

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 310 REGION PUNO- EDUCACION SANDIA
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001339

Señores	:	R.U.C.		
Dirección	:			
Teléfono	:	Fax	:	
Nro. Cons.	:	19	Fecha	: 13/07/2023 Documento : PEDIDO 001310
Concepto	:	ADQUISICION DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA LAS IIEE. DEL NIVEL INICIAL DEL AMBITO DE LA UGEL SANDIA. SEGU		

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
814.00	CIENTO	BOLSA DE POLIETILENO 1.2 µm X 20 in X 30 in COLOR NEGRO TÉRMINO DE REFERENCIA: Bolsa de plastico 20cm x 30 cm color negro = Total 814		
814.00	UNIDAD	DETERGENTE GRANULADO X 350 g APROX. TÉRMINO DE REFERENCIA: Detergente granulado x 350 gramos = Total 814		
814.00	UNIDAD	ESCOBA DE CERDA DE PLÁSTICO 40 cm TÉRMINO DE REFERENCIA: Escoba de cerda de plastico 40 cm = Total 814		
814.00	PAR	GUANTE DE JEBE DE USO SEMI INDUSTRIAL TALLA M TÉRMINO DE REFERENCIA: Guante de jebe de uso semi industrial calibre 25 = Total 814		
814.00	UNIDAD	LEJIA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 5% X 1 gal TÉRMINO DE REFERENCIA: lejia (hipoclorito de sodio) al 5% x 1 galon = Total 814		
814.00	UNIDAD	RECOGEDOR DE METAL TAMAÑO MEDIANO TÉRMINO DE REFERENCIA: Recogedor de plastico mediano = Total 814		

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 310 REGION PUNO- EDUCACION SANDIA
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001339

Señores :	R.U.C.		
Dirección :			
Teléfono :	Fax :		
Nro. Cons. : 19	Fecha : 13/07/2023	Documento : PEDIDO 001310	
Concepto :	ADQUISICION DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA LAS IIEE. DEL NIVEL INICIAL DEL AMBITO DE LA UGEL SANDIA. SEGU		

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
814.00	UNIDAD	REMOVEDOR DE SARRO X 1 gal TÉRMINO DE REFERENCIA: Removedor de sarro x 1 galon = Total 814		
203.70	METRO	TELA FRANELA X 70 cm DE ANCHO TÉRMINO DE REFERENCIA: Tela franela X 70 cm de ancho = Total 203.70 METROS		
			TOTAL	

Las cotizaciones deben estar dirigidas a REGION PUNO- EDUCACION SANDIA

- Condiciones de Compra
- Forma de Pago:
 - Garantía:
 - La Cotización debe incluir el I.G.V.
 - Plazo de Entrega / Ejecución del Servicio :
 - Tipo de Moneda :
 - Validez de la cotización :
 - Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.
 - Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC

Atentamente;

Area de Logística



DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Señores:
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Presente.-

De mi mayor consideración:

Nombre y Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Distrito:	Provincia:	
	Departamento:	Celular:	
Correo Electrónico:			

1. Que mi representada cumple con lo solicitado por vuestra institución, en los términos de referencia / especificaciones técnicas adjuntos a la solicitud de cotización.
2. No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al Artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado Ley 30225, Reglamento y modificaciones.
3. Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos de la presente contratación; asimismo, declaro que cumplo con las condiciones y términos de referencia solicitados.
4. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos de la presente contratación.
5. Conozco y me someto a las sanciones contenidas en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, Código Civil, entre otras que correspondan.
6. Soy responsable de cualquier daño material o económico que pueda causar a la Entidad o a terceros en el desarrollo de mis actividades.
7. Cumpliré con la reserva confidencial de información que pueda acceder en cumplimiento de la prestación del bien o servicio contratado.
8. No tener dentro de la Entidad parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, que sean funcionarios, directivos, servidores públicos y/o personal de confianza.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

- a. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
- b. Notificación de la orden de compra y/o servicio
- c. Notificación de observaciones, aplicación de penalidades, resolución de orden de compra/contrato o cualquier otra comunicación con la entidad.

AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONOS Y DETRACCIONES

N° CCI 21 Dígitos vinculado al RUC :	BANCO
CUENTA DE DETRACCIÓN:	BANCO

Sandia,.....de.....del 202...

.....
FIRMA, NOMBRE Y APELLIDOS DEL POSTOR O
REPRESENTANTE LEGAL, SEGÚN CORRESPONDA



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SANDÍA



ANEXO N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor				
1	Fecha del documento			
2	Cotización			
	2.1	Descripción del objeto de la contratación		
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	
			No cumple	
	2.3	Monto total cotizado		
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	Declaración jurada del proveedor			
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4				
	Nombre, firma y sello del proveedor			



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SANDÍA

ANEXO N° 4



Declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento		
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	
	2.2	Monto total según informe de indagación	
	2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p>		
	<p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo II de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4			
	Nombre, firma y sello del proveedor		