

BASES INTEGRADAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

BASES INTEGRADAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**CONCURSO PÚBLICO N°
004-2021-MIMP-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE
SERVICIO DE INTERNET E INTERCONEXIÓN ~~A NIVEL
NACIONAL~~¹ Y DE SEGURIDAD INFORMÁTICA
GESTIONADA PARA EL MINISTERIO DE LA MUJER Y
POBLACIONES VULNERABLES, ADMINISTRACIÓN
CENTRAL**

¹ Absolución del participante OPTICAL TECHNOLOGIES SAC

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 3442018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES

RUC N° : 20336951527

Domicilio legal : Jr. Camaná N° 616 – Cercado de Lima, Lima

Teléfono: : 626-1600 anexo 4154

Correo electrónico: : Oas36@mimp.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "SERVICIO DE INTERNET E INTERCONEXIÓN ~~A NIVEL NACIONAL~~² Y DE SEGURIDAD INFORMÁTICA GESTIONADA PARA EL MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES, ADMINISTRACIÓN CENTRAL".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N°02, signado con el N° 012-2021-MIMP-OGA / AE de fecha 04 de junio de 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria, en concordancia con el expediente de contratación, se prestarán de acuerdo a lo siguiente:

PLAZO DE IMPLEMENTACION DEL SERVICIO:

- El plazo de la implementación del servicio será de hasta noventa (90) días calendario,

² Absolución del participante OPTICAL TECHNOLOGIES SAC

contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO:

- El plazo de ejecución del servicio es de mil noventa y cinco días calendario (1095 días calendario – 36 meses), el mismo que se computa a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Conformidad de la Implementación del Servicio de Internet e Interconexión y Seguridad de Informática Gestionada.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 7.20 (Siete con 20/100 Soles) en la caja de la Oficina de Tesorería del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, sito en Jr. Camaná N°616- Cercado de Lima, Lima; posteriormente con el comprobante de cancelación podrá acercarse a la Oficina de Abastecimiento y Servicios para recabar un ejemplar de las bases.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085, Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Decreto de Urgencia N° 026-2020, Decreto de Urgencia que establece diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del Coronavirus (COVID-19) en el territorio nacional.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) Descripción de la totalidad de los dispositivos (router, antispam, firewall, administrador de ancho de banda) y/o componentes; para lo cual se deberá adjuntar (en inglés o castellano) las hojas de datos (datasheets), catálogos, información publicada por el fabricante en su sitio web oficial o carta de los fabricantes que acrediten el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos solicitados de los dispositivos y/o componentes y/o solución propuesta; así como el diagrama de arquitectura de la solución (interconexión de integración de voz y datos, equipos, redes, etc.), indicando la conexión principal y la de respaldo respecto al servicio de internet detallando la plataforma tecnológica propuesta:
- *Conexión con los operadores de salidas internacionales al backbone de fibra óptica de los operadores internacionales TIER1 de acceso a internet.
 - *Enlace de conexión al NAP Perú. (opcional)
 - *Plataforma tecnológica del Contratista (IP/MPLS o Metro Ethernet)
 - *Solución/Plataforma de Mitigación anti ataques de DDoS
 - *PoP principal y de contingencia
 - *Interconexión con las Sedes remotas
 - *Equipos de la solución a instalar⁶
- h) El precio de la oferta en Soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Absolución del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Carta Fianza
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior. **Formato N°1**
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Declaración Jurada de autorización para la notificación a través de dirección electrónica durante la ejecución contractual. **Formato N° 02**
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- i) Estructura de costos⁹.
- j) Declaración Jurada, suscrita por el Representante Legal del postor, con el compromiso de mantener en el Perú, a partir de la fecha que brinde el servicio, la capacidad técnica, los talleres, las instalaciones, el equipamiento y los repuestos suficientes para garantizar la adecuada provisión de los servicios y bienes contratados hasta la culminación de la prestación del servicio.
- k) Declaración Jurada suscrita por el Representante Legal del postor donde se compromete a no vulnerar la seguridad de la información propiedad del MIMP que será transportada por su infraestructura de comunicaciones.
- l) Plan de Trabajo, según lo indicado en el numeral 6.3.1 de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección.
- m) Plan de Trabajo y Cronograma de los Mantenimientos Preventivos y Correctivos de acuerdo a lo indicado en el numeral 6.2.3 Actividades, de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección.
- n) Curriculum Vitae debidamente documentado de los técnicos propuestos, en el cual se acredite lo siguiente:
 - Perfil mínimo técnico o bachiller o ingeniero titulado en Sistemas o Electrónica o Computación o Telecomunicaciones o Redes y Comunicaciones de Datos o Carreras afines.
 - Experiencia mínima de dos (2) años en implementación de equipos de seguridad

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

perimetral y/o solución de antispam y/o solución ANTIDDOS y/o solución de administrador de ancho de banda, entre los dos (02) técnicos deberán contar por lo menos con dos (02) de las soluciones indicadas.

- **Deberán contar con capacitación y/o con certificación del fabricante de la marca propuesta, en implementación de equipos de seguridad perimetral y/o equipos firewall, solución de antispam, administrador de ancho de banda y solución ANTIDDOS por lo menos dos de las soluciones indicadas cada uno¹⁰.**

- o) Declaración Jurada indicando número telefónico y correo electrónico del personal encargado de realizar las comunicaciones para un adecuado control y seguimiento de los reportes de avería, según lo indicado en el numeral 2.5 de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

¹⁰ Absolución del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, sito en Jr. Camaná N° 616 – Cercado de Lima, Lima, en el horario de 08:30 horas a 16:30 horas o al siguiente correo mesadeparteshvirtual@mimp.gob.pe.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Oficina Tecnologías de la Información emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informes técnicos detallados y separados del funcionamiento de cada uno de los componentes del servicio brindado; los cuales deberán mostrar el % de nivel de servicio durante el periodo mensual, así como los reportes de las averías (de existir), respecto a:
 - a. Acceso a Internet enlace contingencia de acuerdo a lo indicado en el cuadro N° 1 – Sede Central del MIMP donde se implementará el servicio, punto 6.2.1 de los Términos de Referencia contenidos en las bases integradas del procedimiento de selección.
 - b. Acceso a Internet enlace principal de acuerdo a lo indicado en el cuadro N° 1 – Sede Central del MIMP donde se implementará el servicio, punto 6.2.1 de los Términos de Referencia contenidos en las bases integradas del procedimiento de selección.
 - c. Seguridad Informática Gestionada (como mínimo las siguientes funcionalidades)
 - o Sistema de Seguridad Perimetral
 - o Solución de ANTISPAM integrado con el servidor correo electrónico ZIMBRA versión. 8.x (Open Source).
 - o Equipo administrador de ancho de banda.
 - o Solución ANTIDDOS.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, sito en Jr. Camaná N° 616 – Cercado de Lima, Lima, en el horario de 08:30 horas a 16:30 horas o al siguiente correo: mesadeparteshvirtual@mimp.gob.pe.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

**SE ADJUNTA EN ARCHIVO PDF A LA PRESENTE
BASE**

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Autorización o Registro del Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC) para brindar los servicios de internet y transmisión de datos o Registro de Empresas prestadoras de Servicios de Valor Añadido</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia del documento de la autorización emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para que el contratista pueda brindar servicios de valor añadido (internet); o la impresión de la página web del MTC donde figuran los operadores inscritos en el Registro de empresas prestadoras de valor añadido (internet).</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
	B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (1) Jefe de Proyecto Profesional universitario titulado en Ingeniería Electrónica o Telecomunicaciones o Sistemas o Industrial o Computación y Sistemas.¹²</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional, técnico o bachiller no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

¹² Absolución del participante VIETTEL PERU S.A.C.

	<p>Requisitos:</p> <p>Un (1) Jefe de Proyecto 3 años de experiencia como administrador o jefe o gestor o supervisor o líder de proyectos de tecnología de la información o servicios de internet o servicios de telecomunicaciones (acceso a internet y/o transmisión de datos,) o servicios de tecnologías de la información (TI)¹³.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3,000,000.00 (Tres millones con 00/ Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Servicio de transmisión o transporte de datos. 2. Servicio de líneas de circuito digital. 3. Servicio de línea dedicada. 4. Servicio de interconexión de datos. 5. Servicio de seguridad informática gestionada 6. Servicio de red de datos y/o interconexión (enlace de datos de sedes) 7. Servicio de línea de contingencia para transmisión de datos. 8. Servicio de ancho de banda 9. Servicio de enlace de internet dedicado. 10. Servicio de enlace dedicado de acceso a internet. 11. Servicio de enlace de datos. 12. Servicio de internet e interconexión de datos¹⁴

¹³ Absolución del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

¹⁴ Absolución del participante GTD PERÚ S.A

Absolución del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.• En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado". |
|--|---|

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
		100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del "SERVICIO DE INTERNET E INTERCONEXIÓN ~~A NIVEL NACIONAL~~¹⁶ Y DE SEGURIDAD INFORMÁTICA GESTIONADA PARA EL MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES, ADMINISTRACIÓN CENTRAL", que celebra de una parte MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20336951527, con domicilio legal en Jirón Camaná N° 616 – Cercado de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el Comité de Selección adjudicó la buena pro del procedimiento de selección CONCURSO PÚBLICO N° 004-2021-MIMP-1, para la contratación del "SERVICIO DE INTERNET E INTERCONEXIÓN ~~A NIVEL NACIONAL~~¹⁷ Y DE SEGURIDAD INFORMÁTICA GESTIONADA PARA EL MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES, ADMINISTRACIÓN CENTRAL", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del "SERVICIO DE INTERNET E INTERCONEXIÓN ~~A NIVEL NACIONAL~~¹⁸ Y DE SEGURIDAD INFORMÁTICA GESTIONADA PARA EL MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES, ADMINISTRACIÓN CENTRAL", conforme a las condiciones establecidas en los Términos de Referencia y las bases integradas del procedimiento de selección de CONCURSO PÚBLICO N° 004-2021-MIMP-1.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en pagos mensuales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por EL CONTRATISTA, LA ENTIDAD

¹⁶ Absolución de consulta del participante OPTICAL TECHNOLOGIES SAC

¹⁷ Absolución de consulta del participante OPTICAL TECHNOLOGIES SAC

¹⁸ Absolución de consulta del participante OPTICAL TECHNOLOGIES SAC

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Oficina Tecnologías de la Información emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informes técnicos detallados y separados del funcionamiento de cada uno de los componentes del servicio brindado; los cuales deberán mostrar el % de nivel de servicio durante el periodo mensual, así como los reportes de las averías (de existir), respecto a:
 - a. Acceso a Internet enlace contingencia de acuerdo a lo indicado en el cuadro N° 1 – Sede Central del MIMP donde se implementará el servicio, punto 6.2.1 de los Términos de Referencia contenidos en las bases integradas del procedimiento de selección.
 - b. Acceso a Internet enlace principal de acuerdo a lo indicado en el cuadro N° 1 – Sede Central del MIMP donde se implementará el servicio, punto 6.2.1 de los Términos de Referencia contenidos en las bases integradas del procedimiento de selección.
 - c. Seguridad Informática Gestionada (como mínimo las siguientes funcionalidades)
 - o Sistema de Seguridad Perimetral
 - o Solución de ANTISPAM integrado con el servidor correo electrónico ZIMBRA versión. 8.x (Open Source).
 - o Equipo administrador de ancho de banda.
 - o Solución ANTIDDOS.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la Sede Central, sito en Jr. Camaná N° 616, Cercado de Lima, provincia y departamento de Lima, en el horario de 8:30 a 16:30 horas, o al siguiente correo: mesadeparteshvirtual@mimp.gob.pe.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de acuerdo a lo siguiente:

PLAZO DE IMPLEMENTACION DEL SERVICIO:

El plazo de la implementación del servicio será de hasta noventa (90) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO:

El plazo de ejecución del servicio materia del presente contrato es de mil noventa y cinco días calendario (1095 días calendario – 36 meses), el mismo que se computa a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Conformidad de la Implementación del Servicio de Internet e Interconexión y Seguridad de Informática Gestionada.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas del procedimiento de selección de CONCURSO PÚBLICO N° 004-2021-MIMP-1, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por Oficina de Tecnologías de la Información en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de tres (03) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \underline{\hspace{2cm}} 0.10 \times \text{monto vigente}$$

F x plazo vigente en días

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES:

Se aplicará la penalidad por retrasos en la solución de incidentes y atención de requerimientos bajo el siguiente criterio:

Penalidad	Monto	Procedimiento
Por retraso en la solución de los incidentes reportados.	S/ 50.00	Se aplicará cuando se supere las horas indicadas en el numeral 6.2.4. inciso C de los Términos de Referencia, contenidos en las bases integradas del procedimiento de selección. Para hacer efectiva la penalidad por "Retraso en la solución de los incidentes reportados", LA ENTIDAD deberá comunicar el hecho a EL CONTRATISTA y reportar el ticket, para que EL CONTRATISTA pueda emitir su informe y validar el retraso en la solución de los incidentes reportados.
Por retraso en la atención de los requerimientos.	S/ 100.00	Se aplicará cuando se supere las horas indicadas en el numeral 6.2.4. inciso C de los Términos de Referencia contenidos en las bases integradas del procedimiento de selección. Para hacer efectiva la penalidad por "Retraso en la atención de requerimientos", LA ENTIDAD deberá comunicar el hecho a EL CONTRATISTA y reportar el ticket, para que EL CONTRATISTA pueda emitir su informe y validar el retraso en la solución de los incidentes reportados.
Por retraso en las atenciones de acuerdo a lo indicado en el Plan de Mantenimiento	S/ 50.00	Se aplicará cuando se supere el día indicado en el Plan de Mantenimiento de acuerdo a lo indicado en el sub numeral 6.2.3 en concordancia con el numeral 4) del numeral 6.2.8 de los Términos de Referencia contenidos en las bases integradas del procedimiento de selección. Para hacer efectiva la penalidad por "Retraso en la atención de mantenimientos", LA ENTIDAD deberá comunicar el hecho a EL CONTRATISTA y reportar el ticket, para que EL CONTRATISTA pueda emitir su informe y

		validar el retraso en la solución de los incidentes reportados.
--	--	---

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA se compromete y obliga a no difundir a terceros la información obtenida, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de LA ENTIDAD, en caso suceda lo contrario.

EL CONTRATISTA mantendrá en forma reservada toda información suministrada por LA ENTIDAD y al término del servicio, devolverá todos aquellos documentos que le fueron proporcionados. Este incluye tanto material impreso como grabado en medio magnético y/o digitalizado.

Toda la información y/o documentación generada como parte del servicio será de propiedad exclusiva de LA ENTIDAD, no pudiendo EL CONTRATISTA utilizarla fuera del presente servicio.

Se aclara la obligación de confidencialidad no resulta aplicables en los siguientes supuestos:

1. Cuando la información en cuestión haya sido de difusión o acceso público.
2. Cuando la información en cuestión haya sido publicada antes de haber sido puesta a disposición de EL CONTRATISTA.
3. Cuando la información en cuestión ya obre en poder de EL CONTRATISTA y no esté sujeta a cualquier otro impedimento o restricción que le haya sido puesto de manifiesto,
4. Cuando la información en cuestión haya sido recibida a través de terceros sin restricciones y sin que implique incumplimiento del contrato.
5. Cuando la información en cuestión haya sido independientemente desarrollada por EL CONTRATISTA, siempre que no se hubiese utilizado para ello otra información confidencial; o
6. Cuando la información en cuestión debe ser revelada a alguna autoridad autorizada para dar cumplimiento a una orden de naturaleza judicial o administrativa, bastando para ello informar a LA ENTIDAD la recepción de dicha orden.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo

7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, da derecho a **LA ENTIDAD** a resolver automáticamente de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que **LA ENTIDAD** remita una comunicación informando que se ha producido la resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO Y CORREO ELECTRONICO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

²⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

EL CONTRATISTA autoriza que las notificaciones o cualquier comunicación de **LA ENTIDAD** durante la etapa de ejecución contractual, tendrá como fecha de acuse de recepción, la fecha de su envío a la siguiente dirección de correo electrónico:

CORREO ELECTRÓNICO DE EL CONTRATISTA:

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

ANEXOS Y FORMATOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2021-MIMP-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

²² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2021-MIMP-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²³ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁴ Ibídem.

²⁵ Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2021-MIMP-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2021-MIMP-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la contratación del **"SERVICIO DE INTERNET E INTERCONEXION ~~A NIVEL NACIONAL~~ ²⁷ Y DE SEGURIDAD INFORMÁTICA GESTIONADA PARA EL MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES, ADMINISTRACION CENTRAL"**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

²⁷ Absolución de consulta del participante OPTICAL TECHNOLOGIES SAC

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2021-MIMP-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo siguiente:

PLAZO DE IMPLEMENTACION DEL SERVICIO:

El plazo de la implementación del servicio será de hasta noventa (90) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO:

El plazo de ejecución del servicio es de mil noventa y cinco días calendario (1095 días calendario – 36 meses), el mismo que se computa a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Conformidad de la Implementación del Servicio de Internet e Interconexión y Seguridad de Informática Gestionada.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2021-MIMP-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N°004-2021-MIMP-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁰

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2021-MIMP-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
1										
2										
3										

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES
CONCURSO PUBLICO N°004-2021-MIMP-1 "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INTERNET E INTERCONEXION A NIVEL NACIONAL Y DE SEGURIDAD INFORMÁTICA
GESTIONADA PARA EL MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES, ADMINISTRACION CENTRAL"

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2021-MIMP-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

FORMATO N°01

CARTA DE AUTORIZACIÓN

Lima,, del

Señores

MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES

Presente. -

Asunto: Autorización para el pago con abono en cuenta

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) que consta de (20 NUMEROS) es:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

PROVEEDOR:

--

(Indicar el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta)

RUC N°

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la **cuenta de ahorros en SOLES del BANCO:**

NOMBRE DE BANCO:

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

FORMATO N°02

**DECLARACIÓN JURADA DE AUTORIZACION PARA NOTIFICACION A TRAVÉS DE DIRECCION
ELECTRONICA DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL**

Señores

MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES

Presente. -

El que se suscribe, [...], adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO, en mi calidad de postor adjudicado con la buena pro de la **CONCURSO PUBLICO N°004-2021-MIMP-1** para ladel, autorizo a efectos que se realicen las notificaciones o cualquier comunicación de la Entidad durante la etapa de ejecución contractual, a través de la(s) dirección(es) de correo electrónico consignada(s) en el presente documento, teniéndose como fecha de acuse de haber recibido las notificaciones por parte de la Entidad desde la fecha de su envío al(los) correo(s) electrónico(s), que señalo a continuación:

Correo electrónico:
Correo adicional:

Suscribo la presente declaración a efecto de autorizar³⁷ lo señalado.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

³⁷ **Artículo 20 del D.S. N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.- (...)**
20.4. El administrado interesado o afectado por el acto que hubiera consignado en su escrito alguna dirección electrónica que conste en el expediente podrá ser notificado a través de ese medio siempre que haya dado su autorización expresa para ello. Para este caso no es de aplicación el orden de prelación dispuesto en el numeral 20.1.

TÉRMINOS DE REFERENCIA
SERVICIO DE INTERNET E INTERCONEXION Y DE SEGURIDAD INFORMÁTICA GESTIONADA PARA EL
MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES

1. Unidad orgánica que requiere el servicio

Oficina de Tecnologías de la Información - OTI

2. Denominación de la contratación

El Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP, requiere contratar el servicio de Internet e interconexión y seguridad informática gestionada para la Unidad ejecutoria 001: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, Administración Nivel Central (Sede Central del MIMP), y sus sedes que se encuentran interconectadas.

3. Finalidad Pública

La finalidad pública es proveer al Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP de un servicio de internet e interconexión y seguridad informática gestionada mediante una plataforma de comunicación que utilice protocolos compatibles, para la transmisión de datos y voz entre las distintas sedes que conforman el MIMP a nivel nacional, permitiendo incorporar nuevas tecnologías, y como resultados de ello contar con una red de alta calidad, alta seguridad y confiabilidad.

4. Antecedentes

Desde el año 2016 el MIMP cuenta con el servicio de internet e interconexión con las Sedes de la Unidad Ejecutoria 001: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, Administración Nivel Central, así como la seguridad informática gestionada.

5. Objetivo de la Contratación

5.1 Objetivo General:

Implementación de un servicio de internet e interconexión y seguridad informática gestionada para la transmisión de datos y voz del MIMP mediante una plataforma de comunicación que utilice protocolos compatibles, para las comunicaciones entre las distintas sedes que conforman el MIMP, permitiendo incorporar nuevas tecnologías, y como resultado de ello contar con una red de alta calidad, alta seguridad y confiabilidad.

5.2 Objetivos Específicos:

1. Implementación de un servicio de internet e Interconexión y seguridad informática gestionada Institucional para las sedes del MIMP.
2. Implementación de nuevas tecnologías, y como resultado de ello contar con una red de comunicación flexible, de alta calidad, alta seguridad y confiabilidad.
3. Implementar una única plataforma de comunicaciones que permita interconectar las sede del MIMP.

6. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

6.1 Alcance:

Infraestructura de comunicaciones de datos y voz para las sedes del MIMP, según el cuadro N° 1 y 2 y diagrama de propuesta en el grafico N° 1.

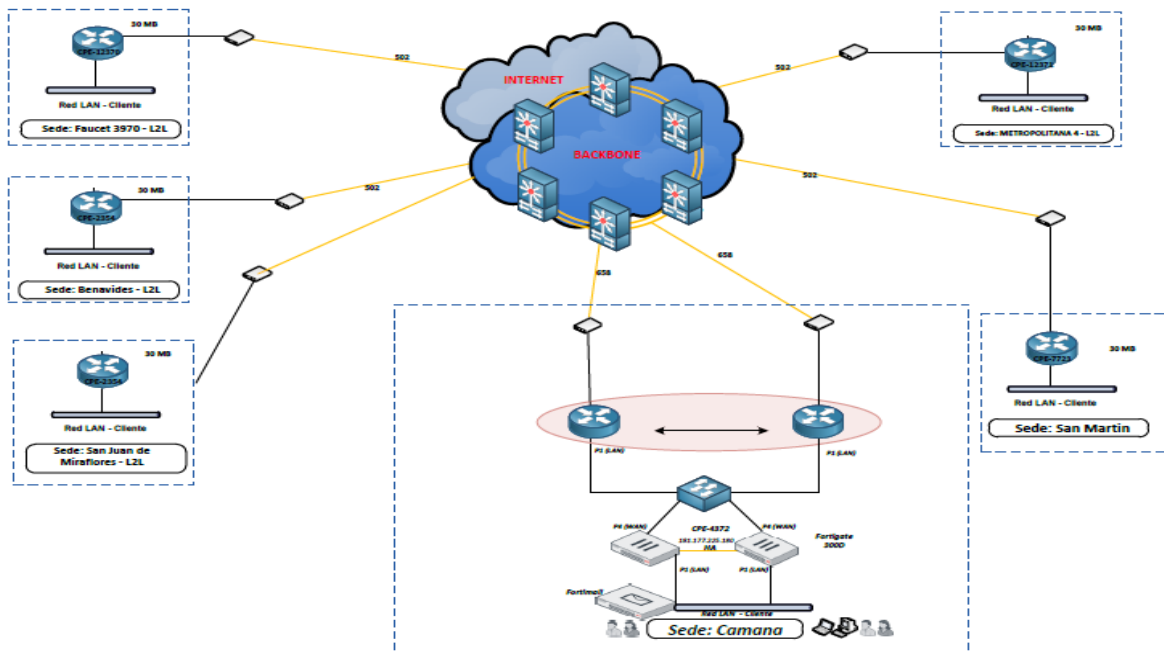


Grafico N° 1 Diagrama de conectividad requerida para comunicaciones del MIMP

6.2 Descripción del Servicio:

6.2.1 Disposiciones Generales:

El MIMP requiere contratar un servicio de internet e interconexión y seguridad informática gestionada para la transmisión de datos y conexión a internet para sus sedes ubicadas en Lima Metropolitana y Callao, que permita la transmisión de datos y voz. La arquitectura requerida en hardware y software, deberá comprender todos los componentes necesarios a fin que se cumpla con el Acuerdo de Nivel de Servicio (SLA) que se suscribirá en el presente proceso.

Nº	Nombre de Sede	Dirección	Ancho de Banda 1-12 meses	Ancho de Banda 12-24 meses	Ancho de Banda 24-36 meses	Medio de Enlace
1	Sede Principal	Jr. Camaná N° 616 - Cercado de Lima	250	300	350	Fibra Óptica/Principal
2	Sede Principal	Jr. Camaná N° 616 - Cercado de Lima	250	300	350	Fibra Óptica/Contingencia

Cuadro N° 1 – Sede Central del MIMP donde se implementará el servicio

Nota: Las sedes que se interconectarán harán uso del ancho de banda de la Sede Principal del MIMP para la navegación hacia internet.

~~La implementación del servicio según los requisitos mínimos establecidos en el presente documento deberá ser bajo la modalidad llave en mano¹.~~

6.2.2 Descripción de los Servicios a Contratar

Para el Servicio de Internet e Interconexión Institucional y seguridad informática gestionada para las sedes de MIMP, se indica los servicios mínimos a proveer:

- A. Servicio de accesos a Internet para la sede principal del MIMP
- B. Servicio de interconexión a nivel nacional para las sedes del MIMP

¹ Absolución de COLINANET SOCIEDAD ANONIMA

C. Servicio de Seguridad de Informática Gestionada

Contenido:

Sedes con requerimiento mínimo del servicio de internet e interconexión dentro de Lima Metropolitana y Callao.

Cuadro N° 2 - Sedes para la Interconexión con la Sede Principal

Ítem	Sede / Dirección	Medio de Transportes	Interconexión en Mbps (mínimo)	Línea de Comunicación			
				Tipo	Caudal		Tecnología
1	Sede de Adopciones - Av. Alfredo Benavides N° 1155 – Miraflores.	Fibra Óptica	30	Punto a Punto	1:1	Simétrico	IP MPLS y/o Metro Ethernet
2	Sede de la Procuraduría Pública - Av. San Martín N° 685 – Pueblo Libre.	Fibra Óptica	30	Punto a Punto	1:1	Simétrico	IP MPLS y/o Metro Ethernet
3	Sede de la Unidad de Protección Especial de Lima Este - Av. Metropolitana Mz. M, Lt. 9 [4to. Piso] – Urb. Tilda – Ate-Vitarte.	Fibra Óptica	30	Punto a Punto	1:1	Simétrico	IP MPLS y/o Metro Ethernet
4	Sede de la Unidad de Protección Especial de Lima Norte - Av. Elmer Faucett N° 3970 – Callao	Fibra Óptica	30	Punto a Punto	1:1	Simétrico	IP MPLS y/o Metro Ethernet
5	Sede de la Unidad de Protección Especial de Lima Sur – Jr. Joaquín Bernal N° 1036 – Zona D – San Juan de Miraflores	Fibra Óptica	30	Punto a Punto	1:1	Simétrico	IP MPLS y/o Metro Ethernet
6	Sede de la Unidad de Protección Especial de Lima - Jr. Camaná 780 – Interior 303 - Cercado de Lima.	Fibra Óptica	30	Punto a Punto	1:1	Simétrico	IP MPLS y/o Metro Ethernet

Nota: La sede principal será la cabecera para la interconexión de los 180 Mbps

A. Servicio de accesos a Internet para la sede principal del MIMP

1. El contratista deberá de garantizar que todas las sedes puedan tener acceso al servicio de internet a través del Central de Datos Principal del MIMP, ubicado en Jr. Camaná N° 616 – Cercado de Lima e incluir la provisión y configuración de todos los equipos y accesorios necesarios para la implementación del servicio.
2. En la sede principal el enlace de internet principal y respaldo deberá ser un enlace dedicado con un ancho de banda (cada uno) mínimo de 250 Mbps, el cual deberá ampliarse conforme lo indicado en el cuadro N°1 y Overbooking 1:1, en los enlaces nacional y hasta la salida internacional, deberá utilizar como medio físico de transporte fibra óptica. Deberá tener capacidad de ampliación de hasta un 40% de manera temporal para eventos especiales previamente coordinados y solicitados. Estas ampliaciones se solicitarán como máximo dos (2) oportunidades al año, por cinco (5) días calendario como máximo en cada una de las oportunidades requeridas, hasta la culminación de la prestación del servicio y no tendrá costo adicional al servicio.

3. Las solicitudes de ampliación del ancho de banda del servicio se realizarán al centro de atención del contratista por personal técnico del MIMP previamente registrado ante el contratista, con una anticipación de cinco (5) días calendario para su activación.
4. Disponibilidad mensual del servicio de internet mayor o igual a 99.90%; asimismo hay un segundo enlace que garantiza un mínimo de 99.90 % según Cuadro N° 1.
5. El contratista deberá instalar un segundo enlace utilizando fibra óptica (como respaldo del anterior), configurado en modo pasivo, el que se activará de manera automática en caso ocurra una caída del enlace principal, manteniendo el mismo ancho de banda. Su instalación física deberá partir desde un punto de acceso (POP) diferente al utilizado en el enlace principal. Se deberá adjuntar un plano en versión digital, en formato PDF o JPG o PNG, donde se muestre la ruta a seguir por ambos enlaces y el nombre de los POP a los que se conectan, tanto el enlace principal como el enlace de contingencia deberán de ir conectados a un switch provisto por el MIMP; dicho plano(s) deberán ser presentados como parte del Informe de implementación de la solución propuesta por el proveedor, indicado en el punto 6.8.
6. El contratista deberá proveer equipos de enrutamiento (routers), los que deberán soportar un crecimiento de hasta el 40% del ancho de banda solicitado.
7. Acceso total a los servicios de Internet sin restricción de protocolo, puerto o aplicación.
8. El contratista deberá proporcionar sesenta y cuatro (64) direcciones IPv4, los cuales deberán ser cuatro (04) segmentos de red con 16 IP's cada uno (incluye la IP de red, gateway y broadcast); asimismo la habilitación de las direcciones a IPv6 en la Entidad se realizarán de acuerdo al cronograma establecido en el Plan de Transición al Protocolo IPV6 del MIMP, el contratista proporcionará un (01) segmento de red IPv6 sin costo alguno, apoyando en el despliegue y/o migración de dicho protocolo en los equipos de seguridad y/o equipos de comunicaciones (router) gestionados por el proveedor sin costo alguno para la Entidad, en coordinación con la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)
9. El contratista deberá contar con redundancia para conectarse al Backbone Internacional de Internet. Debe contar con salidas internacionales a través de por lo menos dos proveedores TIER1 de 10Gbps cada uno. Uno de estos enlaces podrá ser el redundante de los otros.
10. La solución deberá de permitir el acceso a todos los protocolos de Internet (tales como: HTTP, FTP, SMTP, POP3, etc.) y soportar la implantación de servidores (WWW, FTP, correo electrónico, DNS, etc.) en el MIMP, así como de aquellos protocolos y servicios que pudieran desarrollarse, hasta la culminación de la prestación del servicio.
11. El contratista debe instalar en la sede Principal del MIMP equipos de comunicaciones (router) deben ser nuevos, de primer uso, se considerará la nomenclatura del fabricante para indicar que no deben encontrarse en condición de End of Sale (EoS) y/o End of Marketing (EoM) ni End of Life (EoL) y/o End of Support (EoS), deben tener una capacidad de rendimiento y procesamiento del servicio contratado; asimismo debe soportar las velocidades solicitadas y considerar hasta un 40% de crecimiento respecto a los equipos de comunicaciones, a fin de otorgar un servicio óptimo para futuras ampliaciones.

12. El Postor deberá contar con sistema de consultas vía web online del tráfico y consumo del ancho de banda para el monitoreo de todos los enlaces que formen parte de la propuesta, que permita identificar dirección IP, Destino por aplicación (protocolos), asimismo generar y programar reportes; debe guardar estadísticas históricas de tráfico, para lo cual se deberá entregar la dirección del portal, usuarios y contraseña, como parte del Informe de implementación de la solución propuesta por el proveedor, indicado en el punto 6.8.
13. Para los enlaces principales y respaldo de acceso a Internet para la sede central MIMP, el proveedor deberá de tomar las mismas consideraciones descritos en los puntos indicados, tomando en consideración los anchos de banda detallados en el cuadro N° 1.
14. El servicio de internet debe de contar con soporte técnico permanente los 365 días del año (7x24), hasta la culminación de la prestación del servicio y de acuerdo a lo indicado en el punto 6.2.4
15. El servicio debe contemplar la gestión y monitoreo activo de los mismos. Ante la caída del servicio, el centro de gestión del contratista deberá comunicarse con la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI) de manera proactiva e informar del posible incidente².

B. Servicio de interconexión de sedes del MIMP

1. Incluir la provisión y configuración de todos los equipos y accesorios necesarios para la implementación del servicio.
2. La plataforma tecnológica debe cumplir con los requerimientos del MIMP, siendo el protocolo de comunicación TCP/IP, para lo cual la red de comunicaciones del contratista debe soportar calidad de servicio (QoS) de extremo a extremo, los cuales serán configurados durante la instalación de los enlaces.
3. Asimismo, la plataforma tecnológica propuesta, debe tener la posibilidad de ser reconfigurada de acuerdo a las necesidades del MIMP, en caso se requiera priorizar la transmisión de algún tipo especial de paquete, ello de acuerdo a los requerimientos que se vayan presentando en las sedes que se encuentran dentro de la red. Esto será aplicable y estará en función a la interconexión asignada a cada sede.
4. La tecnología de transporte utilizada por el contratista será IP MPLS (siglas de Multiprotocol Label Switching) y/o Metro Ethernet, deberá manejar a nivel de backbone por lo menos tres clases de servicio (QoS). Durante el tiempo del contrato se podrán efectuar la cantidad de configuraciones que se requiera; sin costo adicional.
5. La topología de la red propuesta deberá basarse sobre tecnología IP MPLS y/o Metro Ethernet que permita la conexión de redes de área local, las sedes descritas en el cuadro N° 2 tienen un elevado crecimiento en base la topología estrella a nivel LAN por lo que la topología solicitada al contratista deberá de soportar elevada escalabilidad y fiabilidad.
6. Los enlaces serán circuitos privados para la interconexión permanentes y simétricos, cuyas direcciones físicas se encuentran indicadas en el cuadro N° 02.
7. El contratista debe considerar en su propuesta todas las condiciones, normas y estándares que aseguren el correcto funcionamiento de los enlaces.

² Absolución del participante VIETTEL PERU S.A.C.

8. El contratista del servicio realizará la interconexión de los locales comprendiendo la instalación y configuración de todos los equipos de comunicación para la red WAN necesarios para su funcionamiento.
9. Disponibilidad mensual del servicio de interconexión mayor o igual a 99.50% para los enlaces WAN requeridos según Cuadro N° 02.
10. El contratista deberá asumir los costos relacionados al servicio solicitado, para la puesta en funcionamiento del servicio en conformidad con las normas técnicas, los requerimientos técnicos mínimos y la propuesta técnica adjudicada.
11. El contratista debe instalar en todas las sedes indicadas en el cuadro N° 2, los equipos de comunicaciones (router) deben ser nuevos, de primer uso, se considerará la nomenclatura del fabricante para indicar que no deben encontrarse en condición de End of Sale (EoS) y/o End of Marketing (EoM) ni End of Life (EoL) y/o End of Support (EoS), deben tener una capacidad de rendimiento y procesamiento del servicio contratado; asimismo debe soportar las velocidades solicitadas y considerar hasta un 50% de crecimiento respecto a los equipos de comunicación, a fin de otorgar un servicio óptimo para futuras ampliaciones.
12. Los equipos de comunicaciones que formen parte de la solución requerida por la entidad y que deban ser instalados en la sede principal, estos deberán ser instalados en el Centro de Datos de dicha sede)
13. El contratista de acuerdo a la necesidad de la Entidad y sin costos adicionales podrá entregar equipos más avanzados o con características superiores a las descritas en los presentes términos de referencia.
14. El contratista deberá garantizar un eficiente Sistema de Gestión de sus Redes de Comunicación. Debiendo brindar con un Centro de Gestión el cual estará en capacidad de realizar detección proactiva a través de alarmas como caída en enlaces y calidad (cortes, intermitencias); y acciones de control correctivos del servicio y pruebas técnicas.
15. El servicio debe de contar con soporte técnico permanente los 365 días del año (7x24), hasta la culminación de la prestación del servicio.
16. El contratista del servicio deberá contar con sistema de consultas vía web online del tráfico y consumo del ancho de banda, diferenciados por tipo de tráfico, para todos los enlaces que formen parte de la propuesta, para lo cual se deberá entregar dirección del portal, usuarios y contraseña, como parte del Informe de implementación de la solución propuesta por el proveedor, indicado en el punto 6.8.

Todos los enlaces que formen parte de la propuesta deberán estar identificados con el nombre de la sede de acuerdo al cuadro N° 2.
17. La administración de todos los equipos incluidos en la solución propuesta, quedará a cargo del contratista del servicio de comunicaciones, el contratista será responsable de los equipos instalados en la institución, éste deberá contemplar todos los componentes necesarios respecto para la protección eléctrica (sedes interconectadas) ello para garantizar la operatividad del equipamiento propuesto.
18. El contratista debe contar en su red con equipos y enlaces de comunicación con capacidad de activación automática ante fallas.
19. El contratista está obligado a ejecutar la instalación y configuración de los equipos, materiales y accesorios relacionados al servicio ofertado, hasta la conexión del router (proporcionado por el contratista) con el switch principal de comunicaciones en cada una de las sedes, el que será provisto por el MIMP

- para dejar completamente habilitado y en producción la prestación del servicio, a entera satisfacción del MIMP.
20. El costo de la instalación definitiva y las pruebas de funcionamiento en las sedes indicadas en el cuadro N° 1 y 2, serán por cuenta exclusiva del contratista.
 21. El servicio debe incluir toda la migración lógica de la configuración de conectividad que estén en sus equipos de conectividad actual hacia los nuevos que proporcione el proveedor.

C. Servicio de Seguridad de Informática Gestionada

El servicio y el soporte de toda la Seguridad Informática Gestionada solicitada debe estar disponible 24x7 los 365 días del año, hasta la culminación de la prestación del servicio, y debe cumplir como mínimo las siguientes funcionalidades básicas para cada uno de los componentes solicitados los cuales serán acreditados con la documentación a presentar en la oferta. (de acuerdo a lo indicado en el punto 6.2.6, numeral 1)

1. Solución de Seguridad Perimetral (Firewall Perimetral)

La solución debe consistir de una solución de tipo appliance de seguridad de red con funcionalidades de Next Generation Firewall (NGFW), y consola de administración y monitoreo, que incluya las siguientes funcionalidades o características:

- 1.1** El contratista deberá proveer una solución en alta disponibilidad del tipo activo-pasivo de firewall perimetral en el local de MIMP, para lo cual deberá instalar dos (02) equipos de firewall perimetral, tipo appliance, debe ser nuevo, de primer uso, se considerará la nomenclatura del fabricante para indicar que no deben encontrarse en condición de End of Sale (EoS) y/o End of Marketing (EoM) ni End of Life (EoL) y/o End of Support (EoS); asimismo deben tener una capacidad de rendimiento y procesamiento del servicio contratado
- 1.2** Deberá incluir al menos ocho (08) puertos 10/100/1000BaseT, cuatro (04) puertos SFP, y dos (2) puertos SFP+
- 1.3** Cada Firewall deberá considerar una capacidad de al menos: 2.0Gbps de NGFW throughput, o Threat Prevention throughput o Firewall IMIX throughput.
- 1.4** Se deberá considerar una cantidad de al menos 2,000 usuarios concurrentes aproximadamente.
- 1.5** Deberá soportar una cantidad de al menos 2000 usuarios VPN.
- 1.6** Deberá soportar VPN Site-to-Site y Cliente-To-Site en protocolos IPSec o SSL.
- 1.7** Permitir la aplicación de políticas de seguridad y visibilidad para las aplicaciones que circulan dentro de los túneles VPN.
- 1.8** Las VPN client-to-site deben poder operar usando el protocolo IPSec o SSL y permitir la conexión por medio de agente instalado en el sistema operativo.
- 1.9** Debe permitir crear políticas de control de aplicaciones, IPS, Antivirus, Antispyware para tráfico de los clientes remotos conectados en la VPN client-to-site.
- 1.10** Todas las funcionalidades deberán ser habilitadas y licenciadas para la cantidad de usuarios soportados durante el tiempo de servicio, tales como: Firewall e IPS, filtrado de aplicaciones (NGFW), Filtrado Web y

Antivirus; el equipo no debe operar a más del 80% de su capacidad en memoria y procesamiento con sus funcionalidades activas.

- 1.11** El equipo debe de protegerte frente ataques Zero day y debe estar integrado a una solución de Sandboxing (se considerarán soluciones de sandboxing en la Nube)
- 1.12** Se incluirá 10 Virtual Router o virtual system o virtual domains activos.
- 1.13** El proveedor será administrador de la plataforma de seguridad, el cual otorgará al menos cuatro (04) usuarios con permisos limitados (que permita crear políticas de bloqueo, modificar los objetos en los perfiles de internet u otros que no impliquen modificación de los parámetros de configuración a cargo del proveedor) para dicha plataforma.

2. Solución Antispam

Se requiere de una solución de tipo appliance. No se aceptará soluciones que se implementen sobre sistemas operativos de terceros como microsoft, virtual appliance, software OPEN Source.

El antispam solicitado deberá incluir las siguientes características:

- 2.1** El contratista deberá proveer una solución antispam en el local de MIMP, para lo cual deberá instalar un (01) equipo antispam tipo appliance, deben ser nuevos, de primer uso; se considerará la nomenclatura del fabricante para indicar que no deben encontrarse en condición de End of Sale (EoS) y/o End of Marketing (EoM) ni End of Life (EoL) y/o End of Support (EoS), asimismo deben tener una capacidad de rendimiento y procesamiento del servicio contratado
- 2.2** Deberá incluir al menos 500 GB de almacenamiento.
- 2.3** Incluir al menos dos (02) puertos 10/100/1000BaseT
- 2.4** La solución antispam deberá tener una efectividad de 1 en 1 millón frente a falsos positivos o una tasa de efectividad del 99.9% de bloqueo de SPAM. Se deberá justificar con hojas de datos (datasheet), catálogos o información publicada por el fabricante en su sitio web oficial, el cual deberá ser presentado durante la oferta.
- 2.5** La solución deberá estar licenciada para al menos 3,500 usuarios.
- 2.6** Debe permitir configurar políticas en forma independiente tanto para la entrada como salida de correos electrónicos.
- 2.7** Las políticas puedan ser configuradas en base a diccionarios, expresiones regulares, remitente, destinatario, asunto, archivos adjuntos, por el tamaño y texto de los correos electrónicos. La detección de los archivos adjuntos debe darse con su contenido (ejecutable, multimedia, documentos), no por su extensión.
- 2.8** Configuración del límite de la cantidad de mensajes por sesión de SMTP.
- 2.9** Debe permitir configurar y operar varios dominios de correo electrónico.
- 2.10** Debe permitir el filtrado de cadenas de palabras.
- 2.11** Procesamiento de protocolos de correo SMTP.
- 2.12** Protección anti-spam, anti-phishing, Filtrado de contenido inapropiado, deberá realizar análisis de imágenes.
- 2.13** Todas las funcionalidades deberán ser habilitadas y licenciadas para la cantidad de usuarios soportados durante el tiempo de servicio; el

equipo no debe operar a más del 80% de su capacidad en memoria y procesamiento con sus funcionalidades activas.

- 2.14** Detección y bloqueo de correos spam antes de que lleguen al equipo vía reputación de IP, a fin de consumir menos de ancho de banda (conexión TCP).
- 2.15** Permitir la configuración de relay SMTP, soporte de SPF (Sender Policy Framework Verification)
- 2.16** Configuración del tamaño límite de los mensajes, tanto de salida como, de entrada.
- 2.17** Detección y bloqueo de spam en idiomas español, inglés y chino.
- 2.18** Listas blancas según cuentas de correo, dominios, direcciones IP y/o por sistema y/o listas RBL.
- 2.19** Políticas personalizables de acciones, como marca o cuarentena de mensajes.
- 2.20** Políticas por usuarios y por grupo de usuarios.
- 2.21** Realizar excepciones a las reglas de filtrado para usuarios determinados.
- 2.22** Emitir reportes gráficos sobre el tráfico de correo entrante y saliente. Los reportes deberán ser exportables a distintos formatos (HTML, PDF).
- 2.23** Permitir a los administradores el obtener reportes en tiempo real.
- 2.24** Permitir la búsqueda de mensajes de correo en base a: fecha u hora de envío o recepción, remitente, destinatario, IP origen y asunto.
- 2.25** El proveedor será administrador de la plataforma de seguridad, el cual otorgará al menos cuatro (04) usuarios con permisos limitados (que permita registrar objetos en las listas negras o blancas, liberar correos en quarentena u otros que no impliquen modificación de los parámetros de configuración a cargo del proveedor) para dicha plataforma.

3. Solución de Mitigación anti ataques de DDoS:

El servicio que brinde la empresa contratista deberá de contar con protección inteligente contra los ciberataques masivos DDoS, es decir mitigación de Ataques de Denegación de Servicio., con las siguientes características:

- 3.1** El contratista deberá ofrecer un servicio de mitigación de ataques DDoS ubicado en su backbone (nube). El servicio de mitigación externo deberá ser provisto por un Proveedor de Servicios (ISP). La mitigación en la nube se realiza cuando el enlace de conexión a Internet sea saturado por un ataque DDoS volumétrico.
- 3.2** Capacidad de mitigación de al menos 10 Gbps.
- 3.3** El sistema desplegado en la red del postor debe ser un appliance diseñado específicamente para proporcionar disponibilidad de servicios IP y debe estar dedicado a esta función, por lo que no se aceptarán dispositivos que mantengan estado de las conexiones como cortafuegos, sistemas de prevención y detección, y las variantes o combinaciones como UTM, NGFW, NGIPS; ya que al conservar el estado de la conexión se vuelven ellos mismos susceptibles a ataques DDoS.

- 3.4** El sistema debe ser capaz de informar la cantidad de tráfico malicioso bloqueado en bps y pps por el proveedor externo durante una mitigación activa en la nube.
- 3.5** El sistema debe ser capaz de informar la cantidad de tiempo que una mitigación de nube lleva ejecutándose.
- 3.6** El sistema deberá de ser capaz de reportar el estado de la conexión de señalización en la nube con el sistema del Proveedor de Servicios Administrados de Seguridad, mostrando el estado de la conexión, errores de conexión, y cuando haya sido deshabilitado. (opcional)³.
- 3.7** El contratista deberá brindar mensualmente un informe técnico con las estadísticas sobre las amenazas y/o ataques mitigadas por la solución; esta información deberá ser enviada en la Mesa de Partes del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, sito en Jr. Camaná N° 616 – Cercado de Lima, Lima, en el horario de 08:30 horas a 16:30 horas o al siguiente correo: mesadepartesvirtual@mimp.gob.pe con copia a ti.mimp@mimp.gob.pe, dentro de los primeros cinco (05) días calendario de culminado el mes⁴.

4. Equipo administrador de ancho de banda:

El contratista deberá implementar una solución para administrar el BW en la sede central del MIMP, este equipo debe contar con las siguientes características de la solución de Administración de Ancho de Banda:

- 4.1** Appliance dedicado de propósito específico, para lo cual deberá instalar un (01) equipo, deben ser nuevos, de primer uso, se considerará la nomenclatura del fabricante para indicar que no deben encontrarse en condición de End of Sale (EoS) y/o End of Marketing (EoM) ni End of Life (EoL) y/o End of Support (EoS), asimismo deben tener una capacidad de rendimiento y procesamiento del servicio contratado.
- 4.2** Rackeable de al menos 1RU
- 4.3** Permitir un throughput como mínimo de 1Gbps.
- 4.4** Capacidad Licenciada de throughput hasta 500Mbps.
- 4.5** El equipo solicitado deberá realizar QoS de 1Gbps (full duplex) o half duplex.
- 4.6** Soportar como mínimo 2000 clases o tipos de tráfico.
- 4.7** Ancho de banda garantizado para aplicaciones críticas de negocio.
- 4.8** Descubrimiento automático del tráfico de red.
- 4.9** Categorización Web aun con sitio(s) que manejen SSL (opcional).
- 4.10** Soporte, mantenga y origine calidad de servicio COS/TOS para MPLS.
- 4.11** Particiones dinámicas por clase con sub-particiones dinámicas o estáticas.
- 4.12** Soporte de particiones dinámicas 5000 y como mínimo un total 1000 particiones estáticas.
- 4.13** Debe integrarse como elemento Activo con Descriptores SSL. (opcional)
- 4.14** Control de accesos de seguridad en capa 7 del modelo OSI.

³ Absolución del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C.
Absolución del participante VIETTEL PERU S.A.C.

⁴ Absolución del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

- 4.15** Análisis estadístico (métricas) del consumo de ancho de banda y desempeño de tráfico aplicativo debe considerar, entre otras, las siguientes métricas:
 - 4.15.1.** Utilización de ancho de banda (throughput) por cada clase de tráfico (bytes, paquetes, Kbps en utilización pico y promedio).
 - 4.15.2.** Bytes transmitidos.
 - 4.15.3.** Eficiencia de la red (retransmisiones).
 - 4.15.4.** Retardo transaccional para aplicaciones TCP (retardo de red, retardo del servidor y retardo total).
 - 4.15.5.** Retardo normalizado.
 - 4.15.6.** Tiempo de transmisión de paquetes ida y vuelta (round trip time).
 - 4.15.7.** Salud TCP (conexiones iniciadas, conexiones ignoradas por el servidor, conexiones rechazadas por el servidor, conexiones abortadas).
 - 4.15.8.** Análisis de hosts más activos (top talkers / top listeners).
- 4.16** Capacidad para detectar usuarios generando exceso de sesiones TCP (DoS, SYN ATTACKS) (opcional).
- 4.17** Capacidad para detectar “spoofing” de servidores (opcional).
- 4.18** Capacidad para detectar “spoofing” de clientes (opcional).
- 4.19** Deberá encontrarse habilitado todos los reportes existentes para la solución ofrecida (Básicos y avanzados en caso existir).
- 4.20** By-pass en caso de falla (software/hardware)
- 4.21** La solución tecnológica deberá poder integrarse con una herramienta de administración y de reporte histórico (cloud u on premise) pudiendo ser parte del appliance gestor de ancho de banda.
- 4.22** El proveedor será administrador de la plataforma, el cual otorgará cuatro (04) usuarios con permisos limitados para dicha plataforma.

6.2.3 Actividades:

Estará a cargo del Proveedor la instalación, configuración, interconexión y puesta en marcha del servicio solicitado:

1. El contratista se encargará de todas las actualizaciones del Firmware de los equipos, del mantenimiento preventivo y/o correctivo (lógico) por el periodo de los treinta y seis (36) meses a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Conformidad de la Implementación del Servicio de Internet e Interconexión y seguridad de informática gestionada, la frecuencia será definida por el contratista y previamente coordinada con la Oficina de Tecnologías de la Información, a fin de garantizar en todo momento la seguridad logia del servicio prestado.
2. El contratista será totalmente responsable de la administración, configuración y adecuado funcionamiento del equipamiento instalado: equipo de seguridad (Firewall Perimetral), equipo anti-spam y equipos routers.

A.1 Instalación

1. Será de total y exclusiva responsabilidad del contratista contemplar todas las actividades, dispositivos, componentes, accesorios y materiales para la correcta instalación de los elementos necesarios para brindar el servicio.

2. La instalación se efectuará sin afectar las labores normales de la Institución.
3. Para la realización de trabajos de implementación dentro de las instalaciones de la entidad, el MIMP brindará los accesos necesarios, la Oficina de Tecnologías de la Información será responsable de gestionar las autorizaciones de ingreso para las áreas correspondientes dentro de la institución.

A.2 Inspección y pruebas

1. El contratista y el personal correspondiente del MIMP, una vez terminada la instalación realizarán en forma conjunta los procedimientos de inspección y pruebas sobre la infraestructura y equipos instalados, de tal forma que le permita al MIMP establecer que los servicios serán brindados de conformidad con lo que se ha requerido en las bases y en la propuesta del postor; asimismo el MIMP a través de la Oficina de Tecnologías de la Información – OTI entregará al contratista el Acta de Instalación.
2. Las pruebas se realizarán en los lugares de instalación. Los costos que demanden las mismas, no implicarán en ningún caso reconocimiento de gastos por parte del MIMP y deberán ser provistos por el contratista.
3. La omisión en la oferta de algún producto que al momento de las pruebas resulte necesario para la provisión de los servicios, o para el cumplimiento de las especificaciones funcionales y/o técnicas ofrecidas, obligará al contratista a proveerlo sin cargo alguno. Este alcance cubre a los equipos provistos por el contratista como parte del servicio.
4. Cualquier defecto notificado por el MIMP al contratista durante la realización de las pruebas de aceptación, será rectificado por el contratista sin cargo alguno, teniendo como plazo máximo cinco (5) días calendario a partir de su notificación.

6.2.4 Garantía comercial del Servicio

El periodo de garantía para TODO el servicio será de tres (3) años y se cuenta a partir del día siguiente de la fecha de recepción y aceptación de la implementación.

Entre otras, se podrán considerar como garantía comercial del servicio, las siguientes:

A. Acceso a Internet e interconexión

El contratista como parte de su propuesta está obligado a garantizar el acceso a Internet e interconexión hasta la culminación de la prestación del servicio, lo cual contempla todas las correcciones atribuibles a defectos o errores del servicio.

B. Seguridad Informática Gestionada

El contratista deberá garantizar el correcto funcionamiento y disponibilidad del sistema hasta la culminación de la prestación del servicio, lo cual contempla todas las correcciones atribuibles a defectos y/o errores del Sistema y/o Equipos.

C. Soporte técnico del Internet, Interconexión y seguridad informática gestionada

1. El Contratista deberá contar con un NOC, es decir un único punto de contacto para el MIMP, para reporte de fallas o degradación del servicio y

solicitud de requerimiento. Para lo cual, el contratista deberá asignar un ticket de atención, que deberá cumplir como mínimo lo siguiente:

- 1.1** El contratista deberá atender requerimientos, que incluyen cambios en las reglas y/o configuraciones de los equipos que forman parte de la solución del servicio de internet e interconexión con la sede del MIMP. El tiempo máximo para atender un requerimiento es de 48 horas, contabilizados desde que el contratista asigne un ticket de atención, los requerimientos se realizarán de lunes a domingo desde las 0:00 a.m. a 23:59 pm. De excederse el tiempo se contabilizará penalidades, según lo indicado en el numeral 6.14.
- 1.2** Soporte para averías, modalidad presencial y en línea (por diferentes medios), del tipo 24x7x365 (incluyendo el NOC y SOC), hasta la culminación de la prestación del servicio.
- 1.3** La generación del ticket de atención será de hasta treinta (30) minutos desde que La Entidad se comunica con el Contratista.
- 1.4** La cantidad de atenciones de las averías deberán ser ilimitadas sujeta al tiempo de la garantía de los equipos.
- 1.5** El tiempo de solución de una avería crítica debe ser máximo de dos (2) horas, contadas desde que el contratista asigna un ticket de atención; asimismo no se consideran los casos de pérdida de servicio por avería de planta externa, en los que el tiempo de reparación del servicio tomará hasta ocho (8) horas adicionales a los indicados y en el caso de la interconexión de sedes el tiempo de solución de una avería crítica debe ser máximo de cuatro (4) horas; contadas desde que el contratista asigna un ticket de atención. En caso de excederse en el tiempo de solución, el exceso será contabilizado para el cálculo de penalidades, según lo indicado en el numeral 6.14
- 1.6** El tiempo de solución de una avería no crítica debe ser máximo de hasta doce (12) horas, contada desde que el contratista asigna un ticket de atención. En caso de excederse en el tiempo de solución del problema, el exceso será contabilizado para el cálculo de penalidades, según lo indicado en el numeral 6.14.
- 1.7** El contratista deberá garantizar un eficiente sistema de gestión de sus redes de comunicación. El centro de gestión deberá estar en capacidad de realizar acciones de controles preventivos, correctivos y pruebas técnicas.
- 1.8** El contratista deberá garantizar el profesionalismo, responsabilidad y conocimientos técnicos de su personal en los centros de llamadas de reportes de fallas, centro de gestión y personal de reparación de averías. Asimismo, deberá contar con el equipamiento necesario para solucionar los problemas técnicos que se presenten.
- 1.9** El contratista deberá contar con un SOC, el cual deberá ser propio o alquilado. Asimismo, deberá contar con el equipamiento necesario para solucionar los problemas técnicos que se presenten.

2. Atención por averías

- 2.1** Se debe entender por avería crítica a la pérdida total del servicio, como consecuencia de la falla de los componentes o servicios provistos por el contratista.
- 2.2** Se debe entender por avería no crítica, la degradación o interrupción parcial del servicio o la pérdida de la calidad del mismo, así como cualquier componente que presente fallas o averías, sin que afecte la

disponibilidad o calidad del servicio, como la caída del enlace principal y la activación inmediata del enlace secundario, sin que afecte el servicio.

- 2.3** Toda actividad o provisión de bienes que tenga que ejecutar el contratista para subsanar la avería será sin costo alguno para el MIMP.
- 2.4** El contratista deberá brindar un servicio de soporte técnico permanente de 24x7x365 durante el periodo del servicio, relacionado con problemas de enlaces de conexión, fallos y reposición de equipos de comunicaciones en caso amerite, así como repuesta a consultas de carácter técnico relacionados con la disponibilidad de los enlaces y servicios de red.
- 2.5** El MIMP solamente reportará las averías técnicas en el servicio a un único número telefónico y correo electrónico, el cual será el punto único de contacto con el contratista, permitiendo un adecuado control y seguimiento de dichos reportes, debiendo indicar el número telefónico para la firma del contrato.
- 2.6** El MIMP aceptará todas las opciones de comunicación para que el proveedor pueda atender las incidencias que se presentarán con el servicio.
- 2.7** El MIMP podrá efectuar llamadas de servicio de lunes a domingo incluyendo feriados desde las 00:00 hasta las 23:59 horas.
Las llamadas de servicio se sujetarán a lo siguiente:
- 2.7.1** Se podrán efectuar telefónicamente y vía correo electrónico.
- 2.8** El MIMP notificará las anomalías que se presenten incluyendo la siguiente información: fecha, hora, descripción del problema y nombre de la persona que reporta la avería.
- 2.9** El tiempo de indisponibilidad del servicio, se contará desde que el contratista asigna un ticket de atención del momento en que el MIMP no cuente con el servicio de internet o no se conserve la disponibilidad del ancho de banda alquilado, debido a problemas o desperfectos de los componentes o servicios brindados por el proveedor.
- 2.10** El MIMP aceptará los plazos de los proveedores, sólo para el caso donde la avería de equipos y/o suministros fallen por casos fortuitos o fuerza mayor.

3. Niveles de servicio

- 3.1** Los enlaces a suministrar cumplirán con los siguientes niveles de servicio:

Cuadro N° 3 Acuerdo de Niveles de Servicio (SLA)

N°	Servicio	Disponibilidad	Latencia(*)
1	Internet	99.90%	10ms
2	Interconexión	99.50%	10ms

Dónde:

$$D = \frac{(\text{Tiempo total} - \text{Tiempo total no disponible}) * 100}{\text{Tiempo total}}$$

Disponibilidad (D): Es la disponibilidad mensual del enlace.

Tiempo total: Es el tiempo total de provisión del servicio al MIMP durante un mes. Suponiendo que el 100% de disponibilidad es de 60 minutos por hora, 24 horas por día y 7 días a la semana.

Tiempo total no disponible: Es el tiempo total no disponible del servicio otorgado al MIMP, durante un mes. No se contabilizarán dentro del tiempo de no disponibilidad, las interrupciones de servicio que pudieran producirse por causas imputables al MIMP o ajenas al Contratista.

Definiciones:

(*) Latencia del enlace = Retardo máximo de un paquete de datos, de extremo a extremo, a la tasa de acceso a la red, en una dirección de comunicación (**oneway - sólo de ida**). Esta latencia toma en cuenta el retardo por propagación y por procesamiento de paquetes, así como el tiempo de espera en colas en los nodos de la Red.

(*) Método de medición = El valor de latencia se medirá emitiendo mensajes de eco "Ping", del protocolo de Mensajes de control de Internet, ICMP, desde el ruteador terminal del enlace con terminación en cualquiera de los equipos de cabecera de Sede Principal del MIMP hacia el ruteador terminal del enlace en la agencia o local remoto. El valor de tiempo de respuesta obtenido, dividido entre 2 será el valor de latencia del enlace. MIMP podrá utilizar cualquier otro método para medir este valor.

3.2 El proveedor deberá brindar una transferencia de conocimiento de lo implementado sobre la administración, configuración y troubleshooting del sistema para al menos tres (3) personas del Equipo de Operaciones de la OTI, dentro de los primeros dos (02) meses del servicio contados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Conformidad de la Implementación del Servicio de Internet e Interconexión y seguridad de informática; así mismo el capacitador deberá tener conocimientos sólidos sobre la solución a implementar, se brindará la siguiente documentación como parte de la inducción:

3.2.1 Materiales de capacitación.

3.2.2 Horas: 16 horas académicas como mínimo. (considerar como mínimo ocho horas de capacitación en las soluciones de seguridad perimetral implementadas y otras ocho horas de capacitación en el equipo administrador de ancho de banda)

3.2.3 La modalidad de la capacitación se realizará de manera virtual.

6.2.5 Respecto a la Implementación

1. El plazo de la implementación del servicio y entrega de la documentación que sustente el inicio del servicio será hasta noventa (90) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
2. El contratista deberá proporcionar sesenta y cuatro (64) direcciones IPv4, los cuales deberán ser cuatro (04) segmentos de red con 16 IP's cada uno (incluye la IP de red, gateway y broadcast); asimismo la habilitación de las direcciones a IPv6 en la Entidad se realizarán de acuerdo al cronograma establecido en el Plan Transición al Protocolo IPV6 del MIMP, el contratista proporcionará un (01) segmento de red IPv6 sin costo alguno, apoyando en el despliegue y/o migración de dicho protocolo en los equipos de seguridad y/o equipos de comunicaciones (router) gestionados por el proveedor sin costo alguno para la Entidad, en coordinación con la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)
3. La infraestructura del contratista deberá soportar IPv4 e IPv6. Lo cual deberá ser indicado a través de una declaración jurada. Se aclara que el cumplimiento para el soporte de IPv4 e IPv6 se acreditará con Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia – Anexo N° 3.

4. El servicio deberá incluir todo el equipamiento necesario hasta el punto de Fibra Óptica o RJ-45 de los firewalls que serán implementados por el contratista en el Centro de Datos del MIMP (Piso 6 – Sede Central).
5. Se instalarán todos los equipos, dispositivos y/o componentes necesarios para la puesta en funcionamiento del servicio de Internet e interconexión y seguridad informática gestionada, a pesar de que estos hubieran sido omitidos en la propuesta técnica del postor, sin que esto implique costo adicional para el MIMP.
6. El MIMP proveerá los siguientes componentes:
 - a. Tomacorrientes
 - b. Energía Estabilizada
 - c. Disponibilidad en gabinetes de comunicaciones, para el funcionamiento de los equipos de comunicaciones y de seguridad necesaria para el servicio de internet e interconexión y seguridad informática gestionada.
7. Las obras civiles dentro del local del MIMP, éstas deberán ser realizadas por el proveedor a todo costo.
8. El servicio no deberá contener filtros de ninguna clase, con lo cual se asegurará el funcionamiento de cualquier tipo de aplicación que se ejecute sobre los protocolos TCP y UDP.
9. El contratista deberá contar con un NOC (Network Operations Center), en la modalidad 7x24x365, hasta la culminación de la prestación del servicio el cual deberá cumplir con las garantías comerciales indicadas en los presentes términos de referencia.
10. El personal del contratista que realizará la implementación deberá tener seguro SCTR, equipamiento de seguridad (Según Norma G.050 —Seguridad durante la Construcción) y certificado médico para trabajo en altura de ser necesario, que deberá ser entregado previo al acceso a cada uno de los locales.

6.2.6 Documentación a presentar como parte de oferta

1. Descripción de la totalidad de los dispositivos (router, antispam, firewall, administrador de ancho de banda) y/o componentes; para lo cual se deberá adjuntar (en inglés o castellano) las hojas de datos (datasheets), catálogos, información publicada por el fabricante en su sitio web oficial o carta de los fabricantes que acrediten el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos solicitados de los dispositivos y/o componentes y/o solución propuesta; así como el diagrama de arquitectura de la solución (interconexión de integración de voz y datos, equipos, redes, etc.), indicando la conexión principal y la de respaldo respecto al servicio de internet detallando la plataforma tecnológica propuesta:
 - Conexión con los operadores de salidas internacionales al backbone de fibra óptica de los operadores internacionales TIER1 de acceso a internet
 - Enlace de conexión al NAP Perú. (opcional)
 - Plataforma tecnológica del Contratista (IP/MPLS o Metro Ethernet)
 - Solución/Plataforma de Mitigación anti ataques de DDoS
 - PoP principal y de contingencia
 - Interconexión con las Sedes remotas
 - Equipos de la solución a instalar

A fin asegurar que los servicios serán provistos según lo requerido en los presentes términos de referencia.
2. Copia simple de la autorización emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para que el contratista pueda brindar servicios de valor añadido

(internet); o la impresión de la página web del MTC donde figuran los operadores inscritos en el Registro de empresas prestadoras de valor añadido (internet).

6.2.8 Documentación a presentar a la suscripción del contrato

1. Declaración Jurada, suscrita por el Representante Legal del Postor, con el compromiso de mantener en el Perú, a partir de la fecha que brinde servicio, la capacidad técnica, los talleres, las instalaciones, el equipamiento y los repuestos suficientes para garantizar la adecuada provisión de los servicios y bienes contratados hasta la culminación de la prestación del servicio.
2. Declaración Jurada suscrita por el Representante Legal del Postor por la cual se compromete a no vulnerar la seguridad de la información propiedad de MIMP que será transportada por su infraestructura de comunicaciones.
3. Plan de Trabajo, según lo indicado en el numeral 6.3.1 de los términos de referencia.
4. Plan de trabajo y cronograma, de los mantenimientos preventivos y correctivos de acuerdo a lo indicado en el numeral 6.2.3 Actividades.

6.3 Plan de Trabajo

6.3.1 Planeamiento del Proyecto

El contratista para la firma de la suscripción del contrato deberá entregar a la Oficina de Abastecimiento y Servicios (OAS) del MIMP el Plan de Trabajo, el mismo que contendrá como mínimo los siguientes rubros, indicando con precisión los procedimientos, recursos humanos, maquinarias, herramientas instrumentos, y otros aspectos constructivos que el Contratista desplegará durante la ejecución y migración del Servicio:

- A. Planeamiento de Red:** Descripción de la topología de interconexión, asignación de rutas y ancho de banda, designación de rutas alternas, entre otros.
- B. Aprovisionamiento de Equipos:** Descripción del listado general de equipos que se instalarán para el servicio, su distribución a los sitios de instalación, entre otros.
- C. Trabajos de Montaje e Instalación:** Descripción de la movilización, montaje y configuración de los equipos, entre otros.
- D. Pruebas de Aceptación y Migración:** Descripción del Protocolo de Pruebas para la aceptación y monitoreo de los Niveles de Servicio, Pruebas de parámetros de Niveles de Servicio, Instrumentos o sistemas de administración de red, entre otros. El protocolo de pruebas propuesto será validado por el MIMP conjuntamente con el ganador del ítem. Se definirá un cronograma tentativo para la migración de los enlaces del anterior servicio al nuevo proveedor.
- E. Puesta en Servicio:** Descripción de la asignación de direcciones IP para los equipos de ruteo (a ser posteriormente revisadas y aprobadas conjuntamente con el MIMP, configuración de parámetros de calidad de servicio, entre otros. Se realizará una transferencia de conocimiento referido a la implementación del servicio en mínimo dos sesiones de tres (3) horas (Temas a considerar: Arquitectura, equipos instalados, configuración, herramientas de monitoreo, proceso de atención de averías entre otros)
- F. Cronograma:** Desarrollo de PERT y Diagrama de Gantt. El diagrama Gantt explicará en días el plan de trabajo incluida la migración en versión preliminar, indicando las actividades/tareas y el desarrollo PERT permitirá conocer la ruta crítica correspondiente.

6.3.2 Inicio del Servicio

1. El inicio del servicio se contará a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Conformidad de la Implementación del Servicio de Internet e Interconexión y seguridad de informática gestionada.
2. Para dar inicio al servicio, previamente se deberá haber emitido el Acta de Conformidad por la Implementación y migración total del servicio, el cual será suscrito por el Contratista y la Oficina de Tecnologías de la Información del MIMP. Para la emisión de la conformidad, el Contratista deberá haber cumplido con todo lo requerido en los presentes términos de referencia, cuyo criterio de validación se basará en el informe final del Contratista.
3. Dentro de los quince (15) días calendario de culminada la implementación total del servicio, el Contratista deberá entregar un Informe Final en formato impreso (02 copias) y digital (Word y PDF), que deberá contener:
 - a. Descripción de la arquitectura implementada y diagrama de la Topología de la red.
 - b. Equipos instalados.
 - c. Configuración de equipos instalados (presentar parámetros de configuración).
 - d. Protocolos de pruebas.
 - e. Información de contactos para el reporte, atención de averías y escalamiento de solicitudes para el cumplimiento de los SLAs (Acuerdo de Niveles de Servicio), según lo descrito en el numeral 6.2.4, el cual debe incluir como mínimo: números de central telefónica, correo electrónico y web.
 - f. Procedimiento e información de contacto para solicitudes al área comercial, el cual debe incluir como mínimo: números de central telefónica y correo electrónico.

6.4 Recursos a ser provistos por el proveedor

El proveedor a través de su equipo profesional tendrá las siguientes responsabilidades:

1. Revisar conjuntamente con los miembros de la Oficina de Tecnología de la Información designados los requerimientos de ajuste y modificación.
2. Prestar la asistencia técnica y soporte para la implementación de todo el servicio requerido.
3. Dar inducción a los usuarios técnicos.
4. Instalar y configurar correctamente TODO el servicio solicitado (incluye la seguridad informática gestionada).

6.5 Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

El MIMP a través de la Oficina de Tecnología de la Información tendrán las responsabilidades siguientes:

1. Proporcionar oportunamente los requerimientos de adecuación al contratista.
2. Brindar la conformidad del servicio a fin que se efectue el pago oportuno de las prestaciones de acuerdo al cronograma de pago mensual establecido, previa entrega mensual del informe técnico detallado de TODO el servicio contratado.

6.6 Requerimientos del Proveedor y su Personal

6.6.1 Del Proveedor:

1. Empresa proveedora de servicio internet (ISP), especializada en la prestación de servicios de internet e interconexión y seguridad informática gestionada.
2. Autorización o Registro del Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC) para brindar los servicios de internet y transmisión de datos o Registro de Empresas prestadoras de Servicios de Valor Añadido.

Acreditación:

Copia simple de la autorización emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para que el contratista pueda brindar servicios de valor añadido (internet); o la impresión de la página web del MTC donde figuran los operadores inscritos en el Registro de empresas prestadoras de valor añadido (internet).

6.6.2 Personal Clave:

A. Jefe de Proyecto: Un (1) Jefe de Proyecto. -

1. Profesional titulado en ingeniería Electrónica o telecomunicaciones o Sistemas o Industrial o Computación y Sistemas
Experiencia mínima de tres (3) años de experiencia como administrador o jefe o gestor o supervisor o líder o director de proyectos de tecnología de la información o servicios de internet o servicios de telecomunicaciones (acceso a internet y/o transmisión de datos,) o servicios de tecnologías de la información (TI).

PERSONAL NECESARIO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO

Técnicos: Dos (2) técnicos. -

1. Perfil mínimo técnico o bachiller o ingeniero titulado en Sistemas o electrónica o computación o telecomunicaciones o redes y comunicaciones de datos o carreras afines.
2. Experiencia mínima de dos (2) años en implementación de equipos seguridad perimetral y/o solución de antispam y/o solución ANTIDDOS y/ o solución de administrador de ancho de banda, entre los dos (02) técnicos deberán contar por lo menos con dos (02) de las soluciones indicadas.
3. **Deberán contar con capacitación y/o con certificación del fabricante de la marca propuesta, en implementación de equipos de seguridad perimetral y/o equipos firewall, solución de antispam, administrador de ancho de banda y solución ANTIDDOS por lo menos dos de las soluciones indicadas cada uno⁵.**

La documentación que acrediten el perfil, experiencia y capacitación del personal técnico, deberá presentarse para la suscripción del contrato.

6.7 Lugar y Plazo de prestación del Servicio

6.7.1 Lugar:

1. El servicio de internet e interconexión que se brindará al Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables – MIMP, se menciona a continuación.

Nº	Nombre de Sede	Dirección(*)
1	Sede Principal del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables – MIMP.	Jr. Camaná N° 616 - Cercado de Lima
2	Sede de la Dirección General de Adopciones	Av. Alfredo Benavides N° 1155 – Miraflores
3	Sede de la Procuraduría Pública	Av. San Martín N° 685 – Pueblo Libre
4	Sede de la Unidad de Protección Especial de Lima Este	Av. Metropolitana Mz. M, Lt. 9 [4to. Piso] – Urb. Tilda – Ate-Vitarte.
5	Sede de la Unidad de Protección Especial de Lima Norte	Av. Elmer Faucett N° 3970 – Callao

⁵ Absolución del participante MEDIA COMMERCE PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MEDIA COMMERCE PERU S.A.C.
Absolución del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

6	Sede de la Unidad de Protección Especial de Lima Sur	Jr. Joaquin Bernal N° 1036 – Zona D – San Juan de Miraflores
7	Sede de la Unidad de Protección Especial de Lima	Jr. Camaná 780 – Interior 303 - Cercado de Lima.

Nota: (*) En estas sedes se instalarán los routers y equipamiento necesario para el correcto funcionamiento del servicio contratado.

2. Los equipos de seguridad informática gestionada serán instalados en la Sede Central del MIMP, Jr. Camaná 616 – Cercado de Lima (Piso 6 – Centro de Datos)

6.7.2 Plazo:

1. El plazo de la implementación del servicio será de hasta noventa (90) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
2. El plazo de ejecución del servicio de internet e interconexión a contratar será prestado en un periodo de treinta y seis (36) meses y entrará en vigencia a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Conformidad de la Implementación del Servicio de Internet e Interconexión y seguridad de informática gestionada.

6.8 Resultados Esperados

1. El contratista deberá entregar e implementar el Acceso a Internet e Interconexión de acuerdo a los requerimientos técnicos mínimos descritos en el punto 6.2.2, secciones A, B y C.
2. El contratista deberá entregar e implementar la Seguridad Informática Gestionada de acuerdo a los requerimientos técnicos mínimos descritos en el punto 6.2.2, secciones C.
3. El contratista deberá entregar mensualmente informes técnicos detallados y separados del funcionamiento de cada uno de los componentes del servicio brindado; dentro de los primeros cinco (05) días calendario de culminado el mes, los cuales deberán mostrar el % de nivel de servicio durante el periodo mensual, así como los reportes de las averías (de existir), respecto a:
 - a. Acceso a Internet enlace contingencia de acuerdo a lo indicado en el cuadro N° 1 – Sede Central del MIMP donde se implementará el servicio, punto 6.2.1
 - b. Acceso a Internet enlace principal de acuerdo a lo indicado en el cuadro N° 1 – Sede Central del MIMP donde se implementará el servicio, punto 6.2.1
 - c. Seguridad Informática Gestionada (como mínimo las siguientes funcionalidades)
 - Sistema de Seguridad Perimetral
 - Solución de ANTISPAM integrado con el servidor correo electrónico ZIMBRA versión. 8.x (Open Source).
 - Equipo administrador de ancho de banda
 - Solución ANTIDDOS.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, sito en Jr. Camaná N° 616 – Cercado de Lima, Lima, en el horario de 08:30 horas a 16:30 horas o al siguiente correo: mesadepartesvirtual@mimp.gob.pe con copia a ti.mimp@mimp.gob.pe"⁶.
4. Informe de implementación de la solución propuesta por el proveedor.
5. Interconexión dedicada de 30MB (para cada sede) entre las Sede Central de acuerdo a lo indicado en el Cuadro N° 2 - Sedes para la Interconexión con la Sede Principal Asimismo, debe cumplir los siguientes puntos:
6. La infraestructura de red deberá ser IP MPLS y/o Metro Ethernet con capacidad para el manejo de calidad de servicio para el tráfico de datos y voz.
7. Se deberá incluir los accesorios (Patch Cord, Cable de Poder, necesarios para la conexión del equipamiento a instalarse tanto en la Sede Central como en las Sedes que interconectarán.

⁶ Absolución del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

8. Se deberá incluir equipos de UPS que proteja los equipos de las sedes interconectadas, con una autonomía de cinco (5) minutos o superior.

6.9 Confidencialidad de la Información

El contratante se compromete y obliga a no difundir a terceros la información obtenida, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la Entidad, en caso suceda lo contrario.

El proveedor mantendrá en forma reservada toda información suministrada por la Entidad y al término del servicio, devolverá todos aquellos documentos que le fueron proporcionados. Este incluye tanto material impreso como grabado en medio magnético y/o digitalizado.

Toda la información y/o documentación generada como parte del servicio será de propiedad exclusiva de la Entidad, no pudiendo el proveedor utilizarla fuera del presente servicio. Se aclara la obligación de confidencialidad no resulta aplicables en los siguientes supuestos:

1. Cuando la información en cuestión haya sido de difusión o acceso público.
2. Cuando la información en cuestión haya sido publicada antes de haber sido puesta a disposición del contratista.
3. Cuando la información en cuestión ya obre en poder del contratista y no esté sujeta a cualquier otro impedimento o restricción que le haya sido puesto de manifiesto,
4. Cuando la información en cuestión haya sido recibida a través de terceros sin restricciones y sin que implique incumplimiento del contrato.
5. Cuando la información en cuestión haya sido independientemente desarrollada por el contratista, siempre que no se hubiese utilizado para ello otra información confidencial; o
6. Cuando la información en cuestión debe ser revelada a alguna autoridad autorizada para dar cumplimiento a una orden de naturaleza judicial o administrativa, bastando para ello informar a la Entidad la recepción de dicha orden.

6.10 Cumplimiento de Protocolos Sanitarios

De acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo No 103-2020-EF y la Resolución Ministerial N.º 0258-2020-MTC/01, el CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en el Anexo I “Protocolo Sanitario Sectorial para la prevención del COVID-19, para los servicios de telecomunicaciones” incluida en dicha resolución.

Asimismo, de conformidad con el numeral 3.2 del Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, EL CONTRATISTA deberá contar con el registro y autorización respecto al “Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo” en el Sistema Integrado para COVID-19 (SICOVID-19) del Ministerio de Salud.

6.11 Medidas de control durante la ejecución contractual

6.11.1 Áreas que coordinará con el contratista:

Oficina de Tecnologías de la Información - OTI.

6.11.2 Área que brindará la conformidad:

Oficina de Tecnologías de la Información - OTI

6.12 Forma de Pago

El pago del servicio será otorgado de forma mensual, luego de finalizado el mes de servicio prestado y previa conformidad de la Oficina de Tecnologías de la Información

6.13 Penalidad:

Conforme al Artículo 162.- Del Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

6.14 Otras Penalidades:

1. Se aplicará la penalidad por retrasos en la solución de incidentes y atención de requerimientos bajo el siguiente criterio:

Penalidad	Monto	Procedimiento
Por retraso en la solución de los incidentes reportados.	S/. 50.00	Se aplicará cuando se supere las horas indicadas en el numeral 6.2.4. inciso C Para hacer efectiva la penalidad por "Retraso en la solución de los incidentes reportados", la entidad deberá comunicar el hecho al proveedor y reportar el ticket, para que el proveedor pueda emitir su informe y validar el retraso en la solución de los incidentes reportados.

Penalidad	Monto	Procedimiento
Por retraso en la atención de los requerimientos.	S/. 100.00	Se aplicará cuando se supere las horas indicadas en el numeral 6.2.4. inciso C Para hacer efectiva la penalidad por "Retraso en la atención de requerimientos", la entidad deberá comunicar el hecho al proveedor y reportar el ticket, para que el proveedor pueda emitir su informe y validar el retraso en la solución de los incidentes reportados.

Penalidad	Monto	Procedimiento
Por retraso de atenciones de acuerdo a lo indicado en el plan de mantenimiento.	S/. 50.00	Se aplicará cuando se supere el día indicado en el plan de mantenimiento de acuerdo a lo indicado en el sub numeral 1) del numeral 6.2.3 en concordancia

		con el numeral 4) del numeral 6.2.8 del termino de referencia. Para hacer efectiva la penalidad por "Retraso en la atención de mantenimientos", la entidad deberá comunicar el hecho al proveedor y reportar el ticket, para que el proveedor pueda emitir su informe y validar el retraso en la solución de los incidentes reportados.
--	--	---

6.1 Responsabilidad por vicios ocultos.

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertados por el plazo de tres (03) años, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

ANEXO
Requisitos de calificación

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p>Requisitos:</p> <p>Autorización o Registro del Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC) para brindar los servicios de internet y transmisión de datos o Registro de Empresas prestadoras de Servicios de Valor Añadido.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Importante</p> <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p> </div> <p>Acreditación: Copia del documento de la autorización emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para que el contratista pueda brindar servicios de valor añadido (internet); o la impresión de la página web del MTC donde figuran los operadores inscritos en el Registro de empresas prestadoras de valor añadido (internet).</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>
A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Requisitos:</p> <p>1. Un (1) Jefe de Proyecto</p> <p style="padding-left: 40px;">a. Profesional titulado en Ingeniería Electrónica o telecomunicaciones o Sistemas o Industrial o Computación y Sistemas⁷</p> <p>Acreditación: El [TITULO] será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso que el título profesional, técnico o bachiller no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.1.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>1. Jefe de Proyecto</p> <p>a. 3 años de experiencia como administrador o jefe o gestor o supervisor o líder o director de proyectos de tecnología de la información o servicios de internet o servicios de telecomunicaciones (acceso a internet y/o transmisión de datos,) o servicios de tecnologías de la información (TI)⁸.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto,</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3,000,000.00 (Tres millones con 00/ soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Servicio de transmisión o transporte de datos. 2. Servicio de líneas de circuito digital. 3. Servicio de línea dedicada. 4. Servicio de interconexión de datos. 5. Servicio de seguridad informática gestionada 6. Servicio de red de datos y/o interconexión (enlace de datos de sedes) 7. Servicio de línea de contingencia para transmisión de datos. 8. Servicio de ancho de banda 9. Servicio de enlace de internet dedicado. 10. Servicio de enlace dedicado de acceso a internet. 11. Servicio de enlace de datos. 12. Servicio de internet e interconexión de datos⁹. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con [VOUCHER DE</p>

⁸ Absolución del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

⁹ Absolución del participante GTD PERÚ S.A

Absolución del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

	<p>DEPÓSITO, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, CANCELACIÓN EN EL DOCUMENTO ¹⁰, ENTRE OTROS, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Proveedor.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los proveedores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor.</p>
--	--

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.