



TÉRMINOS DE REFERENCIA

PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA POR CONTRATA –
ADMINISTRACION INDIRECTA

OBRA:

**“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL ORNATO
PUBLICO DEL INGRESO AL CENTRO POBLADO SANTA
BARBARA DE CARHUACAYAN DEL DISTRITO DE
SANTA BARBARA DE CARHUACAYAN - PROVINCIA DE
YAULI - DEPARTAMENTO DE JUNIN”**





**REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS Y OTRAS CONDICIONES
CONTRACTUALES PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:**

**"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL ORNATO PUBLICO DEL
INGRESO AL CENTRO POBLADO SANTA BARBARA DE
CARHUACAYAN DEL DISTRITO DE SANTA BARBARA DE
CARHUACAYAN - PROVINCIA DE YAULI - DEPARTAMENTO DE
JUNIN"**

Los presentes términos de referencia tienen como objeto señalar y establecer las condiciones mínimas bajo las cuales el CONTRATISTA ejecutará las prestaciones con el fin de cumplir las metas previstas en el Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL ORNATO URBANO PUBLICO DEL INGRESO AL CENTRO POBLADO SANTA BARBARA DE CARHUACAYAN DEL DISTRITO DE SANTA BARBARA DE CARHUACAYAN, PROVINCIA DE YAULI, DEPARTAMENTO E JUNIN".

El proyecto se desarrollará sobre la base del Expediente Técnico aprobado.

Nombre de la obra

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL ORNATO PUBLICO DEL
INGRESO AL CENTRO POBLADO SANTA BARBARA DE
CARHUACAYAN DEL DISTRITO DE SANTA BARBARA DE
CARHUACAYAN - PROVINCIA DE YAULI - DEPARTAMENTO DE
JUNIN"

UBICACIÓN

: El lugar de ejecución de la obra es la siguiente:

Departamento

: Junín

Provincia

: Yauli

Distrito

: Santa Barbara de Carhuacayán

Sector

: Santa Barbara de Carhuacayán

Nombre del PIP o Inversión

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL ORNATO PUBLICO DEL
INGRESO AL CENTRO POBLADO SANTA BARBARA DE
CARHUACAYAN DEL DISTRITO DE SANTA BARBARA DE
CARHUACAYAN - PROVINCIA DE YAULI - DEPARTAMENTO DE
JUNIN"

Código Único de Inversiones N°

: 2568474

Fecha De Declaración De Viabilidad

: 07/12/2022

Expediente Técnico aprobado

: RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°201-2022-MDSBC/ALC
mediante

Fecha de aprobación

: 29/12/2022

I. FINALIDAD PÚBLICA

El presente requerimiento tiene por finalidad la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL ORNATO PUBLICO DEL INGRESO AL CENTRO POBLADO SANTA BARBARA DE CARHUACAYAN DEL DISTRITO DE SANTA BARBARA DE CARHUACAYAN - PROVINCIA DE YAULI - DEPARTAMENTO DE JUNIN".

En ese sentido, la obra se encuentra alineado con los objetivos para lograr una mejora en las condiciones de vida con una adecuada infraestructura para realizar actividades cívicas, culturales y de esparcimiento.

II. PLAZO DE EJECUCIÓN

Ejecución de obra: 90 días calendario.



INICIO DEL PLAZO:

- a) Ejecución contractual El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene. Dicha vigencia rige hasta el consentimiento de la liquidación de la obra y se efectúe el pago correspondiente.
- b) Plazo de inicio de ejecución de obra:
El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:
- Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda;
 - Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
 - Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación;
 - Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.
 - Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181 del Reglamento.

Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones. La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el numeral 176.9 del artículo 176 del Reglamento.

III. VALOR REFERENCIAL

PRESUPUESTO BASE

ITEM	DESCRIPCION	SI.
	OBRAS PROVISIONALES	8,798.58
	SEGURIDAD Y SALUD	3,539.60
	CERCO PERIMÉTRICO	89,472.84
	MEJORAMIENTO DE INGRESO	133,187.02
	MEJORAMIENTO DE ALAMEDA	66,414.81
	VARIOS	3,563.57
	MITIGACIÓN AMBIENTAL	3,600.00
	COSTO DIRECTO	328,572.42
	GASTOS GENERALES 4.861%	15,970.29
	UTILIDAD 5.00%	16,428.62
	SUB TOTAL	360,971.33
	IGV (18%)	64,974.84
	PRESUPUESTO TOTAL	425,946.17

El valor referencial para la ejecución de obra asciende a la suma de S/. 425,946.17 (CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS CON 17/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra, el valor referencial ha sido calculado al mes de diciembre del 2022, el valor referencial incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la ejecución de la obra a ser contratada; excepto la



de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales.

La Entidad no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza.

IV. EXPEDIENTE DE CONTRATACION

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA
N°201-2022-MDSBC/ALC del
29 de diciembre de 2022

V. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS RUBRO 18 CANON SOBRECANON.

VI. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

ADMINISTRACION INDIRECTA (POR CONTRATA)

VII. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

SUMA ALZADA

VIII. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 90 (Noventa días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

IX. BASE LEGAL

La ejecución de la obra deberá realizarse de acuerdo con los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, que se indican a continuación:

- TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 30225 Y SU REGLAMENTO MODIFICADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 234-2022-EF. Y SUS MODIFICATORIAS
- DECRETO LEGISLATIVO N° 1486.
- RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 237-2020-MINSA Y SUS MODIFICATORIAS.
- RESOLUCIÓN N° 100-2020-OSCE/PRE
- DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD
- DIRECTIVA N° 005-2020-OSCE/CD
- LEY N° 28411 LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO, SUS MODIFICATORIAS Y NORMAS COMPLEMENTARIAS.
- LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2023.
- LEY N° 27444, LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, SUS MODIFICATORIAS Y NORMAS COMPLEMENTARIAS.
- LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2023.
- LEY DE EQUILIBRIO FINANCIERO DEL PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO DEL AÑO FISCAL 2019.
- LEY N° 27806 - LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. LEY 27785 LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL Y DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA - COMPETITIVIDAD, FORMALIZACIÓN Y DESARROLLO DE LA MICRO Y PEQUEÑA Y DEL ACCESO AL EMPLEO DECENTE, LEY MYPE.
- REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES, APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 011- 2006-VIVIENDA DEL 08.MAY.2006 Y PUBLICADO EL 08.JUN.2006, ASÍ COMO LAS MODIFICACIONES REALIZADAS POSTERIORES A SU PUBLICACIÓN.
- REGLAMENTO DE INSPECCIONES TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL, VIGENTE.
- RESOLUCIÓN DE CONTRALORÍA N° 320-2006-CG DE 03.NOV.2006, NORMAS DE CONTROL INTERNO PARA EL SECTOR PÚBLICO.
- NORMA DE PROCEDIMIENTOS R.D. N° 018-2002-EM/DGE DEL MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS, PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS Y EJECUCIÓN DE OBRAS EN SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN Y SISTEMA DE UTILIZACIÓN EN MEDIA TENSIÓN EN ZONA DE CONCESIÓN DE DISTRIBUCIÓN"
- NORMAS DE SEGURIDAD INTERNACIONALES NFPA.





- REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO D.S. N° 009-2005-TR DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO
- LEY GENERAL DEL AMBIENTE N° 28611
- D.S. N° 057-04-PCM, LEY GENERAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y REGLAMENTO.
- NORMAS ANSI/TIA/EIA-568-B.2-1 (ESPECIFICACIONES DE DESEMPEÑO DE TRANSMISIÓN PARA CABLEADO UTP CATEGORÍA 6).
- NORMAS ANSI/TIA/EIA-569-B (ESPACIOS Y CANALIZACIONES DE TELECOMUNICACIONES).
- NORMAS ANSI/TIA/EIA-606-A (NORMA DE ADMINISTRACIÓN PARA TELECOMUNICACIONES/ INFRAESTRUCTURAS).
- NORMAS ANSI-J-STD-607-A (REQUISITOS PARA TELECOMUNICACIONES DE PUESTA A TIERRA).
- LEY N° 27157 DE REGULARIZACIÓN DE EDIFICACIONES DEL PROCEDIMIENTO PARA LA DECLARATORIA DE FÁBRICA Y DEL RÉGIMEN DE UNIDADES INMOBILIARIAS DE PROPIEDAD EXCLUSIVA Y DE PROPIEDAD COMÚN, PUBLICADA EL 20 DE JULIO DE 1999 Y SU REGLAMENTO.
- DECRETO SUPREMO N° 011-2005-VIVIENDA MODIFICATORIA DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 27157 PUBLICADO EL 12 DE MAYO DEL 2005.
- CÓDIGO CIVIL.
- LEY N° 29090 DE REGULARIZACIÓN HABILITACIONES URBANAS Y DE EDIFICACIONES, PUBLICADA EL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2007 Y SU REGLAMENTO EL DS 024-2008 PUBLICADO EL 28/09/2008
- NORMA TIA 942 (CENTROS DE CÓMPUTO).
- NORMA TÉCNICA IEEE 802.11G (REDES INALÁMBRICAS).
- ESTÁNDARES DE INFRAESTRUCTURA DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA.
- RESOLUCIÓN DE CONTRALORÍA N° 196-2010-CG, QUE APRUEBA DIRECTIVA N° 002-2010-CG/OEA "CONTROL PREVIO EXTERNO DE LAS PRESTACIONES ADICIONALES DE OBRA". ASÍ COMO LAS NORMAS CONEXAS AMPLIATORIAS Y MODIFICATORIAS DE ESTAS.
- DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01 - DIRECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

X.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista será responsable de la calidad ofrecida, ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento, el plazo de responsabilidad del CONTRATISTA es de siete (07) AÑOS.

XI.

REQUISITOS MÍNIMOS DEL CONTRATISTA

Los recursos mínimos indicados a continuación serán de cumplimiento obligatorio:

- Persona Natural en pleno ejercicio de sus Derechos Civiles y/o Persona Jurídica Legalmente Constituida.
- No estar impedido, sancionado ni inhabilitado para contratar con el estado.
- Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores en el Capítulo de EJECUTOR DE OBRAS.

EXPERIENCIA DEL POSTOR:

A. Experiencia del postor en la especialidad:

Requisito:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1 vez el valor referencial de la contratación, equivalente a S/. 425,946.17 (CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS CON 17/100 SOLES) en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de



recepción de obra.

Definición de Obra Similar para la presente contratación:

Se considera como obras similares a: **EXPERIENCIA DE UNA VEZ EL VALOR REFERENCIAL EN EJECUCIÓN DE OBRA IGUALES O SIMILARES, CONSIDERANDO COMO SIMILARES OBRAS DE: CREACIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE: SERVICIO DE PARQUE Y/O PLAZA DE ARMAS, EN CUYOS COMPONENTES CONTENGAN MÍNIMAMENTE.**

- ✓ TRABAJOS PRELIMINARES
- ✓ PISOS Y PAVIMENTOS
- ✓ GLORIETA
- ✓ GRADERÍAS
- ✓ RAMPA
- ✓ MURO DE CONTENCIÓN
- ✓ EQUIPAMIENTO

1. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento.

El porcentaje de participación mínimo es de 20 %.

El número de consorciados es de dos (02) o más integrantes del consorcio.

El porcentaje de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 80%.

2. REQUISITOS DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

PERSONAL CLAVE

A. RESIDENTE DE OBRA:

- Ingeniero Civil o Arquitecto Titulado.
Experiencia como Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o inspector y/o Jefe de Supervisión de obra, en obras similares, debiendo acreditar como mínimo una experiencia efectiva no menor de (02) años de experiencia, los cuales se computarán desde la colegiatura del profesional.
- Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distinto sin traslaparse.

B. INGENIERO DE SEGURIDAD Y/O MEDIO AMBIENTE

- Ingeniero Civil y/o Ingeniero ambiental Titulado.
Experiencia como especialista en Seguridad y/o en seguridad y medio ambiente en obras en general, debiendo acreditar como mínimo una experiencia efectiva no menor de (01) año de experiencia.
- Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distinto sin traslaparse.

3. EQUIPOS Y MAQUINARIAS

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

EQUIPO MÍNIMO

La Relación de Equipo mínimo será conforme al siguiente detalle:



4. MATERIALES Y EQUIPOS

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características y calidad.

Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en las Bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en las Bases. Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor.

Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

5. ERRORES O CONTRADICCIONES

El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor.

6. OTRAS NORMAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

Obras Provisionales

El Contratista deberá construir o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra. Estos locales ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones. Asimismo, el Contratista instalará las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

- El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables.
- La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.
- Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc., cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del Supervisor.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales. Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo, debiendo merecer su visto bueno.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución. El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

El Contratista deberá cuidar que todo el material, insumos, personal, obras provisionales, maquinarias, equipos y demás utilizados por aquél para ejecutar la obra no invadan la vía pública ni ocasionen molestias innecesarias a los vecinos y transeúntes, bajo exclusiva





Nº	DESCRIPCIÓN	CANT.
01	ESTACIÓN TOTAL	01
02	MEZCLADORA DE CONCRETO 11P3 (23 HP)	01
03	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01
04	CAMION VOLQUETE DE 15 M3	01
05	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 200-250HP 4yd3	01
06	PLANCHA COMPACTADORS 5.8HP	01
07	SOLDADORA ELECTRICA MONOFASICA	01
08	COMPRESORA DE AIRE – CON SOPLETE	01

Todos estos equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación. La lista arriba indicada, no es limitativa, comprometiéndose por la presente a incrementarla y/o a optimizarla, en caso de que el avance de la obra así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno. El mismo que debe cumplir con iguales o superiores atributos y propiedades a los requeridos, de modo que permitan la correcta ejecución de las prestaciones a su cargo.

La disponibilidad de los equipos podrá ser acreditada con la presentación de contrato de compraventa, contrato de alquiler, factura o cualquier otro documento que demuestre en forma fehaciente la tenencia del equipo o maquinaria.

XII. EJECUCIÓN DE LA OBRA

El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomando en consideración lo definido en el expediente técnico. Asimismo, el contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus Modificatorias.

Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de Obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes y con la consideración que se trata de un establecimiento de atención al público, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad.

Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la suposición básica que el Contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción y equipamiento de establecimientos de atención al público.

Todo procedimiento constructivo y material indicado serán de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.

XIII. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

1. ENTREGA DEL TERRENO LA ENTIDAD

LA ENTIDAD comunicará dentro de los quince (15) días siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la Entrega del Terreno de la obra. El Supervisor designado por la ENTIDAD y/o representantes de la ENTIDAD efectuarán la entrega del Terreno.

2. DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

LA ENTIDAD pondrá a disposición del Contratista un juego de planos y Bases, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de las obras, en CDs y en medio físico. Sin embargo, el Contratista podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivo.

3. RESPONSABILIDADES

La ENTIDAD es el encargado de realizar las evaluaciones y monitoreo necesarias durante la ejecución y culminación de la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL ORNATO PUBLICO DEL INGRESO AL CENTRO POBLADO SANTA BARBARA DE CARHUACAYAN



DEL DISTRITO DE SANTA BARBARA DE CARHUACAYAN - PROVINCIA DE YAULI - DEPARTAMENTO DE JUNIN", a través de la Sub-Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial de la Municipalidad Distrital de Santa Bárbara de Carhuacayán.

XIV. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. PERSONAL

El Contratista empleará obligatoriamente a los Profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión solicite su sustitución.

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo con las órdenes del Supervisor.

El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor o la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha del Informe.

Se deberá presentar un cuadro de actividades programadas para la correcta ejecución de la obra, firmada por el residente propuesto.

El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

2. LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS:

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos. En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.

b) Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno. El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.

c) Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

3. SEGURIDAD

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados para ello el Contratista contará con implementos de seguridad según NG-050.

El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista.

El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.



En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En cada caso el Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

En todos los casos, salvo los que tuvieran origen en orden expresa de la ENTIDAD, correrán por cuenta del Contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

XVII. LETREROS INFORMATIVOS

El Contratista proveerá, montará y mantendrá letreros informativos según el modelo que entregará la ENTIDAD. El letrero para colocar será el indicado en el presupuesto contratado. Dentro del letrero en la parte correspondiente, deberá destacarse claramente que la presente obra es financiada con los recursos que se mencionan en el Contrato, detallándolos.

El Contratista deberá tener colocado el letrero de obra, dentro de los quince (15) días de la orden de iniciación de los trabajos, así mismo deberá anexar el plano de señalización de letreros informativos

XVIII. ACCIDENTES – NOTIFICACIONES

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la ENTIDAD por medio del Supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de las sanciones que se pudieran derivar de su incumplimiento.

Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la ENTIDAD o por cualquier otra Autoridad competente.

XIX. RESPONSABILIDAD POR MATERIALES

La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista.

XX. RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES

Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista.

Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la construcción total. Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la ENTIDAD. En caso de comenzar el trabajo sin hacer esta comunicación, y de surgir complicaciones al realizar los trabajos correspondientes a los diferentes proyectos, su costo será asumido por el Contratista.

Si el Contratista durante la construcción de la obra del Muro de contención necesita usar energía eléctrica, o agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen el empleo de tal energía, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios.

Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existen, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.

Todas las salidas a los terminales de tubos que deban permanecer abiertos durante la construcción deben ser taponeados según normas.

En caso de resolverse el Contrato, el Contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (05) días de efectuado el inventario de obra, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a las valorizaciones, liquidación y/o garantías que tuviera pendientes el Contratista, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o detrimento de dichos bienes, no procediendo ningún tipo de pago o reconocimiento a favor del Contratista por los bienes dejados en obra, por tratarse de un contrato a suma alzada.

Metrados Referenciales y Costos Unitarios de Obra Civil

Los metrados de Obra Civil muestran detalladamente las cantidades de obra, para cada una de las categorías de construcción, las cuales se toman en el presente capítulo del estudio, para estimar el presupuesto de Inversión necesaria.

Presupuesto Referencial de Obra Civil

El costo estimado para la obra se desarrolla teniendo como base los materiales especialmente determinantes como son los de acabados e instalaciones.

XXI. FOTOGRAFÍAS Y FILMACIONES

El Contratista deberá obtener y suministrar información fotográfica y en video en CD de la evolución de la obra, de acuerdo con las indicaciones del Supervisor y de acuerdo a las siguientes cantidades:

- 12 vistas (mínimo) al inicio de los trabajos y un video en CD (15 minutos mínimos).
- 15 vistas mensuales (mínimo) tomadas el último día del mes valorizado, captadas desde los mismos puntos de vista a los efectos de la verificación del avance de las obras.

Todas las fotografías serán en color de tamaño 12 x 15 cm. Aproximadamente con indicación marginal de lo que representan.

Cada entrega fotográfica se efectuará en dos (2) ejemplares en hojas A4, con indicación de las fechas respectivas y en medios digitales.

Las que deberán estar adjuntadas en cada valorización mensual de obra.

XXII. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

El Contratista se obliga a realizar el Informe de Compatibilidad, el Replanteo de Obra, elementos y/o partes tal como se proyecta en su ejecución, conforme a lo previsto en el Cronograma de Ejecución del Proyecto.

Se observará el inicio de los trabajos que no cuenten con la documentación requerida, previamente aprobada por el Supervisor.

Dicha documentación, sean planos, memorias de cálculo, planillas, solicitudes de autorización, etc. será presentadas con una anticipación no inferior a diez (10) días hábiles, respecto a la fecha prevista para la ejecución de los respectivos trabajos, sean éstos en obra o en taller conforme a las previsiones del Plan de Trabajo, salvo que las Especificaciones Técnicas prevean otro plazo.

Toda la documentación se presentará en original y dos (2) copias en las escalas, carátulas y numeración requerida por el Supervisor. Deberán estar debidamente dobladas y encarpetadas.

La aprobación que preste el Supervisor a toda la documentación técnica no eximirá al Contratista de su responsabilidad por la correcta ejecución de los trabajos.

XXIII. PROGRAMA DE TRABAJOS

Dentro de los quince (15) días siguientes al inicio de obra, el Contratista deberá presentar para consideración y aprobación del Supervisor un programa detallado de suministro de equipos y materiales ajustado a las fechas calendario de iniciación y terminación contractual de la obra, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos, guardando equivalencia con relación al programa presentado con su propuesta.

Este programa de trabajos deberá ser elaborado utilizando el Método del Camino Crítico (CPM), el Método PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio al Supervisor. El diagrama de barras de GANTT no se considerará suficiente para cumplir el requisito establecido en este numeral.



Adicionalmente, el Contratista presentará una curva de avance y un cronograma de desembolsos basado en los montos estimados de facturación mensual de acuerdo a su programación.

Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.

El Contratista estará obligado a presentar el calendario valorizado, ajustado a la fecha real de inicio y terminación contractual de la obra.

El Contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra o cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.

XXIV. CALIDAD ESPECIFICADA

Teniendo en cuenta el destino e importancia del Proyecto, es obligación del Contratista el realizar una correcta planificación de la calidad, así como realizar el aseguramiento de la calidad durante la ejecución y realizar el control de la calidad verificando que los resultados obtenidos de los diversos ensayos en obra estén acorde a las normativas de calidad.

A tal efecto el Supervisor establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

El Supervisor tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas.

La ejecución de tales pruebas o ensayos no relevará al Contratista de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato.

En el caso que los materiales y equipos probados no cumplan con las Especificaciones Técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del Contratista.

Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al Contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso. Toda obra ejecutada bajo el Contrato podrá ser rechazada por el Supervisor o por la Entidad debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.

Todo equipo suministrado y/o utilizado bajo el Contrato podrá estar sujeto a rechazo del Supervisor o la Entidad, debido a fallas en la calidad del trabajo o rendimiento insatisfactorio, no obstante, la aceptación previa.

Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas del Contratista y deberán contar con la aprobación del Supervisor.

El Contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que el Supervisor considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación.

Cuando el Contratista ingrese materiales a la obra o utilice para la ejecución de la obra materiales de menor calidad que los especificados en el Expediente Técnico, sin la autorización del Supervisor será de aplicación la penalidad respectiva; asimismo, cuando el Contratista utilice para la ejecución de la obra materiales de menor calidad que los especificados en el Expediente Técnico, con autorización del Supervisor, ambos serán solidariamente responsables por la reparación y los daños y perjuicios que ocasionen.

XXV. CORRESPONDENCIA

Cualquier comunicación entre el Contratista y la ENTIDAD o Supervisor se deberá hacer por escrito.

El Contratista llevará un Cuaderno de Obra donde se anotarán las instrucciones del Supervisor y las observaciones del Contratista además de cualquier hecho o acontecimiento importante de la Obra.

La ENTIDAD y el Supervisor tendrán derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en él sus observaciones.



El Contratista deberá entregar mensualmente al Contratante o al Supervisor, copias del Cuaderno de Obra. El Contratista permitirá al Supervisor, en cualquier momento, examinar las planillas de jornales y los inventarios de los materiales que estén en relación con los trabajos.

El Contratista tendrá siempre en el sitio, a disposición del Supervisor, un juego de todos los planos y Bases de especificaciones.

XXVI. PAGO A LA SUPERVISIÓN EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACIÓN DE LA OBRA POR CAUSA IMPUTABLE AL CONTRATISTA

De acuerdo con lo indicado en el artículo 189° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, en caso de atraso en la finalización de la obra por causas imputables al Contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso producirá una extensión de los servicios de la supervisión, lo que genera un mayor costo, el Contratista asumirá el pago del monto equivalente al de los servicios indicados, lo que se hará efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación de la obra.

XXVII. OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR CONTRATADO POR LA ENTIDAD

La ENTIDAD contratará los servicios de un profesional o firma consultora para que realice las labores de Supervisión de la Obra en calidad de Supervisor, para lo cual le delegará todas las atribuciones y consiguientes obligaciones previstas en la documentación que integra las presentes Bases y el Contrato a suscribir, siendo el Supervisor el encargado de velar por la correcta y oportuna ejecución de la obra, como ojos y oídos de la Entidad en Obra, por lo que está obligado a comunicar inmediatamente a la Entidad cualquier hecho que considere lesivo a los intereses de la ENTIDAD, bajo apercibimiento de ser solidariamente responsable con el Contratista por los retrasos y/o daños y perjuicios que se ocasionen.

XXVIII. MODIFICACIÓN DE PRECIOS

Los precios propuestos e incluidos como parte del Contrato se encuentran sujetos a las Fórmulas de Reajuste, establecidas en las presentes Bases.

XXIX. MEDICIÓN DE LAS OBRAS

El Supervisor notificará al Contratista, o a su agente autorizado o representante con tres (3) días de anticipación para la medición de las obras. El Contratista preparará todo lo necesario para poder realizarlas sin obstáculos y con la exactitud necesaria. Las mediciones se realizarán únicamente para los trabajos ya efectuados y se harán de acuerdo con las unidades de medida estipuladas en cada caso. Salvo que en el Contrato se acuerde lo contrario, en las planillas de mediciones y pagos no se considerarán los materiales almacenados por el Contratista.

XXX. VALORIZACIONES

La forma de las valorizaciones y facturas de pago será la preparada por el Contratista en coordinación con el Supervisor. El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo con las cantidades establecidas en las mediciones.

VALORIZACIONES MENSUALES

Las valorizaciones mensuales, se presentarán al supervisor o inspector para su aprobación, durante los tres (03) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en (02) original y una (01) copia, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor.

INDICE DE VALORIZACION DEL CONTRATO DEL PROYECTO		FOLIOS	
	DEL CONTRATISTA	DEL	AL
1	CARTA DE PRESENTACION AL SUPERVISOR Y/O INSPECTOR, DEBIDAMENTE RECEPCIONADA		



2	INDICE DE LA VALORIZACION DEL CONTRATO DE OBRA (Indicando los folios correspondientes por cada ítem)		
3	FACTURA DEBIDAMENTE RELLENADO (cuando cuente con la conformidad del monitor)		
4	RESUMEN DE VALORIZACIÓN (según modelo)		
5	MEMORIA EXPLICATIVA (según modelo)		
6	METRADOS EJECUTADOS (según modelo)		
7	CONTROL DE PAGO DE VALORIZACIONES (según modelo)		
8	VALORIZACION MENSUAL SEGÚN COMPONENTES Y PARTIDAS		
9	CUADRO COMPARATIVO Y GRAFICO DE AVANCE DE OBRA PROGRAMADO VS EJECUTADO (según modelo)		
10	CONTROL DE AMORTIZACIONES (cuando corresponda)		
11	CALCULO DE REAJUSTES		
	11.1 COPIA DE FECHA BASE DEL VALOR REFERENCIAL DE LAS BASES INTEGRADAS		
	11.2 COPIA DE LAS FORMULAS POLINOMICAS DEL EXPEDIENTE TECNICO APROBADO		
	11.3 COPIA DE LOS INDICES UNIFICADOS DEL MES BASE Y DE LOS MESES PAGADOS DE VALORIZACIONES		
	11.4 COEFICIENTE DE REAJUSTE DE FORMULA POLINOMICA		
	11.5 CALCULO DE REAJUSTE DEFINITIVO		
12	COPIA DE CONTRATO DE OBRA Y ADENDAS CORRESPONDIENTES		
13	RESOLUCIONES		
	13.1 RESOLUCION DE APROBACION DEL EXPEDIENTE TECNICO		
	13.2 RESOLUCION DE AMPIACIONES DE PLAZO (cuando corresponda)		
	13.3 RESOLUCION DE PRESUPUESTOS ADICIONALES DE OBRA (cuando corresponda)		
	13.4 RESOLUCION DE DESIGNACION DEL INSPECTOR DE OBRA (cuando corresponda)		
14	ACTAS REALIZADAS DURANTE LA EJECUCION (en todas las valorizaciones)		
	14.1 ACTA DE ENTREGA DE TERRENO		
	14.2 ACTA DE INICIO DE OBRA O ASIENTO EN CUADERNO DE OBRA		
	14.3 ACTA DE ACUERDO DE PARALIZACION (cuando corresponda)		
	14.4 ACTA DE REINICIO DE OBRA (cuando corresponda)		
	14.5 ACTA DE TERMINACION O ASIENTO EN CUADERNO DE OBRA (cuando corresponda)		
15	DOCUMENTOS DE CONDICIONES DE INICIO DE PLAZO CONTRACTUAL (en todas las valorizaciones)		
	15.1 CARTA DIRIGIDA AL CONTRATISTA DESIGNANDO INSPECTOR O SUPERVISOR		
	15.2 CARTA DIRIGIDA AL CONTRATISTA DE ENTREGA DE EXPEDIENTE TECNICO		
	15.3 CARTA DIRIGIDA AL CONTRATISTA PARA ENTREGA DE TERRENO		
	15.4 COMPROBANTE DE PAGO DE ADELANTO DIRECTO U OTRO DOCUMENTO QUE ACREDITE EL PAGO (cuando corresponda)		
16	CUADERNO DE OBRA DESGLOSABLE ORIGINAL Y NITIDO.		
17	COPIAS DE CARTAS FIANZAS VIGENTES (cuando corresponda)		
	17.1 FIEL CUMPLIMIENTO		
	17.2 DE ADELANTO DIRECTO		
	17.3 DE ADELANTO PARA MATERIALES		
18	COPIA DE CONSTANCIA DE REGISTRO EN REMYPE (cuando corresponda)		
19	COPIA DE CARTA PRESENTADA PARA RETENCION POR FIEL CUMPLIMIENTO (cuando corresponda)		
20	PROTOCOLOS DE CALIDAD COPIA (de entidades reconocidas como: MTC, SENCICO, universidades)		
	20.1 CONCRETO (según corresponda)		
	20.2 SUELOS (según corresponda)		
	20.3 HIDRAULICO (según corresponda)		
	20.4 OTROS (SEGÚN LA ESPECIALIDAD DE LA OBRA)		



21	COPIA DE COMPROBANTES DE PAGO DE LAS OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA		
21.1	CONAFOVICER		
21.2	ESSALUD		
21.3	SENCICO		
21.4	PLANILLAS ELECTRONICAS		
21.5	COPIA DE SEGURO DE RIESGO (cuando corresponda)		
21.6	POLIZAS (cuando corresponda)		
22	FOTOGRAFIAS DE PARTIDAS EJECUTADAS A COLORES, MINIMO 20 (Residente de obra realizando trabajos al mes informado)		
23	OTROS DOCUMENTOS:		
23.1	CARTA DE AUTORIZACIÓN DE PARALIZACIÓN EMITIDO POR LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA		
23.2	COPIA LEGALIZADA DEL CERTIFICADO DE HABILIDAD DEL RESIDENTE DE OBRA VIGENTE AL MES VALORIZADO y Copia legible de DNI		
23.3	COPIA DE CARTA DE ACEPTACIÓN DE CAMBIO DE RESIDENTE DE OBRA (cuando corresponda)		
23.4	COPIA DE CARTA DE PRESENTACIÓN AL SUPERVISOR DEL CALENDARIO VALORIZADO DE OBRA Y LA PROGRAMACIÓN PERT CPM		
23.5	COPIA DE CARTA DE PRESENTACIÓN AL SUPERVISOR DEL CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA ACTUALIZADO Y LA PROGRAMACIÓN PERTCPM (Generado por una ampliación de plazo)		
23.6	COPIA DE CARTA DE PRESENTACIÓN AL SUPERVISOR DEL CALENDARIO ACELERADO OBRA (Cuando la obra presenta retraso menor al 80% del programado)		
23.7	CARTA DE AUTORIZACION DEL CCI Y CUENTA DE DETRACCIÓN		
24	OTROS DOCUMENTOS SEGÚN CONTRATO		
25	CD CON EL CONTENIDO DEL MES VALORIZADO, LAS VISTAS FOTOGRAFICAS PANORAMICAS EN FORMATO JPG (información que se requiere para INFOBRAS)		

NOTA: LA VALORIZACION DEBE ESTAR DEBIDAMENTE FIRMADA POR EL RESIDENTE, REPRESENTANTE LEGAL Y SUPERVISOR DE OBRA y CORRECTAMENTE FOLEADAS ORDENADO CON SEPARADORES SEGÚN ORDEN DESCRITO (EN 02 ORIGINALES Y 01 COPIA)



XXXI. ÓRDENES DE PAGO

ORDEN DE PAGO PARA VALORIZACIONES MENSUALES

El valor del pago mensual del Contrato ejecutados durante el mes en cuestión será:

- El monto acumulado por los trabajos ejecutados hasta la fecha.
- Menos el total facturado por trabajos ejecutados hasta el mes anterior.
- Menos la amortización de los adelantos otorgados, si los hubiera, de acuerdo a los porcentajes establecidos.
- Menos cualquier otra retención o penalidad que sea necesario aplicar según lo previsto en estos términos de referencia o en el Contrato.

Tomando en cuenta el valor resultante se extenderá la orden de pago mensual. Las estimaciones del progreso de los trabajos pueden ser reajustadas conforme se efectúen las estimaciones finales.

La inclusión de cualquier trabajo o material en las estimaciones de pagos mensuales, no deberá ser interpretada como aceptación de tal trabajo o material y en consecuencia no impedirá el rechazo de aquel trabajo, así estuviera cancelado parcialmente, si se descubre que el mismo no está en estricto acuerdo con las especificaciones. Este rechazo incluirá también el trabajo posteriormente ejecutado, si hay secuencia de dependencia. Todos los equipos instalados, materiales y trabajos comprendidos en los pagos mensuales ejecutados, serán considerados como propiedad de la ENTIDAD, pero esta disposición no libera al Contratista de la responsabilidad total del mantenimiento hasta la conclusión del Contrato.

XXXII. RECEPCIÓN DE LA OBRA

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la ENTIDAD y luego de



una inspección conjunta entre representantes de la ENTIDAD, del Supervisor y del Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra y estén en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la Recepción, suscribiéndose el Acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final de la obra. En caso de que LA ENTIDAD crea necesario contar con parte de la infraestructura ejecutada antes del término total de la obra, LA ENTIDAD podrá disponer la **RECEPCIÓN PARCIAL** de la misma de acuerdo a lo indicado en el numeral 6) del Artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra y demás documentos, sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la liquidación de la obra.

El Comité no recepcionará la obra sin verificar el funcionamiento satisfactorio de todos los equipos y sistemas que conforman la obra, usándose energía eléctrica y abastecimiento de agua conectados a los servicios públicos correspondientes.

XXXIII. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

El Contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencia o Negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades de éstos, por responsabilidad civil.

XXXIV. OBLIGACIONES DE TERMINO DE OBRA

EL CONTRATISTA al término de las obras y juntamente con el documento que solicita la recepción de la obra, deberá presentar al Supervisor de la Obra los siguientes documentos para su revisión, verificación y conformidad, para fines de la Recepción de la Obra:

1. Catálogos, manuales y garantías de todos los sistemas y equipos que conforman la obra.
2. Protocolos de prueba de todos los sistemas y equipos que conforman la obra.
3. Inventario valorizado de Equipos instalados y muebles según formato que será entregado al inicio de obra, con sus respectivos manuales y protocolos de prueba.
4. Planos de replanteo donde se hayan incorporado todas las modificaciones autorizadas a la obra para efectos que pueda ser verificado por el Comité de Recepción de la Obra.
5. Planos de Replanteo.
6. Copia exportada del Cuaderno de obra y fotos.
7. Pruebas de control de calidad.

Posteriormente al cumplimiento de lo señalado anteriormente, para efectos de la Liquidación de Obra, además de lo indicado en rubro Valorización Final, del numeral 30.- Valorizaciones, EL CONTRATISTA deberá entregar al Supervisor lo como contenido mínimo:

LIQUIDACIÓN TÉCNICA

Documentos Sustentatorios

1. Generalidades
2. Descripción de Proyecto
3. Cuadro de Resumen de Liquidación de Obra
4. Ficha de Identificación de la Obra
5. Informe de Liquidación de Obra del Residente
6. Informe de Liquidación de Obra del Supervisor
7. Documentación de Adelanto Directo
8. Documentación de Adelanto de Materiales
9. Memoria Descriptiva Valorizada
10. Declaratoria de Fábrica
11. Liquidación de Contrato de Obra
12. Resumen de Valorizaciones Pagadas
13. Cálculos de Valorizaciones Recalculadas
14. Reajuste o Cálculo de Reintegros Recalculados
15. Deducción por Adelanto en Efectivo
16. Deducción por Adelanto de Materiales
17. Cálculo de mayores gastos generales
18. Cálculo de Multa
19. Cálculo de Interés
20. Cronograma valorizado de obra y progr. PERT CPM inicial



21. Cronograma valorizado de obra y progr. PERT CPM actualiz. y/o reprog.
22. Metrados Finales de Adicional, Deductivo
23. Informe para Devolución de Fondos de Garantía
24. Documentación de Cambio de Residente
25. Informe de Modificaciones de Obra
26. Planos de Replanteo
27. Certificado de Control de Calidad Originales
28. Panel Fotográfico
29. Levantamiento de Observaciones
30. Expediente Técnico Original
31. Expediente Técnico de Adicionales y Deductivos
32. Expediente del Proceso de Selección
33. Resumen de cumplimiento del plan de seguridad y salud en el trabajo.
34. Resumen del cumplimiento del plan de mitigación ambiental.

LIQUIDACIÓN FINANCIERA

Documentos Sustentatorios

35. Valor Referencial
36. Resumen de Liquidación Financiera de Obras por Contrata
37. Presupuesto Final de Ejecución de Obra
38. Cuadro de Valorizaciones Pagadas
39. Carta Fianza de Garantía de Fiel Cumplimiento
40. Carta Fianza de Garantía de Adelantos
41. Cuadro de Conformidad de Pagos al Contratista
42. Facturas Emitidas y Comprobantes de Pago
43. Copia de PDT SUNAT, CONAFOVICER, Constancia de NO ADEUDO emitido por SENCICO y otros
44. Copia Legalizada de Planilla de Obreros
45. Declaración Jurada

RESOLUCIONES

46. Ficha SNIP del Proyecto
47. Resolución de Aprobación del Expediente Técnico (copia fedateada)
48. Resolución del Comité de Recepción (copia fedateada)
49. Modificación del Expediente Técnico
50. Contrato de Ejecución de Obra (copia fedateada)
51. Contrato de Residente de Obra (copia)
52. Contrato y/o Designación del Inspector o Supervisor (copia)
53. Resolución de Adicionales y Deductivos (copia fedateada)
54. Resolución de Ampliación de Plazo (copia fedateada)

ACTAS

55. Acta de Otorgamiento de la Buena Pro (copia)
56. Acta de Entrega de Terreno Original (original)
57. Acta de Inicio de Obra Original (original)
58. Acta de Recepción de Obra (original)
59. Acta de Observaciones de Obra (original)
60. Acta de Paralización, Suspensión y Reinicio de Obra (copia fedateada)
61. Adenda de Contrato (copia fedateada)

OBSERVACIONES, CONCLUSIONES

62. Observaciones
63. Conclusiones
64. Recomendaciones

ANEXOS

65. RNP (copia)
66. Ficha RUC (copia)
67. Certificado de Habilidad de los Profesionales (copia)
68. Certificado de Vigencia de la Empresa (copia)



69. Adjuntar cd de Liquidación de Contrato de Obra (obligatorio)

De no presentar la Liquidación en los plazos señalados y en conformidad al art. 208° del reglamento de la ley de contrataciones del estado, es responsabilidad de la Entidad elaborar la liquidación en idéntico plazo, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

209.1. El contratista presenta la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, de consentida la resolución del contrato de obra o de que la última controversia haya sido resuelta y consentida. Dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra o de consentida la resolución del contrato de obra, el inspector o supervisor presenta a la Entidad sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias

XXXV. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La Responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, es de siete (07) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda, de conformidad al Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley N° 30225.

El contratista es el responsable de la calidad ofrecida en la ejecución de la obra (destrucción total o parcialmente, por razones imputables al contratista) por un plazo de siete (07) años computados partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra otorgada por la SGlyDT.

Ejecutar la obra de manera integral de acuerdo con los planos, especificaciones técnicas y a toda la documentación que forma el Expediente Técnico, las Bases, su oferta de conformidad con las Normas de Construcción, así como la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Por lo que al momento de presentar su oferta y/o propuesta en el desarrollo del procedimiento de selección deberá de adjunta una declaración jurada de contar con conocimiento de los lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al virus COVID 19 aprobados por el Ministerio de Salud.

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes en general serán de dos (02) años contados a partir de la conformidad otorgada. La cual se acreditará mediante una declaración jurada.

XXXVI. DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE

La ENTIDAD no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.

La ENTIDAD no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del Contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el Contratista con lo establecido en los Documentos de Contrato.

La aceptación por parte del Supervisor, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Supervisor, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de la ENTIDAD sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de Indemnización.

XXXVII. PENALIDADES

La ENTIDAD ha considerado cualquiera de las partes de resolver el contrato, de conformidad con los Artículos 32° y 36° de la Ley de Contrataciones del Estado, concórdante



con los Artículos 164°, 165°, 166° y 177° de su Reglamento, de darse el caso la Entidad procederá de acuerdo con lo establecido en el Artículo 207° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

NOTA:

Asimismo, la ENTIDAD ha considerado la aplicación de penalidad de darse el caso, según lo establecido el Artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

1. Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese haber sido requerido para ello.
2. Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
3. Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese haber sido requerido para corregir tal situación.

XXXVIII. OTRAS PENALIDADES Y MULTAS

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Asimismo, la ENTIDAD ha considerado la aplicación de otras penalidades según lo establece el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Las penalidades en tanto por mil del monto del contrato se describen en la siguiente tabla:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
DE LAS VALORIZACIONES			
01	No presenta valorización dentro de los plazos establecidos en el contrato	(0.10 UIT) por cada día de retraso	Según el Informe del Supervisor, Inspector de Obra y/o de la Unidad Ejecutora de Inversión Pública.
02	Si el contratista no cumple con entregar a la supervisión los expedientes de valorización en dos (02) juegos originales y una copia,	(0.20 UIT) por ocurrencia	Según el Informe del Supervisor, Inspector de Obra y/o de la Unidad Ejecutora de Inversión Pública.
03	Se aplicará una penalidad por no anexar el CD magnético con los expedientes de valorización.	(0.10 UIT) por ocurrencia	Según el Informe del Supervisor, Inspector de Obra y/o de la Unidad Ejecutora de Inversión Pública.
DEL PLAN DE MITIGACIÓN AMBIENTAL			
04	No cumple con realizar la elaboración del plan de mitigación ambiental.	(0.25 UIT) por ocurrencia.	Según el Informe del Supervisor, Inspector de Obra y/o de la Unidad Ejecutora de Inversión Pública.
05	No cumple con la implementación del plan de mitigación ambiental	(0.25 UIT) por ocurrencia.	Según el Informe del Supervisor, Inspector de Obra y/o de la Unidad Ejecutora de Inversión Pública.
DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
06	El personal del contratista no cuenta con uniforme y equipos de protección personal completos	(0.25 UIT) por ocurrencia.	Según el Informe del Supervisor, Inspector de Obra y/o de la Unidad Ejecutora de Inversión Pública.
07	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 – Ley General de	(0.25 UIT) por ocurrencia.	Según el Informe del Supervisor, Inspector de Obra



Seguridad y Salud en el Trabajo – D. S. N° 005-2012-TR

08	No cumple con lo estipulado en el Reglamento Nacional de Edificaciones Norma G-050	(0.25 UIT) por ocurrencia.	y/o de la Unidad Ejecutora de Inversión Pública. Según el Informe del Supervisor, Inspector de Obra y/o de la Unidad Ejecutora de Inversión Pública.
09	No cumple con presentar las pólizas SCTR de todo el personal involucrado en la ejecución de los trabajos encomendados.	(0.10 UIT) por ocurrencia	por Según el Informe del Supervisor, Inspector de Obra y/o de la Unidad Ejecutora de Inversión Pública.
10	No presenta al supervisor el plan de salud y seguridad en el trabajo	(0.25 UIT) por ocurrencia.	Según el Informe del Supervisor, Inspector de Obra y/o de la Unidad Ejecutora de Inversión Pública.
11	Por incumplimiento del plan de seguridad y salud en el trabajo incluido los "protocolos de seguridad sanitaria para la prevención del virus covid-19 en la ejecución de obra por administración directa o contrata en la provincia de Yauli la oroya"	0.03% del monto del contrato 0.03% del monto del contrato 0.04 % del monto del contrato	Según informe dl Área de Supervisión y Liquidación de la Entidad, Supervisor y/o comité de seguridad y salud en el trabajo de la Entidad.
OTROS			
12	No mantiene la operatividad al 100% de Maquinarias y/o Equipos Ofertados, produciéndose retrasos en la ejecución de obra	(0.25 UIT) por ocurrencia.	Según el Informe del Supervisor, Inspector de Obra y/o de la Unidad Ejecutora de Inversión Pública.
13	Emplea materiales y Equipos en obra no autorizados previamente por el Inspector y/o Supervisor	(0.25 UIT) por ocurrencia.	Según el Informe del Supervisor, Inspector de Obra y/o de la Unidad Ejecutora de Inversión Pública.
14	El residente no se encuentra en obra sin haber justificado su ausencia ante el inspector y/o supervisor	(0.25 UIT) por ocurrencia.	Según el Informe del Supervisor, Inspector de Obra y/o de la Unidad Ejecutora de Inversión Pública.
15	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado	(0.50 UIT) por cada día de ausencia del personal a partir del día en que termine el contrato del personal ofertado	Según el Informe del Supervisor, Inspector de Obra y/o de la Unidad Ejecutora de Inversión Pública.
16	Presentar información falsa, errónea y/o incompleta en la valorización mensual	(0.25 UIT) por ocurrencia.	Según el Informe del Supervisor, Inspector de Obra y/o de la Unidad Ejecutora de Inversión Pública.

En el cuaderno de obra digital se anotarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de ella, firmando al pie de cada anotación el supervisor o residente, según sea el que efectuó la anotación. Las solicitudes que se realicen como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el Cuaderno de Obra digital se harán directamente a la Entidad por el contratista o su representante legal, por medio de comunicación escrita.

El Cuaderno de Obra será cerrado cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la Entidad. Y el contratista dispondrá la entrega a la Entidad el cuaderno de obra al finalizar el proceso de recepción.

XXXIX. DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA:

Forman parte integrante del Contrato, las presentes Bases y todos los documentos indicados en los Requerimientos técnicos mínimos proporcionados por la ENTIDAD; así como, los planos y toda otra documentación referente a la Obra, que tienen por finalidad complementarse mutuamente.

En caso de discrepancia entre diferentes partes de los Documentos de Contrato, se aplicará el siguiente orden de precedencia entre los mismos:

- La normativa pertinente



- Contrato
- Condiciones Generales del Contrato
- Bases de la Licitación
- Propuesta del CONTRATISTA
- Garantías: De Fiel Cumplimiento de Contrato, De Adelantos (Directos y por materiales, insumos o servicios puestos a disposición del objeto del Contrato).
- Otros documentos que forman parte del Contrato.

En caso de alguna dificultad en la interpretación de los Documentos de Contrato, el Supervisor será el encargado de transmitir al CONTRATISTA las aclaraciones necesarias, luego de que éstas sean establecidas en consulta con la ENTIDAD.

XL. ADELANTOS:

La Entidad establece la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará adelanto directo del 10% del monto del CONTRATO ORIGINAL, conforme a lo establecido en el artículo 181° del Reglamento.

2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

Las amortizaciones de adelanto directo y materiales e insumos serán aplicables mediante el Artículo 183° según el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XLI. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Valorización Mensual:

- Valorización mensual, que debe ser presentada al Inspector o Supervisor, para que gestione su aprobación por parte de la Unidad de proyectos y obras públicas.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- Factura.
- Copia de contrato.

NOTA IMPORTANTE:

El Expediente Técnico será entregado a los participantes al momento de adquirir las bases. Previo pago por concepto de reproducción del mismo.

3.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
Requisitos:		
Nº	DESCRIPCIÓN	CANT.
01	ESTACIÓN TOTAL	01
02	MEZCLADORA DE CONCRETO 11P3 (23 HP)	01
03	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01
04	CAMION VOLQUETE DE 15 M3	01
05	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 200-250HP 4yd3	01
06	PLANCHA COMPACTADORS 5.8HP	01
07	SOLDADORA ELECTRICA MONOFASICA	01
08	COMPRESORA DE AIRE – CON SOPLETE	01



	<p>Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante <i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p>
A.2	<p>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</p> <p>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</p> <p>Requisitos</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">- (01) Residente de Obra Profesional Titulado, Colegiado y Habilitado: Ingeniero Civil y/o Arquitecto- (01) Ingeniero de Seguridad y/o Ambiental Profesional Titulado, Colegiado y Habilitado: Ingeniero en Civil y/o Ing. Ambiental <p>Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante • El residente de la obra y el maestro de obra deben cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</p>
A.3	<p>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Residente de obra Experiencia mínima de (24) meses como Residente y/o Supervisor y/o Inspector en la Ejecución de Obras Iguales o Similares (acreditados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura).- Ingeniero de Seguridad y/o Ambiental Experiencia mínima de (12) meses como Especialista en seguridad y/o Especialista en seguridad y medio ambiente de obras en general (acreditados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura). <p>Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</p>
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1 vez del valor referencial equivalente a S/. 425,946.17 (CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS CON 17/100 SOLES), en la ejecución de obras iguales y/o similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra</p>



Se considerará obra similar a: EXPERIENCIA DE UNA VEZ EL VALOR REFERENCIAL EN EJECUCIÓN DE OBRA IGUALES O SIMILARES, CONSIDERANDO COMO SIMILARES OBRAS DE: CREACIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE: SERVICIO DE PARQUE Y/O PLAZA DE ARMAS, EN CUYOS COMPONENTES CONTENGAN MÍNIMAMENTE.

- ✓ TRABAJOS PRELIMINARES
- ✓ PISOS Y PAVIMENTOS
- ✓ GLORIETA
- ✓ GRADERÍAS
- ✓ RAMPA
- ✓ MURO DE CONTENCIÓN
- ✓ EQUIPAMIENTO

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones en los últimos 10 años a la fecha de la presentación.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación² de la cual se

¹ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante para la Entidad

*Asimismo, la Entidad **puede** adoptar el siguiente requisito de calificación:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[De 100] puntos</p>

Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA BÁRBARA DE
CARHUACAYÁN


ING. ALEXANDER A. BALDOCE A. CHUQUIVILCA
JEFE DE LA UNIDAD DE PROYECTOS Y
OBRAS PÚBLICAS



responsabilidad del Contratista.

Mantenimiento de la Obra en Ejecución.

El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños al Proyecto o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Supervisor. La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada. Asimismo, su incumplimiento determinará la aplicación de una penalidad diaria.

Sondeos y Excavaciones Exploratorias

El Contratista deberá efectuar los sondeos y excavaciones exploratorias que fueran requeridas durante la ejecución de la Obra y cuyo costo debe estar incluido en los precios unitarios.

Trabajos Topográficos

El Contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales consistentes en el replanteo del eje de diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales de ser el caso, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión.

Quedarán a cargo del Contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la Obra, los que consistirán en la colocación de estacas de construcción y puntos topográficos de referencia, y otras indicadas por el Supervisor. Estas estacas y puntos fijos constituirán el control en el campo o en la obra, por cuyo intermedio y de acuerdo con los cuales el Contratista deberá dirigir y ejecutar la Obra. Asimismo, el Contratista deberá conservar todas las estacas y referencias y reponerlas en caso de destrucción.

El Supervisor verificará todas y cada una de las mediciones realizadas por el Contratista para la correcta ejecución de la Obra. El Contratista proporcionará al Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.

La verificación de cualquier trazado o de cualquier línea o nivel por el Supervisor, no relevará de ninguna manera al Contratista de su responsabilidad por la exactitud de los mismos.

Limpieza General y Retiro de Obras Provisionales

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes contruidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

Conservación del Medio Ambiente

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Estudio de Impacto Ambiental.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

XV. ALCANCES E INSTALACIONES TEMPORALES

El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.

XVI. TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.