

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/10/2023
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación del Servicio para la Ejecución de la Ficha Técnica de Intervención por Emergencia denominada: "RECUPERACIÓN DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR DESDE EL SECTOR CRUCE LAMCHIPAMPA HACIA EL CASERIO RAYO EL MOLINO (0+000 KM HASTA 2+827.87 KM), DISTRITO DE AYABACA – PROVINCIA DE AYABACA – DEPARTAMENTO DE PIURA".
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Documento que declaró la viabilidad


2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 2360-2023-MPA-GDUR	Fecha de recepción	11/10/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X	
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

2.8. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																					
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>																					
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>																					
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																					
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación														
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>																					
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>																					
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>																					
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																					
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento																				
	NINGUNA																				
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL																					
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS																					
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																					
DEL PROVEEDOR																					
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																				
DE LA ENTIDAD																					
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																				
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 15%;">MONEDA</td> <td style="width: 15%;">Nuevos Soles</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">X</td> <td style="width: 15%;">Dólares</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;">Otro:</td> <td style="width: 20%;">Señalar otra moneda</td> </tr> <tr> <td>MONTO</td> <td colspan="6">S/ 365,650.00 (Trescientos Sesenta y Cinco Mil Seiscientos Cincuenta con 00/100 soles)</td> </tr> </table>								MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	MONTO	S/ 365,650.00 (Trescientos Sesenta y Cinco Mil Seiscientos Cincuenta con 00/100 soles)					
MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda															
MONTO	S/ 365,650.00 (Trescientos Sesenta y Cinco Mil Seiscientos Cincuenta con 00/100 soles)																				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.																					
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																					
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		11/10/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		16/10/2023															
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO															
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>																					

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 Municipalidad Provincial de Ayabaca SUB GERENCIA DE LOGISTICA Rach. Frank Roger Livia Chávez SUB GERENTE			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				