


| FORMATO<br>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(SERVICIOS) |  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
|--|--|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|------------|
| 1. DATOS GENERALES   |  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO   |   | 23.04.2024   |  |                                      |   |  |                                      |            |
| 1.2  | ÁREA USUARIA   |   | DIRECCION DE PUENTES   |  |                                      |   |  |                                      |            |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN  |   | SERVICIO GENERAL REPARACIÓN DEL ACCESO IZQUIERDO DEL PUENTE EL TINGO               |  |                                      |   |  |                                      |            |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN  |   | META 0089 GESTION Y MONITOREO DE PROYECTOS   |  |                                      |   |  |                                      |            |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC   |   | 95   |  |                                      |   |  |                                      |            |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA  |   |  |  | Código                               | -   |  |                                      |            |
|  |  |   |  |  | Documento que declaró la viabilidad  | -   |  |                                      |            |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO  |  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO  |   | Documento de requerimiento   | Memorándum Nº 476-2024-MTC/20.10   |                                      |   | Fecha de recepción   |                                      | 11.03.2024 |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA  | Fecha de la segunda versión   | 18.03.2024   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones   |  | X                                    |            |
|  |  | Fecha de la tercera versión   | 22.04.2024   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones   |  | X                                    |            |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)   | SI  | -  |  |                                      | NO  | X  |                                      |            |
|  |  | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |  | -                                    |   |  |                                      |            |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS  |   | SI   | -  | NO                                   | X   |  |                                      |            |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN  |   | SI   | -  | NO                                   | X   |  |                                      |            |
|  |  |   | Documento de aprobación de la estandarización                                      |  |                                      |   | Fecha de aprobación  |                                      |            |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  |   | SI   | -  | NO                                   | X   |  |                                      |            |
|  |  |   | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación                               |  |                                      | -   | Fecha de inicio de vigencia  | -                                    |            |
| 2.7  | REQUERIMIENTO  |   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. |  |                                      |   |  |                                      |            |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
|  | Nº Item  | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                                    | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |            |
|  | Único  | 3   | 3  | Memorándum Nº 1028-2024-MTC/20.2.1   | 15.03.2024                           |   |  |                                      |            |
|  | Definir el objeto de la contratación, indicar los servicios similares en la experiencia del personal clave y corregir los plazos para subsanar de acuerdo al reglamento. |   |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
|  | Único  | 1   | 1  | Correo electrónico   | 22.04.2024                           |   |  |                                      |            |
|  | Eliminar el 25% del monto para las MYPE en la Experiencia del postor en la especialidad  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
| 2.9  | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
|  | Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC                   | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |            |
|  | Único  | 3   | 3  | Memorándum Nº 518-2024-MTC/20.10   | 18.03.2024                           |   |  |                                      |            |
|  | Se atendieron las observaciones  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
|  | Único  | 1   | 1  | Memorándum Nº 772-2024-MTC/20.10   | 22.04.2024                           |   |  |                                      |            |

| FORMATO<br>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(SERVICIOS)   |  |  |              |   |  |   |            |                     |  |
|--|--|--|--------------|---|--|---|------------|---------------------|--|
|  | Se atendieron las observaciones  |  |              |   |  |   |            |                     |  |
| 2.10   | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO   |  |              |   |  |   |            |                     |  |
|  | Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento  |              |   |  |   |            |                     |  |
|  | Único  | Se realizaron los ajustes a los términos de referencia acorde a lo solicitado por Logística. |              |   |  |   |            |                     |  |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL  |  |  |              |   |  |   |            |                     |  |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS   |  |  |              |   |  |   |            |                     |  |
| 3.1.1  | ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS   |  |              |   |  |   |            |                     |  |
|  | DEL PROVEEDOR  |  |              |   |  |   |            |                     |  |
|  | Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros   |              |   |  |   |            |                     |  |
|  | -  | -  |              |   |  |   |            |                     |  |
|  | DE LA ENTIDAD  |  |              |   |  |   |            |                     |  |
|  | Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros   |              |   |  |   |            |                     |  |
| 3.1.2  | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA  | MONEDA   | Nuevos Soles | - | Dólares  | - | Otro:      | Señalar otra moneda |  |
|  |  | MONTO  | -            |   |  |   |            |                     |  |
|  | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |              |   |  |   |            |                     |  |
|  | -  |  |              |   |  |   |            |                     |  |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO   |  |  |              |   |  |   |            |                     |  |
|  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |  | 18.03.2024   |   | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |   | 04.04.2024 |                     |  |
| 4.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |  |              |   | SI   | X | NO         |                     |  |
|  |  |  |              |   |  |   |            |                     |  |
| 4.3  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)  |  |              |   | SI   |   | NO         | X                   |  |
|  | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.   |  |              |   |  |   |            |                     |  |
| 4.4  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  |  |              |   | SI   |   | NO         | X                   |  |
|  | De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.  |  |              |   |  |   |            |                     |  |
| 4.5  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  |  |              |   | SI   |   | NO         | X                   |  |
|  | De ser afirmativa la respuesta, detallar.  |  |              |   |  |   |            |                     |  |
| 5.   | <div>ÁREA DE LOGÍSTICA<br/>Vº Bº<br/><br/>E. CRISTINA JARAMILLO V.</div>  |  |              |   |  |   |            |                     |  |
|  | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  |  |              |   |  |   |            |                     |  |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. |  |  |              |   |  |   |            |                     |  |



Firmado Digitalmente por:  
FRANCISCO JAVIER  
SANCHEZ MORENO  
Cargo: JEFE DE  
LOGÍSTICA  
DNI:10281813  
Fecha: 23/04/2024  
17:29:51

2024

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico  
archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070  
- 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-  
PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del  
siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?id=DLN1h/1DA8Q=>

