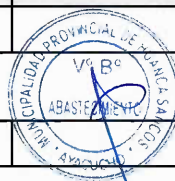


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 6/07/2023 | | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL | | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA DE LA CIUDAD DE HUANCA SANCOS, DISTRITO DE SANCOS, PROVINCIA DE HUANCA SANCOS, REGION AYACUCHO" | | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | ----- | | | | | | |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | 8 | | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | 2469579 | | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | | | | FORMATO N° 07-A | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | REQUERIMIENTO N° 039-2023-MPH-SGIDT/EFC-RESP. | | Fecha de recepción | 17/05/2023 | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | ----- | De oficio | ----- | Con motivo de observaciones | ----- | |
| | | Fecha de la tercera versión | ----- | De oficio | ----- | Con motivo de observaciones | ----- | |
| | | Fecha de la cuarta versión | ----- | De oficio | ----- | Con motivo de observaciones | ----- | |
| | | Fecha de la quinta versión | ----- | De oficio | ----- | Con motivo de observaciones | ----- | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | NO | | | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | ----- | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS | SI | | NO | | X | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | NO | | X | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | ----- | Fecha de aprobación | ----- | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | NO | | X | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | ----- | Fecha de inicio de vigencia | ----- | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases. | | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |



| FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|--|---|---|
| | | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | | |
| 2.9 | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |
| | N° Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| | | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | | |
| 2.10 | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | N° Item | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | |
| | | ----- | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 3. | INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL | | | | | | | |
| 3.1 | SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS | | | | | | | |
| 3.1.1 | ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS | | | | | | | |
| | DEL PROVEEDOR | | | | | | | |
| | N° Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | DE LA ENTIDAD | | | | | | | |
| | N° Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | |
| | | | | | | | | |




FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| COSTO DE ELABORACIÓN DEL ESTUDIOS DEFINITIVO | | | | | | |
|---|---|----------|----------------|-----------------|------------------------|----------------------|
| ITEM | EXPEDIENTE TÉCNICO Y ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL DE LA OBRA | CANTIDAD | Particip. % | TIEMPO MESES | COSTO UNITARIO (S/) | TOTAL (S/) |
| 1.00 | PERSONAL DE DIRECCIÓN PARA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO | | | | | |
| 1.1 | Jefe de estudios (Ing. Sanitario, Ing. Civil, Ing. Agrícola o carreras a fines) | 1 | 100% | 3 | S/. 5,000.00 | S/. 15,000.00 |
| 1.3 | Especialistas en costos y presupuestos (economista) | 1 | 70% | 2 | S/. 5,000.00 | S/. 7,000.00 |
| 1.4 | Especialista en proyectos de residuos sólidos (Ing. Sanitario, biólogo, o carreras a fines) | 1 | 100% | 2 | S/. 5,000.00 | S/. 10,000.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | S/. 32,000.00 |
| 2.00 | PERSONAL DE DIRECCIÓN PARA EL ESTUDIO AMBIENTAL | | | | | |
| 2.1 | Ingeniero Ambiental, Ing. Agrícola o Biólogo | 1 | 100% | 1 | S/. 5,000.00 | S/. 5,000.00 |
| 2.1 | | | | | | |
| SUB - TOTAL | | | | | | S/. 5,000.00 |
| 3.00 | PERSONAL DE APOYO: | | | | | |
| 3.1 | Asistente de campo | 1 | 70% | 1 | S/. 2,500.00 | S/. 1,750.00 |
| | Cadista | 1 | 100% | 1 | S/. 2,500.00 | S/. 2,500.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | S/. 4,250.00 |
| 4 | ESTUDIOS | UNIDAD | CANTIDAD | | COSTO S/ | |
| 4.1 | Estudio de Vulnerabilidad y riesgos | Informe | 1 | | S/. 6,000.00 | S/. 5,000.00 |
| 4.2 | Estudio Geológico - Geotécnico | Informe | 1 | | S/. 6,000.00 | S/. 5,000.00 |
| 4.3 | Análisis de Mecánica de Suelos | Informe | 1 | | S/. 5,000.00 | S/. 4,000.00 |
| 4.4 | Estudio de canteras | Informe | 1 | | S/. 3,000.00 | S/. 3,000.00 |
| 4.5 | Estudio Hidrológico | Informe | 1 | | S/. 5,500.00 | S/. 4,500.00 |
| 4.5 | Estudio Topográfico | Informe | 1 | | S/. 4,000.00 | S/. 4,000.00 |
| 4.6 | Estudio de Impacto Ambiental | Informe | 1 | | S/. 4,000.00 | S/. 3,000.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | S/. 28,500.00 |
| TOTAL | | | | | | S/. 69,750.00 |
| SUB TOTAL S/. | | | | | | 69,750.00 |
| 5 | GASTOS GENERALES | | | | | 4,207.5 |
| | | UNIDAD | CANTIDAD | TIEMPO | COSTO S/ | |
| 5.2 | Alquiler de Camioneta | mes | 1 | 1 | 1000 | 1,000.00 |
| 5.3 | Combustible | gal | 20 | | 20 | 400.00 |
| 5.4 | Chofer | mes | 1 | 1 | 500 | 500.00 |
| 5.5 | Alquiler de equipos | mes | 1 | 1 | 800 | 800.00 |
| 5.6 | Material de escritorio | glob | 1 | 1 | 500 | 500.00 |
| 5.7 | Impresiones y copias (planos, documentos, expedientes) | glob | 1 | 1 | 500 | 500.00 |
| 5.9 | Logísticas para especialistas (alimentación, hospedaje, gastos imprevistos) | glob | 1 | 1 | 507.5 | 507.5 |
| (3) UTILIDAD (5%) | | | | | | 3,487.5 |
| (4) IMPUESTOS (18%) | | | | | | 12,555.00 |
| PRESUPUESTO TOTAL PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO S/. | | | | | | 90,000.00 |

| | | | | | | | |
|---|--------|--------------|---|---------|--|-------|---------------------|
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles | X | Dólares | | Otro: | Señalar otra moneda |
| | MONTO | 90,000.00 | | | | | |
| <p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p> | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|------------|----|----|---|------------|--|--|
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | | | | |
| 4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 17/05/2023 | | | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 17/05/2023 | | |
| 4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO | | | | |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. | | | | | | | |
| 4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | NO | X | | | | |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | | | | | |

| FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | |
|---|---|----|--|----|
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO |
| | De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO |
| | De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | |
| 5. |  | | | |
| | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. | | | | |

| FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | |
|---|---|----|--|----|
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO |
| | De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO |
| | De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | |
| 5. |  | | | |
| | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. | | | | |