

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2025-MDUA/CS

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE
TÉCNICO DEL PROYECTO: “CREACIÓN DEL SERVICIO
DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN EL
SISTEMA DE RIEGO TERESA Y AGUA DULCE
DISTRITO DE UNIÓN ASHÁNINKA - LA CONVENCION -
CUSCO”**



UNIÓN ASHANINKA, MARZO DEL 2025

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.



De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.



Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*



1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pago de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.



Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.



² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos



1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento, así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.



³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe



1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.





CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.



Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.



La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO



PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.



3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.



Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





CAPÍTULO I GENERALIDADES



ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
RUC N° : 20608305808
Domicilio legal : PLAZA PRINCIPAL S/N – DISTRITO DE UNIÓN ASHANINKA
Teléfono: : -
Correo electrónico: : LOGISTICA@MUNIUNIONASHANINKA.GOB.PE

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN EL SISTEMA DE RIEGO TERESA Y AGUA DULCE DISTRITO DE UNIÓN ASHÁNINKA - LA CONVENCIÓN - CUSCO", CON CUI N°2655918.**



1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 250,000.00 (DOSCIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **Febrero de 2025.**

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 250,000.00 (DOSCIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES)	S/ 225,000.00 (DOSCIENTOS VEINTE Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES)	S/ 275,000.00 (DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.



El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



Importante para la Entidad

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, debe tomarse en cuenta la regulación de la Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento.

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
250,000.00	225,000.00	190,677.97	275,000.00	233,050.84

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante el **FORMATO 02 (OSCE)**, el 10 de Marzo del 2025.



1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

05 - Recursos Determinados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.



1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **NOVENTA (90) DIAS CALENDARIO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.



1.9.

COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de **S/ 5.00 (CINCO SOLES CON/100 en CAJA DE LA ENTIDAD).**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF, N° 162-2021-EF y N° 234-2022-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Decreto Supremo N°007-2008-Tr-Texto único ordenado de la Ley de Promoción y Formalización de la micro y pequeña empresa.
- Decreto Supremo N°008-2008-TR-reglamento Ley Remype.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Código civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





CAPÍTULO II **DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**



2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**).
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**).

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**).

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Importante para la Entidad

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).
- En el caso de contratación de consultorías de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:



Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.



Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
C₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
C₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- C₁ = [0.80 ≤ c₁ ≤ 0.90]
C₂ = [0.10 ≤ c₂ ≤ 0.20]

Donde: c₁ + c₂ = 1.00





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12).**
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹¹.
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹².
- k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁴.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁴ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [Mesa de partes de la Entidad ubicado en la Plaza Principal del Distrito de Unión Asháninka](#).

2.6. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en dos partes de acuerdo al detalle y condiciones siguientes:

ENTREGABLE	FORMA DE PAGO	PLAZOS CALENDARIOS	EVENTO
Primer Entregable	0%	10 DÍAS (Computados desde el día siguiente de la suscripción del contrato)	Presentación del PLAN DE TRABAJO a los 10 días calendarios, computados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.
Segundo Entregable (PRIMER PAGO)	20% del monto total del contrato Aprobación de los estudios básicos.	90 DÍAS	50 DÍAS (Desde el día de la notificación de la Aprobación del Plan de Trabajo)
Tercer Entregable (SEGUNDO PAGO)	30% del monto total del contrato Aprobación Expediente Técnico Mediante Acto Resolutivos.	30 DÍAS (Desde el día de la notificación de la Aprobación del Segundo Entregable (Estudios Básicos))	PRESENTACIÓN del EXPEDIENTE TÉCNICO del Proyecto en original con su respectivo USB y/o link de descarga y otro medio digital por Mesa de Partes de la Municipalidad para su Evaluación.
PRODUCTO FINAL (TERCER PAGO)	30% del monto total del contrato, a la Aprobación de Admisibilidad del Expediente Técnico por el Sector DGIAR).	Una vez considerado ADMISIBLE PARA SU FINANCIAMIENTO por el SECTOR CORRESPONDIENTE el consultor tiene un plazo de 10 DÍAS calendarios para entregar el expediente técnico aprobado y modificado.	A la APROBACIÓN, mediante acto resolutorio del EXPEDIENTE TÉCNICO y presentación de 01 ejemplares en original y 01 ejemplares copias con su respectivo USB y/o link de descarga y otro medio digital y debidamente foliado por Mesa de Partes de la Municipalidad previa evaluación del contenido y Visto Bueno emitida por la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras y su respectiva conformidad por el jefe de la Unidad Funcional de Estudios Definitivos.

Para la aprobación del entregable debe cumplir con lo expuesto en el TDR, dicho esto se dará por aprobado el expediente.

Para la aprobación del entregable debe cumplir con lo expuesto en el TDR, dicho esto se dará por aprobado el expediente.

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



Acorde a lo estipulado en el numeral 171. 1 del artículo 171 del reglamento de la ley de contrataciones del estado la ENTIDAD paga la contraprestación pactada a favor del consultor dentro de quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad emitida.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Carta solicitando el pago de servicio de consultoría de obra.
- Informe del funcionario responsable de la oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago
- CCI

Dicha documentación se debe presentar en mesa partes de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
UNIÓN ASHÁNINKA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
UNIÓN ASHÁNINKA- MANTARO
UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
UNIÓN ASHÁNINKA
MANTARO
2023-2026

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA
ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "CREACIÓN
DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL SISTEMA DE
RIEGO TERESA Y AGUA DULCE DISTRITO DE UNIÓN ASHÁNINKA DE LA
PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", CON
CUI N° 2655918

FEBRERO – 2025

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "D" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@munionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
UNIÓN ASHANINKA



0092

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN

Contratación de servicio de consultoría de Obra para la elaboración del Expediente Técnico del Proyecto: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL SISTEMA DE RIEGO TERESA Y AGUA DULCE DISTRITO DE UNIÓN ASHANINKA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCION DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", con código Único de Inversión N° 2655918.

2. ÁREA USUARIA

Unidad Funcional de Formulación y Estudios Definitivos de la Municipalidad Distrital de Unión Asháninka.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación del servicio de consultoría de obra permitirá que se disponga del Expediente Técnico del Proyecto "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL SISTEMA DE RIEGO TERESA Y AGUA DULCE DISTRITO DE UNIÓN ASHANINKA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCION DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", con código Único de Inversión N° 2655918, permitiendo con su ejecución mejorar la infraestructura de riego en esta área no solo contribuirá a la calidad de vida de los habitantes, sino que también facilitará el acceso de una mayor producción específicamente de la producción de cacao, café, coca, maní, arroz, maíz, etc, de acuerdo al padrón de usuarios de riego la población beneficiaria cuenta con más de 200 hectáreas con cultivos instalados entre los productos principales de consumo y forrajes, en plena producción. El proyecto será formulado tomando en cuenta los criterios técnicos, la disponibilidad hídrica, a fin de abastecer la mayor cantidad de áreas irrigables; esto hará que los agricultores comercien en los mercados locales y regionales, con la cual se espera incrementar la productividad y competitividad de las familias agrícolas, mejorando así sus condiciones socioeconómicas.

En concreto podemos manifestar que la finalidad del servicio de consultoría de Obra es brindar a los usuarios la provisión de agua para riego, que contribuya a mejorar la producción agrícola, la económica local y social del distrito. Determinar mediante una evaluación técnica – económica la viabilidad del Proyecto, para mejorar las condiciones en dicho sector agrícolas. El resultado de la ejecución del proyecto será mejorar la productividad de los cultivos como el Cacao, Café, Yuca, entre otros.



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

metadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 - 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
UNIÓN ASHANINKA



0031

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

4. ANTECEDENTES.

Se realizó la contratación el 26 de febrero del año 2023 de los servicios de consultoría para la elaboración del estudio de Preinversión a nivel de ficha técnica estándar: **"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL SISTEMA DE RIEGO TERESA Y AGUA DULCE DISTRITO DE UNIÓN ASHANINKA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCION DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"**. Con el Contrato N°081-2024-MDUA/GM-UA.

El Proyecto de Inversión **"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL SISTEMA DE RIEGO TERESA Y AGUA DULCE DISTRITO DE UNIÓN ASHANINKA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCION DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"**, con código Único de Inversión N° 2655918, tiene Ficha Técnica Estándar fue viabilizado el 27 de diciembre de 2024. A la fecha no se han intervenido en las comunidades afectadas con proyectos de que mejoren la agricultura y con la provisión de agua para riego.

Con el presente proyecto se beneficiará a la población de Teresa y Agua Dulce del Distrito de Unión Asháninka, ya que será un proyecto que beneficiará a familias de estos sectores en los niveles de producción agrícola, y que estos serán sostenible a lo largo de su vida Útil, además que con la implementación de este proyecto se incrementarían parcelas y hectáreas que se encuentran en abandono, en los tiempos de campaña chica, de esta manera incrementará los ingresos económicos de sus pobladores, generando empleo permanente en las actividades agrícolas y la disminución de los niveles de pobreza, desnutrición y la migración de la población afectada. La población beneficiaria consolidará sus organizaciones de base, para alcanzar el nivel de desarrollo adecuado con los cursos de capacitación y asistencia técnica sobre temas de uso eficiente del recurso agua, manejo y conservación de suelos, así como también en los aspectos de organización y gestión y de esta manera frenar la extrema pobreza que azota a la zona de influencia del proyecto. El área de influencia viene a ser los sectores de Teresa y Agua Dulce, donde actualmente en dichos sectores no tenemos infraestructura de riego.

En aras de cristalizar la ejecución del proyecto en cuestión, la Municipalidad Distrital de Unión Asháninka tiene por prioridad la Elaboración del Expediente Técnico, a fin de continuar con el ciclo de la inversión; en ese entender, a través de la Unidad Funcional de Formulación y Estudios Definitivos propone la contratación de servicio de consultoría de Obra para la elaboración del Expediente Técnico del Proyecto: **"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL SISTEMA DE RIEGO TERESA Y AGUA DULCE DISTRITO DE UNIÓN ASHANINKA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCION DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"**, con código

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1"

distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
UNIÓN ASHANINKA



0090

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Único de Inversión N° 2655918, esta unidad se encarga su ejecución a través de los servicios de consultoría para garantizar su ejecución a corto plazo, que permita a su vez programar el inicio de la ejecución física respectiva.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para elaboración del Expediente Técnico a nivel de ejecución de obra del "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL SISTEMA DE RIEGO TERESA Y AGUA DULCE DISTRITO DE UNIÓN ASHANINKA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", con código Único de Inversión N° 2655918, que cuenta con un estudio de preinversión declarado viable a nivel de Ficha Técnica Estándar, constituyendo este documento mencionado información referencial y no limitativa, debiendo el consultor formularlo y/o mejorarlo de corresponder, de forma tal que se cumpla con el diseño de todos los componentes y/o elementos necesarios para el servicio de provisión de agua para riego en el área de estudio.

Las adaptaciones y/o modificaciones que realice el consultor, deberán ser *coordinadas con el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, el Programa Subsectorial de Irrigaciones, Sierra Azul y el equipo técnico del Organismo de Estudios y Diseño de Proyectos de Inversión - OEDI*, así como con la Municipalidad Distrital de Unión Asháninka de modo que se avance el proyecto en el marco en el sistema del Invierte.pe, con todos los registros pertinentes. El consultor debe elaborar y entregar el Expediente Técnico a nivel de ejecución de obra según lo indicado en el presente documento, siendo responsable de la totalidad de los mencionados documentos.

Objetivo General: Contratar los servicios de una Consultora de Obra que elabore el Expediente Técnico a nivel de ejecución de obra del presente proyecto.

Objetivos Específicos: Desarrollar los estudios básicos, estudios complementarios, ingeniería del proyecto y gestiones ante entidades y/o empresas para las autorizaciones respectivas que sean necesarias para elaborar el Expediente Técnico del proyecto con código CUI N° 2655918. Así mismo, el Consultor deberá elaborar los formatos y/o documentos que son requisitos en la fase de inversión en cumplimiento al Artículo 32° de la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, o sistema similar.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",

distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada.

7. DEL CONCURSO

El presente Procedimiento de Selección, tiene por objeto seleccionar al Consultor para el servicio externo que asumirá la elaboración del Expediente Técnico del Proyecto de **"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL SISTEMA DE RIEGO TERESA Y AGUA DULCE DISTRITO DE UNIÓN ASHANINKA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"**, con código Único de Inversión N° 2655918.

8. BASE LEGAL

El Consultor para elaborar el estudio deberá tener en cuenta OBLIGATORIAMENTE lo indicado en las siguientes Normas, Reglamentos y/o Directivas.

A. MARCO NORMATIVO GENERAL

La intervención a través de inversión está sujeto al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, Decreto Legislativo N° 1432, su Reglamento y Directiva N° 001-2019-EF/63.01 - Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones para el proceso de la elaboración de proyectos de inversión.

B. MARCO NORMATIVO ESPECÍFICO

La elaboración del Expediente Técnico del Proyecto: **"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL SISTEMA DE RIEGO TERESA Y AGUA DULCE DISTRITO DE UNIÓN ASHANINKA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"**, con código Único de Inversión N° 2655918, debe enmarcarse dentro de los alcances legales y técnicos vigentes del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, y del sector correspondiente. Las Normas referidas a obras viales de uso obligatorio son las siguientes:

Normas Relacionadas al Servicio de Consultoría

- ✓ Los Gobiernos Locales están regidos mediante Ley No 27972- Ley Orgánica de Municipales y sus relaciones, funciones, estructura orgánica presupuestaria y recursos están sujetos a lo dispuesto en la Ley No 27783 - Ley Orgánica de bases de la Descentralización.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0038

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- ✓ Artículo 02° de la CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL PERÚ (31-10-93), menciona que es derecho de toda persona gozar de un ambiente equilibrado y adecuado al desarrollo de la vida y con respeto a los Recursos Naturales.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1017, Ley de Contrataciones del Estado (en adelante la Ley), modificada por Ley N° 29873.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- ✓ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Ley de Recursos Hídricos"- Ley N° 29338, y sus Reglamentos
- ✓ Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2014 Cuadragésima Segundo a Disposición Complementaria de la Ley N° 30114.
- ✓ Ley N° 27506, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG que aprueba las Normas de Control Interno.
- ✓ Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- ✓ Ley N° 29783, de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR
- ✓ Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso

Normas Relacionadas a Proyectos Agrícolas.

El consultor utilizará las normas y guías para la formulación de proyectos de inversión agrícola y que serán de uso obligatorio para el diseño y especificaciones técnicas del proyecto agrícola.

- ✓ Artículos 09°, 10° y 11° del capítulo III del Código del Medio Ambiente y de los Recursos Naturales, DL N° 613 – 08/Sep./90.
- ✓ El Fondo de Promoción del Riego en la Sierra "MI RIEGO" fue creado mediante la Quincuagésima disposición Complementaria Final de la Ley N° 29951 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013, y es el Ministerio de Agricultura la encargada de dicho Fondo.
- ✓ Mediante Decreto Supremo N° 002-2013-AG Aprueba el Reglamento del Fondo de Promoción del Riego en la Sierra "MI RIEGO" y crea Grupo de Trabajo. Emitido en el diario El Peruano el Sábado, 26 de enero de 2013.
- ✓ Ley Orgánica del Ministerio de Agricultura, Decreto Ley N° 25902.
- ✓ Decreto de Urgencia N° 024-97, del 19.03.97, que crea la Unidad de Coordinación del Proyecto Subsectorial de Irrigaciones.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



0037

- ✓ Ley N° 28675 del 18 de febrero de 2006, que crea el Programa Subsectorial de Irrigaciones.
- ✓ Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018, Ley N° 30693.
- ✓ Ley N° 28585, Ley de Creación del Programa de Riego Tecnificado y su Reglamento.
- ✓ Ley de Recursos Hídricos N° 29338 y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo 01-2010-AG.
- ✓ Resolución N° 014-2017-OSCE/CD, que aprueba la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, de "Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras".
- ✓ Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, y sus modificatorias.
- ✓ Resolución Jefatural N° 00001-2022-MIDAGRI-DVDAFIR/PSI-UGERT. Aprueba modificación y versión actualizada de la Directiva Especifica N° 002-2020-MINAGRI-PSI-UGERT.
- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con DS N° 082-2019-EF.
- ✓ Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con DS N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- ✓ RD N° 0181-2019-MINAGRI-PSI, "Directiva General para la contratación de bienes y/servicios por montos iguales o menores a ocho (8) Unidades Impositivas Tributarias en el Programa Subsectorial de Irrigaciones – PSI".
- ✓ Decreto Supremo N° 003-2014-MC. Aprueban Reglamento de Intervenciones Arqueológicas.
- ✓ Decreto Supremo N° 019-2012-AG. Aprueban Reglamento de Gestión Ambiental del Sector Agrario, y sus modificatorias.
- ✓ Directiva General N° 020-2017-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL-DE denominada "Gestión y ejecución de Obras por Contrata", aprobada con Directoral Ejecutiva N° 400- 2017-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL-DE (14.09.2017), y modificada con Resolución Directoral Ejecutiva N° 308-2018-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL-DE (02.08.2018).

9. UBICACIÓN Y LÍMITES DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL ESTUDIO

A. ÁREA DE ESTUDIO

La zona del proyecto está ubicada en el **Distrito de Unión Asháninka**, en la **Provincia de La Convención**, dentro del **Departamento de Cusco**. Este distrito se localiza en la margen derecha del valle formado por el río Apurímac y pertenece a la región natural de **Selva Alta (Rupa Rupa)**, caracterizada por varios pisos ecológicos que brindan un entorno favorable para la agricultura



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@munionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCION - CUSCO

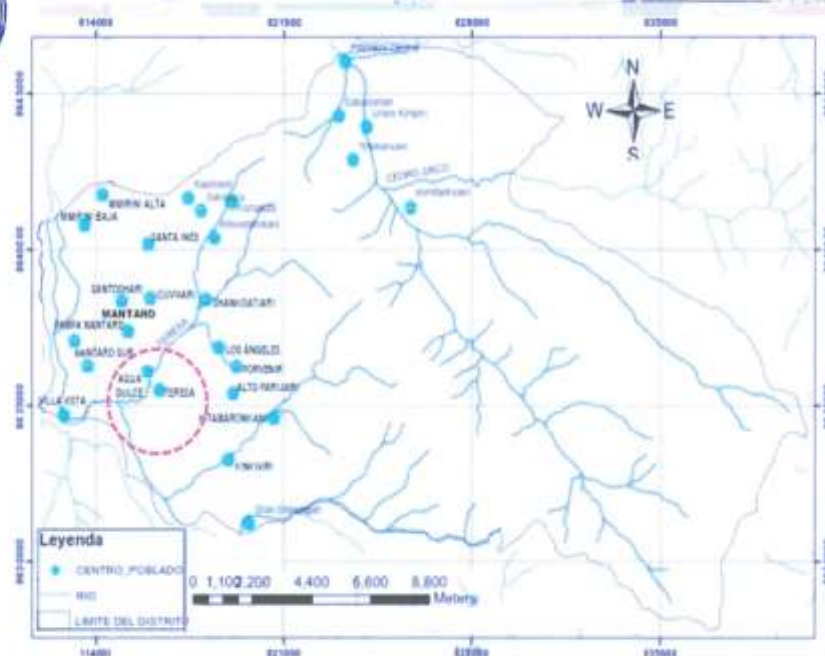
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



0086

tropical y otras actividades económicas de la zona:



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACION
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0085

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

El Distrito de Unión Asháninka se ubica en la selva del Perú tiene un área de 309.96 km, con un perímetro de 86.94 kilómetros lineales, forma parte de la provincia de La Convención, departamento de Cusco; además en su territorio tiene 27 centros poblados; entre las coordenadas: Latitud Sur 13° 09' 26" y Longitud Oeste 74°13'22". El área a intervenir tiene las siguientes coordenadas:

A continuación, se detalla la zona de intervención del proyecto:

Región : Cusco
Provincia : La Convención
Distrito : Unión Asháninka
Localidad : Teresa y Agua Dulce
Zona : Rural
Región Natural : Selva

10. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA

El Consultor deberá desarrollar la formulación del Expediente Técnico del proyecto de inversión: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL SISTEMA DE RIEGO TERESA Y AGUA DULCE DISTRITO DE UNIÓN ASHANINKA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", con código Único de Inversión N° 2655918. El Consultor en base a los requerimientos expresados en el presente documento, debe evaluar el uso de nuevas tecnologías para la ejecución de la obra, esto con la finalidad de optimizar recursos, tiempo, costos y minimizar impactos ambientales negativos, de ser el caso.

A. ALCANCES

Los alcances de la consultoría son los siguientes:

- ✓ El Consultor deberá realizar la evaluación y el diagnóstico de la situación actual de las vías de vecinales, conjuntamente con la Unidad Funcional de Formulación y Estudios Definitivos y la Unidad Funcional de Supervisión y Liquidación de Obras.
- ✓ Presentar un plan de trabajo a los **10 días** de suscrito el contrato, que será de acuerdo con el presentado en la propuesta técnica del Consultor y deberá estar aprobado por la Unidad de Funcional de Supervisión y Liquidación de Obras.
- ✓ Efectuar los trabajos de campo que sean necesarios para la verificar el estado de las características topográficas, geográficas, climáticas, geológicas e impacto ambiental, todos correspondientes a la zona del proyecto.
- ✓ Los trabajos de campo (Estudio de topografía, estudios de mecánica de suelos, Estudio

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0084

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Hidrológico, Estudio de Análisis de Agua, Estudio Agrologico, estudios de especialidad requerida para la tipología del proyecto, evaluación y verificación del saneamiento físico legal, estudios ambientales, entre otros), así como todo trabajo a ser desarrollado en la zona del proyecto, deberán ser coordinados con la Unidad Funcional de Formulación y Estudios Definitivos y la Unidad Funcional de Supervisión y Liquidación de Obras, a efectos de que la Unidad Funcional de Supervisión y Liquidación de Obras verifique y otorgue la respectiva aprobación.

- ✓ Participar activamente en las reuniones que convoque la Unidad Funcional de Supervisión y Liquidación de Obras y/o entidad contratante cuando convoque el Equipo técnico del Organismo de Estudios y Diseño de Proyectos de Inversión – OEDI.
- ✓ El Consultor estará obligado a prestar también todos los servicios no referidos expresamente, pero que son necesarios para la consecución exitosa del expediente técnico.
- ✓ El Consultor ampliará o profundizará los servicios en cuanto sea imprescindible, a fin de contar con el expediente técnico que permita la construcción de las obras y equipamiento de ellas, cumpliendo con los estándares nacionales e internacionales, y con la buena práctica en actividades de ingeniería que garanticen la sostenibilidad seguridad, menor impacto al entorno, economía, funcionabilidad y durabilidad del sistema.
- ✓ Los trámites y permisos como el Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA), Estudio de Impacto Ambiental (EIA), libre disponibilidad de los terrenos, saneamiento físico legal u otros estudios y/o permisos, al ser parte del desarrollo de la presente consultoría, el Consultor debe tramitar, actualizar, o lo que corresponda para poner en valor dichos documentos y garantizar la aprobación del Expediente Técnico y posterior ejecución de las obras, siendo de cuenta y cargo exclusivo del Consultor, sin responsabilidad alguna de la entidad.
- ✓ El Consultor, acompañado de la Unidad Funcional de Formulación y Estudios Definitivos y la Unidad Funcional de Supervisión y Liquidación de Obras deberá realizar talleres de socialización sobre el proyecto y presentará los avances a la población beneficiaria, durante todo el proceso de la elaboración del Expediente Técnico del proyecto.

B. REQUISITOS

Los requisitos de la consultoría son las siguientes:

- ✓ Los ensayos y/o análisis que se requieran deberán realizarse de acuerdo a la normativa vigente y en instituciones debidamente acreditadas o, en su defecto y previo sustento, la Unidad Funcional de Supervisión y Liquidación de Obras autorizará la institución más adecuada.
- ✓ Comunicar oportunamente a la Unidad Funcional de Formulación y Estudios Definitivos y la



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



0083



Unidad Funcional de Supervisión y Liquidación de Obras, las fechas de realización de los trabajos de campo y/o ensayos, así como sus resultados.

- ✓ El Consultor deberá dar las mayores facilidades, permitiendo un acompañamiento permanente en sus instalaciones y durante los trabajos de campo, así como en la entrega oportuna de información y documentación durante el desarrollo del proyecto, para que el equipo de la Unidad Funcional de Formulación y Estudios Definitivos y la Unidad Funcional de Supervisión y Liquidación de Obras agilice la revisión de los avances y/o entregables.
- ✓ Realizar las gestiones, trámites y pagos necesarios para el diagnóstico técnico legal y los procedimientos para la consolidación de los derechos sobre los terrenos afectados por el proyecto.
- ✓ Las actividades de planificación, sensibilización y comunicación social, que deberá efectuar el especialista de Intervención Social del Consultor, durante el proceso de elaboración del Expediente Técnico, deberán ser informadas en forma transparente a la población del área de influencia del proyecto; asimismo, los posibles impactos que puedan originarse, antes, durante y después de la ejecución de obras y durante la operación y mantenimiento, y las acciones de mitigación, a fin de prevenir o evitar potenciales conflictos sociales.

INDAGACIONES Y TRABAJO DE CAMPO

- ✓ Para esta etapa el o los Consultor(es) y su equipo, realizarán la prospección de campo para determinar en el ámbito, la localización correcta del estudio, las anotaciones descriptivas, gráficos, esquemas, apuntes en los cuadernos de campo, registro fotográfico y filmico si es necesario; además, deberá considerar los aspectos externos como vías de acceso, comunicaciones, energía, etc.
- ✓ De no existir información confiable, el proyectista deberá realizar encuestas u otros métodos de muestreo para su utilización en el estudio, y determinar las preferencias y necesidades de los visitantes.
- ✓ Evaluaciones y levantamiento de información de campo y gabinete con el cual se efectuará un diagnóstico detallado de la prestación del servicio (expectativas sociales y económicos).
- ✓ Identificar los principales factores negativos o deficientes en la formulación y ejecución de los proyectos de inversión pública.
- ✓ Obtener los documentos necesarios para la sustentación en el proceso de aprobación de los estudios.
- ✓ Debe conseguir las cotizaciones de materiales, equipos, herramientas, fletes, y en general todos los insumos que se requieren para elaborar el presupuesto de la obra.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",

distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



0082

EL alcance del estudio de la elaboración del Expediente Técnico para el Proyecto: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL SISTEMA DE RIEGO TERESA Y AGUA DULCE DISTRITO DE UNIÓN ASHANINKA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCION DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", con código Único de Inversión N° 2655918, deberá ser elaborado, sin ser limitativo, en base al Estudio de Preinversión aprobado:

ÁREAS BENEFICIARIAS EN EL SECTOR DE RIEGO

La comunidad beneficiada con el sistema de riego en los Sectores de riego Localidad sectores Teresa y Agua Dulce, del distrito de Unión Asháninka tiene un Área total de 150 has,

Área proyectada : 128.52 has

N° de beneficiarios : 1441 habitantes (311 familias)

El proyecto consiste en crear condiciones favorables con una infraestructura hidráulica en forma sostenida y permanente, para un caudal mínimo total de 128.52l/s, otorgados bajo resolución directoral por la acreditación del ANA, disponible en los meses de estiaje.

Fuente de Abastecimiento de Agua: El proyecto consta de un sistema propuesto mediante un riego por Gravedad para un área total de 128.52 Has, las fuentes a captar son las siguientes:

RESUMEN DE DEMANDA DE AGUA DE LOS SECTORES DE RIEGO

N°	Sector de Riego	Demanda de Agua (m3)	Módulo de Riego (l/s/ha)	Área de Riego (Ha)
I	kinkiviri	864,531.88	1l/s	51.54
	Quisto	1,295,137.47	1l/s	76.98
	TOTAL =	2,159,669.35	TOTAL =	128.52

Para los sectores de riego Teresa y Agua Dulce: Se plantea la construcción de 01 línea de conducción que tendrá dos bocatmas en planteado en la rio Kinkiviri =54.54lts y rio Quisto=76.98lts que tendrán un caudal total captado de 128.52l/seg, otorgados mediante acto resolutivo del ANA **RESOLUCIÓN DIRECTORAL N°1422-2024-ANA-AAA.PA.**, con el cual nos permitirá poner bajo riego a los sectores agrícolas en 128.52 hectáreas.

PLANTEAMIENTO HIDRÁULICO PARA EL PROYECTO

Dentro del proyecto El proyecto contempla la Construcción de Captación Tipo Lateral - (2 Und) en un área de 34.90 m², Construcción de Canal de Aducción al Desarenador (2 Und) de 27.23 m² que está diseñada para retener la arena superficiales a fin de evitar que ingresen al canal de aducción por

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACION
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@munionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA



0081

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ello tendrá rejillas metálicas de 0.70 x 0.35m, Construcción de Línea de Conducción de tubería de 9,179.42 ml, sistema que transportara el agua desde el sitio de la captación hasta el reservorio en tuberías de F° Galvanizado D=323 mm. Construcción de sistemas estructurales de almacenamiento reservorio (1 Und) , reservorio armado de un volumen de $v=4,320.00\text{ m}^3$ con concreto armado una cámara de entrada y una caja de control de salida, sistema de drenaje del reservorio, Construcción de red de Distribución de Longitud de $L=1,9141\text{ ml}$ la línea de conducción que transportara el agua, hasta un tanque de regulación, ó un cruce predeterminado de la red. Construcción de cajas de válvula de control (06 und) ,Construcción de Hidrante de riego de 75 unidades diseñado para asegurar el suministro de agua a una red comunitaria, como un sistema de válvula integrada diseñado para asegurar el suministro de agua que se localizara normalmente bajo tierra., Implementación de Programa de sensibilización y capacitación, que tiene como objetivo principal impactar sobre el comportamiento de la población de Teresa y Agua Dulce y reforzar buenas prácticas sobre las adecuadas técnicas de riego. Plan de contingencia, es un plan de acción establecido para ayudar a los pobladores y los ejecutores de la obra a prepararse y responder a un acontecimiento o situación inesperados o de emergencia o interrupción. Implementación de Plan de Manejo Ambiental que incluirá las medidas de mitigación de impacto, y el plan de seguimiento y control de monitoreo ambiental.

Criterios de diseño Hidráulico y estructural

1) Diseño Agronómico

El diseño Agronómico o demanda de aguas para fines de riego se ha calculado, tomando en cuenta la cédula de los cultivos diseñado para el pleno desarrollo del proyecto, considerándose como eficiencia de riego 40%, la misma que se pretende alcanzar con la construcción del sistema de conducción. Así mismo las eficiencias aplicación podrán incrementarse con la implementación de un plan de capacitación y asistencia técnica. Las variables climatológicas utilizadas en el cálculo de la demanda de agua fueron,

Precipitación efectiva al 75% de persistencia (PE75) y la evapotranspiración potencial (ETP) con respecto a la temperatura, cuyos resultados se muestran en el cuadro de anexo sobre información climatológica. Así mismo se hizo uso de los coeficientes de uso consuntivo (Kc), determinadas según los porcentajes de crecimiento de los cultivos. De los cálculos realizados el módulo de riego ponderado a nivel del proyecto es de 1.00 l/s/ha, con 24 horas de riego para el mes de agosto. Los resultados del diseño agronómico se pueden observar con mayor claridad en el ítem del Estudio Agronómico; también se anexan en los cuadros Sigüientes lianas abajo.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",

distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadeparteamuniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
UNIÓN ASHANINKA



0080

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

2) Área Beneficiada

La localidad intervenida por el proyecto cuenta con sectores agrícolas que tienen un área potencial de 128.52.00Has para los sectores de riego Teresa y Agua Dulce, de las cuales en la actualidad solo se riega por la precipitaciones bajo condiciones de riego solo en tiempo de lluvia; se pretende solucionar el problema bajo el conocimiento y solicitud de los usuarios y autoridades del Distrito con la construcción del sistema de riego en vista que la zona es eminentemente agrícola y se propone, potencializar la producción agrícola, aprovechando las condiciones óptimas de clima, capacidad media de uso de los suelos, aptitud de los suelos para el riego y las condiciones favorables para introducir nuevos cultivos que se explotan en zonas similares del proyecto donde se pretende solucionar este problema al mediano y corto plazo las cuales el proyecto pretende poner bajo riego 128.52Has para el centro poblado de Teresa y Agua Dulce.

3) Aptitud de Riego de Los Suelos

Los suelos agrícolas en la actualidad de la comunidad intervenidas no cuentan con un comité de riego Unión Asháninka, la cual realiza un plan de gestión para la distribución del agua de riego en cada uno de los diversos Sectores, donde el agua se utiliza para el riego por gravedad, la cual no abastece a todas las áreas de cultivo sin embargo no se ha conseguido incrementar el desarrollo económico que permita mejorar sus ingresos. Actualmente los rendimientos de sus principales cultivos como (cacao y plátano.), han permitido a los agricultores dirigir una agricultura de subsistencia. Resulta por ello, importante, que se planteen soluciones que orienten a aumentar las eficiencias de conducción, distribución y aplicación, a través de técnicas de riego, para usar eficientemente el recurso agua y lograr el aumento de la productividad y producción agrícola.

4) Cédula y Calendario de Cultivos

Cedula De Cultivos (KC):

Determinar la cédula de cultivo, en un área de riego, incluye las consideraciones siguientes: Especies y períodos de sus cultivos, áreas de cobertura de estas especies, número de campañas agrícolas al año, En los cultivos anuales normalmente se diferencian 4 etapas o fases de cultivo:

Inicial: Desde la siembra hasta un 10% de la cobertura del suelo aproximadamente.

Desarrollo: Desde el 10% de cobertura y durante el crecimiento activo de la planta.

Media: Entre floración y fructificación, correspondiente en la mayoría de los casos al 70-80% de cobertura máxima de cada cultivo.

Maduración: Desde madurez hasta la cosecha o recolección

La información ha sido proporcionada por los usuarios de los centros poblados de los



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

sectores beneficiados. Donde se confirmó que la cedula de partida para los diseños de las cedula era correspondiente a la campaña agrícola de años anteriores.

5) Estrategia para la implementación de la cedula de cultivo

Los agricultores del área de estudio, tienen conocimiento de que es posible sembrar dos campañas al año, ya que se tiene referencia de buenos resultados obtenidos de lugares que cuentan con infraestructura de riego.

CEDULA DE CULTIVO PARA EL RIO KINKIBIRI

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Proyección Precipitación Promedio	112.72	181.84	111.12	118.45	189.14	189.16	181.23	116.72	114.54	117.30	117.94	117.02	mm
Proyección Evaporación	186.14	195.76	184.64	112.61	45.05	18.16	10.70	27.36	62.45	96.23	97.41	181.86	mm
Área Bajo Riego	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	ha
CALABO	17101.1	17101.1	17101.1	17101.1	17101.1	17101.1	17101.1	17101.1	17101.1	17101.1	17101.1	17101.1	CALABO
PLATANO	10400.1	10400.1	10400.1	10400.1	10400.1	10400.1	10400.1	10400.1	10400.1	10400.1	10400.1	10400.1	PLATANO
FRULA	10400.1	10400.1	10400.1	10400.1	10400.1	10400.1	10400.1	10400.1	10400.1	10400.1	10400.1	10400.1	FRULA
Demanda de agua	27.0121	1.23947	18.9013	17.9411	18.6013	11.14073	137.4448	161.0744	116.5247	71.0479	16.12728	11.07122	m³
Q de riego	0.01011	0.00011	0.00766	0.01448	0.02944	0.03949	0.05131	0.05414	0.04021	0.02498	0.02167	0.01748	m³/seg
Nº. Hectáreas de Riego	0.17	0.01	0.12	0.24	0.44	0.44	0.44	0.44	0.44	0.44	0.36	0.21	seg/ha
Cantidad de tiempo													m³/seg
													seg

CEDULA DE CULTIVO PARA EL RIO QUISO

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Proyección Precipitación Promedio	112.72	181.84	111.12	118.45	189.14	189.16	181.23	116.72	114.54	117.30	117.94	117.02	mm
Proyección Evaporación	186.14	195.76	184.64	112.61	45.05	18.16	10.70	27.36	62.45	96.23	97.41	181.86	mm
Área Bajo Riego	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	ha
CALABO	17101.1	17101.1	17101.1	17101.1	17101.1	17101.1	17101.1	17101.1	17101.1	17101.1	17101.1	17101.1	CALABO
PLATANO	10400.1	10400.1	10400.1	10400.1	10400.1	10400.1	10400.1	10400.1	10400.1	10400.1	10400.1	10400.1	PLATANO
FRULA	10400.1	10400.1	10400.1	10400.1	10400.1	10400.1	10400.1	10400.1	10400.1	10400.1	10400.1	10400.1	FRULA
Demanda de agua	41.40128	1.89124	18.9013	18.11113	18.40127	17.28113	131.14111	111.11111	111.11111	111.11111	111.11111	111.11111	m³
Q de riego	0.01546	0.00077	0.01059	0.02173	0.03916	0.07604	0.07608	0.08121	0.04049	0.04021	0.02239	0.01762	m³/seg
Nº. Hectáreas de Riego	0.17	0.01	0.12	0.24	0.44	0.44	0.44	0.44	0.44	0.44	0.36	0.21	seg/ha
Cantidad de tiempo													m³/seg
													seg

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACION
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



0078

6) Demanda hídrica

De acuerdo al planteamiento del proyecto, los recursos hídricos identificados están orientados a su aprovechamiento solo para uso agrícola. El área a beneficiar en la zona del proyecto se encuentra en relación a la cedula de cultivo planteada en el estudio agrologico. En esta parte se expresa al cálculo de las demandas que deben ser atendidas con los recursos provenientes de los ríos y manantiales de la zona. Por consiguiente, el terreno agrícola total disponible es de 30 ha, esta superficie se aprovechará para la siembra de cultivos rotativos durante todo el año y cultivos en dos campañas durante todo el año. En la campaña principal campaña chica se utilizará 66ha, esto de acuerdo al planteamiento de la cedula de cultivo.

7) Estimación de la demanda agrícola

La demanda de agua para uso agrícola, se ha realizado siguiendo la metodología mostrada en el manual FAO Boletín No 25, y cuya secuencia es la siguiente:

- ✓ La Evapotranspiración Potencial (ETP) se ha calculado usando el método de Hargreaves en función a la Humedad Relativa y la Temperatura, para ello se utilizó la información climatológica de la estación Andahuaylas (Est. base) y la información climática es la estación regionalizada del área de cultivo.
- ✓ La determinación del coeficiente de uso consuntivo Kc, para cada cultivo en función de su crecimiento mensual.
- ✓ Cálculo de la evapotranspiración mensual de los cultivos ETC, producto de la ETP y el coeficiente Kc
- ✓ A partir de la serie de precipitación total mensual del área de estudio, considerando un 70% de probabilidad de ocurrencia se ha estimado la precipitación efectiva mediante el criterio empírico del Water Power Resources Service (WPRS – USA),
- ✓ El requerimiento neto total mensual de la cedula de cultivo
- ✓ La eficiencia de riego, el cual se ha estimado de acuerdo a las características fisiográficas y agrológicas del área de riego.
- ✓ El requerimiento bruto unitario o demanda unitaria mensual, que es el resultado del requerimiento neto mensual entre la eficiencia de riego.
- ✓ La demanda total mensual es el producto de la demanda unitaria por el área total del cultivo especificado según la campaña de siembra y dentro de la cedula de cultivo considerada.
- ✓ Por último, la demanda hídrica total mensual del área de riego.



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



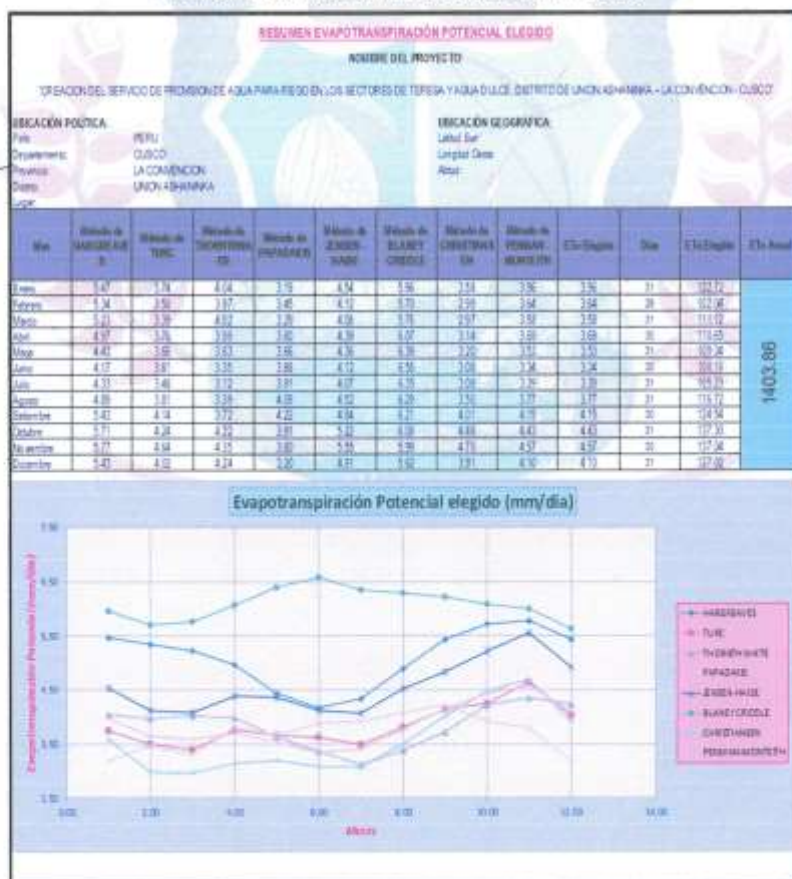
0077



8) Evaporación – evapotranspiración

La EVAPOTRANSPIRACIÓN o uso consuntivo representa la suma de la transpiración y la evaporación. Por el proceso de transpiración, el agua absorbida por las raíces de las plantas es emitida por las hojas en forma de vapor de agua y reintegrada a la atmósfera. La evaporación representa el agua evaporada de la superficie del suelo y del follaje. Para el cálculo de la evapotranspiración potencial (ET₀), se utilizó tres métodos: método de THORNTHWAITE, método de HARGREAVES MODIFICADO y método de SERRUTO, finalmente se ha utilizado la formula por el método de HARGREAVES MODIFICADO en función de horas de sol y temperatura, por presentar valores muy cercanos a la realidad del área de estudio y área de influencia del proyecto.

EVAPOTRANSPIRACIÓN POR DIFERENTES MÉTODOS



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



9) Cálculo de la Evapotranspiración Potencial

Prescindiendo de los factores climáticos, la evapotranspiración correspondiente a un cultivo dado, queda también determinada por el propio cultivo, al igual que sus características de crecimiento. El medio local, las condiciones de los suelos y su humedad, los fertilizantes, las infestaciones, enfermedades e insectos, las prácticas agrícolas y de riego y otros factores que pueden influir en las tasas de crecimiento y en la evapotranspiración consiguiente. El cálculo de la Evapotranspiración Potencial (ETP) se realizó mediante el método de Penman Monteith en función a la Humedad Relativa y la Temperatura, para ello se utilizó la información climatológica de las variables regionalizadas del área de cultivo, mediante el aplicativo de la FAO (CROPWAT).

10) Uso consuntivo del agua (Kc)

El uso consuntivo o coeficiente de cultivo, puede definirse como la cantidad de agua que consumen las plantas para germinar, crecer y producir económicamente y cuantitativamente es un concepto equivalente al de evapotranspiración. Los principales componentes del uso consuntivo del agua son la transpiración y la evaporación. Los factores fundamentales que influyen en el uso consuntivo o coeficiente del agua son:

- ✓ Clima, representado por la temperatura, humedad relativa, vientos, latitud, luminosidad, precipitación, etc.
- ✓ Cultivo, representado por la especie vegetal, variedad, ciclo vegetativo, hábitos radiculares, etc.
- ✓ Suelo, representado por la textura, profundidad del nivel freático, capacidad de retención de humedad, etc.
- ✓ Agua de riego, en cuanto a su calidad, disponibilidad, prácticas de riego, nivel de la misma con respecto a la superficie, etc.

11) Definición de los coeficientes de cultivo (Kc), para cada especie

Para elegir los coeficientes de cultivo (Kc), para cada especie, es necesario definir la poca de siembra y el ciclo vegetativo en meses de acuerdo a cada especie y variedad de los cultivos y zona, condiciones climáticas y frecuencias de riego, etc. Los Coeficiente de cultivos (Kc) de la cédula de cultivos, se desarrollará en base a **Manual de Riego por Gravedad**, cuyo autor es el **Ing. Agrónomo Walter Olarte (1985)**, que fue experiencias y prácticas de campo realizadas durante el primer curso de riego, organizado por la CCTA en el valle del Apurímac (Achioma), en mayo de 1985. Luego teniendo de referencia los coeficientes del se procedió con la



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 - 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



0075

interpolación de valores de Kc, de acuerdo al grupo y tipos de cultivo. De la misma manera se complementa en cuanto a la información requerida que son los coeficientes de uso consuntivo (Kc) de los cultivos durante su periodo vegetativo.

CAPACIDAD DE USO CONSUNTIVO DE LOS CULTIVOS DURANTE SU PERIODO VEGETATIVO

CULTIVO/GRUPO	ABRIL	MAYO												OCTUBRE	NOVIEMBRE
		Jun	Jul	Ag	Set	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	Mai		
CACAO		1.02	1.03	1.04	1.05	1.05	1.05	1.05	1.05	1.05	1.05	1.05	1.05	1.05	1.05
PLATANO		1.03	1.04	1.05	1.06	1.07	1.08	1.09	1.10	1.11	1.12	1.13	1.14	1.15	1.16
PLA		1.04	1.05	1.06	1.07	1.08	1.09	1.10	1.11	1.12	1.13	1.14	1.15	1.16	1.17



Localizándose el Sistema de Riego en una zona de sierra con una precipitación significativa para la agricultura, es necesario calcular la fracción de la lluvia total que es aprovechada por los cultivos, lo que se conoce como la Precipitación Efectiva, PE. A partir de la serie de precipitación total mensual para la zona de estudio (regionalizada) se ha estimado la precipitación efectiva (PE) mediante el criterio empírico del Water Power Resources Service (WPRS - USA), los resultados obtenidos se muestran en el siguiente cuadro.

PRECIPITACIÓN EFECTIVA (PE) TOTAL MENSUAL

	AÑO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
PP 75 % Prob. Ocrr.		267.87	268.18	237.87	126.35	53.66	24.75	25.75	33.95	74.76	138.31	142.66	222.11
PP efectiva (mm)		186.14	185.75	164.64	92.61	45.05	18.76	20.70	27.30	62.45	95.33	97.41	103.85

12) Eficiencia del sistema de riego

La eficiencia de un sistema de riego es la relación entre la cantidad de agua utilizada por las plantas (cultivos) y la cantidad de agua suministrada desde las bocatomas, la cantidad de agua que es captada de algunas fuentes naturales de un sistema de riego como el río Kinkibiri y el Río Quisto que será conducida a través de un canal principal, luego derivada el agua por un canal de distribución y finalmente se deriva el agua a nivel parcelario para los cultivos planteados en la cedula de cultivos. Finalmente se evaluará el caudal captado en las bocatomas cuánta agua de esta es utilizada para el riego del cultivo y para ello es importante determinar la eficiencia de riego a fin de determinar la demanda de agua que se requiere con el proyecto de riego siendo esta un factor importante en el cálculo de la demanda hídrica de todo proyecto de riego. La eficiencia



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1"

distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@munionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE

UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

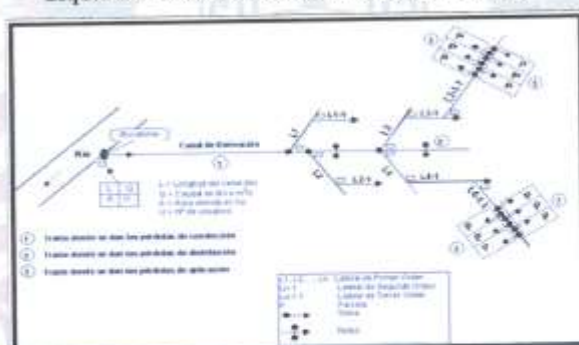
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

de riego está compuesta por la eficiencia de conducción en el canal principal, eficiencia de distribución en los canales laterales y la eficiencia de aplicación a nivel de parcela, el producto de estas tres eficiencias nos determina la eficiencia de riego de un sistema. Al dividir la demanda de agua neta por la eficiencia de riego (E_{fr}) se obtiene la demanda de agua bruta, y tiene tres componentes: conducción (E_c), distribución (E_d) y aplicación (E_a), expresándose de la siguiente manera.

$$E_{fr} = E_c \cdot E_d \cdot E_a$$

La eficiencia de riego actual adoptada para la estimación de la demanda hídrica proyectada de uso agrícola en los sectores de riego es: 40% (método de riego por Gravedad).

Esquema de eficiencia de sistema del sistema de riego



MÉTODOS DE RIEGO:

- Por Aspersión $E_a = 0.90$
- Por Goteo $E_a = 0.90$
- Por Gravedad $E_a = 0.60$
- Por infiltración subterránea
- Por multicompuertas $E_a = 0.85$
- Por caudal intermitente $E_a = 0.85$

Método de Riego	Rango de Eficiencia de Aplicación en Porcentaje
SUPERFICIAL	
Riego Tradicional o Tendido	10 – 30
Riego en Curvas de Nivel	30 – 80
Riego por Borden	80 – 80
Riego por Surcos	40 – 85
PRESURIZADO	
Riego por Aspersión	50 – 90
Riego por Microjet	60 – 95
Riego por Goteo	65 – 95

EFICIENCIA DE RIEGO PARA EL PROYECTO

Tipo de Eficiencia	Con Proyecto	Observaciones
Ef. Conducción	1.00	Se considera el 100% por que el caudal otorgado parte desde la compuerta en cabecera de chacra.
Ef. Distribución	0.60	Se incrementa por la proyección de tomas laterales nuevas.
Ef. Aplicación	0.60	Se incrementa por una mejor capacitación en técnicas de riego.
Ef. Riego	0.40	

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Ashaninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Ashaninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



0073



13) Horas de riego

El análisis de demanda de agua del proyecto se plantea para el proyecto 24 horas de riego, lo cual es el tiempo de riego efectivo en el que se podrá utilizar el sistema a nivel de los 02 sectores de riego.

14) Área sembrada con proyecto

El área total a irrigar con el proyecto es de 128.52 has. a nivel de los sectores de riego Teresa y Agua Dulce. A continuación, se muestra la demanda de agua para sectores de riego que se plantea con el proyecto.

DEMANDA HÍDRICA PARA EL RIO KIMKIBIRI Y QUISTO

Item	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Demanda máxima Promedio	132.72	103.84	133.52	116.48	109.34	106.16	106.25	116.72	124.34	137.39	137.04	127.61	1166.65
Prescripciones Electricas	106.64	105.76	104.64	92.64	85.84	85.76	88.76	97.39	124.34	137.39	137.04	103.84	1066.65
Area bajo Riego	96.88	96.88	96.88	96.88	96.88	96.88	96.88	96.88	96.88	96.88	96.88	96.88	96.88
CHASO	17.1611		10.644	10.2617	9.2181	7.7954	10.3792	10.9615	10.6427	10.1015	10.7448	10.0169	121.141
PLATINERO	10.4193	1.2793	10.621	10.2614	10.7153	11.7153	14.3961	10.1013	10.1013	10.1013	10.1013	10.1013	10.1013
PBA													
Demanda de agua	27.6803	1.2793	10.6652	17.5232	19.0138	17.7707	17.6404	14.9674	19.1267	12.2467	10.1013	10.1013	10.1013
0.11 seg	0.00031	0.00031	0.00156	0.00445	0.00944	0.00969	0.00133	0.00414	0.00601	0.00245	0.00245	0.00245	0.00245
M: Módulo de Riego	3.17	0.41	0.15	0.24	0.66	0.61	0.66	0.66	0.67	0.45	0.36	0.21	0.21
Caudal de Riego									10.14				10.14

Item	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Demanda máxima Promedio	132.72	103.84	133.52	116.48	109.34	106.16	106.25	116.72	124.34	137.39	137.04	127.61	1166.65
Prescripciones Electricas	106.64	105.76	104.64	92.64	85.84	85.76	88.76	97.39	124.34	137.39	137.04	103.84	1066.65
Area bajo Riego	96.88	96.88	96.88	96.88	96.88	96.88	96.88	96.88	96.88	96.88	96.88	96.88	96.88
CHASO	21.7411		10.7918	10.7129	9.7171	11.6861	12.4671	12.8162	12.4213	10.7117	10.0617	11.0115	121.141
PLATINERO	10.4193	1.2793	10.621	10.2614	10.7153	11.7153	14.3961	10.1013	10.1013	10.1013	10.1013	10.1013	10.1013
PBA													
Demanda de agua	11.4518	1.2793	10.6652	17.5232	19.0138	17.7707	17.6404	14.9674	19.1267	12.2467	10.1013	10.1013	10.1013
0.11 seg	0.00031	0.00077	0.00156	0.00178	0.00164	0.00164	0.00164	0.00164	0.00164	0.00164	0.00164	0.00164	0.00164
M: Módulo de Riego	0.17	0.41	0.15	0.24	0.64	0.64	0.66	0.66	0.67	0.45	0.36	0.21	0.21
Caudal de Riego									10.14				10.14

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACION
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",

distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@municipionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0072

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

El cálculo de la demanda de agua se realizó tomando en cuenta que el riego que se realizará, estará bajo la modalidad de riego por Gravedad, por el cual se tomó una eficiencia de riego de 40%, este dato se determinó realizando la visita de campo de los sectores de riego ya que el proyecto contara con canales abiertos.

15) Disponibilidad de Agua

El cuerpo de agua es del tipo superficial denominado Quebradas, el origen es por escorrentía superficial almacenada de bofedales en las alturas de las microcuencas de la río Kinkiviri y río Quisto. De acuerdo al diagnóstico de trabajo de campo, preguntada a los usuarios de la zona certifican, la buena calidad del agua con fines de riego; en vista que no se presentó resultados adversos al uso de consumo humano, animal quienes habitan en la zona, por consiguiente se afirma que el agua con fines de riego es apta por no presentar antecedentes negativos, por tal motivo se afirma el agua es apta para riego de los cultivos de la zona, en consecuencia, se concluye que el agua destinada para riego es de buena calidad por estar dentro del rango permitido.



16) Balance Hídrico

Determinación de la brecha

El objetivo de este análisis es determinar cuál es el déficit de agua para riego, es decir la demanda que aún no es cubierta con la escasa oferta actual, el cual resulta de la siguiente fórmula:

$$\text{Demanda Insatisfecha de agua} = \text{Demanda con proyecto} - \text{Oferta Actual}$$

Resumen De La Demanda Total De Agua Con Proyecto:

los resultados se muestran en los cuadros siguientes, donde se observa que la mayor demanda de agua para riego que se exigirá al proyecto para cada sector es en el mes de agosto con una demanda de agua que hace un total de 128.52 litros/seg en los sectores de Teresa y Agua Dulce, con un módulo de riego de 1.00 lt/seg/ha.

Se estima que la menor demanda insatisfecha se registra en los meses de febrero, así mismo la mayor demanda no satisfecha se registra en el mes de agosto con 589248.00 m3/mes.



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@munionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA



0071

LA CONVENCIÓN - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

BALANCE DE OFERTA Y DEMANDA HÍDRICA PARA LA RIO KINKIVIRI Y RIO QUISTO



17) Caudal de Diseño.

Según los cálculos de demanda de agua y disponibilidad hídrica, se realizó la comparación, deduciendo que la fuente hídrica del proyecto satisface plenamente las necesidades de agua de los cultivos propuestos para irrigar los sectores de riego Teresa y Agua Dulce del Centro poblado de Teresa y Agua Dulce con un caudal total de diseño de 128.52l/seg:

e) Volumen Acreditable:													
Fuente	Unidad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Rio Kinkiviri	m³/seg	10.27	0.31	7.38	14.48	39.44	50.89	81.32	21.54	40.33	26.80	21.87	12.88
	m³/seg	27671.38	1239.48	18698.13	37542.12	125623.38	131382.76	131464.08	138055.48	104026.72	72640.79	58167.38	32076.38
Rio Quisto	m³/seg	15.40	0.77	9.39	21.73	39.18	79.24	79.88	79.88	88.48	40.36	32.90	19.03
	m³/seg	41432.08	1962.78	24064.36	56024.16	104454.14	197090.08	208163.23	205288.48	196790.08	104071.44	84040.08	50462.17
Total	m³/seg	25.77	1.08	17.46	36.21	78.62	130.13	161.20	101.42	128.81	67.16	54.77	31.91
	m³/seg	69003.46	2202.26	42762.49	93566.28	230077.52	328472.84	339627.31	343343.91	280816.80	180711.23	142207.46	82538.55



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@munionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0070

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

EL CONSULTOR se encargará de la elaboración del Expediente Técnico del Proyecto dentro de los contenidos mínimos a desarrollar en el Estudio de Preinversión, que comprende la Memoria Descriptiva, Ingeniería Básica del Proyecto (Estudios topográficos, estudio de diseño estructural de las obras de arte, estudio de Hidrología y Mecánica de suelos, impacto ambiental, estudio agrologico y otros estudios que por naturaleza requiere el proyecto), Ingeniería del Proyecto (Cálculo y Análisis Estructural de acuerdo a las Normas Peruanas, Especificaciones Técnicas, Presupuesto, Presupuesto Analítico, Calendario de avance físico valorizado de obra, Cronograma de adquisición de materiales, Programación de ejecución de obra PERT-CPM, Planilla de metrados, Panel fotográfico, Planos en general, etc.). Asimismo, La Entidad facilitará a El Consultor la Ficha Técnica Estándar del proyecto ya mencionado.

D. GESTIONES Y TRAMITES

El Consultor deberá realizar todas las gestiones, trámites, solicitud y obtención de autorizaciones/permisos/licencias/aprobaciones y los pagos de tasas ante las entidades públicas y privadas que correspondan y se requieran para la elaboración del Expediente Técnico. Tales pagos deberán ser incluidos dentro del costo total del servicio, debiendo estos ser tramitados oportunamente y dentro del periodo de desarrollo del servicio de consultoría. Dentro de las gestiones, trámites, solicitud y obtención de autorizaciones se pueden destacar las siguientes, sin ser limitativas:

- ✓ Trámites para la obtención del CIRA u otros procedimientos relacionados al estudio de arqueología.
- ✓ Obtención de autorizaciones ambientales y Certificación ambiental, será de entera responsabilidad del CONSULTOR.

El Consultor deberá preparar la información y los documentos y diseños requeridos por las entidades que estime pertinentes, realizando las acciones necesarias para obtener los permisos, certificaciones y/o acreditación. Los costos que demanden estas gestiones deberán ser incluidos dentro del costo total del servicio y el plazo debe estimarse dentro del periodo de desarrollo del servicio de consultoría. Para el desarrollo de los trabajos propios de la consultoría, el Consultor debe prever gestionar las autorizaciones pertinentes ante las entidades involucradas, el cual también debe estar dentro del costo de su servicio.

E. CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El consultor deberá desarrollar las distintas actividades y tareas para obtener y presentar las unidades y componentes del expediente técnico, así mismo las actividades de cada componente están detalladas

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



0009



en la estructura de costo del presente termino de referencia.

CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:

El consultor deberá elaborar y desarrollar el contenido del expediente en función a las exigencias del sector, Directivas del Sector en coordinación con la Municipalidad Distrital de Unión Asháninka. A continuación, se menciona los contenidos mínimos que deberá contener el expediente Técnico. Así mismo el consultor tendrá que realizar el expediente según la estructura solicitada por la entidad donde se buscará financiamiento; tener en cuenta el Anexo 3 Formato N° 02: Verificación de Parámetros y Contenidos Mínimos a Nivel de Expediente Técnico del Fondo Sierra Azul; Dirección General de Infraestructura Agraria y Riego

CAPITULO I: MEMORIA DESCRIPTIVA

1.1.- Introducción

1.1.1.- Identificación: Código Único

1.1.2.- Nombre del Proyecto

1.1.3.- Estructura Funcional Programática del PIP

1.2.- Antecedentes

1.3.- Objetivos

1.3.1.- Objetivos Generales

1.3.2.- Objetivos Específicos

1.4.- Metas Físicas

1.5.- Ubicación del Proyecto

1.6.- Beneficiarios

1.7.- Áreas Beneficiarias

1.8.- Resumen de Costo del Proyecto

1.9.- Plazo de ejecución y época recomendable

1.10.- Modalidad de Ejecución

CAPITULO II: SITUACIÓN ACTUAL

2.1.- Características Físicas Generales

2.1.1. Ubicación Geográfica (UTM), hidrográfica y política del proyecto

2.1.2.- Vías de Acceso y medios de transporte

2.1.3.- Fisiografía y Climatología

2.1.4.- Recursos Agua y Suelo



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Union Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",

distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

2.1.5.- Topografía

2.1.6.- Geología y Geotecnia

2.1.7.- Hidrología,

2.1.8.- Canteras de Agregados

2.2.- Características Socio Económico

2.2.1.- Población Beneficiada

2.2.2.- Actividad principal de la población y nivel de vida

2.2.3.- Población económicamente activa

2.2.4.- Servicios Básicos de la población

2.3.- Característica Agronómica

2.3.1.- Área agrícola aprovechada y potencial

2.3.2.- Estructura y forma de tenencia de la tierra

2.3.3.- Cultivos principales y rendimientos

2.3.4.- Actividad pecuaria

2.3.5.- Comercialización de productos agropecuarios

2.4.- Actividad Forestal y de Conservación de Suelos

2.5.- Situación Actual de la Infraestructura Existente y Uso del Agua

2.6.- Organización de los Usuarios de Agua de Riego

CAPITULO III: INGENIERIA DEL PROYECTO

3.1.- Planteamiento Hidráulico

3.2.- Criterios de Diseño Hidráulico y Estructural

3.2.1.- Diseño Agronómico

3.2.2.- Diseño Hidráulico del sistema de riego

3.2.3.- Criterios Hidráulicos del sistema de riego

3.2.4.- Diseño Estructural de las obras de arte

3.2.5.- Criterios Estructurales del diseño de obras de arte

3.3.- Descripción Técnica de las Obras Civiles

3.4.- Presupuesto de Obra

3.4.1.- Resumen general de presupuesto de obra.

3.4.2.- Presupuesto de obra por partidas.

3.5.- Planilla de Metrados

3.5.1.- Resumen de planilla de metrados

3.5.2.- Planilla de metrados detallado y por partidas.



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",

distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA



0067

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- 3.6.- Análisis de Costos Unitarios
- 3.7.- Relación de Materiales e Insumos
- 3.8.- Cálculo de Flete
- 3.9.- Fórmula Polinómica
- 3.10.- Desagregado de gastos generales, gastos de supervisión, costos de expediente técnico y costo de liquidación
- 3.11.- Especificaciones Técnicas
 - 3.11.1.- Especificaciones técnicas generales
 - 3.11.2.- Especificaciones Técnicas específicas
- 3.11.- Programación y Cronograma de Obra Valorizado de ejecución de Obra.
 - 3.11.1.- Programación PERT-CPM y GANTT de obra.
 - 3.11.2.- Cronograma valorizado de obra
 - 3.11.3.- Cronograma de adquisición de materiales
- 3.12.- Seguridad y salud en obra
- 3.13.- Planos a Nivel Constructivo.
 - 3.13.1.- Plano de ubicación y vías de acceso
 - 3.13.1.- Plano de ubicación de las canteras.
 - 3.13.1.- Plano topográfico: debe contener los BM's para el replanteo
 - 3.13.1.- Plano clave: debe apreciarse la ubicación de las obras propuestas, y las áreas beneficiarias de riego, donde mostrara los predios y áreas.
 - 3.13.1.- Planos geológicos
 - 3.13.1.- Planos de obras de arte: incluidos detalles constructivos constructivos
 - 3.13.1.- Planos del planteamiento hidráulico: debe mostrar secciones transversales de las áreas de corte y relleno del trazo de tuberías
 - 3.13.1.- Planos de todas las estructuras

CAPITULO IV: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- 4.1.- Conclusiones
- 4.2.- Recomendaciones

CAPITULO V: ANEXO: ESTUDIOS BÁSICOS

- 1) ESTUDIO DE ANÁLISIS FÍSICO – QUÍMICO DEL AGUA
- 2) ESTUDIO AGROLOGICO

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- 3) ESTUDIO TOPOGRAFÍA
 - 4) ESTUDIO HIDROLOGÍA
 - 5) ESTUDIO GEOLOGÍA Y GEOTECNIA
 - 6) DISEÑO ELECTROMECAÁNICO PARA ELECTROBOMBA Y/O BOCATOMAS
 - 7) DISEÑO DE LÍNEA DE IMPULSIÓN Y DISEÑO DE BOMBA
 - 8) DISEÑO ESTRUCTURAL DEL SISTEMA DE RIEGO
 - 9) DISEÑO HIDRÁULICO DEL SISTEMA DE RIEGO
 - 10) ESTUDIO ANÁLISIS DE RIESGO Y DESASTRES
 - 11) ESTUDIO IMPACTO AMBIENTAL
 - 12) ESTUDIO GEODÉSICO (SISTEMA DE RIEGO)
 - 13) ESTUDIO ARQUEOLOGÍA
 - 14) ESTUDIO SOCIAL DE ACUERDO A LA DIRECTIVA DE ANEXO 3
 - 15) ESTUDIO ASPECTOS SOCIALES
- ✓ PLAN DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA
 - ✓ DOCUMENTOS ADICIONALES



CAPITULO VI: DOCUMENTOS DE SOSTENIBILIDAD

- 5.1 Acreditación de disponibilidad del recurso hídrico: Emitido por la Autoridad Nacional del Agua, para cada fuente de agua propuesta.
- 5.2 Acta de aceptación del proyecto: Aprobado por Asamblea General por parte de los beneficiarios (licencia social, aprobado con más de las 2/3 partes del total de la Localidad), y avalado por las autoridades locales.
- 5.3 Acta de compromiso de operación y mantenimiento: Firmada por la junta directiva de la organización de usuarios.
- 5.4 Padrón de usuarios: Debidamente firmado por la junta directiva de la organización de usuarios y beneficiarios, el acta deberá indicar el área de riego de cada beneficiario.
- 5.5 Documentos de Saneamiento, Físico Legal, según corresponda
- 5.6 Acta de libre disponibilidad de terreno: Aprobado en asamblea general, firmada por los propietarios, junta directiva de la organización de usuarios.
- 5.7 certificado de inexistencia de restos arqueológicos (CIRA)
- 5.8 Certificación ambiental o Informe de Gestión Ambiental, según corresponda emitida por la Dirección general de Asuntos ambientales Agrarios – DGAAA.
- 5.9 Cotización de precios de los insumos del expediente.
- 5.10 Copia de PI Viable

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "D" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



0085



CAPÍTULO VII: ANEXOS

- ✓ ANEXO 01: PANEL FOTOGRÁFICO
- ✓ ANEXO 02: RELACIÓN DE IMÁGENES Y MAPAS
- ✓ ANEXO 03: RESULTADOS DE LABORATORIO
 - Estudio de mecánica de suelos
 - Estudio de suelos con fines agronómicos
 - Análisis de Calidad del Agua.
 - Análisis Físico Químico de Suelos
- ✓ ANEXO 04: REGISTRO DE PRUEBAS DE CAMPO
 - Aforos.
 - Calicatas.
 - Prueba de Infiltración



SOBRE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:

Aspectos a considerar en la elaboración del expediente técnico según la estructura presentada:

CAPITULO I: MEMORIA DESCRIPTIVA

La memoria descriptiva deberá indicar: antecedentes, ubicación del proyecto, objetivos del proyecto indicando áreas, familias beneficiadas, justificación del proyecto, financiamiento del proyecto, plazos de ejecución, costo del proyecto y modalidad de ejecución.

CAPITULO II: SITUACIÓN ACTUAL

La situación actual del proyecto deberá describir las características físicas generales de la zona del proyecto como el clima, topografía, geología, Hidrología, vías de acceso; y canteras, etc. las características socio económicas de la población y agronómicas y estado de la infraestructura existente. Por lo tanto, la memoria debe poseer en cada una de sus secciones un orden lógico de ejecución de los distintos trabajos, presentando la sustentación de los parámetros usados, enfatizando los diseños geométricos, dejando el detalle de los estudios.

CAPITULO III: INGENIERÍA DEL PROYECTO

En la Ingeniería del Proyecto se deberá describir el proyecto indicando el planteamiento hidráulico, asimismo de los estudios básicos realizados como topografía, hidrología, hidráulica, geología y la descripción de cada estructura hidráulica adjuntando los cálculos en los anexos u otros aspectos:



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Ashaninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1"

distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

✓ Planteamiento Hidráulico:

Describir cuánto caudal captará, como conducir hacia las áreas de riego, indicando qué estructuras de paso de protección estarán considerando para lograr el objetivo del proyecto.

✓ Criterios de Diseño Hidráulico y Estructural:

Los diseños hidráulicos elaborados por el especialista en función al objetivo del proyecto deben coordinar con el especialista en estructuras a fin de poder establecer un diseño hidráulico óptimo, operativo y duradero, considerando la topografía, hidrología, geología y geotecnia de la zona de estudio del proyecto de riego.

✓ Descripción Técnica de las Obras Civiles:

Se debe indicar y detallar los alcances y objetivos de cada estructura hidráulica considerada en el proyecto de riego.

✓ Presupuesto de Obra:

Para el cálculo del presupuesto deberá usarse el software de presupuesto de preferencia (S10 u otro similar), con la base de datos correspondiente. Se deberá presupuestar cada estructura por separado, en general ninguno de los componentes del expediente técnico debe ser presupuestado en forma global, sino por medio de las partidas con unidades que permitan valorizar adecuadamente.

El presupuesto del proyecto debe incluir los **controles y pruebas de calidad** que serán aplicados durante la ejecución, las que deben ser definidos en función al tipo y especialidad del proyecto; éstas deben estar presupuestadas dentro del costo directo. El presupuesto debe incluir las partidas indicando las medidas de control de los impactos ambientales negativos generados por la ejecución de la obra. Los expedientes en la fase constructiva se formularán considerando la modalidad de ejecución por contrata, debiendo considerar los siguientes aspectos:

- Costo directo:** partidas relacionadas a la ejecución del proyecto, dentro de las cuales deben considerarse los controles de obra, fletes locales.
- Gastos generales:** los gastos generales deben representar un máximo del 10% del costo directo y deben ser divididos en:

Gastos generales variables: gastos de almacén, guardiana, maestro de obra, residencia, administrador, gastos de movilización y desmovilización de equipos.

Gastos generales fijos: son aquellos gastos independientes del periodo de ejecución de la obra, como son gastos financieros, gastos de preparación de propuestas, materiales de escritorio utilizados en obra, fotocopias y reproducciones, gastos administrativos, etc.



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "D" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- c. **Utilidad:** La utilidad en ningún caso debe ser mayor al 6 % tomando en cuenta que se tomará este ítem, solo para aquellos proyectos previstos a ser ejecutados por contrata.
- d. **Impuestos (IGV):** Se debe considerar el IGV correspondiente al 18 % sobre el subtotal que resulte de la suma de los ítems. (a+b+c). proyectos previstos a ser ejecutados por contrata.
- e. **Costo total de obra:** Se considerará a la suma total de los ítems. (a+b+c+d); para los casos de obras por contrata este costo será considerado como el presupuesto base o referencial para el proceso de contratación del contratista.
- f. **Gastos de capacitación, supervisión y liquidación:** Se deberá considerar un porcentaje no mayor al 8% del costo total de obra para efectos de ser utilizados como gastos de supervisión y liquidación.
- g. **Costo total del proyecto:** se considerará a la suma total de los ítems. (e+f); para todos los casos, este es el presupuesto programado en el plan de inversiones y determinado en el perfil del proyecto declarado viable, monto que no será sujeto a variación en vista que con dicho monto es el que está dada la viabilidad del proyecto.

Los expedientes técnicos que en la fase constructiva serán formulados considerando que el proyecto se ejecutará por administración Indirecta, deben adicionar su presupuesto analítico y su justificación. En los proyectos a ser ejecutados por administración directa, es necesario efectuar el presupuesto analítico mensual.

✓ **Metrados**

Se deberá efectuar una planilla de metrados detallados, analizando cada estructura por separado de todas las partidas contempladas en el Expediente Técnico. La sustentación de estos metrados debe guardar correspondencia con las medidas señaladas en los planos. Al presentar el sustento de los metrados de todas las partidas que se presupuestan, no se debe discriminar las unidades, así sea global y establecer la razón por la cual se considera dicha unidad.

✓ **Análisis de Costos Unitarios**

Para los costos unitarios de la mano de obra, se utilizará el régimen que corresponda a la modalidad de ejecución, sea por administración directa o por contrata. Cada partida o actividad debe estar sustentada con su respectivo análisis de costo unitario. El cálculo de costo del maestro de obra debe estar efectuado en los gastos generales directos y con incidencia directa al plazo de ejecución a tiempo completo. Los precios de los insumos requeridos en el proyecto deben ser con los del mercado local preferentemente, en casos especiales deben indicarse los precios de otro mercado y tomar en cuenta los costos adicionales de fletes o envíos.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



0062

✓ Relación de Materiales e Insumos

La relación de insumos deberá presentarse en forma general, así como por grupos, es decir mano de obra, materiales y equipo/herramientas. Se debe considerar que en el listado de insumos del presupuesto debe aparecer el metrado total, costo parcial y total por insumo que se va a necesitar para el proyecto. La sumatoria de los montos totales para cada uno de ellos debe ser concordante con el costo de partidas del presupuesto.

✓ Cálculo de Flete

Se realizará el cálculo de fletes para aquellos materiales que sean necesarios y adquiridos en mercados o lugares que requieran este costo adicional.

✓ Fórmula Polinómica

Se deberá presentar el cálculo respectivo de la fórmula polinómica de acuerdo a las normas que regulan dicho aspecto.

✓ Especificaciones Técnicas

Las especificaciones técnicas deben contener la siguiente estructura:

- CAPITULO:** Abarca una serie de aspectos análogos en cuanto a rubros de construcción, que frecuentemente se utilizan en los proyectos (ejemplo: Movimiento de tierras)
- SECCIONES:** Una sección trata específicamente una determinada tarea de construcción que generalmente constituye una partida que conforma el presupuesto de obra. (Ejemplo: sección 2.5: excavación para explanaciones)
- SUBSECCIONES:** Una sección estará conformada por sub-secciones que enfocarán lo siguiente: descripción, características de los materiales a utilizar, equipo, unidad, forma de pago.

Se debe tomar en cuenta que las especificaciones técnicas son por cada partida del presupuesto de obra (sección), que estén relacionadas al proceso constructivo, y deben ser concordante con los planos del expediente técnico, conteniendo la suficiente información técnica para su correcta ejecución, incluyendo aspectos cualitativos y cuantitativos; y en caso de aplicar, se deben nombrar las normas correspondientes. No se deberán hacer referencia a partidas similares o genéricas y no se deberá hacer referencia a marcas de productos o materiales que induzcan a la compra de productos de determinados proveedores.

✓ Programación y Cronograma de Obra Valorizado de Ejecución de Obra.

En la formulación del cronograma de obra, debe considerar todas las partidas genéricas del proyecto. Se deberá presentar un cronograma de obra con diagrama de barras, en las que se deberá

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru 1240 Lt. "1",

distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

establecer el valor en cada periodo programado y por cada partida del presupuesto, indicando los montos valorizados por mes y el porcentaje correspondiente.

✓ Seguridad en Obra

Norma G-050- Seguridad durante la construcción.

✓ Planos a nivel Constructivo

Planos generales

- Plano de ubicación geográfica de la localidad donde se ubica el proyecto, referenciado con coordenadas UTM a escala adecuada.
- Plano clave o topográfico, donde se visualice el proyecto en su conjunto.

Planos de especialidad

- Planos de cada especialista deben ser presentados en el proyecto de riego.

Aspectos en la presentación de los Planos

- Los planos deben proporcionar la interpretación y comprobación cualitativa que permita justificar de forma gráfica la solución adoptada e identificar y aclarar los elementos de la obra. Preferentemente los planos se presentarán en tamaño A2 o A3 con sus escalas respectivas y deberá utilizar un software especializado (ejemplo: AUTOCAD), o similar necesariamente.
- Los Planos tendrán los siguientes márgenes: Izquierda 30 mm; Arriba 25 mm; Abajo 15 mm; Derecha 15 mm.
- Los planos tendrán un rótulo en la parte inferior derecha, conteniendo por lo menos la siguiente información:
 - Nombre de la entidad Formuladora (Unión Asháninka con logo), nombre del proyecto, nombre del plano, escalas, fecha, nombre del proyectista, N° del código del plano y un espacio para revisiones firmas o V°B°.
- La relación de planos mínimos para las obras de infraestructuras hidráulicas es:
 - Plano General de Ubicación, Planteamiento Hidráulico del Proyecto, Planos de Estudio Hidrológico, planos del Estudio Geológico, Planos de Planta de cada estructura Hidráulica y secciones transversales y perfiles, Planos topográficos y diseños a nivel constructivo de las estructuras Hidráulicas y los que pueden añadirse libremente a criterio del proyectista para la correcta ejecución de la obra.
 - Los planos de las diferentes especialidades del Proyecto, debe contener la información suficiente y características principales que concuerden con los trabajos que serán

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@munionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0060

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

desarrollados en campo o en el proceso constructivo. Los planos deben ser de fácil entendimiento para la ejecución, es decir con los acotamientos suficientes, escalados y que además tengan los datos técnicos necesarios. La correcta información vertida en este punto será la que se utilizará para el sustento de los metrados.

SOBRE EL CAPITULO V: ANEXO: ESTUDIOS BÁSICOS

El contenido mínimo para la elaboración del expediente técnico en relación a estudios básicos,

1. TOPOGRAFÍA

La topografía es importante porque define los niveles del terreno el cual para el diseño y planteamiento hidráulico del sistema de riego. Para realizar el levantamiento topográfico se debe verificar los puntos de control considerados en el perfil o factibilidad viable y añadir los que se necesitarán durante la ejecución para la elaboración del expediente técnico.

Los mismos que deben contener como mínimo los siguientes aspectos para las siguientes estructuras hidráulicas:

PARA EL PROYECTO EN CAUCES DE QUEBRADAS O RÍOS

- ✓ Levantamiento topográfico general de la zona de la quebrada, documentado en planos a escala 1:500 y 1:5000 con curvas a nivel a intervalos de 5 m y comprendido por lo menos 100 m del perímetro de la quebrada.
- ✓ Definición de la topografía de la zona de ubicación del eje de las obras hidráulicas y sus accesos, según corresponda, con planos comprendidos a escalas entre 1/100 y 1/500 considerando curvas a nivel no mayores a 1 m y con secciones transversales tanto en dirección longitudinal como en dirección transversal del eje de las obras de captación.
- ✓ Ubicación e indicación de cotas de puntos referenciales, puntos de inflexión y puntos de inicio y términos de tramos curvos, ubicación y colocación de Bench Marks.
- ✓ Realizar el levantamiento topográfico en todo el cauce y/o áreas a inundar, de las obras de captación y 200 m aguas abajo y arriba del límite de inundación de ser el caso en las obras Hidráulicas propuestas, colocando puntos BM y estacas.

OBRAS DE CAPTACIÓN Y/O DERIVACIÓN

Los estudios topográficos deberán comprender como mínimo lo siguiente:

- ✓ Levantamiento topográfico general de la zona de captación y/o derivación, documentados en planos a escala 1:500 y 1:2000 con curvas a nivel a intervalos de 1 m y comprendido por

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

lo menos 100 m aguas arriba y aguas abajo del eje de la captación y alrededor una distancia de 100 metro del área de captación.

- ✓ Levantamiento topográfico en la zona de ubicación del eje de la captación y/o derivación, obras conexas y accesos, con planos comprendidos a escalas entre 1/100 y 1/500 considerando curvas a nivel no mayores a 1 m y con secciones transversales tanto en dirección longitudinal como en dirección transversal del eje de la captación y/o derivación seleccionada.
- ✓ El levantamiento y secciones transversales de cauces y/o ríos donde se ubiquen las obras de captación y/o derivación, se presentará a escalas entre 1/500 y 1/1000 o escala adecuada. Será necesario indicar en los planos la dirección del curso de agua y los límites aproximados de la zona inundable en las condiciones de aguas máximas y mínimas, así como los observados en eventos de carácter excepcional.
- ✓ Ubicación e indicación de cotas de puntos referenciales, puntos de inflexión y puntos de inicio y términos de tramos curvos, ubicación y colocación de Bench Marks.

OBRAS DE CONDUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN

- ✓ Los estudios topográficos deberán comprender:
- ✓ Para proyectos nuevos se debe realizar el levantamiento topográfico para los canales considerando el eje referencial del trazo de la línea de conducción o distribución, considerando un levantamiento topográfico en un ancho de 50 m a cada lado, del eje principal del canal, o según indicaciones por el jefe de estudio del proyecto, asimismo se deberá estacar a cada 20 m, en tramos rectos y cada 10 m en tramos curvos, debiendo estar controlada con una red de Bench Marks distanciadas a cada 500 m.
- ✓ Para proyectos de mejoramiento de canales el levantamiento topográfico de la franja del eje trazo proyectado comprenderá 25 m a cada lado del eje. Los PIs (puntos de inflexión) serán materializados con estacas especiales empotradas en concreto.
- ✓ Las secciones transversales serán levantadas en cada estaca, abarcando una longitud de 25 m a cada lado del eje. Las estacas serán niveladas convenientemente y se verificarán con una nivelación cerrada para una tolerancia máxima de 0.025 m en un km.
- ✓ En base a la información de campo se deben preparar los planos de planta y perfil a escala 1/1000 y secciones transversales a escala 1:200.

PARA OBRAS DE ARTE DE PASO O DE PROTECCIÓN

- ✓ Deberán realizar el levantamiento topográfico del área donde se encontrará la estructura de

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0058

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

paso o de protección, por ejemplo, acueducto; debe realizar un levantamiento topográfico de la quebrada en la sección a cruzar, de igual forma para sifones invertidos, para canoas.

- ✓ Los planos de obras de arte de paso se presentarán a una escala 1:100, 1:200 o 1 :500, según sea el caso. Con curvas de nivel a intervalos de 0.50 m.

PARA ESTUDIOS DE GEOLOGÍA Y GEOTECNIA

Los trabajos topográficos para los estudios geológicos - geotécnico deberán incluir:

- ✓ Levantamiento de los perfiles, poligonales para la localización de todas las investigaciones geológicas o estudios de suelos; los cuales estarán enlazados a la red nacional.
- ✓ Levantamientos topográficos de canteras de préstamos y depósitos de materiales excedentes, presentando plano a escala 1:2000 o escala técnica adecuada.
- ✓ Ubicación e indicación de cotas de puntos referenciales, puntos de inflexión y puntos de inicio y términos de tramos curvos, ubicación y colocación de Bench Marks.

EN ÁREAS PROYECTADAS DE RIEGO

Delimitación de las áreas de riego, se procederá al levantamiento perimétrico de las áreas de riego. La delimitación parcelaria se efectuará con equipos topográficos de última generación y/o con navegador GPS debidamente de geo referenciado.

EN ÁREAS CON RIEGO PARCELARIO

Se procederá al levantamiento perimétrico y altimétrico de las áreas de riego tecnificado.

Consideraciones generales:

- ✓ Levantamiento perimétrico y altimétrico de las Áreas de Riego Tecnificado con sistema de coordenadas UTM Datum WGS84.
- ✓ Las curvas de nivel deben ser cada 0.5 m.
- ✓ Los planos serán elaborados a una escala técnica conveniente y con el nivel de detalle que exija la importancia y el nivel de información que requiera presentarse.
- ✓ Se efectuarán levantamientos topográficos complementarios en sectores o zonas que requieran mayor detalle como cambios de pendiente

Consideraciones generales:

- ✓ Es recomendable utilizar sistema de coordenadas UTM Datum WGS84
- ✓ Las áreas y volúmenes de explotación de canteras, áreas de botaderos y otros, serán

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0057

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

determinados mediante levantamientos topográficos.

- ✓ Todos los BMs se colocarán a cada 1000 m a la poligonal levantada y serán monumentados debidamente.
- ✓ Para los inventarios de obras de arte, elementos de drenaje, referenciación y demás parámetros complementarios, se utilizará estaciones totales digitales de última generación con precisiones no mayores de 01 segundo. No se acepta instrumentos topográficos convencionales.
- ✓ Los planos serán elaborados a una escala conveniente y con el nivel de detalle que exija la importancia y el nivel de información que requiera presentarse.
- ✓ Se deberá presentar todas las libretas de topografía y archivos digitales en su anexo correspondiente.
- ✓ Para el control topográfico, es necesario determinar poligonales de control de nivelación, que el especialista lo determinará cuando efectúe el reconocimiento de la ruta.
- ✓ Se efectuarán levantamientos topográficos complementarios en sectores o zonas que requieran mayor detalle como: sectores críticos, ubicación de obras de arte, estructuras de entrega de aguas pluviales y otros.
- ✓ Los planos deberán indicar los accesos al proyecto, así como caminos, y otras posibles referencias. Deberán igualmente indicarse con claridad la vegetación existente
- ✓ Los planos de las obras de arte y drenaje deberán presentarse por cada obra de arte o drenaje y a escala 1:20 u otra adecuada, en planta y secciones principales.
- ✓ El plano de ubicación (Plano clave), deberá ser dibujado en escala 1:5000 u otra escala adecuada, con progresivas y ubicación de obras de arte (existentes y proyectadas), centros poblados que atraviesa, zonas críticas, canteras de materiales y fuentes de agua u otra información que se estime necesario.
- ✓ Se presentarán los Planos de Planta y Perfil Longitudinal, donde se observará el kilometraje, tipo de sección, clasificación del material, pendiente, cota terrena, cota rasante, altura de corte, altura de relleno y alineamiento, a su vez deberá incluir las características hidráulicas y geométricas del canal, así como el cuadro de movimiento de tierras.
- ✓ Se deberá hacer un levantamiento detallado del fondo del curso del agua. Será necesario indicar en planos la dirección del curso de agua, el eje del cauce, la línea de encauzamiento, secciones transversales del río tomando como extremos ambas orillas y los límites aproximados de la zona inundable en las condiciones de aguas máximas y mínimas, así como los observados en eventos de carácter excepcional.
- ✓ Levantamiento perimétrico de las Áreas de Riego con equipos topográficos de última



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

generación y GPS en el sistema de coordenadas UTM Datum WGS84.

Objetivos:

- ✓ Realizar el levantamiento topográfico, correspondiente al sitio de interés donde se construirán las obras propias de este proyecto.
- ✓ Generar toda la información del terreno, por medio de nube de puntos, detallando las características topográficas del terreno, los cambios de pendiente.
- ✓ Aplicar conocimientos básicos de topografía para la generación de información primaria usando equipos de última tecnología.
- ✓ Realizar los trabajos de campo que permitan elaborar los planos topográficos a escalas adecuadas.
- ✓ Posibilitar la definición precisa de la ubicación, las dimensiones de los elementos estructurales, posesión de terrenos y otros que el consultor o la supervisión vean necesarios.
- ✓ Proporcionar información de base para el diseño hidráulico - estructural, de obras hidráulicas como, Bocatomas, del río Quisto y Kinkibiri sistemas de conducción, Reservorios, Sistema de distribución y todas las obras de arte que sean convenientes para el correcto funcionamiento del sistema. Además, para los diferentes estudios que comprende el proyecto como: Hidrológico, Geológico, Geotecnia, Agrologico, Impacto Ambiental, Riesgos y Desastres, canteras, fuentes de agua, mecánica de suelos.
- ✓ Establecer puntos de referencia (BM's) para el replanteo durante el nivel constructivo.

Sistema de Unidades

- ✓ En todos los trabajos topográficos se aplicará el sistema métrico decimal.
- ✓ Las unidades angulares de las obras Hidráulicas en grados, minutos y segundos sexagesimales.
- ✓ Las medidas de longitud de las obras Hidráulicas en kilómetros (km), metros (m), según corresponda.
- ✓ Las unidades de superficie de las obras Hidráulicas en hectárea (ha), metros cuadrados (m²), según corresponda.

Referencia Topográfica

- ✓ El sistema de referencia a utilizar será el Universal Transversal Mercator (U.T.M.), el elipsoide a utilizar será el World Geodésica System (WGS-84).
- ✓ El método utilizado para orientar el sistema de referencia y para ligarlo al sistema UTM del



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@uniónasháninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0055

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

IGN, se describirá en la memoria descriptiva del Anexo Estudio Topográfico.

- ✓ Las cotas de partida y cierre de la poligonal de apoyo y trazo deberá estar referidas a los Bench Mark (B.M.), registrado por el Instituto Geográfico Nacional (I.G.N.), con una equidistancia aproximada de 5 km, ubicados a lo largo de la zona de estudio. Los puntos seleccionados estarán en lugares cercanos y accesibles que no sean afectados por las obras o por otros elementos. Los puntos serán monumentados y ser visibles, de tal manera que puedan servir en la etapa de replanteo.

Presentación de Estudio

- ✓ Sin ser limitativo, el informe de topografía, debe ser detallado con el panel fotográfico y planos, base de datos de los puntos, archivos en CD de AUTOCAD.

Absolución de Observaciones

- ✓ se realizará todas las observaciones realizadas por la DGHIR-MIDAGRI, los trabajos de topografía, levantamiento topográfico, realizar los puntos geodésicos, realizar la monumentación de los BMs auxiliares para replanteo.

ÍNDICE DEL CONTENIDO ESTUDIO TOPOGRÁFICO

I. GENERALIDADES

- 1.1. Antecedentes
- 1.2. Alcances Generales del trabajo
- 1.3. Objetivos
 - 1.3.1. Objetivo General
 - 1.3.2. Objetivos Específicos
- 1.4. Información base para los trabajos desarrollados
- 1.5. Ubicación política
- 1.6. Ubicación Geográfica y Descripción Del Área del Proyecto
- 1.7. Demarcación Administrativa
- 1.8. Ubicación Hidrográfica
- 1.9. Accesos
- 1.10. Recopilación De Información
- 1.11. Climatología, Fisiografía y Geología del área de estudio.
 - a) Climatología Del Área De Estudio

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@munijonashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- b) Fisiografía del área de estudio:
- c) Pisos ecológicos y zonas de vida del área de estudio:
- d) Geología y geomorfología del área de estudio

II. TRABAJO DE CAMPO Y GABINETE

2.1. Topografía

- 2.1.1. Topografía del sistema de riego.

Poligonales de Apoyo:

2.2. Metodología de Trabajo

- 2.2.1. Trabajos de Campo
- 2.2.2. Trabajo de Gabinete

2.3. Planimetría

- 2.3.1. Trabajos Planimétricos
- 2.3.2. Trabajos Altimétricos

2.4. Metodología de Levantamiento Topográfico

- 2.4.1. Aspectos Generales
- 2.4.2. Levantamiento de Campo

2.5. Equipo y Materiales

- 2.5.1. Equipos Topográficos
- 2.5.2. Herramientas y Accesorios
- 2.5.3. Materiales de Oficina y Dibujo

2.6. Brigada de Personal

III. DESCRIPCIÓN DEL LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO

3.1. Trabajo de Campo

- 3.1.1. Recopilación de Información:
- 3.1.2. Reconocimiento de Terreno:
- 3.1.3. Brigada de trabajo

3.2. Criterios de Topografía

3.3. Método de Medición

3.4. Características Topográficas

3.5. Levantamiento Topográfico de la línea de conducción

3.6. Levantamiento de las Obras de Arte

IV. RESULTADOS DEL TRABAJO TOPOGRÁFICO

4.1. Trabajo de Gabinete

- 4.1.1. Cálculo del BM.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "C" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA



0053

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

4.1.2. Curvas de Nivel:

4.1.3. Cálculo de Coordenadas

4.1.4. Descripción técnica de estructuras principales

4.1.5. Resultados gráficos del trabajo de campo.

4.2. Dibujo de Planos

V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. Conclusiones

5.2. Recomendaciones

VI. ANEXOS

6.1. Estudio de puntos geodésicos

6.2. Certificado de los puntos geodésicos

6.3. Panel Fotográfico del sistema de Riego.

6.4. Ficha Topográfica de los BMs.

6.5. Puntos Topográficos del sistema de riego en general.

6.6. Mapas temáticos del estudio.

6.7. Planos Topográficos del Proyecto

2. ESTUDIO HIDROLÓGICO

La finalidad del estudio hidrológico a nivel de expediente técnico es reafirmar la oferta hídrica en la cuenca receptora de la estructura de captación y/o de almacenamiento, así como determinar los caudales máximos para las estructuras hidráulicas de captación, reservorios, estructuras de paso como acueductos sifones invertidos y de protección como canoas. El estudio hidrológico tiene como objetivo establecer los caudales máximos para el diseño de las estructuras hidráulicas del proyecto. Los caudales generados en cada microcuenca que cruza el canal o estructuras de paso se requieren calcular para un diseño óptimo. Presentar la acreditación de la disponibilidad hídrica del proyecto de parte de la Autoridad Nacional del Agua - ANA. Los estudios Hidrológicos deberán contener como mínimo lo siguiente:

ÍNDICE DEL CONTENIDO ESTUDIO HIDROLÓGICO

1. INTRODUCCIÓN

2. GENERALIDADES

3. INFORMACIÓN BÁSICA

3.1. Información Cartográfica

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



0152

3.2. Información Meteorológica

3.3. Información de Campo

3.4. Estudios Anteriores

4. HIDROGRAFÍA

5. GEOMORFOLOGÍA DE LA MICRO-CUENCA.

6. CARACTERÍSTICAS ECOLÓGICAS

7. TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PLUVIOMÉTRICA

7.1. Análisis de Consistencia de la Información

a) Análisis Gráfico

b) Análisis de Doble Masa

c) Análisis Estadístico (T y F)

8. PRINCIPALES VARIABLES METEOROLÓGICAS

8.1. Precipitación

8.2. Temperatura

8.3. Velocidad de Vientos

8.4. Humedad Relativa

8.5. Evaporación

9. DISPONIBILIDAD HÍDRICA

9.1. Precipitación Promedio sobre cada Microcuenca y/o Cuenca

9.2. Determinación de los Componentes del Balance Hídrico

9.2.1. Coeficiente de Escorrentía

9.2.2. Precipitación Efectiva

9.2.3. Gasto y Abastecimiento de la Retención de las Cuencas

9.2.4. Cálculo de la Escorrentía Mensual para el año Promedio

9.2.5. Determinación de los Parámetros del Modelo de Balance Hídrico

9.2.6. Generación de Descargas Medias Mensuales

10. CALIDAD DEL AGUA

12. DISPONIBILIDAD NETA

13. BALANCE HÍDRICO PARA EL PROYECTO Y DE LA CUENCA HIDROLÓGICA.

14. SEDIMENTOLOGÍA

15. ANÁLISIS DE MÁXIMAS AVENIDAS

16. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

17. ANEXOS.

✓ Cuadros

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0051

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- ✓ Figuras
- ✓ Gráficos
- ✓ Fotos
- ✓ Planos
- ✓ Documento de disponibilidad del recurso hídrico por la ANA.

Consideraciones Generales de calidad de agua para los proyectos de riego tecnificado:

Se consignarán como mínimo dos (02) análisis de agua de cada fuente(s) de agua: uno para la época de avenidas y uno para la época de estiaje (fuente de agua superficial). Los análisis estarán referidos a la de caracterización físico-químico del agua tales como: pH, CE, sólidos en suspensión, sólidos disueltos, turbidez y minerales.

Absolución de Observaciones

Se realizará todas las observaciones realizadas por la DGHIR-MIDAGRI, los puntos observados.

3. GEOLOGÍA Y GEOTECNIA

Objetivo

Complementar la información del perfil o factibilidad viable precisando en las muestras y pruebas geológicas y geotécnicas del área de emplazamiento de las obras de captación y/o derivación, obras de conducción, referentes básicamente al tipo de cobertura geológica y suelos, clasificación de los materiales de excavación, estabilidad de taludes, capacidad de carga admisible para carga vertical, asentamiento, capacidad portante, parámetros de diseño sismo resistente, permeabilidad de la cimentación, pérdida de agua a través de la cimentación, de manera que nos permita definir las características técnicas de las estructuras en la cimentación, impermeabilización y otros parámetros que nos permita conocer el tipo de suelo y sus características para el diseño óptimo para la construcción de las estructuras hidráulicas.

a. Geología

El Estudio de Geología tiene por objetivo determinar las características geológicas de los horizontes que presenta el terreno en el área donde se ubicarán las obras las obras de captación y/o derivación, conducción y distribución, teniendo definidas las características de los suelos y la geografía de la zona. Se deberá tener en cuenta y ejecutar las siguientes actividades:

- ✓ Conocer el contexto geológico regional de toda el área del proyecto, en donde se efectuarán los estudios geológicos tomando como base la información geológica

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "D" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE

UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



0050

elaborada en el perfil o factibilidad viable del proyecto y complementar con la información realizada en el reconocimiento de campo, definiendo las formaciones geológicas aflorantes y su tipo, con fines de realizar los trabajos específicos de geología local y geotecnia;

- ✓ Efectuar la evaluación Geológica - Geomorfológica local del Proyecto, basándose en la secuencia estratigráfica, contactos geológicos, potencia, orientación y buzamiento de las capas sedimentarias; determinación e identificación de los tipos de suelos, grado de meteorización y alteración de rocas, determinación de la cobertura de suelos en cuanto a tipo y potencia y de geología estructural. En las obras de captación y/o derivación y a lo largo de las obras de conducción
- ✓ Efectuar Mapeos de geología local, específicamente en la zona del emplazamiento de las diferentes obras del proyecto, con la finalidad de conocer los riesgos geológicos y geotécnicos; con la información obtenida se elaborará el Plano Geológico a escala 1/500, obras de captación y/o derivación y a lo largo de las obras de conducción
- ✓ Ejecución de calicatas para determinar la consistencia del terreno, en base a los resultados obtenidos se determinarán los taludes estables, deben estar sustentadas con pruebas de laboratorio. En la zona de las obras de captación y/o derivación y a lo largo de las obras de conducción (cada 500 m como mínimo)
- ✓ Efectuar la actualización mediante exploración y ubicación de áreas de préstamos como agregados para concreto, rellenos y zonas de canteras de rocas, suelos etc. en función a las necesidades de las obras del proyecto, condiciones de accesibilidad y facilidades de explotación.

b. Geotecnia

- ✓ El Estudio Geotécnico, tiene como finalidad determinar las características del suelo de cimentación con el propósito de analizar su comportamiento, estas labores tendrán como base los resultados de laboratorio, registros geológicos – geotécnicos, ensayos de mecánica de suelos, rocas y agregados, etc., considerando los requisitos establecidos en el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- ✓ Los Ensayos de Materiales se realizarán en Laboratorios reconocidos y autorizados en el País con Certificado de Registro de INDECOPI, recomendando Laboratorios del sector público como Universidades y/o Institutos, siendo responsable de la exactitud y confiabilidad de los resultados.
- ✓ Se realizarán prospecciones de campo mediante calicatas de 2.50 m de profundidad mínima,

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",

distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadeparte@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

hasta 0.50 m por debajo del nivel freático, estas calicatas se excavarán cada 500 m en el caso de canales de riego.

- ✓ La excavación de calicatas se efectuará previa aprobación y verificación de la supervisión; donde se registrarán los niveles freáticos correspondientes, así como se determinarán las características del suelo para la elaboración de los perfiles estratigráficos. A partir de los ensayos de laboratorio, se determinará la granulometría del suelo, clasificación del suelo, índices de plasticidad, etc.
- ✓ Las calicatas deberán estar debidamente referidas al sistema de poligonal para su correcta ubicación. Por seguridad de los pobladores lugareños y transeúntes, las calicatas serán rellenadas después de la extracción de las muestras verificadas por la supervisión.

Se realizarán las siguientes investigaciones de campo en la línea de conducción:
INVESTIGACIONES DE CAMPO.

Los Ensayos Estándar de Suelos que se han de realizar para las muestras alteradas son:

ENSAYO ESTÁNDAR	NORMA USADA
Descripción visual – manual	ASTM D 2488
Análisis granulométrico por tamizado	ASTM D 422
Clasificación Unificada de Suelos	ASTM D 2487
Límite líquido y límite plástico	ASTM D 4318
Contenido de humedad	ASTM D 2216
Peso volumétrico	ASTM D 2937

- Ubicar y calificar materiales de construcción y recomendar su uso;
- Definir las condiciones de seguridad de las obras desde el punto de vista geotécnico;
- Definir las características y calidad de los macizos rocosos;
- Exploración geotécnica de los materiales necesarios para la construcción de las obras;
- Refrendar los resultados de los ensayos de laboratorio de mecánica de suelos, determinando sus características físicas y mecánicas de los materiales del subsuelo de cimentación y de los préstamos;
- Tener en consideración que los tratamientos geotécnicos, deberán preservar el medio ambiente, cuidando de no dañar los bofedales, lagunas y especialmente no degradar el paisaje.
- Se deberá identificar las canteras más cercanas al Área del Proyecto, delimitando su

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "D" Lt. "1",

distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0018

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

área de explotación mediante prospecciones, de las cuales se tomarán muestras representativas. Se analizará la calidad de los materiales mediante ensayos de laboratorio (clasificación de suelos, tamaño de partícula máxima de los agregados, índices de plasticidad y durabilidad de acuerdo al uso), a partir de los cuales se clasificarán las canteras y su capacidad (potencia), esta última deberá garantizar de forma económica los volúmenes totales a ser usados en la ejecución de obra; así como indicar además las condiciones y posibles derechos de explotación.

- Se analizará y clasificará las canteras evaluando su calidad, volumen de material utilizable y desechable, recomendará el período y oportunidad de utilización, calculará el rendimiento, señalará el procedimiento de explotación y su disponibilidad para proporcionar los materiales a ser empleados en obra (rellenos, afirmado, etc.), accesibilidad y estado de las vías de acceso y por su situación legal.
- Se elaborará en base a la información tomada en campo y a los resultados de los ensayos de laboratorio las características físico-mecánicas de los suelos, determinará sectores críticos, indicando las recomendaciones sobre el tratamiento que deben recibir durante la construcción de la obra.
- La memoria descriptiva del estudio de suelos y canteras, deberá considerar la descripción de los suelos encontrados, ubicación de materiales inadecuados, presencia del nivel freático en los ejes, análisis de la totalidad de los resultados de los ensayos de laboratorio, con sus recomendaciones, tratamiento, soluciones y demás observaciones al respecto, que se considere.

Interpretación Geológica – Geotécnica.

La interpretación geológico-geotécnica deberá comprender lo siguiente:

- Clasificaciones geomecánicas.
- Propiedades geomecánicas.
- Recomendaciones para el sostenimiento y excavación
- Tratamiento del terreno.

Los objetivos principales del Estudio, son:

- ✓ Obtener los criterios geotécnicos que permitan realizar los ajustes que sean necesarios al diseño definitivo del túnel.
- ✓ Determinar los parámetros geotécnicos, necesarios para reajustes y diseños definitivos;
- ✓ Ubicar y calificar materiales de construcción y recomendar su uso.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA



00-17

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- ✓ Definir las condiciones de seguridad de las obras desde el punto de vista geológico y geotécnico.
- ✓ Definir las características y calidad de los macizos rocosos.
- ✓ Exploración geotécnica de los materiales necesarios para la construcción de las obras.
- ✓ Refrendar los resultados de los ensayos de laboratorio de mecánica de suelos, determinando sus características físicas y mecánicas de los materiales del subsuelo de cimentación y de los préstamos.
- ✓ Tener en consideración que los tratamientos geotécnicos, deberán preservar el medio ambiente, cuidando de no dañar los bofedales, lagunas y especialmente no degradar el paisaje.

Presentación de Estudio

Sin ser limitativo, el estudio geológico y geotécnico se presentará por separado los resultados del estudio, conclusiones y recomendaciones deberá ser en archivo Word y contendrá una memoria descriptiva detallada de los trabajos realizados y la información técnica correspondiente (objetivos, información utilizada, método aplicado, resultados, conclusiones y recomendaciones). Los cálculos desarrollados se presentarán en formato Excel y los planos se presentarán en formato A-1 y en formato de AUTOCAD.

Asimismo, no siendo limitativo, todos los detalles del estudio se presentarán en un Volumen Específico **ANEXO: ESTUDIO GEOLÓGICO Y GEOTÉCNICO**, incluyendo antecedentes, estudio de canteras, estudios de mecánica de suelos, estudio geológico: descripción geológica y geomorfológica general del área del Proyecto en relación con el recurso suelo, información utilizada, metodología empleada, caracterización de los suelos existentes desde el punto de vista geológico, geomorfológico y geotécnico, las conclusiones y recomendaciones; asimismo debe incluir la caracterización de las calicatas y exploraciones efectuadas y los resultados de los análisis de laboratorio de mecánica de suelos de todas las pruebas realizadas para esta etapa, planos que permita visualizar la caracterización de los aspectos geológicos, geomorfológicos y geotécnicos de los suelos y archivos en CD.

ÍNDICE DEL CONTENIDO ESTUDIO GEOLÓGICO

1. ASPECTOS GENERALES.

1.1. Generalidades.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- 1.2. Resumen.
- 1.3. Objetivos.
 - 1.3.1. Objetivo General
 - 1.3.2. Objetivos Específicos.
- 1.4. Ubicación.
 - 1.4.1. Ubicación Política del Proyecto.
 - 1.4.2. Ubicación Geográfica de la Zona de Regulación del Proyecto.
- 1.5. Metodología.
 - 1.5.1. Primera Etapa – Revisión y Acopio de Información (Pre campo)
 - 1.5.2. Segunda Etapa – Trabajos de Campo (Campo).
 - 1.5.3. Segundo Etapa – Procesamiento de Información (Post campo).
- 1.6. Antecedentes.
- 1.7. Componente de Evaluación Geológica en la Zona de Regulación del Proyecto.

2. CONTEXTO MORFOLÓGICO.

- 2.1. Geomorfología Regional del Área de la Zona de Regulación del Proyecto.
- 2.2. Mapa Geomorfológico Regional.
- 2.3. Descripción Geomorfológica Local de la Zona de Regulación del Proyecto.
 - 2.3.1. Topografía.
 - 2.3.2. Modelo Digital del Terreno.
 - 2.3.3. Geoformas Locales de la zona de regulación.
- 2.4. Mapa geomorfológico de la zona de regulación.

3. CONTEXTO GEOLÓGICO.

- 3.1. Geología Regional de la zona de Regulación.
- 3.2. Litoestratigrafía Regional.
- 3.3. Geología Local de la zona de Regulación.
- 3.4. Mapa Litológico Local de la zona de Regulación del Proyecto.

4. GEODINÁMICA

- 4.1. Geodinámica interna.
 - 4.1.1. Catalogo Sísmico.
 - 4.1.2. Condiciones Geotécnicas del Suelo.
- 4.2. Geodinámica externa.

5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

- 5.1. Conclusiones.
- 5.2. Recomendaciones.



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA



0015

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ÍNDICE DEL CONTENIDO ESTUDIO GEOTÉCNICO

1. GENERALIDADES

1.1 Objeto del Estudio

1.1.1 Objetivos Específicos

1.2 Ubicación del área en Estudio

1.2.1 Ubicación Política

1.3 Accesibilidad

1.4 Investigaciones Efectuadas

2. GEOTECNIA

2.1 Investigaciones Geotécnicas

2.1.1 Calicatas, Trincheras y Afloramientos de exploración

2.2 Ensayos de Laboratorio

2.3 Perfil del Suelo

2.3.1 Zonificación.

2.3.2 Condicionantes Geotécnicas – Perfiles de Suelo.

2.3.3 Clasificación del Sitio (Fuente IBC, 2012)

2.3.4 Parámetros de Sitio (S, Tp y TI).

3. ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

3.2 En Las obras hidráulicas planteadas

3.3 En la línea de conducción

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. Conclusiones.

5.2. Recomendaciones

Absolución de Observaciones

Se realizará todas las observaciones realizadas por la DGHIR-MIDAGRI, los puntos observados.

4. DISEÑO HIDRÁULICO DE SISTEMAS DE RIEGO

Para la elaboración de los diseños hidráulicos de los componentes de un proyecto de riego se consideran en base a la geología, topografía, hidrología donde se determina el caudal de diseño y operación de los sistemas de riego.



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

El dimensionamiento de la infraestructura de riego: captación, conducción, distribución, bocatomas, reservorios entre otras, estará en función de la disponibilidad del recurso hídrico (caudal de diseño), las áreas de cultivo a mejorar y/o ampliar bajo riego y los tipos de cultivo y otros parámetros que a criterio del proyectista sirva considerar y su sección geométrica de acuerdo a criterios de eficiencia, entre otros.

Los diseños deberán realizarse con metodología de las normas de diseño de obras hidráulicas bajo normas nacionales e internacionales vigentes y los planos deben presentarse con detalle suficiente para proporcionar confiables metrados de cada una de las partidas del presupuesto de cada sistema de riego que comprenderá bocatoma, canales y obras de arte de paso y de protección, entre otros. El diseño de la Infraestructura hidráulica para los sistemas de riego deberá considerar como mínimo según el planteamiento y la zona lo siguiente:

Sus componentes.

- Bocatomas o captación con sus componentes. (ventana de captación, destripador, aliviadero, barraje móvil o fijo, posa dissipadora, canal de limpia, etc.)
- Estructura de medición de caudal.
- Desarenador.
- Canal: entubado, de concreto abierto, tubería a presión
- Estructuras de Paso: Acueductos, sifones invertidos.
- Estructuras de protección: Canoas,
- Diseños de Rápidas y caídas verticales
- Reservorios
- Estructuras de medición y control.
- Estructuras de Limpieza: Cámaras de Inspección
- Obras complementarias y el trazo horizontal y vertical de la infraestructura de conducción y obtendrá perfiles (rasante de la conducción) y secciones de la misma, tal que le permita obtener los estimados de metrados y costos de las actividades a realizar.
- Sistemas de riego tecnificado.
- El Estudio hidráulico deberá contener:
 - Planteamiento hidráulico del proyecto.
 - Cálculos hidráulicos de cada estructura considerada en el planteamiento hidráulico del proyecto.
 - Planos deben mostrar la estructura en planta, perfil y secciones transversales o cortes, y



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

detalles suficientes para su entendimiento.

DISEÑO HIDRÁULICO DEL SISTEMA DE RIEGO A NIVEL PARCELA

El objetivo del presente estudio es la elaboración del diseño hidráulico de los sistemas de riego de las áreas a convertir de riego tradicional o gravedad a un riego tecnificado presurizado o para proyectos nuevos. Sin embargo, sin ser limitativo deberá comprender toda estructura requerida por el proyecto para lograr su eficiencia y buen funcionamiento. El diseño de sistema de riego tecnificado a nivel parcelario:

- ✓ Se presentarán cálculos de las tuberías seleccionadas en cuanto a diámetro, clase y norma, considerado las leyes que gobiernan las tuberías a presión.
- ✓ Se presentarán el sustento de la selección de cada uno de los accesorios indicando el diámetro, material y otras características.
- ✓ Se realizará el diseño hidráulico a nivel parcelario, planteando el sistema de distribución de los laterales (dirección) y longitud de lateral. Indicar las características de la manguera o cinta de riego tales como clase, diámetro, caudal, espaciamiento entre goteros o aspersores y operación nominal de operación de los emisores, los requerimientos de presión para lograr uniformidad en el riego.
- ✓ Presentar el cálculo del requerimiento de presión del sistema teniendo en cuenta las pérdidas de carga por fricción.
- ✓ Se presentarán los Plano de Planta, donde se observará las progresivas del cabezal de filtrado y fertiriego, hidrantes, válvulas de aire, cámaras rompe presión, dados de anclaje y obras de arte proyectadas.
- ✓ Se presentarán los Plano de Perfil Longitudinal de red de tuberías de los sectores críticos donde se observará la ubicación, hidrantes, válvulas de aire, cámaras rompe presión, dados de anclaje.

Deben considerarse los diseños: dimensionamiento del cabezal de filtrado, fertiriego, red de tubería (matriz, secundaria, portallateral), sectores de riego; cálculos de pérdidas de carga en sectores, laterales de riego, determinación de accesorios necesarios para la eficiente operación del sistema (válvulas de control y regulación).

Se debe tener en cuenta los aspectos de funcionalidad hidráulica (rango de velocidades es de 0.5 a 2.5 m/s) y presiones máximas de trabajo en tuberías de PVC según su clase (PN), economía en los recursos a emplear, tanto en materiales como en recursos humanos así como el planteamiento de

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@munionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

estructuras simples que facilitan las labores de construcción y operación del proyecto.

Se deben considerar las normas técnicas elaboradas por el Comité Técnico de Normalización de Riego Tecnificado. El Informe de los cálculos hidráulicos, dimensionamiento de cabezal de filtrado y fertilización, red de tuberías, se presentarán en formato Excel, contendrá una memoria descriptiva detallada de los trabajos realizados, así como las especificaciones técnicas deben ser presentado en formato Word. Planos que deben incluir las coordenadas correspondientes:

- ✓ Trazo de la tubería matriz, secundaria, portallaterales y laterales, sectorización de riego, cabezal del filtrado y fertiriego, hidrantes, válvulas de aire, cámaras rompe presión, reservorios, dados de anclaje.
- ✓ Cortes longitudinales del trazo de la tubería matriz y crítica.
- ✓ Plano del cabezal de filtrado y fertiriego.
- ✓ Plano del hidrante
- ✓ Plano de las válvulas de aire.
- ✓ Plano de desfuegos o purgas
- ✓ Los planos serán trabajados en formato AUTOCAD.

Presentación del Estudio

El Informe de los diseños hidráulicos de cada sistema de riego debe ser presentado en formato Word, contendrá una memoria descriptiva detallada de los trabajos realizados y la información técnica correspondiente. Los cálculos desarrollados se presentarán en formato Excel y los planos respectivos, que deben incluir las coordenadas correspondientes, así como, la ubicación de los puntos de control horizontal y vertical utilizados, en formato AUTOCAD. Deberá adjuntar los cálculos de todas las estructuras y los cálculos hidráulicos correspondientes, considerando diseños de acuerdo al estudio topográfico, geológico e hidrológico.

5. ESTUDIO DE DISEÑO ESTRUCTURAL

El diseño estructural comprenderá el cálculo estructural de las obras hidráulicas; deberá contener:

- ✓ Captación: muros de encauzamiento, Barraje Fijo, estructura de control y derivación, Piso de colchón disipador.
- ✓ Desarenador: muros y piso
- ✓ Canal de concreto armado cubierto o semicubierto.
- ✓ Rápida o caídas: piso y muros del canal y poza de disipación.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- ✓ Obras de paso de conducción: Sifón invertido, acueductos, alcantarilla,
- ✓ Obras de protección: canoas,
- ✓ Otras estructuras planteadas

Dichos cálculos estructurales deben guardar concordancia con el diseño hidráulico planteado por el especialista hidráulico.

6. ANÁLISIS DE RIESGO Y DESASTRES

El Análisis de Riesgos y Vulnerabilidad del Proyecto, deberá tomar en consideración la "Pautas metodológicas para la incorporación del análisis del riesgo de desastres en los proyectos de inversión pública, emitido por la DGPI-MEF y las disposiciones de la Guía general para identificación formulación y evaluación social de proyectos de inversión pública, a nivel de perfil, aprobada mediante Resolución Directoral N° 001 -2015-EF/63.01.

El objetivo es identificar y evaluar el tipo y nivel de daños y pérdidas probables que podrían afectar una inversión, a partir de la identificación y evaluación de la vulnerabilidad de ésta con respecto a los peligros a los que está expuesta. El Análisis de Riesgo (AdR) permitirá diseñar y evaluar las alternativas de inversión o acción con la finalidad de mejorar la toma de decisiones, considerando las siguientes acciones:

- ✓ Analizar los peligros a los que podría enfrentar el proyecto.
- ✓ Determinar las vulnerabilidades que tendría el proyecto durante su ejecución y operación.
- ✓ Definir las acciones que permitirían reducir las vulnerabilidades y el impacto de los peligros identificados, de tal forma que sean incluidas en las alternativas de solución planteadas.
- ✓ Cuantificar los beneficios y costos que implica la inclusión de las medidas y acciones identificadas para reducción del riesgo, en cada una de las alternativas, de tal manera que sea comparables.
- ✓ Evaluar las alternativas propuestas, considerando las medidas de reducción de riesgo en donde ello sea posible, utilizando el Análisis Costo Beneficio o el Análisis Costo Efectividad.
- ✓ Realizar un análisis de sensibilidad que incluya variaciones en la probabilidad de ocurrencia, intensidad y/o frecuencia de los impactos que ocasionarían las situaciones de riesgo en el proyecto.
- ✓ Determinar la alternativa de solución al problema planteado que será ejecutado.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0040

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ÍNDICE DEL CONTENIDO RIESGO Y DESASTRES

1. ASPECTOS GENERALES.

- 1.1. Antecedentes.
- 1.2. Finalidad.
- 1.3. Objetivo.
 - 1.3.1. Objetivo General.
 - 1.3.2. Objetivos Específicos.
- 1.4. Alcance del Proyecto.
- 1.5. Justificación:
- 1.6. Marco Legal.
- 1.7. Actores Involucrados.
- 1.8. Importancia de la Evaluación de Riesgo en el Proyecto de Riego.

2. SITUACIÓN GENERAL.

- 2.1. Ubicación Política.
- 2.2. Demarcación Hidrográfica

La ubicación de las intervenciones de siembra y cosecha se muestran a continuación:

- 2.3. Demarcación Administrativa
- 2.4. Ubicación Geográfica.
- 2.5. Vías de acceso
- 2.6. Información Básica.
 - 2.6.1. Materiales, Insumos y Cartografía Base.
 - 2.6.2. Topografía del Área del Proyecto
 - 2.6.3. Modelo Digital de Elevaciones.

3. DESCRIPCIÓN FÍSICA DE LA ZONA A EVALUAR.

- 3.1. Características Geográficas del Área de Influencia del Proyecto.
 - 3.1.1. Clima.
 - 3.1.1.1. Temperatura
 - 3.1.1.2. Precipitación.
 - 3.1.1.3. Humedad relativa

4. CAMBIO CLIMÁTICO.

- 4.1. El Cambio Climático y Sus Implicancias Para la Inversión Pública.
 - 4.1.1. Que es el Cambio Climático.

5. IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LOS PELIGROS.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0039

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- 5.1. Introducción.
- 5.2. Concepto Del Peligro Natural.
- 5.3. Definición del Peligro Natural.
- 5.4. Metodología para la Evaluación del AdR del Proyecto.
- 5.5. Evaluación del Peligro.
- 5.6. Recopilación y Análisis de Información para los Peligros.
- 5.7. Fenología del Área de Estudio.
- 5.8. Identificación del Probable Área de Influencia del Fenómeno en Estudio.
- 5.9. Peligro Identificado en el Área de Estudio.
- 5.10. Caracterización de los Peligros de Influencia en el Proyecto.
 - 5.10.1. Movimientos en Masa.
- 5.11. Consideraciones Espaciales y temporales de los peligros.
- 5.12. Análisis Jerárquico de Saaty.
- 5.13. Parámetros de Evaluación.
 - 5.13.1. Información Histórica de Episodios.
 - 5.13.2. Estudios Previos de Peligrosidad y Escenarios de Riesgo.
 - 5.13.3. Parámetros de evaluación – Susceptibilidad a Movimientos en Masa/inundación fluvial.
 - 5.13.4. Ponderación de los Parámetros de Evaluación – Susceptibilidad a Movimiento en Masa/inundación fluvial.
- 5.14. Factores Condicionantes.
 - 5.14.1. Ponderación de los factores condicionantes.
- 5.15. Factores Desencadenantes.
 - 5.15.1. Ponderación de los Factores Desencadenantes.
- 5.16. Definición del Escenario de Peligro – Susceptibilidad a Movimiento En Masa.
- 5.17. Estratificación del Peligro.
- 5.18. Niveles del Peligro.
- 5.19. Mapa de Peligro.
6. ESCENARIOS DE RIESGO.
7. ANÁLISIS DE LA VULNERABILIDAD.
 - 7.1. Análisis de la Vulnerabilidad en el Sistema de Riego del Proyecto.
 - 7.2. Vulnerabilidad en el Sistema de Riego del Proyecto.
 - 7.2.1. Vulnerabilidad Social en el sistema de Riego del Proyecto.
 - 7.2.1.1. Fragilidad Social.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



0038

7.2.1.2. Resiliencia Social.

7.2.1.3. Estratificación de la Vulnerabilidad Social.

8. RIESGO DEL PROYECTO.

8.1. Determinación de Niveles del Riesgo del Proyecto de Riego.

8.2. Cálculo de los Efectos Probables en el Sistema de Riego del Proyecto.

9. CONTROL DE RIESGO.

9.1. Aceptabilidad o Tolerancia del Riesgo.

10. GESTIÓN DE RIESGO DEL PROYECTO.

10.1. Introducción.

10.2. Finalidad.

10.3. Base Legal.

10.4. Identificación de Riesgo en la Ejecución del Proyecto.

10.4.1. Riesgo de errores o deficiencias en el diseño.

10.4.2. Riesgo de Construcción por fallas técnicas y/o sobre plazos.

10.4.3. Riesgo geológico / geotécnico – deslizamiento de taludes

10.4.4. Riesgos de interferencias con autoridades - beneficiarios / servicios afectados

10.4.5. Riesgo ambiental o relacionado con el incumplimiento de la normativa ambiental

10.4.6. Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a segundos.

10.4.7. Riesgo de obtención de permisos para ejecución de obra

10.4.8. Riesgos derivados de eventos naturales de fuerza mayor o caso fortuito para adquisición de insumos o materiales

10.4.9. Riesgos vinculados a accidentes del personal de obra en la etapa de construcción

11. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

11.1. Conclusiones.

11.2. Bibliografía.

12. ANEXOS:

12.1. Anexo 01: Formato de riesgos del proyecto

12.2. Anexo 02: Mapas temáticos del estudio

7. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL

Considerar lo dispuesto en la Directiva para la Concordancia entre el SEIA y el Invierte.pe aprobada con Resolución Ministerial 052-2012-MINAM y el Reglamento de Gestión Ambiental del Sector Agrario, aprobado con Decreto Supremo N°019-2012-AG y sus modificaciones. A través de este trámite, te otorgaremos la Certificación Ambiental para aquellos proyectos de



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1"

distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 - 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0037

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

competencia del Sector Agrario, que no se encuentren en el ámbito del Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA) y no genere impacto ambiental significativo.

El Estudio de Impacto Ambiental, será el resultado de la compilación, recolección, selección y análisis de una serie de datos y bases de información generada en el estudio a Nivel Ficha Técnica Estándar que debe ser complementada por datos obtenidos de las labores de campo y laboratorio, realizadas en el desarrollo del estudio a Nivel Ficha Técnica Estándar.

El Estudio de Impacto Ambiental, a Nivel Ficha Técnica Estándar se desarrollará sobre la base de la normatividad del Ministerio del Ambiente, y deberá considerar dos grandes componentes para la selección de la alternativa viable desde el punto de vista ambiental, considerando las situaciones "sin proyecto" y "con proyecto". Precisar los principales impactos negativos, medidas de mitigación y control a implementar. Indicar los resultados de la clasificación que ha realizado la Autoridad Ambiental Competente.

Como producto final de este estudio, se obtendrá la categorización ambiental, de ser el caso. Desarrollar el estudio de Impacto Ambiental con los contenidos mínimos de acuerdo a la envergadura de Proyecto y a solicitud de la entidad financista (EIA semidetallado (EIA-sd), EIA detallado (EIA-d), Declaración de Impacto Ambiental (DIA)); y asimismo señalar que EL CONSULTOR es responsable de tramitar Certificación ambiental o FICHA TÉCNICA AMBIENTAL DECRETO SUPREMO QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL DEL SECTOR AGRARIO Y DE RIEGO DECRETO SUPREMO N° 006-2024-MIDAGRI, según corresponda emitida por la Dirección general de Asuntos Ambientales Agrarios.

Se tiene elaborada la Ficha Técnica Ambiental para el proyecto del rubro IRRIGACIONES Y/O afianzamiento hídrico de acuerdo el ANEXO III.3 del decreto supremo N°006-2024-MIDAGRI.

8. ESTUDIO ARQUEOLÓGICO

Entregar estudio de identificación de zonas arqueológicas y su trámite ante el Ministerio de Cultura el Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos - CIRA. Y en caso de proyectos de mejoramiento se debe presentar el Plan de Monitoreo Arqueológico de acuerdo a la normatividad de los D.S. 054 y 060 -2013-PCM, el mismo que debe tener la siguiente estructura:

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@munionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0036

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ÍNDICE DEL CONTENIDO ESTUDIO ARQUEOLÓGICO

Introducción

1. DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DEL PLAN

- ✓ Descripción geográfica del área del plan: ubicación, clima y características generales.
- ✓ Descripción de la infraestructura a desarrollar a desarrollar en el área evaluada.
- ✓ Vías de acceso

2. SITIOS ARQUEOLÓGICOS MONITOREADOS EN EL PLAN

- ✓ Ubicación
- ✓ Antecedentes
- ✓ Estado de conservación
- ✓ Descripción del sitio con respecto a la vía.

3. EQUIPO DE INVESTIGADORES Y RESPONSABILIDADES DENTRO DEL PROYECTO.

4. PLAN DE LABORES EFECTUADAS

- ✓ Cronograma del desarrollo de actividades de monitoreo, campo, gabinete, etc.

5. MÉTODOS Y TÉCNICAS DE MONITOREO, RECUPERACIÓN, CAPACITACIÓN Y SEÑALIZACIÓN PREVENTIVA.

- ✓ Aspectos generales
- ✓ Fichas y actas empleadas
- ✓ Metodología de los materiales analizados.

6. RESULTADOS DE LOS TRABAJOS DE MONITOREO

- ✓ Resultados en áreas intervenidas (explanaciones, alcantarillas, áreas auxiliares, etc.).
- ✓ Análisis e interpretación de los materiales analizados.
- ✓ Recomendaciones para futuras intervenciones.
- ✓ Problemática de conservación y protección de los sitios.

7. ALCANCE DE LOS TRABAJOS A REALIZARSE EN LAS OBRAS.

8. CUADRO RESUMEN DE LAS ÁREAS MONITOREADAS

9. MANEJO Y DEPÓSITO DE LOS MATERIALES RECUPERADOS

- ✓ Metodología de embalaje y preservación
- ✓ Inventario de materiales (naturaleza, cantidad, peso, cod. De contexto, unidad, sector, sitio, cajas: nomenclatura, numeración y cantidad)

10. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

11. BIBLIOGRAFÍA

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@municipionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



0035



12. ANEXOS

13. PLANOS

- ✓ Plano de ubicación general
- ✓ Plano de ubicación de sitios arqueológicos
- ✓ Plano de áreas intervenidas
- ✓ Plano de señalización preventiva
- ✓ Plano de áreas auxiliares monitoreadas.
- ✓ Plano de avance de obras.

14. LÁMINAS

- ✓ Láminas de dibujo de perfiles
- ✓ Láminas de dibujo de cerámica (de ser necesario)

15. Panel de fotos

- ✓ Materiales clasificados por su importancia y naturaleza
- ✓ Plano de áreas de rescate (de ser necesario)
- ✓ Ubicación, área y perímetro.

Todos los planos deberán presentarse en Auto CAD, estar georreferenciados (WGS-84) y deberán seguir los formatos y características técnicas requeridas por el Ministerio de Cultura.

9. ESTUDIO SOCIAL

El estudio de Social será elaborado considerando la "Guía del componente Social para Proyectos de Infraestructura Agraria y Riego" elaborado por la Dirección General de Infraestructura Agraria y Riego, la misma que se puede obtener a través de la página web de la DGIAR www.dgiar.minagri.gob.pe; en esta fase, será obtener la licencia social. El presente Expediente Técnico considerará los Formatos N°01 y N°02 (Decreto Supremo N°012-2019-MINAGRI), contenidos en el Reglamento del FSA. Considerando riego tecnificado:

- ✓ No presenta Acta de Compromiso de Operación y Mantenimiento.
- ✓ Acta de Constitución del grupo de gestión empresarial.
- ✓ Acta de compromiso de aporte de contrapartida.
- ✓ Acta de compromiso de implementación de cedula de cultivo.
- ✓ Declaración jurada de no haber sido beneficiado con el incentivo de riego tecnificado.
- ✓ Documento de compra venta, donación u otro terreno donde se construirá la infraestructura (reservorio, desarenador, captación, cámara de carga, etc.).
- ✓ Las actas y formatos deben estar validados por un juez de paz o notario.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0034

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

El estudio social, es uno de los componentes más importantes y se basa en la "Guía del Componente Social para Proyectos de Infraestructura Agraria y Riego", con el cual, se busca obtener la "Licencia Social".

La estructura del Estudio Social corresponde al Formato 3-A (Expediente Técnico concluido)

https://drive.google.com/file/d/1tBSPu_HnUte5StYdGetEGHhWlpePgVf/view?usp=sharing

ÍNDICE DEL CONTENIDO DEL ESTUDIO SOCIAL

RESUMEN EJECUTIVO

I. ASPECTOS GENERALES

- 1.1. Objetivos
- 1.2. Función del proyecto
- 1.3. Reconfirmación de la Línea de Base Social
- 1.4. Reuniones Informativas
- 1.5. Asambleas Comunales

II. ESPECIFICACIONES DEL CONTENIDO

- 2.1. Componentes del estudio
- 2.2. Conclusiones
- 2.3. Recomendaciones
- 2.4. Anexos
 - ✓ Acta de talleres de reuniones informativas
 - ✓ Acta de reconfirmación de la disponibilidad de mano de obra no calificada. (*)
 - ✓ Acta reconfirmación de compromiso de operación y mantenimiento del sistema.
 - ✓ Actas de registro de incidencia (en caso de ser necesario)
 - ✓ Acta de compromiso de Aporte Comunal en mano de obra no calificada (en caso se establezcan acuerdos).
 - ✓ Reconfirmación de Padrón actualizado de beneficiarios
 - ✓ Acta reconfirmación de compromiso de pago de tarifa de agua.
 - ✓ Acta reconfirmación de libre disponibilidad del terreno para la construcción del sistema de riego, canteras, fuentes de agua y botaderos.
 - ✓ Acta de Licencia Social Definitiva para la ejecución del proyecto.
 - ✓ Testimonio fotográfico.
 - ✓ Otros documentos relacionados con el Estudio Social (directorío actualizado de dirigentes de la zona.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA



0033

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

El Especialista Social adjunta al Informe Final del Estudio Social, la documentación (Anexos), debidamente autenticada por notario público o alguna autoridad local (Juez de Paz no letrado):

III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

CONCLUSIONES

- ✓ Se tiene la **LICENCIA SOCIAL DEL PROYECTO**; "....., se adjunta todas las actas correspondientes al FORMATO 3-A EVALUACIÓN DEL ESTUDIO SOCIAL (EXPEDIENTE TÉCNICO CONCLUIDO).
- ✓ El proyecto del sistema de riego tecnificado está en el marco de los requisitos de la Ley N°28585 – Ley de Creación del Programa de Riego Tecnificado, solicita precisar la naturaleza de intervención del proyecto, así como la cadena funcional registrada en fase de preinversión y fase de ejecución, es de tipo parcelario donde las se realizaron el trabajo del estudio social a partir de la fecha la especialista social realizo reuniones informativas en las siguientes

Realizaron los talleres para la socialización adjuntamos.

- ✓ Acta de aceptación del proyecto
- ✓ Padrón de beneficiarios
- ✓ Acta de identificación y selección del lugar donde se construirá la obra.
- ✓ Acta de conformidad y autorización para el desarrollo de los estudios básicos
- ✓ Acta de compromiso de aporte de contrapartida
- ✓ Acta de constitución del grupo de gestión empresarial
- ✓ Acta de donación donde se construirá las estructuras
- ✓ Acta de compromiso de operación y mantenimiento.
- ✓ Acta de compromiso de aporte comunal de mano de obra no calificada.
- ✓ Acta de constitución reconstitución vigente de la organización de usuarios.
- ✓ Acta de acreditación de ser propietario del predio del acceso al uso de tierra.
- ✓ Acta de compromiso de pago de tarifa de agua.
- ✓ Declaración jurada de posesión de terrenos.

Se da la aceptación del proyecto

Siendo las del día del 2024 se da la licencia social del proyecto denominado "....., donde las autoridades de cada comunidad dan la libre disponibilidad de terreno comunal por cada autoridad y legalizado por juez de paz no letrado del lugar.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
UNIÓN ASHANINKA



0032

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

10. SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL

El estudio de Social será elaborado considerando la "Guía del componente Social para Proyectos de riego tecnificado: Presentan un acta de acreditación de ser propietarios, y poseedores donde suscriben beneficiarios y autoridades locales, no autenticada, sin embargo, esto No Acredita ser propietarios o poseedor del predio, en el caso de ser beneficiarios que pertenezcan a comunidades campesinas y/o comunidades nativas, el acceso al uso de la tierra se realiza de acuerdo con los estatutos y los acuerdos de la Asamblea General de la Comunidad.

Deben presentar el acta de libre disponibilidad de terreno de cada una de las estructuras (reservorios, captación, etc.)

En el cual debe presentar:

En caso de Propietario:

DNI propietario afectado.

Adjuntar plano topográfico, fotografías del área afectada, copia de propiedad del área afectada (inscrito en registros Públicos)

Estos documentos deberán ser autenticada por el Juez de Paz NO Letrado y/u otras autoridades locales.

En caso de Poseedores

DNI del propietario afectado.

Adjuntar plano topográfico, fotografías del área afectada, copia autenticada de documento de posesión. Estos documentos deberán ser autenticada por el Juez de Paz NO Letrado y/u otras autoridades locales.

11. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las especificaciones técnicas de construcción, serán específicas por cada partida a ejecutarse considerada en el Presupuesto de Obra. No se aceptarán especificaciones en términos genéricos. Se indicarán los procedimientos de ejecución, las unidades de medida, procedimientos de medición y forma de pago de cada partida específica.

Las especificaciones técnicas, serán dadas de acuerdo a la clasificación de la obra, puede considerar especificaciones especiales adecuadas al tipo de obra y cuando los trabajos a realizar no estén cubiertos por las especificaciones y normas generales antes indicadas o cuando las características del proyecto lo requieran. Las especificaciones que se elaboren para el control de calidad del concreto, en esta obra, deben incluir los parámetros que deben cumplir los agregados

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",

distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



0031



en: granulometría, dureza, resistencia a la abrasión, rango de plasticidad, y otros.

12. PLANOS

Se incluirán todos los Planos obtenidos en la elaboración del Proyecto, sin ser limitativo, debiendo estar impresos para su presentación en una escala adecuada que permita una correcta visualización. Los planos de planta se elaborarán a escala 1:2000 u otra escala legible, los planos del perfil longitudinal a escala horizontal del eje del dren a escala 1:2000 y la escala vertical 1:200, debiéndose presentar en planos la topografía actual y la rasante. Los planos de secciones transversales se elaborarán a escala 1/200 u otra escala legible. Los planos de las obras de arte deberán presentarse una por una a escala 1/20 u otra escala adecuada, tanto en planta como los cortes y detalles respectivos.

El plano general de ubicación (Plano Clave) deberá ser dibujado a escala 1:5000 u otra escala adecuada, con progresivas y ubicación de obras de arte (existentes y proyectadas), centros poblados que atraviesa, zonas críticas, canteras de materiales, fuentes de agua y otra información que sea necesaria para el Proyecto. Esquema Hidráulico del sistema de riego, identificando los caudales y áreas de riego. Plano de perimétrico de las áreas de riego en coordenadas UTM.

13. PRESUPUESTO Y CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA PRESUPUESTO

El presupuesto debe tener el sustento de los metrados, costos unitarios, precios unitarios.

- Los metrados, análisis de precios unitarios y especificaciones técnicas se comprenderán estrechamente y estarán compatibilizados entre sí, en los procedimientos constructivos, métodos de medición y bases de pago.
- La definición de partidas de obra y el cálculo de los metrados deben ser precisos y estar dentro de un rango razonable respecto a los metrados reales de obra, definido por un diferencial del orden de $\pm 10\%$ de los metrados reales.
- Los análisis de precios unitarios se efectuarán para cada partida del proyecto, considerando la composición de mano de obra, equipo, materiales y rendimiento de equipo y mano de obra correspondientes.
- Los análisis se efectuarán detallados tanto para los costos directos, como los indirectos (Gastos generales fijos, variables, utilidad).
- El Presupuesto de obra, deberá ser calculado basado en los metrados de obra y los análisis de precios unitarios, diferenciando los costos directos, indirectos y el IGV que corresponda.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Ashaninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Ashaninka - Mantaro

mesadepartes@munionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0030

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

f) El monto considerara control concurrente.

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA

Detallar la programación de las actividades previstas para el logro de las metas del proyecto, indicando secuencia y ruta critica, duración, responsables y recursos necesarios. Para el componente infraestructura será obligatoria la presentación de una Programación de Obra mediante Diagrama de Barras (Gantt) y Diagrama de Red (PERT CPM o similar) en software MS PROJECT o similar. Se deberá coordinar con las autoridades y propietarios de los terrenos (saneamiento físico - legal) con el objeto de garantizar cualquier impase al respecto.

F. ENTREGABLES

I. Primer entregable

El consultor en un plazo de diez (10) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato, se presentará el informe de avance N° 01 ante la Unidad Funcional de Formulación y Estudios Definitivos y la Unidad Funcional de Supervisión y Liquidación de Obras quien emite su informe de opinión ante la Municipalidad distrital de Unión Asháninka, quien de encontrarlo conforme emitirá su conformidad. El informe de Avance N° 01 debe contener lo siguiente:

- ✓ Plan de trabajo.
- ✓ Utilización de recursos humanos.
- ✓ Utilización de equipos y/o materiales.
- ✓ Relación de profesionales.
- ✓ Diagnóstico de la situación actual del proyecto.

II. Segundo entregable

Desde el día de la notificación de la Aprobación del Plan de Trabajo, hasta los 60 días calendarios, computados desde el día siguiente de la suscripción del contrato. El consultor entregará los Estudios Básicos, específicos y documentos anexos y/o todos avances de los trabajos desarrollados, bajo el siguiente detalle; el informe de avance N° 02 debe contener lo siguiente:

- ✓ Estudio de Análisis Físico – Químico del Agua
- ✓ Estudio Agrologico
- ✓ Estudio Topografia
- ✓ Estudio Hidrologia

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka – Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



0029



- ✓ Estudio Geología Y Geotecnia
- ✓ Diseño Electromecánico para electrobomba y/o Bocatomas
- ✓ Diseño de línea de impulsión y diseño de bomba
- ✓ Diseño Estructural del Sistema de Riego
- ✓ Diseño Hidráulico del Sistema de Riego
- ✓ Estudio Análisis de Riesgo y Desastres
- ✓ Estudio Impacto Ambiental (Tramite la certificación Ambiental)
- ✓ Estudio Geodésico (Sistema de Riego)
- ✓ Estudio Arqueología
- ✓ Estudio Social De Acuerdo A La Directiva De Anexo 3
- ✓ Estudio Aspectos Sociales

El segundo producto entregable será presentado en un ejemplar en original, acompañados de la versión digital (nativo) conteniendo archivos primigenios en un USB, y debidamente sellados y firmados, por los profesionales acreditados por SI quien ha tenido a su cargo la elaboración de los mismos. El cumplimiento de los plazos establecidos para la prestación del servicio (presentación de plan de trabajo, informes y del expediente técnico), dará lugar a la aplicación de las penalidades y multas según contrato.



iii. Tercer entregable

Desde el día de la notificación de la Aprobación del Segundo Entregable (Estudios Básicos), hasta los 90 días calendarios, computados desde el día siguiente de la suscripción del contrato. El consultor entregará El expediente técnico en versión digital y Físico en su totalidad para ser evaluado por la entidad, para su aprobación y/o generación de observaciones conforme determine el evaluador y/o supervisor de la entidad, para posterior a ello se genere la resolución de aprobación del Expediente técnico.

Presentación

- a. La presentación preliminar (borradora) se podrá realizar en Archivadores de palanca de formato A4, o en su defecto en anillados.
- b. Deberán diferenciarse clara y ordenadamente los Volúmenes y Tomos del Expediente Técnico.
- c. La presentación final para el Volumen "ORIGINAL", se realizará en Archivadores en Formato A4 para textos y en Archivadores de Planos, todas firmadas por la Representante legal y/o común, y los profesionales claves propuestos.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0028

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- d. La presentación de la versión digital se realizará de preferencia en 01 USB, la cual será coordinada con el área usuaria.
- e. El contenido digital se ordenará de manera idéntica al índice de la versión Impresa, diferenciándose en respectivas carpetas a los Volúmenes y Tomos del documento.
- f. Asimismo, y muy aparte de los archivos originales, se deberá convertir estos a archivos en PDF, en volúmenes y tomos idénticos a las versiones impresas, para una revisión y reproducción rápida del documento(s), sin requerir tener instalado los programas con los que fueron creados los archivos.
- g. Esta conversión de archivos origen a PDF, se realizará desde los programas fuente como por ejemplo el Office, S10, Delphin Express, AutoCAD, SAP 2000, Mathcad, SW de modelamiento Hidráulico, Arc Gis, etc.

iv. Cuarto entregable

Después de la Aprobación por el ente financierista EL CONSULTOR presentara en los próximos 10 días calendarios el producto final (Expediente Técnico a nivel de Ejecución) en versión digital y Físico en su totalidad.

PRODUCTO FINAL

- ✓ El lomo del archivador, será la establecida por la entidad por el área usuaria
- ✓ Expediente Técnico, el cual debe ser entregado en medio magnético en archivos modificables y físicos, (02 ejemplar original y 02 ejemplares copias) del Expediente Técnico Aprobado, debidamente foliado y en versión digital editable y Backups en USB.
- ✓ Planos topográficos del proyecto de construcción dibujados a través del software AutoCAD en su versión para Windows.
- ✓ Los planos originales, serán presentados en formatos A-1, A-2 o A-3, debidamente incluido en la carpeta para planos.
- ✓ Los planos deben dibujarse conforme al membrete asignado o Aprobado por la entidad por el área usuaria, previa coordinación con el CONSULTOR.
- ✓ Para los planos de diseño, presupuesto de obra y programación de obra, se recomienda utilizar software de mayor difusión en el medio que facilite su revisión en forma eficaz y eficiente.
- ✓ Adjuntar todos los archivos en su versión nativo el Office, SPSS, S10, Delphin Express, AutoCAD, SAP 2000, Mathcad, SW de modelamiento Hidráulico, Arc Gis, etc, todos los programas utilizados para la elaboración del Expediente Técnico.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



0027



El CONSULTOR, deberá entregar los archivos, correspondientes al estudio, en versión digital, en forma ordenada y con memoria explicativa indicando la manera de reconstruir totalmente el mismo. Dicha información deberá ser editable. Para los planos de diseño, presupuesto de obra y programación de obra, se recomienda utilizar software de mayor difusión en el medio que facilite su revisión en forma eficaz y eficiente.

11. DE LAS CONDICIONES DE LA CONSULTORÍA

A. PLAZO DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El plazo será de **90 (Noventa) días calendario** para la presentación del Expediente Técnico computados desde el día siguiente de la suscripción del contrato respectivo, dicho plazo incluye la presentación del Expediente Técnico en primera instancia, los plazos de revisión y conformidad correspondientes que se tome la entidad no serán computados para el consultor.

El plazo de trámites que demoran en entidades terceras que afecten la ruta crítica para la elaboración del Expediente Técnico por su propia naturaleza ésta no afecta en penalidades al consultor y no será contabilizado como plazo contractual por la entidad, previo informe técnico sustentatorio en el momento oportuno mediante documentos de cargo que serán evaluados por el evaluador y la Unidad Funcional de Formulación y Estudios Definitivos y la Unidad Funcional de Supervisión y Liquidación de Obras.

B. OBSERVACIONES

De existir Observaciones, LA ENTIDAD las comunica AL CONSULTOR indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (05) ni mayor de quince (15) días.

Si pese al plazo otorgado, EL CONSULTOR no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar AL CONSULTOR periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar. Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad AL CONSULTOR, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación.



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "I",

distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
UNIÓN ASHANINKA



0026

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

C. VALOR ESTIMADO

El valor estimado de la Formulación del Expediente Técnico del Proyecto: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL SISTEMA DE RIEGO TERESA Y AGUA DULCE DISTRITO DE UNIÓN ASHANINKA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", con código Único de Inversión N° 2655918, es de acuerdo a la propuesta del postor el presupuesto base que incluye todos los impuestos de Ley.

D. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en dos partes de acuerdo al detalle y condiciones siguientes:

ENTREGABLE	FORMA DE PAGO	PLAZOS CALENDARIOS	EVENTO
Primer Entregable	0%	10 DÍAS (Computados desde el día siguiente de la suscripción del contrato)	Presentación del PLAN DE TRABAJO a los 10 días calendario, computados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.
Segundo Entregable (PRIMER PAGO)	20% del monto total del contrato Aprobación de los estudios básicos.	90 DÍAS	A la PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN de los ESTUDIOS BÁSICOS del Proyecto en original con su respectivo USB y/o link de descarga y otro medio digital por Mesa de Partes de la Municipalidad previa evaluación del contenido y Visto Bueno emitida por la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras y su respectiva conformidad por el jefe de la Unidad Funcional de Estudios Definitivos.
Segundo Entregable (SEGUNDO PAGO)	50% del monto total del contrato Aprobación Expediente Técnico Mediante Acto Resolutivos.	30 DÍAS (Desde el día de la notificación de la Aprobación del Segundo Entregable (Estudios Básicos))	PRESENTACIÓN del EXPEDIENTE TÉCNICO del Proyecto en original con su respectivo USB y/o link de descarga y otro medio digital por Mesa de Partes de la Municipalidad para su Evaluación.
PRODUCTO FINAL (TERCER PAGO)	30% del monto total del contrato, a la Aprobación de Admisibilidad del Expediente Técnico por el Sector DGIAR).	Una vez considerado ADMISIBLE PARA SU FINANCIAMIENTO por el SECTOR CORRESPONDIENTE el consultor tiene un plazo de 10 DÍAS calendario para entregar el expediente técnico aprobado y modificado.	A la APROBACIÓN, mediante acto resolutorio del EXPEDIENTE TÉCNICO y presentación de 01 ejemplares en original y 01 ejemplares copias con su respectivo USB y/o link de descarga y otro medio digital y debidamente foliado por Mesa de Partes de la Municipalidad previa evaluación del contenido y Visto Bueno emitida por la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras y su respectiva conformidad por el jefe de la Unidad Funcional de Estudios Definitivos.

Para la aprobación del entregable debe cumplir con lo expuesto en el TDR, dicho esto se dará por aprobado el expediente.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



0025



Si en caso el contratista no presentara todo lo solicitado para el expediente técnico, la Unidad Funcional de Formulación y Estudios Definitivos y la Unidad Funcional de Supervisión y Liquidación de Obras considerará por no presentado el expediente técnico, contabilizando todo plazo de ejecución y se efectuará la penalización según cláusulas del contrato.

Cabe señalar que:

- ✓ Todo Informe debe ser ingresado por mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Unión Asháninka con atención de la Unidad Funcional de Formulación y Estudios Definitivos.
- ✓ Todo cálculo o aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico; no se aceptarán estimaciones o apreciaciones sin el debido respaldo. El consultor será el responsable de todos los trabajos y estudios que se realicen, precisándose que las recomendaciones que se den en los términos de referencia no lo eximen de la responsabilidad técnica de todo lo que presente.
- ✓ El Expediente Técnico se deberá adjuntar con su respectiva información digital con la información solicitada (obligatoria).

E. MECANISMO DE SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

La supervisión lo determinará la entidad estará a cargo de un personal especialista en el tema, siendo el responsable de aprobación por parte de la entidad.

F. GARANTÍAS

El Consultor debe garantizar a la Entidad, el cumplimiento del Contrato y la buena ejecución de los trabajos. Los postores deberán tener suficiente capacidad para cumplir con sus derechos y obligaciones como consultor en caso de ser adjudicados. En caso de consorcio todos los consorciados deberán acreditar esta carta de compromiso.

EL CONSULTOR entregará a la suscripción del contrato la respectiva garantía de fiel cumplimiento mediante Declaración Jurada de Retención del diez (10) por ciento; por su condición como REMYPE, de conformidad con el Artículo 39°, quinto párrafo, de la Ley de Contrataciones del Estado. Así mismo se tiene que, el Artículo 155° del Reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado, dispone en cuanto a las Garantías lo siguiente: Las bases del proceso de selección establecerán el tipo de garantía que le otorgará el postor y/o contratista, según corresponda. En el caso que resulte aplicable la retención del diez por ciento (10%) del monto contratado como garantía

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0024

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

de fiel cumplimiento, dicha garantía se efectuará durante la primera mitad del número de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.

G. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

El consultor y su equipo de especialistas se comprometen a participar en la absolución de consultas u observaciones sobre los documentos que conforman el Estudio Definitivo, durante la etapa de evaluación.

12. DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y/O REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Persona natural y/o jurídica inscrito en el Registro Nacional de Proveedores en el rubro de servicios, no estar impedido para contratar con el estado, no mantener sanción vigente aplicada por la OSCE ni estar impedido, temporal o permanentemente con el estado peruano.

Para el desarrollo de la presente Consultoría se requerirán los servicios de una Empresa Consultora (Persona Jurídica) o de un Profesional independiente (Persona Natural), con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores de la OSCE, con especialidad en Consultoría en Obras Viales, Puertos y Afines categoría B o superior. El Postor debe estar vigente a la fecha de presentación de propuestas y a la fecha de suscripción del Contrato.



12.1 Requisitos del Proveedor

Podrán ser consultores, postores o contratistas, todas aquellas personas naturales o jurídicas. Las personas naturales deben encontrarse en pleno ejercicio de sus derechos civiles y las personas jurídicas deben haber sido constituidas al amparo de la Ley General de Sociedades y normas complementarias.

EL CONSULTOR deberá contar con inscripción vigente en el RNP, en la especialidad de Consultoría de Servicios. El consultor será el responsable por un adecuado planeamiento, programación y conducción de los estudios, así como por la calidad técnica del mismo, el cual deberá ser ejecutado en cumplimiento a los TDR y normativas vigentes para este tipo de proyecto. Para fines del servicio, el consultor deberá disponer de una organización profesional y técnica, y contar con las instalaciones necesarias con equipos de procesamiento de datos y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones. El Consultor que se encargará de prestar el servicio de consultoría requerido podrá ser una persona natural o jurídica que cumpla con los siguientes requisitos mínimos:



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@municiunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
UNIÓN ASHANINKA



0023

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

a) Persona natural

Ingeniero Civil, Agrícola y/o Mecánica de Fluidos con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (Estar habilitado en el RNP): Capítulo de Consultor de obras. Consultoría en obras de represas, irrigaciones y afines. Categoría B o superior.

b) Persona Jurídica

Con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (Estar habilitado en el RNP): Capítulo de Consultor de obras. Consultoría en obras de represas, irrigaciones y afines. Categoría B o superior

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **DOS (02) VECES DEL VALOR REFERENCIAL**, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: Elaboración a nivel de expedientes técnicos y/o reformulación y/o estudios definitivos en proyectos hidráulicos con fines de riego agrícolas en construcción y/o mejoramiento y/o creación y/o instalación y/o ampliación de obras hidráulicas, tales como: Afianzamiento Hídrico y/o Sistemas de Riego y/o Servicio de agua para riego y/o Canal de riego.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

EL CONSULTOR seleccionado, será el responsable por un adecuado planeamiento,

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0022

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

programación, conducción de estudios básicos, diseños y, en general, por la calidad técnica de todo el estudio que deberá ser ejecutado en concordancia con los estándares actuales de diseño en todas las especialidades de Ingeniería relacionadas con el estudio. Asimismo, para la construcción, planteará métodos constructivos de última generación.

EL CONSULTOR será directamente responsable de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel.

Para fines del servicio, el Consultor dispondrá de una organización de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con todas las instalaciones necesarias, medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones. Los profesionales que conformen el equipo del Consultor deberán acreditar los títulos profesionales correspondientes y la experiencia necesaria para los cargos que desempeñarán en el proyecto. Todo el personal asignado al proyecto, excepto el personal asesor eventual, deberá tener dedicación exclusiva por el tiempo y en la oportunidad señalada en la Propuesta Técnica.

CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

Podrán ser participantes, postores y contratistas; todas aquellas personas naturales o jurídicas inscritas en el Registro Nacional de Proveedores (RNP - Registro: Consultoría de Obras viales, puertos y afines categoría B o superior, de conformidad con la directiva 016-2016-OSCE/CD.), con experiencia acreditada en la especialidad. Las personas naturales deben encontrarse en pleno ejercicio de sus derechos civiles y las personas jurídicas deben haber sido constituidas al amparo de la Ley General de Sociedades y normas complementarias. En el caso de consorcios y de conformidad con lo dispuesto en el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, se determina que el número máximo de consorciados es de dos consorciados. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de cincuenta por ciento. El integrante del consorcio que acredite mayor experiencia deberá acreditar la facturación acumulada como mínimo del ochenta por ciento para la presente oferta, de acuerdo a las disposiciones de participación en consorcio que

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "Q" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

establece la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD.

PERFIL DEL PERSONAL CLAVE

El detalle del Personal Clave y experiencia mínima, están en estricta observancia con los "Perfiles profesionales en proyectos de irrigación" para elaboración de expedientes técnicos. Los profesionales que integran el equipo del consultor deberán tener conocimiento y experiencia acreditada, según su especialidad, a fin de garantizar la calidad del proyecto, como mínimo los siguientes profesionales o personales claves:

El equipo de profesionales para elaborar el estudio de inversión a nivel de expediente técnico y/o estudio definitivo, será la siguiente:

CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
Jefe de Proyecto	Ingeniero Agrícola	Con Experiencia específica: 05 años como jefe de proyectos, en la elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura
Especialista en Riego	Ingeniero Agrícola	Con Experiencia específica: 04 años como especialista en Riego de proyectos, en la elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura
Especialista en costos y presupuestos.	Ingeniero Agrícola - Ingeniero Civil	Con Experiencia específica: 04 años como Especialista en Costos y Presupuestos de proyectos, en la elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura
Especialista en estudio de Impacto Ambiental	Ingeniero Civil- Ingeniero Ambiental	Con Experiencia específica: 04 años como especialista en Estudio de Impacto Ambiental de proyectos, en la elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura
Especialista En Geología Y Geotecnia	Ingeniero Geólogo	Con Experiencia específica: 04 años como Especialista En Geología Y Geotecnia de proyectos en la elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos iguales o similares al objeto de la convocatoria con su respectiva conformidad de servicio del área usuaria, tiempo y plazo respectivo servicio, que se computa desde la colegiatura. Que este acreditado en CENEPRED
Especialista En Estudio Social	Licenciada en Trabajos Social	Con Experiencia específica: 02 años como Especialista En Estudio Social de proyectos, en la elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura
Especialista En Riesgos Y Desastres	Ingeniero Agrícola	Con Experiencia específica: 04 años como Especialista En Riesgos Y Desastres de proyectos, en la elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "D" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0020

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
Especialista En Topografía	Ingeniero Agrícola - Ingeniero Civil	Con Experiencia específica: 04 años como Especialista En Topografía de proyectos, en la elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura
Especialista En Hidrología	Ingeniero Agrícola	Con Experiencia específica: 04 años como Especialista En Hidrología de proyectos, en la elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura
Especialista En Agrología	Ingeniero Agrícola/ Agrónomo	Con Experiencia específica: 04 años como Especialista En Agrología de proyectos, en la elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura

El personal asignado al servicio deberá acreditar su título profesional y experiencia necesaria para asumir con éxito los cargos, especialidades o actividades requeridas. El personal asignado será a dedicación exclusiva, por el tiempo y oportunidad señalada en la Propuesta Técnica.

A fin de salvaguardar la calidad del servicio, la Oficina de Estudios de la Entidad: (i) verificará la permanencia del personal profesional y técnico, equipo mínimo y base de operaciones en el área de estudio; (ii) verificará el desempeño del personal del Proyectista; (iii) podrá resolver el Contrato por incumplimiento del Proyectista de sus obligaciones contractuales, de acuerdo al Artículo 40 de la Ley y Artículos 168 y 169 del su Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Oficina de Estudios de la Entidad entregará, a solicitud del proyectista, los certificados o constancias de trabajo de los profesionales considerados en la propuesta técnica del Proyectista y que participaron realmente en el estudio, incluyendo los cambios aprobados. Asimismo, deberá adjuntar para cada personal propuesto los respectivos documentos del perfil profesional que acrediten el cumplimiento del estudio requerido en los términos de referencia de acuerdo al siguiente detalle:

Para todo el personal profesional propuesto

- ✓ La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva del servicio y no para la presentación de las propuestas, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.
- ✓ Los profesionales nacionales son extranjeros, con títulos emitidos en el exterior, deberán

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "D" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA



0919

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

presentar copia simple de su título debidamente acreditado o convalidado por la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitario u otra autoridad competente, dicha exigencia deberá ser presentado obligatoriamente para la suscripción del contrato.

- ✓ Todas las constancias o certificados deberán indicar expresamente el periodo efectivo de cada servicio consignado.
- ✓ De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se consignará una vez el periodo traslapado.

NOTA:

- a. Para el presente estudio, se ha determinado equipo de profesionales como mínimo, en tal sentido, según las necesidades, durante la ejecución de servicios, el contratista podrá asignar o contratar al personal profesional o técnico para servicios específicos, a fin de garantizar la calidad del servicio y cumplir con el objeto de la convocatoria dentro de los plazos establecidos, sin incurrir en penalidades.
- b. Solo se tomará en cuenta la experiencia en la especialidad de los profesionales propuestos, por las prestaciones a partir de la obtención del título profesional correspondiente.

EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

- ✓ 01 Estación total con accesorios
 - ✓ 01 GPS con RTK, base y dos robers
 - ✓ 01 Dron con cámara multiespectral.
 - ✓ 01 Equipo de Computo
 - ✓ 01 Ploter
 - ✓ 01 Camioneta 4 x 4 con documentación en regla
-
- ✓ La disponibilidad de los equipos podrá acreditarse con la presentación de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler, o declaraciones juradas, sin perjuicio que se verifique dicha disponibilidad.
 - ✓ De acuerdo a lo establecido en los comunicados del OSCE se realizará la verificación posterior del equipo mínimo exigible requerido en las presentes bases y propuesto por el postor ganador de la buena pro, con el motivo de comprobar las características técnicas, operatividad del mismo. De no encontrarse conforme se le descalificará y se comunicará tal hecho al OSCE para que tome las medidas pertinentes, y se le adjudicará la Buena Pro al postor que quedo en segundo lugar en el orden de prelación.



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
UNIÓN ASHANINKA



0018

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

12.2 Actividades a Realizar por el Consultor

- ✓ Elaborar la Elaboración del Expediente Técnico de acuerdo a la normatividad vigente.
- ✓ Efectuar la primera visita en forma conjunta por parte del profesional Jefe de Proyecto y por parte de la Entidad el Evaluador de estudios juntamente con los beneficiarios, para informar y coordinar sobre los antecedentes, estado y procedimientos administrativos que seguirá el proyecto hasta su ejecución, así como los alcances técnicos y presupuestarios; **EL CONSULTOR** hará un cronograma de trabajo de campo para la realización de los estudios básicos en estrecha coordinación con los beneficiarios.
- ✓ Realizar charlas informativas sobre los alcances y metas del proyecto, cuya acta de realización servirá de sustento al pago del proyecto.
- ✓ **EL CONSULTOR** en coordinación con los beneficiarios realizarán trabajos de campo; es decir, estudios básicos y estarán evidenciadas mediante fotografías cada estudio en el cual evidencien la presencia del Especialista.
- ✓ Coordinará permanentemente con los pobladores beneficiarios y con la Unidad Funcional de Formulación y Estudios Definitivos y la Unidad Funcional de Supervisión y Liquidación de Obras.
- ✓ **EL CONSULTOR** se compromete a mantener durante el estudio, constante comunicación con las áreas responsables de la Municipalidad Distrital de Unión Asháninka, para las entregas establecidas y subsanar las observaciones que pudieran realizar la Unidad Funcional de Formulación y Estudios Definitivos y la Unidad Funcional de Supervisión y Liquidación de Obras referente al Estudio. Asimismo, deberá mantener las coordinaciones necesarias con los otros profesionales en las otras especialidades del proyecto.
- ✓ El proyectista realizará todos los estudios utilizando y sus respectivos permisos o certificaciones si amerita el proyecto sus propios recursos y deberá proveerse del personal, equipos y materiales necesarios para poder cumplir con el servicio en el plazo fijado en los presentes Términos de Referencia.
- ✓ **EL CONSULTOR** como único responsable del Expediente Técnico, deberá garantizar la calidad del servicio y responder por el trabajo realizado, de acuerdo a las normas legales durante los siguientes tres (03) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia. En caso de no concurrir a la citación antes indicada, se hará conocer su negativa al OSCE y/o la CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, para los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el Estado.



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



0017

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- ✓ Los planos y documentos de todas las presentaciones deberán ser debidamente foliados, sellados y firmados por el personal responsable de cada especialidad, profesional, jefe del estudio y/o representante legal, siendo considerado como requisito imprescindible para proceder a su revisión.
- ✓ Todo cambio del personal profesional se hará previa aprobación de la Municipalidad Distrital de Unión Asháninka, el profesional reemplazado presentará el perfil del profesional que lo reemplazará con características similares o que superen lo ofertado en la especialidad correspondiente.
- ✓ Es responsabilidad del proyectista el cumplimiento de la programación de las metas previstas y de adoptar las medidas necesarias o correctivas para su cumplimiento.
- ✓ Las observaciones que emitiera la entidad se darán como máximo hasta en 02 oportunidades, a pesar de esto si el proyecto continuara observado por una tercera vez, será considerada causal de resolución de contrato.

12.3 Servicio a Prestar por el Consultor

- ✓ Deberá ser acorde a las Normativas, Reglamentos, Directivas, Instrumentos metodológicos del INVIERTE.PE y Lineamiento y Parámetros del Sector competente.
- ✓ Recopilación, Evaluación y aprovechamiento de información base: documentos, planos, mapas, normas legales, levantamientos, fotografías, etc.
- ✓ Desarrollo del Proyecto Integral, en todas sus especialidades.
- ✓ Absolución permanente de las consultas referidas a la documentación técnica que elabore o presente como parte del mismo.
- ✓ Cumplir con la presentación de los documentos requeridos en el plazo estipulado.
- ✓ Una vez generadas las observaciones si es que las hubiere, el Consultor tendrá días calendario establecidos de acuerdo a las normativas para absolución de observaciones, luego del cual se realizarán los trámites correspondientes de pago y/o aplicación de las penalidades.

12.4 Responsabilidades del Consultor

Sin exclusión de las obligaciones que corresponde a **EL CONSULTOR**, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, y que son inherentes al contrato, éste se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- ✓ El contenido del Expediente Técnico no debe ser limitativo para EL CONSULTOR, deberá presentar como dota la documentación necesaria hasta el logro de financiamiento.
- ✓ Prestar sus servicios contratados de conformidad con los exigidos en los presentes Términos de

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



0016

Referencia.

- ✓ Visitar la zona del proyecto, el terreno que será materia de aplicaciones de la Consultoría.
- ✓ Presentar el Plan de trabajo a la Unidad Funcional de Formulación y Estudios Definitivos y la Unidad Funcional de Supervisión y Liquidación de Obras para realizar el seguimiento y monitoreo correspondiente durante la Elaboración del Expediente Técnico hasta su Aprobación.
- ✓ Efectuar los trabajos de campo que sean necesarios para la verificar el estado de las características topográficas, geográficas, climáticas, geológicas e impacto ambiental, todos correspondientes a la zona del proyecto.
- ✓ Es de su exclusiva responsabilidad, cumplir con los plazos parciales y con el plazo total programado para los servicios comprendidos en la Consultoría.
- ✓ Asumir la responsabilidad total y exclusiva, por la calidad del servicio que preste; para lo cual, mantendrá coordinación permanente con La Entidad sobre los trabajos que ejecute sus proyectistas.
- ✓ **EL CONSULTOR** está obligado a aplicar la reglamentación, directivas, ordenanzas municipales, parámetros, normas técnicas y demás documentos que sean de cumplimiento obligatorio para el desarrollo de la Consultoría, así como para sustentar adecuadamente la documentación técnica que formulara para la Entidad.
- ✓ Informarse oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamento vigente, aplicable al objeto de la Elaboración del Expediente Técnico.
- ✓ Posterior a la firma del contrato, el Consultor visitará el terreno que será materia de aplicación en la elaboración del Expediente Técnico, previa coordinación con la entidad, para lo cual suscribirá el Acta de Socialización del proyecto. En dicho reconocimiento participará el jefe de Proyecto y el Coordinador nombrado por la Unidad Funcional de Formulación y Estudios Definitivos y la Unidad Funcional de Supervisión y Liquidación de Obras.
- ✓ Tomar conocimiento de los alcances del Estudio de Preinversión aprobada, efectuando oportunamente ante la Entidad, las observaciones o consultas que correspondan, lo que podrá efectuar en los primeros 5 días de iniciado el plazo contractual.
- ✓ El Consultor es responsable por presentar la Actividad Definitivo ante la Entidad efectuando los trámites que correspondan, así como el seguimiento respectivo hasta obtener la conformidad de los mismos, subsanando las observaciones que esta Entidad le puedan hacer.
- ✓ Garantizar la participación del personal profesional mínimo que se exige en el presente documento, así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen la buena y oportuna elaboración del Expediente Técnico.
- ✓ Asumir la responsabilidad, total y exclusiva, por la calidad del Expediente Técnico ejecutado,



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",

distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
UNIÓN ASHÁNINKA



0015

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

para lo cual mantendrá coordinación permanente con la Entidad sobre los trabajos a elaborar.

- ✓ El Consultor legalmente responsable, en el campo administrativo, civil y penal; por los resultados que obtenga y que puedan fallas en la obra que recomiende ejecutar como producto de los estudios efectuados.
- ✓ De ser necesario, el Consultor brindará las máximas facilidades para el cumplimiento de sus funciones al coordinador que designará La Entidad, así como al Equipo Revisor que, eventualmente, tendrá a su cargo a revisión de los documentos que vaya elaborando el Consultor.
- ✓ El Contrato establecerá las demás responsabilidades y obligaciones de EL CONSULTOR; las que se complementaran los aquí listadas.
- ✓ En caso de no contestar por escrito en un plazo máximo de 05 días y/o no concurrir a la citación antes indicada, se hará conocer su negativa al OSCE, para los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el estado.
- ✓ Es responsabilidad del Consultor, identificar las instituciones, tipos y requisitos de trámites necesarios para las aprobaciones y/o autorizaciones, previas a la aprobación de Expediente Técnico (Estas contemplan permisos y certificaciones para su ejecución)
- ✓ Es responsabilidad del Consultor la presentación completa y oportuna de la documentación establecida para cada una de las Etapas de esta consultoría.
- ✓ No se considerará recibida la presentación de los estudios, cuando este se encuentre incompleto o de escaso desarrollo, procediéndose de acuerdo a la normatividad vigente.

13. DE LAS PENALIDADES

EL CONSULTOR será sujeto a penalidades por mora en la ejecución de la prestación objeto del contrato conforme al artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado del monto contractual por cada día de atraso injustificado en la entrega del estudio. No siendo computables los tiempos que irroguen la evaluación en la Unidad Funcional de Formulación y Estudios Definitivos y la Unidad Funcional de Supervisión y Liquidación de Obras de la Municipalidad Distrital de Unión Asháninka.

Es pertinente indicar que la aplicación de penalidades se dará al incumplimiento o retraso en la entrega de cada uno de los estudios solicitados en los presentes términos de referencia y en los plazos establecidos. El monto máximo de la penalidad es del 10% del monto del contrato vigente conforme al artículo 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de llegarse a este tope la Municipalidad Distrital de Unión Asháninka podrá resolver el contrato por incumplimiento conforme

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



0014

al artículo 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONSULTOR acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras Penalidades

De acuerdo al art. 163, Los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora. Según lo previsto en el artículo 190 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

ÍTEM	OCURRENCIA/INFRACCIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del RLCE.	Penalidad no menor de 0.05 UIT ni mayor a 0.5 UIT, por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Unidad Funcional de Estudios Definitivos y/o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones requeridas.	Penalidad no menor de 0.05 UIT ni mayor a 0.5 UIT, por cada oportunidad detectada.	Según informe de la Unidad Funcional de Estudios Definitivos y/o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "D" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ÍTEM	OCCURRENCIA/ INFRACCIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
3	El Consultor no podrá solicitar el cambio de profesionales durante el plazo de la prestación del servicio, salvo que esta sea por causa de fuerza mayor o fortuito debidamente fundamentado, o este cambio sea a requerimiento del Área Usuaria por incapacidad técnica u otra causa atribuible a dicho profesional, requiriendo que el reemplazo sea de igual o mayor experiencia que el propuesto originalmente.	Penalidad no menor de 0.05 UIT ni mayor a 0.5 UIT, por cada oportunidad detectada	Según informe de la Unidad Funcional de Estudios Definitivos y/o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras
4	Verificación por parte de la Unidad Funcional de Estudios Definitivos y/o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras la ausencia de los profesionales (personal clave) en las actividades contratadas.	Penalidad no menor de 0.05 UIT ni mayor a 0.5 UIT	Según informe de la Unidad Funcional de Estudios Definitivos y/o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras
5	Persistencia de observaciones no subsanadas en los informes por parte del Consultor.	Penalidad no menor de 0.05 UIT.	Según informe de la Unidad Funcional de Estudios Definitivos y/o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras
6	En caso la UF detecte que uno de los profesionales del personal clave propuesto por el Consultor, este laborando simultáneamente en otra Consultoría en la Entidad. Exigirá al Consultor el cambio de profesional.	Penalidad por cada oportunidad que se detecte (0.05 UIT)	Según informe de la Unidad Funcional de Estudios Definitivos y/o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras
7	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.50 UIT) por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Unidad Funcional de Estudios Definitivos y/o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras
8	Inasistencia de Personal clave a reuniones de trabajo convocados por la entidad.	0.05% del Monto del Contrato vigente, por inasistencia por profesional y por cada reunión.	Acta de reunión de trabajo, según informe de la Unidad Funcional de Estudios Definitivos y/o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras, la penalidad se hará por cada profesional ausente.
9	Omisión del relleno de calicatas por cada vez.	0.5% del Monto del Contrato vigente.	Según informe de la Unidad Funcional de Estudios Definitivos y/o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras

14. DE LA SUPERVISIÓN, COORDINACIÓN Y CONTROL DE ESTUDIO

La Unidad Funcional de Formulación y Estudios Definitivos de la Municipalidad Distrital de Unión Asháninka designará a un responsable del proyecto, quien recibirá los alcances, valorizaciones, informes, consultas y solicitudes del CONSULTOR del proyecto. La Unidad Funcional de Formulación y Estudios Definitivos de la Municipalidad Distrital de Unión Asháninka derivará a la Unidad Funcional de Supervisión y Liquidación de Obras y este a su vez al Especialista de Evaluación quien recibirá y evaluará el proyecto, del mismo modo hacia el Dirección General de Infraestructura Agraria y Riego (DGIAR) y al Equipo Técnico del Organismo de Estudios y Diseño de Proyectos de Inversión - OEDI,, y una vez este se encuentre completo procederá a emitir su informe correspondiente aprobando u observando de ser el caso.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",

distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
UNIÓN ASHANINKA



0012

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

15. DE LA OBLIGACIONES DE ANTICORRUPCIÓN

EL CONSULTOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248-A, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONSULTOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248-A. Además, EL CONSULTOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



16. DE LA RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

El Consultor, asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados. La revisión de los documentos por parte de la Entidad durante la duración del servicio no exime al consultor de la responsabilidad total del mismo, en razón a que el consultor es el responsable absoluto de los estudios que realiza, deberá garantizar la calidad del estudio y responder por el trabajo realizado, durante el presente año, desde la fecha de aprobación del Informe Final por parte de la Entidad, por lo que en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia.

Sin perjuicio a las acciones Civiles y/o Penales conforme lo dispone el artículo 1319° y 1321° del Código Civil (culpa inexcusable e indemnización de daños y perjuicios por inejecución imputable) el presente contrato podrá resolverse sin que para ello se requiera una Resolución Judicial, sino un simple Acto Administrativo del Gerente Municipal de la Municipalidad Distrital de Unión Asháninka por las siguientes causales:

- ✓ Incumplimiento parcial y/o total del contrato.
- ✓ Por incurrir en hechos dolosos que afectan el cumplimiento del contrato.
- ✓ Falta de disponibilidad presupuestal.
- ✓ Cuando desaparezca la necesidad del servicio.
- ✓ Por caso fortuito o fuerza mayor.



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- ✓ Por actos de irresponsabilidad que ocasione daños y perjuicios a la Entidad o a Terceros
- ✓ Persistir y no subsanar las Observaciones hasta 3 veces.

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contraídas por EL CONSULTOR configura causal de resolución del presente contrato, bastando para ello una carta notarial comunicando el hecho para que la resolución opere de pleno derecho. En este caso, LA MUNICIPALIDAD queda facultada para iniciar las acciones legales que considere conveniente y lucro cesante que cause el perjuicio de LA MUNICIPALIDAD. Las partes por mutuo acuerdo pueden resolver el contrato por causas no atribuibles a las mismas, por causa fortuito, por fuerza mayor o por razones de presupuesto se podrá resolver el contrato de manera automática, en cualquier momento e inclusive antes de la fecha de vencimiento estableciendo los términos de la resolución, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

PROPIEDAD INTELECTUAL

De acuerdo a la materia de contratación, precisar que la entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual (Sin limitación, patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos u otros materiales relacionados a la contratación).

18. DE LA AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO

El consultor está obligado a proporcionar a la ENTIDAD, su e-mail, para que se le notifique a su correo electrónico como medio de comunicación válido para el cómputo de plazos, aplicación de penalidades, resolución del contrato u otros relacionados al contrato suscrito en los siguientes casos:

- Incumplimiento de alguna de las obligaciones, observada previamente por la entidad.
- Retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato.
- Devolución del proyecto para la absolución de observaciones.
- Otros que la entidad crea conveniente comunicar.

Identidad del Vraem!!!

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Ashaninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Ashaninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ANEXO: PRESUPUESTO ANALÍTICO PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Item	Descripción	Und.	Cant	Mes	INC.	UNIT	Parefal S.	Sub Total S.
1	PROFESIONALES ESPECIALISTAS							99,000.00
1.01	Jefe del Proyecto o jefe de Estudio	Mes	1.0	3.0	1.0	10,000.00	30,000.00	
1.02	Especialista en Hidrología	Mes	1.0	1.5	1.0	7,000.00	10,500.00	
1.03	Especialista en Geología -Geotecnia	Mes	1.0	1.0	1.0	8,000.00	8,000.00	
1.04	Especialista en Diseños de Estructuras hidráulicas	Mes	1.0	1.5	1.0	8,000.00	12,000.00	
1.05	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Mes	1.0	1.5	1.0	7,000.00	10,500.00	
1.06	Especialista en Análisis de Riesgos y Desastres	Mes	1.0	1.0	1.0	7,000.00	7,000.00	
1.07	Especialista en Estudio de impacto Ambiental	Mes	1.0	1.0	1.0	7,000.00	7,000.00	
1.08	Esp. en Asp. Sociales (San. Físico Legal de los terrenos)	Mes	1.0	1.0	0.5	7,000.00	3,500.00	
1.09	Especialista en Capacitación	Mes	1.0	0.5	1.0	7,000.00	3,500.00	
1.1	Especialista en Arqueología	Mes	1.0	1.0	1.0	7,000.00	7,000.00	
2	Personal Técnico							10,600.00
2.01	Brigada de campo para geotecnia, e hidrología	Días	2	0.5	1	1,600.00	1,600.00	
2.02	Asistente Dibujante CAD 2d y 3d	Mes	1	1	1	4,500.00	4,500.00	
2.03	Asistente de Metrados y presupuesto	Mes	1	1	1	4,500.00	4,500.00	
	Bienes y Servicios							77,795.00
3.1	Estudio de Topografía II Geodesia						31,930.00	
3.1.1	Establecimiento (3) puntos geodésicos Orden C	Und	3			2,000.00	6,000.00	
3.1.2	Certificación en el IGN, de puntos geodésicos	Und	3			310.00	930.00	
3.1.3	Lev. Topográfico (14,977 km L.)	km	15			800	12,000.00	
3.1.4	Lev. Topográfico Áreas de Riego	Has	130			100.00	13,000.00	
3.2	Estudio Hidrológico						11,500.00	
3.2.1	Adquisición datos hidro-meteorológicos: P P Max.24h, PP mensual, T° máxima mensual, T° mínima mensual	Glb.	1			10,000.00	10,000.00	
3.2.2	Adquisición cartas nacionales, fotog. aéreas, imágenes satelitales	Und	3			200	600.00	
3.2.4	Análisis Físico-Químico de agua	Und	1			150	150.00	
3.2.5	Aforos mensuales en los puntos estratégicos del proyecto (03 aforos, mínimo 01 por mes, describir en la memoria descriptiva)	Und	3			250	750.00	
3.3	Estudio Geológico, Geotécnico II Geofísico						13,865.00	
3.3.1	Geología Local y Regional						500.00	
	Adquisición cartas nacionales, fotog. aéreas, imágenes satelitales	Glb.	1			500	500.00	
3.3.2	Ejecución de Calicatas						4,080.00	
	Obras Artes Hidráulicas H= 3.00 m (Bocatomas, y otros)	pto	12			140	1,680.00	
	Canales h=1.50 m. @500mts	pto	30			80	2,400.00	



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1"

distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
UNIÓN ASHÁNINKA

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Item	Descripción	Und.	Cant	Mes	INC.	UNIT	Parcial S/.	Sub Total S/.
3.3.3	Ensayo y Análisis de laboratorio Bocatomá						4,900.00	
	Ensayo Estándar 01 Muestras por Calicata - CLASF SUCS, densidad de campo 02 ptos.,	Glb.	1	1		700	700.00	
	Canal de trasvase							
	Análisis químico de suelos (SST, Sulfatos, cloruros y Ph)							
	Obras de arte							
	Ensayo standard y Especiales. Claf SUCS , Dens.de campo, corte directo	Glb.	1	1		200	200	
	Evaluación de canteras (Explotación, laboratorio y análisis) Cantera Roca Material de protección (Ensayos abrasión, porosidad y otros)							
	Cantera Material de préstamo Conformación de Dique.							
	Obras de Arte							
	Ensayo standard y Especiales. Claf SUCS , Dens. de campo, corte directo	Und	10	1		400	4,000.00	
3.3.4	Evaluación de Cantera (Explotación, laboratorio y análisis)						800.00	
	Cantera Roca Material de protección (Ensayos abrasión, porosidad y otros)	Glb	1	1		800	800.00	
3.3.5	Cantera Material de préstamo Conformación de Dique Calicatas.						800.00	
	Calicatas	und	1	300		300.0		
	Ensayo Claf SUCS Proctor modif.	und	1	150		150.0		
	Corte triaxial (Préstamo y núcleo)	und	1	250		250.0		
	Densidad de campo (Préstamo y núcleo)	und	2	50		100.0		
3.3.6	Cantera Agregados de construcción						2,785.00	
	Calicatas	und	1	300		300.00		
	Análisis granulométrico	und	1	50		50.00		
	Clasificación SUCS	und	1	20		20.00		
	Límite Líquido y Límite Plástico	und	1	50		50.00		
	Contenido de Humedad	und	1	20		20.00		
	Peso Unitario	und	1	50		50.00		
	Análisis químico de SST, Cloruros y Sulfatos en canteras	und	1	380		380.00		
	Abrasión Máquina de Los Ángeles Canteras)	und	1	135		135.00		
	Partículas chatas y alargadas (Canteras)	und	1	90		90.00		
	Durabilidad agregado grueso (Canteras)	und	1	180		180.00		
	Proctor Modificado (Cantera)	und	1	100		100.00		
	CBR Modificado (Cantera)	und	1	160		160.00		
	Diseño de mezcla o comprobación	und	3	250		750.00		
	Ensayos químicos (agregados y agua)	und	1	500		500.00		
3.4	Estudio de Impacto Ambiental Agrologico y CIRA						16,000.00	
	Estudio de Impacto Ambiental (Certificación o equivalente)	Glb	1			2,000.00	2,000.00	

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",

distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 - 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
UNIÓN ASHÁNINKA

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Item	Descripción	Und.	Cant	Mes	INC.	UNIT	Parcial S/.	Sub Total S/.
	Estudio agrologico (actualización o validación)	Glb	1			8,000.00	8,000.00	
	Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológico y formulación del plan de Monitoreo Arqueológico y/o según lo recomendado por el INC.	Glb	1			6,000.00	6,000.00	
3.5	Estudio de Aspectos Sociales						4,500.00	
	Adquisición de datos catastrales - SUNARP, COFOPRI según sea el caso, del área de intervención del proyecto (Vaso de presa, línea de conducción principal).	Glb	1			2,000.00	2,000.00	
	Talleres de sensibilización de ejecución de estudio, llenado de formatos y anexos que Justifiquen el saneamiento físico legal de poseedores, mediante croquis en coordenadas UTM).	Glb	1			2,500.00	2,500.00	
4	Costos directos vinculados a la Prestación							5,800.00
	Alquiler de Oficina	mes	1	3		600.0	1,800.0	
	Secretaría	mes						
	Viáticos (incluye alimentación, hospedaje)	Glb						
	Alquiler de movilidad incl. Combustible + chofer	mes	1	1	0.5	6,000.0	3,000.0	
	Pasajes Terrestres y/o aéreo	Glb						
	Útiles de escritorio en general (incl. impresiones, papelería, etc.)	Glb	1	1		1,000.0	1,000.0	
	Alquiler de equipos de informática	Glb						
5	Costo Directo (1+2+3+4)							193,195.000
6	Gastos Generales							1,200.00
6.1	Gastos Generales variables						1,200.0	
	Servicios públicos Oficina Central (agua, luz, telefonía, etc.)	mes	1	3		400.0	1,200.0	
6.2	Gastos Generales fijos						0.0	
	Presentación de propuesta	und	1			0.0	0.0	
	Gastos de liquidación de contrato	glb	1			0.0	0.0	
7	UTILIDAD (10%CD)							19,319.500
8	SUB TOTAL (CD + GG + UT)							213,714.50
9	IGV 18% SUB TOTAL							38,468.61
10	TOTAL ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO							252,183.11



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA
LA CONVENCION - CUSCO
Econ. Hugo Valladolid Gonzales
JEFE DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACION
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "C" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio.

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	Requisitos:
	DOCUMENTO QUE ACREDITE FEHACIENTEMENTE LA REPRESENTACIÓN DE QUIEN SUSCRIBE LA OFERTA. EL CONSULTOR DE OBRA DEBE CONTAR CON INSCRIPCIÓN VIGENTE EN EL RNP EN LA ESPECIALIDAD DE "CONSULTORÍA EN OBRAS DE REPRESAS, IRRIGACIONES Y AFINES", CATEGORÍA B O SUPERIOR.
	Importante
	De conformidad con la Opinión N° 186-2016-DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, esto es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.
	Acreditación:
	RNP VIGENTE EN LA CATEGORÍA B O SUPERIOR
	Importante
	En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	Requisitos:
	✓ ING. AGRÍCOLA (COORDINADOR O JEFE DEL PROYECTO) TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO
	✓ ING. AGRÍCOLA (ESPECIALISTA EN RIEGO) TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",

distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



	<ul style="list-style-type: none">✓ ING. AGRÍCOLA Y/O CIVIL (ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS) TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO✓ ING. CIVIL Y/O AMBIENTAL (ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL) TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO✓ ING. GEÓLOGO (ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA Y GEOTECNIA) TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO✓ LIC. TRABAJO SOCIAL (ESPECIALISTA EN ESTUDIO SOCIAL) TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO✓ ING. AGRÍCOLA (ESPECIALISTA EN RIESGOS Y DESASTRES) TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO✓ ING. AGRÍCOLA Y/O CIVIL (ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA) TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO✓ ING. AGRÍCOLA (ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA) TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO✓ ING. AGRÍCOLA (ESPECIALISTA EN AGROLOGÍA) TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><u>Importante</u></p> <p>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</p>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">✓ ING. AGRÍCOLA (COORDINADOR O JEFE DEL PROYECTO): Con Experiencia específica: 05 años como jefe de proyectos, en la elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura✓ ING. AGRÍCOLA (ESPECIALISTA EN RIEGO): Con Experiencia específica: 04 años como especialista en Riego de proyectos, en la elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura✓ ING. AGRÍCOLA Y/O CIVIL (ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS)

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/05/2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Con Experiencia específica: 04 años como Especialista en Costos y Presupuestos de proyectos, en la elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

✓ **ING. CIVIL Y/O AMBIENTAL (ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL)**

Con Experiencia específica: 04 años como especialista en Estudio de Impacto Ambiental de proyectos, en la elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura

✓ **ING. GEÓLOGO (ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA Y GEOTECNIA)**

Con Experiencia específica: 04 años como Especialista En Geología Y Geotecnia de proyectos, en la elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura

✓ **LIC. TRABAJO SOCIAL (ESPECIALISTA EN ESTUDIO SOCIAL)**

Con Experiencia específica: 02 años como Especialista En Estudio Social de proyectos, en la elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura

✓ **ING. AGRÍCOLA (ESPECIALISTA EN RIESGOS Y DESASTRES)**

Con Experiencia específica: 04 años como Especialista En Riesgos Y Desastres de proyectos, en la elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura

✓ **ING. AGRÍCOLA Y/O CIVIL (ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA)**

Con Experiencia específica: 04 años como Especialista En Topografía de proyectos, en la elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura

✓ **ING. AGRÍCOLA (ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA)**

Con Experiencia específica: 04 años como Especialista En Hidrología de proyectos, en la elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura

✓ **ING. AGRÍCOLA (ESPECIALISTA EN AGROLOGÍA)**

Con Experiencia específica: 04 años como Especialista En Agrología de proyectos, en la elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
UNIÓN ASHÁNINKA



LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



	técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.
--	--

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad puede adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">✓ 01 ESTACIÓN TOTAL CON ACCESORIOS✓ 01 GPS CON RTK, BASE Y DOS ROBES✓ 01 DRON CON CÁMARA MULTIESPECTRAL✓ 01 EQUIPO DE COMPUTO✓ 01 PLOTTER✓ 01 CAMIONETA 4 X 4 CON DOCUMENTACIÓN EN REGLA <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (02) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: ELABORACIÓN A NIVEL DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y/O REFORMULACIÓN Y/O ESTUDIOS DEFINITIVOS EN PROYECTOS HIDRÁULICOS CON FINES DE RIEGO AGRÍCOLAS EN CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O CREACIÓN Y/O INSTALACIÓN Y/O AMPLIACIÓN DE OBRAS HIDRÁULICAS, TALES COMO: AFIANZAMIENTO HÍDRICO Y/O SISTEMAS DE RIEGO Y/O SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO Y/O CANAL DE RIEGO.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru M2 "O" LT. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartei@munionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(-)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA



LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Importante

Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal u.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Identidad del Vraem!!!

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[60] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= [3]¹⁷ veces el valor referencial:</p> <p>[60] puntos</p> <p>M >= [2.8] veces el valor referencial y < [3] veces el valor referencial:</p> <p>[30] puntos</p> <p>M > [2.5]¹⁸ veces el valor referencial y < [2.8] veces el valor referencial:</p> <p>[20] puntos</p>

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

¹⁸ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M >= 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[40] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>1. Plan de trabajo y metodología propuesta 1.1 Descripción del plan de trabajo 1.1.1 Definición clara y específica de los objetivos de la elaboración del Expediente Técnico. 1.1.2 Metodología de elaboración del expediente técnico. 1.1.3 Descripción de actividades propias de la elaboración del expediente técnico. 1.1.4 Descripción de normas propias de la elaboración del expediente Técnico</p> <p>2. Calendario de Recursos 2.1. Personal: 2.1.1 Adecuación del equipo técnico propuesto a las necesidades del proyecto. 2.1.2. Organigrama del Personal y Programa de Asignación del Personal y Recursos. 2.1.3 Matriz de Comunicaciones (por especialidades). 2.1.4 Matriz de responsabilidades.</p> <p>2.2. Equipamiento Estratégico: 2.2.1 Disponibilidad y adecuación del equipamiento propuesto para la elaboración del expediente técnico.</p> <p>2.3. Programación Mensualizada: 2.3.1. Coherencia en la programación mensualizada de los recursos. 2.3.2. Control Económico de la Consultoría. 2.3.3. Justificación de la programación de recursos y análisis descriptivo.</p> <p>3. Programación GANTT Y PERT-CPM 3.1 Programación GANTT: 3.1.1 Cronograma visual por especialidades / con actividades, duraciones y dependencias. 3.1.2. Identificación de los principales hitos en la elaboración del expediente.</p> <p>3.2 Análisis PERT-CPM: 3.2.1. Identificación y análisis de las rutas críticas en la elaboración del expediente. 3.2.2. Cálculo de tiempos de reserva (float) y su justificación.</p> <p>4. Ayuda Memoria de conocimiento del proyecto y del entorno. 4.1 Conocimiento normativo y de la zona de intervención 4.1.2. Identificación de condiciones locales que puedan afectar el diseño o la ejecución del proyecto. 4.1.3 sustento de conocimiento normativo respecto al objeto de la contratación, precisar normas a utilizar.</p> <p>4.2 Gestión de calidad y Riesgos 4.2.1. Procedimientos de control de calidad 4.2.2. mecanismos de revisión y aprobación interna.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta [40] puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustenta la oferta [0] puntos</p>





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p>4.2.3. Matriz de identificación y mitigación de riesgos. 4.2.4. Estrategia de respuesta a imprevistos. 4.2.5. Descripción de normas.</p> <p>No se evaluarán aquellas metodologías que:</p> <p>1. No tengan una conexión directa con el objeto de este proceso de selección.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	
	PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁹

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*



¹⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO



Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.



CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

²⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.



CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²¹, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.



Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."



²¹ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.



Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.



El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de SIETE (7) AÑOS contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora. Según lo previsto en el artículo 190 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

ÍTEM	OCURRENCIA/ INFRACCIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del RLCE.	Penalidad no menor de 0.05 UIT ni mayor a 0.5 UIT, por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Unidad Funcional de Estudios Definitivos y/o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones requeridas.	Penalidad no menor de 0.05 UIT ni mayor a 0.5 UIT, por cada oportunidad detectada.	Según informe de la Unidad Funcional de Estudios Definitivos y/o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras

ÍTEM	OCURRENCIA/ INFRACCIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
3	El Consultor no podrá solicitar el cambio de profesionales durante el plazo de la prestación del servicio, salvo que esta sea por causa de fuerza mayor o fortuito debidamente fundamentado, o este cambio sea a requerimiento del Área Usuaria por incapacidad técnica u otra causa atribuible a dicho profesional, requiriendo que el reemplazo sea de igual o mayor experiencia que el propuesto originalmente.	Penalidad no menor de 0.05 UIT ni mayor a 0.5 UIT, por cada oportunidad detectada	Según informe de la Unidad Funcional de Estudios Definitivos y/o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras
4	Verificación por parte de la Unidad Funcional de Estudios Definitivos y/o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras la ausencia de los profesionales (personal clave) en las actividades contratadas.	Penalidad no menor de 0.05 UIT ni mayor a 0.5 UIT	Según informe de la Unidad Funcional de Estudios Definitivos y/o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras
5	Persistencia de observaciones no subsanadas en los informes por parte del Consultor.	Penalidad no menor de 0.05 UIT.	Según informe de la Unidad Funcional de Estudios Definitivos y/o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras
6	En caso la UF detecte que uno de los profesionales del personal clave propuesto por el Consultor, este laborando simultáneamente en otra Consultoría en la Entidad. Exigirá al Consultor el cambio de profesional.	Penalidad por cada oportunidad que se detecte (0.05 UIT)	Según informe de la Unidad Funcional de Estudios Definitivos y/o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras
7	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.50 UIT) por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Unidad Funcional de Estudios Definitivos y/o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras
8	Inasistencia de Personal clave a reuniones de trabajo convocados por la entidad	0.05% del Monto del Contrato vigente, por inasistencia por profesional y por cada reunión.	Acta de reunión de trabajo, según informe de la Unidad Funcional de Estudios Definitivos y/o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras, la penalidad se hará por cada profesional ausente.
9	Omisión del relleno de calicatas por cada vez	0.5% del Monto del Contrato vigente.	Según informe de la Unidad Funcional de Estudios Definitivos y/o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho priva





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²³.

²² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

²³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato				
	Tipo y número del procedimiento de selección				
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato				
	Fecha de suscripción del contrato				
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario		
		Ampliación(es) de plazo	días calendario		
		Total plazo	días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra			
		Fecha final de la consultoría de obra			

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



	Monto total de la obra	
--	------------------------	--

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	



7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
----------	---





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



ANEXOS





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR



Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			



Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...
Presente. -

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁶ Ibidem.

²⁷ Ibidem.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.



Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)



Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.



Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.

- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda



Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA



Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA



Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)



Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].



Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁰



²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:



ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	



La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
1										
2										
3										

³² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)



Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



Importante

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10



SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...
Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°07-2025-MDUA/CS-1



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)



Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

