

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°04-2024-MPA-CH/CS-1

|   |   |
|---|---|
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 22/10/2024  |
| 1.2 ÁREA USUARIA                                  | UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO  |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | SERVICIO DE CONSTRUCCION E INSTALACION DE COBERTURA DE TECHO DE ALUZINC PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA LOSA DEPORTIVA DE LA LOCALIDAD DE SOCCO DE CENTRO POBLADO SOCCO DISTRITO DE TAPAIRIHUA DE LA PROVINCIA DE AYMARAE DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC" CUI N° 2650044 |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN |   |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC                      | 15  |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Código</span> <span>2650044</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Documento que declaró la viabilidad</span> <span></span> </div>   |



**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|   |   |           |   |                             |
|---|---|-----------|---|-----------------------------|
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | 0779-2024 | Fecha de recepción  | 20/09/2024                  |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |           | De oficio   | Con motivo de observaciones |
|   | Fecha de la tercera versión   |           | De oficio   | Con motivo de observaciones |
|   | Fecha de la cuarta versión  |           | De oficio   | Con motivo de observaciones |
|   | Fecha de la quinta versión  |           | De oficio   | Con motivo de observaciones |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>SI</span> <span>X</span> <span>NO</span> </div> |           | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |                             |
|   |   |           |   |                             |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |           | NO  | X                           |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |           | NO  | X                           |
|   | Documento de aprobación de la estandarización   |           |   | Fecha de aprobación         |
| 2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |           | NO  | X                           |
|   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |           |   | Fecha de inicio de vigencia |
| 2.7 REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.                                |           |   |                             |

| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO          |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| N° Item                                     | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| N° Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                          | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|--|--|--|---|---|--|--------------------------------------|
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| N° Item  | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <i>COTIZACIONES</i>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| N° Item  | SEGÚN TDR  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |  | 25/09/2024   |  | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |   | 2/10/2024                                  |                                      |
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |  | SI   |  | X   |   | NO   |                                      |
| <b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>   |  | SI   |  |   |   | NO   |                                      |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   |  | SI   |  |   |   | NO   |                                      |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   |  | SI   |  |   |   | NO   |                                      |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
|  <b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYACUCHO</b><br><br><b>Lic. Adm. Lisbet Román Huaraca</b><br><b>JEFE DE LA UNIDAD DE</b><br><b>ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO</b> |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.