

**PERÚ****Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento****Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento****Programa Nacional
de Saneamiento Urbano**

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la Conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho”

Programa Nacional De Saneamiento Urbano
Unidad De Gestión De Programas Y Proyectos BID

Términos de referencia:

**CONSULTORÍA INDIVIDUAL “ESPECIALISTA EN COSTO Y PRESUPUESTO PARA LA UNIDAD DE GESTIÓN
DE PROGRAMAS Y PROYECTOS BID”**

1. ANTECEDENTES

El Gobierno del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) celebraron el Contrato de Préstamo N° 4941/OC-PE con fecha 30 de junio de 2020, para el financiamiento del Programa Integral de Drenaje Pluvial en las Ciudades Priorizadas del Perú, con el objeto de reducir los riesgos de inundaciones en las áreas urbanas de algunos distritos de las provincias de Cusco (en Cusco) y de Zarumilla (en Tumbes), contribuyendo a mejorar la calidad de vida de la población.

Posteriormente, el 04 de marzo de 2022, se suscribió el Contrato de Préstamo 5468/OC-PE, para la implementación del “Proyecto de Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Drenaje Pluvial de la Ciudad de Puerto Maldonado y el Centro Poblado El Triunfo en el Departamento de Madre de Dios.

El Gobierno del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) celebraron el Contrato de Préstamo N°5737/OC-PE con fecha 01/03/2023, para la financiación y ejecución del Proyecto Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable, Alcantarillado Sanitario y Tratamiento de Aguas Residuales en los Distritos de Zarumilla y Aguas Verdes de la Provincia de Zarumilla-Departamento de Tumbes, contribuyendo a mejorar la calidad de vida de la población.

El Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, a través del Programa Nacional de Saneamiento Urbano- PNSU, se encuentra a cargo de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID, y de ambos contratos de préstamo.

Mediante Resolución Directoral N° 153-2022-VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0, de fecha 26 de octubre de 2022, se deja sin efecto el Manual Operativo Integral de Drenaje Pluvial en Ciudades Priorizadas del Perú (PE-L 1238), aprobado mediante Resolución Directoral N° 067-2020- VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0 y modificado a través de la Resolución Directoral N° 027 - 2021/VIVIENDA/VMCS/PNSU/1, y se aprueba el Manual Operativo de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID – UGPP BID.

2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE CONTAR CON EL SERVICIO

La Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID requiere la contratación de un Especialista en Costos y Presupuestos.

3. OBJETO DEL SERVICIO

Contratar a un Especialista en Costos y Presupuestos para la supervisión de la implementación de las acciones técnicas referidas al presupuesto y programación de obras del drenaje pluvial de los proyectos de la UGPP BID.

4. DESCRIPCIÓN Y ALCANCES DEL SERVICIO

- I. Asistencia técnica en la organización, seguimiento y monitoreo de las acciones necesarias en la especialidad de metrados, costos y presupuestos de los proyectos de drenaje pluvial a cargo de la UGPP BID
- II. Elaborar los metrados, presupuestos de obra, cronogramas de los proyectos de drenaje pluvial a cargo de la UGPP BID
- III. Asistencia técnica y revisar los metrados, presupuestos de obra, cronogramas de los proyectos de drenaje pluvial a cargo consultores externos, contratados por la UGPP
- IV. Gestionar cotizaciones de materiales, equipos y herramientas de los elementos incluidos en los proyectos a fin de obtener precios e incluirlos en el presupuesto
- V. Asistencia técnica en la revisión y elaboración de documentos como: cartas, informes técnicos, memorandos y oficios propios de la gestión en la especialidad de metrados, costos y presupuestos, programación física de obras, programación de desembolsos, programación valorizada, fórmulas polinómicas, entre otros.
- VI. Participar en los grupos de trabajo, responsables de la elaboración de los diversos planes, guías, manuales, estudios, normas, reglamentos y otros referidos al componente no estructural del programa.
- VII. Participación de reuniones internas con los especialistas de la UGPP o externa con la consultora para la coordinación y seguimiento de los trabajos de los proyectos asignados en la especialidad de metrados, costos y presupuestos
- VIII. Brindar opinión técnica, de la elaboración de los metrados, presupuestos, cronogramas, entre otros, de los proyectos a cargo de la UGPP BID
- IX. Elaborar TdR y/o participar en su elaboración para los requerimientos para los procesos de selección de su competencia y que se le asigne
- X. Coordinar las actividades de su competencia con los diversos actores involucrados
- XI. Participar como miembro de los comités de selección
- XII. Suscribir los documentos (reportes, actas, informes u otros) que se deriven de las funciones y cuando así se requiera
- XIII. Atender la información requerida por el OCI, auditores externos, la CGR, los revisores independientes de los contratos de préstamo, entre otros, según corresponda.
- XIV. Efectuar la implementación de las recomendaciones que resulten en los informes de auditoría, según corresponda.
- XV. Otras funciones que le asigne el coordinador técnico de la cartera de proyectos y el coordinador general de la UGPP BID, referidas a su ámbito de competencia.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la Conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho”

5. PERFIL REQUERIDO

5.1. Formación

Título profesional y colegiatura en ingeniería civil, sanitaria, mecánico de fluidos o afines.

Con estudios de maestría o máster en obras civiles, gestión de proyectos o afines

De preferencia con especialización y/o diplomado en gestión de proyectos o afines

5.2. Experiencia Laboral

Experiencia general mínima de 4 años en el sector público o privado

Experiencia específica mínima de 2 años como especialista en costos y/o presupuesto y/o ingeniero de costos y/o especialista en ingeniería, en la elaboración, revisión o supervisión de metrados, costos y/o presupuestos de obras, en proyectos de drenaje pluvial y/o saneamiento urbano y/o infraestructura vial que incluya componentes de drenaje pluvial, en el sector público o privado; de los cuales, 1 año como residente de obra y/o asistente de obra y/o supervisión de obras de drenaje pluvial y/o saneamiento urbano y/o viales que incluya drenaje pluvial

Manejo de software Microsoft Office.

6. ASPECTOS OPERATIVOS

Para dar cumplimiento al alcance de los términos de referencia, en los casos que se requiera el desplazamiento fuera del local institucional a otras localidades del país, la UGPP BID asumirá los costos que irroguen, tales como movilidad, alimentación alojamiento y pasajes.

La ejecución del servicio se realizará en las oficinas asignadas a la UGPP BID (con la implementación mínima necesaria) o en el domicilio del consultor, de acuerdo con lo coordinado entre las partes.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA

El servicio será brindado hasta diciembre del 2024, contabilizados a partir del día hábil siguiente de firmado el contrato, el mismo que podrá ser renovado en periodos iguales o mayores, previa evaluación de desempeño del consultor.

**PERÚ****Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento****Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento****Programa Nacional
de Saneamiento Urbano**

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la Conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

8. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El Coordinador Técnico de la Cartera de Proyectos de la UGPP BID otorgará la conformidad de la prestación de los servicios, en un plazo que no deberá exceder de los cinco (05) días calendario de recibido el entregable.

9. FORMA DE PAGO Y MONTO

El consultor hará llegar mensualmente un Informe de Actividades, como entregable.

El pago se realizará en armadas mensuales, una vez otorgada la conformidad del servicio al Informe de Actividades (según el entregable del período que corresponda).

El valor mensual es de S/ 12,000.00 (Doce Mil y 00/100 Soles).

10. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El pago será financiado con recursos ordinarios (RO)

11. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El Consultor, excepto previo consentimiento por escrito del Contratante, no podrá revelar en ningún momento a cualquier persona o entidad ninguna información confidencial adquirida en el curso de la prestación de los servicios.