

ACTA N°: 006-2023-SUNAT

DE ADMINISTRACIÓN, EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN DE OFERTAS Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 0044-2023-SUNAT/7P0010

SERVICIO DE ORDENAMIENTO DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO PARA LA INTENDENCIA REGIONAL
CAJAMARCA

En la ciudad de Cajamarca, a los doce (12) días del mes de junio del año 2023, en las Sala de Reuniones de la Intendencia Regional Cajamarca, ubicada en la Av. Vía de Evitamiento Norte N° 978-996, Esq. Con Jr. Santa Teresa de Journet, Urb. La Alameda - Cajamarca, a las 10:30 horas, se reunieron los miembros del Comité de Selección consignados en el Formato N° 004-2023-SUNAT/7P0010, de fecha 24/05/2023, encargado de conducir y desarrollar el procedimiento de selección de la Adjudicación Simplificada 0044-2023-SUNAT/7P0010, cuyo objeto de convocatoria es el "SERVICIO DE ORDENAMIENTO DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO PARA LA INTENDENCIA REGIONAL CAJAMARCA", por un valor estimado de: **S/ 240,158.25** (Doscientos cuarenta mil ciento cincuenta y ocho con 25/100 Soles), a fin de efectuar la, **Admisión, Evaluación, calificación de las ofertas y otorgamiento de la buena pro**; cumpliendo con el quorum exigido y participando los siguientes servidores:

Presidente:	DENYS WILLAN RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Titular
Primer Miembro:	RIVERA FLORES TERESA ELIZABETH	Titular
Segundo Miembro:	EVANGELISTA PALOMINO LUIS CHRISTIAN	Titular

A continuación, el presidente del Comité de Selección, indica que, en la fecha y horario establecido en el calendario del procedimiento de selección, registraron su participación electrónica a través del SEACE, los siguientes participantes:

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado
1	10266940616	GUTIERREZ CORO ARMANDO EMILIANO	2023-06-01 16:35:22.0	Válido
2	10295210015	REJAS GONZALES ALBERTO ISMAEL	2023-05-30 12:26:21.0	Válido
3	10418113907	MAXIMILIANO CABELLO ARTURO SEVERO	2023-05-30 21:15:41.0	Válido
4	10457124631	VARGAS TORRES HELEN JANNINA MILAGROS	2023-05-27 11:17:30.0	Válido
5	10480176605	CARRILLO ARRUNATEGUI ROSSANY BRILLITH	2023-05-26 12:15:18.0	Válido
6	20117754384	SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A.	2023-05-25 16:43:25.0	Válido
7	20503271592	AQUARIUS CONSULTING S.A.C.	2023-06-01 16:08:32.0	Válido
8	20521737795	COMERCIAL SAYRA S.A.C.	2023-06-05 16:16:31.0	Válido
9	20553591644	J Y M ARCHIVISTICA INTEGRADA E.I.R.L.	2023-05-30 08:41:05.0	Válido
10	20568977719	MAFALE E.I.R.L.	2023-06-01 10:37:44.0	Válido
11	20600075285	CORPORACION G7 SOLUCIONES E.I.R.L.	2023-06-05 09:16:34.0	Válido
12	20600226640	INTENDENCIA DE ALTA DIRECCION SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	2023-06-02 22:50:19.0	Válido
13	20601310695	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	2023-05-26 13:05:42.0	Válido
14	20601821673	ARCHIVOS PERU SAC	2023-05-25 22:40:21.0	Válido
15	20601906334	HJBS SERVICIOS GENERALES S.A.C.	2023-06-04 22:12:44.0	Válido
16	20603454384	SERVICIOS ARCHIVISTICOS GENERALES EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	2023-05-25 23:43:15.0	Válido
17	20608850997	ARCHIVOS DOCUMENTALES EXPRESS S.A.C.	2023-06-01 23:52:32.0	Válido

De los participantes inscritos presentaron su oferta los siguientes:

Nro. ítem	Descripción del ítem			
RUC / Código	Nombre o Razón Social	Fecha Presentación	Hora Presentación	Forma de presentación
1	SERVICIO DE ORDENAMIENTO DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO			
10418113907	MAXIMILIANO CABELLO ARTURO SEVERO	06/06/2023	09:40:12	Electronico
20600075285	CORPORACION G7 SOLUCIONES E.I.R.L.	06/06/2023	13:42:50	Electronico
10266940616	IGRAF	06/06/2023	14:54:46	Electronico
20117754384	SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A.	06/06/2023	17:24:57	Electronico
10480176605	CARRILLO ARRUNATEGUI ROSSANY BRILLITH	06/06/2023	19:08:39	Electronico
20603454384	SERVICIOS ARCHIVISTICOS GENERALES EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	06/06/2023	20:22:54	Electronico
20568977719	CONSORCIO DEL CENTRO	06/06/2023	23:03:25	Electronico
10457124631	VARGAS TORRES HELEN JANNINA MILAGROS	06/06/2023	23:44:08	Electronico

Seguidamente el Comité de Selección de acuerdo a lo previsto en el calendario del procedimiento de selección se reunió con la finalidad de seguir con las etapas del procedimiento de selección tal como corresponde.

1. ADMISION DE OFERTA:

De acuerdo a lo previsto en el Artículo 52° del RLCE, a efectos de la admisión de la oferta se verificó que las ofertas cumplan con los documentos de presentación obligatoria, establecidos en el numeral 2.2.1.1. del Capítulo II, de la Sección Específica de las bases. En ese sentido, de dicha revisión, se determina que las siguientes ofertas quedan **ADMITIDAS**:

DOCUMENTOS	SERVICIOS GENERALES EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	CARRILLO ARRUNATEGUI ROSSANY BRILLITH	CONSORCIO GRAF	VARGAS TORRES HELEN JANNINA MILAGROS	MAXIMILIANO CABELLO ARTURO SEVERO	CONSORCIO EL CENTRO	CORPORACION G7 SOLUCIONES E.I.R.L.	SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A.
• Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	PRESENTO Folio 085	PRESENTO Folio 037	PRESENTO Folio 001	PRESENTO Folio 026	PRESENTO Folio 001	PRESENTO Folio 047	PRESENTO Folio 002	PRESENTO Folio 005
• Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta	PRESENTO Folios 082-084	PRESENTO Folios 036	PRESENTO Folios 005 y 009	PRESENTO Folio 025	PRESENTO Folios 002	PRESENTO Folios 039-044	PRESENTO Folios 003-007	PRESENTO Folio 007-008
• Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	PRESENTO Folio 081	PRESENTO Folio 034	PRESENTO Folio 002-006	PRESENTO Folio 022	PRESENTO Folio 003	PRESENTO Folio 037	PRESENTO Folio 008	PRESENTO Folio 010
• Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	PRESENTO Folio 080	PRESENTO Folio 033	PRESENTO Folio 010	PRESENTO Folio 021	PRESENTO Folio 004	PRESENTO Folio 035	PRESENTO Folio 009	PRESENTO Folio 012
• Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	PRESENTO Folio 079	PRESENTO Folio 032	PRESENTO Folio 011	PRESENTO Folio 020	PRESENTO Folio 0105	PRESENTO Folio 033	PRESENTO Folio 044	PRESENTO Folio 014
• Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso (Anexo N° 5)	NO APLICA	NO APLICA	PRESENTO Folio 013-014	NO APLICA	NO APLICA	PRESENTO Folio 030-031	NO APLICA	NO APLICA
• El precio de la oferta en SOLES. (Anexo N° 6)	PRESENTO S/ 159,000.00	PRESENTO S/ 215,760.22	PRESENTO S/ 220,000.00	PRESENTO S/ 112,414.50	PRESENTO S/ 103,813.44	PRESENTO S/ 212,361.21	PRESENTO S/ 142,253.44	PRESENTO S/ 118,137.42
• Declaración jurada de compromiso de integridad (Anexo N° 10)	PRESENTO Folio 038	PRESENTO Folio 013	PRESENTO Folio 081	PRESENTO Folio 005	PRESENTO Folio 033	NO PRESENTE	PRESENTO Folio 070	PRESENTO Folio 018
RESULTADO	ADMITIDA	ADMITIDA	ADMITIDA	ADMITIDA	ADMITIDA	NO ADMITIDA	ADMITIDA	ADMITIDA

2. DE LA EVALUACION DE OFERTAS:

Acto seguido, se procedió con la evaluación de las ofertas conforme al Capítulo IV, de la sección específica de las bases, FACTORES DE EVALUACION (A. Precio), según la fórmula indicada obteniendo el siguiente resultado:

N°	POSTOR	OFERTA SI.	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE POSTOR	BONIFICACION 5%	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACION
1	MAXIMILIANO CABELLO ARTURO SEVERO	103,613.44	100.00 FÓRMULA $P = \frac{O_i \times PMP}{O_i}$ Donde: Oi= Oferta Pi= Puntaje de la Oferta a evaluar Oi= Precio i Om= Precio de la Oferta más baja PMP= Puntaje Máximo del precio	100	5	105	1
2	VARGAS TORRES HELEN JANNINA MILAGROS	112,414.50		92.17	4.61	96.78	2
3	SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A.	118,137.42		87.71	4.39	92.09	3
4	CORPORACION G7 SOLUCIONES E.I.R.L.	142,255.44		72.84	3.64	76.48	4
5	SERVICIOS ARCHIVISTICOS GENERALES EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	159,000.00		65.17	3.26	68.42	5
6	CARRILLO ARRUNATEGUI ROSSANY BRILLITH	215,760.22		48.02	2.40	50.42	6
7	CONSORCIO IGRAF	220,000.00		47.10	2.35	49.45	7

3. CALIFICACIÓN DE LA OFERTA:

De acuerdo a lo previsto en la nota importante del numeral 2.3 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases, se procede a determinar si el postor que obtuvo el primer y segundo lugar según el orden de prelación cumplen con los requisitos de calificación especificados en el numeral 3.2 del Capítulo III, de la Sección Específica de las bases, por lo que se tiene el siguiente resultado:

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	MAXIMILIANO CABELLO ARTURO SEVERO	VARGAS TORRES HELEN JANNINA MILAGROS
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA		
	<u>Requisitos:</u> Técnico en Archivos de la Escuela Nacional de Archiveros, o Bachiller en Bibliotecología, Administración, Economía, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Industrial o Historia para el personal clave requerido como Supervisor . <u>Acreditación:</u> El título o grado será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda. En caso título o grado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.	<u>Si Cumple</u>	<u>Si Cumple</u>
A.1.2	CAPACITACIÓN		
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> Contar con 80 horas lectivas mínimas en materia archivística para el personal requerido como Supervisor, en cualquiera de los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> Organización documental. Ordenamiento de documentos de archivo. Archivo de documentos. Gestión de archivos. Procesamiento técnico de archivos. Verificación de documentos. Normas archivísticas del Sistema Nacional de Archivos. Gestión archivística. <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"> Se acreditará con copia simple de certificado o constancia de curso, taller o seminario. 	<u>Si Cumple</u>	<u>Si Cumple</u>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
	<u>Requisitos:</u> Experiencia mínima de un (01) año en labores de ordenamiento de archivos del personal clave requerido como Supervisor . Se consideran labores a ordenamiento de archivos: <ul style="list-style-type: none"> Gestión documental. Ordenamiento de archivos. 	<u>Si Cumple</u>	<u>Si Cumple</u>

	<ul style="list-style-type: none"> - Administración documentaria. - Administración de documentos. - Verificación documental. - Organización y administración documentaria. - Inventario documental. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. 		
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150 000.00 (Ciento cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión documentaria. - Ordenamiento de archivos. - Administración documentaria. - Administración de documentos. - Verificación documental. - Organización y administración documentaria. - Inventario documental. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N.º 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N.º 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>	<u>Si Cumple</u>	<u>Si Cumple</u>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N.º 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad		
--	--	--	--

4. DEL OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO:

De acuerdo a los resultados expresados, al cumplir con los términos de referencia requeridos y de acuerdo a su oferta presentada, se procedió a otorgar la Buena Pro del procedimiento de selección de la Adjudicación Simplificada N° 0044-2023-SUNAT/7P0010, cuyo objeto de convocatoria es el: "SERVICIO DE ORDENAMIENTO DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO PARA LA INTENDENCIA REGIONAL CAJAMARCA", al postor **MAXIMILIANO CABELLO ARTURO SEVERO**, por la suma de **S/ 103,613.44 (Ciento tres mil seiscientos trece con 44/100 soles)**.

No habiendo otros puntos que tratar y siendo las 12:40 horas del mismo día, se da por concluido el presente acto, firmado la presente acta en señal de conformidad.

Cajamarca, 12 de junio de 2023


Denys Willan Rodríguez Rodríguez
PRESIDENTE


Rivera Flores Teresa Elizabeth
MIEMBRO


Evangelista Palomino Luis Christian
MIEMBRO