser presentados según las etapas del proyecto.
- El Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente para Contratistas, las matrices IPERC y Ambiental en sus versiones finales son remitidas a la función Seguridad y Ambiental de cada operación para el control y seguimiento correspondiente.

APÉNDICE N°15
REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE MANO DE OBRA

Empresa Contratista													
Mes													
Fecha de reporte													
Responsable del registro													
PUESTO DE TRABAJO	MOC/ MONC	N° DE DOC.	NOMBRES	APELLIDOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE CESE	RÉGIMEN LABORAL	TRAB. TALAREÑO (SÍ/NO)	NACIONALIDAD	PROFESIÓN / ESPECIALIDAD	PROVINCIA - DISTRITO	TELÉFONO	SEXO

MOC: Mano de Obra Calificada.

MONC: Mano de Obra No Calificada.

REPORTE DE GENERACIÓN DE EMPLEO

<https://forms.office.com/r/SSp5T7R5e5>

<https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?subpage=design&FormId=TTgCXsdt8kOhhpU0fDzpvov7IBMCFExBkq7HHHHxieBUNzIIUIQ3NkIJTDdWQkpFRTk1UVpSUzRFVi4u>

APÉNDICE N°16
REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE COMPRAS Y SERVICIOS A PROVEEDORES

Empresa Contratista					
Mes					
Fecha de reporte					
RAZÓN SOCIAL / NOMBRE DEL PROVEEDOR LOCAL	N° RUC	DIRECCIÓN	RUBRO DEL SERVICIO (REGISTRO SUNAT)	FECHA INICIO SERVICIO	ALCANCE DEL CONTRATO (SERVICIO BRINDADO)

REPORTE GENERACIÓN DE COMPRAS Y SERVICIOS A PROVEEDORES

<https://forms.office.com/r/5Xw9d7QdYG>

<https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?subpage=design&FormId=TTgCXsdt8kOhhpU0fDzpvov7lBMCFExBkq7HHHHxieBUQVBYN0ZJMjVOQk9FSIFPT0ZBUzhCVTFStNi4u>

APÉNDICE N°17 CÁUSULAS Y PENALIDADES CASS PARA CONTRATOS

El listado de **penalidades mínimas obligatorias** para los contratos de servicios y obras es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Aplicación de Penalidad*	Penalidad “% de la valorización mensual / parcial” o “cantidad de UIT” (lo que ocurra primero) Incluye impuestos
1	<p>INCIDENTES CASS Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total - Accidente parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente)..... - No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo. <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados, previa autorización del administrador del contrato, en caso sea justificado mediante carta.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Por evento	<p>... 5% o 10 UIT</p> <p>... 3% o 5 UIT</p> <p>... 2% o 3 UIT</p> <p>... 1% o 1 UIT</p> <p>... 1% o 1 UIT</p> <p>... 2% o 3 UIT</p>
2	<p>AUTORIZACIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> - No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad. - Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente. - Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro). - Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado étílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos. - No contar con personal CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y categoría CASS establecido en las Condiciones Técnicas; asimismo se procederá a paralizar la actividad, hasta su subsanación. - No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones. <p><u>Para este caso específico:</u> Penalidad de 0.3% o 0.1 UIT</p>	Por evento	1% o 1 UIT
3	<p>CONTROL OPERACIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como guardas, extintores, conos, señalizaciones, entre otros. - Sobrepassar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización. - Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas (no diseñadas para la labor que se ejecuta). - Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta equipos electrónicos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica, baterías, entre otros) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ. - Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados o en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar EPP que no sean nuevos o identificar personal que no haga uso de sus EPP. <p>Aplicable por cada personal identificado</p> <p><u>Para este caso específico:</u> Penalidad de 0.3% o 0.1 UIT</p> <p>Referencia: Instructivo INSO1-016 "Selección de equipos de protección personal".</p>	Por evento	1.5% o 1.5 UIT

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Aplicación de Penalidad*	Penalidad “% de la valorización mensual / parcial” o “cantidad de UIT” (lo que ocurra primero) Incluye impuestos
4	PROCEDIMIENTOS <ul style="list-style-type: none"> - Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo, y/o incumplir algún control establecido en la matriz IPERC / Ambiental o en el formato FORO1-167 Permiso de Trabajo Integrado o en el Análisis de Trabajo Seguro (ATS). - En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos o no cumplir con los establecido en el lineamiento LINA1-056 Gestión corporativa vehicular. - No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra. - No asistir a las reuniones programadas de seguridad o comités Gerenciales CASS para contratistas. 	Por evento	0.6% o 0.5 UIT
5	GESTION AMBIENTAL <ul style="list-style-type: none"> - No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados. 	Por evento	0.3% o 0.1 UIT

- En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,
 PETROPERÚ como medida inmediata, prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las valorizaciones mensuales o entregables parciales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
- En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- El monto máximo de la acumulación de penalidades CASS aplicables por parte de PETROPERÚ **en un mes o pago parcial** a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual/parcial o 15 UIT (lo que ocurra primero).
- Cualquier multa o sanción impuesta por las autoridades competentes en materia de seguridad, salud o ambiente, donde se compruebe responsabilidad del CONTRATISTA, esta será descontada de la facturación del servicio.
- Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de Condiciones Técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Función Seguridad de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando y/o informe).

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- o Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- o Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- o Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

UIT: Unidad Impositiva Tributaria.

APÉNDICE N°18

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL.

Se adjunta Procedimiento N°PROO2-002



Adobe Acrobat
PDFXML Document

APÉNDICE N°19

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS

Se adjunta Procedimiento N°PROA1-1241



Adobe Acrobat
PDFXML Document

APÉNDICE N°20
CÓDIGO DE CONDUCTA
(CODA2-004)

COMPROMISO DE ADHESIÓN AL CÓDIGO DE CONDUCTA		
<p>Dejo constancia de la recepción, lectura, comprensión y aceptación del “<i>Código de Conducta para el personal de las Contratistas y Subcontratistas de PETROPERÚ S.A. en Sede Talara</i>” y me comprometo a ceñirme al presente Código, siendo de cumplimiento obligatorio en mi calidad de Contratista o Subcontratista de PETROPERÚ S.A. en Sede Talara, comprometiéndome a cumplir y hacer cumplir a mis colaboradores a cabalidad y en todo momento con los principios y normas que se establecen en el mismo.</p> <p>Por lo que manifiesto comprender y compartir los lineamientos detallados en el Código, y me comprometo a respetarlos y actuar dando el ejemplo y comunicando, a través de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte u otros canales receptores de denuncias, cualquier conducta que se desvíe de lo establecido en el citado documento.</p>		
Talara, _____ de _____ de _____		
Datos del Representante Legal del Contratista / Subcontratista		
Nombres:		
Apellidos:		
DNI N°:		
Número telefónico:		
Correo electrónico de contacto:		
Datos de la Compañía Contratista / Subcontratista		
Razón social:		
RUC N°:		
Dirección legal:		
Número telefónico:		
Correo electrónico de contacto:		
Aceptación del cumplimiento del Código de Conducta		
Nombres:		DNI N°:
Apellidos:		Ficha N°:
Firma del Trabajador:		
Huella digital		

APENDICE N°21

DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Lugar, de..... de 2025

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

Referencia: **SERVICIOS DE MAESTRANZA DE EQUIPOS EN GENERAL, LOTE Z-69.**

Yo identificado con DNI N° ,
Gerente General / Representante Legal de la empresa , con RUC N° ,
con domicilio legal en..... ; declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

Representante Legal / Gerente