

INFORME IVN N° 042-2025/DGR

Entidad	: Gobierno Regional de Loreto – Hospital de Apoyo Santa Gema de Yurimaguas
Procedimiento	: Concurso Público N° 2-2025-HSGY/CS-1, convocado para la contratación del “Servicio de seguridad y vigilancia para el Hospital Santa Gema de Yurimaguas”.
Referencia	: a) Expediente N° 2025-0028362. b) Expediente N° 2025-0032212.

Mediante el formulario de Solicitud de Emisión de Pronunciamiento, recibido el 27 de febrero de 2025¹ y subsanado el 7 de marzo de 2025², el presidente del comité de selección a cargo del procedimiento de selección materia de análisis remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), las solicitudes de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones e Integración de Bases, presentada por el participante **EMPRESA DE SEGURIDAD PRIVADA LEONES DE ORO S.R.L.**, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la “Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el “Reglamento”.

I. ANTECEDENTES

- 1.1** El 29 de enero de 2025, la Entidad publicó en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE)³, las Bases del procedimiento de selección de la referencia.
- 1.2** Del 30 de enero de 2025 al 12 de febrero de 2025, se realizó la etapa de formulación de consultas y observaciones.
- 1.3** El 17 de febrero de 2025, se registró el pliego absolutorio de consultas y observaciones, así como las Bases Integradas.
- 1.4** El 20 de febrero de 2025, el participante **EMPRESA DE SEGURIDAD PRIVADA LEONES DE ORO S.R.L.** presentó ante la Entidad su solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas u observaciones e integración de Bases.



Firmado digitalmente por ROJAS
ROSADO Silvia Giovana FAU
20419026809 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.03.2025 12:19:20 -05:00

¹ Expediente N° 2025-0028362.

² Expediente N° 2025-0032212.

³ Dicha plataforma será el medio mediante el que se registran todos los actos posteriores señalados en los antecedentes.

- 1.5 El 27 de febrero de 2025, el presidente del comité de selección remitió al OSCE el formulario de Solicitud de Emisión de Pronunciamiento, con Expediente N° 2025-0028362.
- 1.6 Con fecha 5 de marzo de 2025, mediante notificación electrónica, esta Dirección solicitó información a la Entidad, a efectos de contar con toda la documentación del expediente de contratación e información complementaria relativa a los cuestionamientos y Bases Integradas; ante ello, con fecha 7 de marzo de 2025, la Entidad atendió el pedido de información solicitado, a fin de proceder con la evaluación de la mencionada documentación.

II. BASE LEGAL

- 2.1. Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- 2.2. Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- 2.3. Directiva N° 009-2019-OSCE/CD: “Emisión de pronunciamiento”.
- 2.4. Directiva N° 001-2019-OSCE/CD “Bases y solicitud de expresión de interés estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la ley N° 30225”.
- 2.5. Directiva N° 003-2020-OSCE/CD “Disposiciones Aplicables para el Acceso y Registro de Información en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE”.

III. ANÁLISIS

- 3.1 En principio, cabe señalar que de conformidad con lo establecido en el numeral 72.10 del artículo 72 del Reglamento, el pronunciamiento que emite el OSCE se encuentra motivado e **incluye la revisión de oficio sobre cualquier aspecto trascendente de las bases**.
- 3.2 Para tal efecto, en el numeral 6.1 de la Directiva N° 009-2019-OSCE/CD se dispone que el OSCE emite pronunciamiento dentro del ámbito de su competencia, siendo de exclusiva responsabilidad de la Entidad convocante, la determinación de las características técnicas y requerimiento.
- 3.3 Ahora bien, en el marco de la supervisión efectuada al presente procedimiento de selección, este Organismo Técnico Especializado ha advertido la necesidad de abordar el siguiente aspecto:

En relación con el requerimiento:

- 3.4** Al respecto, en el artículo 16 de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, se establece que el área usuaria es la responsable de la elaboración del requerimiento, dentro de los cuales se encuentra **los términos de referencia**, en el caso de servicios, el cual deberá contener la **descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes**, así como los requisitos de calificación que se consideren necesarios, para cumplir la finalidad pública de la contratación y las condiciones en las que debe ejecutarse aquel.
- 3.5** En tal sentido, el Área Usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, **debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación**.
- 3.6** Así, debe indicarse que con la finalidad de lograr el mayor grado de eficacia en las contrataciones públicas deben observarse los Principios de “Publicidad” y “Transparencia”, dado que estos disponen que las Entidades deben publicitar información clara y coherente con el fin de que el proceso de contratación sea comprendido por los proveedores, debiendo con ello promover la libre concurrencia y competencia efectiva.
- 3.7** Además, el numeral 7.3 de la Directiva N° 003-2020-OSCE/CD “Disposiciones Aplicables para el Acceso y Registro de Información en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE”, dispone que el registro de información en el SEACE se efectúa en el marco de los Principios de Transparencia y Publicidad que rigen las contrataciones públicas.
- 3.8** Asimismo, corresponde señalar que los usuarios u operadores del SEACE son responsables de registrar la información que corresponde y de manera integral, conforme a lo establecido en la Ley, su Reglamento, normas especiales y demás disposiciones que establezcan obligaciones de su registro en el SEACE; **siendo que la ausencia de parte o la totalidad de la información constituye una distorsión del acceso a la información pública en la contratación estatal**.
- 3.9** Asimismo, corresponde señalar que el requerimiento para la contratación de un servicio debe incluir todos los aspectos que permitan a los potenciales postores comprender a plenitud los alcances de las actividades que realizarán en su ejecución. Por ello, dicho documento debe ser difundido obligatoriamente por la Entidad a través del SEACE desde la fecha de convocatoria del procedimiento, ello a fin de que los participantes puedan tener conocimiento del requerimiento de la Entidad y poder realizar, de considerarlo pertinente, consultas y/u observaciones al respecto.

- 3.10 En el presente caso, de la revisión del expediente de contratación, se aprecia que el Área Usuaria remite su requerimiento mediante el OFICIO N° 016-2024-GRL-GRSL/30.37.15, con fecha 15 de enero de 2025, tal como se muestra en la imagen siguiente:

Yurimaguas, 15 de enero del 2025

OFICIO N° 016-2024-GRL-GRSL/30.37.15

Señor:
MC. ANDRES ADOLFO ALVAREZ ANTONIO
Director Ejecutivo del Hospital II-2 Santa Gema de Yurimaguas

Presente. -

ADMINISTRACIÓN - 2
HOSPITAL II-2 SANTA GEMA DE YURIMAGUAS
TRAMITE DOCUMENTARIO
15 ENE 2025
REGISTRO: 00640
CONTROL DE RECEPCIÓN


ASUNTO: SOLICITO SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

ATENCION: DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL HOSPITAL II-2 'SANTA GEMA'

Es grato dirigirme a usted, para saludarle cordialmente y al mismo tiempo solicitarle ordene a quien corresponda la Atención del Pedido de (SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA), en las Instalaciones del Hospital II-2 Santa Gema de Yurimaguas, ubicado en la calle Ucayali Mz G Lt 07.

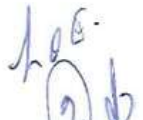
Agradeciendo por la atención que brinde al presente me suscribo de usted, expresándole muestras de mi especial consideración.

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL DE LORETO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LORETO
HOSPITAL II-2 SANTA GEMA DE YURIMAGUAS

ING. JOHN LENIN GARCIA ANGULO
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
Y MANTENIMIENTO



- 3.11 De lo expuesto, se aprecia que el área usuaria, mediante **OFICIO N° 016-2024-GRL-GRSL/30.37.15**, remite su requerimiento con fecha 15 de enero de 2025, el cual habría sido empleado para la indagación de mercado; **sin embargo, se aprecia que el requerimiento incluido en las Bases de la convocatoria en el SEACE difiere del requerimiento remitido mediante el citado OFICIO**. En razón a ello, mediante la notificación electrónica de fecha 5 de marzo de 2025 se solicitó remitir el requerimiento final utilizado en la convocatoria y en la indagación de mercado.
- 3.12 En atención a ello, mediante el INFORME N° 007-2025-GRL-GRSL/UL/30.37.03.02, de fecha 6 de marzo de 2025, la Entidad señaló lo siguiente:

"1.- Respecto al requerimiento esta oficina confirma que el requerimiento final OFICIO N° 016-2024-GRL-GRSL/30.37.15 de fecha

15 de enero del 2025 es el requerimiento que se utilizó en la indagación de mercado, lo cual es a solicitud del área usuaria”.

- 3.13** De lo expuesto precedentemente se aprecia que la Entidad ha confirmado que el requerimiento utilizado en la indagación de mercado corresponde al emitido por el Área Usuaria mediante el OFICIO N° 016-2024-GRL-GRSL/30.37.15.
- 3.14** En ese sentido, se advierte que dicho requerimiento no fue publicado en la convocatoria, conjuntamente con las Bases, toda vez que el requerimiento publicado en el SEACE difiere en los aspectos relativos al uso de armas de fuego, protocolos sanitarios, cuadro del personal, perfil del supervisor, carnet emitido por SUCAMEC, equipamiento estratégico, formación académica del supervisor y capacitación, **según se detalla en el Anexo N° 1.**
- 3.15** Asimismo, se desprende que el requerimiento con el cual se convocó el presente procedimiento de selección no corresponde al emitido por el Área Usuaria y no fue validado por el mercado, lo cual contraviene los Principios de Transparencia, Competencia y Libertad de Concurrencia, así como lo establecido en los citados dispositivos legales correspondientes al objeto de la convocatoria, **constituyendo un vicio que afecta su validez.**
- 3.16** Por todo lo expuesto, atendiendo a lo prescrito en el artículo 44 de la Ley, resulta necesario disponer que la Entidad declare la nulidad del Concurso Público N° 2-2025-HSGY/CS-1, a efectos de que se corrija el vicio advertido, **debiendo retrotraerse a la etapa de convocatoria;** sin perjuicio de adoptar las acciones correspondientes, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley, así como impartir las directrices pertinentes, a fin de evitar situaciones similares en futuros procedimientos de selección.
- 3.17** En consecuencia, no corresponde emitir pronunciamiento respecto a la presente solicitud de elevación de cuestionamientos, conforme a lo descrito en el numeral 7.9 de la Directiva N° 009-2019-OSCE/CD⁴.
- 3.18** Por su parte, corresponderá a la Entidad **verificar y evaluar de manera integral el contenido del expediente de contratación,** a efectos de: i) cautelar el cumplimiento de la finalidad pública, ii) cautelar el cumplimiento de la normativa de la materia, y iii) reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias que repercutan en el proceso de contratación.
- 3.19** Finalmente, corresponde poner en conocimiento del Titular de la Entidad que el OSCE brinda un servicio de asistencia técnica a las entidades

⁴ En caso se adviertan vicios de nulidad que generen la sustracción de la materia, se emitirá el oficio que disponga las medidas correctivas del caso.

contratantes a través de la iniciativa denominada “OSCE te asiste”, que consiste en brindar un acompañamiento oportuno a las entidades públicas a nivel nacional a fin de contribuir a que los procesos de contratación se ejecuten de manera eficiente y eficaz, reduciendo los riesgos asociados a la existencia de defectos o vicios que puedan afectar la continuidad o celeridad en la realización de los procesos de contratación; en ese contexto, los funcionarios y/o servidores que participan en los procesos de contratación de la Entidad pueden solicitar la referida asistencia a través del siguiente link: <https://forms.gle/5YNVzFNUeXHBvkyq7>.

IV. CONCLUSIONES

- 4.1 Es competencia del Titular de la Entidad declarar la nulidad del procedimiento de selección conforme a los alcances del artículo 44 de la Ley, de modo que aquél se **retrotraiga a la etapa de la convocatoria, a fin de que dicho acto y los subsiguientes se realicen de acuerdo con la normativa vigente**; sin perjuicio de adoptar las acciones, adicionales, de acuerdo con lo dispuesto en el numeral 3 del presente Informe IVN.
- 4.2 Corresponde a la Entidad verificar y evaluar de manera integral el contenido del expediente de contratación a efectos de cautelar el cumplimiento de la finalidad pública, y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias que repercutan en el proceso de contratación.
- 4.3 Cabe recordar que, la demora del presente procedimiento de selección y en consecuencia la satisfacción oportuna de la necesidad, es de exclusiva responsabilidad del Titular de la Entidad y de los funcionarios intervinientes en la contratación.
- 4.4 Corresponde que el presente Informe IVN sea puesto en conocimiento del Sistema Nacional de Control.
- 4.5 Asimismo, es competencia del Titular de la Entidad iniciar el respectivo deslinde de responsabilidades, así como impartir las directrices pertinentes a fin de que los funcionarios en futuros procedimientos de selección, brinden atención -de manera oportuna- a los requerimientos efectuados por este Organismo Técnico Especializado.
- 4.6 Se le recuerda al Titular de la Entidad que el presente informe IVN no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.
- 4.7 Adicionalmente, considerando que el servicio de emisión de pronunciamiento sobre elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones e integración de Bases, no sería efectivamente prestado por el OSCE, el participante podrá solicitar la devolución de la tasa administrativa al recurrente, siendo que, para tal



efecto, deberá coordinar dicho trámite con la Unidad de Finanzas adjuntando el presente Informe.

- 4.8** Finalmente, corresponde poner en conocimiento del Titular de la Entidad que el OSCE brinda un servicio de asistencia técnica a las entidades contratantes a través de la iniciativa denominada “OSCE te asiste”, que consiste en brindar un acompañamiento oportuno a las entidades públicas a nivel nacional a fin de contribuir a que los procesos de contratación se ejecuten de manera eficiente y eficaz, reduciendo los riesgos asociados a la existencia de defectos o vicios que puedan afectar la continuidad o celeridad en la realización de los procesos de contratación; en ese contexto, los funcionarios y/o servidores que participan en los procesos de contratación de la Entidad pueden solicitar la referida asistencia a través del siguiente link: <https://forms.gle/5YNVzFNUeXHBvkyq7>.

Jesús María, 20 de marzo de 2025

Código: 6.1

ANEXO N° 1

REQUERIMIENTO UTILIZADO EN LA INDAGACIÓN DE MERCADO

c. Controlar que los equipos y luminarias se encuentren apagados, cuando las áreas se encuentren desocupadas a través de rondas programadas y no programadas.

5.1.5 El Contratista deberá contar con equipos de comunicación interna (Radio Handy Portátil) para cada agente de vigilancia que se encuentre ubicado dentro de las instalaciones del Hospital II-2 Santa Gema de Yurimaguas.

5.2.5 Todo el material y equipo requerido para el cumplimiento del servicio, será proporcionado por el Contratista como son: casaca para temporadas de invierno, ponchos impermeables para la protección de las lluvias y capotín, detector portátil de metales, espejos de inspección para revisión de vehículos, equipos de comunicación, linterna portátiles de tipo industrial, con proyector de 12 cm. de diámetro, pilas, útiles de escritorio y otros que considere conveniente según corresponda.

SECTOR	TURNOS 12 H DIURNO		TURNOS 12 H NOCTURNO		Total
	M	F	M	F	
Puerta N° 01 – Garita de Control Principal	2	1	1		4
Puerta N° 02 – Apoyo	2		1		3
Puerta N° 03 – Automóviles	1				1
Puerta N° 04 – Emergencia	2				2
Puerta N° 05 – Almacén	1				1
Puerta N° 06 – Banco de la Nación	1				1
Consultorios Externos	1		1		2
Piso 2 – Pediatría			1	1	2
Piso 3 – Gineco Obstetra			1	1	2
Piso 4 – Medicina Cirugía			1	1	2
Emergencia	1	1	1		3
Consultorios Externos				1	1
Operadores CCTV	1				1
Sub total agentes por sector	12	2	7	4	25
Supervisor			1		1
Total					26

Nota: Total de agentes mujeres (06), total de agentes hombres (19)

5.4 REQUERIMIENTO DE PERSONAL

El Contratista deberá cubrir los puestos de servicio en los lugares que se asigne, con personal idóneo, calificado en procedimientos de vigilancia y control, equipos de comunicación, equipos de emergencia y otros, inherentes a la función a desempeñar.

BASES ADMINISTRATIVAS

c. El uso del arma de fuego ante actos delincuenciales, a fin de proteger vidas humanas y/o la propiedad institucional, contra ataques armados u otros casos.

Se será en estricto cumplimiento de las normas legales y reglamentarias de la SUCAMEC, para cuyo efecto el agente de vigilancia debe contar con licencia

para portar arma de fuego, conocer dichas normas y estar debidamente entrenado en su uso reglamentario, bajo responsabilidad absoluta de la empresa prestataria del servicio.

5.1.5 El Contratista deberá contar con equipos de comunicación interna (Radio Handy Portátil) para cada agente de vigilancia que se encuentre ubicado dentro de las instalaciones del Hospital II-2 Santa Gema de Yurimaguas.

5.1.6 El CONTRATISTA se compromete a cumplir lo siguiente: a) "Protocolo Sanitario Sectorial de operaciones ante el COVID-19, para los Servicios de Seguridad Privada", establecido mediante RM N° 541-2020-IN y b) "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19", establecidos en la Resolución Ministerial N°448-2020-MINSA; asimismo se compromete a implementar los protocolos sanitarios necesarios, disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, así como toda normativa vinculada a la ejecución de las prestaciones a su cargo o algún requerimiento adicional que indique el HOSPITAL SANTA GEMA DE YURIMAGUAS, debiendo para ello presentar la documentación que acredite su cumplimiento, previo a la provisión/entrega del servicio.

5.1.7 El Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 y demás protocolos sanitarios necesarios, tienen como objeto minimizar los riesgos existentes que puedan generar la transmisión del COVID-19 en la actividad que desarrolla EL CONTRATISTA, por lo que su cumplimiento es de carácter obligatorio, bajo apercibimiento de RESOLVER EL CONTRATO en el supuesto que incumpla lo dispuesto por la normatividad correspondiente. El contratista se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Hospital Santa Gema de Yurimaguas.

5.1.8 El CONTRATISTA deberá presentar para el inicio del servicio su "Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID19 en el trabajo", el mismo que deberá encontrarse registrado en el Ministerio de Salud – Instituto Nacional de Salud, a través del Sistema Integrado para COVID-19 (SISCOVID-19).

5.2.5 Todo el material y equipo requerido para el cumplimiento del servicio, será proporcionado por el Contratista como son: armas de fuego, chalecos antibalas, casaca para temporadas de invierno, ponchos impermeables para la protección de las lluvias y capotín, detector portátil de metales, espejos de inspección para revisión de vehículos, equipos de comunicación, linterna portátiles de tipo industrial, con proyector de 12 cm. de diámetro, pilas, útiles de escritorio y otros que considere conveniente según corresponda.

SECTOR	TURNOS 12 H DIURNO		TURNOS 12 H NOCTURNO		Total
	M	F	M	F	
Puerta N° 01 – Garita de Control Principal	1	1	1		4
Puerta N° 02 – Apoyo	2	2			3
Puerta N° 03 – Automóviles	1				1
Puerta N° 04 – Emergencia	2	2			2
Puerta N° 05 – Almacén	1	1			1
Puerta N° 06 – Banco de la Nación	1	1			1
Consultorios Externos			1		2
Piso 2 – Pediatría			1	1	2
Piso 3 – Gineco Obstetra			1	1	2
Piso 4 – Medicina Cirugía			1	1	2
Emergencia	1				3
Consultorios Externos				1	1
Operadores CCTV	1	1			1
Sub total agentes por sector	10	8	5	4	25
Supervisor			1		1
Total					26

Nota: Total de agentes mujeres (06), total de agentes hombres (19)

5.4 REQUERIMIENTO DE PERSONAL

El Contratista deberá cubrir los puestos de servicio en los lugares que se asigne, con personal idóneo, calificado en procedimientos de vigilancia y control, manejo de armas, equipos de comunicación, equipos de emergencia y otros, inherentes a la función a desempeñar.

<p>5.5.2 ACCESORIOS INDISPENSABLES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA</p> <p>La empresa estará obligada a proporcionar el material y equipo, para el desarrollo de su labor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un (01) Garrett de mano (Detectores de metal) en cada puesto de control. • Un (01) linterna de mano, en cada puesto de control. • Un (01) silbato en cada puesto de control. • Un (01) equipo celular en cada puesto de control. • Quince (15) radio portátil. 	<p>5.5.2 ACCESORIOS INDISPENSABLES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA</p> <p>La empresa estará obligada a proporcionar el material y equipo, para el desarrollo de su labor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un (01) Garrett de mano (Detectores de metal) en cada puesto de control. • Un (01) linterna de mano, en cada puesto de control. • Un (01) silbato en cada puesto de control. • Un (01) equipo de radio handy portátil por cada agente ubicado en los puestos de control. • Un (01) equipo celular en cada puesto de control. • Quince (15) radio portátil.
<p>PERFIL DEL SUPERVISOR:</p> <ol style="list-style-type: none"> Edad del supervisor: De 30 a 55 años Grado de instrucción mínimo requerido: Grado Académico de Bachiller de Administración, Contabilidad y ciencias militares (con mención en Administración) Podrá ser oficial o suboficial de las FFAA y/o PNP en situación de retiro (no haber sido separado por medidas disciplinarias) o personal de procedencia civil con experiencia en seguridad. Tener curso de especialización en sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo basado en la ISO 45001. Tener conocimiento en plan de manejo de sustancias y residuos peligrosos, plan de manejo de sustancias y residuos peligrosos. Tener conocimiento básico en computación e informática (Ofimática), que se acredite mediante declaración jurada. Estar capacitado en temas de seguridad y/o Formación de Brigadas en Emergencias (primeros auxilios, lucha contra incendios, manejo de extintores y Evacuación de heridos), que le permitirá evaluar los riesgos de seguridad. Que podrá ser acreditado con copia simple del certificado o constancia de capacitación. No tener antecedentes policiales, ni judiciales, ni penales. Tener buena salud física y mental. 	<p>PERFIL DEL SUPERVISOR:</p> <ol style="list-style-type: none"> Edad del supervisor: De 30 a 55 años Grado de instrucción mínimo requerido: Estudios técnicos, bachiller, superiores o documento que acredite ser egresado. Debiendo presentar certificados y/o constancias de estudios que acredite el grado de instrucción de egreso. Podrá ser oficial o suboficial de las FFAA y/o PNP en situación de retiro (no haber sido separado por medidas disciplinarias) o personal de procedencia civil con experiencia en seguridad. Capacitación en Primeros Auxilios, así como conocimiento en Manejo de Extintores. (60 horas lectivas). Constancia de haber participado y aprobado en un congreso internacional de Seguridad y Salud en el Trabajo con una duración mínima de 200 Horas pedagógicas. Tener conocimiento básico en computación e informática (Ofimática), que se acredite mediante declaración jurada. Capacitación acreditada y vigentes ante SUCAMEC, en los temas descritos en el Anexo 1 (plan de estudios de formación básica y perfeccionamiento para los aspirantes y el personal de seguridad) A. Plan de estudios de formación básica para los aspirantes a personal de seguridad (60 horas académicas) disposiciones establecidas según Resolución de Superintendencia N° 1145-2021-SUCAMEC No tener antecedentes policiales, ni judiciales, ni penales. Tener buena salud física y mental.
<p>Para efectos de la presentación de propuestas el postor presentará un listado suscrito por el representante o apoderado de la empresa, en el que se indique la relación del personal propuesto (agentes de vigilancia), consignando el nombre y apellidos completos, N° de DNI, grado de instrucción, edad, años de experiencia en el servicio, N° de Carnet emitido por la SUCAMEC vigente a nombre de la empresa que prestará servicios, licencia vigente para portar armas emitida por SUCAMEC a nombre de la empresa que prestará servicios y demás datos que consideren necesarios para su identificación y conforme a lo señalado, adjuntando las declaraciones juradas o copias según corresponda.</p>	<p>Para efectos de la presentación de propuestas el postor presentará un listado suscrito por el representante o apoderado de la empresa, en el que se indique la relación del personal propuesto (agentes de vigilancia), consignando el nombre y apellidos completos, N° de DNI, grado de instrucción, edad, años de experiencia en el servicio, adjuntando las declaraciones juradas o copias según corresponda.</p>
<p>B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un (01) GARRET DE MANO • UN (01) LINTERNA DE MANO • UN (01) SILBATO Y PORTA SILBATO • UN (01) ESPEJO DE INSPECCIÓN VEHICULAR • UN (01) EQUIPO CELULAR • 15 RADIO PORTATIL 	<p>B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un (01) Garrett de mano (Detectores de metal) en cada puesto de control. • Un (01) linterna de mano, en cada puesto de control. • Un (01) silbato en cada puesto de control. • Un (01) equipo de radio handy portátil por cada agente ubicado en los puestos de control. • Un (01) equipo celular en cada puesto de control. • Quince (15) radio portátil.
<p>FORMACIÓN ACADÉMICA</p> <p>SUPERVISOR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Egresado o bachiller en administración, contabilidad y ciencias militares (con mención en administración) 	<p>FORMACIÓN ACADÉMICA</p> <p>SUPERVISOR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bachiller en Administración.
<p>CAPACITACION</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diplomado en "SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO BASADO EN LA ISO 45001", con duración de 120 horas. • Curso de Formación de Brigadas en Emergencias. • Contar con cursos de primeros auxilios 	<p>CAPACITACION</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitación en Primeros Auxilios, así como conocimiento en Manejo de Extintores. (60 horas lectivas). • Constancia de haber participado y aprobado en un congreso internacional de Seguridad y Salud en el Trabajo con una duración mínima de 200 Horas pedagógicas. • Capacitación acreditada y vigentes ante SUCAMEC, en los temas descritos en el Anexo 1 (plan de estudios de formación básica y perfeccionamiento para los aspirantes y el personal de seguridad) A. Plan de estudios de formación básica para los aspirantes a personal de seguridad (60 horas académicas) disposiciones establecidas según Resolución de Superintendencia N° 1145-2021-SUCAMEC • Constancia de haber llevado un "curso de supervisor de seguridad privada", con un instructor acreditado de la sucamec y un mínimo de 100 horas académicas.