

## CONDICIONES TECNICAS

### **“SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR DE REFINERIA CONCHAN”**

#### **I. GENERALIDADES**

##### **1.1 OBJETO DEL SERVICIO**

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio de “Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Flota vehicular de Refinería Conchán” por un periodo de tres (03) años, con el fin de mantener y garantizar el óptimo funcionamiento de la flota vehicular asignada al personal de Refinería Conchán, reduciendo los riesgos de incidentes y/o accidentes por fallas mecánicas.

##### **1.2 SISTEMA DE CONTRATACION**

Precios Unitarios. Se adjunta el formato de propuesta económica en el Apéndice 1.

##### **1.3 MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

RESERVADO en Soles. Incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

##### **1.4 SUBCONTRATACION**

NO APLICA

##### **1.5 ADMINISTRACION Y CONFORMIDAD**

La administración del servicio estará a cargo de Unidad Servicios no Industriales – Jefatura Control de Gestión de Refinación Conchán.

La conformidad será aprobada por el jefe Unidad Servicios no Industriales.

El plazo para la conformidad de la prestación será de Diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

##### **1.6 CAUSALES DE RESOLUCION**

a) El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de El contrato podrá resolverse:

- Por mutuo disenso
- Por terminación anticipada
- Por caso fortuito o fuerza mayor

Contrataciones de PETROPERÚ.

b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando

- El contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación o
- El contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Condiciones Técnicas o
- Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual o
- Sin expresión de causa.

##### **1.7 VISITA TECNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACION**

SI

Los postores, de requerirlo, coordinarán con el supervisor de Unidad Servicio no Industriales al correo [wsalva@petroperu.com.pe](mailto:wsalva@petroperu.com.pe) para una visita a las instalaciones de Refinería Conchán.

## **II. REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS**

### **2.1 POSTOR**

#### **2.1.1. Experiencia en la Especialidad**

El postor debe haber ejecutado servicios por un monto acumulado mínimo de S/ 80,000.00 (ochenta mil con 00/100 soles), con una antigüedad no mayor a cinco (5) años a la fecha de presentación de propuestas, los servicios serán de mantenimiento preventivo y/o correctivo de vehículos.

La experiencia del postor será acreditada de las siguientes formas:

- Copia del contrato u orden de servicio y su respectiva Acta de Conformidad de la prestación del servicio, en la cual se especifique claramente la descripción del servicio, el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso de que algún contrato no cuente con la respectiva Acta de Conformidad de culminación, **NO SE CONSIDERARÁ VÁLIDO**, o
- Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente mediante vóucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.
- Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

#### **2.1.2. Instalaciones y facilidades**

- El postor deberá acreditar la posesión de un taller automotriz mediante copia de ficha registral expedida por la Sunarp o copia del contrato de arriendo del local u otro documento en el que se verifique dicha condición. El taller deberá ubicarse en Lima Metropolitana. El taller deberá contar con las autorizaciones de ley correspondientes:
  - Licencia de funcionamiento Municipal vigente
  - De ser el local alquilado deberá presentar el contrato de arrendamiento.

### **III. GARANTIAS Y POLIZAS**

#### **3.1 GARANTIAS**

El proveedor es el único responsable ante PETROPERÚ S.A., de cumplir con las condiciones establecidas en el presente documento, no pudiendo transferir la responsabilidad a otras entidades o a terceros en general.

Para ello deberá otorgar una garantía de tres (03) meses o 5,000 kilómetros (lo que ocurra primero), contados a partir del día siguiente de entregado el vehículo por mantenimiento realizado.

Asimismo, el periodo de garantía de los repuestos suministrados en cada mantenimiento será de tres (03) meses como mínimo.

#### **3.2 POLIZAS**

No aplica.

---

**IV. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL**

---

**4.1 DOCUMENTOS FORMALIZACION DE CONTRATO**

Para la suscripción, el postor ganador de la Buena Pro deberá entregar lo siguiente:

- Para la firma de contrato, copia del Estatuto de Constitución o Licencia de Funcionamiento o Ficha Ruc del taller en la cual se verifique que el objeto social consigne taxativamente la actividad de mantenimiento automotriz. No se considerará la actividad otros.

## V. FACTURACION Y FORMA DE PAGO

### 5.1 ADELANTOS

NO

### 5.2 FACTURACION

Las valorizaciones se presentarán luego de cada mantenimiento (preventivo y/o correctivo) realizado. El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución.

Los comprobantes de pago deberán enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace <https://mesadepartesvirtual.petroperu.com.pe/mpv/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo <https://mesadepartesvirtual.petroperu.com.pe/mpv/> hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción de la Orden de Trabajo a Terceros (OTT). Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT y remitidos por el CONTRATISTA.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañados de:

- Para el caso de pagos parciales: Copia de la Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización y/o el documento sustentatorio que acredite y justifique la ejecución del servicio según su avance.
- Para el caso del pago final: Orden de Trabajo a Terceros (OTT) Original, la valorización final y el acta de Conformidad del servicio.
- El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES.
- Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.
- Aquella factura presentada incorrectamente o presentada antes de obtener la conformidad de la valorización será devuelta para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación
- Además, el Contratista deberá adjuntar a su factura, para los casos anteriormente expuestos, la "Consulta de RUC", impresa con misma fecha de emisión, en la que conste la condición del contribuyente como **HABIDO**.

### 5.3 FORMA DE PAGO

La factura será pagada a los sesenta (60) días calendarios, en caso de que la empresa contratista sea una MYPE (Mediana y Pequeña Empresa) la factura se pagará a los treinta (30) días calendario para lo cual deberá presentar:

a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.

b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

## VI. DESCRIPCION DEL ALCANCE DEL SERVICIO

### 6.1 NORMA TECNICA

- Decreto Supremo N°033-2001-MTC, que aprueba el Reglamento Nacional de Tránsito.
- Decreto Supremo N°058-2003-MTC, que aprueba el Reglamento Nacional de Vehículos.
- Decreto Supremo N°019-2018, Modifica el Reglamento Nacional de Vehículos
- Ley 29237 crea el Sistema Nacional de Inspecciones Técnicas de vehículos
- Resolución Directoral 11581-2008-MTC – Manual de Inspecciones Técnicas vehiculares Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y salud en el Trabajo y su Reglamento publicado con D.S. 005-2012-TR y sus modificatorias.

### 6.2 LUGAR DE EJECUCION

En los talleres del contratista.

### 6.3 PLAZO DE EJECUCION

El servicio tendrá un plazo de 1,095 días calendario, la fecha de inicio de ejecución la establecerán el Administrador del Servicio de PETROPERÚ y el CONTRATISTA dentro de los 07 días hábiles de notificada la Orden de Trabajo. Previamente al inicio, el CONTRATISTA deberá cumplir con lo mencionado en el numeral 6.5 de las presentes Condiciones Técnicas.

### 6.4 ALCANCE TECNICO DEL SERVICIO

#### 6.4.1 DESCRIPCION DEL SERVICIO

Refinería Conchán dispone de una flota vehicular compuesta por 18 unidades divididas entre 4 automóviles, 13 camionetas y 1 ambulancia, cuyas características se detallan en el siguiente cuadro. Los vehículos en su mayoría circulan dentro de las instalaciones de Refinería Conchán durante las 24 horas, algunas unidades se utilizan para realizar gestiones en Lima metropolitana y un vehículo realiza viajes a provincias.

La atención para realizar el servicio de mantenimiento preventivo de las unidades vehiculares será de acuerdo con la programación efectuada por PETROPERU, según el kilometraje recorrido.

La atención del servicio de mantenimiento correctivo se efectuará de acuerdo con el requerimiento solicitado por los usuarios mediante Orden Trabajo Interno (OTI).

#### RELACIÓN DE VEHICULOS REFERENCIAL DE FLOTA VEHICULAR DE REFINERIA CONCHAN

N°	Placa	Marca	Clase	Modelo	Año	N° Motor	N° Chasis	Comb.	Kilometraje Referencial
<b>AUTOMOVILES</b>									
1	EGG-895	Toyota	Automóvil	Corolla Gli 1.6 AT ADV	2012	1ZR0999548	JTDBV42E7C9033801	G95	65,000
2	A1B-119	Nissan	Automóvil	Sentra	2009	GA16720821Y	3N1EB31S5AK320879	G90	48,000
3	B8S-019	Nissan	Automóvil	Sentra	2011	GA16843605Y	3N1EB31S5CK319007	G90	137,000
4	C1B-569	Nissan	Automóvil	Sentra	2008	GA16839130W	3N1EB31S99K315941	G90	172,000
<b>CAMIONETAS</b>									
1	F8G-673	Mitsubishi	Camioneta Rural	ASX 2WD 2.0 GLS CVT	2013	4B11LS2699	4P3XTGA2WEE901581	G95	65,000
2	AVH-791	Toyota	N1- Camioneta Pick UP	Hi Lux 4x2 D/C 2GD SR	2017	2GD4315668	B8JJB8DD1H4270206	D2	18,000
3	EGY-975	Toyota	N1- Camioneta Pick UP	Hi Lux 4x4 D/C 2GD SR	2017	2GD4299632	8AJKB8CD1H1671875	D2	47,000
4	EGA-142	Nissan	N1- Camioneta Pick UP	Frontier	2009	ZD30243309K	JN1CNUD22AX470009	D2	107,000
5	EAC-424	Nissan	N1- Camioneta Pick UP	NP 300 Frontier DC2WD DSL S + AC	2019	YD25701958P	3N6CD33A8LK802023	D2	48,000
6	EGG-896	Toyota	N1- Camioneta Pick UP	Hi Lux 4x4 C/D M/T TDI 3.0 UP	2012	1KD5652148	8AJFZ22G6C5020703	D2	197,000

7	EGW-036	Toyota	N1- Camioneta Pick UP	Hi Lux 4x4 DC 1GD SRV	2016	10D9101826	MR0HASCD2G1051633	D2	133,000
8	AYM-769	Toyota	N1- Camioneta Pick UP	Hi Lux 4x2 D/C 2GD SR	2018	2GD4482766	8AJJB8DD7J4274363	D2	84,000
9	EGK-146	Mitsubishi	N1- Camioneta Pick UP	L-200 CR 4x4 2.5 C/D TD GLS M/T	2012	4D56UCDY2457	MMBJNKB40DD010419	D2	151,000
10	F7G-924	Mitsubishi	N1- Camioneta Pick UP	L-200	2013	4D56UCER7804	MMBJNKB40ED020209	D2	71,000
11	EGG-909	Toyota	N1- Camioneta Pick UP	Hi Lux 4x2 C/D M/T TD UP	2012	2KD5651473	8AJER32G1C4041921	D2	105,000
12	EGG-910	Toyota	N1- Camioneta Pick UP	Hi Lux 4x4 C/D M/T TDI 3.0 UP	2012	1KD5652045	8AJFZ22G5C5020708	D2	98,000
13	F4I-865	Toyota	N1- Camioneta Pick UP	Hi Lux 4x2 C/D TD MT UP	2013	2KDA23333	MR0ER32G0D6038341	D2	51,000
<b>AMBULANCIA</b>									
1	EUA-811	Mercedes Benz	N1-SC- CMTA PANEL	Sprenger 313 CDI/F3550	2010	61198170114151	8AC903662BE037739	D2	13,000

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo es a todo costo, incluye la mano de obra los accesorios y repuestos, insumos necesarios para la ejecución de estos, así como cualquier costo que incida sobre la prestación.

Los repuestos y accesorios a utilizar pueden ser originales o alternativos compatibles con la marca de los vehículos que dispone Refinería Conchán. Los repuestos reemplazados deberán ser devueltos a PETROPERU, indicado la placa de la unidad vehicular a la cual se le hizo el cambio.

Los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo serán efectuados exclusivamente en los talleres del CONTRATISTA, por personal técnico calificado.

#### 6.4.2 **PROCEDIMIENTO DE RECOJO Y ENTREGA DE VEHICULOS**

- Una vez comunicado por escrito, por parte de PETROPERU, los trabajos a realizar en el vehículo a intervenir se define la fecha de recojo por parte del CONTRATISTA.
- El recojo de los vehículos a intervenir, por parte del CONTRATISTA, se efectuará previo llenado de la Hoja de Control (Check List), por parte de PETROPERU, en la cual se detallará la situación del vehículo que se entregará al Contratista para realizar su mantenimiento, incluyendo un Registro Fotográfico o video, general y específico de los sistemas a reparar.
- Una vez recibido el vehículo y en un plazo no mayor de un (1) día útil, El CONTRATISTA remitir vía correo electrónico a PETROPERU el diagnóstico y la cotización de la reparación, en la cual deberá detallar la placa del vehículo, kilometraje, nivel de combustible y tipo de mantenimiento a efectuar, señalando la causa de la falla, tales como desgaste natural, falla prematura, errores de conducción, etc.
- Para la entrega del vehículo, el CONTRATISTA llenará la Hoja de Control (Check List), con el Registro fotográfico y/o fílmico de la unidad reparada.
- El Acta de Recepción del vehículo reparado por parte de PETROPERU es suscrita por CONTRATISTA, el administrador del servicio y el representante del área usuaria, dando su conformidad. Dicho documento es necesario para tramitar la cancelación del servicio.
- Los vehículos serán entregados en el estacionamiento fuera de las instalaciones de Refinería Conchán (costado del PV1) por personal de la Unidad Servicios No Industriales, el personal contratista no podrá ingresar a las instalaciones de PETROPERU S.A.

#### 6.4.3 **EJECUCION DEL SERVICIO**

El CONTRATISTA trasladará los vehículos a intervenir por mantenimiento desde la Refinería Conchán hasta sus talleres, como máximo al día hábil siguiente de la fecha en la cual el Administrador de contrato de PETROPERU le solicite a EL CONTRATISTA el recojo del vehículo, por cualquier medio escrito.

El servicio de movilidad en el recojo y entrega de los vehículos por parte del CONTRATISTA, estará incluido en el costo del servicio.

PETROPERÚ aprobará y/o observará la propuesta del mantenimiento de los vehículos en un plazo no mayor a un (1) día hábil, para la ejecución del servicio.

El tiempo de permanencia del vehículo en el taller del CONTRATISTA durante la ejecución del mantenimiento preventivo será como máximo dos (2) días hábiles. Si como producto del mantenimiento preventivo, se encontrara una anomalía y se requiera realizar un mantenimiento correctivo, El CONTRATISTA se comunicará con PETROPERU presentado el diagnóstico, la propuesta económica de reparación y el plazo de ejecución, para la aprobación respectiva por parte de PETROPERÚ.

Todos los servicios, tanto de mantenimiento preventivo y/o correctivo, así como las reparaciones en general de las unidades vehiculares, deberán contar con una garantía mínimo de tres (3) meses o 5,000 kilómetros (lo que ocurra primero), contados a partir del día siguiente de entregado el vehículo.

Una vez concluido el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo, el CONTRATISTA entregará un informe técnico detallando los servicios realizados, así como las averías encontradas, asimismo indicando las recomendaciones y observaciones del caso.

El CONTRATISTA mantendrá actualizado el historial técnico de cada vehículo luego de cada intervención, por los servicios realizados. Dicha información debe ser compartida con PETROPERU obligatoriamente por EL CONTRATISTA. La información debe contener los registros de los trabajos realizados, registros fotográficos, comentarios de interés, recomendaciones, etc.

El CONTRATISTA deberá cumplir con presentar un reporte de control de todo el servicio realizado en la ejecución del mantenimiento de los vehículos.

#### **6.4.4 TIPOS DE SERVICIO**

##### **a. MANTENIMIENTO PREVENTIVO CADA 5,000 KILOMETROS**

El mantenimiento preventivo se realizará de acuerdo con el recorrido que realicen las unidades vehiculares, cada 5,000 kilómetros. Las actividades que se realizan en cada intervención corresponden al tipo de motor que dispone el vehículo, vale decir a gasolina o diésel, dicho servicio está incluido mano de obra, suministro de materiales y otros.

- Limpieza del obturador
- Ajuste de RPM en marcha mínima
- Chequeo de encendido y puesta a punto el motor
- Limpieza y revisión de frenos, zapatas, tambores, discos y pastillas
- Rotación y balanceo de llantas
- Control de presión de las llantas
- Revisar y corregir niveles en general
- Verificar tensión de las fajas
- Revisar sistema eléctrico (luces, alternador y batería)
- Revisar focos del sistema de luces interiores y exteriores
- Suministro y cambio de aceite de motor
- Suministro y cambio arandela de tapón del cárter
- Suministro y cambio de filtro de aire
- Suministro y cambio filtro de combustible
- Revisión de bujías
- Suministro y cambio filtro del Aire Acondicionado
- Revisar nivel de aceite en la caja de cambios
- Limpieza de los inyectores
- Regular y verificar juego libre pedal de embrague
- Lubricar cerraduras, bisagras y pestillos de capó y puertas
- Revisar sistema de enfriamiento de motor, radiador, mangueras y tapa
- Revisión de las plumillas limpiaparabrisas y relleno de líquido del depósito.
- Lavado de vehículo con agua a presión.

##### **b. MANTENIMIENTO CORRECTIVO**

El mantenimiento correctivo está referido a la mano de obra del servicio técnico de las actividades no programadas de reparaciones de los componentes del vehículo sin ser limitativo de acuerdo con las siguientes reparaciones:



**Servicios de reparación de motor:**

- Mantenimiento, reparación del sistema de combustible (inyectores, bomba, cañerías)
- Mantenimiento y reparación de bomba de inyectores de petróleo
- Mantenimiento, reparación del sistema de escape (múltiple de admisión, silenciador, catalizador, bridas, empaquetaduras, tubo de escape).
- Mantenimiento, reparación de la culata.
- Instalación de repuestos de la culata (empaquetadura, válvulas, retenes, guías, balancines, buzos, ejes de leva).
- Reparación de cigüeñal.
- Desmontaje y montaje de monobloc, sellos de monobloc (pistones, anillos, metales de bielas, metales de bancada, guías, camisetas, bomba de aceite, kit de empaquetadura, rectificación de monobloc, sellos de monobloc, rectificado de cigüeñal)
- Rectificación y/o encamisado de monobloc
- Reparación de cárter de motor.
- Cambio cañerías y retenes de inyectores
- Cambio empaquetadura tapa balancín
- Cambio de bobinas
- Mantenimiento de inyectores

**Servicios de frenos:**

- Mantenimiento y reparación de zapatas posteriores
- Instalación de accesorios de bombines posteriores
- Instalación de pastillas delanteras y posteriores
- Mantenimiento de calipers delanteros
- Mantenimiento y/o cambio de bomba de freno
- Rectificado y/o cambio de discos delanteros
- Rectificado y/o cambio de tambores posteriores
- Mantenimiento de cañerías de freno.
- Cambio discos de frenos
- Cambio válvula by pass
- Cambio manguera by Pass
- Cambio rack
- Cambio bieletas
- Purgado y cambio de accesorios de freno
- Mantenimiento freno de mano.

**Servicios de dirección y suspensión:**

- Instalación de amortiguadores delanteros y posteriores
- Mantenimiento y reparación de rotulas y terminales
- Instalación de bocinas de trapecios
- Alineamiento y balanceo de las cuatro ruedas
- Mantenimiento e instalación de cremalleras de dirección
- Mantenimiento e instalación de palieres
- Instalación de soportes de motor y caja
- Mantenimiento e instalación de bomba de dirección.

**Servicios de transmisión:**

- Instalación de kit de embrague (disco, plato, collarín)
- Instalación de retenes de caja
- Mantenimiento de caja automática y cambio de aceite
- Mantenimiento de caja manual y cambio de aceite
- Reparación de caja automática
- Reparación de caja manual
- Cambio de funda y cable de embrague
- Mantenimiento y/o cambio de bombín de embrague

**Servicios de sistema de distribución:**

- Desmontar y montaje sistema de distribución
- Instalación de faja y/o cadena de distribución

- Instalación de templadores de faja de distribución
- Instalación de retenes de distribución

#### **Servicios de sistema eléctrico:**

- Reparación de arrancador
- Reparación de alternador
- Instalación de sensores (motor, culata, caja, tablero, ruedas, radiador, aire acondicionado, de luces, encendido etc.)
- Instalación de focos delanteros, posteriores y de salón
- Mantenimiento del sistema de lunas eléctricas y pestillos.
- Alineamiento de luces de faros delanteros
- Mantenimiento del trico del limpiaparabrisas
- Reparación de bobinas electrónicas
- Reparación e instalación de módulos electrónico
- Reparación e instalación de chapa de encendido
- Instalación de faja del alternador

#### **Servicios de sistema de refrigeración:**

- Mantenimiento de mangueras de entrada y salida de la bomba de agua
- Mantenimiento y reparación de radiador cambio de refrigerante y tapa
- Mantenimiento y reparación de radiador de aire acondicionado
- Instalación de termostato de temperatura
- Mantenimiento del sistema de aire acondicionado
- Mantenimiento y/o cambio de bomba de agua

#### **c. OTROS SERVICIOS NO CONSIDERADOS**

Consiste en la mano de obra y todo lo necesario (maquinaria, herramientas, etc) para ejecutar prestaciones no detalladas líneas arriba. Se ejecutará previa aprobación del presupuesto por parte de PETROPERÚ. Se ha considerado un monto de s/ 50,000.00.

La ejecución de los servicios no especificados se pagará según el siguiente procedimiento:

- El contratista está obligado a presentar dos cotizaciones de proveedores diferentes.
- De encontrar PETROPERU S.A menores precios que los presentados en las cotizaciones por los mismos repuestos y marca, se podrá solicitar nuevas cotizaciones.
- La cotización final y el cuadro comparativo deberán ser aprobadas por el administrador del Contrato antes de proceder con la ejecución.
- Para efectos de valorizar estos servicios, el contratista deberá presentar la cotización aprobada por el administrador del contrato.
- PETROPERU S.A. solo reconocerá el monto que indique la factura.

#### **d. SUMINISTRO DE REPUESTOS, MATERIALES Y ACCESORIOS**


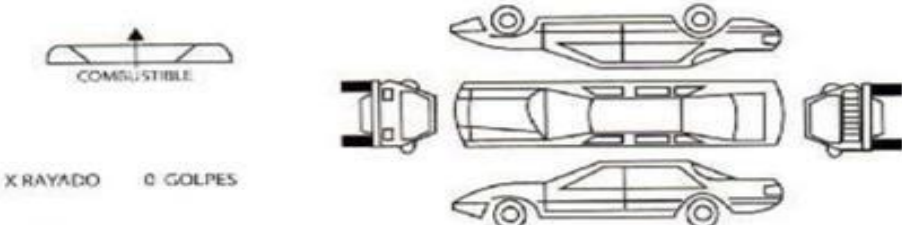
Consiste en el suministro de repuestos, materiales y accesorios que se utilizará durante la ejecución del servicio de mantenimiento correctivo de los vehículos, teniendo presente que los repuestos pueden ser originales o alternativos compatibles con la marca del vehículo. Se ha considerado un monto de s/ 150,000.00.

El suministro de repuestos, materiales y accesorios que se utilicen en los trabajos no especificados se pagarán según el siguiente procedimiento:

- Se solicita la autorización de compra al administrador del Contrato.
- El contratista está obligado a presentar dos cotizaciones de proveedores diferentes.
- De encontrar PETROPERU menores precios que los presentados en las cotizaciones por los mismos repuestos y marca, se podrá solicitar nuevas cotizaciones.
- La cotización final y el cuadro comparativo deberán ser aprobadas por el administrador del Contrato antes de proceder a su adquisición,
- La entrega de los materiales por parte del contratista se realizará en un plazo máximo de 48 horas luego de ser aprobada la cotización.
- Solo serán admitidos los materiales/repuestos/accesorios autorizados por la supervisión del servicio.
- Para efectos de valorizar este material, repuesto o accesorio, el contratista deberá presentar la cotización aprobada y copia de la factura emitida a nombre de su razón social del Contratista.

#### 6.4.5 **FORMATO DE ENTREGA Y RECEPCION DEL VEHICULO**

Es el documento donde se detallará la situación actual del vehículo que se entregará al contratista para realizar el mantenimiento correspondiente, asimismo, para la entrega del vehículo reparado, donde se constatará la conformidad de la recepción de los trabajos requeridos.

 <b>CHECK LIST ENTREGA Y RECEPCION DE VEHICULO</b>				
<b>LOCALIDAD / SEDE</b>		<b>REFINERIA CONCHAN</b>		<b>SERVICIO</b>
		<b>UNIDAD SERVICIOS NO INDUSTRIALES</b>		<b>FECHA:</b>
<b>CONTRATISTA</b>				<b>VEHICULO</b>
N°	INSPECCION	SI	NO	OBSERVACIONES
1	FAROS DELANTEROS			
2	LUCES BAJAS			
3	LUCES ALTAS			
4	FARO NEBLINERO			
5	BATERIA			
6	AIRE ACONDICIONADO			
7	PARABRISAS			
8	LIMPIA PARABRISAS			
9	LUCES ESTACIONAMIENTO			
10	LUCES DE RETROCESO			
11	LUCES DIRECCIONAL			
12	LUCES DE FRENO			
13	TACOMETRO			
14	PRESION DE ACEITE			
15	KILOMETRAJE			
16	MEDIDOR COMBUSTIBLE			
17	ALARMA			
18	LLANTAS DELANTERAS			
19	LLANTAS POSTERIORES			
20	LLANTA REPUESTO			
21	ASIENTOS EN GENERAL			
22	CINTURON DE SEGURIDAD			
23	EXTINTOR			
24	ESPEJOS			
25	RADIO			
26	GATA			
27	LLAVE RUEDA			
28	CABLE REMOLQUE			
29	CHASIS DEL VEHICULO			
				
<b>COMENTARIO ADICIONAL:</b>				
p. PETROPERU S.A.		p. Contratista		

#### e. **PERSONAL REQUERIDO**

Para la ejecución de los Servicios de Mantenimiento Automotriz, el contratista dispondrá de una persona responsable del servicio con quien se realizará todas las coordinaciones previas al mantenimiento de cada vehículo, dicho personal deberá acreditar de haber concluido sus estudios técnicos en la especialidad de mecánica automotriz en Instituciones Públicas o Privadas; además, deberá contar con técnicos en las especialidades automotrices de electricidad y mecánica, así como ayudantes.

La cantidad de trabajadores y especialidades serán establecidas por el contratista en función a la carga de trabajo.

### 6.5 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Firmado el contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), previo al inicio del servicio, el CONTRATISTA coordinará con el Administrador de Servicio de PETROPERÚ para lo siguiente:

- a) El CONTRATISTA debe acreditar disponer en su taller de un elevador hidráulico para la inspección de inferior de los equipos, incluyendo registro fotográfico, y de las herramientas y equipos adecuados para atender vehículos de las marcas que dispone Refinería Conchán (adjuntar relación de herramientas).
- b) Los documentos que se indican, entre otros, son necesarios para el Ingreso a la Refinería (en caso sea necesario):
  - Fotocopia del Documento de Identidad
  - Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), de Pensiones y prestaciones de Salud (original o copia legalizada o copia con verificación de la aseguradora), adjuntando el voucher de pago de esta, del personal que ingresará a la Refinería, cabe mencionar que la lista de trabajadores contenidas en el SCTR debe presentarse en orden alfabético, y la misma deber ser emitida por:
    - ✓ Una Compañía de Seguros u Oficina de Normalización Provisional – ONP, con los que se acrediten la contratación y vigencia de las indemnizaciones de **Pensión** con las coberturas de Ley, por invalidez temporal/permanente, muerte y sepelio.
    - ✓ Seguro Social de Salud – EsSalud o una Entidad Prestadora de Salud – EPS, con los que se acrediten la contratación y vigencia de la cobertura de **Prestaciones de Salud** en caso de accidentes de trabajo o enfermedades profesionales del personal que realiza el Servicio.

### 6.6 ENTREGABLES

Informe por cada mantenimiento preventivo y/o correctivo por vehículo, detallando las partidas utilizadas en cada vehículo atendido, con registros fotográficos y recomendaciones, según corresponda, suscrito por el responsable del servicio o Representante Legal de la CONTRATISTA.

Informe Técnico Final de ejecución del servicio junto con la última valorización, suscrito por el Representante Legal del Contratista.

### 6.7 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución del mantenimiento preventivo y/o correctivo (plazo establecido previamente), PETROPERU aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula y será deducida de su facturación correspondiente.

$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto Contractual en Soles}) / (0.25 \times \text{plazo en días})$
--

PETROPERÚ podrá aplicar penalidades específicas hasta por el 10% del monto contractual por infracciones a las cláusulas y obligaciones:

N°	DETALLE DE PENALIDADES	PENALIDAD
<b>DEL CONTRATISTA</b>		
1	No recibir en la fecha coordinada con PETROPERÚ S.A. la entrega de los vehículos reparados.	0.50 % UIT (por evento)
<b>DEL PERSONAL</b>		
2	Si el vehículo sufre algún desperfecto adicional como consecuencia de la negligencia del personal Contratista	0.30 % UIT (por evento)
<b>DE LA DOCUMENTACION</b>		
3	Presentar documentación adulterada y/o falsa relacionado al diagnóstico vehicular o informe de resultados del mantenimiento.	0.30 % UIT (por evento)
4	No presentar documentación requerida en las fechas establecidos según las Condiciones Técnicas (Informe técnico, presupuestos, etc.)	0.10 % UIT (por evento)
<b>DE LOS REPUESTOS, ACCESORIOS Y MATERIALES</b>		
5	Por falta, de mal funcionamiento de los repuestos o accesorios que utilice en la ejecución del servicio.	0.50 % UIT Por evento
6	Utilizar repuestos y/o accesorios de mala calidad o de segundo uso.	0.40 % UIT (por evento)

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento de ser el caso

## 6.8 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- Cumplir con la Política de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno (Apéndice 3)
- Cumplir con la Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno (Apéndice 4)
- Cumplir con la Cláusula del Sistema de Integridad (Apéndice 5)
- <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>
- El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato, para lo cual realiza la dirección técnica de los trabajos que realiza su personal.
- El contratista reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA cumplirá fielmente con todas las leyes, reglamentos y demás disposiciones vigentes, suministrando los certificados de dicho cumplimiento. El CONTRATISTA conviene en liberar y eximir a PETROPERÚ de toda responsabilidad originada en la falta de cumplimiento de las leyes, reglamentos y disposiciones vigentes en las cuales pudiera incurrir.
- El CONTRATISTA reconoce como de su única y exclusiva responsabilidad cualquier daño que pueda sufrir el personal a su cargo, que intervenga en la ejecución del servicio, quedando liberado PETROPERU de cualquier responsabilidad. Asimismo, el CONTRATISTA procederá por su cuenta a indemnizar el daño causado a terceros y a reparar los deterioros que ocasione el CONTRATISTA o su personal, a los bienes de PETROPERU o de terceros, como consecuencia de la ejecución del servicio.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA entregar a su personal los equipos de protección personal (EPP), necesarios y en buen estado de conservación durante la vigencia del contrato.
- El contratista deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente servicio.
- EL CONTRATISTA deberá considerar en sus costos todas las facilidades, entre ellos de manera enunciativa y sin ser limitativos (según corresponda): implementos de seguridad y bioseguridad, equipos, herramientas, materiales, insumos, bidón con surtidor para agua, equipo de comunicación, etc.
- Personal del CONTRATISTA deberá estar inscrito obligatoriamente en el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, tanto en prestaciones de salud (ESSALUD o EPS) como en prestaciones económicas por invalidez, sobrevivencia y sepelio (ONP o Empresas de Seguros debidamente acreditadas), para lo cual deberá contar con las respectivas pólizas de seguro.

## 6.9 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

PETROPERÚ proporcionará al CONTRATISTA, para atender los servicios, lo siguiente:

- Designará un supervisor administrador de Contrato.
- De ser necesario, permitir el ingreso a sus instalaciones de PETROPERÚ al personal del CONTRATISTA siempre y cuando cumplan con tramitar todas las autorizaciones y protocolos requeridos.
- PETROPERÚ S.A. dará facilidades si es necesario para que EL CONTRATISTA ingrese sus maquinarias, equipos, herramientas, implementos y materiales, mientras dure la ejecución del servicio.

---

**VII. FORMATO PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA**

- Precios Unitarios: Propuesta económica detallada (Apéndice 1)

## **VIII. SEGURIDAD Y PROTECCION DEL MEDIOAMBIENTE**

El CONTRATISTA deberá cumplir con lo dispuesto en la Ley N.º 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo objetivo es promover una cultura de prevención de riesgos laborales a través del deber de prevención de los empleadores, el rol de fiscalización y control del Estado y la participación de los trabajadores y sus organizaciones sindicales, quienes, a través del diálogo social, deben velar por la promoción, difusión y cumplimiento de la normativa sobre la materia.

El contratista deberá presentar lo siguiente:

- a) El CONTRATISTA deberá presentar su Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, asimismo la constancia del Registro otorgada por el MINSA.
- b) Cuando corresponda, el personal del CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratista”, sobre todo lo descrito en los incisos 2.2 “Requisito de Ingreso de Trabajador Contratista”. De acuerdo con lo establecido en el D.S. 051-93 EM Reglamento de Normas para la Refinación y Procesamiento de Hidrocarburos, no está permitido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición, tales como: celulares, cámaras fotográficas, encendedores, etc., a las instalaciones de Refinería Conchán.



<b><u>ELABORADO POR:</u></b>	<b><u>APROBADO POR:</u></b>
<b><u>Wilfredo Salva Berrocal</u></b> <b><u>Supervisor Ejecución de Servicios</u></b>	<b><u>Jorge Arbulú Celi</u></b> <b><u>Jefe(e) Unidad Servicios No Industriales</u></b>

## APÉNDICE N° 1

### FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA

Señores:  
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.  
Jefatura Técnica y Contrataciones Conchán

Referencia : SEL-xxxx-2024-OPC/PETROPERU – “Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Flota Vehicular de Refinería Conchán”

Estimados señores:

El presente tiene por objeto alcanzar nuestra propuesta económica, para la prestación del servicio de la referencia. En tal sentido, nuestra propuesta a **Precios Unitarios** es la siguiente:

## FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA

1.0 MANTENIMIENTO PREVENTIVO					
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT. VEHICULOS	PRECIO UNIT. TODO COSTO S/	MONTO PARCIAL S/
1.1	Automóviles	UND	4		-
1.2	Camionetas a gasolina	UND	1		-
1.3	Camionetas a Diesel	UND	12		-
1.4	Ambulancia	UND	1		-
SUB- TOTAL MANTENIMIENTO PREVENTIVO (A)					S/ -
2.0 MANTENIMIENTO CORRECTIVO					
2.1.0	SERVICIO REPARACIÓN DE MOTOR				
2.1.1	Automóviles				
2.1.1.1	Mantenimiento y reparación de bomba de inyectores de petróleo	UND	3		-
2.1.1.2	Mantenimiento, reparación del sistema de escape (múltiple de admisión, silenciador, catalizador, bridas, empaquetaduras, tubo de escape).	UND	3		-
2.1.1.3	Mantenimiento, reparación y/o cambio de la culata.	UND	3		-
2.1.1.4	Instalación de repuestos de la culata (empaquetadura, válvulas, retenes, guías, balancines, buzos, ejes de leva).	UND	3		-
2.1.1.5	Instalación de cigüeñal.	UND	3		-
2.1.1.6	Instalación de repuestos de monobloc, sellos de monobloc (pistones, anillos, metales de bielas, metales de bancada, guías, camisas, bomba de aceite, kit de empaquetadura, rectificación de monobloc, sellos de monobloc, rectificado de cigüeñal)	UND	3		-
2.1.1.7	Rectificación y/o encamisado de monobloc	UND	3		-
2.1.1.8	Reparación de cárter de motor.	UND	3		-
2.1.1.9	Cambio cañerías de inyectores	UND	3		-
2.1.1.10	Cambio empaquetadura tapa balancín	UND	3		-
2.1.1.11	Cambio retenes cañería inyectores	Global	3		-
2.1.1.12	Cambio de Bobinas	Global	3		-
2.1.1.13	Mantenimiento de inyectores	Global	3		-
2.1.2	Camionetas				
2.1.2.1	Mantenimiento y reparación de bomba de inyectores de petróleo	Global	3		-
2.1.2.2	Mantenimiento, reparación del sistema de escape (múltiple de admisión, silenciador, catalizador, bridas, empaquetaduras, tubo de escape).	Global	3		-
2.1.2.3	Mantenimiento, reparación y/o cambio de la culata.	Global	3		-
2.1.2.4	Instalación de repuestos de la culata (empaquetadura, válvulas, retenes, guías, balancines, buzos, ejes de leva).	Global	3		-
2.1.2.5	Instalación de cigüeñal.	Global	3		-
2.1.2.6	Instalación de repuestos de monobloc, sellos de monobloc (pistones, anillos, metales de bielas, metales de bancada, guías, camisas, bomba de aceite, kit de empaquetadura, rectificación de monobloc, sellos de monobloc, rectificado de cigüeñal)	Global	3		-
2.1.2.7	Rectificación y/o encamisado de monobloc	Global	3		-
2.1.2.8	Reparación de cárter de motor.	Global	3		-
2.1.2.9	Cambio cañerías de inyectores	UND	3		-
2.1.2.10	Cambio empaquetadura tapa balancín	UND	3		-
2.1.2.11	Cambio retenes cañería inyectores	Global	3		-
2.1.2.12	Cambio de Bobinas	Global	3		-
2.1.2.13	Mantenimiento de inyectores	Global	3		-
2.1.3	Ambulancia				
2.1.3.1	Mantenimiento y reparación de bomba de inyectores de petróleo	Global	1		-
2.1.3.2	Mantenimiento, reparación del sistema de escape (múltiple de admisión, silenciador, catalizador, bridas, empaquetaduras, tubo de escape).	Global	1		-
2.1.3.3	Mantenimiento, reparación y/o cambio de la culata.	Global	1		-
2.1.3.4	Instalación de repuestos de la culata (empaquetadura, válvulas, retenes, guías, balancines, buzos, ejes de leva).	Global	1		-
2.1.3.5	Instalación de cigüeñal.	Global	1		-
2.1.3.6	Instalación de repuestos de monobloc, sellos de monobloc (pistones, anillos, metales de bielas, metales de bancada, guías, camisas, bomba de aceite, kit de empaquetadura, rectificación de monobloc, sellos de monobloc, rectificado de cigüeñal)	Global	1		-
2.1.3.7	Rectificación y/o encamisado de monobloc	Global	1		-
2.1.3.8	Reparación de cárter de motor.	Global	1		-
2.1.3.9	Cambio cañerías de inyectores	UND	1		-
2.1.3.10	Cambio empaquetadura tapa balancín	UND	1		-
2.1.3.11	Cambio retenes cañería inyectores	Global	1		-
2.1.3.12	Cambio de Bobinas	Global	1		-
2.1.3.13	Mantenimiento de inyectores	Global	1		-
2.2	SERVICIO DE FRENOS				
2.2.1	Automóviles				
2.2.1.1	Mantenimiento e instalación de zapatas posteriores	Global	3		-
2.2.1.2	Instalación de accesorios y bombines	Global	3		-
2.2.1.3	Instalación de pastillas delanteras y posteriores	Global	3		-
2.2.1.4	Mantenimiento de calipers delanteros	Global	3		-
2.2.1.5	Mantenimiento e instalación de bomba de freno	Global	3		-
2.2.1.6	Rectificado de discos delanteros	Global	3		-
2.2.1.7	Rectificado de tambores posteriores	Global	3		-
2.2.1.8	Mantenimiento e instalación de cañerías de freno.	Global	3		-
2.2.1.9	Cambio de discos de frenos	Global	3		-
2.2.1.10	Cambio válvula by pass	Global	3		-
2.2.1.11	Cambio manguera by pass	Global	3		-
2.2.1.12	Cambio de rack	Global	3		-
2.2.1.13	Cambio bieletas	Global	3		-
2.2.1.14	Purgado y cambio de accesorios de frenos	Global	3		-
2.2.1.15	Mantito freno de mano	Global	3		-

<b>2.2.2</b>	<b>Camionetas</b>				
2.2.2.1	Mantenimiento e instalación de zapatas posteriores	Global	3		-
2.2.2.2	Instalación de accesorios y bombines	Global	3		-
2.2.2.3	Instalación de pastillas delanteras y posteriores	Global	3		-
2.2.2.4	Mantenimiento de calipers delanteros	Global	3		-
2.2.2.5	Mantenimiento e instalación de bomba de freno	Global	3		-
2.2.2.6	Rectificado de discos delanteros	Global	3		-
2.2.2.7	Rectificado de tambores/ discos posteriores	Global	3		-
2.2.2.8	Mantenimiento e instalación de cañerías de freno.	Global	3		-
2.2.2.9	Cambio de discos de frenos	Global	3		-
2.2.2.10	Cambio válvula by pass	Global	3		-
2.2.2.11	Cambio manguera by pass	Global	3		-
2.2.2.12	Cambio de rack	Global	3		-
2.2.2.13	Cambio bieletas	Global	3		-
2.2.2.14	Purgado y cambio de accesorios de frenos	Global	3		-
2.2.2.15	Mantto freno de mano	Global	3		-
<b>2.2.3</b>	<b>Ambulancia</b>				
2.2.3.1	Mantenimiento e instalación de zapatas posteriores	Global	1		-
2.2.3.2	Instalación de accesorios y bombines	Global	1		-
2.2.3.3	Instalación de pastillas delanteras y posteriores	Global	1		-
2.2.3.4	Mantenimiento de calipers delanteros	Global	1		-
2.2.3.5	Mantenimiento e instalación de bomba de freno	Global	1		-
2.2.3.6	Rectificado de discos delanteros	Global	1		-
2.2.3.7	Rectificado de tambores posteriores	Global	1		-
2.2.3.8	Mantenimiento e instalación de cañerías de freno.	Global	1		-
2.2.3.9	Cambio de discos de frenos	Global	1		-
2.2.3.10	Cambio válvula by pass	Global	1		-
2.2.3.11	Cambio manguera by pass	Global	1		-
2.2.3.12	Cambio de rack	Global	1		-
2.2.3.13	Cambio bieletas	Global	1		-
2.2.3.14	Purgado y cambio de accesorios de frenos	Global	1		-
2.2.3.15	Mantto freno de mano	Global	1		-
<b>2.3</b>	<b>SERVICIOS DE DIRECCIÓN Y SUSPENSIÓN</b>				
<b>2.3.1</b>	<b>Automóviles</b>				
2.3.1.1	Mantenimiento de amortiguadores delanteros y posteriores	Global	3		-
2.3.1.2	Mantenimiento e instalación de rotulas y terminales	Global	3		-
2.3.1.3	Mantenimiento e instalación de bocinas de trapecios	Global	3		-
2.3.1.4	Alineamiento y balanceo de las cuatro ruedas	Global	3		-
2.3.1.5	Mantenimiento e instalación de cremalleras de dirección	Global	3		-
2.3.1.6	Mantenimiento e instalación de palieres	Global	3		-
2.3.1.7	Mantenimiento e instalación de soportes de motor y caja	Global	3		-
2.3.1.8	Mantenimiento e instalación de bomba de dirección	Global	3		-
<b>2.3.2</b>	<b>Camionetas</b>				
2.3.2.1	Mantenimiento de amortiguadores delanteros y posteriores	Global	3		-
2.3.2.2	Mantenimiento e instalación de rotulas y terminales	Global	3		-
2.3.2.3	Mantenimiento e instalación de bocinas de trapecios	Global	3		-
2.3.2.4	Alineamiento y balanceo de las cuatro ruedas	Global	3		-
2.3.2.5	Mantenimiento e instalación de cremalleras de dirección	Global	3		-
2.3.2.6	Mantenimiento e instalación de palieres	Global	3		-
2.3.2.7	Mantenimiento e instalación de soportes de motor y caja	Global	3		-
2.3.2.8	Mantenimiento e instalación de bomba de dirección	Global	3		-
<b>2.3.3</b>	<b>Ambulancia</b>				
2.3.3.1	Mantenimiento de amortiguadores delanteros y posteriores	Global	1		-
2.3.3.2	Mantenimiento e instalación de rotulas y terminales	Global	1		-
2.3.3.3	Mantenimiento e instalación de bocinas de trapecios	Global	1		-
2.3.3.4	Alineamiento y balanceo de las cuatro ruedas	Global	1		-
2.3.3.5	Mantenimiento e instalación de cremalleras de dirección	Global	1		-
2.3.3.6	Mantenimiento e instalación de palieres	Global	1		-
2.3.3.7	Mantenimiento e instalación de soportes de motor y caja	Global	1		-
2.3.3.8	Mantenimiento e instalación de bomba de dirección	Global	1		-
<b>2.4</b>	<b>SERVICIOS DE TRASMISION</b>				
<b>2.4.1</b>	<b>Automóviles</b>				
2.4.1.1	Instalación kit de embrague (disco, plato, collarín)	Global	3		-
2.4.1.2	Mantenimiento de retenes de caja	Global	3		-
2.4.1.3	Mantenimiento de caja automática y cambio de aceite	Global	3		-
2.4.1.4	Mantenimiento de caja manual y cambio de aceite	Global	3		-
2.4.1.5	Reparación de caja automática	Global	3		-
2.4.1.6	Reparación de caja manual	Global	3		-
2.4.1.7	Mantenimiento y cambio de funda y cable de embrague	Global	3		-
2.4.1.8	Mantenimiento y/o cambio de bombín de embrague	Global	3		-
<b>2.4.2</b>	<b>Camionetas</b>				
2.4.2.1	Instalación kit de embrague (disco, plato, collarín)	Global	3		-
2.4.2.2	Mantenimiento de retenes de caja	Global	3		-
2.4.2.3	Mantenimiento de caja automática y cambio de aceite	Global	3		-
2.4.2.4	Mantenimiento de caja manual y cambio de aceite	Global	3		-
2.4.2.5	Reparación de caja automática	Global	3		-
2.4.2.6	Reparación de caja manual	Global	3		-
2.4.2.7	Mantenimiento y cambio de funda y cable de embrague	Global	3		-
2.4.2.8	Mantenimiento y/o cambio de bombín de embrague	Global	3		-

<b>2.4.3</b>	<b>Ambulancia</b>				
2.4.1.1	Instalación kit de embrague (disco, plato, collarín)	Global	1		-
2.4.1.2	Mantenimiento de retenes de caja	Global	1		-
2.4.1.3	Mantenimiento de caja manual y cambio de aceite	Global	1		-
2.4.1.4	Reparación de caja manual	Global	1		-
2.4.1.5	Mantenimiento y cambio de funda y cable de embrague	Global	1		-
2.4.1.6	Mantenimiento y/o cambio de bombín de embrague	Global	1		-
<b>2.5</b>	<b>SERVICIOS DE SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN</b>				
<b>2.5.1</b>	<b>Automóviles</b>				
2.5.1.1	Desmontar y montaje sistema de distribución	Global	3		-
2.5.1.2	Instalación de faja y/o cadena de distribución	Global	3		-
2.5.1.3	Instalación de templadores de faja de distribución	Global	3		-
2.5.1.4	Instalación de retenes de distribución	Global	3		-
<b>2.5.2</b>	<b>Camionetas</b>				
2.5.2.1	Desmontar y montaje sistema de distribución	Global	3		-
2.5.2.2	Instalación de faja y/o cadena de distribución	Global	3		-
2.5.2.3	Instalación de templadores de faja de distribución	Global	3		-
2.5.2.4	Instalación de retenes de distribución	Global	3		-
<b>2.5.3</b>	<b>Ambulancia</b>				
2.5.3.1	Desmontar y montaje sistema de distribución	Global	1		-
2.5.3.2	Instalación de faja y/o cadena de distribución	Global	1		-
2.5.3.3	Instalación de templadores de faja de distribución	Global	1		-
2.5.3.4	Instalación de retenes de distribución	Global	1		-
<b>2.6</b>	<b>SERVICIOS DE SISTEMA ELÉCTRICO Y ELECTRONICO</b>				
<b>2.6.1</b>	<b>Automóviles</b>				
2.6.1.1	Reparación e instalación de arrancador	Global	3		-
2.6.1.2	Reparación e instalación de alternador	Global	3		-
2.6.1.3	Instalación de sensores (motor, culata, caja, tablero, ruedas, radiador, aire acondicionado, de luces, encendido etc.)	Global	3		-
2.6.1.4	Instalación de focos delanteros, posteriores y de salón	Global	3		-
2.6.1.5	Mantenimiento del sistema de lunas eléctricas y pestillos.	Global	3		-
2.6.1.6	Alineamiento de luces de faros delanteros	Global	3		-
2.6.1.7	Mantenimiento y reparación del trico del limpiaparabrisas	Global	3		-
2.6.1.8	Mantenimiento y reparación de bobinas electrónicas	Global	3		-
2.6.1.9	Reparación de módulos electrónico	Global	3		-
2.6.1.10	Reparación de chapa de encendido	Global	3		-
2.6.1.11	Instalación de faja del alternador	Global	3		-
2.6.1.12	Reparación de computadora	Global	3		-
2.6.1.13	Mantenimiento de sensores y dispositivos electrónicos	Global	3		-
<b>2.6.2</b>	<b>Camionetas</b>				
2.6.1.1	Reparación e instalación de arrancador	Global	3		-
2.6.1.2	Reparación e instalación de alternador	Global	3		-
2.6.1.3	Instalación de sensores (motor, culata, caja, tablero, ruedas, radiador, aire acondicionado, de luces, encendido etc.)	Global	3		-
2.6.1.4	Instalación de focos delanteros, posteriores y de salón	Global	3		-
2.6.1.5	Mantenimiento del sistema de lunas eléctricas y pestillos.	Global	3		-
2.6.1.6	Alineamiento de luces de faros delanteros	Global	3		-
2.6.1.7	Mantenimiento y reparación del trico del limpiaparabrisas	Global	3		-
2.6.1.8	Mantenimiento y reparación de bobinas electrónicas	Global	3		-
2.6.1.9	Reparación de módulos electrónico	Global	3		-
2.6.1.10	Reparación de chapa de encendido	Global	3		-
2.6.1.11	Instalación de faja del alternador	Global	3		-
2.6.1.12	Reparación de computadora	Global	3		-
2.6.1.13	Mantenimiento de sensores y dispositivos electrónicos	Global	3		-
<b>2.6.3</b>	<b>Ambulancia</b>				
2.6.1.1	Reparación e instalación de arrancador	Global	1		-
2.6.1.2	Reparación e instalación de alternador	Global	1		-
2.6.1.3	Instalación de sensores (motor, culata, caja, tablero, ruedas, radiador, aire acondicionado, de luces, encendido etc.)	Global	1		-
2.6.1.4	Instalación de focos delanteros, posteriores y de salón	Global	1		-
2.6.1.5	Mantenimiento del sistema de lunas eléctricas y pestillos.	Global	1		-
2.6.1.6	Alineamiento de luces de faros delanteros	Global	1		-
2.6.1.7	Mantenimiento y reparación del trico del limpiaparabrisas	Global	1		-
2.6.1.8	Mantenimiento y reparación de bobinas electrónicas	Global	1		-
2.6.1.9	Reparación de módulos electrónico	Global	1		-
2.6.1.10	Reparación de chapa de encendido	Global	1		-
2.6.1.11	Instalación de faja del alternador	Global	1		-
2.6.1.12	Reparación de computadora	Global	1		-
2.6.1.13	Mantenimiento de sensores y dispositivos electrónicos	Global	1		-
<b>2.7</b>	<b>SERVICIOS DE SISTEMA DE REFRIGERACIÓN</b>				
<b>2.7.1</b>	<b>Automóviles</b>				
2.7.1.1	Mantenimiento e instalación de mangueras de entrada y salida de la bomba de agua.	Global	3		-
2.7.1.2	Mantenimiento e instalación de radiador, tapa y refrigerante	Global	3		-
2.7.1.3	Mantenimiento y/o cambio de radiador de aire acondicionado	Global	3		-
2.7.1.4	Mantenimiento e instalación de termostato de temperatura	Global	3		-
2.7.1.5	Mantenimiento del sistema de aire acondicionado	Global	3		-
2.7.1.6	Mantenimiento y/o cambio de bomba de agua	Global	3		-

2.7.2	Camionetas				
2.7.2.1	Mantenimiento e instalación de mangueras de entrada y salida de la bomba de agua.	Global	3		-
2.7.2.2	Mantenimiento e instalación de radiador, tapa y refrigerante	Global	3		-
2.7.2.3	Mantenimiento y/o cambio de radiador de aire acondicionado	Global	3		-
2.7.2.4	Mantenimiento e instalación de termostato de temperatura	Global	3		-
2.7.2.5	Mantenimiento del sistema de aire acondicionado	Global	3		-
2.7.2.6	Mantenimiento y/o cambio de bomba de agua	Global	3		-
2.7.3	Ambulancia				
2.7.3.1	Mantenimiento e instalación de mangueras de entrada y salida de la bomba de agua.	Global	1		-
2.7.3.2	Mantenimiento e instalación de radiador, tapa y refrigerante	Global	1		-
2.7.3.3	Mantenimiento y/o cambio de radiador de aire acondicionado	Global	1		-
2.7.3.4	Mantenimiento e instalación de termostato de temperatura	Global	1		-
2.7.3.5	Mantenimiento del sistema de aire acondicionado	Global	1		-
2.7.3.6	Mantenimiento y/o cambio de bomba de agua	Global	1		-
SUB- TOTAL MANTENIMIENTO CORRECTIVO (B)					-
3.0 OTROS SERVICIOS NO CONSIDERADOS					
3.1	SERVICIOS NO ESPECIFICADOS	Global	1		50,000.00
SUB- TOTAL OTROS SERVICIOS NO CONSIDERADOS (C)					S/ 50,000.00
4.0 REPUESTOS, MATERIALES Y ACCESORIOS (ORIGINAL O ALTERNATIVOS)					
4.1	MATERIALES Y REPUESTOS EN GENERAL	Global	1		150,000.00
SUB- TOTAL REPUESTOS, MATERIALES Y ACCESORIOS (D)					S/ 150,000.00
SUB TOTAL 1			( F ) = A+B +C		
GASTOS GENERALES			( G ) = (      % x F )		S/ -
UTILIDAD			( H ) = (      % x F )		S/ -
TOTAL SIN I.G.V.			( I ) D+F+G+H )		
IGV 18%			( J ) = (18% x I)		S/ -
MONTO TOTAL, INCLUIDO IGV					S/ -

## APÉNDICE N° 2

### DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE OBSERVAR LO ESTABLECIDO EN LA POLITICA DE GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD DE PROCESOS, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Lugar,..... de ..... de 2024

Señores:  
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.  
Presente. -

Referencia: “Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Flota Vehicular de Refinería Conchán”

....., con R.U.C. N° ....., con domicilio legal en.....- .....- ..... - Lima, teléfono ....., e-mail ....., debidamente representada por ....., con D.N.I N° ....., declaramos bajo juramento que nos comprometemos a observar lo establecido en la Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo.

Representante Legal del postor / Postor  
Razón Social o DNI



## POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

DE LA CALIDAD, AMBIENTE,  
SEGURIDAD DE PROCESOS,  
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, garantizando la seguridad de sus procesos, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo la contaminación ambiental mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; eliminando los peligros y reduciendo los riesgos, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.
- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado:  
Acuerdo de Directorio N° 082-2022-PP  
Sesión de Directorio del 18.08.2022



### APÉNDICE N° 3

#### **POLITICA DE PREVENCION DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCION Y DE GESTION ANTISOBORNO**

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERU S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERU declara que no iniciara relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, siestas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "Línea de Integridad"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

#### **LA EMPRESA.**

#### APÉNDICE N° 4

### CLAUSULA PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

*(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)*

#### **Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:**

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato. PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones

#### APÉNDICE N° 5

---

## CLAUSULA DEL SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en:

i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

A. <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>