

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>							
<b>1.</b>		<b>DATOS GENERALES</b>					
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	4/03/2025		RESUMEN EJECUTIVO N°		002-2025-AL	
1.2	ÁREA USUARIA	ÁREA DE COMUNICACIONES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL DE ELECTRO UCAYALI S.A.					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	<p>“SERVICIO DE AGENCIA PARA LA DIFUSIÓN EN PRENSA ESCRITA, TELEVISIVA Y RADIAL DE AVISOS NORMADOS Y OTROS DE INTERÉS DE LA POBLACIÓN Y DE LA EMPRESA ELECTRO UCAYALI S.A.”</p> <p><b>ITEM 1:</b> CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE AGENCIA PARA LA DIFUSIÓN EN PRENSA ESCRITA DE AVISOS NORMADOS, Y OTROS DE INTERÉS DE LA POBLACIÓN Y DE ELECTRO UCAYALI S.A.</p> <p><b>ITEM 2:</b> CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE AGENCIA PARA LA DIFUSIÓN EN PRENSA TELEVISIVA DE AVISOS NORMADOS Y OTROS DE INTERÉS DE LA POBLACIÓN Y DE ELECTRO UCAYALI S.A.</p> <p><b>ITEM 3:</b> CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE AGENCIA PARA LA DIFUSIÓN EN PRENSA RADIAL DE AVISOS NORMADOS Y OTROS DE INTERÉS DE LA POBLACIÓN Y DE ELECTRO UCAYALI S.A.</p>					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	NO APLICA					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	ITEM N.° 31					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		NO APLICA			
		Documento que declaró la viabilidad		NO APLICA			
<b>2.</b>		<b>INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>					
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando/GC-041-2025		Fecha de recepción		3/02/2025
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO	-		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-	

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N.º Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N.º Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	N.º Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	-	-						
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		21/02/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			25/02/2025	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	-
	Se cuenta con TRES (03) cotizaciones, las cuales corresponden a las siguientes empresas: 1) OLAVARRIA VELA FABIO FABRICIANI; 2) PRODUCCIONES PERIODÍSTICAS RADIO TELEVISIVAS JOB E.I.R.L.; y 3) A MIL POR HORA S.A.C.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI	-	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI	-	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI	-	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	<p style="text-align: center;">LIC. DORIS PILAR MORENO VASQUEZ Jefe del Departamento de Logística (e)</p> <p style="text-align: center;">NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>							
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.								