

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>N° 039-2023-UCSB-OASG-UNFV</b><br><b>(SERVICIOS)</b> |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|--|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>  |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 14 de agosto de 2023  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | CENTRO UNIVERSITARIO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL - CURES  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN PARA LA RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA (RSU) - UNFV |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | C0121   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5  | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 57  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | ---   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad   | ---   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>   |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | OFICIO N° 195-2023-CURES-UNFV                   | Fecha de recepción   | 13/07/2023                           |  |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | ---   | De oficio  | ---                                  | Con motivo de observaciones                              | ---  |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión   | ---   | De oficio  | ---                                  | Con motivo de observaciones                              | ---  |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión  | ---   | De oficio  | ---                                  | Con motivo de observaciones                              | ---  |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión  | ---   | De oficio  | ---                                  | Con motivo de observaciones                              | ---  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.         |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización   |   |  |                                      | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8  | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>                                 |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>N° 039-2023-UCSB-OASG-UNFV</b><br><b>(SERVICIOS)</b> |   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
|--|---|--|--|---|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|  | Consignar una síntesis de las observaciones   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.9</b>   | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
|  | N° Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria                    | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.10</b>  | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
|  | N° Item   | Ajustes realizados al requerimiento              |  |   |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>   |   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.1 NO APLICA</b>   |   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>  |   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>4.1</b>   | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |  | 17/07/2023   | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |                                      | 24/07/2023  |  |                                      |
| <b>4.2</b>   | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   |  |  | SI  | X                                    | NO  |  |                                      |
|  | La información requerida se detalla en el cuadro comparativo adjunto.   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>4.3</b>   | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>                                  |  |  | SI  |                                      | NO  | X  |                                      |
|  | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>4.4</b>   | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>                              |  |  | SI  |                                      | NO  | X  |                                      |
|  | De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>4.5</b>   | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>                                  |  |  | SI  |                                      | NO  | X  |                                      |
|  | De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>FORMATO</b></p> <p><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b></p> <p><b>N° 039-2023-UCSB-OASG-UNFV</b></p> <p><b>(SERVICIOS)</b></p> |  |
| 5.  | <div><p>.....</p><p><b>NATALY E. CAIRAMPOMA ARTEAGA</b><br/>Especialista en Contrataciones</p><p>Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales - Unidad de Contrataciones y Servicios Básicos.</p></div> <p><b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b></p> |
| <p><b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.</p>              |  |