



# *BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES*

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MPSI/CS PRIMERA CONVOCATORIA**



**ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EL  
PROYECTO: “AMPLIACION DE LOS SERVICIOS  
OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO DISTRITO  
DE SAN IGNACIO DE LA PROVINCIA DE SAN IGNACIO DEL  
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”**

**SAN IGNACIO - CAJAMARCA**

**ABRIL - 2023**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.



#### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo con lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

##### Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

##### Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

#### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

##### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

#### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

##### Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo



73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

##### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.



La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre	:	Municipalidad Provincial de San Ignacio
Ruc N°	:	20148261572
Domicilio legal	:	Av. San Ignacio N° 101 – San Ignacio - Cajamarca
Teléfono	:	076-356490-Anexo N° 1020
Correo electrónico	:	Abastecimiento.mpsi@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de maquinaria pesada para el Proyecto: **“AMPLIACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO DISTRITO DE SAN IGNACIO DE LA PROVINCIA DE SAN IGNACIO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”**.

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	CARGADOR FRONTAL SOBRE RUEDAS	1
2	MOTONIVELADORA	1
3	CAMION VOLQUETE	2

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de GERENCIA MUNICIPAL N° 117-2023-MPSI/GM de fecha 12 DE ABRIL DEL 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

19: Operaciones Oficiales de Crédito.  
07: Fondo de Compensacion Municipal.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el plazo de:

ITEM	DESCRIPCION	PLAZO DE ENTREGA
1	CARGADOR FRONTAL SOBRE RUEDAS	Noventa (90) días Calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato
2	MOTONIVELADORA	
3	CAMION VOLQUETE	Sesenta (60) días Calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez y 00/100 Soles) en Caja de la Entidad, sito en Av. San



Ignacio N° 101, San Ignacio – Cajamarca, en horario de 08:00 A 13:00 pm y de 14:30 a 17:30 pm.

**Importante**

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

**1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 27293 - Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública y sus Modificaciones.
- Decreto Supremo N° 102-2007-EF – Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1444 publicado en el diario El Peruano el 16 de setiembre del 2018.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de contrataciones del estado.
- Ley N° 31638 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público año fiscal 2023.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.
- Resolución Ministerial N° 1275-2021/MINSA “Aprueban la Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2”, vigente desde el 4 de diciembre de 2021.
- Código Civil en forma Supletoria.
- Comunicados del OSCE.
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta (Ítem N° 01, 02 y 03)

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).
- e) **Deberá presentarse documentos técnicos para acreditar las características y/o requisitos funcionales y condiciones de la documentación que servirá para acreditar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas relacionadas al bien tales como: fichas técnicas, folletos, instructivos, catálogos, la acreditación será conforme a lo siguiente:**

#### ITEM 1: CARGADOR FRONTAL SOBRE RUEDAS

**Especificaciones Técnicas:** desde el MOTOR hasta PESO. Así mismo se debe acreditar con Declaración Jurada la Garantía Comercial del postor, acreditar con licencia de funcionamiento la Disponibilidad de Servicios y Repuestos, acreditar el Soporte post venta con copia del certificado de distribuidor emitido por el fabricante.



## ITEM 2: MOTONIVELADORA

**Especificaciones Técnicas:** desde el MOTOR hasta PESO. Así mismo se debe acreditar con Declaración Jurada la Garantía Comercial del postor, acreditar con licencia de funcionamiento la Disponibilidad de Servicios y Repuestos, acreditar el Soporte post venta con copia del certificado de distribuidor emitido por el fabricante.

## ITEM 2: CAMION VOLQUETE

**Documentación como catálogos, fichas técnicas, brochure y/u otra documentación, en idioma castellano, sustentando las especificaciones y características técnicas mínimas, correspondiente a la maquinaria ofertada. emitida por el fabricante o representante de marca o representante autorizado del fabricante en el país**

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

### Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**A) Precio**

**B) Plazo de entrega**

**F) Garantía Comercial del postor**

**G) Disponibilidad de Servicios y Repuestos**

**H) Capacitación del Personal de la entidad**

**I) Mejoras a las especificaciones técnicas**

- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.

### Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO



El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. San Ignacio N° 101, San Ignacio – Cajamarca o través de [mesadepartessvirtual@munisanignacio.gob.pe](mailto:mesadepartessvirtual@munisanignacio.gob.pe) en el horario de 8.00 horas a 17.00 horas

#### Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

#### 2.5. ADELANTOS

La entidad no otorgará adelantos.

#### 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área Usuaria.
- Informe del funcionario responsable del Área Usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia de contrato.

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO**, sito en **AV. SAN IGNACIO N° 101 - CENTRO DE SAN IGNACIO, DISTRITO Y PROVINCIA DE SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA.** o través de [mesadepartessvirtual@munisanignacio.gob.pe](mailto:mesadepartessvirtual@munisanignacio.gob.pe) en el horario de 8.00 horas a 17.00 horas

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### 1. CONSIDERACIONES GENERALES

###### 1.1. ENTIDAD

Municipalidad Provincial de San Ignacio

###### 1.2. AREA USUARIA

Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial.

###### 1.3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Maquinaria pesada para el Proyecto: "AMPLIACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO DISTRITO DE SAN IGNACIO DE LA PROVINCIA DE SAN IGNACIO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA",

###### 1.4. FINALIDAD PÚBLICA

Adquisición de maquinaria pesada para la Municipalidad Provincial de San Ignacio con la

finalidad de obtener la adecuada capacidad operativa de la maquinaria que contribuirá a la rehabilitación, mantenimiento y apertura de los caminos vecinales y ejecución de obras básicas y otros trabajos de atención rápida, así como la capacitación de a través de talleres de capacitación especializada a los operadores para una atención eficiente de las necesidades de la población.

#### 1.5. ANTECEDENTES

El proyecto “AMPLIACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO DISTRITO DE SAN IGNACIO DE LA PROVINCIA DE SAN IGNACIO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”, tiene como objetivo mejorar la capacidad operativa del pool de maquinaria pesada, logrando cubrir la demanda requerida, y como consecuencia cumplir con las metas programadas con su oportuno mantenimiento periódico y rutinario de la red vial vecinal, trochas carrozables, avance en la ejecución de obras públicas por la modalidad de administración directa, mejorar el bienestar de la población, mayor flujo comercial permitiendo exportar sus productos agrícolas, pecuarios, etc., hacia los mercados locales, nacionales, logrando un mayor desarrollo socio económico para los pobladores de la Provincia de San Ignacio.

La Municipalidad Provincial de San Ignacio ha considerado dentro de su plan estratégico el mejoramiento de su red Vial vecinal y construcción de carreteras en la jurisdicción de sus distritos, con la finalidad de tener un mayor acceso a diferentes localidades, que permita un mayor flujo comercial a nivel local, nacional.

Para lograr lo mencionado anteriormente la municipalidad se plantea adquirir maquinaria pesada, con el objetivo de asegurar la transitabilidad, la seguridad, la economía y la comodidad en la circulación vial, realizando de manera afectiva el mantenimiento de los caminos, atendiendo oportunamente las demandas prioritarias de la comunidad y haciendo un uso eficiente de los recursos disponibles así como también la apertura de nuevas trochas Carrozables que nos permitan una eficiente integración económica de los pobladores urbanos, mercado local y regional, así como también la ejecución de Obras por la modalidad de administración directa entre otros, ahorrando costos por alquiler de maquinaria.

#### 1.6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo central, es la Adecuada y suficiente capacidad operativa de la maquinaria de la Municipalidad Provincial de San Ignacio que contribuirá a la rehabilitación, mantenimiento y apertura de los caminos vecinales y ejecución de obras básicas y otros trabajos de atención rápida, así como la capacitación especializada a los operadores para una atención eficiente de las necesidades de la población permitiendo cubrir la demanda requerida, el presente estudio tiene como meta principal ampliar la capacidad operativa mediante la adquisición de la siguientes unidades de maquinaria pesada:

- Adquisición de UN (01) Cargador Frontal Sobre Ruedas.
- Adquisición de UN (01) Motoniveladora.
- Adquisición de DOS (02) Camión Volquete

De esta manera, se logrará ampliar la capacidad operativa de la maquinaria, en beneficio de la población del Provincial de San Ignacio y localidades aledañas mediante el mantenimiento periódico y rutinario de la red vial vecinal, trochas carrozables, avance en la ejecución de obras públicas, mejorar el bienestar de la población, mayor flujo comercial permitiendo exportar sus productos agrícolas, pecuarios, etc. Hacia mercados locales, nacionales, logrando un mayor desarrollo socioeconómico.

#### 1.7. BENEFICIOS DE LA CONTRATACION.

Mediante la ampliación de la capacidad operativa adquisición de maquinaria pesada, genera impactos positivos en el desarrollo de la Distrito y Provincia como:

- Cumplimiento de la programación de mantenimiento y rehabilitación de la red vial vecinal de jurisdicción de la Provincia de San Ignacio.
- Atención oportuna de desastres originados por fenómenos naturales.
- Cumplimiento en la programación de Obras y apoyo social.
- Caminos Vecinales con su oportuno Mantenimiento Rutinario y Periódico, y tener mayor

- acceso entre centros poblados urbanos y rurales, logrando un mayor flujo comercial hacia mercados locales, nacionales, entre otros.
- Avance en la ejecución de obras públicas, bajo la modalidad de Administración Directa generando ahorro por concepto de alquiler.
  - Cumplimiento Satisfactorio de las metas programadas por la Entidad.
  - Talleres de capacitación especializada a los operadores para una atención eficiente de las necesidades de la población.
  - Beneplácito de la población en la ejecución y mantenimiento de obras viales de la red vecinal.
  - Mejorar el bienestar y calidad de vida de la población.
  - Mejora el nivel de desarrollo socioeconómico de la población de la Provincia de San Ignacio – Región Cajamarca.

#### 1.8. UBICACIÓN

Distancias interprovinciales de referencia:

Lima - Jaén	:	731 km.	:	01 horas (vía aérea)
Lima - Jaén	:	1070 km.	:	18 horas (terrestre)
Jaén - San Ignacio	:	110 km.	:	02 horas (terrestre)

#### 1.9. DESCRIPCIÓN DE LA MAQUINARIA

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	CARGADOR FRONTAL SOBRE RUEDAS	1
2	MOTONIVELADORA	1
3	CAMION VOLQUETE	2

#### 1.10. VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN

El valor estimado se ha determinado a través del estudio de mercado, conforme los lineamientos que estipula el artículo 32 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 1.11. LUGAR DE ENTREGA

Los bienes deberán ser entregados en las instalaciones de la Municipalidad Provincial de San Ignacio, sito en Av. San Ignacio N° 101 - Ciudad de San Ignacio, Distrito y Provincia de San Ignacio - Cajamarca, de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 17:00 horas; los mismos que serán entregados por un representante del postor contratista, el mismo que detallara los bienes entregados y el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ante el personal encargado designado por la Entidad.

#### 1.12. TIEMPO DE ENTREGA

- Ítem N° 01: Noventa (90) días Calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
- Ítem N° 02: Noventa (90) días Calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
- Ítem N° 03: Noventa (90) días Calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

#### 1.13. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

##### a) De la habilitación del proveedor

- El proveedor no debe estar impedido de contratar con el estado.
- El proveedor debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de bienes El proveedor debe estar activo y habido en la SUNAT.

##### b) De la experiencia del proveedor en la especialidad

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente:

- Ítem N° 01: **S/ 2, 728,341 (DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UNO CON 00/100 SOLES).**



- Ítem N° 02: S/ 3, 340, 606.50 (TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL SEISCIENTOS SEIS CON 50/100 SOLES).
- Ítem N° 03: S/ 3'288,600.00 (TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS Y 00/100 SOLES).

Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran bienes similares a los siguientes:

Ítem N° 01: Cargadores frontales de neumáticos o de orugas, compactadoras o rodillos neumáticos y vibratorios, excavadoras, retroexcavadoras, minicargadores.

Ítem N° 02: Motoniveladora, compactadoras o rodillos neumáticos y vibratorios, excavadoras, retroexcavadoras, minicargadores.

Ítem N° 03: Volquetes, camiones volquete, mínimo de 8m3 de capacidad.

**c) Condiciones de los consorcios**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria indica lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de dos (2) integrantes.

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de veinte por ciento (20%).

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de treinta por ciento (30%).

**d) Forma de pago**

Se realizará la cancelación a través de un único pago, después de ejecutada la prestación, previa conformidad de la prestación por parte del área usuaria. La entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguiente de otorgada la conformidad, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

**e) Conformidades**

La conformidad de la maquinaria se sujeta a lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; la conformidad de recepción de los bienes será otorgada por el área usuaria previo informe del personal técnico mecánico designado por la Municipalidad Provincial de San Ignacio. La conformidad se emite en un plazo de tres (3) días de producida la recepción. La conformidad técnica y recepción estará sujeto al cumplimiento de los siguientes aspectos:

- Verificación de la integridad física y especificaciones técnicas de las unidades de maquinaria ofertada.
- Constatación de la prueba de funcionamiento de las unidades de maquinaria.
- Constancia de la entrega de manuales en medio físico y en archivo digital y catalogo según lo establecido en las bases.
- Constatación de la entrega del programa de mantenimiento preventivo y correctivo.
- Constatación de la entrega de certificado de garantía con la vigencia estipulada en la oferta.
- Constancia de haber efectuado el programa de capacitación al personal Operador y mecánicos de la Municipalidad Provincial de San Ignacio.

**f) Condiciones adicionales**

La maquinaria proporcionados por los proveedores serán completamente nuevos (sin uso), cumpliendo con las especificaciones técnicas proporcionadas. El año de fabricación de los bienes deberán ser como mínimo del 2022.

**h) Penalidades**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por





cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**i) Plazo de Responsabilidad del contratista**

De conformidad con lo establecido en los artículos 40 de la Ley y 173 de su Reglamento, se fija el plazo máximo de responsabilidad del contratista en Uno (1) años, contados a partir de la conformidad entregada por la Municipalidad Provincial de San Ignacio.

**j) Adelantos**

La entidad no otorgará adelantos.

**k) Subcontratación**

No se permitirán subcontrataciones

**l) Especificaciones técnicas mínimas**

**ITEM N° 01: CARGADOR FRONTAL**

**CARGADOR FRONTAL**

**EQUIPO :** CARGADOR FRONTAL

**CANTIDAD :** Uno (01) Unidad

**MARCA :** Indicar

**MODELO :** Indicar

**CONDICION :** Nueva sin uso,

**AÑO DE FABRICACION:** 2022 como mínimo, (Presentar copia de DUA del bien ofertado a nombre del postor participante, se presentará junto con la entrega de la maquinaria).

**CARACTERISTICAS ESPECÍFICAS**

**MOTOR:**

De la misma marca del equipo a Ofertar

Combustible: Diésel

Numero de cilindros: 06 Cilindros

Enfriamiento: refrigeración con agua o Líquido Refrigerante

Potencia neta: **191 HP** como mínimo, indicar RPM medido bajo la Norma SAE J1349, ISO 9249 o equivalente

Torque neto: mínimo de 931 Nm hasta 985 Nm indicar RPM, Norma SAE J1349, ISO 9249 o equivalente

Cilindrada: con una cilindrada de 6.69 L hasta 7.01 L.

Norma de bajas emisiones: TIER 3 o equivalente como mínimo.

NOTA: La potencia Neta será media bajo todas las pérdidas incluidas por ventilador hidráulico

**TRANSMISION:**

Indicar tipo de transmisión,

Numero de velocidades: con cuatro velocidades hacia delante y tres hacia atrás mínimo.

Velocidad de avance: mínimo **34.0 Km/h.**

Velocidad de avance: mínimo 22.0 Km/h.

**SISTEMA HIDRÁULICO:**

Bomba de pistones, indicar bondades.

Caudal hidráulico (rendimiento máximo de la bomba): caudal total completo 205 LPM como mínimo

Presión del sistema hidráulico: presión máxima del sistema 3,650 psi como mínimo (no del circuito piloto)

Tiempo del ciclo total hidráulico no mayor de 11 segundos

**DIRECCIÓN:**

Indicar tipo de dirección.

Giro completo o pleno de **35°** como mínimo.

**CUCHARON CARGADOR:**

De uso general con dientes y segmentos como mínimo

Con capacidad colmado de 3.10 m3 como mínimo.

Ancho de cucharon: 2,894 mm como mínimo



**NEUMATICOS:**

De medidas 23.5 x 25.

**SISTEMA ELÉCTRICO:**

Arranque eléctrico de 24 Voltios con baterías de Libre Mantenimiento, con Alternador de 60 amperios mínimo  
Sistema completo de iluminación con faros, direccionales, luz de peligro y luces para trabajo nocturno. Dos (2) baterías  
alarma de retroceso

**DIMENSIONES VARIAS DE LA MÁQUINA:**

Altura del pasador de cucharón: mínimo 3,995 mm  
Fuerza de rompimiento o desprendimiento: 144 kN como mínimo  
Carga límite de equilibrio estático recto: 12,000 kg. Como mínimo  
Carga límite de equilibrio estático con giro: 10,000 kg. Como mínimo

**CABINA:**

Cerrada ROPS/FOPS  
**Sistema monitoreo computarizado o electrónico**,  
con aire acondicionado y calefacción (calentador).  
asiento con cinturón de seguridad  
limpia parabrisas delantero mínimo

**PESO DE OPERACIÓN U ORDEN DE TRABAJO:**

No menor a 17,500 Kg mínimo hasta 19,500 Kg

**SISTEMA DE MONITOREO:**

Indicar tipo de transmisión, sin costo alguno por Un (01) año como mínimo, que proporcione información de la ubicación de la maquinaria, horas de trabajo, consumo de combustible, códigos de fallas, diagnóstico de fallas (Castellano).

Hardware original del mismo fabricante de la máquina a ofertar, que brinde información de forma periódica cada vez que el usuario ingrese al Sistema de Monitoreo. Incluir un hardware para instalación de software para monitoreo del área usuaria y capacitación al personal de la entidad.

Acreditar mediante copia de:

- Certificado de homologación autorizados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) a nombre del equipo de la misma marca de la máquina
- Certificado de Inscripción de registro de comercializadores autorizados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) a nombre del postor.
- Certificado de Inscripción en el Registro de Casas Comercializadoras de Equipos y Aparatos de Telecomunicaciones emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones del Perú a nombre del Postor Participante.

**GARANTIA COMERCIAL DEL POSTOR:**

Doce (12) meses sin límite de horas de operación, entiéndase por garantía a la cobertura total post-venta, para corregir los desperfectos o defectos del equipo, originados por fallas de fábrica o vicio oculto, sin costo para la entidad. **Contados a partir de la entrega técnica del equipo.**

**EQUIPAMIENTO:**

Manual de partes (inglés - idioma original), de Operación y Mantenimiento (idioma castellano), (cd o impreso). Extintor PQS de 6 kg. y Circulina de Seguridad. Juego de herramientas Básicas (indicar), 3 pares de calzado de seguridad.

**MANTENIMIENTO**

Mantenimiento Preventivo de 250, 500 y 750 horas de trabajo a todo costo por el proveedor ganador (Incluye filtros, lubricantes y mano de obra gratuita), en las instalaciones de la Entidad (adjuntar programa de mantenimiento).

**DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS, ATENCION Y ALMACEN DE REPUESTOS:**

Disponibilidad de repuestos por el espacio de 5 años posteriores a la entrega del equipo:

**Taller:** Propio o concesionario, debidamente equipado y adecuado para los servicios de mantenimiento y reparación, de preferencia en la región Amazonas o Provincia de Jaén

**Almacén de Repuestos:** Propio o concesionario, con stock de repuestos para la maquinaria ofertada, para asegurar la atención oportuna.

Acreditar mediante **Copia de** Licencia de Funcionamiento a nombre del postor participante. La entidad se reserva la opción de verificar la veracidad del documento presentado.





#### **CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA:**

El postor deberá presentar cronograma de cursos teóricos y prácticos a dictarse, mínimo de 8 horas lectivas.

Capacitación de Personal Mecánico Operador (04 personas) en las instalaciones de la entidad de lo siguiente:

Operación y Conducción, Seguridad  
Sistema de motor y transmisión  
Sistema de lubricación  
Especificaciones Técnicas  
Como usar los manuales  
Nociones de mantenimiento Preventivo  
Sistema electrónico, panel de instrumentos.  
Capacitación del sistema de monitoreo satelital.

#### **SOPORTE POST VENTA**

Soporte técnico en mantenimiento, capacitación, asistencia técnica en campo de operación, abastecimiento oportuno de repuestos y servicio mecánico durante y después de la garantía, adjuntar descripción. Adjuntar copia del certificado de distribuidor del fabricante vigente, con legalización notarial de origen.

#### **PLAZO DE ENTREGA:**

NOVENTA (90) días calendario como máximo, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

**LUGAR DE ENTREGA:** El bien se entregará en los almacenes de la Entidad, **ubicado Av. San Ignacio N° 101 – San Ignacio - Cajamarca**

**LOGOTIPO:** Acorde al diseño proporcionado por la entidad debe colocarse en los costados de la máquina.

### **ITEM N° 02: MOTONIVELADORA**

#### **MOTONIVELADORA**

<b>EQUIPO</b>	:	<b>MOTONIVELADORA ARTICULADA</b>
<b>CANTIDAD</b>	:	Uno (01) Unidad
<b>MARCA</b>	:	Indicar
<b>MODELO</b>	:	Indicar
<b>PROCEDENCIA</b>	:	Indicar
<b>CONDICION</b>	:	Nueva sin uso,
<b>AÑO DE FABRICACION:</b>	2022 como mínimo, (Presentar copia de DUA del bien ofertado a nombre del postor participante, se realizará en la entrega de la maquinaria).	

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:** Todas las especificaciones técnicas serán acreditadas con el catálogo del fabricante o Fichas técnicas emitidas o elaboradas por el fabricante, no por el distribuidor.

#### **MOTOR. -**

De la misma marca del equipo a ofertarse, Diesel, enfriado por refrigerante, de 06 cilindros.  
Potencia neta variable 170 hp como mínimo, según norma SAE J1349/ISO 9249, indicar rpm.  
Cilindrada: mínimo de 6.8 L y no mayor a 7.1 L  
Torque / Par neto 880 Nm como mínimo  
Aumento / Reserva de par **de torsión (Norma ISO 9249): 31%** como mínimo.  
Emisiones de gases Tier 3 o equivalente como mínimo.

#### **TRANSMISION. -**

Tipo: servotransmisión / powershift,  
06 marchas hacia adelante, 03 en reversa como mínimo,  
Velocidad máxima en Avance/delante de 41 km/hr como mínimo y en retroceso de 24 km/h. como mínimo.

#### **DIRECCION. -**

Con volante de dirección de forma circular.  
Radio de giro no mayor a 7,800 mm.  
Articulación (radio), derecha e izquierda de 20° como mínimo.



**SISTEMA HIDRÁULICO. -**

Con bomba de pistón variable.

Presión del sistema 2750 en lb/pulg.2 (PSI) como mínimo.

**EJES**

Oscilación del Eje Delantero de 32° como mínimo (Total)

Angulo de inclinación de las ruedas izquierda / derecha de 18° grados como mínimo.

Espacio libre sobre el suelo (distancia sobre el suelo), eje delantero central no menor de 612 mm.

**TANDEM**

Distancia entre los ejes del tándem de 1,522 mm como mínimo.

**FRENOS. –**

Freno de servicio:

Tipo de freno: De discos en aceite,

Tipo de sistema: hidráulico

Freno de estacionamiento:

Tipo de freno: Indicar

Tipo de sistema: Indicar

**VERTEDERA.**

Longitud de la hoja de la vertedera no menor de 4,200 mm.

altura de 543 mm como mínimo

Levantamiento o Elevación de la hoja sobre el suelo, indicar en mm

Profundidad de corte de la hoja 615 mm como mínimo.

Alcance máximo de ajuste externo de los neumáticos derecho e izquierdo de 1,896 mm como mínimo.

**NEUMATICOS. -**

Indicar

**SISTEMA ELECTRICO. -**

24 Voltios,

Con Alternador

Con Luces de trabajo, con luces intermitentes para giro,

**CABINA.**

ROPS, Cerrada con aire acondicionado, limpiaparabrisas delantero y trasero, espejos exteriores laterales, con asiento, con cinturón de seguridad.

**DESGARRADOR - ESCARIFICADOR**

Número de portavástagos 05 como mínimo,

Profundidad máxima de desgarramiento o penetración 410 mm como mínimo

Escarificador

Número de vástagos 09 como mínimo,

Profundidad máxima de escarificación 266 mm como mínimo

**PESO DE OPERACIÓN:**

17,000 Kgs. Como mínimo

**CONDICIONES DE ENTREGA:**

**SISTEMA DE MONITOREO:**

Indicar tipo de transmisión, sin costo alguno por Un (01) año como mínimo, que proporcione información de la ubicación de la maquinaria, horas de trabajo, consumo de combustible, códigos de fallas, diagnóstico de fallas (Castellano).

Hardware original del mismo fabricante de la máquina a ofertar, que brinde información de forma periódica cada vez que el usuario ingrese al Sistema de Monitoreo. Incluir un hardware para instalación de software para monitoreo del área usuaria y capacitación al personal de la entidad.

Acreditar mediante copia de:

- Certificado de homologación autorizados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) a nombre del equipo de la misma marca de la máquina
- Certificado de Inscripción de registro de comercializadores autorizados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) a nombre del postor.
- Certificado de Inscripción en el Registro de Casas Comercializadoras de Equipos y Aparatos de Telecomunicaciones emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones del Perú a nombre del Postor Participante.

**GARANTIA COMERCIAL DEL POSTOR:**



12 meses sin límite de horas de operación, entiéndase por garantía a la cobertura total postventa, para corregir los desperfectos o defectos del equipo, originados por fallas de fábrica o vicio oculto, sin costo para la entidad. **Contados a partir de la entrega técnica del equipo.**

**EQUIPAMIENTO:**

Manual de partes (inglés - idioma original), de Operación y Mantenimiento (idioma castellano), (cd o impreso). Extintor PQS de 6 kg. y Circulina de Seguridad. Juego de herramientas Básicas (indicar), 3 pares de calzado de seguridad.

**MANTENIMIENTO**

Mantenimiento Preventivo de 250, 500 y 750 horas de trabajo a todo costo por el proveedor ganador (Incluye filtros, lubricantes y mano de obra gratuita), en las instalaciones de la Entidad (adjuntar programa de mantenimiento).

**DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS, ATENCION Y ALMACEN DE REPUESTOS:**

Disponibilidad de repuestos por el espacio de 5 años posteriores a la entrega del equipo:

**Taller:** Propio o concesionario, debidamente equipado y adecuado para los servicios de mantenimiento y reparación, de preferencia en la región Amazonas o Provincia de Jaén

**Almacén de Repuestos:** Propio o concesionario, con stock de repuestos para la maquinaria ofertada, para asegurar la atención oportuna.

Acreditar mediante **Copia de** Licencia de Funcionamiento a nombre del postor. La entidad se reserva la opción de verificar la veracidad del documento presentado.

**CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA:**

El postor deberá presentar cronograma de cursos teóricos y prácticos a dictarse, mínimo de 8 horas lectivas.

Capacitación de Personal Mecánico Operador (04 personas) en las instalaciones de la entidad de lo siguiente:

- Operación y Conducción, Seguridad
- Sistema de motor y transmisión
- Sistema de lubricación
- Especificaciones Técnicas
- Como usar los manuales
- Nociones de mantenimiento Preventivo
- Sistema electrónico, panel de instrumentos.
- Capacitación del sistema de monitoreo satelital.

**SOPORTE POST VENTA**

Soporte técnico en mantenimiento, capacitación, asistencia técnica en campo de operación, abastecimiento oportuno de repuestos y servicio mecánico durante y después de la garantía, adjuntar descripción. Adjuntar copia del certificado de distribuidor del fabricante vigente, con legalización notarial de origen.

**PLAZO DE ENTREGA:**

NOVENTA (90) días calendario como máximo, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

**LUGAR DE ENTREGA:** El bien se entregará en los almacenes de la Entidad, **ubicado Av. San Ignacio N° 101 – San Ignacio - Cajamarca**

**LOGOTIPO:** Acorde al diseño proporcionado por la entidad debe colocarse en los costados de la máquina.

**ITEM N° 03: CAMION VOLQUETE (02)**

**CAMION VOLQUETE**



#### CONDICIONES GENERALES.

EQUIPO: Camión Volquete de 10 m3

MARCA: Indicar.

MODELO: Indicar.

PROCEDENCIA: Indicar.

AÑO MODELO: 2023 Mínimo. Nuevo sin uso.

CANTIDAD DE UNIDADES: Dos (2)

CAPACIDAD DE TOLVA: 10M3

COLORES: Cabina Color Blanco, Tolva Color de acuerdo con las indicaciones de la entidad a la firma del contrato.

LOGOS: Según diseño proporcionado por la Municipalidad el diseño y dimensiones de los logos y color de la Tolva serán entregado al momento del perfeccionamiento del contrato, al ganador de la buena pro

#### ESPECIFICACIONES TECNICAS

MOTOR: De la misma marca del chasis con potencia mínima de 350 cv Torque mínimo 1000 Nm.

Freno de Motor con taponamiento al escape más compresión.

FRENOS: Tambor indicar con que sistema cuenta

TRANSMISIÓN: De la misma marca del chasis, Mecánica de accionamiento manual o automatizada Mínimo 12 velocidades hacia adelante + 1 reversas

TRACCION: Doble Corona 6x4

EJES:

Eje delantero: con suspensión de muelles o ballestas de tipo parabólico.

Ejes posteriores: tándem con suspensión de muelles o ballestas semielíptica o trapezoidal, de simple reducción con bloqueador de diferencial.

CAPACIDAD DE CARGA:

Eje delantero 6.5 Ton Mínimo

Eje posterior 20 Ton Mínimo

Distancia entre ejes: Indicar

CABINA: Cabina frontal con litera o sin litera con asiento del conductor con suspensión neumática

NEUMÁTICOS: indicar.

TABLERO DE INSTRUMENTOS:

- Control eléctrico de lunas, pestillos.
- Espejos laterales principales con o sin control eléctrico. Aire Acondicionado con control manual.
- Luces delanteras halógenas y traseras LED o halogenas . Incluye luz de frenado de emergencia.
- Radio AM/FM con entradas USB y Auxiliar. Conexión Bluetooth para manos libres y reproducción de música.
- Control crucero, con o sin sistema de torque inteligente

TOLVA: Volumen 10 m3 semi plana.

GARANTÍA INTEGRAL COMERCIAL Y TECNICA: 12 meses por todo el camión.

CAPACITACION: Cantidad de personas a capacitar: 03 personas, en los siguientes temas:

- Operación y Conducción: 4 horas relacionados a temas sobre operatividad y funcionamiento de maquinarias, orientaciones y recomendaciones para la adecuada operación y conducción de la máquina.
- Mantenimiento Preventivo: 4 horas. relacionados a temas como: Mantenimiento preventivo sobre motores lubricación y diferentes sistemas del volquete.

EQUIPAMIENTO OBLIGATORIO:

- Manuales Operación (conducción) y de Mantenimiento Preventivo.



- Herramientas: las que vienen de fábrica con el volquete (indicar relación).
- Circulina
- Un (01) neumáticos de repuesto armada igual al resto de los neumáticos
- Extintor de PQS con capacidad de seis (06) kilogramos,
- 01 llave de ruedas,
- 02 triángulos de seguridad.
- 01 medidor de presión de aire.
- 01 manguera de aire.
- Gata hidráulica (15 Ton.) y palanca
- 2 conos de seguridad de 70 cm

**MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS:** El ganador de la buena pro haga entrega en forma gratuita de los insumos correspondientes a los tres primeros mantenimiento preventivos del chasis de camión, el almacenaje y uso estará a cargo del personal de la Municipalidad, exonerando al postor de cualquier situación o reclamo que se presentara luego de la entrega y recepción formal de los insumos requeridos.

#### TALLER AUTORIZADO DE SERVICIOS Y REPUESTOS

**Taller:** Propio o concesionario autorizado, debidamente equipado y adecuado para los servicios de mantenimiento y reparación. De preferencia dentro de la provincia o provincia colindante, (el postor ganador presentara las licencias o licencia (cuando el taller y tienda de repuestos estén ubicado en el mismo sitio) a la firma del contrato, en caso de ser propio la o las licencias deberán estar a nombre del postor, en caso el taller y tienda de repuesto sea del concesionario autorizado la licencia debe estar nombre del concesionario autorizado

**Almacén de repuestos:** Propio o concesionario autorizado, con stock de repuestos para la maquinaria ofertada para asegurar la atención oportuna. De preferencia dentro de la provincia o provincia colindante, el postor ganador presentara las licencias o licencia (cuando el taller y tienda de repuestos estén ubicado en el mismo sitio) a la firma del contrato, en caso de ser propio la o las licencias deberán estar a nombre del postor, en caso el taller y tienda de repuesto sea del concesionario autorizado la licencia debe estar nombre del concesionario autorizado

**SOPORTE POST VENTA:** SOPORTE POST VENTA: Con Asistencia técnica de campo las 24 horas y 365 días del año para las unidades en periodo de garantía, el desplazamiento del mecánico y la movilidad será asumida por el postor ganador de la buena hasta un radio de 450 km. del taller o concesionario autorizado más próximo a la entidad. Fuera de este alcance y en caso la falla o defecto sea producto de una mala operación por parte del conductor de la unidad o producto del quehacer diario el costo de este servicio será asumido por la Entidad..

**PLAZO DE ENTREGA:** No mayor a noventa (90) días calendario contados desde el día siguiente de recepcionada la orden de compra, previa suscripción del contrato.

**LUGAR DE ENTREGA:** Almacén de la Municipalidad Provincial de San Ignacio.

#### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<b><u>Requisitos: Ítem N° 01 – 02 - 03</u></b>
	a) Ficha RUC indicando la actividad económica vinculada al objeto de la convocatoria b) Carta u otro oficial de acreditación de ser distribuidor, concesionario o representante de la marca o representante autorizado. Será presentado por el ganador de La buena pro a la firma del contrato
	<b>Importante</b>
	De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales



se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación: **Copia de** Ficha RUC, **Copia de** Documento emitido por el fabricante de la marca.

**Importante**

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**ITEM N° 01: CARGADOR FRONTAL**

**Requisitos:** El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 2, 728,341 (DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UNO CON 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Cargadores frontales de neumáticos o de orugas, compactadoras o rodillos neumáticos y vibratorios, excavadoras, retroexcavadoras, minicargadores.

**ITEM N° 02: MOTONIVELADORA**

**Requisitos:** El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 3, 340, 606.50 (TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL SEISCIENTOS SEIS CON 50/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Motoniveladora, compactadoras o rodillos neumáticos y vibratorios, excavadoras, retroexcavadoras, minicargadores.

**ITEM N° 03: CAMION VOLQUETE**

**Requisitos:** El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 3'288,600.00 (TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS Y 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Volquetes, camiones volquete, mínimo de 8 m3 de capacidad.

**Acreditación:** La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.



En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.





#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>PRECIO</b>	
	<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>50.00 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		50.00 puntos
<b>B.</b>	<b>PLAZO DE ENTREGA</b>	<b>10.00 Puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <div><p><b>Importante</b></p><p>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</p></div>	<p><b>ITEM N° 01: CARGADOR FRONTAL</b></p> <p>De 01 hasta 30 días calendario: <b>10.00 puntos</b></p> <p>De 31 hasta 60 días calendario: <b>05.00 puntos</b></p> <p>De 61 hasta 90 días calendario: <b>03.00 puntos</b></p> <p><b>ITEM N° 02: MOTONIVELADORA</b></p> <p>De 01 hasta 30 días calendario: <b>10.00 puntos</b></p> <p>De 31 hasta 60 días calendario: <b>05.00 puntos</b></p> <p>De 61 hasta 90 días calendario: <b>03.00 puntos</b></p> <p><b>ITEM N° 03: CAMION VOLQUETE</b></p> <p>De 01 hasta 60 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 61 hasta 80 días calendario: 07 puntos</p> <p>De 81 hasta 89 días calendario: 03 puntos</p>





OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		50.00 puntos
<b>F.</b>	<b>GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR</b>	<b>10.00 Puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</p> </div>	<p><u>ITEM N° 01: CARGADOR FRONTAL</u></p> <p>Más de 23 meses sin límites de horas a más:</p> <p style="text-align: right;"><b>10.00 Puntos</b></p> <p>Más de 17 hasta 23 meses sin límites de horas :</p> <p style="text-align: right;"><b>05.00 Puntos</b></p> <p>Más de 12 hasta 17 meses sin límites de horas</p> <p style="text-align: right;"><b>01.00 Puntos</b></p> <p><u>ITEM N° 02: MOTONIVELADORA</u></p> <p>Más de 23 meses sin límites de horas</p> <p style="text-align: right;"><b>10.00 Puntos</b></p> <p>Más de 17 hasta 23 meses sin límites de horas:</p> <p style="text-align: right;"><b>05.00 Puntos</b></p> <p>Más de 12 hasta 17 meses sin límites de horas :</p> <p style="text-align: right;"><b>01.0 Puntos</b></p> <p><u>ITEM N° 03: CAMION VOLQUETE</u></p> <p>Más de 23 meses sin límites de horas :</p> <p style="text-align: right;"><b>10.00 Puntos</b></p> <p>Más de 17 hasta 23 meses sin límites de horas</p> <p style="text-align: right;"><b>05.00 Puntos</b></p> <p>Más de 12 hasta 17 meses sin límites de horas</p> <p style="text-align: right;"><b>01.0 Puntos</b></p>
<b>G.</b>	<b>DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>	<b>10.00 Puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados de maquinaria pesada con capacidad de suministro de servicios y repuestos de la misma marca que oferte el postor, ubicados en la región Cajamarca, Amazonas, Lambayeque, por un período de cinco (5) años, a partir de la conformidad.</p> <p><b><u>ITEM 1 Y ITEM 2</u></b></p> <p>LOCALIDAD N° 1: Bagua, San Ignacio, Jaén.</p> <p>LOCALIDAD N° 2: Chachapoyas.</p> <p>LOCALIDAD N° 3: Chiclayo.</p>	<p><b><u>ITEM N° 01: CARGADOR FRONTAL</u></b></p> <p>LOCALIDAD N° 1: 10.00 Puntos LOCALIDAD N° 2: 06.00 Puntos LOCALIDAD N° 3: 03.00 Puntos</p> <p><b><u>ITEM N° 02: MOTONIVELADORA</u></b></p> <p>LOCALIDAD N° 1: 10.00 Puntos LOCALIDAD N° 2: 06.00 Puntos LOCALIDAD N° 3: 03.00 Puntos</p>



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		50.00 puntos
<b>ITEM 3</b>  LOCALIDAD N° 1: Bagua o San Ignacio o Jaén o Cajamarca.  LOCALIDAD N° 2: Chachapoyas.  LOCALIDAD N° 3: Chiclayo.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada		<b>ITEM N° 03: CAMION VOLQUETE</b>  LOCALIDAD N° 1: 10.00 Puntos LOCALIDAD N° 2: 06.00 Puntos LOCALIDAD N° 3: 03:00 Puntos
<b>H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>		<b>10.00 Puntos</b>
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a las horas lectivas ofertadas, el cual debe superar el tiempo establecido como requerimiento mínimo.  El lugar de la capacitación se realizará en las Instalaciones de la Entidad, sito en Av. San Ignacio N° 101, San Ignacio – Cajamarca, Auditorio Municipal.  El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.		<b>TEM N° 01: CARGADOR FRONTAL</b>  Mayor a 15 horas lectivas: <b>10.00 puntos</b>  Mayor a 12 hasta 15 horas lectivas: <b>05.00puntos</b>  Mayor a 08 hasta 12 horas lectivas: <b>01.00puntos</b>  <b>TEM N° 02: MOTONIVELADORA</b>  Mayor a 15 horas lectivas: <b>10.00 puntos</b>  Mayor a 12 hasta 15 horas lectivas: <b>05.00puntos</b>  Mayor a 08 hasta 12 horas lectivas: <b>01.00puntos</b>  <b>ITEM N° 03: CAMION VOLQUETE</b>  Mayor a 15 horas lectivas: <b>10.00 puntos</b>  Mayor a 12 hasta 15 horas lectivas: <b>05.00puntos</b>  Mayor a 08 hasta 12 horas lectivas: <b>01.00puntos</b>
<b>I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>		<b>10.00 Puntos</b>



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50.00 puntos
<p><b>Evaluación:</b></p> <p><b>ITEM N° 01: CARGADOR FRONTAL</b></p> <p><b>CARGADOR FRONTAL</b></p> <p><b>Mejora 1: PRES. MAX. SIST. HIDRAULICO SIN RESPALDO no del circuito piloto (PSI)</b> - Mayor a 4,040 PSI</p> <p><b>Mejora 2: ALTURA DEL PASADOR DEL CUCHARON (mm)</b> - Mayor a 4185 mm</p> <p><b>ITEM N° 02: MOTONIVELADORA</b></p> <p><b>MOTONIVELADORA</b></p> <p><b>Mejora 1: PRESION MAXIMA SISTEMA HIDRAULICO SIN RESPALDO (lb./pulg.2)</b> - Mayor a 3,450 PSI</p> <p><b>Mejora 2: AUMENTO / RESERVA DE PAR DE TORSION</b> - Mayor a 39 %</p> <p><b>TEM N° 03: CAMION VOLQUETE</b></p> <p><b>Mejora 1: FRENOS.</b> - Sistema antibloqueo de ruedas - ABS y Sistema de control de tracción - TCS. y Asistencia de arranque en pendientes</p> <p><b>Mejora2: POTENCIA</b> - Mayor a 355 CV</p> <p><b>Acreditación Item N° 3:</b> Se acreditará únicamente mediante la presentación de Ficha Técnica, catalogo u otro de la maquinaria ofertada, demitida por el fabricante o representante de marca o representante autorizado del fabricante en el país</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</li><li>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</li></ul></div>	<p>(Máximo 10.00 puntos)</p> <p><b>CARGADOR FRONTAL</b></p> <p><b>Mejora 1:</b> 05.00 puntos</p> <p><b>Mejora 2:</b> 05.00 puntos</p> <p><b>MOTONIVELADORA</b></p> <p><b>Mejora 1:</b> 05.00 puntos</p> <p><b>Mejora 2:</b> 05.00 puntos</p> <p><b>TEM N° 02: CAMION VOLQUETE</b></p> <p><b>Mejora 1:</b> 05.00 puntos</p> <p><b>Mejora 2:</b> 05.00 puntos</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100.00 puntos</b>

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN

LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =	0.10 x monto vigente
	F x plazo vigente en días

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.





Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales.



## ANEXOS





## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
Correo electrónico:			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común,  
según corresponda**

#### **Importante**

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común,  
según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- |    |   |       |
|----|---|-------|
| 1. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] | [ % ] |
|    | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]                          |       |
| 2. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] | [ % ] |
|    | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]                          |       |
|    | TOTAL OBLIGACIONES  | 100%  |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

#### Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común,  
según corresponda**

#### Importante

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".





## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



**ANEXO N° 8**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA	MONTO FACTURADO ACUMULADO
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



## ANEXO N° 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.