



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO <logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com>

ANEXOS COTIZACION EPPS

jeyner rodrigo Mueña Capinoa <comercial.capinoa@gmail.com>
Para: logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com

28 de agosto de 2023, 14:54

3 adjuntos

Anexo 3 Cotización y Declaración Jurada.docx
45K



Anexo 4 Declaración Jurada del Proveedor.docx
44K



Anexo 2 Solicitud de Cotización.docx
47K

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	004-2023-CDP-OEC-OLG-OGAF/MPC			
		Fecha	24/08/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO			
		RUC	20131369558			
		Dirección	JR. PAZ SOLDAN 252			
		Teléfono(s)	(1) 5727991			
		Correo electrónico	logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com			
		Persona de contacto	PERCY VELASQUEZ ZAVALETA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	MUENA CAPINOA JEYNER RODRIGO			
		RUC	10448112344			
		Dirección	VENTANILLA – CALLAO - CALLAO			
		Teléfono(s)	935144541			
		Correo electrónico	comercial.capinoa@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	JEYNER MUENA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 JEYNER RODRIGO MUENA CAPINOA DNI N° 44811234 RUC N° 10448112344					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	24/08/2023	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	-----
2.3	Monto total cotizado	S/ 70,663.50	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	PROPUESTA TECNICA Y COTIZACIÓN	
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<div align="center">  <hr/> JEYNER RODRIGO MUENA CAPINOA DNI N° 44811234 RUC N° 10448112344 </div>		
Nombre, firma y sello del proveedor			

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	24/08/2023
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/ 70,663.50
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	PROPUESTA TECNICA Y COTIZACIÓN
3	Declaración jurada del proveedor Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar. Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	
4	<div align="center">  <hr/> JEYNER RODRIGO MUENA CAPINOA DNI N° 44811234 RUC N° 10448112344 </div>	
	Nombre, firma y sello del proveedor	

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
<logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com>

Solicito Cotización - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

KILOTELAS IMPORT SAC <kilotelasimport@gmail.com>

24 de agosto de 2023, 15:52

Para: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO <logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com>

Estimados Señores
Adjunto lo solicitado.

El jue, 24 de ago de 2023, 15:16, MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
<logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com> escribió:
[El texto citado está oculto]



DECLARACION JURADA EPPS KILOTELAS_230828_185119.pdf
190K

KILOTELAS IMPORT SAC

JR. JUNIN 664 - CERCADO DE LIMA

kilotelasimport@gmail.com

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	004-2023-CDP-OEC-OLG-OGAF/MPC			
		Fecha	24/08/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO			
		RUC	20131369558			
		Dirección	JR. PAZ SOLDAN 252			
		Teléfono(s)	(01) 5727991			
		Correo electrónico	logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com			
		Persona de contacto	PERCY VELASQUEZ ZAVALA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	KILOTELAS IMPORT SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - KILOTELAS IMPORT S.A.C.			
		RUC	20518556470			
		Dirección	JR JUNIN 664 (OTROS 662 – CERCA AL CPONGRESO) LIMA			
		Teléfono(s)	981564475			
		Correo electrónico	kilotelasimport@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	ELIZABETH MENDOZA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;"><p>KILOTELAS IMPORT S.A.C. RUC 20518556470 ELIZABETH MENDOZA ALVARADO GERENTE GENERAL</p></div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</div>					

KILOTELAS IMPORT SAC

JR. JUNIN 664 - CERCADO DE LIMA

kilotelasimport@gmail.com

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

KILOTELAS IMPORT SAC

JR. JUNIN 664 - CERCADO DE LIMA

kilotelasimport@gmail.com

Anexo N°3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	24-08-2023	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	-----
2.3	Monto total cotizado	S/ 70,000.05	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	PROPUESTA TECNICA Y COTIZACIÓN	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<p>KILOTELAS IMPORT S.A.C. RUC 20518556470</p> <p>ELIZABETH MENDOZA NALVARTE GERENTE GENERAL</p> <p>Nombre, firma y sello del proveedor</p>		

KILOTELAS IMPORT SAC

JR. JUNIN 664 - CERCADO DE LIMA

kilotelasimport@gmail.com

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N°3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

KILOTELAS IMPORT SAC

JR. JUNIN 664 - CERCADO DE LIMA

kilotelasimport@gmail.com

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	24-08-2023
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1	Descripción del objeto de la contratación ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL
	2.2	Monto total según informe de indagación S/ 70,000.05
	2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar) PROPUESTA TECNICA Y COTIZACIÓN
3	Declaración jurada del proveedor	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	<p>KILOTELAS IMPORT S.A.C. RUC/20518556470 ELIZABETH MENDOZA NAVARTE GERENTE GENERAL</p> <p>Nombre, firma y sello del proveedor</p>	

KILOTELAS IMPORT SAC

JR. JUNIN 664 - CERCADO DE LIMA

kilotelasimport@gmail.com

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO <logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com>

Solicito Cotización - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Miriam Melendez Delgado <miriammelendezdelgado123@gmail.com>

25 de agosto de 2023, 0:25

Para: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO <logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com>

Buenas tardes

El jue, 24 ago 2023 a la(s) 16:18, MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO (logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com) escribió:

[El texto citado está oculto]

3 adjuntos



Anexo N°2 - EMPRESA POLMA CORP E.I.R.L .pdf
311K



Anexo N°3 - EMPRESA POLMA CORP E.I.R.L .pdf
180K



Anexo N°4 - EMPRESA POLMA CORP E.I.R.L .pdf
223K

Anexo N° 2

Solicitud de cotización

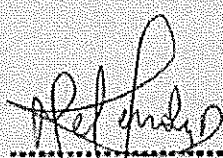
1	Número y fecha del documento	Número	004-2023-CDP-OEC-OLG-OGAF/MPC
		Fecha	24/08/2023

2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
		RUC	20131369558
		Dirección	JR. PAZ SOLDAN 252
		Teléfono(s)	(01) 5727991
		Correo electrónico	logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com
		Persona de contacto	PERCY VELASQUEZ ZAVALETA

3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	POLMA CORP EIRL
		RUC	20605742239
		Dirección	AV. CAMINO REAL NRO. 578 FND. PQ BAJO LIMA - LIMA - SANTIAGO DE SURCO
		Teléfono(s)	922107938
		Correo electrónico	miriammelendezdelgado123@gmail.com
		Representante o persona de contacto	MIRIAM MELENDEZ

4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia

5	Información complementaria
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.

6	 POLMA CORP E.I.R.L. <i>Miriam Melendez Delgado</i> GERENTE GENERAL
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

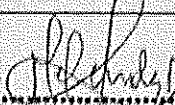
Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor

1	Fecha del documento	24 /08/2023
----------	----------------------------	-------------

2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple
2.3	Monto total cotizado	S/ 70,663.50	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	PROPUESTA TECNICA Y COTIZACIÓN	

3	Declaración jurada del proveedor
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>

4	<div align="center">  POLMA CORP E.I.R.L. <i>Miriam Melendez Delgado</i> GERENTE GENERAL </div>
	Nombre, firma y sello del proveedor

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor

1	Fecha del documento	24/08/2023
----------	----------------------------	------------

2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
----------	--	--

2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL
2.2	Monto total según informe de indagación	S/ 69,601.70
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	PROPUESTA TECNICA Y COTIZACIÓN

3	Declaración jurada del proveedor
----------	---

Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.

Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

4	<div align="center">  POLMA CORP E.I.R.L. <i>Miriam Melendez Delgado</i> GERENTE GENERAL </div>
----------	---

Nombre, firma y sello del proveedor

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor