

REQUERIMIENTO

CONTRATACIÓN DEL SEGURO DE VIDA DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO

Seguro de Vida de la Oficina de Normalización Previsional.

2. ACTIVIDAD POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN

La contratación del Seguro de Vida de la Oficina de Normalización Previsional está vinculado a:

- Actividad operativa (AOI): AOI00005500701 Implementación del Plan de Bienestar Social de la ONP.
- Objetivo Estratégico (OEI) OEI.08 Fortalecer la gestión en la entidad con integridad y transparencia.
- Acción estratégica (AEI) AEI.08.07 Fortalecimiento del Sistema de Control Interno.

3. ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Oficina de Recursos Humanos de la Oficina de Normalización Previsional.

4. OBJETO DEL SERVICIO

Contratar el Seguro de Vida para las/los las/os servidoras/es de la Oficina de Normalización Previsional.

5. FINALIDAD PÚBLICA

El servicio contribuirá al cumplimiento de las obligaciones legales y laborales de la Institución respecto a la cobertura de riesgos humanos para trabajadores bajo el Decreto Legislativo N° 728.

6. DESCRIPCIÓN Y/O CARACTERÍSTICA DEL SERVICIO

El servicio comprende el siguiente slip técnico:

6.1. Datos Generales

Asegurados	Trabajadores de la Oficina de Normalización Previsional contratados por el Decreto Legislativo N° 728
Número de Trabajadores	163
Estimado Planilla Mensual	S/ 888,331.93
Vigencia:	730 días calendarios
Criterio de Asegurabilidad	Desde el primer día en planilla

6.2. Coberturas Básicas de Ley

- Por fallecimiento natural del trabajador 16 remuneraciones.
- Por fallecimiento por accidente del trabajador 32 remuneraciones.
- Por invalidez total o permanente por accidente del trabajador 32 remuneraciones.

6.3. Coberturas Adicionales Indemnizatorias

COBERTURAS ADICIONALES	SUMAS ASEGURADAS	
	NRO. DE REMUNERACIONES	HASTA UN MÁXIMO DE
Indemnización por Sepelio	5	S/16 000
Desgravamen por deudas contraídas con la empresa	5	S/22,000
Desamparo Familiar Súbito por accidente	5	S/ 50,000
Fallecimiento por cáncer	5	S/20 000
Fallecimiento por Infarto agudo al Miocardio	5	S/20 000
Accidente Vascular Cerebral	5	S/20 000
Insuficiencia renal crónica	5	S/20,000
Ceguera por accidente	5	S/20 000
Quemaduras por Accidente	5	S/20 000
Sordera por accidente	5	S/20 000
Trasplante de Órganos	5	S/25 000
Esclerosis Múltiple	5	S/20 000
Cirugía Puente Aortocoronario	5	S/20 000
Traslado al lugar de origen	5	S/8 000
Repatriación de Restos	5	S/10,000
Hijo Póstumo	5	S/10,000
Incapacidad para el trabajo	5	S/30 000
Renta Familiar, es otorgado por cualquier tipo de accidente	1/2	Hasta S/3 000 máximo 6 meses

Especificaciones de las coberturas adicionales:

- **Gastos de Sepelio:** Monto indemnizatorio, sin presentación de facturas para reembolso de gastos.
- **Desgravamen por deudas contraídas con la Institución:** Esta cobertura será efectiva, cuando en caso de fallecimiento del asegurado, éste tuviere alguna deuda con el empleador por concepto de préstamo, adelanto de sueldo y/u otros.
- **Desamparo familiar súbito por accidente:** Indemnización pagadera a los hijos por el fallecimiento de ambos padres, a consecuencia de un mismo accidente, siempre que al menos uno se encuentre asegurado en la presente póliza.
- **Accidente cerebro vascular:** La indemnización también puede otorgarse cuando exista un diagnóstico de la enfermedad como terminal.
- **Quemaduras por accidente:** Se debe cubrir quemaduras de grado III, producidas por accidente que hayan destruido por lo menos 20% de la totalidad de la piel.
- **Trasplante de órganos:** Esta cobertura aplica tomando en cuenta que el asegurado tiene que ser indispensablemente el receptor.
- **Traslado al lugar de origen:** En caso de que el trabajador asegurado falleciera en el interior del país por muerte natural o accidental, se otorgará por única vez una indemnización adicional.

- **Repatriación de restos:** En caso de que el trabajador asegurado falleciera en el exterior del país por muerte natural o accidental, se otorgará por única vez una indemnización adicional.
- **Hijo póstumo:** En caso de que la cónyuge o concubina se encontrara en período de gestación se otorgará por única vez una indemnización adicional.
- **Incapacidad por accidente de trabajo:** Esta cobertura aplicará cuando el asegurado sufra accidente de trabajo que lo incapacite por no menos de un mes para el desempeño de su actividad laboral.

6.4. Condiciones especiales

- No se considera límite de edad para la aplicación de las coberturas adicionales.
- La cobertura adicional de Gastos de Sepelio será indemnizatoria, sin ser necesario la presentación de documentos para reembolso de gastos.
- La Oficina de Recursos Humanos podrá solicitar: Reporte de siniestralidad por póliza, Estado de Cuenta y Reporte de siniestros pendientes.
- La emisión de endosos por adicionales será bajo la tasa ofrecida por el contratista de cada ramo.
- Se brinda cobertura en caso de muerte natural a causa de enfermedades como: Covid-19 – SARS y sus cepas que aparezcan en el tiempo.
- Las coberturas adicionales "Infarto Agudo al Miocardio" y "Fallecimiento por Cáncer" serán otorgadas en vida.
- Las coberturas adicionales serán otorgadas a los trabajadores hasta que concluya su vínculo laboral con la entidad o hasta que concluya el contrato actualmente vigente.
- En todos los casos se considerará continuidad de cobertura
- No se aplicará periodo de carencia para las coberturas adicionales.

6.5. Aspectos importantes del Servicio

- **Aviso de Siniestro:** El plazo de aviso de siniestro será de 90 días, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.
- **Certificados:** la aseguradora emitirá certificado/constancia de aseguramiento mensual según la declaración de la Entidad en los plazos establecidos en los términos de referencia, y la remitirá a la Entidad a través del corredor de seguros nombrado."
- **Continuidad:** En todos los casos se considerará continuidad de cobertura.
- **Declaraciones Mensuales:** Las declaraciones mensuales serán remitidas posterior al cierre de la planilla del mes, siendo el último día hábil del mes, el plazo máximo establecido.

Notas:

1. El monto total de la planilla no considera la remuneración máxima asegurable (octubre 2024- diciembre 2024), dado que ninguna remuneración supera el monto máximo.
2. Se precisa que el número de trabajadores con diagnósticos crónicos, es respecto de la población total de la ONP:
 - a. Hipertensión = 73
 - b. Diabetes=28
 - c. Asma:28

d. Cáncer= 12.

3. El perfil de los asegurados, considerando la proyección durante la vigencia, es el siguiente:

Edad	Número de personas	Monto de planilla según tope S/
De 35 a 40 años	9	S/ 38,352.99
De 41 a 45 años	26	S/ 142,316.86
De 46 a 50 años	31	S/ 158,615.41
De 51 a 55 años	28	S/ 168,727.08
De 56 a 60 años	30	S/ 176,830.30
De 61 a 65 años	18	S/ 85,990.98
De 66 a 69 años	21	S/ 117,498.31
Totales	163	S/ 888,331.93

4. La póliza debe considerar las coberturas adicionales indicadas en el Slip Técnico.
5. A la fecha la entidad no mantiene deuda pendiente con su actual aseguradora.
6. Se precisa que los trabajadores a asegurar se encuentran a nivel nacional.

7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio tendrá una duración de 730 días calendario, contados a partir de la fecha establecida en el contrato, posterior a la culminación de la contratación vigente.

8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de manera mensual, según los servicios realizados previa conformidad de la Oficina de Recursos Humanos.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del Ejecutivo de Relaciones Laborales, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Constancia de asegurados
- Endoso o liquidación
- Factura

Dicha documentación se debe presentar a través de mesa de partes presencial, sito en: Jirón Bolivia N° 109 - LIMA – LIMA, o a través de mesa de partes digital, sito en: <https://facilita.gob.pe/t/2861>, posterior a ello el/la Ejecutivo/a de Relaciones Laborales de la Oficina de Recursos Humanos emitirá el Informe de conformidad brindando la conformidad de la prestación efectuada.

Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno. La póliza será emitida, facturada y pagada en soles.

9. FORMALIZACIÓN DEL SERVICIO

El servicio se formalizará mediante la firma del contrato respectivo, el que se realizará una vez se haya consentido la Buena Pro.

Se precisa que el postor ganador deberá remitir como parte de los documentos para el perfeccionamiento del contrato, el Plan de Beneficios que deberán considerar en toda su extensión los alcances de coberturas señaladas en los términos de referencia y en la Bases.

10. COBERTURA PROVISIONAL

Otorgar Cobertura Provisional por 30 días al programa de Seguros ofertado por EL CONTRATISTA, la misma que deberá entrar en vigencia a partir de las 12.00 a.m. del día siguiente de la suscripción del contrato o vencimiento de póliza actual que la ONP tiene contratado, que conforman el programa de seguros y se mantendrá vigente hasta la entrega de la póliza de seguros respectivas. Esta cobertura provisional estará sujeta a las Condiciones Generales, Particulares y Especiales del Seguro requerido y cubrirá todo siniestro que se produzca, sin que EL CONTRATISTA pueda alegar falta de cobertura por falta de pago de primas o de interés asegurable a la firma del contrato.

11. ENTREGABLES

El Contratista proporcionará una póliza bianual o dos pólizas anuales que en conjunto brinden cobertura por la vigencia contractual.

La Oficina de Recursos Humanos podrá solicitar: Reporte de siniestralidad de la póliza y Estado de Cuenta.

La emisión y entrega de la póliza deberá llevarse a cabo en un plazo no mayor a quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente a la suscripción del contrato, previa remisión de información solicitada por la aseguradora (de ser el caso); y en caso de reprocesos en un plazo no mayor a (5) cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la comunicación de la entidad o del asesor de seguros en representación de la ONP.

La emisión de la Constancia de asegurados, endoso o liquidación y factura, deberá llevarse a cabo dentro de los diez (10) días calendario del mes siguiente, previo envío de información remitida por la Entidad, la cual se enviará posterior al cierre de la planilla del mes, siendo el último día hábil del mes, el plazo máximo establecido.

12. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será otorgada por el/la directora/a General de la Oficina de Recursos Humanos con el visto bueno del Ejecutivo de Relaciones Laborales. Esta será emitida en un plazo no mayor de siete (7) días calendario, tras el cumplimiento de las condiciones establecidas en el presente término de referencia.

13. SUBCONTRATACIÓN

No se aceptará la subcontratación para el presente servicio, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado.

14. PENALIDADES

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención del servicio requerido, serán aplicadas de conformidad con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = 0.10 x monto

F x plazo en días

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.

Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios y consultorías: $F = 0.25$.

b.2) Para obras: $F = 0.15$.

- Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.
 - Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.
- Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

15. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será a precio unitario.

16. ESTRUCTURA DE COSTOS

Para la presentación de ofertas, los postores deberán presentar el siguiente cuadro:

SEGURO DE RIESGOS HUMANO S	PLANILLA MENSUAL S/ (A)	TASA % (B)	PRIMA NETA MENSUAL S/ (C=AxB)	IGV (18 %) S/ (D=Cx18 %)	PRIMA BRUTA MENSUAL S/ (E=C+D)	PRIMA BRUTA POR 24 MESES S/ (F=Ex24)
PÓLIZA DE VIDA LEY	S/ 888,331.93					
TOTAL:						

NOTAS:

- Se precisa que para efectos de las pólizas contratadas nuestra entidad cuenta con los servicios de asesoría del corredor de seguros Sifuentes Olaechea Corredores de Seguros S.A.C y que no es funcionario público.
- Se indica que el área encargada de brindar la información requerida por la aseguradora es la Oficina de Recursos Humanos.
- La estructura de costos de la propuesta económica debe incluir la comisión del corredor de seguros.
- El corredor de seguros designado Sifuentes Olaechea Corredores de Seguros SAC, se encuentra facultado a recibir o recabar toda la documentación pertinente derivada de la presente contratación de seguros y actuar en nombre de ellos ante la compañía de seguros, cuyo porcentaje es el 10%.

17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

18. CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la ONP, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera

durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

19. POLITICA ANTISOBORNO

Hacemos de conocimiento que la ONP, mediante Resolución Jefatural N° 016-2022-ONP/JF, aprobó la Política Antisoborno y Objetivos del Sistema de Gestión Antisoborno, la cual está disponible en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/onp/normas-legales/2721514-016-2022-onp-jf>.

20. BASE LEGAL

- Ley N° 29946 - Ley del Contrato de Seguro
- Ley N° 26702 Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros y diferentes Reglamentos y Directivas aprobadas por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que sean aplicables"

ANEXOS

- ANEXO A: REPORTE DE SINIESTRALIDAD VIDA LEY - ONP
- ANEXO B: RESUMEN DE PRIMAS PAGADAS - CANTIDAD DE ASEGURADOS Y PLANILLAS DECLARADAS
- ANEXO C: PLANILLA MENSUAL
- ANEXO D: OFICIO DE NOMBRAMIENTO DE CORREDOR DE SEGUROS
- ANEXO E: ENFERMEDADES RELACIONADAS A LA SALUD

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisito:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • El postor debe contar con autorización de funcionamiento de Compañía de Seguros emitida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS).
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia de documento expedido por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS) que acredite la vigencia de su autorización de funcionamiento como Compañía de Seguros, deberá tener una antigüedad no mayor de 90 días a la presentación de la oferta. <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
Importante	

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

Firma
Área Usuaria

ANEXO A – REPORTE DE SINIESTRALIDAD VIDA LEY - ONP



Reporte al cierre de Abr-24

Contratante: OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP

Ramo: Vida Ley

Póliza: Todas

Periodo	Prima Neta	Siniestros P/P/I	N° Siniestros	IBNR	% Siniestralidad
2019	S/ -	S/ -	0	S/ -	0.00%
2020	S/ -	S/ -	0	S/ -	0.00%
2021	S/ -	S/ -	0	S/ -	0.00%
2022	S/ 143,710	S/ -	0	S/ -	0.00%
2023	S/ 334,875	-S/ 128,801	2	S/ -	38.46%
2024	S/ 99,093	S/ -	0	S/ -	0.00%
Total	S/ 577,678	-S/ 128,801	2	S/ -	22.30%

GRUPO ECONÓMICO	CONTRATANTE	FECHA DE OCURRENCIA	FECHA DE DENUNCIA	ESTADO DEL SINIESTRO	COBERTURA	DNI DEL ASEGURADO	NOMBRE DEL ASEGURADO	MONTO SINIESTROS P/P/I
OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	24/02/2023	16/05/2023	Pagado total	Muerte Natural	09676635	BASADUR ROMANI VLADIMIR MIODRAG	S/ 65,606
OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	24/02/2023	16/05/2023	Pagado total	Gastos de Sepelio	09676635	BASADUR ROMANI VLADIMIR MIODRAG	S/ 12,188
OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	24/02/2023	16/05/2023	Pagado total	Fallecimiento por Cáncer	09676635	BASADUR ROMANI VLADIMIR MIODRAG	S/ 20,000
OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	14/11/2023	15/04/2024	Pend. de autor. para liquidar	Muerte Natural	42809564	ARPE VILLASANTE HANS ALEJANDRO	S/ 31,007

ANEXO B

RESUMEN DE PRIMAS PAGADAS - CANTIDAD DE ASEGURADOS Y PLANILLAS DECLARADAS

Mes	N° de Asegurados	Prima Total	Monto Planilla	N° de Ceses
Ene-22	695	S/ 11,782.81	S/ 3, 994,172.46	4
Feb-22	729	S/ 12, 145.46	S/ 4, 117,109.76	63
Mar-22	910	S/ 14, 507.23	S/ 4, 917,709.88	22
Abr-22	1028	S/ 15, 409.71	S/ 5, 223,630.76	11
May-22	1029	S/ 26,004.77	S/ 5,247,129.44	16
Jun-22	1040	S/ 26,275.93	S/ 5,301,842.34	26
Jul-22	1092	S/ 27,433.61	S/ 5,535,432.43	8
Ago-22	1121	S/ 27,922.21	S/ 5,634,020.79	40
Set-22	1196	S/ 30,985.61	S/ 6,252,139.53	11
Oct-22	1215	S/ 31,444.07	S/ 6,344,647.13	7
Nov-22	1229	S/ 31,731.10	S/ 6,402,562.33	21
Dic-22	1250	S/ 31,259.69	S/ 6,307,442.55	13
Ene-23	1252	S/ 33,872.53	S/ 6,834,649.45	13
Feb-23	1251	S/ 33,107.70	S/ 6,680,326.34	12
Mar-23	1265	S/ 33,919.02	S/ 6,844,034.91	70
Abr-23	1199	S/ 32,340.37	S/ 6,525,498.25	45
May-23	1476	S/ 37,377.40	S/ 7,541,847.78	28
Jun-23	1528	S/ 36,180.71	S/ 7,300,386.44	20
Jul-23	1508	S/ 36,687.12	S/ 7,402,566.31	20
Ago-23	1503	S/ 36,679.53	S/ 7,402,566.31	26
Set-23	1509	S/ 36,963.94	S/ 7,458,420.92	13
Oct-23	1601	S/ 38,870.73	S/ 7,843,166.06	14
Nov-23	1625	S/ 39,660.24	S/ 8,002,468.21	31
Dic-23	1612	S/ 39,144.79	S/ 7,898,464.94	24

ANEXO C - PLANILLA MENSUAL

N° DE SERVIDOR	FECHA DE NACIMIENTO	SEXO	EDAD	REMUNERACIÓN
1	25/10/1974	M	50	S/ 4,001.11
2	26/05/1973	M	51	S/ 4,001.11
3	16/09/1982	M	42	S/ 1,631.11
4	04/04/1980	M	44	S/ 6,251.11
5	13/10/1963	F	61	S/ 7,251.11
6	19/06/1970	F	54	S/ 9,531.11
7	20/04/1966	F	58	S/ 7,851.11
8	12/02/1967	F	58	S/ 7,051.11
9	18/03/1965	F	60	S/ 6,251.11
10	08/04/1967	F	57	S/ 8,214.11
11	15/10/1954	F	70	S/ 8,214.11
12	23/02/1965	M	60	S/ 1,631.11
13	25/04/1977	F	47	S/ 6,251.11
14	31/12/1966	M	58	S/ 8,214.11
15	01/11/1965	M	59	S/ 7,051.11
16	24/06/1967	F	57	S/ 3,351.11
17	02/12/1957	M	67	S/ 6,251.11
18	17/02/1962	F	63	S/ 2,264.11
19	25/02/1972	F	53	S/ 8,214.11
20	05/08/1968	F	56	S/ 6,251.11
21	03/08/1960	M	64	S/ 5,351.11
22	21/09/1984	M	40	S/ 1,631.11
23	09/12/1969	M	55	S/ 1,631.11
24	04/03/1966	F	59	S/ 3,351.11
25	15/04/1962	F	62	S/ 4,001.11
26	18/08/1964	F	60	S/ 8,214.11
27	25/06/1969	F	55	S/ 4,001.11
28	14/09/1974	M	50	S/ 6,251.11
29	02/08/1972	M	52	S/ 7,551.11
30	08/02/1971	M	54	S/ 6,251.11
31	16/07/1972	M	52	S/ 6,251.11
32	08/01/1968	M	57	S/ 4,001.11
33	13/01/1978	F	47	S/ 6,251.11
34	16/06/1985	M	39	S/ 3,351.11
35	17/03/1972	M	53	S/ 6,251.11
36	01/09/1975	F	49	S/ 3,351.11
37	27/11/1954	M	70	S/ 1,631.11
38	18/12/1975	F	49	S/ 8,214.11
39	30/05/1977	M	47	S/ 8,214.11
40	08/12/1988	F	36	S/ 3,551.11
41	12/07/1957	F	67	S/ 8,051.11
42	16/02/1979	M	46	S/ 4,001.11
43	22/01/1970	M	55	S/ 8,214.11
44	17/04/1985	F	39	S/ 4,001.11
45	10/03/1963	M	62	S/ 8,214.11
46	18/12/1958	M	66	S/ 6,251.11
47	20/08/1987	F	37	S/ 4,001.11
48	14/08/1955	M	69	S/ 8,214.11
49	06/05/1979	F	45	S/ 6,251.11

ANEXO C - PLANILLA MENSUAL

N° DE SERVIDOR	FECHA DE NACIMIENTO	SEXO	EDAD	REMUNERACIÓN
50	20/06/1967	M	57	S/ 6,251.11
51	25/05/1988	F	36	S/ 8,214.11
52	22/12/1954	F	70	S/ 4,851.11
53	07/07/1972	M	52	S/ 3,351.11
54	05/02/1957	F	68	S/ 7,051.11
55	23/06/1978	M	46	S/ 3,351.11
56	09/02/1956	F	69	S/ 4,001.11
57	14/05/1975	M	49	S/ 4,001.11
58	01/04/1984	F	41	S/ 4,001.11
59	02/01/1978	F	47	S/ 4,001.11
60	29/07/1965	M	59	S/ 8,214.11
61	28/07/1956	F	68	S/ 3,351.11
62	02/11/1970	M	54	S/ 8,214.11
63	22/06/1973	M	51	S/ 8,214.11
64	10/01/1968	F	57	S/ 4,551.11
65	21/07/1974	F	50	S/ 4,001.11
66	05/09/1977	F	47	S/ 4,001.11
67	06/11/1968	M	56	S/ 3,251.11
68	27/12/1969	F	55	S/ 6,551.11
69	06/06/1975	M	49	S/ 3,351.11
70	09/12/1961	M	63	S/ 8,214.11
71	17/03/1971	F	54	S/ 8,214.11
72	17/04/1976	M	48	S/ 7,851.11
73	19/05/1966	F	58	S/ 8,214.11
74	13/09/1976	M	48	S/ 6,251.11
75	12/10/1975	F	49	S/ 8,214.11
76	08/01/1980	F	45	S/ 8,214.11
77	16/06/1983	F	41	S/ 4,001.11
78	05/01/1976	F	49	S/ 1,631.11
79	19/10/1983	F	41	S/ 7,951.11
80	17/09/1976	F	48	S/ 3,351.11
81	29/05/1979	F	45	S/ 8,214.11
82	02/09/1955	M	69	S/ 4,001.11
83	18/03/1983	F	42	S/ 9,531.11
84	20/10/1961	M	63	S/ 4,551.11
85	14/03/1965	M	60	S/ 8,214.11
86	08/11/1964	M	60	S/ 8,214.11
87	20/06/1972	M	52	S/ 4,001.11
88	22/07/1963	F	61	S/ 4,751.11
89	19/04/1980	F	44	S/ 6,251.11
90	29/04/1982	F	42	S/ 4,001.11
91	15/10/1970	M	54	S/ 4,001.11
92	16/07/1969	M	55	S/ 6,251.11
93	14/05/1963	M	61	S/ 4,001.11
94	14/12/1960	F	64	S/ 8,214.11
95	07/02/1976	M	49	S/ 8,214.11
96	26/12/1981	M	43	S/ 4,001.11
97	01/09/1982	F	42	S/ 2,264.11
98	24/06/1967	M	57	S/ 3,351.11

ANEXO C - PLANILLA MENSUAL



N° DE SERVIDOR	FECHA DE NACIMIENTO	SEXO	EDAD	REMUNERACIÓN
99	20/03/1976	F	49	S/ 8,214.11
100	09/07/1973	M	51	S/ 1,631.11
101	16/07/1989	F	35	S/ 4,001.11
102	17/03/1967	F	58	S/ 3,251.11
103	15/07/1972	M	52	S/ 8,214.11
104	19/09/1967	M	57	S/ 3,351.11
105	06/12/1976	M	48	S/ 2,851.11
106	12/01/1967	F	58	S/ 8,214.11
107	11/02/1982	M	43	S/ 6,251.11
108	10/01/1963	M	62	S/ 3,451.11
109	10/07/1963	M	61	S/ 4,001.11
110	07/10/1976	M	48	S/ 3,351.11
111	28/02/1977	F	48	S/ 1,631.11
112	08/11/1967	F	57	S/ 4,001.11
113	18/02/1983	M	42	S/ 4,001.11
114	19/02/1981	M	44	S/ 3,351.11
115	01/07/1955	M	69	S/ 8,214.11
116	24/10/1983	M	41	S/ 8,214.11
117	11/09/1971	F	53	S/ 8,214.11
118	18/03/1984	F	41	S/ 4,001.11
119	28/11/1982	F	42	S/ 4,001.11
120	01/09/1962	M	62	S/ 3,351.11
121	09/05/1971	F	53	S/ 2,264.11
122	02/02/1969	M	56	S/ 6,251.11
123	09/04/1972	F	52	S/ 7,551.11
124	24/06/1956	M	68	S/ 3,351.11
125	03/07/1966	M	58	S/ 3,251.11
126	07/12/1964	F	60	S/ 7,551.11
127	23/06/1974	F	50	S/ 4,001.11
128	03/07/1962	F	62	S/ 2,264.11
129	05/11/1976	F	48	S/ 1,631.11
130	02/03/1962	M	63	S/ 8,214.11
131	10/05/1956	F	68	S/ 4,001.11
132	12/01/1982	F	43	S/ 3,351.11
133	13/11/1979	M	45	S/ 6,551.11
134	27/11/1960	F	64	S/ 2,264.11
135	01/09/1969	M	55	S/ 8,214.11
136	14/06/1981	F	43	S/ 8,214.11
137	16/07/1976	M	48	S/ 6,251.11
138	10/10/1958	M	66	S/ 8,214.11
139	11/09/1963	F	61	S/ 4,001.11
140	26/07/1975	M	49	S/ 8,214.11
141	09/08/1983	F	41	S/ 6,251.11
142	16/12/1958	M	66	S/ 3,251.11
143	29/10/1978	F	46	S/ 8,214.11
144	22/10/1971	M	53	S/ 3,251.11
145	28/11/1974	F	50	S/ 3,251.11
146	11/10/1965	F	59	S/ 4,001.11
147	12/12/1971	F	53	S/ 2,264.11

ANEXO C - PLANILLA MENSUAL

N° DE SERVIDOR	FECHA DE NACIMIENTO	SEXO	EDAD	REMUNERACIÓN
148	24/10/1984	M	40	S/ 6,251.11
149	26/10/1958	M	66	S/ 1,631.11
150	21/04/1983	F	41	S/ 4,001.11
151	18/10/1956	M	68	S/ 6,251.11
152	25/04/1959	M	65	S/ 1,631.11
153	08/05/1965	F	59	S/ 7,051.11
154	11/12/1957	M	67	S/ 6,251.11
155	11/12/1970	F	54	S/ 8,214.11
156	04/07/1985	F	39	S/ 3,351.11
157	25/08/1965	M	59	S/ 8,214.11
158	08/08/1957	M	67	S/ 6,251.11
159	13/08/1957	M	67	S/ 8,214.11
160	11/10/1978	F	46	S/ 6,251.11
161	30/07/1973	F	51	S/ 8,214.11
162	15/10/1979	M	45	S/ 3,351.11
163	01/02/1982	M	43	S/ 8,214.11
				S/ 888,331.93

ANEXO D: OFICIO DE NOMBRAMIENTO DE CORREDOR DE SEGUROS

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27069, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificaciones, su integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificados en <https://consultasgd.cnp.gob.pe/validadorDocumental>.

**PERÚ** **Ministerio de Economía y Finanzas** **Oficina de Normalización Previsional** **OFICINA DE ADMINISTRACIÓN**

Firmado digitalmente por LEON NIETO Pedro Humberto NIETO
2024.04.25 09:11
Cargo: Director General de la Oficina de Administración
Rutina: 001579-2024-OAD-ONP

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Lima, 25 de Abril del 2024

OFICIO N° 001579-2024-OAD-ONP

Señor
LUIS ENRIQUE SIFUENTES OLAECHEA
Representante Legal
SIFUENTES OLAECHEA CORREDORES DE SEGUROS S.A.C.
Av. Reducto N° 1370 Oficina 702 – Miraflores
Lima

Presente.-

ASUNTO : DESIGNACION COMO CORREDOR DE SEGUROS PARA LA ONP

REFERENCIA : MEMORANDO N° 001629-2024-ORH-ONP

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted, con relación al documento de la referencia, mediante el cual la Presidenta del Comité de Selección para la designación de corredor de seguros en la Oficina de Normalización Previsional, informa sobre los resultados del proceso de selección para la referida designación, precisándose que su representada ha sido seleccionada como ganador del proceso de selección indicado.

En ese sentido, en cumplimiento de las disposiciones establecidas en nuestra Directiva N° 0003-2024-GG-ONP – Directiva sobre la designación de corredor de seguros en la Oficina de Normalización Previsional, mediante el presente se designa a su representada, a partir de la fecha, como corredor de seguros de la Oficina de Normalización Previsional, a fin que brinde asesoría e intermediación y administren todos nuestros contratos de seguros patrimoniales, personales planes de salud EPS, pólizas de riesgos laborales, SOAT y otros contratados y por contratar en todos los ramos, conforme a los alcances de su propuesta presentada en el proceso de selección.

Del mismo modo, mediante el presente, se deja sin efecto el Oficio N° 1688-2022-ONP/OAD de fecha 20 de octubre de 2022 dirigido a su representada.


Sin otro en particular, hago propicia la ocasión para renovar las expresiones de mi mayor consideración.

Atentamente,

Firmado digitalmente por
PEDRO HUMBERTO LEON NIETO
DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Esta es una representación impresa cuya autenticidad puede ser contrastada con la representación imprimible localizada en la sede digital de la Oficina de Normalización Previsional. La representación imprimible ha sido generada atendiendo lo dispuesto en la Directiva N° 003-2021-PCM/SGTD. La verificación puede ser efectuada a partir del Lima, 25 de abril de 2024. Base Legal: Decreto Legislativo N° 1412, Decreto Supremo N° 029-2021-PCM y la Directiva N° 002-2021-PCM/SGTD.

URL: <https://consultasgd.cnp.gob.pe/validadorDocumental>
CVD: 0104 5805 5024 6264



ANEXO E: ENFERMEDADES RELACIONADAS A LA SALUD

N°	ENFERMEDADES Y PROBLEMAS RELACIONADOS A LA SALUD	N° DE CASOS DETECTADOS								N° TOTAL DE CASOS DETECTADOS
		14-17 AÑOS		18-29 AÑOS		30-59 AÑOS		60 AÑOS A MAS		
		M	F	M	F	M	F	M	F	
1	Enfermedades infecciosas y parasitarias	0	0	0	0	0	1	1	0	2
2	Neoplasias	0	0	0	0	1	7	2	2	12
3	Enfermedades de la sangre y de los órganos hematopoyéticos, y ciertos trastornos que afectan el mecanismo de la inmunidad	0	0	0	0	1	2	0	0	3
4	Enfermedades endocrinas, nutricionales y metabólicas	0	0	0	7	283	268	40	26	624
5	Trastornos mentales y del comportamiento	0	0	0	0	0	5	0	0	5
6	Enfermedades del sistema nervioso	0	0	0	0	1	8	0	0	9
7	Enfermedades del ojo y sus anexos	0	0	1	4	269	332	45	31	682
8	Enfermedades del oído y de la apófisis mastoides	0	0	0	0	12	0	1	0	13
9	Enfermedades del sistema circulatorio	0	0	0	0	0	6	0	0	6
10	Enfermedades del sistema respiratorio	0	0	0	0	22	30	4	0	56
11	Enfermedades del sistema digestivo	0	0	0	0	16	19	0	0	35
12	Enfermedades de la piel y del tejido subcutáneo	0	0	0	0	2	0	0	0	2
13	Enfermedades del sistema osteomuscular y del tejido conjuntivo	0	0	0	0	5	11	1	2	19
14	Enfermedades del sistema genitourinario	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Traumatismos y algunas otras de consecuencias de causas externas	0	0	0	0	14	12	2	2	30
16	Otras	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	1	11	626	701	96	63	1498