

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°092-2024-GRLL-GRCO

I CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
CONTRATACION DEL SERVICIO DE "REMODELACION DE LA EDIFICACION DE LA
PANADERIA ANOMIS.A.C. DISITRITO VIRU, PROVINCIA VIRU, REGION DE LA
LIBERTAD, CU:2646884; META 355".

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD
RUC N° : 20440374248
Domicilio legal : Los brillantes N° 650 Urb. San Ines – Trujillo
Teléfono: : 044 – 604003
Correo electrónico: : gcontractual@regionlalibertad.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **CONTRATACION DEL SERVICIO DE "REMODELACION DE LA EDIFICACION DE LA PANADE RIA ANTO MIS.A.C. DISITRITO VIRU, PROVINCIA VIRU, REGION DE LA LIBERTAD, CU:2646884; META 355"**.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante formato de Aprobación de Expediente de Contratación N° 195-2024/GRCO de fecha 12 de noviembre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de sesenta (60) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/10 (diez con 00/100soles) por concepto de bases y S/5.00 soles en CD. Cancelar en caja de la Entidad ubicada en Av. España N° 1800 – Trujillo – La Libertad y recabar copia de las bases en la Gerencia Regional de Contrataciones, sito en la Av. Carlos Alvear N° 638 – La Esperanza – Trujillo – La Libertad.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único de la Ley N° 300225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**).
- c) ***Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.***

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en la caja del Gobierno Regional La Libertad ubicado en la Av. España 1800 – Trujillo – La Libertad.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- ~~b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.~~
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- ~~k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.~~

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes del Gobierno Regional La Libertad, ubicado en Av. España 1800 – Trujillo – La Libertad.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia Regional de Producción del Gobierno Regional La Libertad, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Acta de recepción del servicio.
- Copia del contrato

Dicha documentación se debe presentar en la plataforma tramite digital de la Gerencia Regional La Libertad <https://tramidigital.regionlalibertad.gob.pe/>.

En el caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba por caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el Artículo 171 del Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la conformidad de los bienes, servicios en general y consultorías, siempre que se verifique las condiciones establecidas en el contrato para ello.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA:

TERMINOS DE REFERENCIA



Firmado digitalmente por FORT
CABREJA Juan Jose Martin PAU
DN: cn=FORT, ou=GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD, o=GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD, email=fort@go.regionlibertad.gob.pe, c=PE
Fecha: 11.08.2024 10:01:42 -05:00

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Requerimientos técnicos mínimos para la contratación del servicio de: "REMODELACION DE LA EDIFICACION DE LA PANADERIA ANTONMI S.A.C. DISTRITO VIRU, PROVINCIA VIRU, REGION DE LA LIBERTAD, CU: 2646884, META:355"

2. FINALIDAD PÚBLICA:

Promover el desarrollo de propuestas productivas del AEO "MEJORAMIENTO DE UN ESTABLECIMIENTO DEDICADO AL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS PANIFICADOS DE ANTONMI S.A.C. DISTRITO VIRU, PROVINCIA VIRU, REGION DE LA LIBERTAD, CU: 2646884, META:355", orientando a mejorar la capacidad de producción, calidad y servicio.

3. ANTECEDENTES:

Que, el Artículo 4° de la Ley N° 29337, Ley que establece disposiciones para apoyar la competitividad productiva, concerniente al financiamiento de las iniciativas de apoyo a la competitividad productiva, establece que los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, pueden destinar hasta un diez por ciento (10%) de los recursos presupuestados para los gastos destinados a proyectos para financiar las Iniciativas de Apoyo a la Competitividad Productiva, con excepción de los recursos provenientes de las fuentes de financiamiento de operaciones oficiales de crédito y donaciones y transferencias;

Que, mediante Acuerdo de Consejo Regional N°000058-2023-GRLL-CR, de fecha 03 de mayo de 2023, se APROBO la aplicación de la Ley 29337, para cofinanciar planes de negocio de las Categorías A, B y C por un monto de S/. 25,320,139.90 (VEINTICINCO MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL CIENTO TREINTAINUEVE Y 90/100 SOLES), en conformidad con Ley N° 31502 - Ley que modifica la Ley 29337 que establece las disposiciones de Apoyo a la Competitividad Productiva y su reglamento vigente aprobado mediante Decreto Supremo N° 01-2021-PRODUCE;

Que, mediante Oficio N° 000941-2023-GRLL-GGR-GRPRO, de fecha 31 de julio del 2023 la Gerencia Regional de la Producción remite a la SGPMI el Informe Técnico N° 000012-2023-GRLL-GGR-GRPROOP (31Julio2023) presentando el INFORME DE PRIORIZACION DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS de la Región La Libertad, para su Revisión, aprobación y autorización correspondiente de acuerdo a ley;



Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTENEGRO
Miguel Angel PAU 20443314248
DN: cn=TOLENTINO MONTENEGRO, ou=GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD, o=GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD, email=tolemt@go.regionlibertad.gob.pe, c=PE
Fecha: 11.08.2024 08:27:44 -05:00

Que, mediante Oficio N° 000406-2023-GRLL-GGR-GRPAT-SGPMI, de fecha 18 de agosto del 2023 la SGPMI, acorde al Informe N° 000023-2023-GRLL-GGR-GRPAT-SGPMI-ZGR de fecha 18 de agosto del 2023, Aprobó el Formato N° 04: Estudio de Priorización de Cadenas Productivas en el Gobierno Regional La Libertad 2023 y el Formato N° 05: Informe de Autorización del Proceso Concursable Procompite 2023, autorizando dar inicio a la fase de Implementación y Ejecución del PROCOMPITE 2023 en concordancia con la normatividad vigente;

Que, con fecha 23 de agosto del 2023, se aprobaron las Bases del Fondo Concursable denominado PROCOMPITE 2023 para las treinta y una (31) cadenas productivas priorizadas, en concordancia con el Acuerdo Regional N°00058-2023-GRLL-CR y de conformidad con el Artículo 18° del Decreto Supremo N° 01-2021 – PRODUCE;

Que, mediante Informe N° 000026-2023-GRLL-GGR-GRP, de fecha 03 de febrero del 2023 la Gerencia Regional de Presupuesto emite opinión favorable de disponibilidad presupuestaria por la suma de S/.25,320,139.90 (VEINTICINCO MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL CIENTO TREINTAINUEVE Y 90/100 SOLES), en la fuente de financiamiento de Recursos Determinados y está comprendido dentro del 10% que



Presado digitalmente por PORT
CARRERA Juan Jose Martin PAU
20440374248.pdf
Motivo: Day V B
Fecha: 11.09.2024 10:01:51 -05:00

señala el artículo 4 de la Ley Nro. 29337, a favor de los planes de negocio en el marco de PROCOMPITE;

Que, mediante Informe Técnico N° 00001-2024-GRLL-GGR/GRPRO-OP, de fecha 18 de enero del 2024, emitido por la Oficina de Planificación de la Gerencia Regional de la Producción, se informan los resultados del fondo concursable denominado PROCOMPITE 2023. Asimismo, se solicita que se apruebe mediante acto resolutivo la lista de 75 planes de negocio que recibirán cofinanciamiento, de conformidad con el Artículo 23 del Decreto Supremo N° 01-2021-PRODUCE;

En consecuencia; mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 00081-2024-GRLL-GOB, de fecha 15 de febrero de 2024, se Aprobó los setenta y cinco (75) Planes de Negocio ganadores del fondo concursable denominado PROCOMPITE 2023, por un monto total de cofinanciamiento de **S/16,529,631.82** (dieciséis millones quinientos veintinueve mil seiscientos treinta y uno con 82/100 soles), para las Categorías A, B y C, que se detallan en el Anexo adjunto que forma parte de la presente Resolución Ejecutiva Regional.

Que, mediante ACTA DE ACUERDOS DE COFINANCIAMIENTO N°43-2024-GRLL-GGR, de fecha 10 de junio del 2024, se suscribe entre el Gobierno Regional y el agente económico organizado denominado **ANTOMI S.A.C**, cofinanzar el PLAN DE NEGOCIO por un total de inversión de **S/. 743,094.40 (setecientos cuarenta y tres mil noventa y cuatro con 40/100 soles)**, de los cuales el GOBIERNO REGIONAL cofinanciara un monto de **S/. 348,289.27 (trescientos cuarenta y ocho mil doscientos ochenta y nueve con 27/100 soles)** y la AEO BENEFICIARIO aportara una contrapartida total de **S/. 394,805.00 (trescientos noventa y cuatro mil ochocientos cinco con 00/100 soles)**.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION:

4.1 OBJETIVO GENERAL

La Gerencia Regional de Produccion requiere seleccionar a una persona natural y/o jurídica, para realizar el servicio de : "REMODELACION DE LA EDIFICACION DE LA PANADERIA ANTONI S.A.C. DISTRITO VIRU, PROVINCIA VIRU, REGION DE LA LIBERTAD, CU: 2646884, META:355"

4.2 OBJETIVO ESPECIFICO

- Garantizar que todas las actividades propuestas para la remodelacion se ejecute en las instalaciones del inmueble.
- Mejorar las instalaciones de la panadería y presencia social.

5. GENERALIDADES:

El proyecto comprende una remodelación con acabados y accesorios hacia el área de trabajo de la Panadería Antoni S.A.C por la cual se tomará en cuenta de igual forma subsanar algunas molestias que el propietario tiene actualmente para su mejor funcionamiento y el del personal encargado del área.

Del mismo modo se está buscando implementar con nuevos materiales en acabados que permitan el mantenimiento y limpieza del lugar a largo plazo.

Para su realización se tomaron en cuenta aspectos que la propietaria lo demanda para lograr su resultado óptimo desde inicio a fin con el espacio entregado.

6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

6.1 DESCRIPCION DEL SERVICIO

"REMODELACION DE LA EDIFICACION DE LA PANADERIA ANTONI S.A.C. DISTRITO VIRU, PROVINCIA VIRU, REGION DE LA LIBERTAD, CU: 2646884, META:355"



Presado digitalmente por
TOLENTINO MONTENEGRO
Miguel Angel PAU 20440374248
pdf
Motivo: Day V B
Fecha: 11.09.2024 09:27:50 -05:00



Firmado digitalmente por FORT
CABRERA Juan Jose Martin PAU
20440374248 soft
Motivo: Day V "B"
Fecha: 11.09.2024 10:01:57 -05:00

CONSIDERACIONES:

- Al iniciar cualquier actividad que corresponda al servicio requerido en el area a intervenir con personal, se debera verificar el cumplimiento de los planes de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente.
- La presentacion en el ardea de trabajo de los seguros SCRT de pension y salud en fisico es obligatorio, del mismo modo es obligatoria la presencia del responsable del servicio cuando se esten realizando labores, las faltas seran penalizadas de acuerdo a los presentes terminos de referencia.

6.2 DESCRIPCION DE LOS TRABAJOS

Se presentara a continuacion, el metrado de actividades para el servicio de remodelacion de los servicios:

MONTO DE FINANCIAMIENTO



Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTENEGRO
Miguel Angel PAU 20440374248
soft
Motivo: Day V "B"
Fecha: 11.09.2024 08:28:08 -05:00

Partida	Unidad	Metrado	CU	Parcial
ESTRUCTURAS				
TRABAJOS PRELIMINARES				
DEMOLICION DE PISO DE CONCRETO, CON MARTILLO NEUMATICO	M2	167.16		
DEMOLICION DE PISOS DE LOSETA	M2	201.00		
DEMOLICION DE MUROS LADRILLO KK CANTO, MANUAL	M2	73.40		
DEMOLICION DE MUROS DE LADRILLO KK-SOGA, MANUAL PARA APERTURA DE VENTANAS	M2	5.91		
MOVIMIENTO DE TIERRAS				
EXCAVACION MANUAL	M3	34.64		
RELLENO COMPACTADO, MAT. AFIRMADO, COMPACTADORA 7.0 HP	M3	16.72		
EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA CIMENTO DE H=0.30 X 0.45 M MATERIAL SUELTO	M3	1.32		
ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=30 M	M3	35.00		
OBRAS DE CONCRETO SIMPLE				
CONCRETO CICLOPEO (FC=175 KG/CM2 + 30% PM)	M3	1.32		
CONCRETO PARA SOBRECIMIENTO CICLOPEO 1.6+25% PM	M3	0.35		
CONCRETO PARA FALSO PISO E=4" MEZCLA 1.6 C.H	M2	167.16		
ENCOFRADO Y DESENCOFRADO				
ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA SOBRECIMIENTO	M2	5.88		
MURO DE LADRILLO 18H-KK				
MURO DE SOGA LADRILLO KING-KONG CON CEMENTO-ARENA	M2	26.46		
TARRAJEO FROTACHADO, MUROS INT. E=2.0CM, MEZCLA 1.5	M2	128.00		
ARQUITECTURA				
CARPINTERIA DE MADERA				



Firmado digitalmente por FORT
CARREDA, Juan Jose Martin FAU
25440314248 .xml
Motivo: Day 1° B
Fecha: 11.09.2024 10:02:03 -05:00



Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTENEGRO
Miguel Angel FAU 25440314248
xml
Motivo: Day 1° B
Fecha: 11.09.2024 08:28:14 -05:00

DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA	M2	13.44	
PUERTA EN CEDRO	M2	2.52	
PUERTA CONTRAPLACADA E=35MM TRIPLAY, LUPUNA 4 MM	M2	10.92	
CARPINTERIA METALICA			
INTALACION DE PUERTAS ENROLLABLE DEALUMINIO PARA PROTECCION DE LAS VENTANAS V2-V3-V4	GLB	1.00	
INSTALACION DE PORTON ELECTICO DE GARAJE 3 X 2.5 M	UND	1.00	
INSTALACION DE REJA DE SEGURIDAD EN VENTANAS	GLB	1.00	
VENTANAS			
DESMONTAJE DE VENTANAS	M2	8.49	
VENTANA CON MARCO DE ALUMINIO	M2	20.32	
PISOS			
PISO DE PORCELANATO 0.60 X 0.60M.	M2	74.76	
RESINA EPOXICA EN PISO COLOR BLANCO	M2	273.84	
ZOCALO SANITARIO PISOFAK PVC BLANCO SOLIDO 3.8 cm X 2 m	ML	179.90	
PINTURA			
RASQUETADO DE PINTURA A 2 MANOS	M2	752.00	
PINTURA DE CIELORASOS Y MUROS, LATEX 2 MANOS	M2	822.00	
INSTALACIONES SANITARIAS			
SISTEMA DE AGUA FRIA			
SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC C-10 Ø 1/2"	PTO	2.00	
REDES DE DISTRIBUCION			
TUBERIA PVC C10 Ø 1/2"	ML	17.92	
VALVULAS Y ACCESORIOS DE REDES DE AGUA			
VALVULA DE PASO GALVANIZADA Ø 1/2"	UND	2.00	
CODO PVC 1/2" X90°	UND	15.00	
UNION UNIVERSAL Ø 1/2"	UND	4.00	
SISTEMA DE DESAGUE			
SALIDA DE DESAGUE PVC-SAP Ø 2"	PTO	19.00	
REGISTRO Y SUMIDEROS			
SUMIDERO ROSCADO DE BRONCE Ø2"	PTO	17.00	
REGISTRO ROSCADO DE BRONCE Ø2"	PTO	1.00	
REDES DE DESGUE MONTANTES Y VENTILACION			
TUBERIA PVC-SAP Ø 2"	ML	58.31	
TUBERIA PVC-SAP Ø 4"	ML	3.61	
CAJAS DE REGISTRO Y OTROS			
CAJAS DE REGISTRO DE ALBANILERIA DE 30X60 C/TAPA CONCRETO	UND	1.00	
TAPA METALICA PICISTERNA	UND	1.00	
VALVULAS Y ACCESORIOS DE DESAGUE			
CODO PVC 2" X 90°	UND	23.00	
CODO PVC 2" X 45°	UND	34.00	
YEE PVC 2"	UND	10.00	
BOMBA CENTRIFUGA CISTERNA			



Firmado digitalmente por FORT
CABRERA Juan Jose Martin FAU
25440374248.sch
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 11.09.2024 10:02:09 -05:00

SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC C-10 Ø 1"	ML	14.50		
VALVULA DE PIE CON CANASTILLA Ø1"	UND	1.00		
CODO PVC 1" X 90°	UND	2.00		
UNION UNIVERSAL Ø 1"	UND	3.00		
ADAPTADOR Ø 1"	UND	4.00		
TEE PVC 1"	UND	1.00		
VALVULA ESFERICA Ø1" DE BRONCE	UND	1.00		
TAPON DE 1"	UND	1.00		
VALVULA COMPUERTA DE BRONCE Ø 1/2" INC. UNIONES UNIVERSALES	UND	1.00		
VALVULA FLOTADORA DE BRONCE Ø3/4"	UND	1.00		
REDUCCION DE Ø3/4" A Ø1/2"	UND	1.00		
BOMBA CENTRIFUGA 1 HP	UND	1.00		
COSTO DIRECTO				
GASTOS GENERALES 10%				
UTILIDAD 10%				
SUB TOTAL				
IGV 18%				
TOTAL PRESUPUESTO				
SON:				



Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTENEGRO
Miguel Angel FAU 25440374248
sch
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 11.09.2024 08:28:38 -05:00



6.3 ACTIVIDADES

6.3.1 DEMOLICION DE PISO DE CONCRETO, CON MARTILLO NEUMATICO M2 167.16

Se procederá con la demolición del piso de concreto utilizando un martillo neumático. La cantidad estimada para esta demolición es de 167.16 metros cuadrados. Este proceso incluirá el uso controlado del martillo neumático y la posterior disposición adecuada de los escombros generados.

6.3.2 DEMOLICION DE PISOS DE LOSETA M2 201.00

La demolición de los pisos de loseta abarcará una superficie estimada de 201.00 metros cuadrados. Se emplearán herramientas manuales y mecánicas para llevar a cabo este proceso con precaución, evitando daños a las áreas circundantes. La disposición adecuada de los materiales retirados será parte integral de esta actividad.

6.3.3 DEMOLICION DE MUROS LADRILLO KK CANTO, MANUAL M2 73.40

La demolición de los muros de ladrillo KK Canto se realizará de manera manual en una superficie estimada de 73.40 metros cuadrados. Se utilizarán herramientas manuales específicas para minimizar el riesgo de daños a las estructuras circundantes. La eliminación y disposición de los escombros serán llevadas a cabo de manera responsable.

6.3.4 DEMOLICIÓN DE MUROS DE LADRILLO KK-SOGA, MANUAL PARA APERTURA DE VENTANAS M2 5.91

Para la apertura de ventanas en los muros de ladrillo KK-SOGA, se realizará una demolición manual en una superficie estimada de 5.91 metros cuadrados. Se utilizarán herramientas especializadas y el proceso se llevará a cabo cuidadosamente, siguiendo las especificaciones de diseño para garantizar una apertura precisa. La retirada y disposición de los escombros se realizarán de acuerdo con las normativas pertinentes.

6.4 MOVIMIENTO DE TIERRAS

6.4.1 EXCAVACION MANUAL M3 34.64

Se llevará a cabo una excavación manual con una cantidad estimada de 34.64 metros cúbicos. Este proceso implica la remoción controlada del suelo mediante métodos manuales, asegurando la conformidad con las dimensiones y la profundidad especificadas en el proyecto.



6.4.2 RELLENO COMPACTADO, MAT. AFIRMADO, COMPACTADORA 7,0 HP M3 16.72

Para el relleno compactado con material afirmado, se utilizará una compactadora de 7.0 HP. La cantidad estimada de relleno es de 16.72 metros cúbicos. Este proceso implica la colocación y compactación del material de afirmado con maquinaria especializada.

6.4.3 EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA CIMIENTO DE H=0.30 X 0.45 M MATERIAL SUELTO M3 1.32

La excavación manual de zanjas para cimientos con una profundidad de 0.30 x 0.45 metros se llevará a cabo con una cantidad estimada de 1.32 metros cúbicos. Este proceso implica la excavación controlada de zanjas para la posterior colocación de cimientos, utilizando métodos manuales y garantizando la integridad del material suelto.

6.4.4 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=30 M M3 35.00

La eliminación de material excedente con un diámetro de 30 metros se realizará con una cantidad estimada de 35.00 metros cúbicos. Este proceso implica la retirada y disposición adecuada del material excedente, asegurando que cumple con los requisitos ambientales y normativas locales.

6.5 CONCRETO SIMPLE

6.5.1 CONCRETO CICLOPEO (F'C=175 KG/CM2 + 30% PM) M3 1.32



Prescrito digitalmente por PCRT
CABRERA Juan Jose Martin PAU
20440374248 soft
Módulo: Dey V B
Fecha: 11.09.2024 10:02:02 -05:00

Se realizará la colocación de concreto ciclópeo con una resistencia especificada de $FC=175 \text{ KG/CM}^2$ y un agregado del 30% de piedra mezclada. La cantidad estimada es de 1.32 metros cúbicos. Este concreto se utilizará según las especificaciones para las áreas designadas en el proyecto.

6.5.2 CONCRETO PARA SOBRECIMIENTO CICLOPEO 1:6+25% PM M3 0.35

Se aplicará concreto para sobrecimiento ciclópeo con una proporción de mezcla de 1:6 y un 25% de piedra mezclada. La cantidad estimada es de 0.35 metros cúbicos. Este concreto se utilizará específicamente para las áreas de sobrecimiento según las indicaciones del proyecto.

6.5.3 CONCRETO PARA FALSO PISO E=4" MEZCLA 1:6 C:H M2 167.16

Para el falso piso con un espesor de 4 pulgadas, se utilizará concreto con una mezcla de 1:6 de cemento a arena. La cantidad estimada es de 167.16 metros cuadrados. Este concreto se aplicará según las especificaciones para garantizar la resistencia y durabilidad del falso piso.

6.6 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO

6.6.1 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA SOBRECIMIENTO M2 5.88

Se llevará a cabo el proceso de encofrado y desencofrado normal para el sobrecimiento con una cantidad estimada de 5.88 metros cuadrados. Este trabajo implica la instalación y posterior retiro del encofrado según las especificaciones del proyecto. El encofrado proporcionará la forma y contención necesarias para el vertido del concreto, asegurando la correcta configuración del sobrecimiento.

6.7 MURO DE LADRILLO 18H-KK

6.7.1 MURO DE SOGA LADRILLO KING-KONG CON CEMENTO-ARENA M2 26.46

Se construirá un muro de sogá utilizando ladrillos King-Kong y una mezcla de cemento y arena. La cantidad estimada para este muro es de 26.46 metros cuadrados. La construcción seguirá las especificaciones del proyecto, asegurando la correcta disposición de los ladrillos y la calidad de la mezcla de cemento y arena.

6.7.2 TARRAJEO FROTACHADO, MUROS INT. E=2.0CM, MEZCLA 1:5 M2 128.00

Los muros interiores recibirán un acabado de tarrajeo frotachado con un espesor de 2.0 centímetros y una mezcla de 1:5 de cemento a arena. La cantidad estimada para esta actividad es de 128.00 metros cuadrados. Este proceso garantizará una superficie uniforme y estéticamente agradable en los muros interiores.

6.8 ARQUITECTURA

6.8.1 CARPINTERIA DE MADERA

6.8.1.1 DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA M2 13.44

Se realizará el desmontaje de puertas de madera con una cantidad estimada de 13.44 metros cuadrados. Este proceso implicará la remoción cuidadosa de las puertas existentes, asegurando la integridad de las mismas para posibles reutilizaciones o disposición adecuada.

6.8.1.2 PUERTA EN CEDRO M2 2.52

Se instalará una puerta de cedro con una cantidad estimada de 2.52 metros cuadrados.

Esta puerta se seleccionará de acuerdo con las especificaciones del proyecto y proporcionará una solución estética y funcional para las áreas designadas.

6.8.1.3 PUERTA CONTRAPLACADA E=35MM TRIPLAY, LUPUNA 4 MM M2 10.92

Se instalará una puerta contraplacada con un espesor de 35 milímetros, utilizando triplay de lupuna de 4 milímetros. La cantidad estimada para



Prescrito digitalmente por
TOLENTINO MONTENEGRO
Miguel Angel PAU 20440374248
soft
Módulo: Dey V B
Fecha: 11.09.2024 09:20:12 -05:00



Firmado digitalmente por FORT
CABRERA Juan Jose Martin FAU
204460374248.ssh
Motivo: Day V° B°
Fecha: 11.09.2024 10:02:27 -05:00

esta puerta es de 10.92 metros cuadrados. Esta puerta ofrecerá resistencia y durabilidad, cumpliendo con las especificaciones técnicas del proyecto.

6.8.2 CARPINTERIA METALICA

6.8.2.1 INSTALACION DE PUERTAS ENROLLABLE DEALUMINIO PARA PROTECCION DE LAS VENTANAS V2-V3-V4 GLB 1.00

Se llevará a cabo la instalación de puertas enrollables de aluminio para la protección de las ventanas V2, V3 y V4. Esta actividad se considera como un conjunto global (GLB) con una cantidad estimada de 1.00. Las puertas proporcionarán seguridad adicional y se instalarán según las especificaciones del proyecto.

6.8.2.2 INSTALACION DE PORTON ELECTRICO DE GARAJE 3 X 2.5 M UND 1.00

Se realizará la instalación de un portón eléctrico para el garaje con dimensiones de 3 x 2.5 metros. La cantidad estimada para esta instalación es de 1.00 unidad. El portón será eléctrico y se ajustará a las dimensiones y características técnicas requeridas.

6.8.2.3 INSTALACION DE REJA DE SEGURIDAD EN VENTANAS GLB 1.00

Se llevará a cabo la instalación de rejas de seguridad en las ventanas como un conjunto global (GLB) con una cantidad estimada de 1.00. Esta instalación proporcionará una capa adicional de seguridad y se realizará de acuerdo con las especificaciones del proyecto.

6.8.3 VENTANAS

6.8.3.1 DESMONTAJE DE VENTANAS M2 8.49

Se llevará a cabo el desmontaje de ventanas con una cantidad estimada de 8.49 metros cuadrados. Este proceso implica la remoción cuidadosa de las ventanas existentes, asegurando su integridad para posibles reutilizaciones o su disposición adecuada.

6.8.3.2 VENTANA CON MARCO DE ALUMINIO M2 20.32

La instalación de ventanas con marco de aluminio se realizará con una cantidad estimada de 20.32 metros cuadrados. Estas ventanas se seleccionarán de acuerdo con las especificaciones del proyecto y se instalarán siguiendo los estándares necesarios.

6.9 PISOS

6.9.1 PISO DE PORCELANATO 0.60 X 0.60M. M2 74.76

La instalación de pisos de porcelanato con dimensiones de 0.60 x 0.60 metros se realizará con una cantidad estimada de 74.76 metros cuadrados. Los pisos se instalarán según las especificaciones del proyecto, proporcionando una superficie duradera y estéticamente agradable.

6.9.2 RESINA EPOXICA EN PISO COLOR BLANCO M2 273.84

La aplicación de resina epóxica en el piso, con un color blanco especificado, se realizará con una cantidad estimada de 273.84 metros cuadrados. Este proceso proporcionará un acabado resistente y fácil de limpiar, de acuerdo con las necesidades y estándares del proyecto.

6.9.3 ZOCALO SANITARIO PISOPAK PVC BLANCO SOLIDO 3.8 cm X 2 m ML 179.90

La instalación de zócalos sanitarios de PVC blanco sólido con dimensiones de 3.8 cm x 2 metros se realizará con una cantidad estimada de 179.90 metros lineales. Estos zócalos se instalarán en las áreas correspondientes para brindar un acabado estético y funcional.

6.10 PINTURA

6.10.1 RASQUETADO DE PINTURA A 2 MANOS M2 752.00

Se llevará a cabo el rasqueteado de pintura a dos manos con una cantidad estimada de 752.00 metros cuadrados. Este proceso implica la remoción de



Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTENEGRO
Miguel Angel FAU 304460374248
ssh
Motivo: Day V° B°
Fecha: 11.09.2024 08:29:26 -05:00



Firmado digitalmente por PORT
CARRERA Juan Jose Martin PAU
25402314346.pdf
Módulo: Day V B
Fecha: 11.09.2024 10:02:35 -05:00

pintura existente y preparación de las superficies para la aplicación de nuevos acabados.

6.10.2 PINTURA DE CIELORASOS Y MUROS, LATEX 2 MANOS M2 822.00

La aplicación de pintura en cielos rasos y muros con látex a dos manos se realizará con una cantidad estimada de 822.00 metros cuadrados. Este trabajo proporcionará una capa protectora y estéticamente agradable de acuerdo con las especificaciones del proyecto.

6.11 INSTALACIONES SANITARIAS

6.11.1 SISTEMA DE AGUA FRIA

6.11.1.1 SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC C-10 O 1/2" PTO 2.00

6.12 REDES DE DISTRIBUCIÓN

6.12.1 TUBERIA PVC C10 Ø 1/2" ML 17.92

Según indique los planos se instalará 02 puntos y el tendido de la tubería de 1/2" empleará tuberías de policloruro de Vinilo (PVC), para una presión de trabajo de 150 libras por pulgada cuadrada y uniones de simple presión y/o roscadas.

Los accesorios en redes exteriores o interiores serán de PVC Clase 10 con uniones roscadas, salvo en las tuberías expuestas que serán de fierro galvanizado donde los accesorios serán de fierro galvanizado.

La unión entre tubos será ejecutada utilizando como impermeabilizante cinta teflón o pegamento especial de primera calidad para tuberías PVC de unión roscada o embone respectivamente, no admitiéndose el uso de pintura de ninguna clase.

Las tuberías y accesorios de PVC para las instalaciones sanitarias de abastecimiento de agua deberán cumplir las Normas Técnicas Nacional vigente.

6.13 VALVULAS Y ACCESORIOS DE REDES DE AGUA

6.13.1 VALVULA DE PASO GALVANIZADA Ø 1/2" UND 2.00

6.13.1.1 CODO PVC 1/2" X90° UND 15.00

6.13.1.2 UNION UNIVERSAL Ø 1/2" UND 4.00

La red de agua estará prevista de las válvulas y accesorios que se muestra en los planos respectivos y especialmente de uniones Universales a fin de permitir su fácil remoción. Los cambios de dirección se harán necesariamente con codos, no permitiéndose por ningún motivo tubos doblados a la fuerza, asimismo los cambios de diámetro se harán con reducciones.

Los accesorios para las redes exteriores e interiores serán de PVC tipo Clase 10 con uniones roscadas, debiendo cumplir con la Norma Técnica Nacional vigente.

6.14 SISTEMA DE DESAGÜE

6.14.1 SALIDA DE DESAGUE PVC-SAP Ø 2" PTO 19.00

Las salidas de desagüe comprenden desde las bocas para los aparatos hasta las conexiones para los ramales con el colector secundario, montaje o en caja en cada uno. Se realizará un total de 19 puntos en la totalidad de ambientes.

La tubería a usarse en las redes interiores de desagüe será de plástico PVC del tipo liviano (SAL) de Ø=2", con accesorios del mismo material selladas con pegamento especial. La tubería y accesorios que se usen en el servicio no deberán presentar rajaduras, o cualquier otro defecto visible. Antes de colocar las tuberías, deben de ser revisadas interiormente, así como también los accesorios a fin de eliminar cualquier material extraño adherida a las paredes. Salvo las especificaciones anotadas en el plano.

También comprende la ejecución de los trabajos de instalación de tuberías de plástico PVC del tipo pesado (SAP) de Ø=2", accesorios de las salidas de los aparatos, así como también accesorios sanitarios para el sistema de desagüe.

6.15 REGISTRO Y SUMIDEROS

6.15.1 SUMIDERO ROSCADO DE BRONCE Ø2" PTO 17.00

6.15.1.1 REGISTRO ROSCADO DE BRONCE Ø2" PTO 1.00

Descripción:

La limpieza de los ambientes de los servicios higiénicos se hará por medio de sumideros conectados a la red de desagüe, con su respectiva trampa "P". Se colocarán los sumideros indicados en los planos. Estos sumideros se



Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTAÑEZ
Miguel Angel PAU 25402314346.pdf
Módulo: Day V B
Fecha: 11.09.2024 09:29:37 -05:00



Firmado digitalmente por FORT
CASPERA Juan Jose Martin PAU
20440374248
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 11.08.2024 10:02:42 -05:00

instalarán con rejillas de bronce, removibles de las dimensiones indicadas en los planos.

El trabajo ejecutado se medirá en unidades [und], la unidad incluye todos los materiales necesarios para su correcto funcionamiento.

6.16 REDES DE DESGUE MONTANTES Y VENTILACION

6.16.1 TUBERIA PVC-SAP Ø 2" ML 58.31

6.16.2 TUBERIA PVC-SAP Ø 4" ML 3.61

6.17 CAJAS DE REGISTRO Y OTROS

6.17.1 CAJAS DE REGISTRO DE ALBAÑILERIA DE 30X60 C/TAPA CONCRETO UND 1.00

6.17.2 TAPA METALICA P/CISTERNA UND 1.00

La caja de registro será de concreto y tendrá por medidas internas indicadas en los planos. La tapa tipo metálica y el marco serán de fierro negro según detalles indicados en los planos, así mismo la caja será prefabricada y se instalará de acuerdo a la ubicación indicada en el plano de instalaciones sanitarias.

6.18 VALVULAS Y ACCESORIOS DE DESAGUE

6.18.1 CODO PVC 2" X 90° UND 23.00

6.18.2 CODO PVC 2" X 45° UND 34.00

6.18.3 YEE PVC 2" UND 10.00

Esta partida se refiere al suministro y colocación de codos en la red de derivación que serán de PVC-SAL según norma NTP 399.003:2015, destinada a la derivación por la tubería de desagüe principal a de los aparatos sanitarios, así como a la derivación de la tubería de ventilación, según lo indican los planos. Los accesorios indicados en las partidas respectivas, las cuales serán de PVC SAL, y se colocarán en las derivaciones de la respectiva según lo indican los planos del servicio, para su óptimo funcionamiento.

6.19 BOMBA CENTRIFUGA CISTERNA

6.19.1 SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC C-10 O 1" ML 14.50

6.19.2 VALVULA DE PIE CON CANASTILLA Ø1" UND 1.00

6.19.3 CODO PVC 1" X 90° UND 2.00

6.19.4 UNION UNIVERSAL Ø 1" UND 3.00

6.19.5 ADAPTADOR Ø 1" UND 4.00

6.19.6 TEE PVC 1" UND 1.00

6.19.7 VALVULA ESFERICA Ø1" DE BRONCE UND 1.00

6.19.8 TAPON DE 1" UND 1.00

6.19.9 VALVULA COMPUERTA DE BRONCE Ø 1/2" INC. UNIONES UNIVERSALES UND 1.00

6.19.10 VALVULA FLOTADORA DE BRONCE Ø3/4" UND 1.00

6.19.11 REDUCCION DE Ø3/4" A Ø1/2" UND 1.00

6.19.12 BOMBA CENTRIFUGA 1 HP UND 1.00

Los instalacion del motor de energia para la cisterna consiste en impulsar agua hacia el tanque elevado con ayuda de accesorios y demas. Consistira en colorar la conexión de salida. Amarre por fuera aproximadamente en la mitad del cuerpo. Instalación de la tubería, si desea colocar un control de nivel automático utilice el refuerzo superior previsto para tal fin. Ajuste la brida de salida para asegurar la estanqueidad

Instalación de la Base Intermedia

El área de la superficie sobre la cual se instalará el tanque, siempre debe ser mayor al diámetro del mismo. La superficie sobre la que se colocará el tanque debe ser plana, nivelada, continúa y cubrir en su totalidad la base del tanque. Nunca colocar sobre perfiles. La base del tanque debe apoyar en su totalidad. El tanque nunca debe estar presurizado, dejar un venteo.



Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTENEGRO
Miguel Angel PAU 20440374248
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 11.08.2024 09:29:51 -05:00

6 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR EL GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD.

6.1 RELACION DE INSUMOS



Firmado digitalmente por FORT
CABRERA Juan José Martín PAU
25440374248
Motivo: Day V° B°
Fecha: 11.08.2024 10:02:48 -05:00

INSUMO	UNIDAD	CANTIDAD	PJ	PARCIAL
MANO DE OBRA				
OFICIAL	HH	473.9665		
PEON	HH	2,344.4674		
OPERARIO	HH	1,773.5747		
MATERIALES				
AGUA PARA LA OBRA	M3	5.5322		
MATERIAL AFIRMADO	M3	1.6720		
REDRA DE 1/2"	M3	0.3064		
CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5KG)	BLS	154.5317		
ARENA GRUESA	M3	1.5198		
HORMIGON	M3	22.1758		
GASOLINA 84 OCTANOS	GAL	4.8610		
REDRA MEDIANA	M3	0.1330		
CLAVOS 2"	KG	1.5212		
CLAVOS 3"	KG	4.3448		
MADERA TORNILLO	PZ	60.7728		
CLAVOS	KG	1.3230		
LADRILLO ARCILLA KI TIPO IV 18 HUECOS 9 x 12.5 x 23cm	MIL	1.1113		
ARENA FINA	M3	4.8904		
REGLA DE MADERA	PZ	3.2000		
LUA PARA MADERA	UND	13.6920		
COLA SINTETICA	GAL	1.1760		
MADERA CEDRO	PZ	151.3680		
TRIPLAY LUPUNA 1.20 X 2.40M X 6MM	PUN	10.9200		
PORTON ENROLLABLE DE ALUMINO DE 1.90 X 3.00M BALLETA	UND	1.0000		
GALVANIZADA X 75MM				
PORTON ENROLLABLE DE ALUMINO DE 1.90 X 1.90M BALLETA	UND	1.0000		
GALVANIZADA X 75MM				
PORTON ENROLLABLE DE ALUMINO DE 1.90 X 4.00M BALLETA	UND	1.0000		
GALVANIZADA X 75MM				
PORTON ENROLLABLE DE ALUMINO DE 1.90 X 3.30M BALLETA	UND	1.0000		
GALVANIZADA X 75MM				
PORTON ENROLLABLE DE ALUMINO DE 1.90 X 2.25M BALLETA	UND	1.0000		
GALVANIZADA X 75MM				
PORTON ELECTRONICO GALVANIZADO MODELO TIPO MADERA CON	UND	1.0000		
MOTOR AMERICANO 2.75 X 2.59M				



Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTENEGRO
Miguel Angel F AU 25440374248
Motivo: Day V° B°
Fecha: 11.08.2024 05:30:02 -05:00

BASES INTEGRADAS
GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°092-2024-GRLL-GRCO – I CONVOCATORIA



Firmado digitalmente por PCBT
CARRECA, Juan Jose Martin FAU
20440374248.pdf
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 11.09.2024 10:02:53 -05:00



Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTENEGRO
Miguel Angel FAU 20440374248
pdf
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 11.09.2024 08:30:17 -05:00

RESUMO	UNIDAD	CANTIDAD	PU	PARCIAL
PROTECTOR DE METAL DE TUBO CUADRADO DE 3/4" X 2MM	M2	6.0000		
GALVANIZADO				
VIDRIO INCOLORO 6MM	M2	6.0000		
TUBO CUADRADO DE ALUMINIO 1 1/2" X 1 1/2", 2MM.	ML	71.1200		
VIDRIO TEMPLADO DE 1CM	M2	20.3200		
FRAGUA PARA CERAMICA (1 KG)	BLS	14.6782		
PORCELANATO DE 60 x 60cm	M2	74.7600		
EPOPOXY INYECCION RESIN KIT 4.15 KG	UND	136.9200		
ZOCALO SANITARIO PISCINA PVC NEGRO SOLIDO 3.8 cm X 2 m	PZ	89.9600		
MADERA PARA ANDAMIOS	PZ	476.7600		
IMPRIMANTE PARA MUROS	GAL	32.8800		
PINTURA ESMALTE	GAL	32.8800		
AGUARRAZ	GAL	4.9320		
TUBERIA PVC G-10 1/2"	ML	29.9200		
CINTA TEFLON	UND	3.6141		
PEGAMENTO PVC	GAL	5.9645		
ADAPTADOR PB 1/2" PARA AGUA	UND	4.0000		
Codo Bرون 90°x1/2"	UND	0.0000		
LUA BANDA AGALAX R60 40x4	UND	90.3650		
VALVULA DE PADO GALVANIZADA Ø 1/2"	UND	2.0000		
COOD PVC AGUA, A PRESION DE 90X1/2	UND	0.0000		
UNION UNIVERSAL Ø 1/2"	UND	6.0000		
TUBERIA PVC-SAP Ø 2"	ML	115.3100		
SUMIDERO DE BRONCE DE 2"	PZA	17.0000		
REGISTRO DE BRONCE DE 2"	PZA	1.0000		
TUBERIA PVC-SAP Ø 4"	ML	3.6100		
CAJAS DE REGISTRO DE ALBAÑILERIA DE 30X30 CITARA CONCRETO	UND	1.0000		
TAPA METALICA ROSTERNA	UND	1.0000		
COOD PVC SAL DESAGUE DE 90X2"	UND	23.0000		
LUA R60 PARA FIERRO	UND	5.7000		
COOD PVC SAL DESAGUE DE 45X2	UND	34.0000		
YEE 2" PARA DESAGUE	UND	10.0000		
TUBERIA PVC 1"	ML	72.5000		
VALVULA DE PIE CON CANASTILLA Ø1"	UND	1.0000		
COOD PVC AGUA, A PRESION, DE 90X1	UND	0.0000		
UNION UNIVERSAL Ø 1"	UND	3.0000		
ADAPTADOR Ø 1"	UND	4.0000		
TEE PVC AGUA S. PRESION 1"	UND	1.0000		
VALVULA ESFERICA Ø1" DE BRONCE	UND	1.0000		
PEGAMENTO	GL	0.1500		


Firmado digitalmente por FORT
CABRERA Juan Jose Martin FAU
25440374248 808
Motivo: Day V° B°
Fecha: 11.09.2024 10:02:59 -05:00

INSUMO	UNIDAD	CANTIDAD	PU	PARCIAL
TAPON DE 1"	UND	1.0000		
VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2"	PZA	1.0000		
VALVULA FLOTADORA DE BRONCE Ø3/4"	UND	1.0000		
REDUCCION DE Ø3/4" A Ø1/2"	UND	1.0000		
BOMBA CENTRIFUGA 1 HP	UND	1.0000		
CABLE THW 12 AWG	ML	20.0000		
CINTA AISLANTE ELECTRICA	UND	1.0000		
INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO ENGRAMPE 2 x 15A	UND	1.0000		
PULSADOR SIMPLE	PZ	2.0000		

EQUIPOS				
MARTILLO NEUMATICO 21-24 KG	HM	26.7456		
HERRAMIENTAS MANUALES	%MO			
PLANCHA COMPACTADORA 7 HP	HM	2.6752		
CAMION VOLQUETE 210 HP x 6 M3	HM	2.6320		
MEZCLADORA DE CONCRETO 18 HP 11-12 P3	HM	12.3666		
SIERRA CIRCULAR	HM	17.2477		
CERILLADORA ELECTRICA	HM	17.2477		


Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTENEGRO
Miguel Angel FAU 25440374248
Motivo: Day V° B°
Fecha: 11.09.2024 08:30:34 -05:00

SUBCONTRATOS				
--------------	--	--	--	--

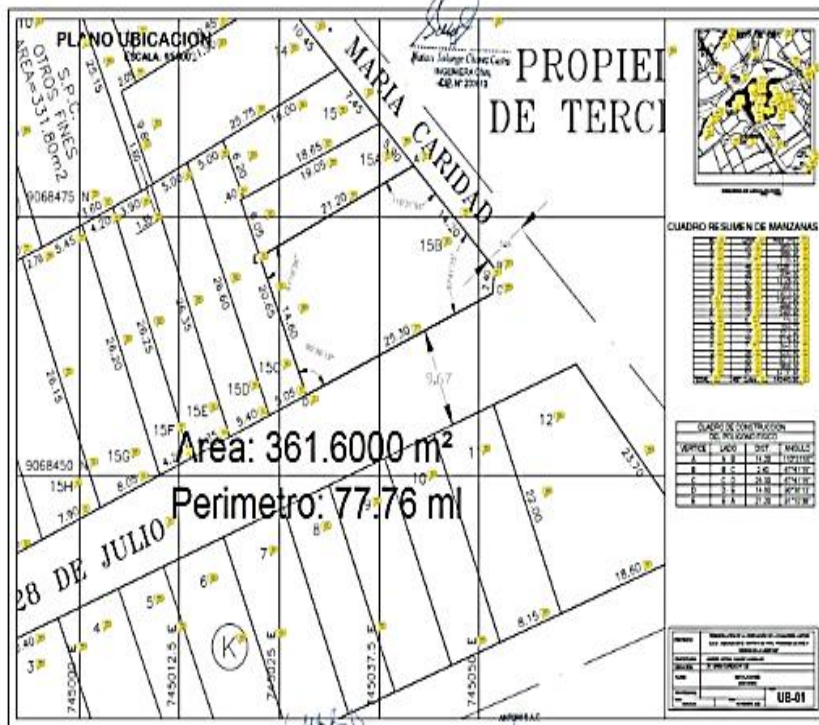
6.3 PLANOS

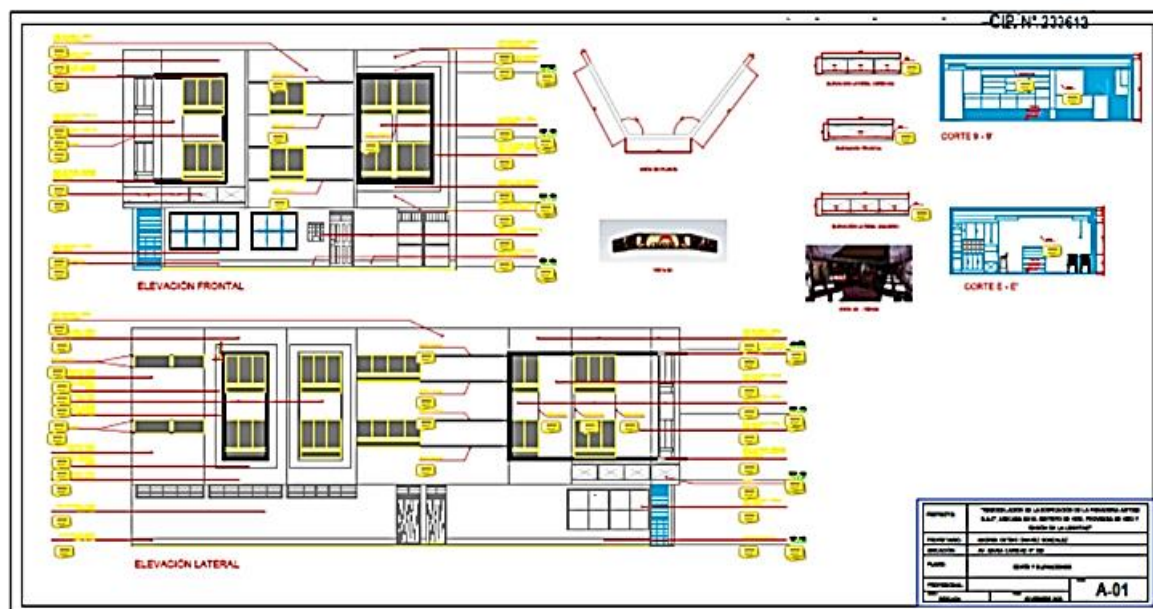


Firmado digitalmente por FORT
CABRERA Juan Jose Martin FAU
25440374248
Motivo: Day V B
Fecha: 11.03.2024 10:02:06 -05:00



Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTENEGRO
Miguel Angel FAU 23443374248
Motivo: Day V B
Fecha: 11.03.2024 08:30:49 -05:00

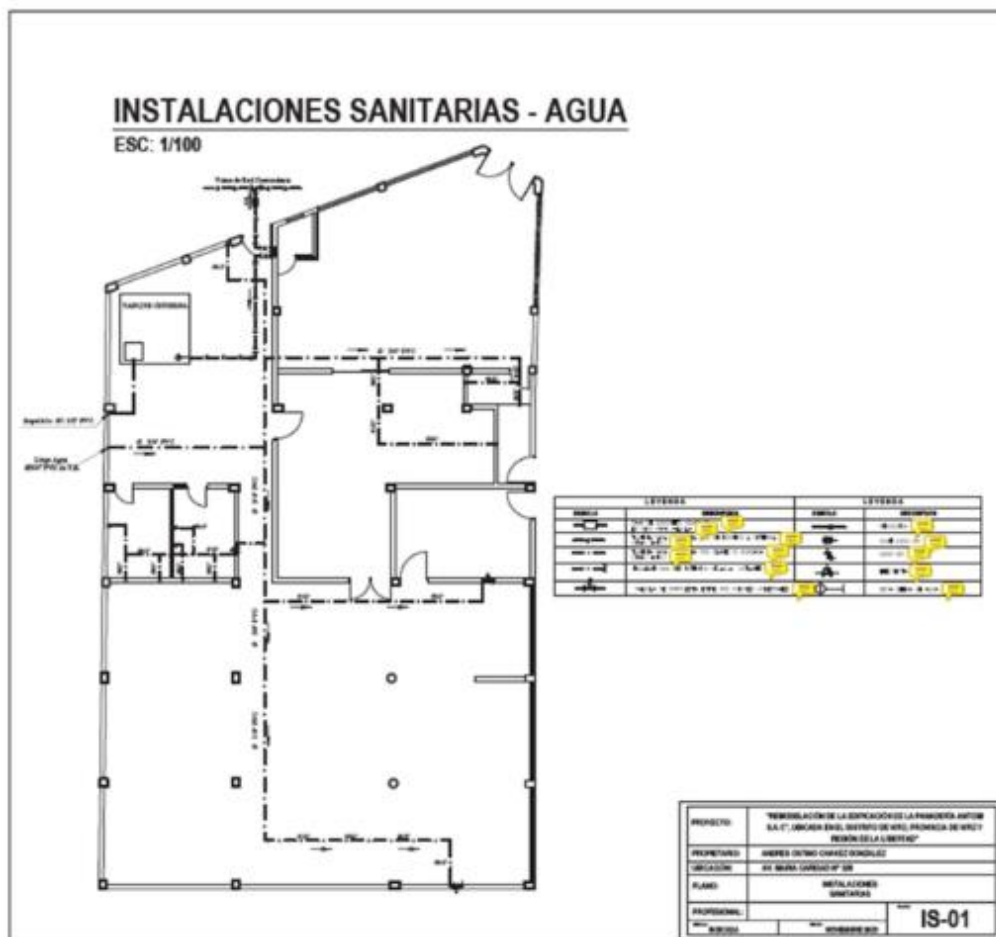




Proyecto digitalizado por
TOLENTINO HONTANAR
Ing. Angel P. H. 2024-02-04
Módulo: Dey V. B.
Fecha: 11/02/2024 08:31:13 -05:00



Proyecto digitalizado por FCBT
CARLOS JUAN JOSE MARIN PAU
2024-02-04
Módulo: Dey V. B.
Fecha: 11/02/2024 10:02:21 -05:00



Firmado digitalmente por FORT
CABRERA, Jose Jose Martin PAU
20440374248.pdf
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 11.09.2024 10:03:30 -05:00



Firmado digitalmente por
TOLENTINO MORENO
Miguel Ángel PAU 2546274246
Motivo: Day V. B.
Fecha: 11.09.2024 08:32:01 -05:00



Firmado digitalmente por FORT
CARRERA Juan José Martín PAU
2546274246
Motivo: Day V. B.
Fecha: 11.09.2024 10:03:49 -05:00



Firmado digitalmente por FORT
CABRERA Juan Jose Martin PAU
25440374248 soft
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 11.09.2024 10:04:04 -05:00

7. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio es de 60 (SESENTA) días calendario, y se contabiliza desde el día siguiente de la firma de contrato y/o Acta de inicio de actividad.

8. SISTEMA DE CONTRATACION

A Suma Alzada

9. MODALIDAD DE EJECUCION

Administración Indirecta (Por Contrata)

10. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

11. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del prestador del servicio todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le correspondan de acuerdo a ley. Toda la responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Prestador del servicio.

12. COORDINACIONES CON ENTIDADES PUBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIOS

El prestador del servicio a la firma de contrato esta obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las entidades publicas y empresas de servicio, mediante cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que estos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

13. SUMINISTROS DE SERVICIOS

El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües que sean necesarios para la ejecución del servicio será de cuenta y responsabilidad del prestador del servicio.

14. DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligaciones del prestador del servicio al asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros, la negativa en reparar el daño causado será causal de resolución de contrato, sin perjuicio de que la Gerencia Regional de la Producción del Gobierno Regional La Libertad o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del prestador del servicio o garantías del fiel cumplimiento de ser el caso.

15. INDEMNISACIONES

Es obligación y responsabilidad del prestador del servicio, atender a los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a el o a su personal directa e indirectamente por actividades lícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, productos dentro de la zona de trabajo o mareas alledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

16. OTRAS OBLIGACIONES DEL PRESTADOR DEL SERVICIO

- Realizar el servicio de conformidad con las cláusulas de su orden de servicio, los términos de referencia y dispositivos legales vigentes sobre la materia, entendiéndose que el servicio comprende aspectos técnicos, económicos, administrativos, legales y todo aquello que se requiera para la eficiente y eficaz ejecución del contrato del servicio.
- Responsabilizarse que el servicio se ejecute con la calidad técnica requerida en el proyecto aprobado y a las indicaciones y recomendaciones del Supervisor o Inspector.
- Atender en plazo razonable los informes que solicite la Entidad y que no se encuentran incluidos específicamente en su contrato, el cual será en plazo máximo de cinco (05) días calendario.
- El Ejecutor del Servicio "Contratista" estará presente en el Inicio del Servicio y la Recepción del mismo.



Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTENEGRO
Miguel Angel PAU 25440374248
soft
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 11.09.2024 09:32:17 -05:00



Firmado digitalmente por FORT
CARRERA Juan Jose Martin FAU
20440374248.pdf
Motivo: Day V "B"
Fecha: 11.09.2024 10:04:12 -05:00

- Revisar y verificar que el proyecto tiene como finalidad optimizar las instalaciones, pudiendo proponer modificaciones para mejorar la calidad del proyecto original.
- Ejecutar los trabajos en estricto control de calidad de los procesos constructivos para proyectos de este tipo según se establezcan las normas y/o reglamentos vigentes.
- Resolver los problemas de naturaleza técnica, económica, financiera y legal que resulten de la aplicación de la orden de servicio y/o de cambios en el proyecto durante su ejecución, elaborando el respectivo informe y/o proyecto y sometiéndola para la aprobación de la Gerencia Regional de la Producción del Gobierno Regional La Libertad.
- Realizar el almacenamiento adecuado de todos los materiales e insumos a utilizar en la ejecución del servicio.
- Solicitar al Supervisor o Inspector autorización cada vez que deba dar inicio a los trabajos, revisando y dando conformidad a los procedimientos de construcción propuestos.
- Realizar la adquisición de los suministros requeridos para el servicio, controlando estrictamente que cumplan con las características técnicas y especificaciones del fabricante y con las normas técnicas nacionales e internacionales, controlando asimismo la calidad de todos los materiales y elementos que se emplearán en el servicio respectivo, así como la instalación, colocación y funcionamiento de las mismas, exigiendo y verificando que se realicen los ensayos apropiados y necesarios, según las especificaciones técnicas.
- Ejecutar las observaciones, sugerencias y/o disposiciones emanadas por la Gerencia Regional de Producción del Gobierno Regional La Libertad respecto al servicio.
- Proporcionar seguridad permanente de día y de noche al servicio.
- Presentar de forma inmediata, los informes sobre accidentes y hechos que determinen o puedan determinar perjuicios a terceros y/o a propiedades.
- Informar a la Gerencia Regional de la Producción del Gobierno Regional La Libertad sobre el retiro de cualquier miembro del personal técnico cuya conducta en el servicio sea indeseable, sea incompetente, negligente o que rehúse a cumplir las instrucciones impartidas.
- Sustentar técnicamente a la Gerencia Regional de la Producción del Gobierno Regional La Libertad y al Supervisor o Inspector los cambios y/o modificaciones del servicio que se requieran ejecutar durante la construcción de las mismas para su autorización correspondiente.
- Presentar las solicitudes de ampliaciones de plazo (si los hubiera), dentro de los plazos que se establece en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Mantener con la Gerencia Regional de la Producción del Gobierno Regional La Libertad una permanente comunicación, informando sobre el estado del Servicio y el desarrollo del contrato.
- Estar presente en la recepción del Servicio.
- Realizar el levantamiento de las observaciones que se detecten en la recepción del Servicio.



Firmado digitalmente por
TOLentino MONTECINO
Miguel Angel FAU 20440374248
pdf
Motivo: Day V "B"
Fecha: 11.09.2024 06:32:25 -05:00

17. REQUISITOS MINIMOS DEL PROVEEDOR

a) DEL PERSONAL

FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
RESPONSABLE TECNICO	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, colegiado y habilitado	Experiencia mínima de 24 meses como: RESPONSABLE TECNICO Y/O ASISTENTE Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE DE SUPERVISION Y/O INSPECTOR, en servicios de CONSTRUCCION Y/O MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO DE



Firmado digitalmente por FORT
CARRERA Juan José Martín FAU
20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 11.09.2024 10:04:19 -05:00

		INFRAESTRUCTURA GENERAL, que se computa desde la colegiatura.
--	--	---

Nota:

- Se consideran servicios similares a los siguientes: **"SERVICIOS DE CONSTRUCCION Y/O MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EN GENERAL"**.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del servicio, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.
- Los Documentos presentados para acreditar la experiencia de los profesionales propuestos deberán ser legibles caso contrario no serán considerados.
- La Experiencia del personal profesional clave, no clave y de apoyo se podrá acreditar con cualquiera de los siguientes documentos: i) copia simple de contratos con su respectiva conformidad o ii) copia simple de constancias o iii) copia simple de certificados o iv) cualquier otro documento, que fehacientemente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.

18. REGIMEN DE NOTIFICACION

El postor es responsable de mantener activos y en funcionamiento su dirección electrónica consignada en la introducción del contrato; así mismo de conformidad con el artículo 40 del código civil, el cambio de domicilio físico y para efectos de contrato y de dirección electrónica, solo será oponible la Gerencia Regional de Producción del Gobierno Regional La Libertad.

19. SEGUROS

Deberá contar con el seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) o presentar carta de compromiso

20. DE LA RECEPCION DEL SERVICIO

Se hará en su totalidad y no de forma parcial, para lo cual si el prestador del servicio incumpliera en el plazo estipulado se le aplicará las penalidades que correspondan.

21. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio será emitida por la Gerencia Regional de Producción del Gobierno Regional La Libertad, quien será la responsable de verificar el cumplimiento de las prestaciones según las condiciones establecidas en los términos de referencia.

Según el artículo 168.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación.

Los informes serán presentados en tres (03) originales, estarán acompañados por 03 CD, con el archivo digital.



Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTENEGRO
Miguel Angel FAU 20440374248
soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 11.09.2024 09:32:46 -05:00

De encontrar observaciones por parte del Área Usaria se comunicará al prestador del servicio y/o verificador del servicio a fin de que se subsane las observaciones que hubiere.

22. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el CONTRATISTA, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia Regional de Producción del Gobierno Regional La Libertad, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Acta de Recepción de Servicio.
- Copia del Contrato.

Dicha documentación se debe presentar en la plataforma tramite digital de la Gerencia Regional la Libertad <https://tiamidigital.regionlalibertad.gob.pe/>

En el caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba por caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el Artículo 171 del Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la conformidad de los bienes, servicios en general y consultorías, siempre que se verifique las condiciones establecidas en el contrato para ello.

23. GARANTIA POR LA PRESTACION DEL SERVICIO

Es de un (01) año de recibida la comunicación por cualquier medio indicado por el proveedor en su propuesta (email o documento), por vicios ocultos de acuerdo a lo indicado en la Ley y Reglamento de la ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado con sus modificaciones vigente.

24. DE LA GARANTIA DEL SERVICIO

La Garantía mínima del servicio es de 01 año contado desde la recepción total del servicio.

25. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

De acuerdo a lo dispuesto en el numeral 4 del artículo 40 de la Ley, el contratista es responsable por la calidad ofertada y los vicios ocultos de los servicios prestados por un plazo de un (01) años contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

26. PENALIDADES.

Se aplicará al proveedor la penalidad establecida en el artículo 161°, 162°, 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Penalidad por retraso:

PENALIDAD DIARIA = 0.10% X MONTO CONTRATADO

F x PLAZO EN DIAS

Donde: F= 0.40 para plazos menores a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.



Firmado digitalmente por FORT
CABRERA Juan Jose Martin PAU
20440374248.pdf
Motivo: Day V° B°
Fecha: 11.09.2024 10:04:25 -05:00



Firmado digitalmente por
TOLINTINO MONTEZINO
Miguel Angel PAU 20440374248
pdf
Motivo: Day V° B°
Fecha: 11.09.2024 08:32:59 -05:00



Firmado digitalmente por FORT
CARLOS, Juan Jose Martin FAU
25440374248.pdf
Motivo: Day 1° B
Fecha: 11.09.2024 10:04:33 -05:00

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

27. OTRAS PENALIDADES.

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACION DE PENALIDAD	FORMA CALCULO	DE PROCEDIMIENTO
A	PERSONAL CLAVE Y EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO		
01	SUSTITUCION DEL PERSONAL CLAVE En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser remplazado. Y en caso de incumplimiento del Artículo 190. Obligación del contratista de ejecutar el contrato con el personal acreditado del RLCE La penalidad es por cada día de ausencia del personal en el lugar de ejecución del servicio.	0.50 UIT	Según Informe del Supervisor y/o Inspector del servicio y la Gerencia Regional de la Producción del Gobierno Regional La Libertad
02	PERMANENCIA DEL RESPONSABLE TECNICO Cuando el responsable Técnico no se encuentra en forma permanente en el lugar de ejecución del servicio. La penalidad será por cada día de ausencia del personal en el lugar de ejecución del servicio.	0.50 UIT	Según Informe del Supervisor y/o Inspector del servicio y la Gerencia Regional de la Producción del Gobierno Regional La Libertad.
03	PERMANENCIA DEL PERSONAL CLAVE En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. La penalidad será por cada día de ausencia del personal en el lugar de ejecución del servicio.	0.50 UIT	Según Informe del Supervisor y/o Inspector del servicio y la Gerencia Regional de la Producción del Gobierno Regional La Libertad.
04	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO Cuando el contratista no cuenta con los equipos mínimos exigidos en los TDR conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos para la ejecución del servicio. La penalidad será por día.	0.1 UIT	Según Informe del Supervisor y/o Inspector del servicio y la Gerencia Regional de la Producción del Gobierno Regional La Libertad.
B	OBLIGACIONES E IMPEDIMIENTOS DEL CONTRATISTA		
05	CULMINACION DE SERVICIO Por no solicitar al Supervisor y/o Inspector de Servicio la culminación del servicio, según el Artículo 208 del Reglamento. La penalidad es por ocurrencia.	0.2 UIT	Según Informe del Supervisor y/o Inspector del servicio y la Gerencia Regional de la Producción del



Firmado digitalmente por
TOLINTINO MONTENEGRO
Miguel Angel FAU 20440374248.pdf
Motivo: Day 1° B
Fecha: 11.09.2024 08:33:05 -05:00



Firmado digitalmente por FORT
CARRERA Juan Jose Martin PAU
22460374248.pdf
Motivo: Day V° B°
Fecha: 11.09.2024 10:04:41 -05:00

			Gobierno Regional La Libertad.
C	CONTROL DE CALIDAD		
06	CONTROL DE CALIDAD DE MATERIALES Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las EETT. La penalidad será por cada caso detectado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las EETT y presentar la respectiva ficha técnica del material correspondiente, siendo dicho remplazo sin costo alguno para la Entidad. La penalidad será por cada caso detectado.	0.2 UIT	Según Informe del Supervisor y/o Inspector del servicio y la Gerencia Regional de la Producción del Gobierno Regional La Libertad
D	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
07	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los implementos o equipos básicos de protección personal. La penalidad será por cada día.	0.2 UIT	Según Informe del Supervisor y/o Inspector del servicio y la Gerencia Regional de la Producción del Gobierno Regional La Libertad.
08	SEÑALIZACION Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en el lugar del servicio, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas. La penalidad será por día.	0.2 UIT	Según Informe del Supervisor y/o Inspector del servicio y la Gerencia Regional de la Producción del Gobierno Regional La Libertad.
E	INFORMES DE CONTROL DE SERVICIO		
09	PRESENTACION DE VALORIZACIONES En caso el contratista no cumpla con los plazos dispuestos para la presentación de las valorizaciones en el Artículo 194 del Reglamento, Y cuando incumpla el plazo otorgado para la presentación de levantamiento de observaciones a la valorización. La penalidad es por cada día de retraso en la presentación de la valorización a la Entidad.	0.2 UIT	Según Informe del Supervisor y/o Inspector del servicio y la Gerencia Regional de la Producción del Gobierno Regional La Libertad

28. RESOLUCION CONTRACTUAL

El Gobierno Regional La Libertad puede resolver el contrato, en los siguientes casos.

- Por incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir la situación.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado a un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, que no sea imputable a las partes.

Así mismo, puede resolver de forma total o parcial la orden de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.



Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTENEGRO
Miguel Angel PAU 22460374248.pdf
Motivo: Day V° B°
Fecha: 11.09.2024 09:33:17 -05:00



Firmado digitalmente por FORT
CABRERA Juan Jose Martin PAU
20440374246.pdf
Motivo: Day V B
Fecha: 11.09.2024 10:04:48 -05:00

29. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCION

EL POSTOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, EL POSTOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores. Además, EL POSTOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

30. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante conciliación y/o arbitraje.

31. CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS

De conformidad con el numeral 49.5 del Artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

1. El número máximo de consorciados es de DOS (02) INTEGRANTES.
2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es mayor a 40%

32. OTRAS CONSIDERACIONES

Estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado.



Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTENEGRO
Miguel Angel PAU 20440374246
pdf
Motivo: Day V B
Fecha: 11.09.2024 08:33:38 -05:00

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.



Firmado digitalmente por FORT
CABREDA Juan Jose Martin PAU
20440374248
Motivo: Day V. B
Fecha: 11.09.2024 10:04:55 -05:00



Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTENEGRO
Miguel Angel PAU 20440374248
Motivo: Day V. B
Fecha: 11.09.2024 08:33:51 -05:00

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL				
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE				
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA				
Requisitos: <table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGO</th><th>PROFESION</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE TECNICO</td><td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto, colegiado y habilitado.</td></tr> </tbody> </table>		CARGO	PROFESION	RESPONSABLE TECNICO	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, colegiado y habilitado.
CARGO	PROFESION				
RESPONSABLE TECNICO	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, colegiado y habilitado.				
Acreditación: <p>El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p>					
Importante para la Entidad <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> <p>En caso título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>					
B.3.2	CAPACITACIÓN				
Requisitos: <table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGO</th><th>CAPACITACIÓN</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE TECNICO</td><td>- Contar con CURSO de capacitación y/o especialización en infraestructura moderna y/o edificaciones urbanas, con una duración de 120 horas lectivas</td></tr> </tbody> </table>		CARGO	CAPACITACIÓN	RESPONSABLE TECNICO	- Contar con CURSO de capacitación y/o especialización en infraestructura moderna y/o edificaciones urbanas, con una duración de 120 horas lectivas
CARGO	CAPACITACIÓN				
RESPONSABLE TECNICO	- Contar con CURSO de capacitación y/o especialización en infraestructura moderna y/o edificaciones urbanas, con una duración de 120 horas lectivas				
Acreditación: <p>Se acreditará con copia simple de DIPLOMA y/o CERTIFICADO.</p> <p>Los diplomados o cursos de especialización no podrán tener una antigüedad mayor a 02 años.</p>					
Importante					



Firmado digitalmente por FORT
CABRERA Juan Jose Martin PAU
204403214248.pdf
Módulo: Doc V° B°
Fecha: 11.09.2024 10:05:01 -05:00



Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTENEGRO
Miguel Angel PAU 204403214248.pdf
Módulo: Doc V° B°
Fecha: 11.09.2024 09:34:05 -05:00

	<p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>				
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA</th></tr><tr><td>RESPONSABLE TECNICO</td><td>Experiencia mínima de 24 meses como: RESIDENTE Y/O RESPONSABLE TECNICO Y/O ASISTENTE Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE DE SUPERVISION Y/O INSPECTOR, en servicios de construcción y/o mejoramiento y/o mantenimiento de infraestructura en general, que se computa desde la colegiatura.</td></tr></table> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo trasladado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.	CARGO	EXPERIENCIA	RESPONSABLE TECNICO	Experiencia mínima de 24 meses como: RESIDENTE Y/O RESPONSABLE TECNICO Y/O ASISTENTE Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE DE SUPERVISION Y/O INSPECTOR, en servicios de construcción y/o mejoramiento y/o mantenimiento de infraestructura en general, que se computa desde la colegiatura.
CARGO	EXPERIENCIA				
RESPONSABLE TECNICO	Experiencia mínima de 24 meses como: RESIDENTE Y/O RESPONSABLE TECNICO Y/O ASISTENTE Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE DE SUPERVISION Y/O INSPECTOR, en servicios de construcción y/o mejoramiento y/o mantenimiento de infraestructura en general, que se computa desde la colegiatura.				
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a EL VALOR ESTIMADO por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña</p>				



Firmado digitalmente por FORT
CARRERA, Juan Jose Martin FAU
20440374245.pdf
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 11.09.2024 10:05:10 -05:00



Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTENEGRO
Miguel Angel FAU 20440374245
pdf
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 11.09.2024 08:34:18 -05:00

empresa, se acredita una experiencia de [CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NUMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO DEBE SUPERAR EL 25% DEL VALOR ESTIMADO], por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes **"SERVICIO DE CONSTRUCCION Y/O MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EN GENERAL"**.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".


Firmado digitalmente por PORT
CABRERA Juan Jose Martin PAU
22440374245.pdf
Motivo: Day V° B°
Fecha: 11.09.2024 10:05:15 -05:00

reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

- Importante**
- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
 - En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".


Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTENEGRO
Miguel Angel PAU 22440374245.pdf
Motivo: Day V° B°
Fecha: 11.09.2024 08:34:33 -05:00

- Importante**
- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
 - El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
 - Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL				
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE				
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA				
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGO</th><th>PROFESION</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE TECNICO</td><td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto, colegiado y habilitado.</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	CARGO	PROFESION	RESPONSABLE TECNICO	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, colegiado y habilitado.
CARGO	PROFESION				
RESPONSABLE TECNICO	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, colegiado y habilitado.				
B.3.2	CAPACITACIÓN				
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGO</th><th>CAPACITACIÓN</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE TECNICO</td><td>- Contar con CURSO de capacitación y/o especialización en infraestructura moderna y/o edificaciones urbanas, con una duración de 120 horas lectivas</td></tr> </tbody> </table>	CARGO	CAPACITACIÓN	RESPONSABLE TECNICO	- Contar con CURSO de capacitación y/o especialización en infraestructura moderna y/o edificaciones urbanas, con una duración de 120 horas lectivas
CARGO	CAPACITACIÓN				
RESPONSABLE TECNICO	- Contar con CURSO de capacitación y/o especialización en infraestructura moderna y/o edificaciones urbanas, con una duración de 120 horas lectivas				

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de diploma y/o certificado. Los diplomados o cursos de especialización no podrán tener una antigüedad mayor a 02 años.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>				
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">CARGO</th><th style="text-align: left;">EXPERIENCIA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE TECNICO</td><td>Experiencia mínima de 24 meses como: RESIDENTE Y/O RESPONSABLE TECNICO Y/O ASISTENTE Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE DE SUPERVISION Y/O INSPECTOR, en servicios de construcción y/o mejoramiento y/o mantenimiento de infraestructura en general, que se computa desde la colegiatura.</td></tr> </tbody> </table> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>	CARGO	EXPERIENCIA	RESPONSABLE TECNICO	Experiencia mínima de 24 meses como: RESIDENTE Y/O RESPONSABLE TECNICO Y/O ASISTENTE Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE DE SUPERVISION Y/O INSPECTOR, en servicios de construcción y/o mejoramiento y/o mantenimiento de infraestructura en general, que se computa desde la colegiatura.
CARGO	EXPERIENCIA				
RESPONSABLE TECNICO	Experiencia mínima de 24 meses como: RESIDENTE Y/O RESPONSABLE TECNICO Y/O ASISTENTE Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE DE SUPERVISION Y/O INSPECTOR, en servicios de construcción y/o mejoramiento y/o mantenimiento de infraestructura en general, que se computa desde la colegiatura.				
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 209,562.67 (Doscientos Nueve Mil Quinientos Sesenta y Dos con 67/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa,</p>				

	<p>se acredita una experiencia de S/ 50,295.04 (Cincuenta Mil Doscientos Noventa y Cinco con 04/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes SERVICIO DE CONSTRUCCION Y/O MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EN GENERAL”.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia</p>
--	---

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio <div style="text-align: right;">80 puntos</div>

Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

E. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	10 PUNTOS
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la oferta de capacitación a cinco trabajadores administrativos, en materia de diseño de interiores, la capacitación será dictada en la panadería Antomi SAC, Distrito de Viru, Provincia de Viru, Región de La Libertad; por un arquitecto titulado, con un año experiencia en la especialidad de diseño de interiores. HORAS DE CAPACITACION: -03 horas lectivas en materiales, estilos y tendencias para panadería. -03 horas lectivas en diseño de mobiliario para panadería. -02 horas lectivas en Comunicación gráfica para panadería. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Importante <i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la prestación de los servicios a ser contratados</i> </div>	<div style="text-align: right;"> Más de 08 horas lectivas 10 puntos Más de 04 horas lectivas: 05 puntos Más de 02 horas lectivas: 03 puntos </div>

<div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%;"></div> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>					
F. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	10 PUNTOS				
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora 1: experiencia del profesional clave.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE TECNICO</td><td>Experiencia mínima de 24 meses como: RESIDENTE Y/O RESPONSABLE TECNICO Y/O ASISTENTE Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE DE SUPERVISION Y/O INSPECTOR, en servicios de construcción y/o mejoramiento y/o mantenimiento de infraestructura en general, que se computa desde la colegiatura.</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad. En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros. </div>	CARGO	EXPERIENCIA	RESPONSABLE TECNICO	Experiencia mínima de 24 meses como: RESIDENTE Y/O RESPONSABLE TECNICO Y/O ASISTENTE Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE DE SUPERVISION Y/O INSPECTOR, en servicios de construcción y/o mejoramiento y/o mantenimiento de infraestructura en general, que se computa desde la colegiatura.	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1 : de 25 a 36 meses 10 puntos</p>
CARGO	EXPERIENCIA				
RESPONSABLE TECNICO	Experiencia mínima de 24 meses como: RESIDENTE Y/O RESPONSABLE TECNICO Y/O ASISTENTE Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE DE SUPERVISION Y/O INSPECTOR, en servicios de construcción y/o mejoramiento y/o mantenimiento de infraestructura en general, que se computa desde la colegiatura.				
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁴				

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁶

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

¹⁶ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por

[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°092-2024-GRLL-GRCO – I CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°092-2024-GRLL-GRCO – I CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibidem.

²³ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°092-2024-GRLL-GRCO – I CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°092-2024-GRLL-GRCO – I CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°092-2024-GRLL-GRCO – I CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°092-2024-GRLL-GRCO – I CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁷

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°092-2024-GRLL-GRCO – I CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°092-2024-GRLL-GRCO – I CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°092-2024-GRLL-GRCO – I CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°092-2024-GRLL-GRCO – I CONVOCATORIA

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁸	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁸ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°092-2024-GRLL-GRCO – I CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁹	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

²⁹ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°092-2024-GRLL-GRCO – I CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°092-2024-GRLL-GRCO – I CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
1										
2										

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°092-2024-GRLL-GRCO – I CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°092-2024-GRLL-GRCO – I CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°092-2024-GRLL-GRCO – I CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°092-2024-GRLL-GRCO – I CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°092-2024-GRLL-GRCO – I CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.