

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		23/09/2023						
1.2 ÁREA USUARIA		GERENCIA DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO Y RURAL						
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA (SUPERVISION DE OBRA) de la “CREACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BASICO EN EL SECTOR CALPOC, DISTRITO DE YAUTAN – PROVINCIA DE CASMA – DEPARTAMENTO DE ANCASH” CUI N° 2562340						
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		NO PREVISTA						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		13						
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			2562340			
		Documento que declaró la viabilidad			07-A			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		INFORME N° 081-2023-MDY/SGIDUR/DOP/LMCC		Fecha de recepción		13/11/2023
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____	
		Fecha de la tercera versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____	
		Fecha de la cuarta versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____	
		Fecha de la quinta versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO		X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI				NO		X
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		X
		Documento de aprobación de la estandarización					Fecha de aprobación	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación					Fecha de inicio de vigencia	
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)								
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	_____	_____						
	_____	_____						
	_____	_____						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)

1.01 RECURSOS HUMANOS

DESCRIPCION	CANT.	MESE S	COEF. INCID	P.U. \$/.	PARCIA L \$/.	SUB TOTAL \$/.
Supervisor (Ing. Sanitario o Civil)	1	4.00	1.00	7,000.00	28,000.00	28,000.00
Ingeniero Asistente de Supervision (Ing. Sanitario o Civil)	1	4.00	1.00	4,000.00	16,000.00	16,000.00
Especialista en seguridad	1	4.00	1.00	4,000.00	16,000.00	16,000.00

MOVILIDAD Y VIATICOS TERRESTRE

DESCRIPCION	CANT.	MESE S	P.U. \$/.	PARCIA L \$/.	SUB TOTAL \$/.
Alquiler de Equipo topografico	1	0.50	2,500.00	1,250.00	1,250.00
Alquiler de camioneta	1	4.00	3,000.00	12,000.00	12,000.00
Gastos por Viaticos y Alimentacion	4	4.00	15.00	2,400.00	2,400.00

(*) LOS COSTOS INCLUYEN COMBUSTIBLES

MATERIAL DE OFICINA

DESCRIPCION	CANT.	UNIDA D	COEFI C. INCID	P.U. \$/.	PARCIA L \$/.	SUB TOTAL \$/.
Alquiler de Oficina	4.00	MES	1.00	200.00	800.00	5,100.00
Materiales de oficina, material fotografico	1.00	UND.	1.00	200.00	200.00	
Impresiones	4.00	UND.	1.00	350.00	1,400.00	
Alquiler de Laptop	4.00	MES	1.00	345.00	1,380.00	
Alquiler de ambiente-personal profesional	4.00	MES	1.00	200.00	800.00	
Servicio de Internet Modem	4.00	MES	1.00	80.00	320.00	
Mueble y Silla p/Oficina	4.00	UND.	1.00	50.00	200.00	

EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL

DESCRIPCION	CANT.	UNIDA D	P.U. \$/.	PARCIA L \$/.	SUB TOTAL
Casco	4.00	UND	35.00	140.00	748.00
Chalecos con Logotipo	4.00	UND	60.00	240.00	
Botas punta de acero	4.00	UND	55.00	220.00	
Guantes	4.00	UND	12.00	48.00	
Lentes	4.00	UND	15.00	60.00	
Respiradores	4.00	UND	10.00	40.00	

GASTOS GENERALES POR LICITACION Y CONTRATACION

DESCRIPCION	CANT.	UNIDA D	P.U. \$/.	PARCIA L \$/.	SUB TOTAL \$/.
Compra de Bases y Gastos Notariales	1.00	GLB	80.00	80.00	1,330.00
Visitas a la zona de ejecucion de la Obra	1.00	GLB	150.00	150.00	
Seguro Contra Todo Riesgo (SCTR)	1.00	GLB	850.00	850.00	
Elaboración de la Propuesta	1.00	GLB	250.00	250.00	

COSTO DIRECTO DE LA SUPERVISION: S/. 82,828.00

DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)

.01 RECURSOS HUMANOS

DESCRIPCION	CANT.	MESES	COEF. INCID	P.U. \$/.	PARCIAL \$/.	SUB TOTAL \$/.
Supervisor (Ing. Sanitario o Civil)	1	4.00	1.00			
Ingeniero Asistente de Supervisión (Ing. Sanitario o Civil)	1	4.00	1.00			
Especialista en seguridad	1	4.00	1.00			

.02 MOVILIDAD Y VIATICOS TERRESTRE

DESCRIPCION	CANT.	MESES	P.U. \$/.	PARCIAL \$/.	SUB TOTAL \$/.
Alquiler de Equipo topográfico	1	0.50			
Alquiler de camioneta	1	4.00			
Gastos por Viáticos y Alimentación	4	4.00			

.03 MATERIAL DE OFICINA

DESCRIPCION	CANT.	UNIDAD	COEFIC. INCID	P.U. \$/.	PARCIAL \$/.	SUB TOTAL \$/.
Alquiler de Oficina	4.00	MES	1.00			
Materiales de oficina, material fotográfico	1.00	UND.	1.00			
Impresiones	4.00	UND.	1.00			
Alquiler de Laptop	4.00	MES	1.00			
Alquiler de ambiente-personal profesional	4.00	MES	1.00			
Servicio de Internet Modem	4.00	MES	1.00			
Mueble y Silla p/Oficina	4.00	UND.	1.00			

1.04 EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL

DESCRIPCION	CANT.	UNIDAD	P.U. \$/.	PARCIAL \$/.	SUB TOTAL \$/.
Casco	4.00	UND			
Chalecos con Logotipo	4.00	UND			
Botas punta de acero	4.00	UND			
Guantes	4.00	UND			
Lentes	4.00	UND			
Respiradores	4.00	UND			

1.05 GASTOS GENERALES POR LICITACION Y CONTRATACION

DESCRIPCION	CANT.	UNIDAD	P.U. \$/.	PARCIAL \$/.	SUB TOTAL \$/.
Compra de Bases y Gastos Notariales	1.00	GLB			
Visitas a la zona de ejecución de la Obra	1.00	GLB			
Seguro Contra Todo Riesgo (SCTR)	1.00	GLB			
Elaboración de la Propuesta	1.00	GLB			

COSTO DE LA SUPERVISION:

S/. 82,828.00

3.1.2

VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA

Soles

X

Dólares

Otro:

Señalar otra moneda

MONTO

S/ 82,828.00

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/09/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		23/09/2022
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div>FIRMADO EN ORIGINAL</div> <div>_____ ULDARICO HUMBERTO SANCHEZ TOLEDO UNIDAD DE LOGISTICA</div>				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					