

BASES DE CONTRATACION DIRECTA

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MDLL

**CONTRATACION DE SERVICIO DE ENROCADO PARA LA
PREVENCION DE DESLIZAMIENTO DE MASA QUE PUEDE
AFECTAR A LA INSTITUCION EDUCATIVA N° 56292
ANTUYO LLAULLIMARCA DEL DISTRITO DE LLUSCO,
PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS, DEPARTAMENTO DE
CUSCO.**

CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLUSCO
RUC N° : 20209099510
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N
Teléfono: :
Correo electrónico: : Logisticallusco2023@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **CONTRATACION DE SERVICIO DE ENROCADO PARA LA PREVENCIÓN DE DESLIZAMIENTO DE MASA QUE PUEDE AFECTAR A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 56292 ANTUYO LLAULLIMARCA DEL DISTRITO DE LLUSCO, PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS, DEPARTAMENTO DE CUSCO.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 (011-2023-EXP/MDLL-CUSCO), de fecha 01 de junio del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 28 (VEINTIOCHO) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440, decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.

- Decreto Legislativo N° 298, código Civil.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N°31640, Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 31535, Ley que modifica la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias aprobadas mediante Decreto Supremo N°377-2019-EF, Decreto Supremo N°168-2022-EF, Decreto Supremo N°250-2020-EF, Decreto Supremo N°162-2021-EF, Decreto Supremo N°234-2022-EF y Decreto Supremo N°308-2022-EF.
- Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).
- Decreto Supremo N°048-2011-PCM, Reglamento de la Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).
- TUO d ela Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objetivo de la convocatoria que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)³
- f) Promesa de consorcio en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de corresponder.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- e) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

a)

Importante

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Llusco, cito en la Plaza de Armas S/N, Distrito de Llusco, Provincia de Chumbivilcas, Departamento de Cusco, en el siguiente horario establecido: lunes a viernes de 08.30 a 16:30 pm horas.

2.5. ADELANTOS

No se otorgarán adelantos.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago, al finalizar la ejecución del servicio y después de emitida la conformidad por parte del área usuaria

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del área usuaria.
- Solicitud de pago del contratista, conteniendo medios de prueba de la ejecución del servicio.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Llusco, cito en la Plaza de Armas S/N, Distrito de Llusco, Provincia de Chumbivilcas, Departamento de Cusco, en el siguiente horario establecido: lunes a viernes de 08.30 a 16:30 pm horas.

2.7. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio será emitida por el Jefe de la DIVISION DE DEFENSA CIVIL Y GESTION DE RIESGOS

2.8. PLAZO PARA EL PAGO

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE INSTALACIÓN DE ENROCADO PARA LA PREVENCIÓN DE DESLIZAMIENTO DE MASA EN LA I.E. 56292 ANTUYO LLAULLIMARCA DE DISTRITO DE LLUSCO – PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS-DEPARTAMENTO DE CUSCO

1. OBJETO

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de Instalación de enrocado para la prevención de deslizamiento de masa en la I.E. 56292 Antuyo Llaullimarca De Distrito De Llusco – Provincia De Chumbivilcas-Departamento De Cusco

2. FINALIDAD PÚBLICA

Control de deslizamiento de masa en la I.E. 56292 Antuyo Llaullimarca De Distrito De Llusco – Provincia De Chumbivilcas-Departamento De Cusco

3. OBJETIVO

Controlar el deslizamiento de masa en la I.E. 56292 Antuyo Llaullimarca De Distrito De Llusco – Provincia De Chumbivilcas-Departamento De Cusco

4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

SUMA ALZADA

5. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No aplica

6. ADELANTOS

No aplica

7. SUB CONTRATACIÓN

El contratista puede sub contratar hasta el 40% del monto total del contrato original. El contratista es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la Entidad, y que las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a la Entidad.

8. NORMAS OBLIGATORIAS Y/O VOLUNTARIAS

El marco normativo para la ejecución del servicio es:

- Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Decreto Legislativo N° 1444 y Decreto Supremo N° 344-2018-EF
- Normas Técnicas Peruanas.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento.
- Norma G.050 Seguridad Durante la Construcción.
- Manual de "Especificaciones Técnicas Generales para Construcción" EG-2013
- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, que aprueba el documento técnico "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID -19"



Siendo estas no limitativos para la prestación de servicios

9. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO

Objetivos Generales

- Enrocado de muro seco en el dique.
- Proteger las infraestructuras de la I.E. 56292 ANTUYO LLAULLIMARCA

Objetivos Específicos

- Construcción de 70.00 ml de Dique enrocado o enchapado en la I.E. de antuyo.
- Construcción de 70.00 ml de Dique cimentaciones, el cual se compone de un tramo: de 70ml.



9.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

TABLA 1: RESUMEN DE ACTIVIDADES Y METRADO

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	CARTEL DE ACTIVIDAD EN MADERA DE 3,60M X 2,40M	und	1.00
01.02	CAMPAMENTO Y CASETA DE GUARDIANIA CALAMINA	m2	24.00
01.03	LIMPIEZA, ELIMINACION DE MALEZAS	m2	245.00
01.04	TRAZO Y REPLANTEO EN OBRA	ml	70.00
01.05	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIA	gb	1.00
02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01	EXCAVACION EN LECHO DEL TERRENO PARA CIMENTACION DE ESPIGONES Y ENROCCADO	m3	71.40
02.02	CORTE DE MATERIAL EN LECHO DE MURO (CONFORMACION DE DIQUES)	m3	25.00
02.03	RELLENO Y COMPACTADO DE MATERIAL DE PRESTAMO PARA CONFORMACION DIQUE	m3	52.50
03	MEJORAMIENTO Y HABILITACION DE ACCESOS (DIQUE Y ENROCCADO)	m3	80.00
04	CONSTRUCCION DE CIMENTACION		
04.01	TRASLADO DE ROCA CON BUGUIS	m3	51.50
04.02	ACOMODO DE ROCA EN CIMENTACION	m3	51.50
05	CONSTRUCCION DE ENROCCADO		
05.01	TRASLADO DE ROCA CON BUGUIS	m3	315.35
05.02	CONFORMACION DE DENTELLON Y CIMENTACION DEL ENROCCADO	m3	89.25
05.03	CONFORMACION DEL ENROCCADO DE TALUD DEL DIQUE	m3	226.10
06	MEDIDAS DE MITIGACION IMPACTO AMBIENTAL		
06.01	PLAN DE SEGUIMIENTO Y CONTROL	gb	1.00
07	CAPACITACION		
07.01	CAPACITACION EN MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y ENROCCADO	MOD	1.00

18

- Normas ASTM (American Society for Testing Materiales).
- Normas U.S.B.R. (U.S. Bureau of Reclamation).
- Norma H.I. (Hydraulic Institute U.S.).
- Norma A.I.S.C. (American Institute of Steel Construction).

Si en determinadas cuestiones sugieran dudas respecto a la aplicación de Normas, la decisión de la SUPERVISION es la única determinante y válida.

Podrán adoptarse previa aprobación de la SUPERVISION otras normas de aceptación internacional, siempre que se garantice la misma calidad de la obra.

A.3. ESPECIFICACIONES TECNICAS GENERALES.

Las presentes especificaciones técnicas generales, sin ser limitativas, se refieren a: Previamente al inicio de la obra se efectuará el replanteo topográfico del proyecto, respetando las indicaciones de los planos en cuanto a trazo, alineamientos, gradientes. El ORGANISMO EJECUTOR cuidará la conservación de todas las señales, estacas, BMs. Etc. y la restablecerá por su cuenta.

Para garantizar la calidad del material y equipo a instalar, el ORGANISMO EJECUTOR presentará la siguiente certificación:

Antes de Instalarse en la Obra:

1. Certificación de un organismo reconocido por INDECOPI.
2. Cuando es importado el material deberá presentar la entidad de Normalización del País de origen, visado por el Consulado Peruano.
3. Estas certificaciones deben llevar necesariamente la identificación de la obra a ejecutar



Durante la Ejecución de la Obra.

1. Certificados de diferentes pruebas para verificar su comportamiento en obra y su correcta instalación.

A.4. RECTIFICACION Y COMPLEMENTO DE LAS ESPECIFICACIONES.

En caso de obras complementarias y/o modificaciones al Proyecto, así como para la ejecución de servicios no previstos en las presentes especificaciones y que fueran requeridas al ORGANISMO EJECUTOR durante el desarrollo de los trabajos, valdrán las disposiciones que la SUPERVISION acuerde con él mismo en cada caso, previa autorización de la Autoridad Local de Agua Mantaro.

La SUPERVISION con autorización de la Autoridad Local de Agua Mantaro acuerdo con el ORGANISMO EJECUTOR tendrá la facultad durante el curso de la ejecución de las obras de modificar, complementar o adaptar a situaciones reales las presentes Especificaciones,

Con aprobación del Proyectista, a fin de asegurar una buena ejecución de los trabajos de acuerdo a lo previsto en el Expediente Técnico.

A.5. MEDIDAS DE SEGURIDAD.

El ORGANISMO EJECUTOR tomará todas las medidas de seguridad que sean necesarias para proteger la vida y salud del personal a su servicio.

El ORGANISMO EJECUTOR nombrará al personal responsable de la seguridad de todos los trabajos, quién a su vez dispondrá de todos los equipos y elementos necesarios para otorgar la seguridad conveniente, en particular en lo referente al transporte, almacenamiento y uso de explosivos.

A continuación, se citan algunas disposiciones referenciales que no deben ser consideradas como limitativas:

Para la ejecución de los trabajos, se pondrá a disposición al personal de ropa y calzado apropiado que éste deberá usar.

En aquellos lugares de la obra donde exista el peligro de lesiones de cabeza, todas las personas deberán llevar cascos protectores.

Se repartirán máscaras de protección entre todas aquellas personas que trabajen bajo la influencia del polvo. Además, el ORGANISMO EJECUTOR deberá evitar la acción molesta del polvo mediante rociamiento de agua.

Prever que materiales como clavos, hierros viejos, encofrados o partes encofrados y otros materiales no deberán estar esparcidos en el suelo, sino que deberán ser recogidos y depositados ordenadamente.

Las conducciones eléctricas han de estar provistas de un buen aislamiento, debiéndose observar las prescripciones especiales.

Si los trabajos tuvieran lugar en pendientes o en excavaciones, fosas, muros, etc., los obreros deberán asegurarse mediante cinturones, cables u otros elementos apropiados.

Todos los vehículos, aparatos elevadores, grúas y demás equipos y máquinas deberán ser operados por el personal capacitado, debiendo observar las medidas de seguridad prescritas para el caso.

El ORGANISMO EJECUTOR tomará además por iniciativa propia, las medidas de seguridad que el juzgue indispensable y considerará las de la SUPERVISION, respecto a la seguridad en las obras.

Para el uso de explosivos, el ORGANISMO EJECUTOR observará todas las normas y reglamentos referentes al transporte, almacenamiento, manejo, uso y todo lo relacionado a explosivos vigentes en el Perú y obtendrá de las autoridades respectivas el permiso correspondiente para su uso.

Los trabajos con explosivos se harán con la aprobación de la SUPERVISION y serán de exclusiva responsabilidad del ORGANISMO EJECUTOR todos daños causados por el uso de explosivos serán reparados por cuenta del ORGANISMO EJECUTOR. Se implementará el Reglamento de Seguridad vigente en el Perú para el empleo explosivos, el que deberá ser conocido por todo el personal que labora en la obra.



15

A.6. ESTRUCTURAS Y SERVICIOS EXISTENTES.

El ORGANISMO EJECUTOR previamente al inicio de la obra, determinará con exactitud las estructuras y servicios existentes en la zona de trabajo, en coordinación con las entidades correspondientes, responsabilizándose por los daños que ocasione a estas.

También será responsable de la conservación del buen estado de las estructuras y servicios existentes, no indicados en los planos y/o croquis.

EXTENSION DE LAS ESPECIFICACIONES

Las presentes Especificaciones Técnicas contienen las normas para la ejecución y medición de la ficha técnica de emergencia CONSTRUCCIÓN DE LA DEFENSA RIBEREÑA EN EL ANEXO DE COYLLOR DEL DISTRITO DE SAN AGUSTÍN DE CAJAS - HUANCAYO - JUNÍN t, las cuales se ejecutarán bajo la modalidad de Contrato, de acuerdo a lo dispuesto por el Ministerio de Agricultura y Riego y la Autoridad Local de Agua Mantaro.

01 TRABAJOS PRELIMINARES

01.01 CARTEL DE OBRA

DESCRIPION



Comprende a la adquisición de un cartel de obra de, el Residente bajo este ítem, deberá proveer un cartel de obra en el que se indicará los datos principales del proyecto, tales como entidad ejecutora, denominación de la obra, meta, presupuesto, fecha de inicio, supervisor, plazo de ejecución, fuente de financiamiento,

El Cartel de Obra tendrá las siguientes dimensiones: ancho: 3.60 m., altura: 2.4 m. y será convenientemente arriostrado con listones de madera y fijado en el terreno a través de parantes de madera y/o tubos de fierro corrugado, adecuadamente cimentados. La altura mínima del Cartel de Obra, respecto al terreno natural, será de 2.6 m.

El Cartel de Obra será ubicado en lugar visible de la obra de modo que, a través de su lectura, cualquier persona pueda enterarse de la obra que se está ejecutando; la ubicación será previamente aprobada por el Ingeniero Supervisor. El costo incluirá su transporte y la colocación será con el personal de la obra, la cual deberá efectuarse dentro de los cinco días calendarios posteriores a la entrega del terreno o inicio de la obra.

La ubicación de dicho cartel será en el borde de la Carretera, al ingreso hacia la Obra, margen Derecha de la institución altura del inicio de la Obra.

METODO DE MEDICION

La medida será por unidad de cartel colocado, ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las presentes especificaciones; debiendo contar necesariamente con la conformidad y aceptación del Ingeniero Supervisor.

14

BASES DE PAGO

El pago respectivo se disgrega en tres fases; el costo del cartel, más los insumos que se requieren y mano de Obra que se cobran según planilla.

01.02 CAMPAMENTO Y CASETA DE GUARDIANÍA CALAMINA

DESCRIPCIÓN

Este concepto comprende la habilitación de dos ambientes (campamentos) de las dimensiones necesarias (10m x 6m) c/u destinados para guardianía, almacenes para materiales y alojamiento para el personal, y otros que faciliten la comodidad del personal y de los trabajos en sí, que deberán instalarse en cada centro de actividad a criterio del Residente y con aceptación del Supervisor.

METODO DE MEDICIÓN

El trabajo se medirá en m2 ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las presentes especificaciones; debiendo contar necesariamente con la conformidad y aceptación del Ingeniero Supervisor.

BASE DE PAGO

El Campamento provisional de la obra, será pagado al precio unitario para la partida CAMPAMENTO PROVISIONAL DE LA OBRA, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda mano de obra, equipos, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para complementar satisfactoriamente la partida.



01.03 LIMPIEZA Y ELIMINACION DE MALEZA

DESCRIPCIÓN

Consiste en eliminar la maleza existente producto del deshierbe en las áreas verdes transportándolos en buguis hasta el botadero más próximo de la obra.

METODO DE CONSTRUCCION/ACTIVIDAD

La eliminación la maleza debe desarrollarse de forma permanente a fin de garantizar la continuidad de los trabajos programados utilizando para tal fin buguis y herramientas manuales como rastrillos, pala, carretillas, así como otras herramientas.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida será en m3.

BASES DE PAGO

Se valorizará por m3 y de acuerdo al precio unitario indicado en el presupuesto.

01.04 TRAZO Y REPLANTEO DE OBRA

DESCRIPCIÓN

Se considera en esta partida, todos los trabajos topográficos, planimétricos y altimétricos que son necesarios para el replanteo de las obras y límites del Proyecto, eventuales ajustes al mismo, apoyo técnico permanente y control de resultados.

13

El mantenimiento del "Bench Mark", plantillas de cotas, estacas auxiliares, etc. será cuidadosamente observado a fin de asegurar que las indicaciones de los planos sean llevadas fielmente al terreno y que la obra una vez terminada, cumpla con requerimientos y especificaciones del proyecto.

Para tal efecto se utilizará teodolitos, nivel topográfico, miras, jalones y winchas. Los equipos deberán estar en buen estado de conservación y dispondrán de las certificaciones y calibraciones necesarias las cuales serán revisadas y aprobadas, si fuera el caso, por el Supervisor,

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Para la adecuada ejecución de esta partida; esta consistirá en llevar al terreno los j y niveles establecidos en el plano, y el replanteo consistirá ubicar todo los elementos componentes de la obra con sus medidas durante el proceso de edificación, siempre de acuerdo a lo ya determinado en los planos de planta, elevaciones, cortes, detalles etc. los ejes deben ser fijados en el terreno permanentemente mediante estacas, balizas o tarjetas y deben ser aprobados previamente por la Inspección antes de iniciarse la obra.

En general todas las obras se construirán de acuerdo a los trazos y dimensiones mostradas en los planos contando con la aprobación del ingeniero residente o la supervisión.

En base a los planos y levantamientos topográficos del Proyecto, sus referencias y BMs, se procederá al replanteo general de la obra, en el que de ser necesario se efectuarán los ajustes necesarios a las condiciones reales encontradas en el terreno. Cualquier modificación según las circunstancias que exigen, de carácter local tanto en el eje, como en la pendiente de la rasante, se comunicara previamente al supervisor con la finalidad de coordinar el criterio técnico y obtener el permiso, como aprobación del cambio.

El equipo topográfico utilizado será de: 01 Estación Total, 01 Nivel de ingeniero, 01 mira plegable de 4.00 m.

MÉTODO DE MEDIDA

La unidad de pago considerada será por m de trazo, nivelación, replanteo y control topográfico ejecutado y aprobado por el Ingeniero Residente.

BASES DE PAGO

La valorización se efectuará al precio unitario por Km. Con cargo a la partida "TRAZO Y REPLANTEO DE OBRA" del presupuesto aprobado, del metrado realizado y aprobado por el Ingeniero Residente; entiéndase que dicho pago constituirá compensación total por materiales, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.

01.05 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA

DESCRIPCIÓN

Bajo esta partida, el responsable efectuará todo el trabajo requerido para suministrar, transportar y montar oportunamente la organización completa de pilotaje y del equipo de construcción en el lugar de la obra y su posterior desmovilización una vez terminada la Obra, previa autorización de la supervisión.

MÉTODO DE TRABAJO

El contratista o residente de obra dentro de esta partida, deberá administrar trabajo de suministrar, reunir, transportar y administrar su organización construcción completa al lugar de la obra; incluyendo personal.

Ningún equipo que no cumpla con los requisitos de la Inspección será transportado al lugar de trabajo, el hecho de que haya inspeccionado y aprobado el equipo, no exonera al responsable de su responsabilidad en seleccionar el equipo que le permita completar el trabajo dentro de los límites de tiempo estipulado y con la calidad e íntegridad por estas especificaciones.

El equipo que, no cumpla con los requisitos de la Inspección deberá ser sustituido o reparado inmediatamente por el responsable, sin modificar el calendario de movilización y menos el programa de obra,

La movilización incluirá el costo para cubrir el transporte de la maquinaria pesada, el necesario para reunir el personal adecuado, así como el requerido para el transporte de los mencionados elementos al lugar de la obra (Incluyendo el costo del seguro de transporte, de ser necesario).

Esta partida incluye, asimismo, el costo de la desmovilización al finalizar los trabajos, debiendo retirarse del lugar de la Obra los elementos apartados y transportados, Este servicio será realizado por Transportistas que cuenten con unidades especiales (Cama Baja) las cuales tendrán que cumplir las características técnicas requeridas para realizar este servicio.

Es obligación del Residente de Obra, programar adecuadamente el transporte de la maquinaria pesada y/o equipo mecánico, a fin de que se encuentre en el lugar de la obra con la debida anticipación a la fecha señalada para el inicio de los trabajos.



MÉTODOS DE MEDICIÓN

La unidad de medida para la ejecución de la partida de movilización y desmovilización es por un monto estimado Global (viaje efectuado).

FORMAS DE PAGO

La forma de pago se efectuará de forma global, verificando el desagregado de la partida, entendiéndose que dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios, así como deterioro total por efecto de traslado de cualquier pieza de la maquinaria, para lo cual, al momento de la contrata, deberá especificar dicha garantía del caso.

02 MOVIMIENTO DE TIERRAS

02.01 EXCAVACIÓN EN LECHO DEL TERRENO PARA CIMENTACIÓN DE ESPIGONES Y ENROCADOS

DESCRIPCIÓN

Partida a ejecutarse que consiste en la excavación de tierra hasta los niveles indicados por Ing. Residente para la instalación de la Base del enrocado. Se menciona que los enrocados tienen una base enterrada, arrojando los cálculos efectuados en una profundidad de 0.50 m. ya que no se tiene que respetar los cálculos de socavación para la zona de trabajo, para lo cual deberá indicar para cada enrocado los niveles de fondo de acuerdo al corte seleccionado indicado en los planos, el cuerpo indicado deberá de coincidir con la rasante del Terreno, tal como se dibuja en el plano. El movimiento de tierra se hará con herramientas excavar y tener que rellenar.

ALCANCES DEL TRABAJO

El trabajo comprenderá la excavación hasta los niveles indicados en los planos, compactado de la superficie sobre la que se apoyará la obra de protección, el empuje del material y la conformación de bancos de escombros en las márgenes del terreno o sitios indicados por la Supervisión.

El material extraído de estas excavaciones, podrá ser colocado lateralmente a lo largo de la obra de protección y encauzamiento en las partes de relleno indicado en los planos. El exceso de material podrá ser depositado por medio de la tractor oruga hacia la margen del dique longitudinal.

METODOS DE MEDICION

La medición de esta partida será en m3 de material excavado

BASES DE PAGO

La forma de pago se realizará en m3, entendiéndose que dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios. Los pagos serán según jomales que se indica en la presente al personal Calificado, debiendo tener en cuenta que el Ingeniero Inspector - Residente cuantificará el avance y rendimiento propuesto para la excavadora, de no cumplirse dichos rendimientos es preferible la consulta y autorización d cambio de maquinaria, equipo, herramientas e imprevistos.



02.02 CORTE DE MATERIAL EN LECHO DEL MURO (COMFORMACION DE DIQUES)

DESCRIPCION

Actividad a realizarse y que consiste en realizar el corte y empuje del material con herramientas manuales en el área como dique provisional. De acuerdo a la planilla de metados en base al seccionamiento nos indica un corte mayor, el cual representa para el ancho de muro. el corte del eje hacia el lado derecho (70 m. en promedio).

METODOS DE MEDICION

La unidad de medida de acumulación de material de río será en metros cúbicos m3.

FORMAS DE PAGO

La valorización será concordante a las planillas y los gastos diversos en los insumos de la maquinaria, esta partida será necesario evaluar rendimiento de la maquinaria m3.

02.03 RELLENO Y COMPACTADO DE MATERIAL DE PRESTAMO PARA CONF. DE DIQUE

DESCRIPCION

Actividad a realizarse y que consiste en realizar el corte, cargado con buguis, traslado hacia el dique y empuje del material con buguis, para conformar el dique, debido a la falta de material cercano para la construcción del Dique. De acuerdo a la planilla de metrados en base al seccionamiento nos indica un Relleno mayor, el cual represen pera el ancho de cauce de los 260 m. Sin embargo, verificando el terreno y l presencia del caudal que se tiene en el periodo de ejecución elpateRI de limpie

es suficiente para conformar el Dique por lo que es necesario completar el dique con material de Relleno, siendo la distancia media de acarreo de 70 ml.

METODOS DE MEDICION

La unidad de medida de Relleno y compactado de material de río será en metros cúbicos m3.

FORMAS DE PAGO

La valorización será concordante a las planillas y los gastos diversos en los insumos, en esta partida será necesario evaluar el rendimiento de la maquinaria por m3.

02.04 MEJORAMIENTO Y HABILITACIÓN DE ACCESOS (DIQUE Y ENROCADO)

DESCRIPCIÓN

Esta partida consistirá en el mejoramiento de los accesos para el transporte de equipos, materiales y personal, a la zona del Dique. Se mantendrán estos accesos transitables durante todo el proceso de ejecución.

Estas obras tendrán un mantenimiento básico para asegurar su operatividad.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Las ejecuciones de estos trabajos están referidos a las labores de rellenos, nivelación y compactación de la superficie de los caminos de acceso, habiendo considerado un ancho mínimo de 4.00 m de rodadura.

El Ingeniero Residente de obra tomará las precauciones mínimas necesarias con la finalidad de evitar cualquier incidente que pueda repercutir en el avance de la obra,



MÉTODO DE MEDIDA

La unidad de medida del mejoramiento y habilitación de accesos será en metros cúbicos m3.

BASE DE PAGO

La valorización se hará al precio unitario por m3 Con cargo a la partida "MEJORAMIENTO Y HABILITACIÓN DE ACCESOS (DIQUE Y ENROCADO)" del presupuesto aprobado, del metrado ejecutado y aprobado por el Ingeniero Residente Este precio y pago constituirá compensación por concepto de mano de obra, herramientas, combustible, repuestos, mantenimiento e imprevistos, que se presentan para ejecutar la partida.

03 CONSTRUCCION DE CIMENTACION

03.01 TRASLADO DE ROCA CON BUGUIS

DESCRIPCIÓN

Partida a ejecutarse con BUGUIS, Donde la roca trasladado al frente de trabajo, el acomodo deberá de la roca y la capacidad en los bugis. En la presente obra se estará trabajando con 06 buguis, para lo cual se tendrá que tener sumo cuidado selección.

METODOS DE MEDICION

Será contabilizado de acuerdo al volumen de roca cargada en m3.

9

FORMA DE PAGO

De acuerdo a la estructura del análisis de costos unitarios se considera en función al rendimiento de personal obrero, el cual deberá ser minucioso en cuanto al rendimiento. Por parte del control se tendrá 01 controlador de campo (oficial).

03.02 ACOMODO DE ROCA EN CIMENTACION DESCRIPCION.

Esta actividad se desarrollará una vez conformada la cimentación y la uña del espigón,

para ello el supervisor verificará para continuar con la conformación del talud y cuerpo del espigón.

Esta actividad consiste en conformar con la excavadora, para ello se ha considerado un ancho mínimo de 2.0 m en la coronación, lugar Dónde se posesionará le excavadora para que continúe conformando en forma trapezoidal. Para ello es necesario con el apoyo de los banderines y personal peón que apoyarán en estabilizar la roca en la posesión estable de acuerdo a las medidas consideradas.

La altura del espigón soporta la carga máxima de diseño, por lo que debe de respetarse las dimensiones establecidas.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será por metro cúbico (m3) de enrocado bien conformado.

FORMAS DE PAGO

La forma valorización, en esta partida se realizará por m3, entendiéndose que dicha valorización en las plantillas y otros constituirá compensación total por mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios. Los pagos serán según jornales que se indica en la presente al personal Calificado, debiendo tener en cuenta que el Ingeniero Residente cuantificará el avance en función al rendimiento propuesto.



04 CONSTRUCCION DE ENROCADO

04.01 TRASLADO DE ROCA CON BUGUIS

DESCRIPCIÓN

Partida a ejecutarse con BUGUIS, Dónde la roca seleccionada y acopiada ya fue trasladado al frente de trabajo, el acomodo deberá de realizarse de acuerdo al tamaño de la roca y la capacidad en los bugís. En la presente Obra se estará trabajando con 06 buguis, para lo cual se tendrá que tener sumo cuidado en los procesos de selección.

METODOS DE MEDICION

Será contabilizado de acuerdo al volumen de roca cargada en

FORMA DE PAGO

De acuerdo a la estructura del análisis de costos unitarios se considera en función al rendimiento de personal obrero, el cual deberá ser minucioso en cuanto al rendimiento. Por parte del control se tendrá 01 controlador de campo (oficial).

6

04.02 CONFORMACIÓN DE DENTELLÓN Y CIMENTACIÓN DEL ENROCADO

DESCRIPCION.

Esta actividad se desarrollará una vez trasladada las rocas al lugar de ubicación de los enrocados y haber realizado la excavación para conformar cimentación. La conformación de roca en las bases del enrocado se hará con herramientas manuales. La roca será colocada tratando de que la cara o la parte plana de la roca sea la expuesta al flujo de los muros y rellenos con material propio para que quede bien compacta cercana a monolítica. Las dimensiones geométricas, ubicación del dentellón se dan en el plano. Esta partida soporta la socavación calculada para el enrocado.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será por metro cúbico (m3) de enrocado bien conformado.

FORMAS DE PAGO

La forma valorización, en esta partida se realizará por m3, entendiéndose que dicha valorización en las plantillas y otros constituirá compensación total por mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios. Los pagos serán según jornales que se indica en la presente al personal Calificado, debiendo tener en cuenta que el Ingeniero Residente cuantificará el avance en función al rendimiento propuesto.

04.03 CONFORMACIÓN DEL ENROCADO DE TALUD DEL DIQUE

DESCRIPCION.

Esta actividad se desarrollará una vez conformada la cimentación y la uña del enrocado, para ello el supervisor verificará para continuar con la conformación del talud del enrocado, es decir enchapar el talud húmedo del dique.

Esta actividad consiste en conformar con la mano de obra, para ello se ha considerado un ancho mínimo de 4.0 m en la coronación, lugar donde se posicionará la excavadora para que continúe conformando en forma trapezoidal. Para ello es necesario con el apoyo de los banderines y personal peón que apoyarán en estabilizar la roca en la posesión estable de acuerdo a las medidas consideradas.

La altura del enrocado soporta la carga máxima de diseño, por lo que debe de respetarse las dimensiones establecidas.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será por metro cúbico (m3) de enrocado bien conformado.

FORMAS DE PAGO

La forma valorización, en esta partida se realizará por m3, entendiéndose que dicha valorización en las plantillas y otros constituirá compensación total por mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios. Los pagos serán según jornales que se dan en la presente al personal Calificado, debiendo tener en cuenta que el Ingeniero Residente cuantificará el avance en función al rendimiento propuesto.



05 MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL

05.01 PLAN DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

DESCRIPCIÓN

El Programa de Seguimiento y/o Monitoreo ambiental permitirá la evaluación periódica, integrada y permanente de la dinámica de las variables ambientales, tanto de orden biofísico como socioeconómico y cultural, con el fin, de suministrar información precisa y actualizada para la toma de decisiones orientadas a la conservación o uso sostenible de los recursos naturales y el medio ambiente durante la rehabilitación y operación del sistema de riego. Durante las obras de rehabilitación del proyecto deberá verificar el cumplimiento y evaluar la eficiencia de las medidas propuestas en el Plan de Manejo Ambiental.

Los detalles de ejecución de esta partida se detallan en el estudio del Informe de Gestión Ambiental – IGA

METODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida será por Global (Glb) del plan de manejo ambiental.

FORMA DE PAGO

Se efectuará según la unidad de medida Global (Glb), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación completa, incluidos los imprevistos necesarios, para la ejecución del trabajo.



07 CAPACITACION

07.01 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES

07.01.01 MODULO DE CAPACITACION

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la capacitación de autoridades, técnicos y la población en temas referidos a defensas ribereñas.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Consiste en promover, planificar, organizar y ejecutar una capacitación en el manejo de defensas ribereñas según el detalle siguiente

MÉTODO DE MEDIDA

El trabajo será medido en Global, que consiste en un módulo de 5 capacitaciones cada uno suministrado, colocado, ejecutado por el residente de Obra de acuerdo a lo especificado.

BASE DE PAGO

El pago se efectuará al precio Global según la culminación de cada módulo, del presupuesto aprobado por el Supervisor de Obra; entendiéndose que dicho pago constituirá compensación total por materiales, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.

07.01.02 CAPACITACION EN MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y ENROCAMIENTO

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende realizar el taller de las capacitaciones realizadas a las autoridades, técnicos y la población en temas referidos a defensas ribereñas.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Consiste en promover, planificar, organizar y ejecutar los talleres de las capacitaciones realizadas en referencia al manejo de defensas ribereñas según el detalle siguiente

MÉTODO DE MEDIDA

El trabajo será medido en Global, que consiste en un módulo de 5 talleres cada uno suministrado, colocado, ejecutado por el residente de Obra de acuerdo a lo especificado.

BASE DE PAGO

El pago se efectuará al precio Global según la culminación de cada módulo, del presupuesto aprobado por el Supervisor de Obra; entiéndase que dicho pago constituirá compensación total por materiales, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios para la realización de esta partida



10. ACTIVIDADES

No aplica.

11. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DEL POSTOR

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

No aplica

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

12. REQUISITOS Y RECURSOS DEL POSTOR

12.1. REQUISITOS DEL POSTOR

- Posea constancia vigente en el RNP en el rubro bienes y/o servicios. Persona natural o jurídica sin impedimento para contratar con el estado.
- Ruc habilitado y activo inscrito en la SUNARP.
- Vigencia de poder del representante legal.
- En caso de ser MYPE tener registro REMYPE.
- En el caso que el proveedor no sea fabricante de los productos que oferta, deberá presentar la representación legal de los productos de la marca que oferta.

A. CAPACIDAD LEGAL

REPRESENTACIÓN

Requisitos:

- Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta.
- En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

En el caso de presentarse Consorcio:

- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.
- La promesa de consorcio debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes.
- El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.



Acreditación:

- Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
- En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas (de ser el caso).

No aplica

16. REAJUSTES

No aplica. Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno

17. GARANTIAS

No aplica

18. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

19. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo

a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $0.10 \times \text{monto vigente} / F \times \text{plazo vigente en días}$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se

considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite,

de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

20. OTRAS PENALIDADES

Queda establecido que las penalidades aplicables durante el servicio están sujetas a lo establecido en el Artículo 163° del Reglamento de Contrataciones del Estado.

LA entidad aplicara las siguientes penalidades adicionales:

Otras penalidades según considere en el contrato



Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

21. CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

22. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor en pagos parciales:

- Pago Único. - 100% del monto del contrato, al término del servicio con la conformidad del Supervisor y/o Inspector del Servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación.

- Informe del funcionario responsable del área usuaria
- Comprobante de pago.
- Informe del Contratista, donde se adjunte los protocolos, pruebas y ensayos de requerirse, así como el panel fotográfico.
- Dicha documentación se debe presentar en la dependencia del área usuaria o en la mesa de partes

23. DOMICILIO PARA NOTIFICACIÓN EN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El postor ganador de la buena pro, consignará un correo electrónico, a donde se le notificará todos los actos y actuaciones recaídos durante la ejecución contractual, como es el caso, entre otros, de ampliación de plazo.

Asimismo, señalará un domicilio legal a donde se le notificará los actos que tienen un procedimiento preestablecido de notificación, como es el caso de resolución o nulidad de contrato.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL LLUSCO
GESTIÓN 2023 - 2026
Ing. JUAN E. ALBUQUERQUE DOMÍNGUEZ
JEFE DE OFICINA DE RIESGOS
Y DESASTRES

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS⁶

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL

⁶ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos

mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁸.

⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-MDLL-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-MDLL-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-MDLL-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-MDLL-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-MDLL-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO ANTISOBORNO

Señores:

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-MDLL-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las contrataciones publicas, DECLARO BAJO JURAMENTO y me comprometo a no incurrir en actos de soborno, respetando las políticas antisoborno, y sistema de gestión antisoborno vigentes.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-MDLL-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-MDLL-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRAT O O CP ¹¹	FECHA DE LA CONFORMIDA D DE SER EL CASO ¹²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹³ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁵	MONTO FACTURAD O ACUMULAD O ¹⁶
1										
2										

¹¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

¹⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRAT O O CP ¹¹	FECHA DE LA CONFORMIDA D DE SER EL CASO ¹²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹³ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁵	MONTO FACTURAD O ACUMULAD O ¹⁶
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda