

**"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS SECTORES 359 Y 360 Y NUEVAS HABILITACIONES
ESQUEMA INTEGRAL CARABAYLLO - SECTORES 352, 353, 355, 356, 357, 358."**

Fecha de Precios: 31/12/2022

VALOR REFERENCIAL PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, INTERVENCIÓN SOCIAL Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
SISTEMAS DE CONTRATACIÓN: POR TARIFA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA E INTERVENCIÓN SOCIAL, SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, PRUEBAS DE AUTOMATIZACION MODO LOCAL Y CONFIGURACION SCADA, OPERACIÓN Y CONFIABILIDAD DEL SISTEMA SCADA Y HASTA RECEPCIÓN Y SUMA ALZADA PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA OBRA.

DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES DE SUB PRESUPUESTO ÍTEM A.1 - SISTEMA DE CONTRATACIÓN POR TARIFA DIARIA						
	U/M	CANT	INCIDENCIA %	TIEMPO MESES	COSTO U/M SOLES (S/)	IMPORTE SOLES (S/)
1 GASTOS GENERALES FIJOS						205,177.60
1.1 GASTOS DEL CONCURSO Y CONTRATACIÓN PARA LA OBRA:						
1.1.1 DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN (ADQUISICIÓN DE BASES Y GASTOS NOTARIALES)	estim.	1			1,500.00	1,500.00
1.1.2 VISITAS A LA ZONA DE EJECUCIÓN DE LA OBRA	estim.	1			2,500.00	2,500.00
1.1.3 LEGALES Y NOTARIALES DE LA ORGANIZACIÓN	estim.	1			1,000.00	1,000.00
Fianzas: Contratación						
1.1.4 FIANZA POR GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO (VIGENCIA HASTA LA LIQUIDACIÓN)	estim.	1			159,741.56	159,741.56
1.1.5 FIANZA POR ADELANTO EN EFECTIVO	estim.	1			24,156.04	24,156.04
Seguros: Contratación						
1.1.6 PÓLIZA DE SEGUROS ESSALUD + VIDA PARA LOS TRABAJADORES	estim.	1			8,280.00	8,280.00
Expediente:						
1.1.7 ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA	estim.	1			8,000.00	8,000.00
PARCIAL 1						205,177.60
	U/M	CANT	INCIDENCIA %	TIEMPO MESES	HONORARIOS SOLES (S/)	IMPORTE SOLES (S/)
2 GASTOS GENERALES VARIABLES:						548,084.56
2.1 PERSONAL DE DIRECCIÓN (OFICINA PRINCIPAL - SEDE CENTRAL):						
2.1.1 ADMINISTRADOR GENERAL	H / Mes	1	20%	36	9,000.00	64,800.00
2.1.2 CONTADOR	H / Mes	1	20%	36	6,500.00	46,800.00
2.1.3 AUXILIAR ADMINISTRATIVO - LOGÍSTICO	H / Mes	1	20%	36	4,850.00	34,920.00
2.1.4 SECRETARIA	H / Mes	1	20%	36	3,500.00	25,200.00
2.1.5 MANTENIMIENTO - LIMPIEZA	H / Mes	1	20%	36	850.00	6,120.00
2.1.6 SEGURIDAD - VIGILANCIA	H / Mes	1	20%	36	2,500.00	18,000.00
PARCIAL 2.1						195,840.00
2.2 OFICINA PRINCIPAL - SEDE CENTRAL (Incl. equipamiento, servicios y artículos de oficina)						
OFICINA LOCAL PRINCIPAL DEL CONSULTOR (FACTOR= 50%).-						
2.2.1 ALQUILER O DEPRECIACIÓN DE OFICINA PRINCIPAL (INCL. AUTOVALÚO Y ARBITRIOS)	mes	1	20%	36	2,500.00	18,000.00
2.2.2 MOBILIARIO DE OFICINA	mes	1	20%	36	1,500.00	10,800.00
2.2.3 SERVICIO Y MANTENIMIENTO DE OFICINA (LUZ, AGUA, ETC.)	mes	1	20%	36	800.00	5,760.00
2.2.4 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS EN OFC. PRINCIPAL: PCS. PLOTTER, IMPRESORAS, FOTOCOPIADORAS, ETC.	mes	1	20%	36	1,000.00	7,200.00
2.2.5 EQUIPO DE COMUNICACIÓN (RADIO TELEFONÍA)	mes	4	20%	36	150.00	4,320.00
2.2.6 CONEXIÓN INTERNET Y RED DE OFICINA PRINCIPAL Y TELEFONIA FIJA	mes	1	20%	36	220.00	1,584.00

**"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS SECTORES 359 Y 360 Y NUEVAS HABILITACIONES
ESQUEMA INTEGRAL CARABAYLLO - SECTORES 352, 353, 355, 356, 357, 358."**

Fecha de Precios: 31/12/2022

VALOR REFERENCIAL PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, INTERVENCIÓN SOCIAL Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
SISTEMAS DE CONTRATACIÓN: POR TARIFA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA E INTERVENCIÓN SOCIAL, SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, PRUEBAS DE AUTOMATIZACIÓN MODO LOCAL Y CONFIGURACIÓN SCADA, OPERACIÓN Y CONFIABILIDAD DEL SISTEMA SCADA Y HASTA RECEPCIÓN Y SUMA ALZADA PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA OBRA.

MATERIAL TECNICO QUE LA SUPERVISIÓN DEBE ENTREGAR AL COORDINADOR DEL PROYECTO PARA ACTIVIDADES DE CONTROL.-						
2.2.7	PAPEL BOND OPAQUE 90Grs/m2 PARA COPIAS (Rollo de 914 mm x 45 m)	Und.	1	100%	1	229.00
2.2.8	PAPEL BOND A4 80 Grs SATINADO PARA FOTOCOPIA	millar	2	100%	1	32.00
2.2.9	PAQUETES DE 25 DVDs. (DVD), DVD+R C/PAQ.	Und.	1	100%	1	33.00
2.2.10	MEMORIAS PORTÁTILES PARA PUERTO USB CAP: 32 GB	Und	5	100%	1	79.90
2.2.11	DISCO DURO DE ALMACENAMIENTO PORTÁTIL (EXTERNO) DE 1 Tb USB 3.0 & 2.0	Und	3	100%	1	211.02
MATERIAL TECNICO PARA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA E INTERVENCIÓN SOCIAL Y OTROS SERVICIOS:						
2.2.12	FOTOCOPIAS (A4 y A3) Y ANILLADOS	millar	1	100%	36	80.00
2.2.13	FOTOCOPIAS DE PLANOS Y PLOTEOS	estim.	1	100%	36	1,000.00
2.2.14	PAPEL BOND A4 80 Grs SATINADO	millar	1	100%	36	32.00
2.2.15	TINTAS PARA IMPRESORA Y/O TONER	estim	1	100%	36	135.00
2.2.16	ÚTILES DE OFICINAS DE CAMPO (folders, CDs., USB, lapiceros, etc.)	mes	1	100%	36	500.00
2.2.17	DIGITALIZACIÓN DE PLANOS Y DOCUMENTOS DE SUPERVISIÓN (Planos A0, A3 y documentación de Informes)	estim.	1	100%	36	500.00
2.2.18	TINTAS PARA IMPRESORAS Y/O TONER	mes	2	100%	36	240.00
2.2.19	ÚTILES DE OFICINA PRINCIPAL (folders, CDs., USB, lapiceros, etc.)	mes	1	100%	36	500.00
PARCIAL 2.2						165,194.56
2.3	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA PERSONAL DE LA SUPERVISION DE LA OBRA					
2.3.1	ELABORACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y CAPACITACIÓN PARA PERSONAL DE LA CONSULTORÍA	Und	1			5,000.00
2.3.2	EPP UNIFORME PARA PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y AUXILIARES (botín, chaleco multibolsillo con cinta reflectiva, casco con rachet, etc) Incluye renovaciones para mantener EPP en buenas condiciones.	estim.	1			28,000.00
2.3.3	ELEMENTOS DE SEGURIDAD COMPLEMENTARIOS PARA TRABAJOS DE CAMPO (tranqueras, conos, carteles, arnés etc.)	estim.	1			1,100.00
2.3.4	EXÁMENES MÉDICOS PRE-OCUPACIONAL y DE RETIRO (2), DE LOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS QUE PARTICIPAN EN EL SERVICIO DE CONSULTORÍA	estim.	1			7,500.00
2.3.5	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO: SCTR PENSIÓN Y SALUD	estim.	1			107,640.00
2.3.6	AGUA EN BIDONES DE 20 LITROS PARA CONSUMO PERSONAL DE PERSONAL ADM. Y CONTROL	estim.	670	100%	13.00	8,710.00
PARCIAL 2.3						157,950.00
2.4	EQUIPOS DE OFICINA: ALQUILER Y/O DEPRECIACIÓN Y MANTENIMIENTO; SOFTWARE					
2.4.1	COSTOS POR ALQUILER Y/O DEPRECIACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTACIÓN DE TRABAJO, PCS. IMPRESORAS, PLOTTER, COPIADORAS, ESCANER Y LICENCIAS POR SOFTWARE.	estim.	1			22,200.00
PARCIAL 2.4						22,200.00
2.5	GASTOS GENERALES, DURANTE LA ETAPA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA					
2.5.1	COSTOS POR PERSONAL DE DIRECCIÓN, OFICINAS DE CAMPO Y PRINCIPAL, EQUIPOS Y ÚTILES DE OFICINA	mes			1.0	6,900.00
PARCIAL 2.5						6,900.00
TOTAL GASTOS GENERALES PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA						753,262.16
RELACIÓN: GASTOS GENERALES / COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN						