

31

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19/06/2024						
1.2 DEPENDENCIA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y URBANISMO - SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION						
1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL	X	Ejecución de OBRA		
1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISION DE EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL ASENTAMIENTO HUMANO SECTOR SALUD, DISTRITO DE YANACANCHA - PROVINCIA DE PASCO - DEPARTAMENTO DE PASCO - PRIMERA ETAPA", CON CUI 2435992						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	12	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO					
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP			CUI 2435992			
	Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			FORMATO N° 07-A			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° 033-2024-SGSL/GIU-MDY-PASCO			Fecha de recepción	4/06/2024	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	NO ES EL CASO	De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
	Documento que aprueba la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
No es el caso							
2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA							

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
No es el caso							

2.9	AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES						
N° Item	Ajustes o modificaciones						
	NO ES EL CASO						

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1	SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL			
	Se realizó indagación de mercado	SI	NO	X

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS


3.2.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS			
	DE LA ENTIDAD			
N° Item	Detalle de la Estructura Presupuestal			
	SEGÚN ESTUDIO DE PRE INVERSION APROBADO			

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	74,000.00			

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	NO
	Según estudio aprobado.		
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.		

5.	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANACANCHA PASCO</p> <p>Lic. Adm. Ivan Abel INOCENTE GONZALES SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO</p>		
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES		

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.