

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	8/04/2025							
1.2	ÁREA USUARIA	División de La Convención - Gerencia Comercial							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MEJORAMIENTO DE ACOMETIDAS DOMICILIARIAS LA CONVENCION 2025-2026							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Mejorar la eficiencia operativa							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	CP-017-2025-ELSE							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			NO CORRESPONDE				
		Documento que declaró la viabilidad							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	C-1504-2025		Fecha de recepción		18/03/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	25/03/2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la tercera versión	27/03/2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	8	8	Registro en sistema documentario MGD	20/03/2025				

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
	<p>La denominación no coincide con lo descrito en el PAC 2025</p> <p>Falta Experiencia del postor y definición de similares</p> <p>Definir al administrador del contrato</p> <p>Precisar la oportunidad de entrega del cumplimiento de otras obligaciones del contratista</p> <p>Otras penalidades no se encuentran con la descripción, cálculo de penalidad y procedimiento</p> <p>Revisar materiales que son provistos por la Entidad</p> <p>Falta la ficha técnica del conductor</p> <p>Verificar si las garantías por sanciones será de su garantía de fiel cumplimiento</p>						
	Consignar una síntesis de las observaciones						
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	8	8	Registro en sistema documentario MGD y correo electrónico	25/03/2025 27/03/2025			
<p>La denominación del procedimiento de selección lo corrigió según lo descrito en el PAC 2025</p> <p>Definió al administrador del contrato</p> <p>Precisó las entregas para el cumplimiento de las obligaciones del contratista.</p> <p>Utilizó el formato del OSCE para la descripción de otras penalidades</p> <p>Suprimió los materiales a ser provistos por la Entidad</p> <p>Incluyó la ficha del conductor THW</p> <p>Modificó el tema relacionado a las garantías por sanciones de los Entes fiscalizadores</p> <p>Incorporó los requisitos de calificación del postor.</p>							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	<p>La denominación del procedimiento de selección lo corrigió según lo descrito en el PAC 2025</p> <p>Definió al administrador del contrato</p> <p>Precisó las entregas para el cumplimiento de las obligaciones del contratista.</p> <p>Utilizó el formato del OSCE para la descripción de otras penalidades</p> <p>Suprimió los materiales a ser provistos por la Entidad</p> <p>Incluyó la ficha del conductor THW</p> <p>Modificó el tema relacionado a las garantías por sanciones de los Entes fiscalizadores</p> <p>Incorporó los requisitos de calificación del postor.</p>						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
1							
DE LA ENTIDAD							
	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/03/2025		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		1/04/2025	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.						
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.						
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.						
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.						
5.							
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES						
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							