

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10.03.2023					
1.2	ÁREA USUARIA	Gerencia de Tecnologías de Información					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de Comunicación mediante Fibra Óptica para los Centros de Datos del Banco de la Nación					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	<p>El presente servicio se encuentra vinculado con los siguientes Objetivos Estratégicos del Plan Operativo Institucional 2022 del BN:</p> <p>a) Optimizar la Eficiencia Financiera, el servicio permitirá garantizar la correcta operación y funcionamiento de los canales de atención con que cuenta el BN.</p> <p>b) Garantizar la Estabilidad Operativa, el servicio permitirá garantizar la continuidad de servicios ante escenarios de contingencia al facilitar la conectividad de los equipos de comunicación entre dos Centros de datos del BN: CDP y CDR.</p> <p>c) Masificar el Acceso y Uso de los Canales Alternos, el servicio permitirá alcanzar los siguientes objetivos operativos: Migración de operaciones en canales alternos, Promover la inclusión Financiera y Cobertura de Distritos con al menos un canal de atención.</p> <p>Precisándose que el Servicio Servicio de Comunicación mediante Fibra Óptica para los Centros de Datos del BN, se encuentra orientado a optimizar los accesos de red y mantener la disponibilidad ininterrumpida de los servicios transaccionales y corporativos para brindar un servicio de calidad a los clientes del BN.</p>					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	86					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	---				
		Documento que declaró la viabilidad	---				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 0004-2023-BN/2540		Fecha de recepción	16.01.2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---
		Fecha de la tercera versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---
		Fecha de la cuarta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---
		Fecha de la quinta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	---		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	---		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	---		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			---	Fecha de aprobación	---
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	---		NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			---	Fecha de inicio de vigencia	---
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1	---	---	---	---	---	---	---
Relacionado a las condiciones del servicio, etapa de presentación de los documentos, plazo de presentación y requisitos de calificación.							
1	---	---	---	---	---	---	---
Actualización del POI, duplicidad de la condición del servicio, lugar de la prestación, documentación de presentación.							
---	---	---	---	---	---	---	---

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	---	---	---	---	---	---	---
El área usuaria adecuó los términos de referencia y requisitos de calificación.							
1	---	---	---	---	---	---	---
El área usuaria adecuó actualizó el POI y adecuó las condiciones del servicio.							
---	---	---	---	---	---	---	---

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
---	---
---	---
---	---

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---	---
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---	---

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles	---	Dólares	---	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	---					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20.01.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17.02.2023
---	------------	--	------------



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUÉRIMIENTO	SI	X	NO	---

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	---	NO	X

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	---	NO	X

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	---	NO	X

5.	<p style="text-align: center;"> Subgerencia Compras CHRISTIAN ALCALA NEGRON Subgerente </p>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					



