

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>									
<b>1. DATOS GENERALES</b>									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10/08/2023							
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE MANTENIMIENTO							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE UTILIZACION EN MEDIA TENSION Y EQUIPOS DE BAJA TENSION DEL E.P ICA							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AAOI00051700156 / META 14							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	25							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			NO APLICA				
		Documento que declaró la viabilidad			NO APLICA				
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 000091-2023-INPE-OIP-UMIP		Fecha de recepción		24/03/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	4/04/2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones		X	
		Fecha de la tercera versión	10/04/2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones		X	
		Fecha de la cuarta versión	2/08/2023	De oficio	Informe 000229-2023/OIP-UMIP	Con motivo de observaciones		-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones		-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X				
		Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	24	24	correo electrónico	27/03/2023	-	-	-	

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Se observaron los requisitos de calificación (Servicios similares al objeto de la convocatoria y formación del personal clave), la ausencia de un SCTR para trámite de pago, las otras penalidades,. Asimismo, se solicitó adjuntar documentación necesaria para el expediente, se observaron omisiones, errores de forma como numeración y errores ortográficos.							
1	4	4	correo electrónico	10/04/2023	-	-	-
Se observó la ausencia del SCTR para el trámite de pago, requisito de calificación (formación del personal clave) y errores de forma.							
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	20	20	Proveído 339-2023-INPE-OIP-UMIP	4/04/2023	-	-	-
Remite respuesta indicando que el levantamiento de observaciones.							
1	4	4	correo electrónico	10/04/2023	-	-	-
Se ajustaron los requisitos de calificación (Servicios similares al objeto de la convocatoria y formación del personal clave) y las otras penalidades.							
1	1	1	PROVEIDO 770-2023INPE-OIP-UMIP	9/06/2023			
Se ajusto la forma de pago UNICO siendo ajustado a DOS pagos y por consecuencia la CONFORMIDAD del servicio, SE AJUSTO EL PLAZO PARA LA ENTREGA DE CREDENCIALES, BRINDANDO MAYOR FLEXIBILIDAD, de 1 día a 2 días para la entrega de documentos, Ajuste en los porcentajes de las penalidades							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Se ajustaron los requisitos de calificación (Servicios similares al objeto de la convocatoria y formación del personal clave) y las otras penalidades.						
2	Se ajusto la forma de pago UNICO siendo ajustado a DOS pagos y por consecuencia la CONFORMIDAD del servicio.						
3	SE AJUSTO EL PLAZO PARA LA ENTREGA DE CREDENCIALES, BRINDANDO MAYOR FLEXIBILIDAD, de 1 día a 2 días para la entrega de documentos						
4	Ajuste en los porcentajes de las penalidades						
5	Ampliar la Experiencia del postor en la Especialidad y en la Experiencia del personal clave, de acuerdo al objeto y finalidad de la contratación, así como la revisión y/o evaluación si los cursos solicitados cumplen con el objeto de la contratación.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/04/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/05/2023			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	x		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	x		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				