

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	04/04/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENTE DE SUPERVISIÓN, ESTUDIOS Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PIP: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL CAMINO VECINAL TRAMO: GAGANANE - SAN CRISTOBAL - CUNCUSH - TRANCA (DESVÍO GUELLGASH Y HUARICANCHA) EN EL CENTRO POBLADO DE GUELLGASH DEL DISTRITO DE CHURUBAMBA - PROVINCIA DE HUANUCO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO.CON CODIGO UNICO N°2529423						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	ELBORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2529423					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 843-2023-MDCH-SGSELO/ARMJ.		Fecha de recepción	30/11/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
DE LA ENTIDAD								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	TIEMPO	UNIDAD				
	PERSONAL PROFESIONAL ESPECIALISTAS							
	JEFE DE PROYECTO	1	3	MES				
	ESPECIALISTA EN GEOREFERENCIACION	1	2	MES				
	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	1	2	MES				
	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	1	2	MES				
	ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA E HIDRAULICA	1	2	MES				
	ESPECIALISTA AMBIENTAL	1	1.5	MES				
	ESPECIALISTA EN RIESGOS Y DESASTRES	1	1.5	MES				
	PERSONAL TECNICO DE APOYO							
	PROCESADOR DIBUJANTE - CAD	1	2	MES				
	ASISTENTE - TRABAJOS DE CAMPO	1	2	MES				
	SERVICIOS							
	ESTUDIO DE SUELOS, CANTERAS Y FUENTES DE AGUA	1		GLB				
	ESTUDIO TOPOGRAFICO	1		GLB				
	ESTUDIO DE TRAFICO - INVENTARIO VIAL	1		GLB				
	CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLOGICOS (CIRA)	1		GLB				
	CERTIFICACION AMBIENTAL	1		GLB				
	ALQUILERES							
	ALQUILER DE OFICINA	3		MES				
	ALQUILER DE CAMIONETA 4X4	1		GLB				
	OTROS							
	IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS E INFORMES	1		GLB				
	PLOTEO DE PLANOS	1		GLB				
	GASTOS FINANCIEROS	1		GLB				
	GASTOS DE SEGUROS	1		GLB				
	COSTO DIRECTO							
	UTILIDAD (5%)							
	SUB TOTAL							
	IGV (18%)							
	TOTAL							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA								
		MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	150,811.40					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	30/11/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/12/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHURUBAMBA</div> <div style="border-top: 1px solid black; width: 100%;"></div> <div> NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES <small>CON. JUAN ANTONIO FLORES</small> <small>SUB DIR. CONTROL PATRIMONIAL</small> </div> </div>			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				