

CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA EN CISTERNA PARA REFINERÍA CONCHAN

1. OBJETO DEL SERVICIO

PETROLÉOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio de "Abastecimiento en agua de cisterna para Refinería Conchan".

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio consiste en el suministro, mediante camión cisterna, de agua para uso de Consumo Humano (Potable), llenado tanques elevados y a nivel del piso, cisternas bajo el nivel del piso y riego de las áreas verdes en la parte interna y externa de Refinería Conchán y Plantas de Ventas).

El servicio consiste en lo siguiente:

- La Contratista deberá contar con dos (2) camiones cisterna con capacidad mínima de 20 m³ cada uno.
- Los camiones cisterna deben ser uno dedicado exclusivamente para abastecimiento de agua y el otro para regadío de jardines
- Los camiones cisterna deben usar como combustible el Diesel,
- Cada camión debe tener una motobomba a motor Diesel, manguera de 20 m lineales como mínimo, escalera de tijera de 12 pasos, tacos de madera para colocar en las llantas de los camiones en el momento que este estacionado en pendiente, conos de emergencia.
- En cada entrega el Contratista deberá adjuntar la Guía o Ticket del agua emitido por SEDAPAL, registrando el volumen del agua, número de placa de la unidad de transporte y nombre del chofer.
- En caso de que el Contratista tenga Autorización Sanitaria de Estaciones de Surtidores Proveedores de Agua para Consumo Humano emitida por el Ministerio de Salud no será necesario lo mencionado en el párrafo anterior.
- En ambos casos las cisternas serán pesadas en la balanza de la Refinería antes de suministrar de agua.

1.- AGUA PARA RIEGO DE SURTIDOR CONTRATISTA								
Ítem	Descripción	Atención de Lunes a Sábado	Cisterna (20m3) Viajes Promedio Semanal	Cisterna (20m3) Viajes Promedio Mensual	Cubicación M3 del camión Cisterna	Meses	Cantidad Viajes (36 meses)	Cantidad Total m3 (36 meses)
1	Tanque Elevado Zona Alta de Riego <ul style="list-style-type: none">• Cerco Perimétrico (14)• Zona de Tanques (subida de Meijol) (10)• Triangulo de seguridad	07:00 Horas a 16:00 Horas	6	24	20	36	864	17,280
2.2	Riego Areas Verdes <ul style="list-style-type: none">• Ex campo deportivo• Cercos Perimetrales (adyacente antigua panamericana)• Jardines Interiores Refineria• Jardines T. Portuario (Pasaje KIO)• Jardines exteriores (Frente a la Refineria)							
Cantidad Parcial			6	24	20	36	864	17,280

2.- AGUA POTABLE PARA CONSUMO HUMANO - CERTIFICADA POR SEDAPAL								
Item	Descripción	Atención de Lunes a Domingo	Cisterna (20m3) Viajes Promedio Semanal	Cisterna (20m3) Viajes Promedio Mensual	Cubicación M3 del camino Cisterna	Meses	Cantidad Viajes (36 meses)	Cantidad Total m3 (36 meses)
1.1	Tanque Cisterna ubicado en el Estacionamiento <ul style="list-style-type: none">• PV 01• Comedor• Ambientes ex Gerencia• Ambientes Gerencia Dpto. Conchan• Coordinación TIC• Coordinación Contabilidad• Ambientes Ex Ingeniería• Jefatura Ambiental• Unidad Medica• Unidad Servicios no Industriales	07:00 Horas a 19:00 Horas	7	28	20	36	1,008	20,160
1.2	Tanque Cisterna ubicado en parte posterior de Almacenes <ul style="list-style-type: none">• Unidad Ingeniería Procesos y Proyectos• Jefatura Recursos Humanos• Jefatura Técnica y Contrataciones• Jefatura Auditoria• Jefatura Almacenes							
1.3	Tanque Cisterna Nuevo Laboratorio <ul style="list-style-type: none">• Unidad Laboratorio• Jefatura Control de Gestión• Jefatura Técnica• Jefatura Operaciones	07:00 Horas a 19:00 Horas	6	24	20	36	864	17,280
1.4	Tanque Cisterna Edificio Mantenimiento - Inspección <ul style="list-style-type: none">• Unidad Mantenimiento• Unidad Inspección							
1.5	Tanque Elevado Edificio QHSSE <ul style="list-style-type: none">• Jefatura QHSSE• Coordinación RRCC Conchan							
1.6	Tanque Elevado Edificio Operaciones <ul style="list-style-type: none">• Unidad Movimiento de Producto• Unidad Procesos• Sala de Control							
1.7	Tanque Elevado Edificio Vestuario Operadores MPA - Caldero <ul style="list-style-type: none">• Vestuario Operadores							
1.8	Tanque Elevado Edificio Planta Conchan Jefatura Planta Centro							
Cantidad Parcial			13	52	20	36	1,872	37,440

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

- Ley N° 26842, Ley General de Salud, del 20/07/97, Artículo 107°.
- Decreto Supremo N° 031-2010-SA, Reglamento de la calidad del agua para consumo humano, del 26/09/10, Artículo 9°, 37° y 42°.
- Decreto Supremo N° 002-2008-MINAM, Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Agua, del 31/07/08, Artículo 1°.
- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA que aprueba la Norma OS 020, Planta de Tratamiento de agua para consumo humano, del 08/05/06.
- Decreto Supremo N° 054-2013-PCM que aprueba disposiciones especiales para procedimientos administrativos (autorización sanitaria de plantas de tratamiento de agua potable) financiados por el PNSR en zonas rurales, Artículo 5°.
- Ley 27181; Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre
- D.S. 017-2009 MTC; Reglamento Nacional de Administración del Transporte
- Ley N° 29783; Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- D.S. N° 005-2012-TR; Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- D. S N° 043-2007-EM; Reglamento de Seguridad para Actividades de Hidrocarburos
- NTP N° 399.010, Señales de Seguridad
- “Lineamiento de Gestión Corporativa Vehicular” de Petroperú. Ver vínculo: [LINA1-056 GESTION CORPORATIVA VEHICULAR.pdf](#)

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado en un plazo estimado de tres (3) años, hasta que se ejecute el total del monto contractual.

El servicio se ejecutará con posterioridad al 31 de enero de 2024. La fecha de inicio será coordinada entre el Contratista y PETROPERÚ dentro de los 07 días de notificada la OTT. Previamente al inicio del servicio, el Contratista deberá cumplir con lo mencionado en el numeral 21 de las presentes Condiciones Técnicas.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

A Precios Unitarios conforme al Apéndice N°1

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO en soles, incluye todos los tributos, impuestos, seguros, y en general todo lo necesario para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN.

El servicio se realizará dentro de las instalaciones de la Refinería Conchán sito en Antigua Panamericana Sur Km 26.5, Lurín.

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

8.1. Experiencia del postor

Deberá acreditar haber ejecutado servicios por un monto facturado acumulado mínimo de S/ 400,000.00 (Cuatrocientos Mil con 00/100 Soles), de ejecución de servicio de suministro o abastecimiento de agua para consumo humano o regadío de jardines, con un máximo de diez (10) servicios ejecutados, durante un período no mayor a cinco (5) años a la fecha de presentación de la propuesta.

El postor acreditará la experiencia antes indicada de cualquiera de las siguientes formas:

- ✓ Copia simple de Contratos u Orden de Servicio con su respectiva conformidad de culminación de la prestación del servicio. Estos deben acreditar claramente que el servicio realizado por el postor, así como la fecha de ejecución y el monto contractual.
- ✓ Copia simple de Contratos u Orden de Servicio y copia de comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente (Ej. comprobantes de pago, se efectuará mediante vócher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el

mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación, entre otros).

8.2. Empresa autorizada para tener surtidores proveedores de agua potable

- ✓ Deberá presentar Declaración Jurada que señale la capacidad del camión cisterna
- ✓ Autorización sanitaria de sistema de tratamiento de agua de consumo humano y/o modificaciones por el Ministerio de Salud
- ✓ Copia del Certificado de Inspección Técnica en Edificación Básica del pozo surtidor de agua, emitida la respectiva Municipalidad Distrital – Oficina Defensa Civil de la zona.
- ✓ Copia de Licencia de uso de agua subterránea de un pozo emitida por el A.N.A (Autoridad Nacional del Agua)
- ✓ Copia de Licencia de Apertura de establecimiento de pozo surtidor de agua emitido por la Municipalidad Distrital.
- ✓ Certificado de Autorización Sanitaria para Camión Cisterna de Agua para consumo humano.

9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

- Copia DNI del representante Legal
- Certificado de vigencia de Inscripción de persona jurídica, expedida por la Superintendencia nacional de Registros Públicos, con vigencia no mayor a 30 días.
- **Requisitos mínimos de gestión ambiental, seguridad y salud ocupacional:**

Tabla 03
“Nivel de riesgo”

		ÁREA		
		Bajo 1	Medio 2	Alto 3
ACTIVIDAD	Alto 3	Medio	Alto	Alto
	Medio 2	Medio	Medio	Alto
	Bajo 1	Bajo	Bajo	Medio

Nota: El Factor de riesgo correspondiente a cada Empresa Contratista se calculará de la intersección de dos parámetros (Área vs Actividad).

La actividad corresponde a Trabajos en Altura, lo que corresponde a un riesgo Alto.
Con respecto al Área donde se realiza el servicio dentro de la Refinería transitando por áreas de industriales, lo que corresponde a un riesgo Alto.

De acuerdo con la tabla 3 de Procedimiento PROO1-390 GESTIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA CONTRATISTAS **el nivel de riesgo es ALTO**

a) Acreditar cumplimiento del perfil requerido Supervisor / Asistente CASS

Para empresas con menos de 20 trabajadores (Alto, Medio y Bajo Riesgo) y empresas de “BAJO RIESGO con menos de 75 trabajadores”:

Conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (Asistente CASS), el perfil de este supervisor debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:

- Ser trabajador del empleador.
- Tener dieciocho (18) años como mínimo.
- De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales

- b) Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ. Ver Apéndice 5
- c) Última Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
- d) Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente. Ver Apéndice 4
- e) Certificado de desinfección del pozo surtidor de agua emitida por empresa acreditada, bajo el Decreto Supremo 022-2001 del Ministerio de Salud
- f) Certificado de desinfección del camión cisterna, emitida por empresa acreditada, bajo el Decreto Supremo 022-2001 del Ministerio de Salud
- g) Copia de la Tarjeta de Propiedad del camión Cisterna que se utilizará para la ejecución del servicio.
- h) Revisión Técnica de los vehículos
- i) Fotocopia de los SOAT vigentes por cada camión cisterna
- j) Certificados:

➤ **Para Abastecimiento de Agua Potable (SEDAPAL)**

- ✓ Numeración de Heterótrofos (UFC/ML)
- ✓ Numeración de Coliformes Totales (NMP/100 ml)
- ✓ Numeración de Coliformes Fecales (NMP/100 ml)
- ✓ Numeración de Escherichia Coli (NMP/100 ml)
- ✓ Determinación de huevos de Helminto (huevos/litro)
- ✓ Determinación de Organismo de Vida Libre
- ✓ Detección de Nemátodos (Parásitos) 1LT
- ✓ Virus (colifagos)
- ✓ Cloro Libre Residual (ppm)

➤ **Para Abastecimiento de Agua (Surtidor Contratista)**

- ✓ Numeración de Heterótrofos (UFC/ML)
- ✓ Numeración de Escherichia Coli (NMP/100 ml)
- ✓ Determinación de huevos de Helminto (huevos/litro)

El CONTRATISTA será responsable de mantener la vigencia los certificados durante la ejecución del servicio.

10. GARANTÍAS

No aplica

11. PÓLIZAS

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por ley deben ser contratadas y se presentaran al inicio del servicio. Adicionalmente y en amparo a la actividad que desarrolla, deberá contratar las pólizas de seguros que más abajo se mencionan:

- Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Vehículos (**sólo en caso de que el contratista requiera la utilización de vehículos como parte de los servicios brindados a Petroperú**) El Contratista deberá proveer estas coberturas, para vehículos propios, no propios o alquilados, con un límite único combinado por vehículo, por accidente no menor a US\$ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil y 00/100 dólares de los Estados Unidos de América), que cubra pérdidas y/o daños materiales y/o personales frente a terceras personas y con un límite no menor por pasajeros u ocupantes de US\$ 20,000 (veinte mil dólares de los Estados Unidos de América) por persona.

Este seguro debe contar con la cláusula de vías no autorizadas y la cláusula de responsabilidad civil por ausencia de control con un límite no menor por unidad de US\$ 150,000.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Las pólizas de Responsabilidad Civil deben incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales, a fin de brindar cobertura a PETROPERÚ por las reclamaciones de terceros en las que resulte responsable solidario y/o tercero civil responsable por las actividades del asegurado principal. (No aplicable para RC Profesional).
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERÚ.
- El Contratista y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores en general.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

DISPOSICIONES GENERALES PARA INCLUIR EN EL NUMERAL DE RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- El Contratista deberá proporcionar a PETROPERÚ S.A. antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Apéndice. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.

- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este Apéndice, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el Contratista hacia PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.

12. **SUBCONTRATACIÓN**

No aplica

13. **PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado en la ejecución servicio, PETROPERU aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (0.40 \times \text{plazo en días})$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo etapa o lote que debió ejecutarse.

PETROPERÚ podrá aplicar penalidades por infracciones a las siguientes obligaciones contractuales hasta por un monto máximo del 10% del monto contractual:

N°	DETALLE DE PENALIDADES	PENALIDAD
DEL CONTRATISTA		
1	Vehículos y/o maquinas en malas condiciones	0.08% UIT
2	No abastecimiento oportuno y/o demora en la atención con el servicio	0.05% UIT
DEL PERSONAL		
3	Por sustraer equipos, herramientas, insumos y/o otros bienes sin autorización. (Por cada ocurrencia)	0.07% UIT
4	Falta de implementos de seguridad, según corresponda (ropa de trabajo, botas reforzadas, casco, guantes)	0.05% UIT
DE LA DOCUMENTACION		
5	Presentar documentación adulterada y/o falsa.	0.50% UIT

DE LOS EQUIPOS Y MATERIALES		
6	Por falta, carencia o funcionamiento deficiente de los equipos, suministros e implementos que utilice en la ejecución del servicio.	0.04% UIT
7	Incumplimiento con los procedimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo	0.05% UIT
8	Falta de medios de comunicación, celular intrínsecamente seguro a prueba de explosión (Por cada día)	0.05% UIT

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD EN EL TRABAJO PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS

Ver el Anexo 03, "Cláusulas y penalidades de ambiente, seguridad y salud en el trabajo para nuevos contratos de servicios y obras" del procedimiento PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas. Tomar en cuenta las **Definiciones aplicables para el cuadro de penalidades** en la página 28 de dicho procedimiento

1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo se deben aplicar para los **nuevos contratos de servicios y obras** que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (ej.: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.).
2. Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de Condiciones Técnicas, absolucón de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Función Seguridad de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando y/o informe).
3. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal: - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
4. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
5. En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
6. Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
7. El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
8. En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
9. El listado de **penalidades mínimas obligatorias** para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

[PROO1-390 GESTION CASS PARA CONTRATATISTAS v.1.pdf](#)

PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE PENALIDADES

1. El procedimiento para la aplicación de las penalidades es la siguiente:
 - Ante el incumplimiento del CONTRATISTA, el Supervisor de PETROPERÚ S.A. se lo reportará para que lo subsane.

- De persistir dicho incumplimiento, se impondrá la penalidad correspondiente y asentará en el Cuaderno de Servicio, de ser el caso.
 - Si el CONTRATISTA, pese haber sido penalizado, no subsanará el incumplimiento, PETROPERU S.A. podrá resolver el Contrato conforme al Artículo 76 del Reglamento.
2. Toda infracción debe ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia, de ser el caso.
 3. Una vez que el Supervisor de PETROPERÚ S.A. tome conocimiento de la infracción cometida, la penalidad se hará efectiva dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a este hecho, la misma que será descontada en la facturación más próxima.
 4. Si después de detectada la falta esta prosiguiera, no se otorgará el permiso de trabajo hasta que esta sea subsanada, contabilizándose esta demora como parte del plazo de ejecución y tomada en cuenta para efectos de mora.
 5. La sustracción de bienes por parte del personal del CONTRATISTA llevará a tomar las acciones legales pertinentes, pudiendo PETROPERÚ S.A. resolver el Contrato según la participación del CONTRATISTA.
 6. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver la Orden de Trabajo a Terceros por incumplimiento, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que pueda exigirse

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

Penalidad por Evento: En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones de este.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo

14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

La valorización será manera mensual a conformidad de la Unidad Servicios no Industriales.

El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del Servicio.

La factura será pagada a los sesenta (60) días calendarios, en caso de que la empresa contratista sea una MYPE (Mediana y Pequeña Empresa) la factura se pagará a los treinta (30) días calendario para lo cual deberá presentar:

a) *Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.*

b) *Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.*

La facturación deberá presentarse en Oficina de Gestión Documentaria de Refinería Conchán, sito en Antigua Panamericana Sur km 26.5 o de manera virtual al siguiente enlace: <https://mesadepartevirtual.petroperu.com.pe>

Para más información ingresar a la siguiente página web:
<https://www.petroperu.com.pe/proveedores/mesa-de-partes-virtual/>

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT.

Para el caso del pago final: Contrato original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción, acta de liquidación y/u otros documentos.

Aquella factura presentada incorrectamente o presentada antes de obtener la conformidad de la valorización será devuelta para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD.

La administración del Servicio estará a cargo de la Unidad de Servicios No Industriales Conchán y la conformidad será aprobada por el jefe Unidad de Servicios No Industriales.

16. PERSONAL REQUERIDO

El CONTRATISTA proveerá la totalidad de personal en la cantidad mínima solicitada (05 personas)

- Un responsable del servicio
- Dos (2) Conductores, con licencia de conducir clase profesional.
- Dos (2) Ayudantes, de preferencia con licencia de conducir

Perfil del personal:

- Ser mayor de edad
- Tener Licencia de Conducir Profesional (obligatorio sólo para el chofer de cisterna)

17. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.

- a) Cumplir con la Política de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno (APÉNDICE N°8). "Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo (LA/FT)" (APÉNDICE 9).
- b) Cumplir con la Cláusula del Sistema de Integridad (APÉNDICE N°7).
- c) <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>
- d) El contratista deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente servicio.
- e) Cumplir con diligencia y oportunidad la ejecución del contrato, según lo descrito en el Numeral 2 (Descripción del servicio).
- f) Asumir la ejecución del contrato por cuenta y riesgo; deberá contar con sus propios recursos financieros, técnicos o materiales.

- g) El Contratista se ceñirá a lo dispuesto en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas” – “Normas Básicas de Seguridad y Protección Ambiental para Contratistas”.
- h) El personal del CONTRATISTA deberá estar inscrito obligatoriamente en el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, tanto en prestaciones de salud (ESSALUD o EPS) como en prestaciones económicas por invalidez, sobrevivencia y sepelio (ONP o Empresas de Seguros debidamente acreditadas).
- i) El CONTRATISTA reconoce como de su única y exclusiva responsabilidad cualquier daño que pueda sufrir el personal a su cargo, que intervenga en la ejecución del servicio, quedando liberado PETROPERU de cualquier responsabilidad. Asimismo, el CONTRATISTA procederá por su cuenta a indemnizar el daño causado a terceros y a reparar los deterioros que ocasione el Contratista o su personal, a los bienes de PETROPERU o de terceros, como consecuencia de la ejecución del servicio.
- j) Es responsabilidad del CONTRATISTA entregar a su personal los equipos de protección personal (EPP), necesarios y en buen estado de conservación durante la vigencia del contrato (según corresponda: botas de jebe, guantes de seguridad); asimismo artículos de higiene y limpieza como: jabón, alcohol en gel, mascarillas etc. para desarrollar sus actividades. El personal deberá presentarse adecuadamente vestido con ropa de trabajo uniforme con logotipo impreso del CONTRATISTA. En caso de deterioro de los implementos de seguridad, el CONTRATISTA deberá reemplazarlos en forma inmediata.
- k) El CONTRATISTA deberá establecer las medidas e instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado. En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada STOP WORK.
- l) LA CONTRATISTA asume la total responsabilidad en el desarrollo y la calidad técnica de sus trabajos de acuerdo con las Normas, Estándares Internacionales y de Ingeniería, Decretos Supremos; y dentro del estricto cumplimiento de lo estipulado por la Ley Orgánica de Hidrocarburos N°26221, sus reglamentos, modificatorias y demás normas vigentes en la República de Perú.
- m) LA CONTRATISTA, se obliga a eximir de responsabilidad a PETRO PERU S.A. de toda obligación y/o responsabilidad originada por la falta o supuesta falta de cumplimiento de las normas legales vigentes sean estas tributarias, laborales o de cualquier otra índole por parte de LA CONTRATISTA. Asimismo, LA CONTRATISTA se compromete a asumir íntegramente los gastos judiciales en que incurra PETRO PERU S.A. por el inicio de las acciones legales en contra suya y que tengan como origen algún incumplimiento o supuesto incumplimiento de parte de LA CONTRATISTA, para lo cual se podrá hacer efectivos dichos pagos con la valorización a favor de LA CONTRATISTA.
- n) Para la ejecución de los trabajos del presente Contrato, LA CONTRATISTA dispondrá en forma oportuna y en cantidad necesaria los equipos, instrumentos, herramientas y demás facilidades requeridas. Asimismo, es responsable de proporcionar los insumos y agregados en calidad y cantidad necesaria de acuerdo con su propuesta.
- o) En caso de que, por comisión, omisión o negligencia del CONTRATISTA, resultará con ocasión de la ejecución del contrato, perjudicando a terceros, su personal, inclusive al personal y/o bienes de PETROPERÚ S.A., el CONTRATISTA responderá civil y/o penalmente en forma exclusiva.

18. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

PETROPERÚ S.A. proporcionará al CONTRATISTA desde el inicio del servicio hasta su finalización, las siguientes facilidades:

- Nombrar un Supervisor Administrador de contrato para coordinar y supervisar los trabajos a realizar.
- Acceso al personal del CONTRATISTA a las instalaciones de Refinería Conchán.

19. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad a lo indicado:

- A. El contrato podrá resolverse:
 - a.1. Por mutuo disenso.
 - a.2. Por terminación anticipada.
 - a.3. Por caso fortuito o fuerza mayor.
- B. PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:
 - b.1. El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
 - b.2. El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Condiciones Técnicas; o
 - b.3. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
 - b.4. Sin expresión de causa.

El Contratista podrá resolver el contrato cuando PETROPERÚ incumpla sus obligaciones, contempladas en las Condiciones Técnicas o en el contrato, pese a haber sido requerida para corregir tal situación.

20. SEGURIDAD SALUD OCUPACIONAL Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

- a) Está prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas
- b) Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión CASS.
- c) El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ. Deberá contar con un profesional en lo que se refiere a Seguridad y Ambiente en el Trabajo. Ver vínculo.
https://petroperuofp-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/jfuentes_petroperu_com_pe/Ed42RUPbjxtLkjRjX8_Z4JQBwRgmwJH4qcn3ZloPy_inHg?e=ZpGD0I
- d) El contratista debe cumplir con el procedimiento PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas. Ver vínculo:
[PROO1-390 GESTION CASS PARA CONTRATATISTAS v.1.pdf](#)
- e) El contratista debe cumplir con el procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo. Ver vínculo:
https://petroperuofp-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/jfuentes_petroperu_com_pe/Ef2tbWJdjoFHpHoZiKeRpiIBOSGON0Wiaj4gXuZKij2Z_w?e=oPMFgj
- f) El contratista debe cumplir con el procedimiento PROA1-060 GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS. Ver vínculo
https://petroperuofp-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/jfuentes_petroperu_com_pe/EcuYPhfJH45IvYZGKpDbH-8B8dEQ11nWVmLYIwgE8kVeXA?e=h0nEjZ
- g) El CONTRATISTA deberá cumplir con lo dispuesto en la Ley N.º 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo objetivo es promover una cultura de prevención de riesgos laborales a través del deber de prevención de los empleadores, el rol de fiscalización y control del Estado y la participación de los trabajadores y sus organizaciones sindicales, quienes, a través del diálogo social, deben velar por la promoción, difusión y cumplimiento de la normativa sobre la materia.
- h) LA CONTRATISTA proporcionará a su personal ropa de trabajo **antiflama** adecuada con el color y logotipo (nombre impreso en el casco y ropa de trabajo) que identifique a su empresa, la cual debe ser anti flama o ignífuga, así como de los implementos de seguridad básicos como cascos, zapatos de seguridad, guantes, lentes protectores y

otros implementos de uso individual o colectivo de acuerdo con la naturaleza de los trabajos y que deberá cumplir las normas ANSI/ISEA, NFPA 2112:2018, OSHA, INDECOPI según corresponda. Asimismo, deberá contar con la aprobación de PETRO PERU S.A. En el “”, Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas se muestra una relación referencial de equipos de protección personal, que deben contar con sus respectivas certificaciones técnicas de uso y calidad, las cuales deben ser entregadas al supervisor de QHSSE antes del inicio de los trabajos.

- i) El CONTRATISTA (Empleador) deberá establecer las medidas e instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado. En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada **STOP WORK (Circular 0687-2020)**.
- j) El CONTRATISTA es responsable de la segregación y disposición final de todos los residuos, que se generen como resultado del desarrollo de sus actividades debiendo para ello cumplir con lo establecido en la normativa vigente, así como en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, el Procedimiento PROA1-060 “Gestión y Manejo de Residuos Sólidos” y otros procedimientos específicos aplicables al alcance del Servicio.
- k) La empresa CONTRATISTA está en la obligación de contar con un Plan para vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo a la exposición al COVID-19, conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA.
- l) El proveedor presentará obligatoriamente todos los documentos que acrediten la Calidad y Cantidad de los bienes, así como la Declaración Jurada Negativo a COVID-19 del personal que ingrese a las instalaciones, adjuntar la Declaración Jurada de salud por covid-19 para contratistas (página web <https://www.petroperu.com.pe>), el cual será solicitada al ingreso a las instalaciones de PETROPERU.
- m) PETROPERÚ podrá resolver el contrato en caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal incumpla las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con las "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional en Instalaciones de PETROPERÚ", presente información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, que se establece la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y demás disposiciones legales emitidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-19, intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, o consuma alguna de estas sustancias con ocasión del trabajo, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- n) LA CONTRATISTA proporcionará a su personal ropa de trabajo adecuada (según corresponda: botas de jebe, guantes de seguridad), así como de los implementos de seguridad básicos como cascos, zapatos de seguridad, guantes, lentes protectores y otros implementos de uso individual o colectivo de acuerdo con la naturaleza de los trabajos y que deberá cumplir las normas ANSI, OSHA, INDECOPI según corresponda. Asimismo, deberá contar con la aprobación de PETRO PERU S.A. En el “”, Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas se muestra una relación referencial de equipos de protección personal, que deben contar con sus respectivas certificaciones técnicas de uso y calidad.

Aspectos Ambientales Significativos

El Concordancia con el requisito 4.4.2 Competencia, Formación y Toma de Conciencia de la Norma ISO 14001, y el proceso de la Mejora Continua y Mantenimiento del Sistema de Gestión Ambiental, el CONTRATISTA deberá tomar en cuenta los siguientes Aspectos Ambientales inherentes a la realización del presente servicio:

- Generación de residuos no peligrosos: papeles, desechos. trapos, cartones etc.

21. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Para el inicio del servicio deberá de efectuarse una reunión de apertura en donde participaran el Contratista, Administrador del contrato y representante de la función seguridad por parte de Petroperú, en donde se acordará los documentos que se presentaran por parte de la Contratista, según se indica en el Numeral VI, literal 6.5-a2 del PROO1-390 v.1

[PROO1-390 GESTION CASS PARA CONTRATATISTAS v.1.pdf](#)

En adición a los documentos solicitados en la reunión de apertura, deberá presentar:

- a) El CONTRATISTA deberá presentar su Plan de vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, asimismo, la constancia de autorización otorgada por el Ministerio de Transporte de Comunicaciones para la reanudación de sus actividades correspondientes al transporte de personal de acuerdo con lo establecido en el artículo 4° de la RM N° 261-2020-MTC.
- b) Acreditar que el responsable del servicio llevo el Curso de seguridad de trabajos en altura
- c) Certificación de culminación del “Curso de Actualización de la Normativa de Transporte y Transito para los Conductores del Servicio de Transporte” de cada uno de los conductores presentados, debidamente registrados en el Sistema Nacional de Conductores, lo cual es obligatorio para su validez, según Directiva N°001-2023-MTC/18 vigente (5 años)
- d) Presentación de la constancia o certificado de la evaluación psicosensoométrica de los conductores
- e) Certificado de curso en Manejo Defensivo vigente, antigüedad máxima de dos años
- f) Récord por puntos 1 día de antigüedad: (faltas muy graves=0 y Puntos firmes acumulados=0)
Enlace de consulta: <https://slcp.mtc.gob.pe/>



SISTEMA DE LICENCIAS DE CONDUCIR POR PUNTOS

(*) Para conocer el estado de deuda de sus papeletas de infracción al tránsito, según el Registro Nacional de Sanciones, visite: <https://scppp.mtc.gob.pe> haciendo click aquí

TIPO DE BUSQUEDA:
☒ Por Nro. Documento ☐ Por Nro. Licencia ☐ Por Apellidos y Nombre Completo

Tipo Documento: DOCUMENTO NACIONAL DE IDENT*
Nro. de Documento:
Captcha: 764501

CONSULTA DEL ADMINISTRADO:
NRO. DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD:
NRO. DE LICENCIA:
CLASE Y CATEGORIA: AI
VIGENTE HASTA: 30/06/2022
ESTADO DE LA LICENCIA: VIGENTE
FALTAS:
MUY GRAVE(S): 0
GRAVE(S): 0
SUS PUNTOS FIRMES ACUMULADOS SON: 0

- g) El CONTRATISTA deberá encargarse de gestionar, ante la Jefatura QHSSE de cada sede, los pases de ingreso (Fotocheck) de su personal a las instalaciones de PETROPERU, para lo cual deberá presentar la respectiva solicitud de Pases de Ingreso con el V°B° del supervisor de PETROPERU encargado del servicio.
- h) Los documentos que se indican, entre otros, son necesarios para la obtención de los pases de ingreso:
 - Fotocopia del Documento de Identidad
 - Fotografía actualizada
 - El Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), de Pensiones y prestaciones de Salud (original o copia legalizada o copia con verificación de la aseguradora), adjuntando el voucher de pago de esta, del personal que brindará el Servicio, cabe mencionar que la lista de trabajadores contenidas en el seguro debe presentarse en orden alfabético, y la misma deber ser emitida por:

- ✓ Una Compañía de Seguros u Oficina de Normalización Provisional – ONP, con los que se acrediten la contratación y vigencia de las indemnizaciones de **Pensión** con las coberturas de Ley, por invalidez temporal/permanente, muerte y sepelio.
- ✓ Seguro Social de Salud – EsSalud o una Entidad Prestadora de Salud – EPS, con los que se acrediten la contratación y vigencia de la cobertura de **Prestaciones de Salud** en caso de accidentes de trabajo o enfermedades profesionales del personal que realiza el Servicio.
- Certificado de Antecedentes Policiales (con una antigüedad no mayor de 60 días) del personal.
- Certificado de Antecedentes Penales (con una antigüedad no mayo de 60 días) del personal.
- Certificado de Aptitud Médico Ocupacional e Informe Médico Resumen, con antigüedad no mayor a 3 meses, del personal, según estándar del área médica de PETROPERU. Estos exámenes se realizarán en los centros médicos autorizados por PETROPERÚ S.A.
- Presentar Declaración Jurada de Salud COVID-19 (Anexo 03 del Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en PETROPERÚ).
<https://permisos.petroperu.com.pe/Aplicativos/permiso/index.php>.

22. **ENTREGABLES**

El CONTRATISTA presentará mensualmente los certificados de análisis bacteriológicos/microbiológicos del agua, para consumo humano y riego, emitido por laboratorio que cuente con las respectivas autorizaciones para este tipo de exámenes.

Para Abastecimiento de Agua Potable (SEDAPAL)

- ✓ Numeración de Heterótrofos (UFC/ML)
- ✓ Numeración de Coliformes Totales (NMP/100 ml)
- ✓ Numeración de Coliformes Fecales (NMP/100 ml)
- ✓ Numeración de Escherichia Coli (NMP/100 ml)
- ✓ Determinación de huevos de Helminto (huevos/litro)
- ✓ Determinación de Organismo de Vida Libre
- ✓ Detección de Nemátodos (Parásitos) 1LT
- ✓ Virus (colifagos)
- ✓ Cloro Libre Residual (ppm)

Para Abastecimiento de Agua (Surtidor Contratista)

- ✓ Numeración de Heterótrofos (UFC/ML)
- ✓ Numeración de Escherichia Coli (NMP/100 ml)
- ✓ Determinación de huevos de Helminto (huevos/litro)

23. **APÉNDICES**

Apéndice 1: Propuesta económica

Apéndice 2: Declaración Jurada de Salud por COVID-19 para Contratistas.

Apéndice 3: Declaración Jurada de Compromiso de Observar lo establecido en la Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo.

Apéndice 4: Declaración Jurada de Paralización de Trabajos por Riesgo Inminente

Apéndice 5: Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

Apéndice 6: Política Integrada de Gestión

Apéndice 7: Cláusula Sistema De Integridad

Apéndice 8: Política de Prevención de Lavados de Activos y de Financiamiento de Terrorismo,

Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno
 Apéndice 9: Clausulas Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno (LA/FT).

APENDICE N° 1 – Propuesta Económica

Lima,de de 2023

Señores:
 Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A. - Refinería Conchán
 Jefatura Técnica y Contrataciones Conchan

Referencia: “Servicio de Abastecimiento en Agua de Cisterna para Refinería Conchan”.

Estimados señores:

El presente tiene por objeto alcanzar nuestra propuesta económica, para la prestación del servicio de la referencia, de acuerdo con las condiciones técnicas establecidas.

En tal sentido, nuestra propuesta a **Precios Unitario** es la siguiente:

Partida	Descripción	Cisterna (20m3) Viajes Promedio Semanal	Cisterna (20m3) Viajes Promedio Mensual	Cubicación M3 del camión Cisterna	Meses	Cantidad Viajes (36 meses)	Cantidad Total m3 (36 meses) (a)	Costo m3 Incluido IGV (b)	Costo x 3 años Incluido IGV (a x b)
1	Servicio de Agua Cisterna para consumo humano Certificada por Sedapal	13	52	20	36	1,872	37,440		
2	Servicio de Agua Cisterna para riego Surtidor Contratista	6	24	20	36	864	17,280		

TOTAL METRADO REFERENCIAL (1 + 2) INC. IGV X 03 AÑOS

Son S/. (..... y con/100 soles), incluido impuestos

Atentamente,
 Firma;
 Nombre;N° doc. Identidad; y

Sello del representante legal del Postor

APENDICE 2 – Declaración Jurada COVID 19

DECLARACIÓN JURADA DE SALUD POR COVID – 19 PARA CONTRATISTAS

Nombre de Contratista: _____	FECHA: ____/____/____
Nombre de Subcontratista: _____	PESO: _____ KG.
Nombre del Trabajador: _____	TALLA: _____ MTS.
Documento de Identidad: _____	FECHA NACIMIENTO: _____
Edad: _____	
Celular: _____	

AGRADECERÍAMOS RESPONDA A LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

1. Marque con una X si actualmente presenta algunos de los síntomas mencionados:

Sintomatología respiratoria	Presenta	
¿Presenta Tos?	SI	NO
¿Presenta Dolor muscular, articular, abdominal, pecho, cabeza?	SI	NO
¿Presenta Dificultad Respiratoria, Disnea (sensación de falta de aire)?	SI	NO
¿Presenta malestar general?	SI	NO
¿Presenta estornudos?	SI	NO
¿Presenta dolor de garganta?	SI	NO
¿Presenta congestión o secreciones nasales?	SI	NO
¿Presenta alza térmica o fiebre o escalofríos?	SI	NO
¿Presenta Náusea / vómito / diarrea?	SI	NO
¿Presenta expectoración o flema amarilla o verdosa?	SI	NO
¿Pérdida del aliento o pérdida del gusto?	SI	NO
¿Presenta desorientación o confusión?	SI	NO
¿Presenta coloración azul en los labios?	SI	NO

Si hay otro síntoma que llame su atención. Especificar: _____

2. Marque con una X, según corresponda:

¿Ha tomado o está tomando algún medicamento antiviral o antibiótico para algún proceso respiratorio en los últimos 14 días?	SI	NO
¿Ha acudido a algún médico por alguna sintomatología respiratoria en los últimos 14 días?	SI	NO
¿Se ha vacunado contra la influenza en los últimos 12 meses?	SI	NO
¿Se ha vacunado contra la neumonía (neumococo) en los últimos 12 meses?	SI	NO

3. En caso haya viajado en los últimos 14 días (fuera de la ciudad), coloque las fechas de sus viajes (día de partida y día de regreso):

Si ☐ ; Por favor indique las fechas de su viaje:

	Lugar de Viaje	Fecha de Ida	Fecha de Retorno
1			
2			
3			

No ☐

4. En los últimos 14 días ¿Estuvo en contacto cercano con alguna persona con sintomatología respiratoria (tos, dificultad para respirar, estornudos, fiebre)? Marque según corresponda:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Entorno familiar | <input type="checkbox"/> Entorno laboral |
| <input type="checkbox"/> Entorno de salud | <input type="checkbox"/> Durante viaje |
| Otros, especifique: _____ | <input type="checkbox"/> No tuvo contacto con sintomático respiratorio |

Si la respuesta es sí; indique fecha aproximada del contacto: _____

5. En los últimos 14 días ¿Estuvo en contacto cercano con alguna persona que sea caso confirmado o sospechoso de coronavirus? Marque según corresponda:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Entorno familiar | <input type="checkbox"/> Entorno laboral |
| <input type="checkbox"/> Entorno de salud | <input type="checkbox"/> Durante viaje |
| <input type="checkbox"/> Otros, especifique: _____ | <input type="checkbox"/> No tuvo contacto con sintomático respiratorio |

Si la respuesta es sí; indique fecha aproximada del contacto: _____

6. ¿Acudió algún establecimiento de salud en los últimos 14 días? Si la respuesta es sí, menciona el establecimiento de salud, motivo y fecha de la visita.

- ☐ No
☐ Si

Indique establecimiento de salud: _____

Motivo: _____

Fecha: _____

7. Condiciones de Comorbilidad: Usted padece alguna de las siguientes enfermedades:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Diabetes mellitus | <input type="checkbox"/> Hipertensión arterial |
| <input type="checkbox"/> Gestación | <input type="checkbox"/> Enfermedad renal (riñón) |
| <input type="checkbox"/> Enfermedad cardiovascular (corazón) | <input type="checkbox"/> Enfermedad pulmonar crónica (asma, bronquitis) |
| <input type="checkbox"/> Enfermedad hepática (hígado) | <input type="checkbox"/> Cáncer |
| <input type="checkbox"/> Otros, especifique: _____ | <input type="checkbox"/> Alteración del sistema inmune (defensas) |
| | <input type="checkbox"/> Obesidad con IMC de 40 a más |

DECLARACIÓN JURADA

Yo, _____, identificado con DNI N° _____, con Teléfono Celular N° _____, domicilio real en _____, distrito de _____, provincia de _____, departamento de _____, DECLARO BAJO JURAMENTO, que la siguiente información personal (datos personales, antecedentes de viaje y estado actual de salud) proporcionado a la empresa _____, es veraz en todo su contenido. En caso de no resultar cierta, acepto estar incurriendo en el Delito de Falsedad y, conforme a lo establecido por el Código Penal, será denunciado ante la autoridad competente por el delito Contra la Salud Pública.

Al amparo de la Ley General de Salud, Ley de Protección de Datos Personales – Ley N° 279733, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública – Ley N° 27806, Código Civil Vigente y demás normas aplicables, autorizo mi expreso, libre, previo, informado e inequívoco consentimiento de la información que estoy declarando, la misma que deberá mantener la confidencialidad que el caso amerita.

Firma del Trabajador
N° DNI

FORA1-201

APÉNDICE 3**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE OBSERVAR LO ESTABLECIDO EN LA
POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD DE
PROCESOS, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.**

Lugar,..... de de 2023

Señores:
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Referencia:

....., con R.U.C. N°, con
domicilio legal en.....-- - Lima,
teléfono, e-mail, debidamente representada
por, con D.N.I N°, declaramos bajo juramento
que nos comprometemos a observar lo establecido en la Política de Gestión Integrada de la
Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo.

Representante Legal del postor / Postor
Razón Social o DNI

APENDICE 4
DECLARACION JURADA DE PARALIZACION DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Yo _____, representante legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o terceros, GARANTIZO LA PARALIZACION O PROHIBICION INMEDIATA DE LOS TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de iniciar actividades operativas, comprometo a levantar las situaciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización del trabajo haya sido por causade mi representada, esta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERU, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

APENDICE 5
DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y
SALUD EN EL TRABAJO

Lima, de de 2023

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

Yo identificado con DNI N°,
Gerente General / Representante Legal de la empresa,
con RUC N°, con domicilio legal en;
declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....
Gerente General / Representante Legal



POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

**DE LA CALIDAD, AMBIENTE,
SEGURIDAD DE PROCESOS,
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**



Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, garantizando la seguridad de sus procesos, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo la contaminación ambiental mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; eliminando los peligros y reduciendo los riesgos, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.
- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado:
Acuerdo de Directorio N° 082-2022- PP
Sesión de Directorio del 18.08.2022

APENDICE 7

CLAUSULA DEL SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en:

i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

APENDICE 8

POLITICA DE PREVENCION DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCION Y DE GESTION ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERU S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERU declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, siestas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

LA EMPRESA.

APENDICE 9**CLAUSULA PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO (LA/FT)**

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

"Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni él, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables".