

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA DE OBRAS)								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	07.03.2025						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE YANAMUCLO DISTRITO DE MATAHUASI - PROVINCIA DE CONCEPCION - DEPARTAMENTO DE JUNIN, con CUI 2488800						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE YANAMUCLO DISTRITO DE MATAHUASI - PROVINCIA DE CONCEPCION - DEPARTAMENTO DE JUNIN						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	4						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2488800					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO Nº 07-C Fecha de registro: 03/06/2020 Fecha de aprobación: 03/08/2020 Estado: APROBADO Situación: APROBADO					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM Nº746-2025-GRJ/GRJ/SGSL		Fecha de recepción	6/03/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	-	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones								
-	-	-	-	-	-	-	-	
Consignar una síntesis de las observaciones								



**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(CONSULTORIA DE OBRAS)**

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASOS DE CONSULTORIAS DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR: W & Z INGENIEROS S.A.C.**

ESTRUCTURA DE COSTOS							
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO LOS							
ETAPAS DE LA SUPERVISIÓN		(DÍAS CALENDARIO)	TOTAL (DÍAS) CALENDARIO				
ETAPA I: SUPERVISIÓN DE OBRA		180					
ETAPA II: LIQUIDACIÓN DE OBRA		60	240				
ETAPA I: SUPERVISIÓN DE OBRA							
ITEM	CONCEPTO	PARTICIPACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	IMPORTE (Dóla)	PRECIO UNITARIO	TOTAL \$I.
<b>COSTO DIRECTO</b>							
A.01	PLANTEL PROFESIONAL CLAVE PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA						
1.00	Jefe de Supervisión	100.00%	Mes	6.00	180.00	6.500.00	51.500.00
2.00	Asistente de Supervisión de obra	100.00%	Mes	6.00	180.00	4.500.00	27.000.00
							(*) Los costos incluyen beneficios sociales y seguros
							<b>SUB TOTAL 1 \$I. 78.500.00</b>
A.02	ALQUILER O EQUIPO MENOR						
1.00	Alquiler de computadora e impresora	100.00%	Mes	2	6	400.00	4.800.00
2.00	Implementos de seguridad	100.00%	unf	2	1	900.00	1.800.00
							<b>SUB TOTAL 2 \$I. 6.600.00</b>
A.03	ENSAYOS Y PRUEBAS						
1.00	Control de calidad (Laboratorio ensayos)	100.00%	unf	1.00		2.500.00	2.500.00
							<b>SUB TOTAL 3 \$I. 2.500.00</b>
A.04	MATERIALES Y OTROS DE OFICINA						
1.00	HOJAS BOND A4 75 gr	100.00%	MILLAR	10.00		36.40	364.00
2.00	TONER PARA IMPRESORA	100.00%	UND	3.00		190.00	570.00
3.00	TAMPÓN	100.00%	UND	3.00		6.00	18.00
4.00	ENGRAPADOR	100.00%	UND	2.00		33.00	66.00
5.00	LAPISEROS	100.00%	UND	2.00		10.00	20.00
6.00	PERFORADOR	100.00%	UND	2.00		28.50	57.00
7.00	RESALTADOR	100.00%	UND	2.00		2.50	5.00
8.00	GRAPAS N°25	100.00%	UND	10.00		4.00	40.00
9.00	VINIFAN	100.00%	UND	30.00		6.00	180.00
10.00	ARCHIVADORES DE PALANCA GRANDE	100.00%	DOC	2.00		25.00	50.00
11.00	FOLDE MANILA	100.00%	GLB	1.00		800.00	800.00
12.00	VARIOS						
							<b>SUB TOTAL 4 \$I. 1.762.00</b>
<b>CLASIFICACIONES GENERALES</b>							
1.00	Alquiler de Oficina	100.00%	Mes	6		400.00	2.400.00
2.00	Mobiliario de oficina	100.00%	GR	1		300.00	300.00
							<b>SUB TOTAL \$I. 2.700.00</b>



**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(CONSULTORIA DE OBRAS)**

COSTO DIRECTO	S/.	88,269.00
GASTOS GENERALES	3.00%	2,700.00
UTILIDAD (6%)	5.60%	4,413.40
<b>SUB TOTAL S/.</b>		<b>95,381.40</b>
IGV 18%	18%	17,168.65
<b>TOTAL DE SUPERVISIÓN S/.</b>		<b>112,550.05</b>

**W&Z INGENIEROS S.A.**  
*ZARINA HUAMAN*  
 REPRESENTANTE LEGAL  
 DUC 40447028



ETAPA II: LIQUIDACIÓN DE OBRA							
ITEM	CONCEPTO	PARTICIPACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (Días)	PRECIO UNITARIO	TOTAL S/.
<b>II.01 PLANTEL PROFESIONAL CLAVE PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA OBRA</b>							
1.00	Supervisor de Obra	95.00%	Mes	2	50	5,500.00	5,500.00
						<b>SUB TOTAL 1</b>	<b>S/.</b>
<b>II.02 OTROS GASTOS Y SERVICIOS</b>							
1.00	Fotocopias Planos	100.00%	pl	4		500.00	500.00
2.00	Fotocopias Documentos	100.00%	pl	1		740.00	740.00
3.00	Empastado, Encuadernado, Anillado	100.00%	pl	1		710.00	710.00
4.00	Llaves de Oficina	100.00%	pl	1		80.00	80.00
5.00	Oficina	100.00%	pl	1		30.19	30.19
						<b>SUB TOTAL 2</b>	<b>S/.</b>
						<b>SUB TOTAL 2</b>	<b>1,000.19</b>
<b>COSTO DIRECTO</b>						<b>S/.</b>	<b>6,500.19</b>
<b>GASTOS GENERALES</b>						<b>17.50%</b>	<b>1,144.03</b>
<b>UTILIDAD (6%)</b>						<b>5.00%</b>	<b>328.21</b>
<b>SUB TOTAL S/.</b>							<b>7,969.24</b>
<b>IGV (18%)</b>						<b>18%</b>	<b>1,434.46</b>
<b>TOTAL DE LIQUIDACIÓN S/.</b>							<b>9,403.70</b>

RESUMEN			
<b>A</b>	<b>SUB TOTAL POR SUPERVISIÓN DE OBRA</b>	<b>95.39%</b>	<b>112,550.05</b>
<b>B</b>	<b>SUB TOTAL POR LIQUIDACIÓN DE OBRA</b>	<b>7.71%</b>	<b>9,403.70</b>
<b>TOTAL</b>		<b>100%</b>	<b>S/.</b>
			<b>121,953.75</b>

**W&Z INGENIEROS S.A.**  
*ZARINA HUAMAN*  
 REPRESENTANTE LEGAL  
 DUC 40447028

**DEL PROVEEDOR: NIETO MONTALVAN MANUEL**

ESTRUCTURA DE COSTOS							
<b>CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE YANAMUCLO DISTRITO DE MATAHUASI - PROVINCIA DE CONCEPCION - DEPARTAMENTO DE JUNIN, con Código Unico de Inversion N° 2498800.</b>							
<b>ETAPAS DE LA SUPERVISIÓN</b>	<b>(DÍAS CALENDARIO)</b>	<b>TOTAL (DÍAS) CALENDARIO</b>					
ETAPA I: SUPERVISIÓN DE OBRA	180						
ETAPA II: LIQUIDACIÓN DE OBRA	60	240					
<b>ETAPA I: SUPERVISIÓN DE OBRA</b>							
ITEM	CONCEPTO	PARTICIPACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (Días)	PRECIO UNITARIO	TOTAL S/.
<b>COSTO DIRECTO</b>							
<b>A.01 PLANTEL PROFESIONAL CLAVE PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA</b>							
1.00	Jefe de Supervisión	100.00%	Mes	6.00	180.00	8,500.00	51,000.00
2.00	Asistente de Supervisión de obra	100.00%	Mes	6.00	180.00	4,500.00	27,000.00
						<b>SUB TOTAL 1</b>	<b>S/.</b>
							<b>78,000.00</b>
<b>(*) Los costos incluyen beneficios sociales y seguros</b>							
<b>A.02 ALQUILER DE EQUIPO MENOR</b>							
1.00	Alquiler de computadora e impresora	100.00%	Mes	2	6	400.00	4,800.00
2.00	Instrumentos de seguridad	100.00%	und	2	1	600.00	1,200.00
						<b>SUB TOTAL 2</b>	<b>S/.</b>
							<b>6,000.00</b>
<b>A.03 ENSAYOS Y PRUEBAS</b>							
1.00	Control de calidad (Laboratorio ensayos)	100.00%	und	1.00		2,500.00	2,500.00
						<b>SUB TOTAL 3</b>	<b>S/.</b>
							<b>2,500.00</b>
<b>A.04 MATERIAL EY OTROS DE CONSULTORIA</b>							



**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(CONSULTORIA DE OBRAS)**

1.00	HOJAS BOND A4 75-gr	100.00%	MILLAR	10.00		36.40	364.00	
2.00	TONER PARA IMPRESORA	100.00%	UND	3.00		100.00	300.00	
3.00	TAMPON	100.00%	UND	2.00		6.00	12.00	
4.00	ENGRAPADOR	100.00%	UND	2.00		30.00	60.00	
5.00	LAPIZEROS	100.00%	DOC	2.00		10.00	20.00	
6.00	PERFORADOR	100.00%	UND	2.00		28.50	57.00	
7.00	RESALTADOR	100.00%	UND	6.00		2.50	15.00	
8.00	GRAPAS Nº25	100.00%	CAJA	2.00		5.00	10.00	
9.00	VINFAN	100.00%	UND	10.00		4.00	40.00	
10.00	ARCHIVADORES DE PALANCA GRANDE	100.00%	UND	30.00		8.00	240.00	
11.00	FOLDER MANILA	100.00%	DOC	2.00		25.00	50.00	
12.00	VARIOS	100.00%	GLB	1.00		600.00	600.00	
<b>SUB TOTAL 4</b>							<b>S/.</b>	<b>1,768.00</b>

GASTOS GENERALES								
1.00	Alquiler de Oficina	100.00%	mes	6		400.00	2,400.00	
2.00	Mobiliario de oficina	100.00%	glb	1		300.00	300.00	
<b>SUB TOTAL</b>							<b>S/.</b>	<b>2,700.00</b>

<b>COSTO DIRECTO</b>	<b>S/.</b>	<b>88,268.00</b>
<b>GASTOS GENERALES</b>	<b>3.05%</b>	<b>2,700.00</b>
<b>UTILIDAD (5%)</b>	<b>5.00%</b>	<b>4,413.40</b>
<b>SUB TOTAL S/.</b>		<b>95,381.40</b>
<b>IGY 18%</b>	<b>18%</b>	<b>17,168.65</b>
<b>TOTAL DE SUPERVISIÓN S/.</b>		<b>112,550.05</b>

ETAPA II: LIQUIDACIÓN DE OBRA								
ITEM	CONCEPTO	PARTICIPACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (Días)	PRECIO UNITARIO	TOTAL S/.	
B.01	PLANTEL PROFESIONAL CLAVE PARA LA LIQUIDACION DE LA OBRA							
1.00	Supervisor de Obra	50.00%	mes	2	60	8,000.00	8,000.00	
<b>SUB TOTAL I</b>							<b>S/.</b>	<b>8,000.00</b>
B.01	OTROS GASTOS Y SERVICIOS							
1.00	Fotocopias Planos	100.00%	glb	1		1,600.00	1,600.00	
2.00	Fotocopias Documentos	100.00%	glb	1		1,200.00	1,200.00	
3.00	Emplastado, Encuadernado Anillado	100.00%	glb	1		110.00	110.00	
4.00	Utilis de Oficina	100.00%	glb	1		60.00	60.00	
5.00	Otros	100.00%	glb	1		170.00	170.00	
<b>SUB TOTAL II</b>							<b>S/.</b>	<b>3,140.00</b>
<b>COSTO DIRECTO</b>	<b>S/.</b>	<b>11,140.00</b>						
<b>GASTOS GENERALES</b>	<b>17.60%</b>	<b>1,960.64</b>						
<b>UTILIDAD (5%)</b>	<b>12.50%</b>	<b>1,392.50</b>						
<b>SUB TOTAL S/.</b>		<b>14,493.14</b>						
<b>IGY (18%)</b>	<b>18%</b>	<b>2,608.77</b>						
<b>TOTAL DE LIQUIDACIÓN S/.</b>		<b>17,101.91</b>						



RESUMEN			
A	SUB TOTAL POR SUPERVISIÓN DE OBRA	86.81%	112,550.05
B	SUB TOTAL POR LIQUIDACIÓN DE OBRA	13.19%	17,101.91
<b>TOTAL</b>		<b>100%</b>	<b>S/.</b> <b>129,651.96</b>

DEL PROVEEDOR: SANABRIA RODRIGUEZ HENER JESUS

ESTRUCTURA DE COSTOS								
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE YANAMUCLO DISTRITO DE MATAHUASI - PROVINCIA DE CONCEPCION - DEPARTAMENTO DE JUNIN, con Código Único de Inversión N° 2488800.								
ETAPAS DE LA SUPERVISIÓN		(DÍAS CALENDARIO)			TOTAL (DÍAS) CALENDARIO			
ETAPA I: SUPERVISIÓN DE OBRA		180			240			
ETAPA II: LIQUIDACIÓN DE OBRA		60						
ETAPA I: SUPERVISIÓN DE OBRA								
ITEM	CONCEPTO	PARTICIPACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (Días)	PRECIO UNITARIO	TOTAL S/.	
<b>COSTO DIRECTO</b>								
A.01	PLANTEL PROFESIONAL CLAVE PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA							
1.00	Jefe de Supervisión	100.00%	Mes	6.00	180.00	9,000.00	54,000.00	
2.00	Asistente de Supervisión de obra	100.00%	Mes	6.00	180.00	4,500.00	27,000.00	
(*) Los costos incluyen beneficios sociales y seguros							<b>SUB TOTAL 1</b>	<b>S/.</b> <b>81,000.00</b>
A.02	ALQUILER DE EQUIPO MENOR							
1.00	Alquiler de computadora e impresora	100.00%	Mes	2	6	400.00	4,800.00	
2.00	Implementos de seguridad	100.00%	und	2	1	600.00	1,200.00	
<b>SUB TOTAL 2</b>							<b>S/.</b>	<b>6,000.00</b>
A.03	ENSAYOS Y PRUEBAS							

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(CONSULTORIA DE OBRAS)**

1.00	Control de calidad( Laboratorio ensayos)	100.00%	und	1.00		2,500.00	2,500.00
<b>SUB TOTAL 3</b>						<b>S/.</b>	<b>2,500.00</b>
<b>A.04 MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA</b>							
1.00	HOJAS BOND A4 75 gr	100.00%	MILLAR	10.00		36.40	364.00
2.00	TONER PARA IMPRESORA	100.00%	UND	3.00		100.00	300.00
3.00	TAMPON	100.00%	UND	2.00		6.00	12.00
4.00	ENGRAPADOR	100.00%	UND	2.00		30.00	60.00
5.00	LAPICEROS	100.00%	DOC	2.00		10.00	20.00
6.00	PERFORADOR	100.00%	UND	2.00		28.50	57.00
7.00	RESALTADOR	100.00%	UND	5.00		2.50	15.00
8.00	GRAPAS NEGROS	100.00%	CALA	2.00		5.00	10.00
9.00	VINFAN	100.00%	UND	10.00		4.00	40.00
10.00	REPERFORADORES DE PAPERNA GRANDE	100.00%	UND	30.00		8.00	240.00
11.00	FOLDER MANILA	100.00%	DOC	2.00		25.00	50.00
12.00	VARIOS	100.00%	GLB	1.00		600.00	600.00
<b>SUB TOTAL 4</b>						<b>S/.</b>	<b>1,768.00</b>
<b>GASTOS GENERALES</b>							
1.00	Alquiler de Oficina	100.00%	mes	6		400.00	2,400.00
2.00	Mobiliario de oficina	100.00%	glb	1		300.00	300.00
<b>SUB TOTAL</b>						<b>S/.</b>	<b>2,700.00</b>

<b>COSTO DIRECTO</b>	<b>S/.</b>	<b>91,268.00</b>
<b>GASTOS GENERALES</b>	<b>3.06%</b>	<b>2,791.77</b>
<b>UTILIDAD (5%)</b>	<b>5.00%</b>	<b>4,563.40</b>
<b>SUB TOTAL S/.</b>		<b>98,623.17</b>
<b>IGV 18%</b>	<b>18%</b>	<b>17,762.17</b>
<b>TOTAL DE SUPERVISIÓN S/.</b>		<b>116,375.34</b>


  
**Héctor J. Sanabria Rodríguez**  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP. 118757



ETAPA II: LIQUIDACIÓN DE OBRA							
ITEM	CONCEPTO	PARTICIPACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (Días)	PRECIO UNITARIO	TOTAL S/.
<b>B.01 PLANTEL PROFESIONAL CLAVE PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA OBRA</b>							
1.00	Supervisor de Obra	50.00%	mes	2	60	5,500.00	5,500.00
<b>SUB TOTAL 1</b>						<b>S/.</b>	<b>5,500.00</b>
<b>B.01 OTROS GASTOS Y SERVICIOS</b>							
1.00	Fotocopias Planos	100.00%	glb	1		1,500.00	1,500.00
2.00	Fotocopias Documentos	100.00%	glb	1		140.00	140.00
3.00	Empastado, Encuadernado, Anillado	100.00%	glb	1		110.00	110.00
4.00	Útiles de Oficina	100.00%	glb	1		60.00	60.00
5.00	Otro	100.00%	glb	1		5,000.00	5,000.00
<b>SUB TOTAL 9</b>						<b>S/.</b>	<b>6,810.00</b>
<b>COSTO DIRECTO</b>						<b>S/.</b>	<b>12,310.00</b>
<b>GASTOS GENERALES</b>						<b>17.60%</b>	<b>2,166.56</b>
<b>UTILIDAD (5%)</b>						<b>10.00%</b>	<b>1,231.00</b>
<b>SUB TOTAL S/.</b>							<b>15,707.56</b>
<b>IGV (18%)</b>						<b>18%</b>	<b>2,827.36</b>
<b>TOTAL DE LIQUIDACIÓN S/.</b>							<b>18,534.92</b>

RESUMEN			
<b>A</b>	<b>SUB TOTAL POR SUPERVISIÓN</b>	<b>86.26%</b>	<b>116,375.34</b>
<b>B</b>	<b>SUB TOTAL POR LIQUIDACIÓN DE OBRA</b>	<b>13.74%</b>	<b>18,534.92</b>
<b>TOTAL</b>		<b>100%</b>	<b>S/.</b> <b>134,910.26</b>


  
**Héctor J. Sanabria Rodríguez**  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP. 118757

3.1.2	VALOR REFERENCIAL	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	-	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/.				
EL DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COSTO FORMA PARTE DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO	6/03/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO	7/03/2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA DE OBRAS)				
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.</i>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.	<p align="center"> <b>C.P.C. Juan Carlos Ramos Domínguez</b>  <b>SUB DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTOS</b>  <b>Y SERVICIOS AUXILIARES</b>  <b>GOBIERNO REGIONAL JUNÍN</b> </p>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				