

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
N° 0008-2023-BN**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LA AGENCIA 3
HUAMBOS- CAJAMARCA"**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

<i>En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.</i>

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : BANCO DE LA NACION
RUC N° : 20100030595
Domicilio legal : Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja
Teléfono: : 519-2000 Anexo: 95715
Correo electrónico: : 2662005@bn.com.pe / mpena@bn.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "Servicio de acondicionamiento de LA Agencia 3 Huambos- Cajamarca".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 149-2023-BN/5500 de fecha 13 de marzo de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Propios o Directamente Recaudados.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El Plazo de ejecución de la prestación será de sesenta y cinco (65) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente que se cumplan las siguientes condiciones:

- Suscripción de contrato
- Aprobación del Plan de Trabajo.
- Entrega del Local.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar en la Av. La Arqueología N° 130, Distrito San Borja – Dpto. de Lima, el importe de S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) y recoger en Av. Javier Prado Este N° 2499, Primer Piso, Distrito San Borja – Dpto. de Lima (Módulo de atención proveedores).

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 –Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante **la Ley**.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante **el Reglamento**.
- Directivas de OSCE.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 021-2019-JUS.
- Código Civil.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 30353 (Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles - REDERECI)
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles (S/). Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 9**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 191-0057750-0-32
Banco : Banco crédito del Perú – BCP.
N° CCI⁶ : 002-191-000057750032-55

”

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷. (**Anexo N° 10**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- i) Estructura de costos⁹.
- j) El SCTR, salud y pensión para el jefe de equipo
- k) Documentación señalada en el numeral 23, de los términos de referencia sobre SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
- l) Declaración Jurada de conocer que EL BANCO es una Entidad Financiera sujeta al cumplimiento del Reglamento de Gestión de Riesgos de lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, aprobado por resolución SBS N° 2660-2015 (**Anexo N° 11**) debidamente completado.
- m) Documentación señalada en el numeral 24, de los términos de referencia sobre PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO
- n) Declaración Jurada de no encontrarse inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI) (**Anexo N° 12**).

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina de Mesa de Partes del Banco de la Nación, sito en calle Arqueología N° 120, San Borja – Lima, en horario de 08:30 a 16:30 (Lunes a Viernes).

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista mediante pago único a la finalización de la prestación, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el Artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe y Acta de conformidad por el cumplimiento de la prestación, emitida por la Subgerencia Infraestructura de la Gerencia de Administración y Logística.
- Carta simple dirigida a la Subgerencia de Compras.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad (Unidad de Trámite Documentario), sito en la Av. Javier Prado Este N° 2499, Primer Piso - Distrito San Borja, Provincia y Departamento de Lima, en el horario de 08:30 horas a 16:30 horas

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

0067



TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO "ACONDICIONAMIENTO DE LA
AGENCIA 3 HUAMBOS CAJAMARCA"





1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Servicio "ACONDICIONAMIENTO DE LA AGENCIA 3 HUAMBOS -CAJAMARCA"

2. FINALIDAD PUBLICA

El Banco de la Nación en el marco normativo de sus planes de desarrollo para mantener la continuidad de sus actividades y mejorar la imagen corporativa institucional, deberá contratar el Servicio "ACONDICIONAMIENTO DE LA AGENCIA LA AGENCIA 3 HUAMBOS -CAJAMARCA", con la finalidad de mejorar la atención en el local existente y en mejores condiciones

3. VINCULACION CON EL OBJETO DE CONTRATACION META DEL POI

El requerimiento de la contratación se encuentra vinculado al Objetivo Estratégico Institucional N° 04 "Mejorar la experiencia del Cliente" Plan Estratégico 2022-2026.

4. ANTECEDENTES

- La Municipalidad Distrital de Huambos ha concedido en cesión en uso al Banco de la Nación Sede Huambos un nuevo local en el nuevo palacio municipal, recientemente construido.
- El local se encuentra habilitado con acabados básicos: casco sin tarrajeo, falso piso, salidas de luz, agua y desagüe con sistema empotrado.
- La Agencia 3 Huambos es dependiente, administrativamente, de la Agencia 2 Cutervo-Cajamarca y de la Subgerencia Macro región II Trujillo.
- En la actualidad, la Agencia 3 Huambos, funciona en un local alquilado ubicado en la esquina del Jirón Miguel Grau s/n con Calle Bolívar.
- En el local concedido para el Banco de Nación, se hará el acondicionamiento para el funcionamiento de la Agencia, las distribuciones de áreas serán mediante muros de Drywall y concreto armado, instalación de acabados de buena calidad detallado en los Planos y anexo 2, instalación de un cajero automático tipo Pared y acondicionamiento del ambiente para el grupo Electrónico existente.



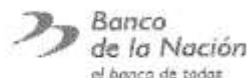
5. REGLAMENTOS TÉCNICOS Y NORMAS

Para la ejecución de este servicio se deberá contemplar las siguientes normativas:



- Ley N° 29783; Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su modificatoria Ley N° 30222.
- DS N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- RNE, Reglamento Nacional de Edificaciones
- RM N°175-2008-MEM/DM, Nueva Norma Eléctrica de Cables Eléctricos Libres de Halógenos
- ASHRAE (American Society of Heating, Refrigeration and Air Conditioning Engineers)
- ASTM B280-80, Estándar para tubo de cobre sin costura para aire acondicionado

0066



- CNE, Código Nacional de Electricidad-Utilización
- Código Civil y Normas Concordantes.
- Noma G-050; Seguridad durante la Construcción.
- Reglamento de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones.
- RM N° 031-2023-MINSA, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial.
- Circular BN-CIR-7500-403-01 Rev.3 condiciones de atención en agencias del Banco de la Nación frente al covid-19

Las normas y directivas incluyen sus respectivas modificatorias y actualizaciones

6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

6.1. Objetivo General

El objeto de la contratación se circunscribe en contratar una persona Natural o jurídica o consorcio que realice el Servicio "ACONDICIONAMIENTO DE LA AGENCIA 3 HUAMBOS CAJAMARCA" a fin Garantizar la calidad de servicio y seguridad, para el beneficio de los trabajadores y usuarios de la Agencia 3 Huambos Cajamarca

6.2. Objetivos Específicos

Garantizar la calidad de servicio y seguridad, para el beneficio de los trabajadores y usuarios de la Agencia 3 Huambos Cajamarca, proyectándola sobre la base de la estandarización, modernización y de mejor calidad estética, formal, funcional y operacional de la agencia bancaria, fortaleciendo de esa manera la función, operación e imagen institucional que representa el Banco de la Nación en dicha localidad.

7. SISTEMA DE CONTRATACION

La contratación se regula por el Sistema a Suma Alzada



8. CARACTERISTICAS DEL SERVICIO A CONTRATAR

8.1. 1 Descripción y condiciones del servicio a contratar

- El acondicionamiento se realizará en el local cedido por la Municipalidad Distrital de Huambos ha concedido en cesión en uso al Banco de la Nación Sede Huambos un nuevo local en el nuevo palacio municipal, recientemente construido.
- El Servicio será realizado bajo las condiciones establecidas en los términos de referencia y actividades señaladas en el anexo N° 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7.





9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

9.1. Plan de Trabajo

- El Contratista deberá presentar a la Subgerencia Infraestructura un plan de trabajo con cronograma detallado de los trabajos a ejecutar, para su evaluación y aprobación dentro de los primeros cinco (5) días calendario siguientes a la fecha de suscripción del contrato. El plazo máximo que tendrá la subgerencia de Infraestructura para la aprobación del plan de trabajo con cronograma detallado presentado por el contratista será de cinco (5) días calendario.
- De presentar observaciones al Plan de Trabajo, se le comunicará al contratista, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días calendario, dependiendo de la misma.
- El contratista debe cumplir de forma estricta el plan trabajo y cronograma de actividades aprobado, pudiendo el Banco tomar las medidas del caso por el incumplimiento, aplicándose las penalidades correspondientes.
- El Plan de Trabajo deberá indicar en forma cronológica los trabajos a efectuar y las actividades a realizar en el local del Banco de acuerdo al plazo de ejecución.
- El contratista debe presentar una versión actualizada del plan trabajo y cronograma de actividades cada vez que algún suceso extraordinario, imprevisto o de fuerza mayor incorpore alguna variación de los plazos estipulados, la cual será comunicado al banco. En caso de que se modificaran los plazos, o cualquier otro motivo que altere el plan de trabajo y cronograma de actividades, este deberá adecuarse a las nuevas circunstancias todas las veces que sea necesario. La aceptación de un nuevo plan de trabajo y cronograma de actividades no implica la condonación de penalidades.
- Es obligación del contratista proponer soluciones correctivas conjuntas cuando se produzcan algún suceso extraordinario, imprevisto o de fuerza mayor que incorpore alguna variación en el plan de trabajo y cronograma de actividades, como también anticipar soluciones cuando se visualicen posibles variaciones futuras.



9.2. Recursos a ser Provistos por el Contratista



- Prestar el servicio con toda autonomía profesional requerida, respondiendo el contratista por la calidad y continuidad del servicio, sin subordinación o vinculación laboral de ninguna naturaleza para con el Banco de la Nación.
- Realizar todos los trabajos y/o actividades que se encuentran señaladas en el presente documento, implicando esta obligación prestar el servicio siempre en función de la protección de los intereses del Banco.
- Suministrar a su personal equipos, herramientas, materiales, transporte y seguros.
- Suministrar a su personal uniforme y fotocheck de identificación. También equipos de protección de seguridad personal tales como: calzado, cascos y guantes dieléctricos, lentes de protección, guantes de cuero y/o badana, arneses y/o cinturones de seguridad, etc. Norma G-50: Seguridad durante la construcción (Art. 13).
- El contratista debe incluir el suministro de todos los materiales e insumos y/o trabajos que fueran necesarios para la correcta realización del servicio.
- Tomar todas las medidas de seguridad que sean necesarias para el uso de energía eléctrica durante la realización de los trabajos, asumiendo por su cuenta los riesgos y peligros que ocasionen el empleo de tal energía, sin causar perjuicio en la continuidad del servicio de la Agencia; de ocurrir esta situación los perjuicios económicos serán asumidos por el contratista.
- Garantizar que los equipos y herramientas a ser empleados por su personal se encuentren en perfectas condiciones de uso y seguridad (extensiones eléctricas, cables, enchufe, mango de herramientas, y otros).
- Garantizar que su personal técnico efectúe la limpieza permanente del área de trabajo, eliminando los materiales excedentes.
- También, que su personal técnico a la culminación de los trabajos proceda al retiro y limpieza de manchas, desperdicios, polvo y suciedad ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución del servicio, para lo cual deberán utilizar equipos adecuados para limpieza.
- Obligación de reemplazar los equipos y/o repuestos, y corregir los trabajos que resulten defectuosos, informando de las medidas tomadas para arreglar tal defecto, teniendo en cuenta que los perjuicios económicos serán asumidos por el contratista.
- De existir observaciones, el representante de la Subgerencia Infraestructura levantará un acta y comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo de subsanación de acuerdo con los plazos establecidos en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de





Contrataciones del Estado. La Entidad puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar. La no suscripción del acta por parte del contratista no invalida la referida acta.

- El Contratista proporcionará los equipos, implementos e insumos señalados en los párrafos precedentes.

9.3. Obligaciones del Contratista Referidas al Covid-19

El Contratista se compromete a cumplir y a observar los "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2", establecidos en la Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP, así como cumplir con la Circular BN-CIR-7500-403-01 Rev.3 que establece las condiciones de "Atención en Agencias del Banco de la Nación frente al COVID-19", asimismo se compromete a implementar los protocolos sanitarios necesarios, disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, así como toda normativa vinculada a la ejecución de las prestaciones a su cargo, debiendo presentar la documentación que acredite su cumplimiento.

El Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 y demás protocolos sanitarios necesarios, tienen como objetivo minimizar los riesgos existentes que pueden generar la transmisión del COVID-19 en la actividad que desarrolla el personal de El Contratista.

El Contratista debe tomar en cuenta las medidas sanitarias dispuestas por el Ministerio de Salud además de las siguientes acciones:

9.4. Recursos y Facilidades a ser Provistos por la Entidad

El Banco de la Nación brindará las facilidades correspondientes para el acceso a la Agencia para empezar con el desarrollo de los trabajos.

La Agencia para el acondicionamiento será entregado por la Entidad en un plazo de hasta 5 días calendarios, después de suscrito el contrato, de requerir mayor plazo la entidad comunicará al contratista.

El horario de trabajo será de lunes a sábado de 08:00 a 17:00 horas, que podría modificarse previa coordinación entre ambas partes.



0065



La Subgerencia Infraestructura en su condición de área técnica del Banco, en coordinación con la administración de la Agencia, verificará el estricto cumplimiento de las condiciones precisadas en los términos de referencia del servicio y que estos sean prestados con calidad y eficiencia.

El personal asignado por el Banco tiene facultad de observar los trabajos en caso que el contratista incumpla con cualquiera de las cláusulas, prescripciones y puntos de estos Términos de Referencia.

10. SEGUROS

El contratista deberá contar con los siguientes seguros:

Seguro complementario de Trabajo de Riesgo – Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión (SCTR)

El contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio, la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de riesgo – Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión para su personal asignado al servicio materia de contratación para el inicio efectivo de su participación.

Si el contratista determina el ingreso de personal operario para la prestación del servicio en el local del banco, el mismo deberá contar con seguro SCTR vigente, dicho seguro será verificado por personal de la subgerencia de infraestructura asignado al servicio, previo al inicio efectivo del servicio del personal.

El SCTR, salud y pensión para el jefe de equipo será presentado para la firma del contrato.



11. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Lugar

Jirón Miguel Grau S/N, Local del Palacio Municipal Plaza de Armas del Distrito de Huambos, Provincia de Chota, Departamento de Cajamarca.

Plazo

El Plazo de ejecución de la prestación será de **sesenta y cinco (65) días** calendarios contabilizados a partir del día siguiente que se cumplan las siguientes condiciones:

- Suscripción de contrato
- Aprobación del Plan de Trabajo.
- Entrega del Local.



12. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS



12.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- a) Persona natural o jurídica o en consorcio, con registro nacional de proveedores en el rubro de servicio vigente.
- b) Condiciones del consorcio, de ser el caso

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria a determinado que el número máximo de consorciados será de 02 integrantes.

12.2 REQUISITOS DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA

El contratista debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) - Servicios

Personal clave

- **Un (1) Jefe de Equipo - Personal Clave**

- **Formación Académica:** Ingeniero Civil o Arquitecto titulado, la colegiatura y habilitación se verificarán al inicio efectivo del servicio.
- **Experiencia:** Debe contar con una experiencia mínima de dos (02) años como profesional y/o ingeniero civil y/o arquitecto y/o jefe de equipo y/o residente y/o supervisor y/o coordinador en servicios y/o obras de acondicionamiento y/o instalación y/o mantenimientos y/o reparaciones y/o refacciones y/o remodelaciones de infraestructura en edificaciones en General y/o obras de adecuación y/o ampliaciones y/o mejoramientos y/o construcciones y/o edificaciones en general públicas o privadas. La experiencia será contabilizada desde la colegiatura.

- **Funciones y actividades del jefe de equipo:** El jefe de equipo tiene la responsabilidad de supervisar y monitorear el cumplimiento del servicio detallado en cada una de las actividades, anexos, planos entre otros del presente servicio

El jefe de equipo, deberá Planear y organizar las actividades del Servicio de "Acondicionamiento de la Agencia 3 Huambos Cajamarca". Con los recursos humanos necesarios, entre otros que requiera, cumpliendo con la normativa vigente, para el cumplimiento de los mismos.

12.3 DE LA EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL y 00/100 Soles (S/450, 000.00), por la



contratación de servicios iguales o similares (*) al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de SESENTA MIL con 00/100 Soles (S/ 60,000.00), por la ejecución de servicios iguales o similares (*) al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: los servicios de acondicionamiento y/o instalación y/o mantenimientos y/o reparaciones y/o refacciones y/o remodelaciones de infraestructura de edificaciones en General públicas o privadas.

13 PENALIDADES

13.1 Penalidad por Mora en la Ejecución de la Prestación



Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el Banco de la Nación le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto correspondiente al Contrato de Ejecución del Servicio conforme a lo regulado en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

13.2 Otras Penalidades



Conforme a la potestad establecida en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el Consultor estará sujeto a las penalidades que se describen en la siguiente tabla:

PENALIDAD	MOTIVO	MONTO DE LA PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
N°1	Trabajadores del Contratista no utilizan equipos de protección personal. Norma G-50; Seguridad durante la construcción (Art. 13).	0.25 UIT Por trabajador	Según informe del personal asignado del servicio de la subgerencia infraestructura.



PENALIDAD	MOTIVO	MONTO DE LA PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
	Entidad no haya aprobado la sustitución del personal, por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.		
N°3	Trabajadores del contratista no cuentan con póliza de seguro SCTR.	0.5 UIT Por trabajador	Según informe del personal asignado del servicio de la subgerencia infraestructura.
N°4	Cuando el personal del Contratista se apersona a prestar servicios en las instalaciones de la Entidad y no cumpla con los Protocolos Sanitarios y demás disposiciones vigentes que hayan sido dictados por los Sectores y Autoridades competentes, que regulen sus actividades, de acuerdo a lo establecido por el Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA y sus modificatorias.	0.25 UIT Por trabajador	Según informe del personal asignado del servicio de la subgerencia infraestructura.
N°5	Cuando el personal del Contratista durante la prestación de los servicios en las instalaciones de la Entidad no cumpla con lo regulado por la Circular BN-CIR-4100-403-01 Rev.2 que establece las condiciones de "Atención en Agencias del Banco de la Nación frente al COVID-19", aprobado por el Banco de la Nación.	0.5 UIT Por trabajador	Según informe del personal asignado del servicio de la subgerencia infraestructura.
N°6	Por no presentar plan de trabajo o no subsanar en el plazo otorgado	1.00 UIT Por la no presentación o no subsanación	Según informe del personal asignado del servicio de la subgerencia infraestructura.

Para el cálculo se empleará la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente a la fecha del evento que origina la penalidad.

0063



Cuando se llegue a cubrir el monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, la entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora.

Cabe precisar que la penalidad por mora u otra penalidad pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente

14 VISITA TÉCNICA (Opcional)

El Participante, de ser el caso, podrá efectuar una visita técnica a las instalaciones del local, de manera que pueda verificar, medir, evaluar y obtener información real (in situ) de las condiciones del servicio que va a prestar.

Para que se brinde las facilidades de ingreso a las instalaciones se deberá remitir una carta y/o correo email con cuarentaiocho (48) horas de antelación, indicando nombres, apellidos completos, N° de DNI y ficha de sintomatología (Anexo 1) de la(s) persona(s) que asistirá(n) a la visita; la información indicada se deberá enviar al correo: acutervo@bn.com.pe, jeyzaguirre@bn.com.pe, prove_calvarado@bn.com.pe con cuarentaiocho (48) horas de antelación, para que se gestione el mismo con la administración de la Agencia.



15 IMPACTO AMBIENTAL

El Contratista sólo deberá utilizar y/o recomendar materiales, equipos y recursos amigables con el medio ambiente (biodegradable y no tóxico), siendo el único responsable en caso de daño ambiental al Banco de la Nación o a terceros.

15.1 Ahorro de Energía

- Ejecutar su labor en lo posible con luz natural, encendiendo la luz artificial de ser necesario para la óptima realización del servicio.
- No tener encendido más de lo necesario, la maquinaria y equipos utilizados para el servicio.
- Si encontrara ambientes iluminados innecesariamente con luz artificial procederá apagarlos o comunicará a los responsables.



15.2 Ahorro de Agua

- En caso de observar alguna avería en las instalaciones sanitarias, así como cualquier forma de fuga de agua, el personal comunicará al coordinador del banco.

16 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL



La Entidad como medidas de control durante la ejecución del contrato, es decir, durante el desarrollo del servicio, podrá realizar visitas inopinadas de supervisión e inspección, por personal de la Entidad, en el lugar en que se ejecutará el servicio (Agencia Huambos), a fin de verificar el correcto avance según cronograma y el contratista está obligado a brindarle las facilidades y apoyo correspondiente para el cumplimiento de sus funciones. Permanentemente, la ENTIDAD podrá realizar inspecciones para verificar que el servicio se esté ejecutando de acuerdo a normas técnicas de Seguridad establecidas tanto por la propia ENTIDAD como establecidas en el RNE, con personal adecuado y con la calidad de los materiales ofrecidos.

La Subgerencia Infraestructura coordinará con el contratista respecto de las medidas de control descritas, coordinando para ello con los responsables de la Agencia Huambos en las que se ejecutarán los trabajos relacionados al servicio.

Las áreas o unidades orgánicas con las que el contratista coordinará sus actividades serán la Subgerencia Infraestructura mediante personal técnico designado y la administración de la Agencia Huambos donde se ejecutará el servicio.

17 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio estará a cargo de la Subgerencia Infraestructura de la Gerencia de Administración y Logística; previo informe de verificación del personal asignado de esta Subgerencia.

18 SUBCONTRATACIÓN

En la presente contratación no se permitirá la subcontratación.

19 ADELANTOS

En la presente contratación no se considera ningún tipo de adelantos.

20 FORMA DE PAGO



La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista mediante pago único a la finalización de la prestación, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el Artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:



- Informe y Acta de conformidad por el cumplimiento de la prestación, emitida por la Subgerencia Infraestructura de la Gerencia de Logística.
- Carta simple dirigida a la Subgerencia de Compras.

0062



- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad (Unidad de Trámite Documentario), sito en la Av. Javier Prado Este N° 2499, Primer Piso - Distrito San Borja, Provincia y Departamento de Lima, en el horario de 08:30 horas a 16:30 horas

21 CONFIDENCIALIDAD

El Contratista deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad en el manejo de la información y a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

El compromiso de confidencialidad se prolonga indefinidamente, aún después de terminado el proyecto, y se hace extensivo al personal del Contratista, aun cuando ellos hayan dejado de tener vínculo laboral con el Contratista.



22 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte del Banco de la Nación no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y el Reglamento 173.

El plazo de responsabilidad por vicios ocultos será de un (01) año contabilizados a partir a partir del día siguiente de emitida el acta de conformidad.



23 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El postor ganador de la Buena Pro, para la suscripción del contrato, deberá presentar obligatoriamente una declaración jurada que cumple las disposiciones establecidas en la Ley 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento.

Asimismo, de obtener la Buena Pro, deberá presentar conjuntamente con la documentación para la firma de contrato lo siguiente:

- Política y Objetivo de Seguridad y Salud en el trabajo de la empresa.
- Reglamento Interno de Seguridad y salud en el trabajo de la empresa.
- Protocolo Sanitario para prevenir y controlar la propagación del COVID-19.
- Matriz IPERC de los puestos de trabajo que realizaran labores dentro de las instalaciones del Banco de la Nación.



- Registro de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo de Puesto de Trabajo. (temas relacionados a la Prevención de riesgos laborales, así como en prevención de la COVID-19 en el trabajo).
- Registro de entrega de Equipos de Protección Personal (EPP) para la Prevención de riesgos laborales, así como en prevención de la COVID-19 en el trabajo
- Personal Apto para cumplir las funciones del puesto de trabajo, corroborado por su Certificado de Aptitud Médico Ocupacional.
- Procedimiento Escrito de Trabajo Seguro (PETS).
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) del (personal clave)

24 PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO

EL postor ganador de la buena pro, para la firma de contrato deberá presentar Declaración Jurada de conocer que EL BANCO es una Entidad Financiera sujeta al cumplimiento del Reglamento de Gestión de Riesgos de lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, aprobado por resolución SBS N° 2660-2015 y que se obliga a proporcionar información necesaria a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 36° y 37° del mencionado Reglamento, así como cualquier otra norma legal sobre esta materia, desde su entrada en vigencia.

Asimismo, se solicitará al postor proporcionar la siguiente información:

- Nombres y Apellidos completos o denominación o razón social, el caso se trate de una persona Jurídica.
- Registro Único de Contribuyentes (RUC), o registro equivalente para no domiciliados, de ser el caso.
- Tipo u número de documento de Identidad, en caso de trate de una persona natural.
- Dirección de la oficina o local principal.
- Años de Experiencia en el mercado.
- Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios.
- Identificación de los accionistas, socios o asociados que tengan directa o indirectamente el 25% del capital social, aporte o participación de la persona jurídica y del nombre del representante legal, considerando la información requerida para las personas naturales.
- Declaración Jurada de no contar con antecedentes penales del proveedor, de ser el caso.
- No encontrarse incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC).

25 REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACIÓN CIVIL - REDERECI

Para la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro deberá presentar una declaración Jurada de no encontrarse inscrito en el Registro de Deudores de Reparación Civil. – REDERECI.

26 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN : Se encuentra detallo en el 3.2- Requisitos de calificación





ANEXO 01 – FICHA DE SINTOMATOLOGÍA

**Ficha de sintomatología de la COVID-19 para el Regreso al Trabajo
Declaración Jurada**

He recibido explicación del objetivo de esta evaluación y me comprometo a responder con la verdad.

Empleador:		RUC:	
Apellidos y nombres:			
Área de trabajo:		DNI:	
Dirección:		Número (celular):	

En los últimos 14 días calendario ha tenido alguno de los síntomas siguientes:



	SI	NO
1. Sensación de alza térmica o fiebre.		
2. Tos, estornudos o dificultad para respirar.		
3. Expectoración o flema amarilla o verdosa.		
4. Pérdida del gusto y/o del olfato.		
5. Contacto con persona(s) con un caso confirmado COVID-19.		
6. Está tomando alguna medicación (detallar cuál o cuáles):		



Todos los datos expresados en esta ficha constituyen declaración jurada de mi parte.

He sido informado que de omitir o declarar información falsa puedo perjudicar la salud de mis compañeros de trabajo, y la mía propia, asumiendo las responsabilidades que corresponda.

Fecha: / /

Firma



0059

ANEXO 2

ACTIVIDADES

El servicio deberá realizarse de acuerdo las siguientes actividades:

Ítems	Actividades	Unidad de medida	Cantidad
1.00	INTERVENCIONES (Ver Láminas 2 y 8)		
1.01	Traslado de equipo y herramientas	Glb.	1.00
1.02	Demolición de dos columnetas de concreto existente de 0.25 x 0.25 x 2.1m, no estructural (ver lamina 2, eje F-E)	Glb.	2.00
1.03	Demoler muro de albañilería de 0.30 x 0.15 x 2.40m para ensanchar vano a 0.90 x 2.10, reforzar con dintel (ver lamina 2, eje G-F)	Glb.	1.00
1.04	Demoler muro de albañilería existente en futuro SS.HH. de 0.40 x 0.15 x 2.40m. (ver lamina 2, eje 3-4)	Glb.	1.00
1.05	Habilitar salida existente de diámetro de 4" para Inodoro en SS.HH. debe ser habilitada verificando su conexión a la red.	Glb.	1.00
1.06	Habilitar salida existente de diámetro de 2" para urinario en SS.HH. debe ser habilitada verificando su conexión a la red	Glb.	1.00
1.07	Habilitar nueva salida de diámetro de 2" para sumidero del botadero con accesorios.	Glb.	1.00
1.08	Habilitar nueva salida de diámetro de 2" con accesorios para lavadero de cocina del Kitchenet	Glb.	1.00
1.09	Excavación para cimentación en Recinto ATM, 2.52ml (ver lamina 8)	M2.	1.77
1.10	Excavación para cimentación en Recinto de Caja Fuerte, 8.29ml (ver lamina 8)	M2.	5.81
1.11	Limpieza y eliminación del material excedente (Desmante)	Glb.	1.00





Ítems	Actividades	Unidad de medida	Cantidad
2.00	TRABAJOS DE CONCRETO ARMADO (Ver Láminas 3, 4 y 8)		
2.01	Implementación de viga intermedia en Ambiente Recinto ATM con 4 fierros de diámetro 1/2" con estribos 1/4, 1 a 0.05 m., resto a 0.10 m. (ver lamina 8)	M3.	0.16
2.02	Habilitación de Recinto ATM con muros de concreto armado $f'c=210$ Kg. /m2., $f_y=4,200$ kg/cm2, de altura 2.40m., incluye encofrado y desencofrado, complementar con muro de albañilería proyectado para ambiente, (ver lamina 8, corte B-B)	m2.	7.11
2.03	Cimentación armada $f'c=210$ Kg. /m2., $f_y=4,200$ kg/cm2 para Ambiente Recinto de Caja Fuerte de 0.50 x 0.70 x 8.29m. (ver lamina 8)	m3.	2.90
2.04	Cimentación armada $f'c=210$ Kg. /m2., $f_y=4,200$ kg/cm2 para Ambiente ATM de 0.50 x 0.70 x 2.52 m. (ver lamina 8)	m3.	0.76
2.05	Habilitación de recinto de caja fuerte de concreto armado, con placas y losas, de 0.15 m. de espesor. Incluye encofrado y desencofrado, salidas eléctricas, tuberías empotradas, con piso de cemento pulido según plano, dejar 3 montantes de 2" de diámetro en placa de concreto a una $h=1.80$ m, Muros= 16.75 m2, Techo =4.39 m2. (ver Láminas 3, 4 y 8)	m2.	16.75
3.00	TRABAJOS DE CONCRETO SIMPLE		
3.01	Tarrajeo del local en su totalidad (Muros y techo existentes)	m2.	400.00
3.02	Piso cemento frotachado	m2.	68.30
3.03	Piso cemento pulido (Ver lamina 3)	m2.	8.10
3.04	Implementación de nicho, en muro externo existente para medidor eléctrico. (Ver lám. 18)	Glb.	1.00



0058



Items	Actividades	Unidad de medida	Cantidad
4.00	ALBANILERIA (Ver Lámina 3 y 8)		
4.01	Cerramiento con muro de albañilería proyectado tarrajado y pintado empaste y pintura látex color Institucional (Látex 4 blancos+1 Gris Oriente) Encimando la viga placa en Recinto ATM, (ver lamina 8 y 3)	m2.	8.00
4.02	Implementar murete para botadero 1.14mx1.50 m. de espesor 0.10m. (ver lamina 3, eje 3-4)	m2.	1.71
5.00	TRABAJOS EN DRYWALL (Ver Láminas 3, 4, y 15)		
5.01	Suministro e instalación de Tabique de drywall estándar para ambiente Kitchenet en zona colindante con recibidores -pagadores de 1.90 x 3.00m. Contará con una rejilla de ventilación Ver Lámina 4) acabado con empaste y pintura látex color Institucional (Látex 4 blancos+1 Gris Oriente)	m2.	5.70
5.02	Suministro e instalación de Tabique de drywall estándar para ambiente de Comunicaciones de tres tramos el primero de 1.68 x 3.00m. (Con dos rejillas de ventilación Ver Lámina 4), un segundo tramo de 1.47.30 x3.00m. y un tercer tramo de 1.68x3.00 m., con acabado con empaste y pintura látex color Institucional (Látex 4 blancos+1 Gris Oriente)	m2.	15.0
5.03	Suministro e instalación de Tabique de drywall estándar para ambiente Archivo de 1.90 x 3.00m., con una rejilla, con acabado con empaste y pintura látex color Institucional (Látex 4 blancos+1 Gris Oriente), (ver lamina 3 y 4)	m2.	5.70
5.04	Suministro e instalación de Rejillas de ventilación en tabique drywall de 0.45x0.45 m., a una altura de 2.4m. (Ver Lámina 4)	Und.	4.00
5.05	Suministro e instalación de Collarín de drywall encima del recinto de caja fuerte (Se ejecutará antes de instalar el falso cielo raso) , con acabado	m2.	4.50



Ítems	Actividades	Unidad de medida	Cantidad
	con empaste y pintura látex color Institucional), (ver lamina 3 y 4)		
5.06	Suministro e instalación de Tabique de drywall resistente al agua (sanitario) con acabado con empaste y pintura látex color Institucional en parte corredor y en SS.HH y Kitchenet (1.47mx3m. de altura), con enchape de porcelanato (hasta 1.50 m. de altura), (ver lamina 3 y 4)	m2.	4.41
6.00	VIDRIO TEMPLADO (Ver Láminas 3, 4, y 9)		
6.01	Suministro e instalación de puerta P-1 de vidrio templado de 10 mm. de espesor, transparente con lámina frosted de 2 hojas de 2.20 x 2.50 m. con accesorios y cierra puertas invisibles (ver lám. 9), frenos hidráulicos, y cerradura a piso de un golpe en ambas hojas. incluirá vidrios fijos alrededor de puerta, de acuerdo al detalle de lámina 9.	m2.	5.50
6.02	Suministro e instalación de tabiquería de vidrio templado de 10 mm. de espesor, Transparente, con bastidor y contrazócalo de aluminio de 4", con lámina frosted, freno hidráulico, Incluye corta viento de 2.10 m. (ver lamina 3 y 9)	m2.	21.53
6.03	Suministro e instalación de puerta vidrio templado de 10 mm. de espesor, transparente de dimensiones 0.90 x 1.42 m. con cerradura eléctrica, con bastidor y contrazócalo de aluminio, con lámina frosted con accesorios para acceso a módulos de atención. (ver lamina 3)	m2.	1.28
6.04	Suministro e instalación de puerta de vidrio templado de 10 mm. de espesor, transparente de dimensiones 0.80 x 2.10 m. con cerradura eléctrica con bastidor y contrazócalo de aluminio con lámina frosted con accesorios y freno hidráulico, para ambiente de Administrador, (ver Lam. 3 y 9).	m2.	1.68



0057



Ítems	Actividades	Unidad de medida	Cantidad
6.05	Suministro e instalación de lámina frosted para vidrio templado (Ver detalle en Lám. Anexo 9)	Glb.	1.00
7.00	ACABADOS (Ver láminas 10, 11 y 17)		
7.01	Suministro e instalación de piso porcelanato alto tránsito color gris claro de 0.60 X 0.60 con pegamento de calidad reconocida y previa preparación del piso existente, en ambientes mencionados en cuadro de acabados, (ver lamina 17).	m2.	70.00
7.02	Suministro e instalación de falso cielo raso de fibra mineral (0.60x0.60x0.15), en ambientes de Hall Público, Ingreso, Recibidor/Pagador, Administración, Recinto ATM, Comun. Y Tableros, Corredor, Archivo, SS.HH., Botadero, Kitchenet y Fachada, (ver lamina 17), a una altura de 3.50 m. (ver Lam.11 y 17)	m2.	70.00
7.03	Suministro e instalación de enchape porcelanato de 0.30x0.60m. en SS.HH. de piso a techo en color beige - mate, en murete de botadero y en muros de lavadero de cocina, (ver lamina 3 y 10).	m2.	18.00
7.04	Suministro e instalación de contrazócalos de porcelanato color institucional mate de 0.60x0.10m. en muros de la agencia, en ambientes mencionados en cuadro de acabados en lamina 17, (ver lamina 10 y 17)	ml.	50.00
8.00	PINTURA (Ver cuadro de Acabados Lam. 17)		
8.01	Pintado general de muros con látex color institucional para todos los ambientes, previo empastado (Látex 4 blancos+1 Gris Oriente)	m2.	400.00
8.02	Pintado general de techos o cielos rasos con látex color blanco para todos los ambientes sin falso cielo raso, previo empastado.	m2.	20.00
9.00	CARPINTERÍA MADERA (Ver Lámina 9)		





Ítems	Actividades	Unidad de medida	Cantidad
9.01	Suministro e instalación de puerta contraplacada de madera Cedro madera de dimensiones 1.00 x 2.10 m. con rejilla de ventilación, cerradura tipo pomo con acabado en pintura al duco color similar a los muros, para ambiente de ingreso a pasadizo. (ver lamina 3 y 9)	Und.	1.00
9.02	Suministro e instalación de puerta contraplacada de madera Cedro de dimensiones 0.90 x 2.10 m. con rejilla de ventilación, cerradura tipo pomo con acabado en pintura al duco color similar a los muros, para ambiente de archivo, (ver lamina 3 y 9).	Und.	1.00
9.03	Suministro e instalación de puerta contraplacada de madera Cedro de dimensiones 0.80 x 2.10 m. con rejilla de ventilación, cerradura tipo pomo con acabado en pintura al duco color similar a los muros, para ambiente de comunicaciones, (ver lamina 3 y 9).	Und.	1.00
9.04	Suministro e instalación de puerta contraplacada de madera Cedro de dimensiones 0.70 x 2.10 m. con rejilla de ventilación, con cerradura tipo pomo con acabado en pintura al duco color similar a los muros, para SS.HH. y Kitchenet, (ver lamina 3 y 9).	Und.	2.00
10.00	CARPINTERÍA METÁLICA (Ver Lámina 4 y 9)		
10.01	Suministro e instalación de marco metálico de 2.10 x 2.35 de sección 6" x 6" con empotramiento de acuerdo al Detalle D-1 de la Lám. 9, para puerta de ingreso a la agencia, (ver lamina 4 y 9).	Und.	1.00
10.02	Suministro e instalación de reja metálica de seguridad en ingreso de 3.50 x 3.00 m. (ver Lam.9)	Und.	1.00



0056



Items	Actividades	Unidad de medida	Cantidad
10.03	Suministro e instalación de puerta contraplacada de metal para Recinto de Caja Fuerte, con sistema Superlock, cerradura de parche de 6 golpes. Estarán ancladas a la placa de concreto con pegamento Hilti, soldado al marco. Estará pintado en color gris anticorrosivo. Dimensiones 1.10x2.10 m., las planchas serán de 3/16", los marcos de 4" x 3" x 12/8", la estructura será de 2" x 2" x 1/8", las bisagras serán de 6". (Ver detalles en la lám. 9)	Und.	1.00
10.04	Suministro e instalación de puerta contraplacada de metal para Recinto de ATM, con parche de 6 golpes. Estará pintado en color gris anticorrosivo. Dimensiones 0.90 x 1.10 m., las planchas serán de 3/16", los marcos de 4" x 3" x 12/8", la estructura será de 2" x 2" x 1/8" las bisagras serán de 6". (Ver detalles en la Lám. 9)	Und.	1.00
11.00	MOBILIARIO (Ver Láminas 12,13, 16, 21, 22, 23 y Anexo 5, 6)		
11.01	Suministro e instalación de módulo de Recibidor pagador en Hall de Atención, dimensiones de 1.20x1.70m., panel de melamine color gris claro ambas caras de 18mm. con tapacanto de 3mm., con acabado de frontis posformado color rojo ruby, MDF enchapado con modelo grafito, acabado de zocalo inferior y superior en color aluminio brush, llevara vidrio templado incoloro 10mm. de espesor con perforación para cables, (ver detalles y dimensiones en lamina 12).	Und.	2.00
11.02	Suministro e instalación de módulo de recibidor pagador en Hall de atención para discapacitados, dimensiones de 1.20x1.20m., panel de melamine color gris ambas caras de 18mm. con tapacanto de 3mm., con acabado de frontis posformado color rojo ruby, MDF enchapado con modelo grafito, acabado de zocalo inferior y superior en color aluminio brush, llevara vidrio templado incoloro	Und.	1.00



Items	Actividades	Unidad de medida	Cantidad
	10mm. de espesor con perforación para cables, (ver detalles y dimensiones en lamina 21 y 22).		
11.03	Escritorio para Administrador en "L" de 1.50 x 075 m. y la mesa auxiliar de 0.90 x 0.60 m. de material aglomerado en color Haya, con base metálica en color gris con faldón (Ver anexo 6 Módulos en "L de medidas 1.50 x 0.75 m.) para Administrador.	Und.	1.00
11.04	Suministro e instalación de Reposapiés ajustable para Recibidor Pagador, (ver Esp. Tec. En lamina 22).	Und.	3.00
11.05	Suministro e instalación de Caja Buzón para Recibidor Pagador (Ver especificaciones en anexo 5 y detalle en lamina 22)	Und.	3.00
11.06	Suministro e instalación de Sillas giratoria sin brazo color negro con espaldar para módulos de Recibidor Pagador, (ver modelo en lamina 16)	Und.	3.00
11.07	Suministro e instalación de Silla giratoria con brazos color negro para administrador de agencia, (ver modelo en lamina 16)	Und.	1.00
11.08	Suministro e instalación de Mesa de formularios de 1.5x0.40x1.05m., estructura en acero espejado de sección cuadrada de 2"x2" de espesor de 1.5mm., anclado al piso, tablero aglomerado enchapado en color piedra 2014, alta presión y espesor de 0.8mm., anclado al piso; soportes de aluminio standoff con acabado mate H=15mm., D=13mm., tapa H= 4mm., D=13mm., encima del tablero llevara vidrio incoloro templado con 10mm. De espesor con perforaciones para el anclaje con la base, las esquinas deben ser boleadas con un radio de 0.5cm. (ver detalles en lamina 13).	Und.	1.00
11.09	Papelera metálica de 0.45x0.80 de acero inoxidable para Hall Público, (ver detalle en lamina 16)	Und.	1.00



0055

Ítems	Actividades	Unidad de medida	Cantidad
11.10	Papelera metálica personal de plancha doblada de acero inoxidable color negro e=1/20", (ver modelo en lamina 16).	Und.	4.00
11.11	Sillas de PVC de espera, de 3 asientos color negro para Hall público, (ver modelo en lamina 16)	Und.	1.00
11.12	Suministro e instalación de estantes metálico de ángulos ranurados de 1.13 x 0.45 x2.10 m., en ambiente de Archivo, (ver modelo en Lám. 16)	Und.	5.00
11.13	Suministro e instalación de Mueble repostero para Kitchenet de 3.65mx0.50m.x 0.90m. de altura, color institucional, (ver lamina 3).	Und.	1.00
12.00	SISTEMA ELECTRICO (Ver Anexo 4 y Lam. 18 y 19)		
12.01	Suministro e instalación de tableros de distribución eléctrica. Todos los tableros serán metálicos con tapa mandil con bisagra y chapa simple, con directorio de circuitos que indique área de cobertura, aterrados al circuito equipotencial, IP 55, IK 08, salvo diferente señalización en planos. Con señalización de riesgo eléctrico en las tapas. Espacios de reserva con tapa. Tableros TG-TD, TE-TD y TUPS-TD, definido por número de polos, con llaves termomagnéticas y diferenciales; estarán adosados en muro existente. (ver detalle y características en lamina 19 y anexo 4)	Und.	3.00
12.02	Suministro e instalación de luminaria panel cuadrado empotrada en falso cielo raso, rejilla 0.60 x0.60 m., tipo Led de 36 w. Luz blanca, incluir cableado e interruptores. En el recinto de caja fuerte el interruptor de luz deberá estar fuera del recinto. (Ver Lam 18 y anexo 4)	Und.	7.00
12.03	Suministro e instalación de luminarias tipo led panel cuadrado para adosar, rejilla 0.60 x0.60 m., tipo Led 36 w. incluir cableado e interruptores. (Ver Lam 18 y anexo 4)	Und.	2.00



Ítems	Actividades	Unidad de medida	Cantidad
12.04	Suministro e instalación de luminarias tipo led circular para empotrar en falso cielo raso tipo Led 20 w. incluir cableado e interruptores. (Ver Lam 18 y anexo 4)	Und.	20.00
12.05	Suministro e instalación de luminarias tipo led circular para adosar tipo Led 20 w. incluir cableado e interruptores para ambiente Conteo del Recinto ATM. (ver lamina 18 y anexo 4).	Und.	1.00
12.06	Suministro e instalación de luminarias de emergencia con 2 lámparas incandescente de 20w. con batería, cargador y enchufe, incluir cableado (ver detalle de instalación en lamina 18 y anexo 4).	Und.	4.00
12.07	Suministro e instalación (montaje) de tubería conduit para cableado, para conductores eléctricos y de data. (ver detalles en lamina 18 y anexo 4)	Gib.	1.00
12.08	Suministro e instalación (montaje) de bandejas rejilla portacables de alambre a 150mm del techo, adosado a techo con perno a T invertida, conectado a tierra con conductor 4mm2, para conductores eléctricos y de data. (ver ubicación de bandeja y detalles en lamina 18 y anexo 4)	Gib.	1.00
12.09	Suministro e instalación de tomacorrientes dobles estabilizados empotrado/adosado en ambientes y puestos de trabajo: 2 unidades en Recinto ATM, 2 unidades en ambiente Administrador, 2 unidades en cada módulo de atención (6), 4 unidades en ambiente de comunicaciones y 1 detrás de los Recibidores – Pagadores, incluir cableado, (ver detalle de instalación en lamina 18 y anexo 4).	Und.	15.00
12.10	Suministro e instalación de tomacorrientes dobles comerciales, empotrado en ambientes y puestos de trabajo, donde se encuentren las salidas y en donde sean necesarios tal como indica en planos,	Und.	15.00



0054



Ítems	Actividades	Unidad de medida	Cantidad
	Incluir cableado eléctrico, (ver detalle de instalación en lámina 18 y anexo 4)		
1 2.11	Suministro e instalación de pozo a tierra, menores a 5 omios. (ver detalle en Lámina 18 y anexo 4)	Und.	3.00
13.00	TRASLADO, IMPLEMENTACIÓN DE AMBIENTE E INSTALACIÓN DE GRUPO ELECTRÓGENO INSONORIZADO EXISTENTE (Ver Lámina 5, 6, 7, 19 y 25)		
13.01	Implementación de ambiente para el grupo electrógeno existente, con drywall enchapado con superboard de 6mm., tabique de malla de alambre galvanizada, en un área de 10.27 m2, en el ático del Tercer nivel del palacio Municipal, (ver planos de planta, cortes, detalles, en láminas 5, 6, 7, 19 y 25).	Glb.	1.00
13.02	Suministro e instalación de escalera de gato grande para acceder a una H=3.85m., de acuerdo al detalle de la Lámina 5.	Und.	1.00
13.03	Suministro e instalación de parihuela con perfiles "U" 4", e=1/8", Calidad ASTM A36/A572-G50, estructura metálica, soldados y fijados a las vigas de concreto existente para soporte de grupo electrógeno, ambiente asignado al BN (ver Lámina 5 y 6)	Glb.	1.00
13.04	Implementación de entablado de madera tornillo y/o similar (cachimbo, roble) entornillado a parihuela metálica de grupo electrógeno de acuerdo a lo indicado en la Lámina 5.	Glb.	1.00
13.05	Desinstalación del grupo Electrónico existente, traslado e instalación en nuevo local.	Glb.	1.00
13.06	Desinstalación de tablero de transferencia automática del grupo electrógeno existente, traslado e instalación en local nuevo.	Glb.	1.00





Ítems	Actividades	Unidad de medida	Cantidad
13.07	Instalar alimentación eléctrica desde caseta del grupo electrógeno, hacia la agencia BN, 45.00 ml. Aproximado, nueva tubería de desfogue de gases de acuerdo a la Lamina 25.	ml.	45.00
14.00	AIRE ACONDICIONADO (Ver Lám. 26 y Catalogo de AA)		
14.01	Suministro e instalación de equipo de Aire acondicionado monofásico de 220 v TIPO Split, en pared de 12,000 BTU, ubicar en ambientes Recinto ATM y Ambiente de Comunicaciones, (ver detalle de instalación en lamina 26 y especificaciones técnicas en Catalogo AA.)	Und.	2.00
14.02	Suministro e instalación de tablero de AA con diferencial con llave de 2 x 20 amperios, tuberías y canalizaciones serán adosados, salvo en paneles drywall tuberías y accesorios serán conduit EMT, (ver detalle de instalación en lamina 26)	Glb.	1.00
14.03	Suministro e instalación de Unidad condensadora de equipo de aire acondicionado con tuberías de conexión ionado para ubicar en el ático del palacio municipal con tuberías de conexión 120 m. aprox. (ver detalle de instalación en lamina 26 y especificaciones técnicas en Catalogo AA.)	Und.	2.00
15.00	SISTEMA VOZ Y DATA (Ver Lám. 12 , 21, 22, 23 y 26 y Anexo 3)		
15.01	Suministro e instalación de salida de data con artefacto en pared para ambiente de Comunicaciones, incluye cableado estructurado con accesorios de acuerdo a anexo 3, (ver detalle de instalación en lamina 26)	Und.	2.00
15.02	Suministro e instalación de Salida de data con artefacto en pared para ambiente de Recinto de ATM, incluye cableado estructurado con	Und.	2.00

0053



Ítems	Actividades	Unidad de medida	Cantidad
	accesorios de acuerdo a anexo 3, (ver detalle de instalación en lamina 26)		
15.03	Suministro e instalación de Salida de data con artefacto en pared para ambiente Administrador, incluye cableado estructurado con accesorios de acuerdo a anexo 3, (ver detalle de instalación en lamina 26)	Und.	2.00
15.04	Salida de data con artefacto empotrados en Módulos de Atención al público, incluye cableado estructurado con accesorios de acuerdo a anexo 3, (ver detalle de instalación en lamina 26).	Und.	3.00
15.05	Traslado de dos (2) rack (s), dos (2) equipos UPS y una (1) consola desde el local actual. La reinstalación se coordinará con la Sugerencia Macro Región II - Trujillo.	Und.	5.00
16.00	SISTEMA DE SEGURIDAD (Ver Anexo 2 y Lam. 20)		
16.01	Suministro e instalación de un (01) panel de alarma DMP completo (transformador, gabinete con llave temporizado y batería de 7AMP) e interconexión con el Centro de Control y cableado para un área construida aproximada de 80 m2. El panel se instalará en el ambiente de Comunicaciones. (ver detalle en lamina 20)	Und.	1.00
16.02	Suministro de dos tarjetas expansoras de 8 zonas compatible con el panel propuesto, para independizar zonas de recinto de Caja Fuerte, (ver detalle en lamina 20 y características en anexo 2)	Und.	2.00
16.03	Suministro de tres (03) consolas de alarma compatible con el panel propuesto, para el control de la Agencia y recinto de Caja Fuerte, (ver detalle en lamina 20 y características en anexo 2).	Und.	3.00
16.04	Suministro e instalación de cuatro (04) pulsadores de asalto fijo con testigo, tres (3) en Módulos Recibidor - Pagador y uno (1) en escritorio de	Und.	4.00



Ítem	Actividades	Unidad de medida	Cantidad
	Administrador, incluir cableado con tubería de 200mm de diámetro PVC-P empotrada, (ver detalle en lamina 20)		
16.05	Suministro e instalación de un (01) pulsador de asalto inalámbrico con su respectivo receptor para el área de ventanillas (dentro del falso techo)	Und.	1.00
16.06	Suministro e instalación de dos (02) sensores magnéticos semipesados, para la puerta del área de recinto de Caja Fuerte y ATM, incluir cableado con tubería de 200mm de diámetro PVC-P empotrada, (ver detalle en lamina 20 y características en anexo 2).	Und.	2.00
16.07	Suministro e instalación de seis (06) sensores magnéticos livianos para cuarto de comunicaciones, Archivo, SS.HH., Conteo del Ambiente ATM, puerta de Ingreso y Considerar uno en el ambiente del Grupo Electrógeno; incluir cableado con tubería de 200mm de diámetro PVC-P empotrada, (ver detalle en lamina 20 y características en anexo 2).	Und.	6.00
16.08	Suministro e instalación de cinco (05) sensores de vibración, con tarjeta de sensibilidad para el Recinto de Caja Fuerte; incluir cableado con tubería de 200mm de diámetro PVC-P empotrada, (ver detalle en lamina 20 y características en anexo 2).	Und.	5.00
16.09	Suministro e instalación de ocho (08) detectores de humo fotoeléctrico para ventanillas (02), cuarto de comunicación, almacén, administración, recuento, recinto de caja fuerte y ATM; incluir cableado con tubería de 200mm de diámetro PVC-P empotrada, (ver detalle en lamina 20 y características en anexo 2).	Und.	8.00
16.10	Suministro e instalación de un (02) detector de temperatura, uno (1) para la kitchenette y otro en el Ambiente de grupo eléctrico (1), incluir	Und.	2.00

0052



Ítems	Actividades	Unidad de medida	Cantidad
	cableado con tubería de 200mm de diámetro PVC-P empotrada, (ver detalle en lamina 20 y características en anexo 2).		
16.11	Suministro e instalación de siete (07) sensores de movimiento PIR, uno (1) para Hall de Atención cerca de ingreso, uno (1) en ambiente de Recibidor Pagador, uno (1) en Ambiente de Comunicaciones, uno (1) en pasadizo interno, uno (1) en Recinto de caja Fuerte, uno (1) en sala de espera y uno (1) en Recinto ATM.), incluir cableado con tubería de 200mm de diámetro PVC-P empotrada, (ver detalle en lamina 20 y características en anexo 2).	Und.	7.00
16.12	Suministro e instalación de dos (02) sensor de aniego con su módulo, uno (1) para SS.HH. y uno (1) para Kitchenette, incluir cableado con tubería de 200mm de diámetro PVC-P empotrada, (ver detalle en lamina 20 y características en anexo 2).	Und.	2.00
16.13	Suministro e instalación de dos (02) estaciones manuales, uno (1) para área de Recibidor Pagado y otro para el kitchenette(1). (ver detalle en lamina 20).	Und.	2.00
16.14	Suministro e instalación de una (01) luz estroboscópica para área Hall de Atención, incluir cableado con tubería de 200mm de diámetro PVC-P empotrada, (ver detalle de instalación en lamina 20 y características en anexo 2).	Und.	1.00
16.15	Suministro e instalación de un (01) discriminador de audio, sensor de 100x100x50mm., empotrado en techo en ambiente de Recibidor Pagador.	Und.	1.00
16.16	Suministro e instalación de una (01) sirena de 30w para área Hall Publico (dentro del falso techo). Incluir cableado con tubería de 200mm de diámetro PVC-P empotrada, (ver detalle de instalación en lamina 20 y características en anexo 2).	Und.	1.00



Ítems	Actividades	Unidad de medida	Cantidad
16.17	Suministro e instalación de Grabador NVR de 8 canales, con cámaras de video vigilancia, de tecnología IP, para los ambientes siguientes: Recinto Caja Fuerte (01), Recinto ATM (01), Hall de Atención (02), área Recibidor Pagador (02) y uno (1) en corredor frente al acceso del Recinto Caja Fuerte. (ver características en anexo 2)	Und.	7.00
16.18	Suministro e instalación de gabinete de 12 RU rackeable, será ubicado en el cuarto de comunicaciones. (Ver Anexo 2)	Und.	1.00
17.00	TRABAJOS DE INSTALACIÓN SANITARIA Y SS.HH. (Ver Lamina 3)		
17.01	Suministro e instalación de Inodoro sifón jet similar a trébol color blanco, con accesorios y griferías de calidad reconocida en el mercado, incluir instalación de agua y desagüe de red existente proveniente del Local Municipal. (ver lamina 3)	Und.	1.00
17.02	Suministro e instalación de lavatorio tipo Malibú con pedestal con accesorios y griferías de calidad reconocida en el mercado, incluir instalación de agua y desagüe de red existente proveniente del Local Municipal. (ver lamina 3)	Und.	1.00
17.03	Suministro e instalación de Urinario de pared Cadet color blanco - tipo trébol con accesorios y griferías de calidad reconocida en el mercado, incluir instalación de agua y desagüe de red existente proveniente del Local Municipal. (ver lamina 3)	Und.	1.00
17.04	Suministro e instalación de botadero, en ambiente de SS.HH.de acuerdo al detalle de la Lám. 16. Incluir instalación de agua y desagüe de red existente proveniente del Local Municipal. (ver lamina 3)	Glb.	1.00
17.05	Suministro e instalación de espejo biselado en SS.HH. de 0.50 x 0.80 m.	Und.	1.00

0051



Items	Actividades	Unidad de medida	Cantidad
17.06	Suministro e instalación de Lavadero acero inoxidable pulido satinado de 1 poza de 800 x 525 x 165mm. Fijado sobre mesa de melamine, en ambiente de Kitchenette; Incluir instalación de agua y desagüe de red existente proveniente del Local Municipal. (ver lámina 3)	Und.	1.00
18.00	TRABAJOS DE IMPLEMENTACIÓN DE CAJERO AUTOMÁTICO DE PARED EN RECINTO ATM (Ver lámina 4 y 24)		
18.01	Selección del cajero automático: El contratista solicitará el apoyo del personal asignado de la Subgerencia de Infraestructura quien gestionará con la Gerencia de Operaciones para la identificación y trámite del cajero automático a instalar en la Agencia 3 Huambos.	--	--
18.02	Recojo y Traslado de cajero Automático: El contratista deberá recoger el cajero automático en la Sección Almacén de la Subgerencia Servicios, ubicado en el Jr. Antonio Elizalde N° 453 - 459 - Cercado de Lima (altura de la Cdra. 8 Av. Argentina), previa presentación de la póliza de seguro para el transporte del cajero automático, que incluya las coberturas de incendio, robo, hurto, responsabilidad civil, endosada a favor del Banco de la Nación que se extienda a cubrir en forma total el cajero a trasladar. El contratista deberá considerar en los costos del transporte del Cajero Automático, la carga (Cajero Automático) como "FRÁGIL", por lo que dispondrá de todos los medios que garanticen un buen embalaje y transporte seguro del cajero automático, como son: Cintas de embalaje, cajas de cartón, zunchos, pabilos, etc.	Glb.	1.00
18.03	Base de Apoyo: Implementar: una base de apoyo del cajero de concreto armado (podio) de 0.70 x 0.55 x 0.25 (deben sobressalir sobre el	Glb.	1.00



Ítems	Actividades	Unidad de medida	Cantidad
	N.P.T. 0.05 m. contará con un refuerzo de fierro 3/8" (parrilla), según detalle de la Lám. 24.		
18.04	Anclaje de cajero automático: Para el anclaje del cajero, se considerará 4 pernos de anclaje de cuña larga de 3/4" x 8", los cuales deben estar fijados a la superficie previa demarcación y perforación de cada punto, estarán rellenos con adhesivo epóxico para anclaje RE 500 de alto poder de adherencia en acero y hormigón, los mismos que recibirán los pernos introducidos a presión. El encuentro entre el cajero y el vano exterior será cubierto con un bisel en dos etapas; la primera consiste en la fijación del perfil metálico propio del cajero, elemento que asume las diferencias de medida existentes, y la segunda está referida al montaje del bisel sobre el riel o perfil antes instalado. Este elemento queda sellado con la instalación del panel externo, además, se deberán guiar del manual de instalación del cajero automático	Glb.	1.00
18.05	Vano del cajero automático: Implementar vano de ATM con refuerzo de 1/2" de 0.47 x 0.79 m. (Ver detalle) en la placa de concreto armado frontal a una altura desde el nivel vereda de 0.79 m.	Glb.	1.00
18.06	Suministro e instalación de acrílico con estructura metálica (ver Lam. 24 que detalla los pasos) Combinación de los siguientes materiales fundidos de alta durabilidad: • color Geranium 7125 - 63 • color Dark Gray 7125-41 • color White 7125 - 10, Troquelados e instalados al "espejo" sobre un acrílico transparente el cual va aplicado sobre la pared con una cinta doble contacto RP45 de 1" de ancho. La	Glb.	1.00



0050



Ítems	Actividades	Unidad de medida	Cantidad
	aplicación de la cinta requiere un imprimante de buena calidad.		
18.07	Suministro de tarrajeo, empastado y pintado en látex de color institucional en fachada en muros exteriores (placa de concreto armado), de acuerdo a la lámina 4.	m2.	20.40
18.08	Suministro e instalación de piedra labrada con bruña en fachada aledaña (3.26 m2.) y muro lateral al ATM (2.90 m2.), similar al existente en la fachada del Palacio Municipal, (ver lámina 4).	m2.	6.16
18.09	Suministro e instalación de visera, con plancha de policarbonato alveolar de 6mm., color gris y/o bronce oscuro en ambiente de ATM (ver detalles en la Lam. 4)	Glb.	1.00
19.00	OTROS		
19.01	Suministro e instalación de Vinil y Librero en Hall de atención (ver detalles en la Lam 13)	Glb.	1.00
19.02	Suministro e instalación de logotipo interno en muro posterior de hall de atención (ver detalles en la Lam.14)	Glb.	1.00
19.03	Suministro e instalación de letreros luminosos retro iluminado "BANCO DE LA NACIÓN" y "MULTIRED" en fachada con sistema horario. (ver detalles en la Lam. 14)	Und.	2.00
19.04	Desanclaje, traslado y anclaje de cajas de seguridad existentes de 0.82 x 0.76 x 1.60 m	Und	2.00
Costo directo			
Gastos generales			
Utilidad			
Costo sub total			
Impuesto General a las Ventas (IGV)			



Ítems	Actividades	Unidad de medida	Cantidad
			TOTAL

8.1.2 Láminas Anexas:

Se adjuntan las láminas:

- LAM 1 PLANTA PRIMER PISO-SITUACIÓN ACTUAL
- LAM 2 PLANTA PRIMER PISO-INTERVENCIONES
- LAM 3 PLANTA PRIMER PISO-PROPUESTA
- LAM 4 CORTES ELEVACIÓN - DETALLE DE VISERA
- LAM 5 DETALLE AMBIENTE GRUPO ELECTRÓGENO PLANTA CORTE
DETALLE DRYWALL
- LAM 6 BASE PARA GRUPO ELECTRÓGENO PARIHUELA METÁLICA
- LAM 7 DETALLES DRYWALL, REJILLA METÁLICA VENTILACIÓN,
MALLA OLIMPICA
- LAM 8 DETALLES RECINTOS CAJA FUERTE Y ATM
- LAM 9 DETALLES CARPINTERÍA, PUERTA, REJAS, MAMPARA
- LAM 10 DETALLES PORCELANATO EN PISO, PARED, TIP
- LAM 11 DETALLES FALSO CIELO RASO
- LAM 12 MÓDULO RECIBIDOR PAGADOR
- LAM 13 DETALLES VINIL, LIBRERO
- LAM 14 DETALLES LETREROS LUMINOSOS (RETROILUMINADOS)
- LAM 15 DETALLE DRYWALL ESTANDAR
- LAM 16 ESTANTES RANURADOS, PAPELERAS, SILLAS, BOTADERO,
MESA DE RECuento
- LAM 17 CUADRO DE ACABADOS
- LAM 18 ILUMINACIÓN, TOMACORRIENTE
- LAM 19 DIAG UNIFILAR+LEYENDA+CUADRO DE CARGAS,
ESPECIFICACIONES



0049



LAM 20	CCTV, SISTEMAS DE SEGURIDAD INTRUSIÓN Y CONTRA INCENDIO
LAM 21	MODULO RECIBIDOR/PAGADOR RP PARA DISCAPACITADOS A
LAM 22	MODULO RECIBIDOR/PAGADOR RP PARA DISCAPACITADOS B
LAM 23	MODULO RECIBIDOR/PAGADOR RP PARA DISCAPACITADOS C
LAM 24	DETALLES: BASE ANCLAJE PARA ATM +PARED DE REFUERZO DE VANO + ACRILICO
LAM 25	DETALLES: BASE ANCLAJE PARA ATM +PARED DE REFUERZO DE VANO + ACRILICO
LAM 26	AIRE ACONDICIONADO - SISTEMA DE VOZ Y DATA



- El presupuesto es a todo costo, es decir incluye impuestos, mano de obra, materiales y cualquier otro gasto que pudiera incidir en el servicio".



0048



ANEXO 3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE COMUNICACIONES Y DATA

En el presente documento se indica las Recomendaciones Técnicas que se tiene que considerar para la Implementación de las agencias del Banco de la Nación a nivel nacional. Se indica los estándares y normas internacionales requeridas para el Sistema de Cableado Estructurado y Closet de Comunicaciones, los cuales deben de cumplirse según lo indicado en el presente documento.

Para el caso de instalaciones telefónicas de la Oficina especial deberán ser conectadas al punto existente.

1. PARA EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y ENLACE DE COMUNICACIONES CON HOST.

1.1. CABLEADO ESTRUCTURADO:

Considerar cableado UTP Categoría 5e o 6 considerando las siguientes normas técnicas:

- EIA/TIA-568A: Commercial Building Telecommunications Wiring Standard Category 5e Cabling
- ANSI/EIA/TIA-569B: Commercial Building Standard for Telecommunications Pathways and Spaces.
- ANSI/TIA/EIA-568B: Commercial Building Telecommunication's Cabling Standard.
- ANSI/TIA/EIA-606A: Administration Standard for the Telecommunications Infrastructure of Commercial Buildings.
- ANSI/TIA/EIA-607A: Commercial Building Grounding and Bonding Requirements for Telecommunications.
- Certificación del canal completo del cableado estructurado.

Cableado Horizontal:

Se debe tener presente las siguientes consideraciones técnicas:

- Debe asegurarse los ductos necesarios para la llegada de un cable UTP por cada equipo informático: PC's, Reloj Control de Asistencia, UPS, Kioscos Multimedia, cajeros automáticos, etc.
- La distancia máxima soportada es de 100m el cual incluye todo el canal; es decir desde el closet o gabinete de comunicaciones hasta la computadora o equipo informático.
- Al instalar cables tipo UTP dentro de ductos, se debe tener como consideración general el no superar el 60% del área útil del ducto a fin de garantizar la



continuidad y las velocidades de transmisión que soportan. En base a esto se puede definir las relaciones de la tabla 1.1 y 1.2:

Tabla 1.1 Relación diámetro ducto vs. Cantidad cables (Cat 5e)

Diámetro ducto	Número de cables CAT5e
1/2"	2
3/4"	3
1"	5
1 1/2"	7
2"	10

Tabla 2.2 Relación diámetro ducto vs. Cantidad cables (Cat 6)

Diámetro ducto	Número de cables CAT6
1/2"	1
3/4"	2
1"	4
1 1/2"	6
2"	8



- d. En el área de ventanillas se recomienda diseñar los muebles con canaletas internas de dimensiones acordes a la cantidad de cables a transportar.
- e. Así mismo, es aconsejable destinar canaletas independientes para lo que es cableado de datos y eléctrico con el propósito de evitar cruces entre los mismos.
- f. Una recomendación para las dimensiones de canaletas acorde con el número de cables a transportar se muestra en la tabla 1.3 y 1.4.

Dimensiones canaleta	Número cables – CAT 5e	
	40%	60%
0.77"x0.46"	2	3
1"x0.60"	4	6

0047



1.51"x0.94"	10	16
2.38"x1.25"	22	34
5.32"x2.68"	97	146

Tabla 1.3 Relación dimensión canaleta vs. Número de cables (Cat 5e)

Dimensiones canaleta	Número cables – CAT 6	
	40%	60%
0.77"x0.46"	1	2
1"x0.60"	3	4
1.51"x0.94"	8	12
2.38"x1.25"	17	26
5.32"x2.68"	82	123

Tabla 1.4 Relación dimensión canaleta vs. Número de cables (Cat 6)



0046



ANEXO 4

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS

El objeto de las especificaciones técnicas es dar las pautas generales a seguir en cuanto a calidades, procedimientos y acabados durante la ejecución del acondicionamiento.

Se deberá elaborar el Planteamiento Eléctrico correspondiente, el mismo que garantice la operatividad de todos los ambientes de la Oficina Especial considerando la instalación de accesorios, aparatos eléctricos, tableros eléctricos u otros.

A continuación, se señalan las siguientes consideraciones que se deberán tener en cuenta para la elaboración del Planteamiento Eléctrico:

1. SUMINISTRO E INSTALACIONES DE SALIDAS PARA ALUMBRADO

Comprende la selección, suministro e instalación por parte del contratista, de todos los elementos necesarios; para lo cual se deberá dar estricto cumplimiento a:

TUBERÍA DE PLÁSTICO PESADO

Las tuberías que se emplearán para protección de los alimentadores, circuitos derivados y sistemas auxiliares, serán de policloruro de vinilo clase pesada, resistentes a la humedad y a los ambientes químicos, retardantes de la llama, resistentes al impacto, al aplastamiento y a las deformaciones producidas por el calor en las condiciones normales de servicio además deberán ser resistentes a las bajas temperatura.

Para empalmar tubos entre sí, se emplearán uniones a presión. Las tuberías se unirán a las cajas mediante conectores adecuados. Para fijar las uniones conexiones se usará pegamento especial recomendado por los fabricantes.

Las curvas de 90 grados para todos los calibres, deben ser hechas en fábrica, las curvas diferentes de 90 grados pueden ser hechas en obra según el proceso recomendado por los fabricantes.

Propiedades Físicas a 24 °C.:



- Peso específico 1.44 kg/cm³
- Resistencia a la Tracción 500 kg/cm²
- Resistencia a la Flexión 700- 900 kg/cm²
- Resistencia a la Compresión 600 - 700 kg/cm²

Características Técnicas:

Diámetro Nominal	Diámetro Exterior (mm)	Espesor (mm)	Largo (mt)	Peso (Kg/tubo)
15	21.0	1.80	3	0.506
20	26.5	1.80	3	0.650
25	33.0	1.80	3	0.820
35	42.0	2.00	3	1.167
40	48.0	2.30	3	1.533
50	60.0	2.80	3	2.335
65	73.0	3.50	3	3.545
80	88.5	3.80	3	4.690
100	114.0	4.00	3	6.410



Proceso de Instalación

No se usarán tubos de menos de 15 mmØ nominal.

Accesorios para Electro ductos de PVC-P

Serán del mismo material que el de la tubería.



CABLES Y CONDUCTORES

Conductores LSOH Y/O HFFR

Todos los conductores a usarse serán no propagantes del fuego, con baja emisión de humo, libres de halógenos, unipolares de cobre electrolítico recocido, de temple blando, de 99.9% de conductibilidad, sólido y cableado, el aislamiento será termoplástico, 450 / 750V, 70°C, el uso de conductores sólidos hasta la sección de 6 mm² inclusive.

0045



Fabricados según normas:

- NTP 370.252
- IEC 60332-3 CAT. A
- IEC 60754 e
- IEC 61034

Para los conductores LSOH y/o HFFR, además deberán cumplir con la Resolución Ministerial N° 175-2008-MEM/DM.

No se usarán conductores de sección inferior a 2.5 mm², salvo indicación del especialista.

ACCESORIOS DE CONEXIÓN

Tomacorrientes

Todos los tomacorrientes serán bipolares, dobles, con borne para puesta a tierra.

Tendrán contactos bipolares con mecanismo encerrado en cubierta fenólica estable y terminales de tornillo para la conexión.

Los tomacorrientes estándar con toma a tierra serán para 220V, 15 A, similares al modelo 5028 de la serie MAGIC de TICINO.

En algunos casos se usarán los tomacorrientes con toma a tierra tipo schuko y serán para 220V, 16 A, similares al modelo 5113 de la serie MAGIC de TICINO.

Interruptores

Los interruptores de pared del tipo balancín para operación silenciosa, de contactos plateados, unipolares, de conmutación, simples o dobles según se indica en planos para 250 V - 16 A de régimen, con mecanismo encerrado en cubierta fenólica estable y terminales de tornillo para la conexión. Similares al modelo 5001, 5003 de la serie MAGIC de TICINO.



Placas

Las placas serán de aluminio anodizado modelo 503/1SR, 503/2SR, 503/3SR de la serie MAGIC de TICINO con soporte incluido, provistas de las perforaciones necesarias para dar pase a los dados en cada salida.

Posición de salidas

La altura y la ubicación de las salidas sobre los pisos terminados serán las que se indican en la leyenda del planteamiento eléctrico, salvo recomendación expresa del Ingeniero proyectista.

1. SUMINISTRO E INSTALACIONES DE SALIDAS PARA TOMACORRIENTE

Comprende la selección, suministro e instalación por parte del contratista, de todos los materiales necesarios para las salidas de tomacorriente.

1.1. TOMACORRIENTES ESTABILIZADOS, DOBLE CON LINEA A TIERRA TIPO ESTANDAR BIPOLAR EN MUEBLE

Comprende el suministro e instalación de todos los materiales para las salidas de los tomacorrientes dobles del tipo estándares bipolar, que serán:



Características técnicas del suministro

Tuberías	:	PVC – SAP
Conductores	:	Del tipo LSOH Y/O HFFR
Cajas Octagonales	:	Serán de F°G° Pesado
Tomacorriente	:	Doble del Tipo Universal

1.2. TOMACORRIENTE DE USO GENERAL, DOBLE CON LINEA A TIERRA TIPO ESTANDAR BIPOLAR EN MUEBLE

Comprende el suministro e instalación de todos los materiales para las salidas de los tomacorrientes dobles con puesta a tierra, que serán:



Características técnicas del suministro

0044



- Canaletas : PVC – SAP
- Conductores : Del tipo LSOH Y/O HFFR
- Cajas Octagonales : Serán de F°G° Pesado
- Tomacorriente : Doble del Tipo Universal

1.3. TOMACORRIENTES DE USO GENERAL, DOBLE CON LINEA A TIERRA TIPO ESTANDAR BIPOLAR

Comprende el suministro e instalación de todos los materiales para las salidas de los tomacorrientes dobles con puesta a tierra universal, que serán:

Características técnicas del suministro

- Tubos : PVC – SAP
- Conductores : Del tipo LSOH Y/O HFFR
- Cajas Octagonales : Serán de F°G° Pesado
- Tomacorriente : Doble del Tipo Universal

1.4. TOMACORRIENTE, DOBLE CON LINEA A TIERRA TIPO SCHUKO CON PLACA DE ALUMINIO

Comprende el suministro e instalación de todos los materiales para las salidas de los tomacorrientes dobles con puesta a tierra universal, que serán:

Características técnicas del suministro

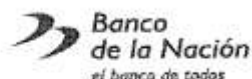
- Tubos : PVC – SAP
- Conductores : Del tipo LSOH Y/O HFFR
- Cajas Octagonales : Serán de F°G° Pesado
- Tomacorriente : Doble del Tipo Universal

2. SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDAS PARA INTERRUPTORES

Comprende el suministro e instalación de interruptores simples, dobles y de conmutación en los lugares indicados por el plano de alumbrado, y serán del tipo para empotrar tipo Bticino serie Magic y/o Similares.

2.1. INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE

Comprende el suministro e instalación de todos los materiales para las salidas de Interruptores Unipolar Simple, que serán:



Características técnicas del suministro

- Tubos : PVC – SAP
- Conductores : Del tipo LSOH Y/O HFFR
- Cajas Rectangulares : Serán de F°G° Pesado
- Interruptor : Unipolar Simple

2.2. INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE

Comprende el suministro e instalación de todos los materiales para las salidas de Interruptores Bipolar Simple, que serán:

Características técnicas del suministro

- Tubos : PVC – SAP
- Conductores : Del tipo LSOH Y/O HFFR
- Cajas Rectangulares : Serán de F°G° Pesado
- Interruptor : Bipolar Simple



2.3. INTERRUPTOR DE CONMUTACION

Comprende el suministro e instalación de todos los materiales para las salidas de Interruptores de Conmutación, que serán:

Características técnicas del suministro

- Tubos : PVC – SAP
- Conductores : Del tipo LSOH Y/O HFFR
- Cajas Rectangulares : Serán de F°G° Pesado
- Interruptor : Bipolar Doble.



3. SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS Y CONDUCTORES

Comprende el suministro e instalación de los alimentadores, es decir de los conductores y tuberías, incluyendo los accesorios, los que serán del mismo material que el de la tubería.

0043



Deberán formar un sistema unido mecánicamente de caja a caja o de accesorio a accesorio, estableciendo una adecuada continuidad en la red de electroductos.

3.1. ALIMENTADOR 2-1X6 mm² LSOH Y/O HFFR DE MEDIDOR A TTA.

Comprende el suministro e instalación del alimentador del Tablero General al Suministro Eléctrico, que está conformado por dos cables del tipo LSOH Y/O HFFR de 6 mm², los cuales irán instalados en tubería de PVC de 40 mm Ø desde la fachada de la Oficina Especial hasta el tablero de transferencia, que se encuentra ubicado en el Cuarto de Comunicaciones.

3.2. ALIMENTADOR 2-1X4 mm² +1X4mm²- LSOH Y/O DE TABLERO GENERAL – TG A TE.

Comprende el suministro e instalación del alimentador del Tablero General al Suministro Eléctrico, que está conformado por tres cables del tipo LSOH Y/O HFFR de 4 mm², los cuales irán instalados en tubería de PVC de 25 mm Ø desde el tablero general hasta el tablero estabilizado, que se encuentra ubicado en el cuarto de comunicaciones.

4. CAJAS DE PASE

Comprende el suministro e instalación de los alimentadores, es decir de las cajas de pase, incluyendo los accesorios los que serán del mismo material.

4.1. CAJA DE PASE CUADRADO 100 x 100 x 50 mm.

Comprende el suministro e instalación de cajas de pase para alimentador general así como de los circuitos generales.

Caja: Será para empotrar en la pared, construida de fierro galvanizado de 1.5 mm de espesor. Deberán tener huecos ciegos de diámetros estándar. Las dimensiones de las cajas serán las recomendadas por los fabricantes.

Marco y Puerta: Serán contruidos del mismo material que la caja, debiendo estar empennada a la misma. El marco llevará una plancha que cubra los interruptores.

La parte exterior visible de los tableros se pintará de color gris martillado al esmalte (dos manos). La parte interna de la puerta llevará un porta-tarjetas con soportes metálicas en forma de "U" dicho compartimiento alojará una tarjeta en la que figure



el uso y la zona servida por cada circuito. El directorio será hecho con letras mayúsculas y ejecutado en imprenta.

Barras y Accesorios: Las barras se instalarán aisladas de todo el gabinete, de tal forma de cumplir exactamente con las especificaciones de "Tableros de Frente Muerto" capacidad mínima 200 A.

Estarán dotados de barra especial de cobre para conectar las líneas de tierra de todos los circuitos; la misma que será por medio de tornillos y arandelas de cobre, debiendo proveerse uno final para la conexión de la toma de tierra. Deberán tener un mínimo de 8 bornes para conexión a tierra.

La barra de tierra se colocará en la parte inferior e irá soldada o empernada a la caja metálica.

5. INTERRUPTORES

Los interruptores serán del tipo automático termomagnético contra sobre cargas y cortocircuitos, intercambiables de tal forma que puedan ser removidos sin tocar los adyacentes, debiéndose emplear unidades bipolares y tripolares de diseño integral con una sola palanca de accionamiento. Estos interruptores estarán diseñados de tal manera que la sobrecarga en uno de los polos determinará la apertura automática de todos ellos.

Deberán tener contactos de presión acondicionados por tornillos para recibir los conductores, los contactos serán de aleación de plata. El mecanismo de disparo deberá ser "Apertura Libre" de tal forma que no pueda ser forzado a conectarse mientras subsistan condiciones de cortocircuito.

Los interruptores serán de desconexión rápida, tanto en su operación automática o manual, y tendrán una característica de operación de tiempo inversa para la protección contra sobrecorrientes y un elemento magnético para la protección contra cortocircuitos, soportarán una corriente de cortocircuito mínimo de 10,000 A, según IEC 868.

Los interruptores podrán ser del tipo atornillables, siempre y cuando la interconexión entre ellos sea efectuada con barras y no con cables.

Características:

Tensión Nominal : 220 ó 380/220 V

Se instalarán los interruptores termomagnéticos siguientes:

Descripción	Potencia de cc	
2 x 25 A,	10 kA	Monofásico



0042



2 x 10 A,	10 kA	Monofásico
2 x 20 A,	10 kA	Monofásico

INTERRUPTOR HORARIO

Deberá ser para 220V, 16 A ($\cos \Phi=1$), contará con un dial de 24 horas programables cada 15 minutos. Asimismo, contará con una reserva de carga. Los bornes serán para conductores de cobre de 4 mm². Similar al modelo F68GR/3 de Bticino.

CONTACTOR ELECTROMAGNÉTICO

De tipo magnético en caja de material aislante con las siguientes características:

- Tensión de trabajo 220 Voltios
- Nivel de aislamiento 600 Voltios
- Categoría de utilización según IEC AC-3
- Bobina de operación 220 Voltios
- Contactos principales 3
- Contactos auxiliares 2
- Frecuencia 60 Hz
- Amperaje 25 A.

MONTAJE DEL TABLERO

El interior del tablero deberá montarse totalmente en fábrica con los interruptores que se indican en el diagrama que figuran en el plano. El montaje y el diseño del interior, deberán permitir el reemplazo de interruptores individuales sin causar ningún disturbio a las unidades vecinas, menos aún tener que retirar las barras o conectores de derivación.

Los espacios laterales y barras principales será de diseño tal, que permitan el cambio de los circuitos secundarios, sin necesidad de ningún trabajo adicional de taladrado o roscado.

A menos que se trate de barras con baño de plata, la superficie de contacto no deberá exceder a una densidad de 30 A. por cm², la densidad de corriente de las barras no deberá ser mayor de 150 A. por cm² de sección.



5.1. LUMINARIA PARA ADOSAR TIPO MELLOW LIGHT SYNTO LRC 2'X2' 2TC-L 36W

Luminaria marca Josfel y/o similar para interiores que responde a las necesidades de las oficinas modernas, los edificios inteligentes; previendo nuevos sistemas de iluminación como innovación arquitectónica.

APLICACIÓN

El campo de aplicación de esta luminaria abarca las áreas de trabajo donde se requiera eficiencia y confort. Ideal para, oficinas, salas de cómputo, entidades financieras y cualquier otro ambiente afín. Utiliza dos lámparas de 18W TL, 36W TC-L, 40W TC-L, 55W TC-L. Puede ser equipada con balastos electromagnéticos de bajas pérdidas.

DESCRIPCIÓN

La luminaria está conformada por El Sistema Óptico de Rejilla de radiación lumínica directa; fabricada en aluminio mate extra puro 99.8%, de alta reflexión. Cuenta con trece aletas transversales diseñadas con perfil parabólico con la finalidad de eliminar el brillo en sentido longitudinal de las lámparas. El componente lateral es bivergente facetado, diseñado exactamente para lograr la máxima eficiencia de radiación lumínica directa. Es de fácil montaje en la pantalla pues se realiza sin herramientas, mediante un cierre de muelle con tope de altura-fondo, permite bascular hacia los lados para el cambio de lámpara.



Dos reflectores divergentes de radiación lumínica indirecta, donde la forma de la curva ha sido diseñada para una distribución homogénea de la luminancia. Fabricados en plancha de acero, sometidos a un proceso de fosfatado y esmaltado al horno en color blanco mate. El montaje en la pantalla se realiza sin herramientas

Pantalla

Fabricada en plancha de acero, es sometida también a un proceso de fosfatado y esmaltado al horno en color blanco mate. Sirve de soporte de los reflectores divergentes, rejilla y equipo eléctrico. El acceso al balasto y equipo eléctrico se realiza por debajo de la luminaria sin necesidad de desmontar el falso cielo raso. Tiene una profundidad de empotramiento no mayor de 107mm.

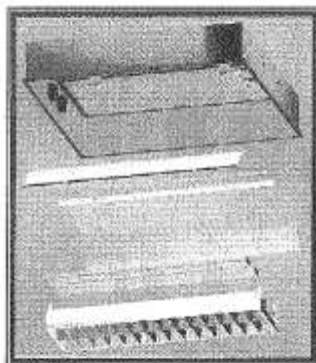


0041



MONTAJE

En falso cielo raso de baldosa acústica. El montaje y el ajuste de precisión se realizan desde el interior de la luminaria.



Notas: Lámina 18

1. Los tipos de conductores a utilizar serán del tipo Isoh 70°C y serán protegidos mecánicamente.
2. La capacidad de corriente de los conductores corresponderá a la corriente del circuito y cumplirá con las secciones mínimas.
3. En el alambrado fijo no se instalará conductores flexibles (tipo mellizo).
4. Los empalmes serán ejecutados en cajas de paso con tapa y estarán unidos con dispositivos apropiados.
5. La conexión de conductores a partes terminales estarán asegurados con una buena conexión sin dañar a los conductores.
6. Las canalizaciones metálicas y estructuras metálicas estarán conectadas a tierra, caso tengan equipos eléctricos instalados y se encuentren al alcance de la mano.
7. Los aparatos de alumbrado estarán firmemente instalados.
8. Los aparatos de alumbrado no presentarán partes activas expuestas y las partes conductivas accesibles de aparatos de alumbrado y de equipos de conexión, estarán puestas a tierra.
9. Los tubos de iluminación rectos contarán con pantallas protectoras o cintillos de sujeción.
10. Las tapas de los interruptores estarán fijas con sus respectivos tornillos de fijación, no presentarán rajaduras o roturas.
11. Los aparatos de alumbrado deberán estar protegidos contra ambientes húmedos.
12. Las instalaciones eléctricas tendrán una conexión firme a la puesta a tierra.
13. Contará con certificado de medición de la resistencia firmado por un ingeniero electricista o mecánico electricista y la medida es menor o igual a 25 ohmios.
14. La sección del conductor de puesta a tierra, así como todo el enlace equipotencial, será de 16mm².
15. Se deberá asegurar el buen estado de conservación del pozo de puesta a tierra.





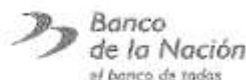
16. Cada circuito será protegido por un interruptor termomagnético y un interruptor diferencial; no se permitirá un interruptor con dos o más circuitos.

Notas: Lámina 19

1. La posición del punto de entrega eléctrica, nivel de voltaje, ubicación de tableros eléctricos, lámparas de emergencia, unidades condensadoras y evaporadoras, luminarias, extractores, pozos de tierra, letrero retro iluminado, grupo electrógeno, medidor de electricidad y ubicación de equipamiento electromecánico o incluso ausencia de estos, cuenta con la aprobación y han sido compatibilizados por el profesional arquitecto coordinador del proyecto. El detalle del letrero retro iluminado con LED y tomacorrientes en escritorios está en los planos de arquitectura.
2. Los planos y la información técnica complementaria (memoria descriptiva y especificaciones técnicas), se formulan por encargo de la Subgerencia Infraestructura, sobre la base de la información recibida del profesional arquitecto responsable de la compatibilización y coordinador del proyecto; sólo podrá utilizarse como parte de un expediente técnico de obra con factibilidad de servicios eléctricos válida que asegure energía eléctrica en baja tensión para la agencia y licencia de obra: edificación comercial orientada a la comercialización de servicios financieros. Planos sujetos a revisión en sitio.
3. Los interruptores termomagnéticos e interruptores diferenciales serán de una capacidad de cortocircuito iguales o mayores de 10 kA curva C, salvo diferente señalización en plano. Para los equipos de aire acondicionado, utilizar interruptores termomagnéticos mínimo 10kA curva D.
4. Los interruptores diferenciales tendrán una capacidad de corriente nominal igual o mayor que el interruptor termomagnético que lo precede, debiendo ser del tipo AC y cumplir la norma IEC/EN 61008/61009.
5. Los interruptores controladores de iluminación serán de 15 amp, 220volts. Los tomacorrientes 16 amp. 220 volts. Todas las luminarias tendrán lámparas LED serán con carcasa acero galvanizado con marco de aluminio anodizado, óptica de aluminio; serán de protección eléctrica clase I, iluminación Directa y Simétrica, luz blanca, distribución de luz norma EN12464-1, UGR<19, con difusor interno, con anclajes y soportes de suspensión con cables individuales recomendadas por el mismo fabricante o distribuidor de la marca de la lámpara teniendo como referencia la norma E.090 Reglamento Nacional de Edificaciones.
6. Los tomacorrientes que pertenezcan a los circuitos del UPS tendrán tapa de color rojo. Los tomacorrientes ubicados en el piso serán a prueba de agua con tapa y se elevarán 5 cm. SNPT, sobre caja individual pared lisa.
7. El color de los cables será rojo (L1), negro (L2), azul (L3), blanco (neutro) para las líneas y verde amarillo para tierra.
8. Todos los cables serán de baja emisión de humos y cero halógenos (LSOH), norma NTP 370.252.
9. Todos los tableros serán metálicos con tapa mandil con bisagra y chapa simple, con directorio de circuitos que indique área de cobertura, aterrados al circuito equipotencial, IP 55, IK 08, salvo diferente señalización en planos. Con señalización de riesgo eléctrico en las tapas. Espacios de reserva con tapa.



0040



10. Todas las conexiones al interior de los tableros serán con terminales tipo punta y ojal, según corresponda. Asegurar que la capacidad de los conductores corresponda con la capacidad de los interruptores termomagnéticos.
11. La masa de todos los tableros, cajas de paso, tuberías canaletas metálicas y equipos serán aterrados con conductor de 16mm².
12. Las tuberías empotradas en pared piso o techo (de ladrillo o concreto) serán HFT (Conducto rígido de termoplástico libre de halógenos), todas las tuberías adosadas o dentro de drywall o paneles, serán del tipo conduit EMT (tubería eléctrica mecánica) incluido accesorios de interconexión, acople, etc., asegurando el cumplimiento de las normas CNE 070 para tuberías.
13. La interconexión entre los tableros, medidor, pozos de tierra, ups, línea equipotencial, etc., deberá sujetarse a lo señalado en el diagrama unifilar.
14. El proyecto no recomienda marca, modelo, fabricación, procedencia, patentes o tipos, origen o producción determinados ni descripción que oriente la contratación hacia ellos.



CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE TABLERO DE DISTRIBUCIÓN GENERAL

- El tablero eléctrico deberá ser fabricada con una estructura de plancha doblada de acero LAF 2 mm de espesor, decapado químico, base anticorrosiva y pintura acabado color RAIL 7032 texturizado.
- También, la placa de montaje (mandil), cubierta interna y puerta delantera deberán ser también fabricadas en planchas de acero LAF de 2mm de espesor, decapado químico, base anticorrosiva y pintura acabado color RAIL 7032 texturizado.
- Este tablero debe permitir el montaje de todos los dispositivos y componentes dentro del gabinete (interruptores automáticos de fuerza y para riel DIN) dependiendo del tamaño que ellos alcancen.
- El tablero debe ser fabricado en material resistente al fuego, auto extingible, no higroscópico, resistente a la corrosión o estar adecuadamente protegido contra ella.
- El tablero deberá tener un grado de protección IP 55.
- El tablero deberá contar con espacio suficiente entre las paredes del gabinete y los componentes para permitir el paso cómodo y seguro del cableado eléctrico.
- Este tablero deberá contar 06 cuatro pernos de fondo electro soldados para la fijación de placa de montaje. Asimismo, deberá contar con 02 pernos de conexión a tierra electro soldados, en la carcasa y en la puerta del tablero.
- La placa de montaje metálica deberá contar con agujeros de fijación y toma a tierra con posibilidad de fijación directa en el fondo de tablero.
- Asimismo, la placa de montaje deberá contar con 06 soportes metálicos en L invertido electro soldados, para la fijación de cubierta interna y externa.
- Para la instalación de componentes en la placa de montaje (mandil), esta deberá contar con:
 - Rieles tipo DIN acoplados sobre soportes metálicos tipo omega, para interruptores termomagnéticos e interruptores diferenciales.
 - Soportes metálicos para interruptores automáticos de caja moldeada (de fuerza).
- Asimismo, el tablero deberá contar con barras de cobre para:
 - Distribución eléctrica trifásica para interruptores automáticos, instalados sobre aisladores eléctricos para baja tensión.
 - Conexión de tierra, instalados sobre aisladores eléctricos para baja tensión.

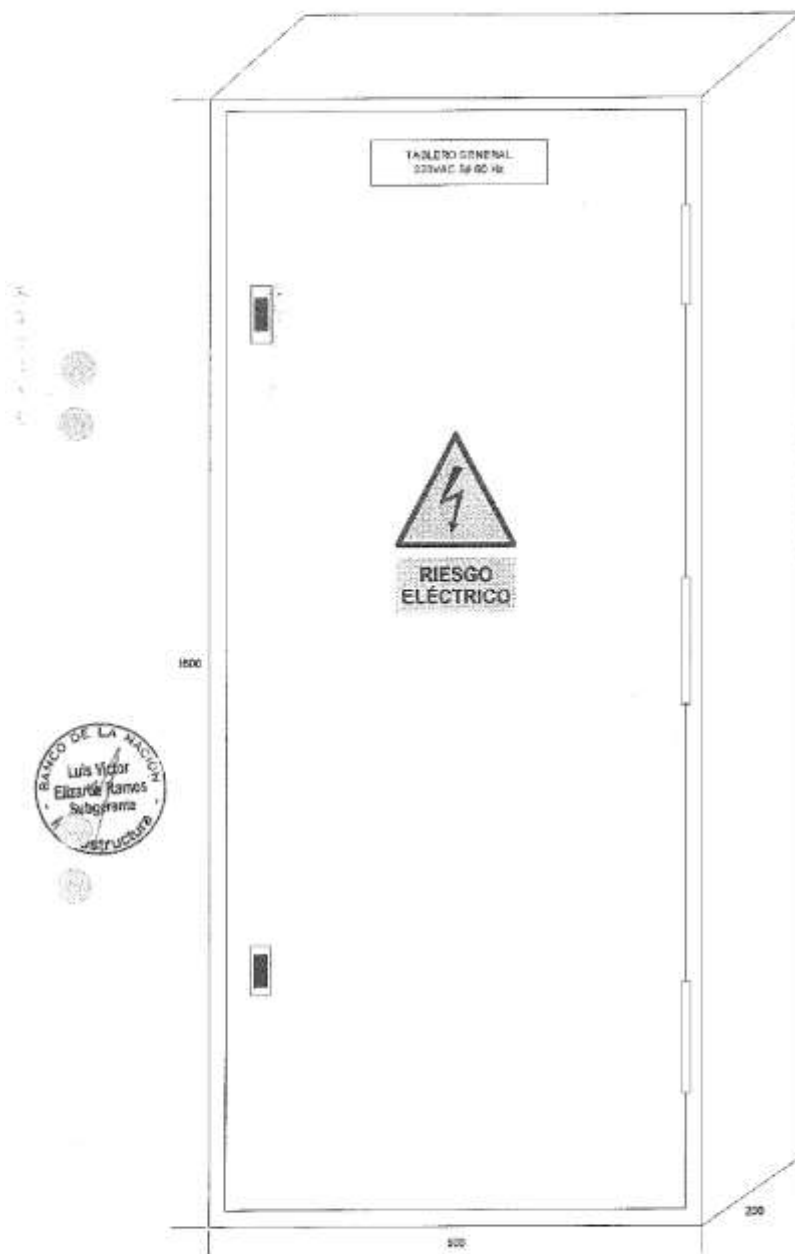




- El tablero debe contar con cubiertas internas sobre los componentes y con una puerta exterior.
 - Las cubiertas internas tendrán por finalidad impedir el contacto de cuerpos extraños con las partes energizadas, o bien, que partes energizadas queden al alcance del usuario al operar las protecciones o dispositivos de maniobra, para lo cual deberá contar con cerraduras de presión botón rojo, con llave o un dispositivo equivalente.
 - Las cubiertas internas (cubre componentes) se fijarán al tablero mediante bisagras en disposición vertical, elementos de cierre a presión o cierres de tipo atornillado; en este último caso los tornillos de fijación empleados deberán ser del tipo no desprendible para que no se pierdan.
 - Del punto anterior, las partes energizadas y componentes del tablero solo podrán alcanzarse removiendo la cubierta interna, entendiéndose que esta maniobra solo se realizara por necesidad de efectuar trabajos de mantenimiento o modificaciones en el interior del tablero.
 - La puerta exterior será totalmente cerrada con un grado de hermeticidad IP 55, su fijación se hará mediante bisagras en disposición vertical oculta.
 - Los elementos de operación de las protecciones o dispositivos de maniobra solo serán accesibles abriendo la puerta exterior la que deberá permanecer cerrada, para lo cual deberá contar con cerraduras de presión botón rojo con llave o un dispositivo equivalente.
- Asimismo; este tablero deberá contar con Knockouts (perforaciones) de tamaño adecuado para entrada de tuberías de cableados eléctricos y demás conexiones pertinentes, sin que ello permita la introducción de cuerpos extraños.
- El gabinete del tablero deberá ser semi empotrado en la pared.

DETALLE DE GABINETE

0039



15

0038

ANEXO 5 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE CAJA BUZON

Dimensiones aproximadas en cm.

DIMENSIONES	EXTERIOR
Alto	60
Ancho	45
Fondo	45
Peso	170 kg

DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE APERTURA Y BLOQUEO

- Fabricada con plancha de acero de primera calidad de 2.9 mm de espesor, de doble envoltura (consistente en dos estructuras superpuestas).
- Los partes o componentes serán cortados, doblados y unidos fuertemente con soldadura eléctrica al arco formando un bloque sólido y resistente.
- Deberá presentar resistencia uniforme en todos los lados de la caja con mayor refuerzo en la puerta, ante intentos de violación mediante el uso de oxicorte, taladro, esmeril o golpes.
- Su capacidad de anclaje sumada a su peso dificultará la movilización sin autorización, no debe contener ruedas.
- La puerta deberá ser fabricada en plancha de acero de 4.4 mm. De doble envoltura reforzada que contará con una base para la cerradura consistente en una plancha de 3/16" x 2 1/2".
- Con 02 bisagras en eje calibrado de 1 1/4" de diámetro.
- Con 06 pines móviles de 1" de diámetro ubicados de la siguiente manera:
 - 02 pines a la derecha
 - 02 pines a la izquierda
 - 01 pin superior
 - 01 pin inferior
- La protección de cerradura deberá tener una base reforzada adicional de acero de 3/16" x 2 1/2".
- La Manija que permita desplazar los pines de seguridad (apertura y cierre).
- La caja auxiliar buzón deberá ser anclada al piso, por eso debe tener 04 perforaciones en la plancha base de 5/8" para el paso de 04 pernos de expansión de 1/2" de diámetro x 5" longitud.
- La caja auxiliar buzón debe contener en la parte superior una ranura de ingreso de billetes de 170 mm x 40 mm. Provista de una tapa con dos (02) bisagras de 2" con rampa dentada en su interior que impida el retiro del dinero (anti-pesca). La ranura debe tener una repisa de deslizamiento de 40° de inclinación.
- El mecanismo de cierre y bloqueo debe ser suave en su funcionamiento y preparado para instalar una cerradura electrónica y cerradura de llave, además el mecanismo de bloqueo debe ser por los cuatro (04) lados de la puerta.
- El acabado debe ser con dos capas de base anticorrosiva y una capa de pintura esmalte granulada en color gris martillado, que cumpla con las Normas Técnicas Peruanas de aplicación, adherencia y durabilidad.

CERRADURA DE LLAVE

- Cerradura de llave cambiable.
- Cerradura con 8 Levas de acero galvanizado.
- Llave retenida en posición de abierto.



- Carcasa y pestillo de fundición.
- Desplazamiento del pestillo de 12 mm.
- Preparado para extensión de pestillo.

CERRADURA ELECTRÓNICA

- Cerradura de combinación electrónica.
- Con retardo programable de 1 a 99 minutos.
- Con capacidad para ser reseteada a valores de fábrica.
- Formato de Código: Pin (06 dígitos)
- Con 10 memorias de usuario
- Controlador (de 6 a 9 dígitos)
- Administrador (ID # 1)
- 08 usuarios (ID # 2-9)
- Con baterías en la parte exterior (botonera).
- Botonera de alta resistencia, tipo pc.
- Preparada para auditoría.
- Programable por teclado o PC.
- De fácil uso y cambio de clave únicamente con dígitos.
- Emita señal de batería baja.
- Penalidad de cinco (05) minutos por intentos fallidos de apertura.
- Preparada para monitoreo.



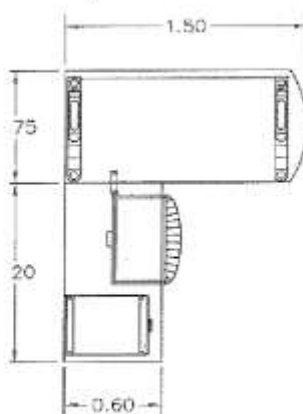
0037

ANEXO 6 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÓDULOS EN "L"

CARACTERÍSTICAS O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

- Módulos en L de 1.50 x 0.75.
 - ✓ Superficie principal P 1.50 x 0.75 fórmica.
 - ✓ Superficie recta 1.20 x 0.60 fórmica.
 - ✓ Portateclado extensible en fórmica de 0.52 x 0.35cm.
 - ✓ Pedestal 2 cajones + 1 archivo 0.40 x 0.70 x 0.51cm.
 - ✓ Costado en L.
 - ✓ Falda metálica lisa de 1.35 x 0.33cm.
 - ✓ Lamina de unión.
 - ✓ Ducto de unión tipo "C"

Nota: La tolerancia de las medidas de las superficies será de $\pm 2\%$.
Deberá respetarse las formas de las superficies solicitadas.
No se aceptarán otras alternativas a las especificaciones técnicas mínimas solicitadas.



SUPERFICIES

Las superficies estarán conformadas por tableros de material aglomerado de astillas de madera de espesor 30mm de densidad mayor o igual a 600kg/m³. Estos tableros deberán llevar ambas caras recubiertas: la cara superior (es decir, la que queda en contacto directo con el usuario de la estación de trabajo) debe ser enchapada en laminado decorativo de alta presión espesor 0.8mm; la cara inferior debe ser enchapada en una lamina de balance (lyner o material melaminico), cuya función será la de sellar el aglomerado y otorgar adecuado balance al tablero para evitar pandeos del mismo. Todos los cantos del tablero deben llevar tapacantos de PVC de espesor 3mm adherido por termofusión.

La unión de las cajoneras, palas y demás elementos de ensamble de una estación de trabajo a las superficies serán mediante el uso de tornillos autoroscantes directamente al tablero. La cara superior de las superficies de trabajo debe quedar a una altura respecto del piso de aproximadamente 74cm $\pm 1.5\%$.

CAJONERAS

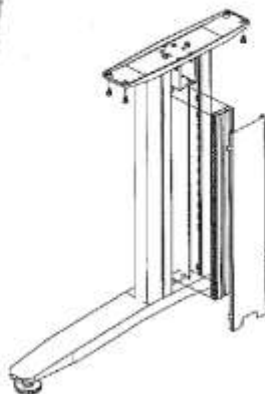
Las cajoneras serán del tipo "pedestal" e irán atornilladas a las superficies. Deberán ser fabricadas 100% en lámina de acero LAF de 0.8mm acabada en pintura en polvo de fijación electrostática. Deberán tener tres cajones, de los cuales los dos superiores serán simples (con correderas de ruedas de Nylon) debiendo tener el cajón superior una bandeja portátiles de poliestireno o material superior inyectado en una sola pieza de una medida de 32 x 20cm. aproximadamente teniendo una tolerancia de $\pm 10\%$, y el cajón inferior será para almacenar bolsas colgantes porta-fólderes (con correderas telescópicas de balines de acero), la luz entre los cajones debe tener la misma uniformidad. Deberán contar con una sola cerradura frontal con llave que asegure simultáneamente los tres cajones. El tirador a utilizarse será metálico en forma de media luna, el cual debe ser embutido en la misma plancha de la tapa del cajón (no debe estar fijado con pemos ni tornillos). Deberán contar en su parte inferior con cuatro niveladores con rosca de alta resistencia de polipropileno de 55mm. de diámetro, que permitan absorber desniveles del piso y/o nivelar la estación de trabajo.

• PORTA TECLADOS EXTENSIBLE

El porta teclado estarán conformado por tableros de material aglomerado de astillas de madera de espesor 15mm. De densidad mayor o igual a 600kg/m³. Estos tableros deberán llevar ambas caras recubiertas: la cara superior (es decir, la que queda en contacto directo con el teclado de la computadora) debe ser enchapada en laminado decorativo de alta presión (fórmica) espesor 0.8mm; la cara inferior debe ser enchapada en una lamina de balance (Lynex o material melamínico), cuya función será la de sellar el aglomerado. Todos los cantos del porta teclado deben llevar tapacantos de PVC de espesor 3mm, adherido por termofusión. La porta teclado desliza horizontalmente sobre correderas de ruedas de nylon fijadas al mismo mediante tornillos autoroscantes y a la estructura del porta teclado, que será metálica en forma de "Z" del largo de las correderas de 2mm., del mismo material y acabado que las cajoneras, e ira atornillada a la superficie.

• APOYOS

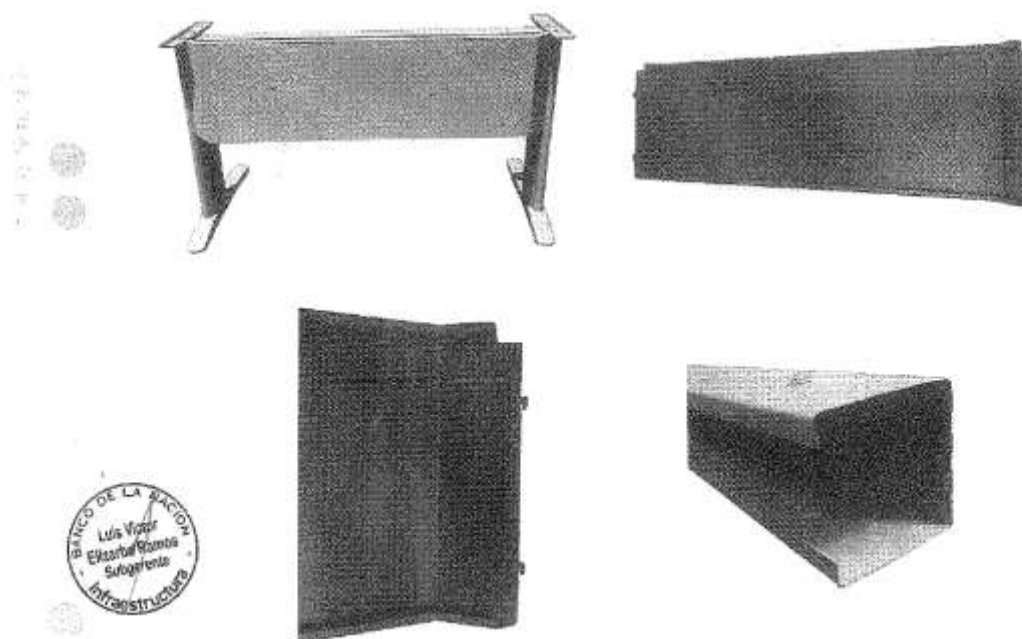
Las patas deberán ser 100% metálicas, fabricada el cuerpo en lamina de acero LAF 1.00mm. Base inferior (en forma de "U" invertida) y superior en lamina LAF 2.0mm, acabadas en pintura en polvo de fijación electrostática. Deberán tener forma de "L" con dos niveladores con rosca de alta resistencia de polipropileno de 55mm. de diámetro, distanciados aproximadamente 60cm a ejes, contar con un sistema que permita acceder al interior del cuerpo de la pata a efectos de que ésta pueda albergar cables en su interior, también con cremalleras laterales que posibiliten colgarle accesorios (un porta-CPU, etc.) mediante un sistema de enganches dentados, estas cremalleras podrán ser utilizadas indistintamente en cualquiera de los lados del escritorio. La forma de estas patas y sus características aquí descritas se presentan sugeridas de manera gráfica en el dibujo a continuación de la presente especificación. Las patas serán atornilladas a las superficies. Es necesario incorporar un ducto entre las patas, para así darle una estructura auto soportada a la base. Dicho ducto será atornillado a la parte superior del apoyo según modelo adjunto y deberá contar con una abertura a lo largo del mismo para el cableado.



0036

- FALDAS METÁLICAS**

Las faldas serán 100% metálicas, fabricadas en acero LAF de 1.2mm de espesor con pestaña en forma de "L" de 0.02x0.02ml. en los largos, acabadas en pintura en polvo de fijación electrostática. Serán totalmente lisas. Las faldas metálicas se asegurarán con enganches incorporados en los laterales para mayor facilidad de ensamblajes con sistema de cremalleras. La terminación lateral será con una pestaña de 10cm. a cada lado, con una inclinación de 45°. Las faldas metálicas tendrán una altura de 33cm, que deberá cubrir horizontalmente la distancia que genera entre los apoyos.



Nota: Imagen referencial del aseguramiento de las faldas metálicas.



- LÁMINA DE UNIÓN**

Las láminas de unión serán de una dimensión mínima de 15cm de largo x 8cm de ancho x 0.2cm. de espesor. Cada módulo deberá tener 2 láminas de unión.

- ACABADOS**

Superficies Laminado decorativo de alta presión (fórmica) 0.8mm referencia lamitech, color hard rock maple (tipo haya) Código 0791.

Canto 3mm de espesor, modelo y color multiplex referencia (Rehau).

Estructuras y partes metálicas pintura en polvo electrostática Epoxi poliéster semi-mate color gris claro, granulado micro texturado, lográndose la adherencia requerida al ser homeado a 200°C, con un espesor de 60 a 80 micras.

Proceso de pintura en polvo de fijación electrostática

Preparación d lijado y pulido de la base.

Proceso de inmersión de:

Un lavado desengrasado, proceso de limpieza de grasa, enjuague.

Un lavado desoxidante, proceso de limpieza de óxido, enjuague.

Un lavado desfosfatizado, para una mejor adherencia de la pintura, enjuague.

Un lavado sellador, para una mayor protección antioxidante

Luego de este tratamiento químico es secado por calor.

Aplicándole la pintura en polvo electrostático semi- mate color gris claro, granulado micro texturado, lográndose la adherencia requerida al ser hornado a 200°C



0035

ANEXO 7 SISTEMA DE ALARMA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

a. Panel de Alarma Completo

- Panel de Control (con comunicador digital y red integrado), compatible al 100% con nuestro receptor DMP SCS- IR de Alarmas. Especificado para alarmas e incendio.
- Control de 10 zonas en tarjeta.
- Capacidad de expansión del Panel a 142 Zonas.
- Mínimo: 8 Áreas de armado independiente, áreas comunes, cada área tienen un nombre único y número de cuenta, armado automático.
- Capacidad Para controlar 8 Teclados o Puertas de accesos.
- Capacidad para 106 Salidas programables por zonas o eventos del sistema, por cronograma, menú o tarjeta.
- 10,000 códigos de usuarios con 99 perfiles.
- Memoria para 12,000 eventos.
- Diagnóstico de comunicaciones: examina el estado de la comunicación en red desde el teclado.
- Operación de Bloqueo desde el teclado o remotamente.
- Hasta 130 zonas de detector de humo de dos hilos.
- Capacidad de reportar a múltiples receptores.
- Ocho rutas de comunicación entre el panel y la estación central (receptor).
- Capacidad para aplicaciones de accesorios de incendio.
- Salida de humo y auxiliar de 1.5 amperios 12VDC con protección OVC.
- Capacidad de controlar lectores de control de acceso con salida wiegand hasta un máximo de 8 lugares diferentes.
- Capacidad para comunicación vía red integrada a la tarjeta, Transmisión de todos los eventos del panel de alarma.
- Monitoreo de operación de red y línea telefónica como respaldo
- Energía Primaria (incluida): transformador de 16.5VAC 50VA
- Energía Secundaria: batería de 12VDC
- Campana de salida: 1.5 Amps a 12VDC
- Humo y Auxiliar: 1.5 Amps a 12VDC
- Consumo Eléctrico: 183mA
- Led's de funcionamiento en la tarjeta.
- Gabinete metálico tamperizado con llave y transformador.
- Batería de respaldo: 7 amperios / 12 VDC listado, recargable, cero mantenimientos.
- Listado UL



Página 1 | 14

b. Teclados Alfanuméricos

- Pantalla de cristal líquido a color e iluminación a contraluz de 32 caracteres
- Teclado con iluminación a contraluz
- 3 activaciones de pánico con dos botones
- Capacidad de operación supervisada
- Resonador interno
- Led para armado y AC
- Capacidad de cambio de color de luz ante activación
- Lector de proximidad incorporado para armado y desarmado sin códigos
- 12 VDC
- Compatible con el panel propuesto
- Listado UL

c. Tarjetas Expansoras

- Módulo expensor de 08 zonas, compatible con el panel de alarma propuesto.
- Listado UL

d. Sirenas para Exteriores

- Material de alto impacto ABS.
- Para uso externo.
- Doble tono.
- Tensión de alimentación: 12VDC.
- Potencia: 30W
- Listado UL o CE

e. Sirena con Luces Estroboscópicas

- Aplicación para detección de incendios de acuerdo a las normas NFPA 72 National Fire Protection Association y cumplimiento de norma de discapacitados ADA.
- Color Rojo con luz estroboscópica blanca
- Para uso interno.
- Bajo consumo de corriente
- Tensión de alimentación: 12VDC.
- Nivel de sonido seleccionable: 99dbA (alto), 95dbA (mediano) y 90dbA (bajo).
- Intensidad luminosa: 15/75 candelas, de 1 a 3 flashes por segundo de acuerdo a NFPA 72 y ADA norma para discapacitados.
- Tonos seleccionables: Continuo o Temporal Code 3
- Listado UL



0034

f. Pulsador Inalámbrico con su respectivo Receptor

- Transmisor y receptor inalámbrico con una frecuencia de trabajo de 433,92 - 315 MHz.
- Codificación de identificación de 24-bit seleccionado en fábrica, 16 millones de combinaciones.
- Pulsador de un botón, Incluye pila de 3.6 V Lithium Thionyl Chloride (LiSOCl₂), tamaño 1/2 AA.
- Capacidad nominal de la pila: 1,2Ah
- Sistema de anti - colisión inteligente
- Supervisión de la pila: envío automático del estado con cada alarma, autotest periódico
- Consumo de corriente: 5Ua en reposo, 10mA en transmisión (incluyendo LED)
- Clic para el cinturón del personal de resguardo
- Duración extendida de la pila @10 transmisiones al día, aprox. 10 años
- Temperatura de trabajo: de 0°C a 49°C
- Color gris oscuro
- Cumplimiento de las normas: FCC Parte 15, ETS300-220 y MPT1340. Los modelos 418 & 433,92 MHz cumplen la norma EMC 89/336/EEC y 92/31/EEC, y llevan marcado CE.
- Receptor inalámbrico compatible y de la misma marca que el pulsador

g. Sensores de Movimiento

- Sensor doble tecnología: Pir y Microondas
- Operación con tecnología Antienmascaramiento.
- Sensibilidad óptica ajustable
- Sistema adaptado a disturbios ambientales
- Zona 0 Look Down o Lente estándar con 7 planos
- Temperatura de operación entre -10° a 55°C
- Inmunidad contra Luz Blanca y RF
- Rango de detección: 15m x 18m
- Capacidad de operación en infrarrojo y/o microondas.
- Compensación de temperatura.
- Listado UL

h. Sensores Detectores de Humo Fotoeléctrico Convencional

- Tipo fotoeléctrico
- Conexión por 4 hilos.
- Led indicador de alarma color rojo
- Verificación de sensibilidad a través de led.
- Diseño de bajo perfil. (low profile)

Página 3 | 14

- Tensión de alimentación 12 a 24 VDC.
- Temperatura de operación: 0°C – 40°.
- Base con sistema de cierre giratorio.
- Corriente: Stand By 370uA y en Alarma 35mA
- Frecuencia: 3-5 segundos
- Reseteo: Tiempo menor a 1 seg y de voltaje menor a 1 voltio
- Rango de detección: 50 pies
- Sensibilidad del detector: 2.66 +/- 1.11% de oscurecimiento
- Humedad: 0 a 95% no condensada
- Temperatura de operación: -10°C a 50°C
- Listado UL

i. Sensores de Temperatura Convencional

- El detector deberá ser de circuito doble, normalmente abierto.
- Capacidad nominal para la activación a 57 ° C y 194 ° F (90 ° C), y se activará mediante un sensor térmico de temperatura fija / velocidad de ascenso sensor termal.
- El elemento de aumento de velocidad se activará mediante un rápido aumento de temperatura, aproximadamente 8,3 ° C (15 ° F) por minuto.
- El detector incluirá un soporte de montaje.
- El detector deberá contener marcas alfanuméricas en el exterior de la carcasa para identificar su clasificación de temperatura y el método de activación.
- Rango de humedad de operación permitido: 5 a 95% RH sin condensación.
- Listado UL



j. Estaciones Manual de Incendio

- De doble acción manual
- Testigo de activación, Reseteable por llave.
- De alto brillo, acabado de esmalte color rojo.
- Material metálico
- Aplicación para detección de incendios de acuerdo a las normas NFPA 72 National Fire Protection Association, y con contactos especiales para evitar riegos de corrosión
- Listado UL

k. Pulsadores de Asalto Fijo con Testigo

- Pulsador de asalto con testigo
- Contactos de aluminio
- Gancho especial para reseteo de metal
- Especial para aplicaciones de robo
- Listado UL



0033

l. Sensores de Aniego

- Detector de superficie.
- Conexión de trabajo a través de Módulo de procesamiento (analizador).
- Listado CE

m. Módulos Analizadores de Sensores de Aniego

- Compatible con los sensores de aniegos para superficie ofertados.
- Soporte mínimo de 6 sensores de aniego. Operación: 0°C a 60°C
- Tensión de alimentación: 12VDC ó 24 VDC.
- Salidas: Contacto Form C SPDT.
- Listado CE

n. Sensor de Vibración

- Sistema de detección por doble contacto.
- Circuito procesador de señales incluido.
- Carcasa totalmente sellada
- Listado UL

ñ. Tarjeta de Sensibilidad de los Sensores de Vibración

- Compatible con sensor de vibración ofertado.
- Indicador de alarma.
- Deberá trabajar con conexión a un panel de alarmas y en condición de alarmas normalmente abierto y cerrado
- Operación 12 VDC
- Listado UL

o. Contacto Magnético Livianos

- Contacto magnético en miniatura
- Montaje de tornillo o adhesivo
- Los terminales de tornillos eliminan el empalme y soldadura de cables.
- Espacio estándar (Gap): 1-1/8" (29 mm)
- Color blanco
- Listado UL, ULc, CE

p. Contacto Magnético Semipesado

- Montaje en superficie.
- Contacto N.C.
- Listado UL



q. Discriminador de Audio

- Aplicación en Techo Cobertura 355° diámetro, pared y esquina, con alcance mayor a 7.5 metros para tipo de cobertura.
- Material carcasa ABS mayor ó igual a 3mm de espesor
- Doble tecnología de detección de rotura de vidrio
- Tecnología en microprocesador
- Capacidad para detectar mínimo 7 tipos de vidrios diferentes.
- Filtro de ruidos no deseados.
- Relé de salida
- Velocidad de detección: No mayor a 0.3 a 4m /segundo.
- Período de alarma: menor a 3 segundos.
- Tamper incorporado
- 3 indicador de leds visibles: Flexión – Rotura y alarma
- Temperatura de operación: -30°C / 50°C
- Operación: 12 voltios VDC
- Listado UL

r. Canaleta de PVC

- Según a la NTP N° 399.006 y 399.007.

s. Conductor

- Según a la NTP N° 370.048 y NTP 370.048



CONSIDERACIONES MINIMAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

La instalación del sistema de alarma cumplirá con los siguientes requisitos:

- El cableado de red, eléctrico, telefónico correspondiente al sistema de alarmas, no deberá estar expuesto en ningún tramo y deberá estar protegido hasta la llegada al sensor.
- Instalarán resistencias de fin de línea para cada sensor de alarma.
- No se instalarán sensores en serie, cada uno a una zona independiente del Panel.
- Se utilizarán canaletas aseguradas con abrazaderas y corrugados flexibles asegurados a la estructura del techo.
- Se protegerán los cables con ductos metálicos corrugados, flexibles o rígidos, cumpliendo los estándares de seguridad
- Dejar habilitado el panel de alarma para monitoreo remoto y entrega de clave al administrador de la Agencia
- Ordenamiento y peinado del cableado e identificación de cada zona con su respectivo cintillo con su identificador de PVC color blanco.
- Efectuar mediciones de voltaje de entrada y salida (alterna y continua de la batería).

Página 6 | 14



0032

- Efectuar pruebas de activación de alarma local y remota con el centro de control antes de la firma y conformidad del servicio

CABLEADO A UTILIZAR

- Los cables no podrán estar expuestos, por lo que se deberá canalizar a través de la red de canalización existente en el local.
- No se permitirá el uso de codos, solo de curvas. La distancia máxima entre cajas de pase será de 25 metros. Solo se permitirá como máximo tres curvas entre cajas de pase si es que la distancia entre cajas no excede de 05 metros, para distancias mayores solo se permitirá dos curvas entre cajas.
- En todas las uniones a presión se usará pegamento del tipo recomendado por el fabricante de la tubería para garantizar la hermeticidad de las mismas.
- Las canaletas a utilizarse para el sistema de canalización deberán proteger al cable íntegramente evitando que quede expuesto en cualquier punto de su recorrido. Las canaletas deben contar con las siguientes características:
- Deben ser de PVC y cumplir con las especificaciones del estándar UL 5A.
- Deberán cumplir con pruebas de flamabilidad de acuerdo a lo indicado por la UL94 o similar.
- Los ductos deberán estar realizados de tal manera que permita un crecimiento del 25% para cableados futuros.
- La canalización que soportará a los cableados, para la transmisión de señales o para alimentación de energía eléctrica, entre los componentes del sistema, será diseñado teniendo como objetivo simplificar los trabajos de su montaje, causando mínima interferencia a las labores del personal del Banco y priorizando su apariencia estética, en los ambientes de instalación.



INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE 220 VAC

- Esta sección está referida a los cables que se utilizarán para las instalaciones eléctricas monofásicas de 220 VAC / 60 Hz, y que se utilizarán para alimentar a las fuentes de alimentación. Los cables y conductores soportarán las condiciones mecánicas y térmicas causadas por cortocircuitos y sobrecargas, debiendo ofrecer un servicio seguro y libre de riesgos.
- Los conductores eléctricos serán fabricados de cobre electrolítico de 99.99% de pureza mínima, de temple recocido, cableados que formaran un conjunto circular compacto. Los conductores eléctricos se clasifican por su sección mm².
- Para los cables de línea y tierra se empleará conductores con aislamiento de diferente color.
- Los cables que se utilizarán en el cableado eléctrico deberán ser fabricados de acuerdo con las normas: NTP 370.048 con aislamiento de LSOH en ambientes



Página 7 | 14

secos y ambientes húmedos a una tensión de 600 VCA, retardante a la llama, resistente al calor, humedad a los ácidos, aceites y álcalis.

DEL CABLE PARA LOS SENSORES DE ALARMA

- El cable a utilizar para el cableado de cada detector de alarmas será como mínimo 4x 22 y 2 x 22 AWG, los cables para instalaciones eléctricas deberán cumplir con la normativa del Código Nacional de Electricidad Utilización, Regla 020-126 Requerimientos para restricciones de propagación del fuego en alambrado eléctrico, conductores y cables eléctricos. NTP 370.252 - 2014.



0031

SISTEMA DE CCTV

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

a. Grabador de video

- Capacidad: De acuerdo a la cantidad de cámaras proyectadas
- El equipo de grabación debe ser diseñado y fabricado específicamente para las funciones de procesamiento y almacenamiento de las señales de video, no debe ser un sistema acondicionado para estas funciones.
- Compatible con ONVIF.
- Compresión de video en formato estándar H.264 o superior
- Uso de sistema operativo que permita el correcto funcionamiento del equipo y evite el ingreso de virus, o el ataque de hackers en el sistema. En caso el sistema operativo sea licenciado, se deberán considerar todas las licencias necesarias para estos fines.

El sistema operativo preferiblemente debe ser embebido en memoria flash, protegido contra escritura sobre el código base, específico para el funcionamiento de los grabadores de video, es decir que solamente ejecute los servicios necesarios para la correcta operación del equipo. Así mismo el sistema operativo debe ser soportado por el fabricante con el fin que este genere updates que reduzcan las vulnerabilidades.

Capacidad de instalación de mínimo dos discos duros de 3.5" de tipo Serial ATA (SATA) de capacidades individuales de 1TB, 2TB, 3TB, 4TB y 6TB.

- Suministrar almacenamiento en disco para un mínimo de 90 días, calculando todas cámaras a grabación continua.
- Se precisa que El postor puede incluir en su propuesta discos de cualquiera de las capacidades indicadas, siempre y cuando cumplan con las especificaciones técnicas mínimas.
- Soporte de arreglo de discos para redundancia de la información contenida en la base de datos de video. Como mínimo se requiere que el grabador cuente con la capacidad de configurar un nivel de redundancia de RAID-1 (espejo).
- Se precisa que para el cálculo del almacenamiento no se debe considerar la redundancia RAID.
- Inclusión de dos tarjetas de red de 10/100/1000 Base-T Ethernet con conectores RJ-45; una para la conexión de la red LAN del Banco de la Nación y otra para la conexión de la red de cámaras IP.
- Se precisa que el requerimiento se refiere a dos interfaces de red autosensadas a velocidades de 10/100/1000 Base T-Ethernet, las cuales tienen trabajo específico: una de ellas para la red corporativa y la otra para una conexión exclusiva a una red local de cámaras.
- Cumplir con niveles de seguridad de red de protección por contraseña, filtro de direcciones IP, manejo de conexión y encriptación HTTPS.

Página 9 | 14



- Se precisa que los grabadores de video y las aplicaciones deben funcionar a través de protocolos encriptados, se puede permitir cambiar el o los puertos de comunicación siempre y cuando permitan encriptación; asimismo, se indica que el acceso al sistema de los grabadores de video como a las aplicaciones de configuración deben ser autenticadas por contraseña.
- El grabador de video debe configurarse desde la ubicación central; los clientes web serán utilizados solo para la visualización de las cámaras por parte de los administradores de las agencias y también requieren de autenticación por contraseña.
- La capacidad del procesamiento del grabador debe soportar el total de cámaras a instalar.
- El grabador de video debe permitir la configuración del ancho de banda para la transmisión remota del video a través de la red LAN del Banco de la Nación; esto incluye la limitación del mismo inclusive, que se pueda manejar excepciones por determinadas direcciones IP.
- El procesamiento y grabación de las cámaras se realizará localmente en las agencias, en los grabadores de video. Adicionalmente y para cumplir con esta característica de operación, como parte de este proceso se están requiriendo los equipos de comunicaciones para implementar una red LAN independiente para las cámaras de video. La funcionalidad del control de ancho de banda es para limitar o controlar la transmisión de video en vivo o grabado, cuando el centro de control lo requiera, de tal forma de no exceder los parámetros que se definirán en la WAN del banco.
- Posibilidad de conexión remota vía TCP/IP.
- Que incluya una aplicación cliente basada en web para monitoreo de las cámaras vía la red LAN; considerar como mínimo los buscadores Firefox, Internet Explorer, Safari y Google Chrome.
- Posibilidad de conexión de un monitor local para visualizar las cámaras; considerar salidas de video compuesto y/o HDMI. Las salidas de video pueden ser HDMI o video compuesto.
- Disponibilidad de puertos USB para conexión de dispositivos periféricos como teclado y mouse o, para exportar video directamente por uno de los puertos.
- Capacidad de conexión de entradas y salidas de alarmas que permitan asociarlas en el software de gestión con activaciones de detección de movimiento o, activaciones de video analítico de las cámaras o, la activación de una entrada de alarma física.
- Manejo de audio, compresión de estas señales y posibilidad de manejo de ancho de banda para la transmisión de audio.
- La energía de alimentación del equipo debe ser 220 VAC. Se precisa que la energía del equipo debe ser 220 Voltios AC a 60Hz.



0030

b. Camaras IP

- Cámara de tecnología IP nativa.
- Compatible con ONVIF.
- Resolución de grabación mínima 1080p (1920 x 1080 pixeles).
- Cobertura o chasis de tipo mini domo para interiores
- Sensor de imagen de escaneo progresivo
- Resolución de cámara mínima de 1080p (1920 x 1080 pixeles)
- Capacidad de transmisión de 30 cuadros por segundo a la máxima resolución
- Lente motorizado que permita realizar ajuste de foco automático o remoto
- Funcionalidad Día/Noche automático
- Iluminadores infra rojos incorporados, que permitan una iluminación del objetivo sin luz, a una distancia mínima de 20 mts.
- Funcionalidad de Rango Dinámico Amplio (WDR - Wide Dynamic Range) para mejorar la visualización a contra luz. La funcionalidad WDR deberá tener como mínimo el valor de 60 dB.
- Opciones para calibrar la imagen de modo balance de blancos, brillo, contraste, saturación, exposición, nitidez, modo espejo, ruido 3D
- Capacidad de Dual stream de video simultáneo.
- Compresión de video formatos H.264, M-JPEG.
- Capacidad de control de ancho de banda para la transmisión de video.
- Disponibilidad de conexión de señales de alarmas (01 entrada / 01 salida). Manejo de audio de doble vía, compresión de estas señales y posibilidad de manejo de ancho de banda para la transmisión de audio.
- Interface de red Ethernet de 10/100 Mb con conector RJ-45.
- Cumplir con niveles de seguridad de red de protección por contraseña, filtro de direcciones IP, manejo de conexión, autenticación vía LDAP y encriptación HTTPS.
- Soporte de protocolos de red ONVIF, NTP, RTP, RTSP, RTCP, HTTP, HTTPS, IPv4, TCP, UDP, DHCP, ARP, LDAP.
- Posibilidad de realizar actualizaciones remotas al dispositivo.
- Capacidad de almacenamiento local de video en tarjeta de memoria SD, microSD de mínimo 32GB (incluir tarjeta).
- La memoria solicitada es para ser usada como backup ante algún problema con el grabador. Una vez restablecida la comunicación, esta información deberá ser descargada, incluida y sincronizada en la base de datos de video del grabador.
- Capacidad de procesamiento en la cámara de video analítico, mínimo, detección de movimiento (VMD – Video Motion Detection), monitoreo de la conexión de red y alarma anti manipulación activa o cambio de campo de visión.
- Alimentación de energía vía PoE.



c. Switch

- Numero de puertos de acuerdo a la cantidad de cámaras a implementar, puertos 10/100/1000BaseT RJ-45 autosensing y 2 x 1000 Tipo SFP.
- Switching Capacity/ Forwarding performance/ Switching Bandwidth 10Gbps.
- L2 Throughput (Mpps) mínimo 10Mpps.
- Número de MAC Addresses por Switch 8,000
- Número de VLANs 250.
- No mayor de 370W (Con PoE/PoE+).
- Nuevos y sin uso. Año de fabricación segundo semestre 2015 o más reciente.
- Switch de capa 2 (L2). El equipo no deberá ocupar más de 01 RU.
- Modo de Operación Full y Half Duplex.
- Leds indicadores de operación por puerto.
- Voltaje de Entrada 200–240 VAC.
- Debe ser rackeable.
- Software actualizable.
- Debe permitir Administración via Línea de Comando y vía Web.
- Incluir el soporte de SNMP v2c y v3 encriptado.
- Incluir el soporte de protocolos de transferencia de archivos seguros SCP y SFTP es deseable TFTP o FTP.
- Soporte de protocolos NTP, DHCP.
- Filtrado basado en parámetros de capas 2, 3 y 4 (ACL)
- Seguridad por puerto, en base a la dirección MAC.
- Manejo del protocolo SSHv2. Deseable SSL
- Manejo de protocolos estándar:
 - ✓ IEEE 802.3, 10Base T Ethernet
 - ✓ IEEE 802.3u, 100Base-TX Fast Ethernet
 - ✓ IEEE 802.3ab 1000BASE-T, Gigabit sobre cobre
 - ✓ IEEE 802.3z 1000BASE-X, Gigabit sobre fibra
 - ✓ IEEE 802.1D Spanning Tree Protocol
 - ✓ IEEE 802.1p CoS Prioritización de tráfico
 - ✓ IEEE 802.1Q VLAN
 - ✓ IEEE 802.1s MSTP
 - ✓ IEEE 802.1w RSTP
 - ✓ IEEE 802.3ac (VLAN Tagging)
 - ✓ IEEE 802.1x Seguridad de autenticación de usuario
 - ✓ IEEE 802.3ad (LACP)
 - ✓ IEEE 802.3x Control de Flujo.



0029

Tipo de Switch	Potencia mínima del equipo
Ocho puertos	120 W como mínimo

d. Gabinete

Las medidas del gabinete de comunicaciones deben ajustarse a las dimensiones de los switch y grabador propuesto. Será un gabinete de pared con accesorios necesarios para la instalación física, protección y ventilación de los equipos de control (grabador de video y switch de datos) con llave de seguridad. Los gabinetes se ajustarán a las dimensiones de los switch y grabadores.

CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS

El accesorio a utilizar debe ser como mínimo los siguientes:

- Cable UTP Cat6 LSZH 4px23Awg
- Jack RJ45 Cat6
- Roseta adosable de 01 puerto
- Patch Cord Cat 6
- Toma Doble empotrable L/T 15A 125V
- Caja rectangular 4x2
- Placa Doble Para Toma Doble
- Cable Eléctrico NH-80 LSOH 4mm2 Rojo
- Cable Eléctrico NH-80 LSOH 4mm2 Negro
- Cable Eléctrico NH-80 LSOH 6mm2 Amarillo
- Cable Eléctrico NH-80 LSOH 6mm2 Negro
- Enchufe con conexión a tierra
- Terminal de ojo para cable 14/16 Awg
- Tubo Conduit Emt 1"
- Curva 90a Emt conduit 1"
- Conector Conduit Emt 1"
- Unión Conduit Emt 1
- Cajas de pase diversas
- Canaletas
- Canaleta Cerrada con División
- Angulo Plano de canaleta
- Angulo Interno de canaleta
- Angulo Externo de canaleta
- Unión de canaleta
- Derivación T de canaleta
- Tapa Final de canaleta

EXTINTORES Y LAMPARAS DE EMERGENCIA

Para la oficina (Tipo 3) se ha considerado implementar como mínimo 03 extintores de las siguientes características:

- 02 extintores de Polvo Químico Seco ABC, capacidad de carga 10 Lbs, Rating UL: 4A:80B:C
- 01 extintor de Dióxido de Carbono (CO2), capacidad de carga 10 Lbs, Rating UL:10B:C
- Todos los extintores deben contar con certificación ANSI/UL

Distribución

- 01 Extintor de PQS pasadizo en dirección al ambiente de grupo electrógeno y archivo
- 01 Extintor de PQS en la zona de RPS
- 01 Extintor de CO2 en la pared adyacente al ambiente de comunicaciones

Distribución de las lámparas de emergencia

- 01 ambiente de archivo
- 01 ambiente de grupo electrógeno
- 02 área de RPS
- 01 cubil de ATM
- 01 ambiente de Comunicaciones
- 01 hall de atención al público



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Jefe de Equipo (01):</p> <p>Ingeniero Civil o Arquitecto titulado colegiado y habilitado. La colegiatura y habilitación se verificarán al inicio efectivo del servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La formación académica, en todos los casos, se acreditará con copia simple de título profesional correspondiente y será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso que el Título Profesional requerido, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Jefe de Equipo (01):</p> <p>Experiencia: Debe contar con una experiencia mínima de dos (02) años como profesional y/o ingeniero civil y/o arquitecto y/o jefe de equipo y/o residente y/o supervisor y/o coordinador en servicios y/o obras de acondicionamiento y/o instalación y/o mantenimientos y/o reparaciones y/o refacciones y/o remodelaciones de infraestructura en edificaciones en General y/o obras de adecuación y/o ampliaciones y/o mejoramientos y/o construcciones y/o edificaciones en general públicas o privadas. La experiencia será contabilizada desde la colegiatura.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> </div>

	<ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a CUATROSCIENTOS CINCUENTA MIL y 00/100 Soles (S/450, 000.00), por la contratación de servicios iguales o similares (*) al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de SESENTA MIL con 00/100 Soles (S/ 60,000.00), por la ejecución de servicios iguales o similares (*) al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: los servicios de acondicionamiento y/o instalación y/o mantenimientos y/o reparaciones y/o refacciones y/o remodelaciones de infraestructura de edificaciones en General públicas o privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago 11, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como</p>

experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del "Servicio de acondicionamiento de la Agencia 3 Huambos- Cajamarca", que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0008-2023-BN** para la contratación del "Servicio de acondicionamiento de la Agencia 3 Huambos- Cajamarca", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto del "Servicio de acondicionamiento de la Agencia 3 Huambos- Cajamarca".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles (S/) mediante pago único a la finalización de la prestación, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el Artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe y Acta de conformidad por el cumplimiento de la prestación, emitida por la Subgerencia Infraestructura de la Gerencia de Administración y Logística.
- Carta simple dirigida a la Subgerencia de Compras.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad (Unidad de Trámite Documentario), sito en la Av. Javier Prado Este N° 2499, Primer Piso - Distrito San Borja, Provincia y Departamento de Lima, en el horario de 08:30 horas a 16:30 horas

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El Plazo de ejecución de la prestación será de sesenta y cinco (65) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente que se cumplan las siguientes condiciones:

- Suscripción de contrato
- Aprobación del Plan de Trabajo.
- Entrega del Local.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la [Subgerencia Infraestructura de la Gerencia de Administración y Logística](#) en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [UN \(01\) año](#) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo

transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES:

PENALIDAD	MOTIVO	MONTO DE LA PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
N°1	Trabajadores del Contratista no utilizan equipos de protección personal. Norma G-50: Seguridad durante la construcción (Art. 13).	0.25 UIT Por trabajador	Según informe del personal asignado del servicio de la subgerencia infraestructura.
N°2	En caso se culmine la relación contractual entre el contratista y el personal clave ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal, por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.5 UIT Por cada día de ausencia	Según informe del personal asignado del servicio de la subgerencia infraestructura.
N°3	Trabajadores del contratista no cuentan con póliza de seguro SCTR.	0.5 UIT Por trabajador	Según informe del personal asignado del servicio de la subgerencia infraestructura.
N°4	Cuando el personal del Contratista se apersona a prestar servicios en las instalaciones de la Entidad y no cumpla con los Protocolos Sanitarios y demás disposiciones vigentes que hayan sido dictados por los Sectores y Autoridades competentes, que regulen sus actividades, de acuerdo a lo establecido por el Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA y sus modificatorias.	0.25 UIT Por trabajador	Según informe del personal asignado del servicio de la subgerencia infraestructura.
N°5	Cuando el personal del Contratista durante la prestación de los servicios en las instalaciones de la Entidad no cumpla con lo regulado por la Circular BN-CIR-4100-403-01 Rev.2 que establece las condiciones de "Atención en Agencias del Banco de la Nación frente al COVID-19", aprobado por el Banco de la Nación.	0.5 UIT Por trabajador	Según informe del personal asignado del servicio de la subgerencia infraestructura.

PENALIDAD	MOTIVO	MONTO DE LA PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
N°6	Por no presentar plan de trabajo o no subsanar en el plazo otorgado	1.00 UIT Por la no presentación o no subsanación	Según informe del personal asignado del servicio de la subgerencia infraestructura.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CODIGO DE ETICA:

Declaración Jurada de conocer que el BANCO cuenta con un Código de Ética cuyo objetivo principal está orientado a establecer valores institucionales, principios, derechos, deberes y prohibiciones éticos. Por tanto EL CONTRATISTA se compromete a tomar conocimiento del contenido del mismo, a través del enlace <http://www.bn.com.pe/nosotros/codigo-etica.asp>.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CONFIDENCIALIDAD

Por el presente instrumento, EL CONTRATISTA se obliga a guardar estricta y severa reserva, confidencialidad y secreto respecto de la información que EL BANCO DE LA NACION le proporcione, así como de la información correspondiente a las transacciones que procesa o de la cual tome conocimiento, sea voluntaria o involuntariamente, con ocasión y a consecuencia de la prestación del servicio contratado, o por error de quien se la provee, bajo cualquier modalidad o vía de acceso, y aquella obtenida o producida por LA EL CONTRATISTA (informes o entregables) para EL BANCO DE LA NACION en razón de la prestación del servicio, siendo su compromiso formal utilizar dicha información exclusivamente para la prestación del servicio contratado y de ningún modo en perjuicio de EL BANCO DE LA NACION, y se obliga a adoptar todas las acciones necesarias, incluidas aquellas que corresponda frente a sus clientes y a su personal, a efectos de que la información suministrada por EL BANCO DE LA NACION o a la que EL CONTRATISTA tuviere acceso, se mantenga en absoluta reserva.

En este contexto, toda la información referida a clientes, personal, contabilidad, finanzas, productos, tráfico de llamadas telefónicas, tráfico de Internet, mensajería electrónica, actividades de comercialización, planes de negocio, técnicas de marketing, procesos, servicios, políticas de precios, estrategias, buenas prácticas, metodología de trabajo, nombres o marcas comerciales, modelos, descubrimientos, investigaciones, desarrollos, procesos, procedimientos, propiedad intelectual, sistemas de seguridad, estructura y distribución de las oficinas, sucursales y agencias, y también toda aquella información obtenida de terceras partes para EL BANCO DE LA NACION, se considera confidencial y está considerada como parte de la obligación de reserva absoluta que asume EL CONTRATISTA por el presente instrumento.

La referida información por consiguiente, sólo podrá ser usada por EL CONTRATISTA para los fines señalados en esta Cláusula, sin que pueda duplicarla, divulgarla, hacerla pública, transmitirla a ningún tercero de cualquier forma que permita su divulgación, en los términos señalados en este instrumento.

Cualquier producto o entregable generado en la prestación del servicio por EL CONTRATISTA para EL BANCO DE LA NACION será de exclusiva propiedad de éste, por lo que le corresponde la propiedad intelectual sobre los mismos; conforme con ello, EL CONTRATISTA reconoce, acepta y se compromete a que cualquier entregable, producto final de estudio o evaluación desarrollado con

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

motivo de la prestación del servicio, tendrá también carácter confidencial, por tanto no podrá utilizarlos en beneficio propio o de terceros.

Del mismo modo, por el presente instrumento EL CONTRATISTA reconoce que los Derechos de Autor y demás intelectuales que se generen sobre toda la producción documental (física o digital) que éste efectúe durante su vinculación contractual con EL BANCO DE LA NACION, o los producidos por terceros y que le hayan sido confiados por éste, son de propiedad exclusiva de EL BANCO DE LA NACION, quedando por tanto impedido de reproducirlos o divulgarlos sin su autorización expresa.

Para los efectos del presente Compromiso, se entiende por documento todos aquellos considerados como tales por la Ley sobre Derechos de Autor, Decreto Legislativo N° 822, y el Artículo 233° del Código Procesal Civil.

EL CONTRATISTA declara tener total conocimiento que la infracción del compromiso de reserva, confidencialidad y secreto será considerado como incumplimiento contractual y, en consecuencia, será causal de resolución del contrato. No obstante, EL CONTRATISTA queda exenta de responsabilidad si la información o documentación es difundida por razón de mandato judicial, legalmente requerida, o por terceros sin vinculación a él.

Asimismo, EL CONTRATISTA conoce que la vulneración de secretos comerciales se encuentra tipificada como Delito Contra la Propiedad Intelectual de conformidad con lo estipulado en el Artículo 216° y siguientes del Código Penal.

Las estipulaciones de esta cláusula se mantendrán vigentes por tiempo indefinido, es decir, se mantendrán vigentes aun cuando el Contrato haya terminado por cualquier circunstancia.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO

EL CONTRATISTA declara conocer que EL BANCO es una empresa sujeta a la Resolución SBS N° 2660-2015 – Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, cuya finalidad es mantener un sistema de prevención de LA/FT con componentes de cumplimiento y de gestión de riesgos de LA/FT. Por tanto, EL CONTRATISTA se obliga a respetar la mencionada norma, así como cualquier otra norma legal sobre esta materia, desde su entrada en vigencia

La información a la que tiene acceso EL CONTRATISTA sólo podrá ser utilizada, para los fines señalados en el presente contrato, de modo tal, que se obliga a guardar estricta y severa reserva de la información a la que tiene acceso

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

Adicionalmente, LA ENTIDAD, podrá notificar a EL CONTRATISTA través del correo electrónico@..... (el cual fue declarado por el CONTRATISTA en su oferta), en el horario de 08:30 a 17:30 horas.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes

lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0008-2023-BN

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0008-2023-BN

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0008-2023-BN
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0008-2023-BN

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el "[Servicio de acondicionamiento de la Agencia 3 Huambos- Cajamarca](#)", de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-BN
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0008-2023-BN

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0008-2023-BN**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0008-2023-BN

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0008-2023-BN
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0008-2023-BN

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0008-2023-BN

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 10

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0008-2023-BN

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA (persona jurídica)

**RESOLUCIÓN SBS N° 2660-2015 - REGLAMENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE
ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO**

Señores

BANCO DE LA NACIÓN

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN [CONSIGNAR]

Presente.-

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA EMPRESA], con Registro Único de Contribuyentes N° [CONSIGNAR], con domicilio legal en [CONSIGNAR], distrito de [CONSIGNAR], provincia y departamento de [CONSIGNAR], debidamente representada por su apoderado, el señor [CONSIGNAR], identificado con Documento de Identidad N° [CONSIGNAR], cuyo poder obra inscrito en la Partida Electrónica N° [CONSIGNAR], del Registro de Personas Jurídicas de [CONSIGNAR], declaro bajo juramento:

Conocer que EL BANCO DE LA NACIÓN es una Entidad Financiera sujeta al cumplimiento del Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, aprobado por Resolución SBS N° 2660-2015, y que por tanto se obliga a proporcionar toda aquella información necesaria a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 36° y 37° del referido Reglamento, así como a cualquier otra norma legal sobre la materia desde su entrada en vigencia, para lo cual se compromete a presentar con carácter obligatorio la siguiente documentación para la firma del contrato, la misma que se detalla:

SI ES PERSONA JURÍDICA:

Por el presente documento, declaro bajo juramento, lo siguiente:

PERSONA JURÍDICA:

1	Denominación o razón social:			
2	Número de RUC:		Número de Registro equivalente, para no domiciliados:	
3	Dirección de la oficina o local principal donde desarrolla las actividades propias del negocio (Indicar: Jr. - Av. - Calle - Pasaje / N° / Dpto-Int. N° / Urb. - Complejo - Zona - Sector / Distrito/Provincia/Departamento):			
4	Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios:			
5	Años de experiencia en el mercado:			
6	Se encuentra incluida en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC) SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>			
Representante legal:				
Nombres y Apellidos:				
Tipo y número de documento de identidad (marque con una "X" según corresponda).				
7	DNI ()	Pasaporte ()	Carné de Extranjería ()	Otro (Indique):
Domicilio (Indicar: Jr. - Av. - Calle - Pasaje / N° / Dpto-Int. N° / Urb. - Complejo - Zona - Sector / Distrito/Provincia/Departamento):				
Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios:				
Años de experiencia en el mercado:				
Contar con antecedentes penales () No contar con antecedentes penales ()				
Se encuentra incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC) SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>				
Identificación de los accionistas, socios o asociados, que tengan directa o indirectamente <u>más del 25%</u> del capital social, aporte o participación de la persona jurídica. Respecto de cada uno de ellos, se debe indicar:				
En caso el accionista, socio o asociado sea persona natural:				
Nombres, Apellidos y porcentaje del capital social:				
1.				
2.				
Tipo y número de documento de identidad (marque con una "X" según corresponda).				
8	DNI ()	Pasaporte ()	Carné de Extranjería ()	Otro (Indique):
1.				
2.				
Contar con antecedentes penales () No contar con antecedentes penales ()				
De marcar SI, detallar Nombre y Apellidos de dicho (s) accionista (s), socio (s) o asociado (s), que cuenta con antecedentes penales:				
-				
Se encuentran incluidos en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC) SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>				
De marcar SI, detallar Nombre y Apellidos de dicho (s) accionista (s), socio (s) o asociado (s), que se encuentra en la Lista OFAC:				

123

DECLARACIÓN JURADA (persona natural)

**RESOLUCIÓN SBS N° 2660-2015 - REGLAMENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE
ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO**

Señores

BANCO DE LA NACIÓN

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN [CONSIGNAR]

Presente.-

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA EMPRESA], con Registro Único de Contribuyentes N° [CONSIGNAR], con domicilio legal en [CONSIGNAR], distrito de [CONSIGNAR], provincia y departamento de [CONSIGNAR], debidamente representada por su apoderado, el señor [CONSIGNAR], identificado con Documento de Identidad N° [CONSIGNAR], cuyo poder obra inscrito en la Partida Electrónica N° [CONSIGNAR], del Registro de Personas Jurídicas de [CONSIGNAR], declaro bajo juramento:

Conocer que EL BANCO DE LA NACIÓN es una Entidad Financiera sujeta al cumplimiento del Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, aprobado por Resolución SBS N° 2660-2015, y que por tanto se obliga a proporcionar toda aquella información necesaria a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 36° y 37° del referido Reglamento, así como a cualquier otra norma legal sobre la materia desde su entrada en vigencia, para lo cual se compromete a presentar con carácter obligatorio la siguiente documentación para la firma del contrato, la misma que se detalla:

SI ES PERSONA NATURAL:

Por el presente documento, declaro bajo juramento, lo siguiente:				
PERSONA NATURAL:				
1	Nombres:		Apellidos:	
2	Tipo y número de documento de identidad (marque con una "X" según corresponda).			
	DNI ()	Pasaporte ()	Carné de Extranjería ()	Otro (Indique): N°
3	Nacionalidad (en caso de extranjero):			
4	Domicilio (Indicar: Jr. - Av. - Calle - Pasaje / N° / Dpto-Int. N° /Urb - Complejo - Zona – Sector /Distrito/Provincia/Departamento):			
5	Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios:			
6	Años de experiencia en el mercado:			
7	N° Teléfono:		Correo electrónico:	

8	Declaro bajo juramento:	
	Contar con antecedentes penales () No contar con antecedentes penales ()	
9	Se encuentra incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC) SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>	
Afirmo y ratifico todo lo manifestado en la presente declaración jurada y me comprometo a presentarla cada dos (02) años de ejecución contractual.		NOMBRE:
		FIRMA:
		FECHA (día/mes/año): / /
*Importante: - La información debe ser completada en su totalidad.		

ANEXO N° 12

FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACIONES CIVILES (REDERECI)

Señores

BANCO DE LA NACIÓN

Presente. –

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], representante legal del postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR], declaro no encontrarme inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI) y, por lo tanto, de no contar con ninguno de los impedimentos establecidos en el artículo 5³¹ de la Ley N° 303531 (Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles REDERECI) para acceder al ejercicio de la función pública y contratar con el Estado.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 33 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 0062017JUS.

En mérito a lo expresado, firmo el presente documento

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

³¹ **Artículo 5. Impedimento para acceder al ejercicio de la función pública y contratar con el Estado**

Las personas inscritas en el REDERECI están impedidas de ejercer función, cargo, empleo, contrato o comisión de cargo público, así como postular y acceder a cargos públicos que procedan de elección popular. Estos impedimentos subsisten hasta la cancelación íntegra de la reparación civil dispuesta.

Lo dispuesto en el párrafo anterior es inaplicable a las personas condenadas por delitos perseguibles mediante el ejercicio privado de la acción penal.