

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO** **(SERVICIOS)**

## **2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento

## **3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

### **3.1 FUENTES IDENTIFICADAS**

<b>3.1.1 COTIZACIONES</b>	SI	X	NO
MEDIANTE CORREOS ELECTRONICOS: HECTOR EVARISTO PRIMO SALIS, ANDRADE ALVARADO LUIS FERNANDO, CARPIO MERINO HERNAN			

<b>3.2 VALOR REFERENCIAL</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

<b>1.0 GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA</b>						<b>12,848.57</b>
Item	DESCRIPCION	UND.	CANTIDAD	PARTICIPACION (%)	COSTO S/.	PARCIAL S/.
1.1	Ingeniero para Revisión de Liquidación (incluye beneficios sociales)	mes	1.00	100.00%	9,000.00	9,000.00
1.2	Materiales y Utiles de oficina	GBL	1.00	100.00%	1,000.00	1,000.00
1.3	Equipos de oficina (Computadora, impresora, plotter, cámara fotográfica, otros)	GBL	1.00	100.00%	2,000.00	2,000.00
1.4	Movilidad	GBL	1.00	100.00%	848.57	848.57
<b>2.0 GASTOS DE SUPERVISION O INSPECCION</b>						<b>144,500.00</b>
<b>GASTOS DE SUPERVISION FIJOS (No relacionados con el tiempo de ejecución de la obra)</b>						<b>35,000.00</b>
Item	DESCRIPCION	UND.	CANTIDAD	PARTICIPACION (%)	COSTO S/.	PARCIAL S/.
2.1.1	Equipos de Protección Personal - EPP	GBL	1.00	100.00%	2,000.00	2,000.00
2.1.2	Control de calidad, ensayos de laboratorio, diseño de mezclas					20,000.00
	Ensayo de Proctor Modificado	Und	25	100.00%	200	5,000.00
	Ensayo de Compresión de Testigos	Und	22	100.00%	250	5,500.00
	Ensayo de Densidad de Campo	Und	25	100.00%	200	5,000.00
	Ensayos en Mezcla Asfáltica	Und	3	100.00%	1500	4,500.00
2.1.3	Materiales y Utiles de oficina	GBL	1.00	100.00%	1,000.00	1,000.00
2.1.4	Equipos de oficina (Computadora, impresora, plotter, cámara fotográfica, otros)	GBL	1.00	100.00%	3,000.00	3,000.00
2.1.4	Seguros	GBL	3.00	100.00%	3,000.00	9,000.00
<b>GASTOS DE SUPERVISION VARIABLES (Relacionados con el tiempo de ejecución de la obra)</b>						<b>109,500.00</b>
Item	DESCRIPCION	UND.	CANTIDAD	PARTICIPACION (%)	COSTO S/.	PARCIAL S/.
2.2.1	Ingeniero Supervisor de Obra	mes	3.00	100.00%	9,000.00	27,000.00
2.2.2	Ingeniero Asistente de Supervisor	mes	3.00	100.00%	4,000.00	12,000.00
2.2.3	Ing. Especialista Ambiental	mes	3.00	100.00%	8,000.00	18,000.00
2.2.4	Ing. Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	mes	3.00	100.00%	8,000.00	18,000.00
2.2.5	Técnico en Topografía	mes	3.00	100.00%	2,500.00	7,500.00
2.2.6	Dibujante	mes	3.00	100.00%	2,500.00	7,500.00
2.2.7	Movilidad	mes	3.00	100.00%	4,000.00	12,000.00
2.2.8	Alimentación, otros	mes	3.00	100.00%	2,500.00	7,500.00
<b>RESUMEN DE LOS GASTOS DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRA</b>						
1	GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA (% del Valor Referencial)					12,848.57
2	GASTOS DE SUPERVISION O INSPECCION DE OBRA (% del Valor Referencial)					144,500.00
	<b>TOTAL GASTOS DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRA</b>					<b>157,348.57</b>

## **4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO**

<b>4.1 FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO</b>	13/01/2025	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO</b>	20/01/2025
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
SE CUENTA CON PLURALIDAD DE PROVEEDORES			
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO (SERVICIOS)				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUaura</p> <p>Ronald David Claros Meza</p> <p>Jefe de la Oficina de Abastecimiento</p> </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				