

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 11 DE ABRIL DEL 2025 | | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR | | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | "ADQUISICIÓN DE MONITOR CON PROCESADOR INTEGRADO PARA EL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR - CIAM UBICADO EN EL SECTOR 2, DISTRITO DE SAN BORJA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" CUI 2560944 | | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | C0815 - MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR | | | | | | |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | 85 | | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | 2560944 | | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | | - | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | PEDIDO DE COMPRA Nº00184 ACTUALIZADO CON PEDIDO DE COMPRA Nº00204 | | Fecha de recepción | 17/02/2025 - 24/02/2025 | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | 7/03/2025 | De oficio | | Con motivo de observaciones | X | |
| | | Fecha de la tercera versión | 18/03/2025 | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la quinta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | NO | | X | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS | SI | | NO | | X | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | NO | | X | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | | Fecha de aprobación | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | NO | | X | | |
| | | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | | Fecha de inicio de vigencia | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | 1 | 1 | 1 | MEMORANDUM NºD00234-2024-MSB-GM-OGAF-OA | 21/02/2025 | | | |
| QUE SE FORMULE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO. | | | | | | | | |
| | 1 | 4 | 4 | MEMORANDUM NºD00234-2024-MSB-GM-OGAF-OA | 21/02/2025 | | | |



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

SOBRE ASPECTOS DE MEJORAS QUE MENCIONAN DENTRO DE LAS EE.TT - DETERMINAR LA OPORTUNIDAD DE PRESENTACION DE UN DATASHEET - INICIO DE COMPUTO DE PLAZOS - DEFINIR DE FORMA CLARA Y PRECISA LOS BIENES SIMILARES.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 1 | 1 | MEMORANDUM N°D00148-2025-MSB-GM-GDUC-SOPIM | 7/03/2025 | | | |

En atención a ello, esta Subgerencia realizó la evaluación correspondiente y ha considerado pertinente reformular las especificaciones técnicas, para llevar a cabo la adquisición de los ítems del equipamiento de cómputo por separado para el proyecto de inversión denominado MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR - CIAM UBICADO EN EL SECTOR 2, DISTRITO DE SAN BORJA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" CUI

| | | | | | | | |
|---|---|---|--------------------------------------------|------------|--|--|--|
| 1 | 4 | 4 | MEMORANDUM N°D00190-2025-MSB-GM-GDUC-SOPIM | 18/03/2025 | | | |
|---|---|---|--------------------------------------------|------------|--|--|--|

Al respecto, esta subgerencia ha realizado la revisión y evaluación correspondiente, considerando acoger las recomendaciones remitidas por su despacho

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | DETERMINAR QUE ASPECTOS QUE SERAN ACREDITADOS CON LA PRESENTACION DATASHEET Y/O FICHA TECNICA - INICIO DE CUMPUTO DE PLAZOS ASI COMO LOS BIENES SIMILARES. |
| | |
| | |

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

| | | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------|------------|
| 3.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 19/03/2025 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 27/03/2025 |
| 3.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO |
| | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. | | | |
| 3.3 | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO |
| | En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto. | | | |
| 3.4 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO | SI | | NO |
| | En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar. | | | |
| 3.5 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO |
| | En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla. | | | |
| 3.6 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO |
| | En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla. | | | |

| | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 |  MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA  Rubén Cayanchi Gómez Jefe de la Oficina de Abastecimiento |
| | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES |