

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	31/03/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CATASTRO, TITULACIÓN Y REGISTRO DE PREDIOS RURALES EN 10 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	• Actividad operativa del PIP: Gestión del proyecto "Mejoramiento del servicio de catastro, titulación y registro de predios rurales"						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	30						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2472507					
		Documento que declaró la viabilidad	12/12/2019					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Informe 0496-2024-MIDAGRI-SG/OGA Nota de envío 1472-2024-MIDAGRI-SG/OGA	Fecha de recepción	20/12/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	21/01/2025	De oficio	***	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	31/01/2025	De oficio	***	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	5/02/2025	De oficio	***	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	21/02/2025	De oficio	***	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la sexta versión	12/03/2025	De oficio	X	Con motivo de observaciones	***	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	****	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			*****			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	***	NO	X único ítem			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	***	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			***	Fecha de aprobación	***	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	***	NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			***	Fecha de inicio de vigencia	***	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	13	12 1	Informe 0020-2025-MIDAGRI-SG/OGA-OA Informe 0355-2025-MIDAGRI-SG/OGA-OA	3/01/2025 20/02/2025	**	**	**

Consignar una síntesis de las observaciones:

Relacionadas a la descripción del servicio, solicitando revisar si se han detallado todas las actividades del servicio, sobre el personal clave, en relación a los entregables revisar el horario de atención de mesa de partes consignado en su requerimiento, en relación al lugar de ejecución del servicio detallar la dirección, sobre la forma de pago consignar y adecuar el texto conforme las bases estándar aprobadas por el OSCE, revisar y evaluar si corresponde, el numeral sobre gastos de desplazamiento y otras penalidades, sobre la capacitación consignar y adecuar el texto conforme las bases estándar aprobadas por el OSCE, en relación a la experiencia se solicitó revisar y adecuar de corresponder los servicios similares consignados, numeración del documento, incluir numeral sobre vicios ocultos, así como actualizar la actividad del POI, considerado el año fiscal 2025.

Adicional a ello se solicitó información sobre al proyecto de inversión, conforme los datos solicitados en los formatos del OSCE.

Asimismo, en relación al numeral 5.1, indicar numeral 16 en reemplazo de 15, así como la numeración correlativa del numeral 16.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	13	12	Memorando 0095-2025-MIDAGRI-SG/OGA Nota de envío 0252-2025-MIDAGRI-SG/OGA Nota de envío 0269-2025-MIDAGRI-SG/OGA	21/01/2025 31/01/2025 05/02/2025	**	**	**
		1	MEMORANDO 0312-2025-MIDAGRI-SG/OGA	21/02/2025			

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones:

Adecoo el requerimiento en relación al personal clave, horario de atención de mesa de partes, forma de pago, sobre la capacitación, numeración del documento, incluyo numeral sobre vicios ocultos, así como actualizó la actividad del POI, considerado el año fiscal 2025, asimismo, la adecuación los numerales 15 y 16 del requerimiento. En relación a las demas observaciones, brindo respuesta, sin embargo no se realizo ajustes al requerimiento.

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Adecoo el requerimiento en relación al personal clave, horario de atención de mesa de partes, forma de pago, sobre la capacitación, numeración del documento, incluyo numeral sobre vicios ocultos, así como actualizó la actividad del POI, considerado el año fiscal 2025, asimismo, adecoo los numerales 15 y 16 del requerimiento. En relación a las modificaciones efectuadas al requerimiento por parte del área usuaria de oficio, están relacionadas a la cantidad de entregables, plazo de ejecución, forma de pago y requisitos de calificación respecto a las empresas que acrediten su condición de micro y pequeña empresa para las MYPES.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
***	***

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
***	***

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	***	Dólares	***	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	***				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/02/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20/03/2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
1.BENAVIDES VARGAS MILAGROS ISABEL 2.CASTRO TENA GUADALUPE EDELMIRA 3.VALDIVIA RAMOS ADRIANA SOFIA				

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					
5.					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					