

BASES ESTÁNDAR DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS¹

***Aprobadas mediante Resolución Directoral N° 056 -2018-RCC/DE,
modificadas por las Resoluciones Directorales N° 068-2018-RCC/DE, N°
084-2018-RCC/DE, N° 007-2019-RCC/DE, N° 081-2019-RCC/DE N° 055-
2020-ARCC/DE, y N° 00064-2020-ARCC/DE***



¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico o documento equivalente, mano de obra, materiales y/o equipos.

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 02-
2024-GRP-GRI-CS-PEC-1**

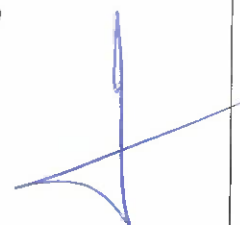
PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA “MEJORAMIENTO
DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL RUTA PI-100,
TRAYECTORIA: EMP. PE-1N (DV. TALARA) - DV NEGRITOS -
TALARA - LOBITOS - DV. EL ALTO - EL ÑURO - EMP. PE-1N (PTE
ÑURO) Y PI-115 TRAMO: LOBITOS - EMP. PE-1N, DISTRITO DE LOS
ÓRGANOS - DISTRITO DE EL ALTO - DISTRITO DE LOBITOS -
DISTRITO DE PARIÑAS - PROVINCIA DE TALARA, REGIÓN PIURA”
CUI N° 2402620**

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (en adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (en adelante el Reglamento).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Para la aplicación del derecho deberá considerarse la especialidad de las normas previstas en las presentes bases.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 33 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases administrativas.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

El registro de participantes es gratuito y electrónico a través del SEACE.

El proveedor que desee participar en el presente procedimiento de selección debe registrarse como participante, debiendo contar para ello con inscripción vigente en el RNP, conforme al objeto de la contratación. Los proveedores extranjeros no domiciliados en el país que no cuenten con inscripción en el RNP deberán solicitar un usuario de habilitación a la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios, la cual lo gestionará ante el OSCE.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

Todo participante puede formular consultas y observaciones administrativas a las bases dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 35 del Reglamento.

Las consultas administrativas son aclaraciones respecto del contenido de las bases. Las observaciones administrativas se formulan por supuestas vulneraciones al Reglamento, a la

normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación. Ambas se realizan de manera fundamentada.

Para dicho efecto, el participante registrará las consultas y observaciones administrativas en forma electrónica, a través del SEACE.

En esta etapa no proceden consultas técnicas sobre las características técnicas del objeto de la contratación.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

La absolución simultánea de las consultas y observaciones administrativas por parte del órgano encargado de la selección mediante pliego absolutorio se notifica a través del SEACE, al día siguiente del vencimiento del plazo previsto para la formulación de las consultas y observaciones administrativas.

La absolución se realiza de manera motivada.

Cabe precisar que en el caso de las observaciones administrativas se debe indicar si estas se acogen, se acogen parcialmente o no se acogen.

Importante

No se absolverán consultas y observaciones administrativas a las bases que se presenten extemporáneamente, en forma distinta a la señalada en las bases, o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.

No se absolverán consultas técnicas.

No procede la elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones administrativas.

1.6. INTEGRACIÓN DE BASES

Las bases integradas constituyen las reglas definitivas del procedimiento de selección. Estas incorporan obligatoriamente las modificaciones que se hayan producido como consecuencia de las consultas y observaciones administrativas.

Absueltas las consultas y las observaciones administrativas, o si las mismas no se han presentado, se integran las bases como reglas definitivas del procedimiento de selección.

La integración y publicación de las bases integradas se realiza el mismo día de la absolución de consultas y observaciones administrativas, según el calendario establecido.

Las bases integradas no pueden ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa alguna, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, salvo las acciones de supervisión a cargo del OSCE.

El comité de selección no puede continuar con la tramitación del procedimiento de selección si no ha publicado las bases integradas en el SEACE.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La presentación de ofertas se realiza de manera electrónica a través del SEACE durante el periodo establecido en la convocatoria, conforme lo establece el artículo 36 del Reglamento.

Las ofertas, se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos,

catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman las ofertas deben estar debidamente firmados por el postor. Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado.

El precio de la oferta debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la ejecución de la obra a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, los que en ese caso, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el artículo 37 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones del requerimiento, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Solo pasan a la etapa de evaluación las ofertas técnicas que cumplen con lo señalado en el párrafo anterior.

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

Asimismo, el comité de selección devuelve las ofertas que se encuentren por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial, así como las ofertas que excedan el valor referencial, teniéndolas por no admitidas, conforme al artículo 39 del Reglamento.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas que cumplan con lo señalado en el numeral anterior tiene por objeto determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, según los factores y el procedimiento de evaluación enunciados en la sección específica de las bases.

La evaluación de ofertas es integral y se realiza en dos (2) etapas. La primera es la técnica y la segunda la económica y se realizan sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación técnica se realiza conforme al factor de evaluación: Experiencia del postor, descrito en la sección específica de las bases.

1.9.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la oferta económica de menor monto. Al resto de ofertas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

i = Oferta
P_i = Puntaje de la oferta económica i
O_i = Oferta Económica i
O_m = Oferta Económica de monto o precio más bajo
PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica

La determinación del puntaje total de las ofertas se realiza de conformidad con los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a los supuestos establecidos en el artículo 38 del Reglamento.

Cuando se requiera subsanación, la oferta continúa vigente para todo efecto, a condición de la efectiva subsanación dentro del plazo otorgado, el que no puede exceder de dos (2) días hábiles. La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE.

Importante

En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para la subsanación de ofertas electrónicas, esta se realiza a través de la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El comité de selección otorga la buena pro, en la fecha señalada en el calendario de las bases al postor que hubiera obtenido el mayor puntaje.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se determina por sorteo a través del SEACE.

Importante

En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para el sorteo en caso de empate, para realizar el acto de desempate se requiere la citación oportuna de los postores que hayan empatado, pudiendo participar en calidad de veedor un representante del Sistema Nacional de Control, notario o juez de paz.

El otorgamiento de la buena pro se publica y se entiende notificado a través del SEACE, el mismo día de su realización, bajo responsabilidad del Órgano encargado de las contrataciones o Comité de Selección, según corresponda, debiendo incluir el acta de otorgamiento de la buena pro y cuadro comparativo, detallando los resultados de la calificación y evaluación. Esta información se publica el mismo día en el SEACE.

El mismo día de otorgada la buena pro, se publica en el SEACE la totalidad de las ofertas presentadas y documentos que sirvieron para la calificación y evaluación de las ofertas y el expediente de contratación, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad. Asimismo, el día de vencimiento del plazo para el perfeccionamiento del contrato, las entidades publican los documentos presentados para tal fin.

En el portal institucional de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios y/o en el portal institucional de la Entidad se publica a través de un repositorio la información señalada en el párrafo precedente, cuya dirección URL debe ser consignada en las bases del procedimiento de selección.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento de la buena pro se publica en el SEACE el mismo día de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, la Entidad realiza la inmediata verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro. En caso de comprobar inexactitud o falsedad en las declaraciones, información o documentación presentada, la Entidad declara la nulidad del otorgamiento de la buena pro o del contrato, dependiendo de la oportunidad en que se hizo la comprobación, de conformidad con lo establecido en la LCE y en el RLCE. Adicionalmente, la Entidad comunica al Tribunal de Contrataciones del Estado para que inicie el procedimiento administrativo sancionador y al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.

Al día hábil siguiente de consentido el otorgamiento de la buena pro o de haber quedado administrativamente firme, el órgano a cargo del procedimiento de selección, bajo responsabilidad, elabora y remite un informe al Órgano de Control Institucional de la Entidad, sustentando la admisión de ofertas, la evaluación y el otorgamiento de puntaje. En el caso de Entidades que no cuenten con Órgano de Control Institucional, el informe se remite al órgano correspondiente del Sistema Nacional de Control. Dicho informe se publica, el mismo día de su remisión, en el SEACE.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.




El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, en el caso de Gobiernos Locales y Regionales cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a seiscientos (600) UIT y para el caso de entidades del Gobierno Nacional cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a dos mil cuatrocientas (2 400) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dichos montos, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad del procedimiento de selección, pueden impugnarse ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del otorgamiento de la buena pro, se pueden impugnar los actos dictados desde la convocatoria hasta antes de la suscripción del contrato mediante recurso de apelación, de conformidad con lo establecido en el artículo 7-A de la Ley.

El plazo para resolver y notificar la resolución que resuelve el recurso de apelación es de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente de su interposición o de la subsanación del recurso.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, el postor debe presentar a la entidad la documentación para la suscripción del contrato prevista en las bases, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. Este plazo comprende tres (3) días hábiles para la presentación de documentos, un (1) día hábil para evaluar los documentos y realizar observaciones, y un (1) día para la subsanación de observaciones y suscripción del contrato. La observación a la presentación de documentos para suscribir el contrato se realiza vía correo electrónico, dentro del vencimiento del plazo para la presentación de dichos documentos.

Antes de la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro que tenga la condición de "no domiciliado" debe acreditar su inscripción en el RNP.

El ganador de la buena pro para suscribir el contrato debe acreditar la experiencia del personal requerido, conforme al requerimiento indicado en la sección específica de las Bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 54 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 61 del Reglamento. La presentación de esta garantía es exceptuada únicamente cuando la Entidad establece la constitución de fideicomisos, conforme lo estipulado en el artículo 78 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 60 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el numeral 61.2 del artículo 61 del Reglamento.

3.5. INICIO DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

1. Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
2. Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda
3. Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación;
4. Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado;

5. Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, o se haya constituido el fideicomiso.

Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento.

Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente.

3.6. RESIDENTE DE OBRA²

Profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, el cual puede ser ingeniero o arquitecto³, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra⁴, correspondiendo a la Entidad determinar el periodo de experiencia requerido para la ejecución de la prestación.

Por su sola designación, el residente representa al contratista como responsable técnico de la obra, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.

Importante

El residente de obra no puede prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del residente de obra es definida en la sección específica de las bases por la Entidad, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el artículo 75 del Reglamento.

3.7. INSPECTOR O SUPERVISOR⁵ DE OBRA

Profesional colegiado, habilitado y especializado, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, designado por la Entidad para velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato. Debe cumplir, como mínimo, con la misma experiencia y calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.

En caso que el supervisor sea una persona jurídica, esta debe designar a una persona natural como supervisor permanente en la obra.

² De acuerdo con el artículo 75 del Reglamento, durante la ejecución de la obra debe contarse, de modo permanente y directo, con un residente de obra.

³ Según lo definido en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, conforme a la naturaleza de la obra a ser ejecutada.

⁴ En el expediente técnico que es parte de las bases, la Entidad puede establecer experiencia adicional para el profesional propuesto como residente de obra, según la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra a ejecutar.

⁵ De acuerdo con el artículo 79 del Reglamento, debe designarse a un supervisor cuando el valor de la obra a ejecutarse sea igual o mayor al monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal en el que se convoca el procedimiento de selección.

Importante

El supervisor de obra, cuando es persona natural, o el jefe de supervisión, en caso el supervisor sea persona jurídica, no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo, el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del inspector o supervisor es definida en la sección específica de las bases por la Entidad, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el numeral 79.3 del artículo 79 del Reglamento.

3.8. CUADERNO DE OBRA Y ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS

En la fecha de entrega del terreno, el contratista entrega y abre el cuaderno de obra, el mismo que debe encontrarse legalizado y es firmado en todas sus páginas por el inspector o supervisor, según corresponda, y por el residente, a fin de evitar su adulteración. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra.

El cuaderno de obra consta de una hoja original con tres (3) copias desglosables, correspondiendo una de estas a la Entidad, otra al contratista y la tercera al inspector o supervisor. El original de dicho cuaderno debe permanecer en la obra, bajo custodia del residente no pudiendo impedirse el acceso al mismo.

Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias, constituye causal de aplicación de una penalidad equivalente al cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.

En el cuaderno de obra se anotan los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de esta, firmando al pie de cada anotación el inspector o supervisor o el residente, según sea el que efectúe la anotación. Las solicitudes que se requieran como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el cuaderno de obra, se presentan directamente a la Entidad o al inspector o supervisor según corresponda por el contratista o su representante, por medio de comunicación escrita.

El cuaderno de obra es cerrado por el inspector o supervisor cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la Entidad.

Concluida la ejecución y recibida la obra, el original queda en poder de la Entidad.

Importante

El inspector o supervisor, y/o el residente, deben anotar en el cuaderno de obra la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra, a efectos de evitar futuras controversias sobre el particular.

3.9. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con lo establecido en los artículos 76 al 78 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Importante

De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

3.10. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 del TUO de la LCE y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

3.11. REAJUSTES

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.12. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE OBRA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 62 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.13. RECEPCIÓN DE LA OBRA

La recepción de la obra se sujeta a las disposiciones previstas en el artículo 93 del Reglamento. Está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, cuando ello se hubiera previsto expresamente en la sección específica de las bases, en el contrato o las partes expresamente lo convengan. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

3.14. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que debe observarse, es el que se encuentra descrito en el artículo 94 del Reglamento. No procede la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas en el artículo 45 del TUO de la LCE y en el artículo 209 del RLCE, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

3.15. CONSTANCIA DE PRESTACIÓN

Otorgada la conformidad de la prestación, la Entidad otorga al contratista una constancia de prestación de ejecución de obra según el formato establecido en el Capítulo VI de la sección específica de las bases, la cual es entregada conjuntamente con la liquidación de la obra. Solo se puede diferir la entrega de la constancia en los casos en que hubiera penalidades, hasta que estas sean canceladas.

3.16. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con lo dispuesto en los artículos 63 y 92 del Reglamento.

3.17. PRESTACIONES PENDIENTES EN CASO DE RESOLUCIÓN O NULIDAD DEL CONTRATO

Cuando se resuelva un contrato y exista la necesidad urgente de culminar con la ejecución de las prestaciones derivadas de este, para asegurar la terminación de la obra, sin perjuicio de que dicha resolución se encuentre sometida a alguno de los medios de solución de controversias; la Entidad puede contratar a alguno de los postores que participaron en el procedimiento de selección. Para dicho efecto debe seguir el procedimiento previsto en el numeral 63.5 del artículo 63 del Reglamento. Agotado dicho procedimiento, la Entidad puede contratar directamente con determinado proveedor, según lo previsto en el literal I) del artículo 27 del TUO de la LCE.

El párrafo precedente aplica también para los contratos declarados nulos por las causales previstas en el artículo 44 del TUO de la LCE.




3.18. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por el TUO de la LCE y el RLCE, así como por las disposiciones legales vigentes y en cuanto no contravengan la Ley N° 30556 y el D.S. N° 071-2018-PCM y modificatorias.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL PIURA – SEDE CENTRAL
RUC N° : 20484004421
Domicilio legal : Av. Fortunato Chirichigno S/N San Eduardo El Chipe - Piura
Teléfono : 073 – 264800 – Anexo 4173
Correo electrónico : procesos_oasa@regionpiura.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL RUTA PI-100, TRAYECTORIA: EMP. PE-1N (DV. TALARA) - DV NEGRITOS - TALARA - LOBITOS - DV. EL ALTO - EL ÑURO - EMP. PE-1N (PTE ÑURO) Y PI-115 TRAMO: LOBITOS - EMP. PE-1N, DISTRITO DE LOS ÓRGANOS - DISTRITO DE EL ALTO - DISTRITO DE LOBITOS - DISTRITO DE PARIÑAS - PROVINCIA DE TALARA, REGIÓN PIURA" CUI N° 2402620.

1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a Trescientos treinta y nueve millones doscientos ochenta y tres mil novecientos cincuenta y cinco con 32/100 Soles (S/ 339,283,955.32), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de mayo de 2024.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior
S/ 339,283,955.32 Trescientos treinta y nueve millones doscientos ochenta y tres mil novecientos cincuenta y cinco con 32/100 Soles	S/ 305,355,559.79 Trescientos cinco millones trescientos cincuenta y cinco mil quinientos cincuenta y nueve con 79/100

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder el valor referencial de conformidad con el artículo 39 del Reglamento.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 1319-2024/GRP-400000 el 4 de julio de 2024.

Asimismo, el expediente técnico de obra fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN N° 229-2023/GRP-GRI-DGC de fecha 4 de diciembre de 2023 y actualizado en su valor referencial mediante RESOLUCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN N° 121-2024/GRP-GRI-DGC de fecha 14 de mayo de 2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Año 2024: Recursos Ordinarios.
Año 2025: Recursos Determinados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Precios Unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

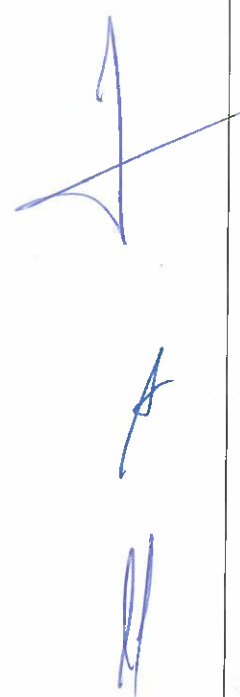
No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de cuatrocientos veinte (420) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.



1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra, para cuyo efecto deben cancelar su reproducción de acuerdo al siguiente detalle:

Pagar en	: Oficina de Tesorería del Gobierno Regional de Piura, sito em Av. Fortunato Chirichigno S/N – Urb. San Eduardo – El Chipe – Piura
Recoger en	: Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional Piura, sito en Av. Fortunato Chirichigno S/N – Urb. San Eduardo – El Chipe – Piura
Costo de bases	: Impresa: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 700.00 (Setecientos con 00/100 Soles) Digital: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe contar con la constancia o formulario de cargos en donde conste que el participante recibió el expediente técnico completo.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley 31953 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley 31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (en adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (en adelante el Reglamento).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN⁶

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). En el caso de las empresas extranjeras no domiciliadas éstas registran su participación empleando el certificado gestionado por la Autoridad ante el OSCE

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisibilidad de la oferta

- a) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- b) Declaración jurada de datos del postor con indicación del correo electrónico al que se le notifican las actuaciones del procedimiento de selección y la ejecución contractual (**Anexo N° 1**)
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 37 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

- d) Declaración jurada que acredite el cumplimiento del requerimiento, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Oferta económica en SOLES, consignando además el Costo Directo, Gastos Generales Fijos, Gastos Generales Variables, Utilidad e Impuesto General a las Ventas y el detalle de precios unitarios, cuando dicho sistema haya sido establecido en las bases, debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE. Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 4** en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada también se debe adjuntar el **Anexo N° 4**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El postor acompaña a la oferta económica el Detalle de Precios Unitarios.

El monto total de la oferta y de los subtotales que lo componen debe ser expresado con dos decimales.

- f) Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista y equipamiento conforme lo señalado en el requerimiento, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 5**)
- g) Contrato de Consorcio con firmas legalizadas, detallando el porcentaje de obligaciones de cada consorciado. Este contrato debe presentar el contenido mínimo según el **Anexo N° 6**.
- h) Carta de Línea de Crédito por el monto de S/ 33,928,399.53 (Treinta y tres millones novecientos veintiocho mil trescientos noventa y nueve con 53/100 Soles), emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros, la cual es obligatoria para los procedimientos de selección cuyos valores referenciales sean mayores a S/ 50,000,000.00; y, para valores referenciales de igual o menor monto a S/ 50,000,000.00, de acuerdo a lo que se establezca en las condiciones específicas de las bases del procedimiento de contratación en cada entidad ejecutora. (**Anexo N° 7**)

Importante

- El comité de selección rechaza las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el artículo 39 del Reglamento, teniéndose estas por no admitidas.
- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida, salvo que sea objeto de subsanación.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de admisibilidad del requerimiento

El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Admisibilidad**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Certificado de inscripción en el registro de la Micro y Pequeña Empresa – REMYPE, de ser el caso⁹. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan el “Factor de Evaluación Experiencia” establecido en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para el citado factor.

Importante

Cabe subsanación de las ofertas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 del Reglamento. La legalización de las firmas en el contrato de consorcio es subsanable.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las propuestas técnica y económica se procede a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las propuestas será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c1 PT_i + c2 PE_i$$

Donde:

PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
PE_i = Puntaje por evaluación económica del postor i

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
= 0.35
c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.
= 0.65

Donde: c1 + c2 = 1.00

2.4. URL DE REPOSITORIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION

La información que refiere el artículo 41 del Reglamento se publicará en el siguiente URL
<https://drive.regionpiura.gob.pe/index.php/s/EqWVuc6SKgSNOFD>

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Constancia de capacidad libre de contratación.
- Garantía de fiel cumplimiento del contrato o declaración jurada de ser el caso. [INDICAR SI DEBE PRESENTARSE CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN]¹⁰ (ANEXO N° 9)
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias o declaración jurada de ser el caso. [INDICAR SI DEBE PRESENTARSE CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN]¹¹
- Código de cuenta interbancaria (CCI).
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Documentos que acrediten la experiencia del Residente y del Jefe de obra, de corresponder.
- Calendario de avance de obra valorizado sustentado en el Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual debe presentar la ruta crítica y la lista de hitos claves de la obra.

⁹ Dicho documento se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, siempre que se cumplan los supuestos previstos en el artículo 149 del RLCE.

- i) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- j) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- k) Detalle de precios unitarios de las partidas que dan origen al precio de la oferta, en caso de obras sujetas al sistema de contratación a suma alzada.
- l) Análisis de costos unitarios de la oferta económica.¹²
- m) Declaración jurada indicando lo siguiente:
 - Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y la misma contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la administración pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
 - Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

Importante

- *El Calendario de Avance de Obra, Programa de Ejecución de Obra, CPM y la ruta crítica, deben guardar correspondencia con el cronograma de ejecución de obra previsto en el Expediente Técnico; sin añadir, suprimir, cambiar o modificar las partidas previstas en el presupuesto de Obra con el cual se formula el Cronograma de obra.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 del TUO de la LCE, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 60 del Reglamento, siempre que:*
 - a) *El valor referencial del procedimiento de selección sea inferior a S/. 1 800 000.00*
 - b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
 - c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

En caso que el postor ganador de la buena pro no haya presentado el certificado de inscripción en el REMYPE en su oferta, puede presentarlo con los documentos para el perfeccionamiento del contrato.

- *De conformidad con la Décimo Primera Disposición Complementaria Final del RLCE, dentro del supuesto de hecho de la infracción establecida en el literal i) del artículo 50.1 del TUO de la LCE, referida a la presentación de información inexacta, se encuentra comprendida la presentación de garantías que no hayan sido emitidas por las empresas indicadas en el artículo 33 del TUO de la LCE.*

¹⁰ "El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

¹¹ "El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

¹² En la ejecución de obras, la evaluación del desagregado de los precios unitarios por partida será realizada por el área usuaria como parte de la documentación requerida para la suscripción del contrato.

Adicionalmente, se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada, tales como:

- Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado, entre otros.

Importante

- Las Entidades son responsables de verificar la vigencia de la inscripción en el RNP del postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato, ingresando al portal web del OSCE www.osce.gob.pe sección RNP.
- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.6. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes del Gobierno Regional de Piura (Oficina de Trámite Documentario), sito en Av. San Ramón S/N Urb. San Eduardo – El Chipe Piura en Horario de 08:00 Horas a 16:00 Horas dirigido a la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.7. ADELANTOS

2.7.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (1) adelanto directo por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos ¹⁵ mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.7.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de cinco (5) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (7) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos ¹⁸ mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo.

Importante

De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

2.8. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

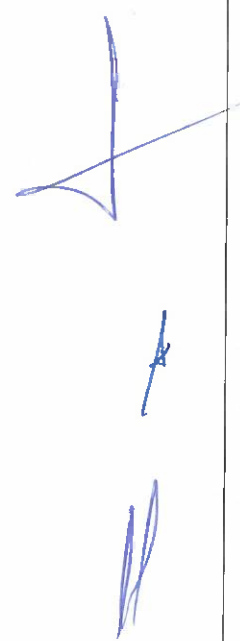
Importante

Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 83.6 del artículo 83 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 83.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

De acuerdo con el artículo 83 del Reglamento, para efectos del pago de las valorizaciones, la Entidad debe contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por el inspector o supervisor, según corresponda; a la que se debe adjuntar el comprobante de pago respectivo.

2.9. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en un plazo acorde a la disponibilidad presupuestaria. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TERMINOS DE REFERENCIA

1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

1.1. CONSIDERACIONES GENERALES

a. DENOMINACIÓN DE LA OBRA

"MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL RUTA PI-100, TRAYECTORIA: EMP. PE-1N (Dv. TALARA) - Dv. NEGRITOS - TALARA - LOBITOS - Dv. EL ALTO - EL ÑURO - EMP. PE-1N (PTE ÑURO) Y PI-115 TRAMO: LOBITOS - EMP. PE-1N, DISTRITO DE LOS ÓRGANOS - DISTRITO DE EL ALTO - DISTRITO DE LOBITOS - DISTRITO DE PARIÑAS - PROVINCIA DE TALARA, REGIÓN PIURA"

b. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública es la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL RUTA PI-100, TRAYECTORIA: EMP. PE-1N (Dv. TALARA) - Dv. NEGRITOS - TALARA - LOBITOS - Dv. EL ALTO - EL ÑURO - EMP. PE-1N (PTE ÑURO) Y PI-115 TRAMO: LOBITOS - EMP. PE-1N, DISTRITO DE LOS ÓRGANOS - DISTRITO DE EL ALTO - DISTRITO DE LOBITOS - DISTRITO DE PARIÑAS - PROVINCIA DE TALARA, REGIÓN PIURA", a fin de proporcionar adecuadas condiciones de transitabilidad de la carretera departamental RUTA PI-100 y PI-115, mejorar la calidad de vida de los pobladores ubicados en la zona de influencia directa del proyecto, a través de mejoras sociales y económicas.

c. BASE LEGAL.

- Ley del Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2024 (Ley N° 31953).
- Ley de Equilibrio Financiero del Sector Público del año fiscal 2024 (Ley N° 319545).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueban el Texto Único Ordenado de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TDR, Reglamento de la Ley MYPE, Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley del Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado, modificada con el decreto legislativo N° 1341 y Decreto Legislativo 1444.
- Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, aprobado con Decreto Supremo N° 071-2018-PCM.
- Decreto Supremo N° 148-2019-PCM, Decreto Supremo que modifica el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, aprobado por el Decreto Supremo N° 071-2018-PCM.
- Decreto Supremo N° 155-2019-PCM, Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las Intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 344-2018-EF y Modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y Modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificaciones.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2019-TR.





GOBIERNO
REGIONAL PIURA

1819
37

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Reglamento Nacional de Edificaciones mediante Norma G050 Seguridad Durante la Construcción.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°013-2013-PRODUCE.
- Código Civil.

Para todo lo no previsto en los presente Términos de referencia, se aplicará supletoriamente lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y modificatoria.

d. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo programado son 420 días calendario

e. ÁREA USUARIA

El Área Usuaría para el desarrollo de la siguiente contratación, será la Dirección de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Piura.

f. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Contratación a Precios Unitarios, de acuerdo con lo establecido en el Expediente Técnico del Proyecto.

g. CARACTERÍSTICAS DE LA OBRA

g.1. UBICACIÓN DE LA ZONA DE PROYECTO

Con el Decreto Supremo N° 011-2016-MTC del 24.JUL.2016, el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, a través del Sistema Nacional de Carreteras (SINAC), aprobó la Actualización del Clasificador de Rutas del SINAC, en el que incluyó las carreteras objeto del presente estudio:

RUTA PI-100. Trayectoria: Emp. PE-1N (Dv. Talara) - Dv. Negritos - Talara - Lobitos - Dv. El Alto - El Nuro - Emp. PE-1N (Pte. Nuro)

RUTA PI-115. Trayectoria: Emp. PE-1N (Pte. Quebrada Honda) - Dv. Siches - Emp. PI-100 (Lobitos).

Políticamente, los tramos PI-100 y PI-115 están localizado en los distritos de Talara, Lobitos, El Alto y Los Órganos, provincia de Talara, región Piura. Además, abarca las playas La Punta, Cabo Blanco y Punta Veleros.

Las rutas P-100 y PI-115, objeto del presente estudio, son vías departamentales, que unen los distritos de Talara, Lobitos, El Alto y Los Órganos, con la capital de la provincia de Talara. Por lo tanto, es una vía muy importante, cuya intervención favorecerá directamente a los usuarios, pobladores y visitantes de estos cuatro distritos.

Localización:

Departamento	Piura
Provincia	Talara
Distritos	Talara, Lobitos, El Alto y Los Órganos
Ruta Departamental	PI-100: Talara – Lobitos – El Alto – El Nuro PI-115: Lobitos
Longitud total	PI-100: 65.255 km PI-115: 9.148 km



En las Ilustraciones N° 01, 02, 03 y 04 se presenta la localización del proyecto.

Mapa de México con la zona de estudio sombreada en el estado de Guerrero. El mapa muestra los límites estatales y el Océano Pacífico al oeste. Una leyenda indica 'FUENTE: INEL'. La zona sombreada se encuentra en el sur del país, específicamente en el estado de Guerrero.

[illegible][illegible]

DISTRITOS DEL AREA DE INFLUENCIA DIRECTA	ESTE	NORTE
PARINAS	469866	9493741
LOBITOS	469190	9507795
EL ALTO	475157	9528147
EL NURO	481733	9533726

28



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

1012
SC

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

COORDENADAS UTM-WGS84-Z17S DE LOS LÍMITES DE LA RUTA PI-100 Y PI-115

PUNTO	ESTE	NORTE	PUNTO	DESCRIPCIÓN
RUTA PI-100				
1	475901.57	9495514.58	EMP. PE-1NT	Punto Inicial (Km 0+000)
2	481732.48	9533734.24	EMP. PI-100	Punto Final (Km 65+255)
RUTA PI-115				
3	475536.34	9504084.66	EMP. PI-100	Punto Inicial (Km 0+000)
4	469016.85	9506719.32	EMP. PE-1NT	Punto Final (Km 9+146)

FUENTE: EQUIPO CONSULTOR

En la ilustración se aprecia el punto inicial y final de cada uno de los tramos de la carretera del proyecto (PI-100 y PI-115).



g.2. ESTRUCTURAS PROYECTADAS

➤ PI-100:

- 50 alcantarillas de quebradas: 12 alcantarillas del tipo de marco y 38 alcantarillas tipo TMC (que se dividen en 13 sección circular y 25 abovedada). Las alcantarillas tendrán protección dúplex (ver especificaciones técnicas). El concreto de los cabezales será f'c 350 kg/cm².
- 2 alcantarillas tipo marco que son: 1 para el paso de aguas residuales y 1 para una alcantarilla de alivio. El concreto que se fabricará será f'c 350 kg/cm²
- 30 badenes proyectados de concreto armado. El concreto que se fabricará será f'c 350 kg/cm²
- 1,674 m de muro de contención que se dividen en: 35 m de concreto ciclópeo f'c 210 kg/cm², 1,440 m de concreto armado f'c 350 kg/cm², 185 m de muros de suelo reforzado y 14 m f'c 350 kg/cm², en cabezal de salida de alcantarillas.



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- 75 alcantarillas de protección de tuberías todas del tipo marco. El concreto que se fabricará será f'c 350 kg/cm²
- 41 alcantarillas de alivio todas del tipo TMC de 36". Las alcantarillas tendrán protección dúplex (ver especificaciones técnicas). El concreto de los cabezales será f'c 350 kg/cm²
- 03 pases peatonales de concreto armado f'c 280 kg/cm²
- 35 pases vehiculares de concreto armado f'c 280 kg/cm²

➤ **PI-115:**

- 03 alcantarillas de quebradas todas del tipo de marco de concreto armado. El concreto que se fabricará será f'c 350 kg/cm²
- 01 alcantarillas de quebradas tipo TMC de 6 ojos secciones abovedada. Las alcantarillas tendrán protección dúplex (ver especificaciones técnicas). El concreto de los cabezales será f'c 350 kg/cm²
- 10 badenes proyectados de concreto armado. El concreto que se fabricará será f'c 350 kg/cm²
- 165 m de muro de contención que se divide en: 55 m de muro de gavión, 50m de concreto armado f'c 350 kg/cm² y 60 m de concreto ciclópeo f'c 210 kg/cm²
- 21 alcantarillas de protección de tuberías todas del tipo marco. El concreto que se fabricará será f'c 350 kg/cm²
- 03 alcantarillas de alivio todas del tipo TMC de 36". Las alcantarillas tendrán protección dúplex (ver especificaciones técnicas). El concreto de los cabezales será f'c 350 kg/cm²
- 10 pases vehiculares de concreto armado f'c 280 kg/cm²

g.3. CUADRO RESUMEN DE METAS DEL PROYECTO PI-100 y PI-115

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD		
		PI-100	PI-115	TOTAL
LONGITUD DE CARRETERA	Km	65.255	9.146	74.40
LONGITUD EFECTIVA DE CARRETERA	Km	52.346	9.146	61.492
LONGITUD QUE NO SE INTERVENDRÁ	Km	12.909	---	12.909
PAVIMENTO ASFÁLTICO EN CALIENTE E= 5 CM	m ³	15,504.04	3,193.95	18,697.99
IMPRIMACIÓN ASFÁLTICA	m ²	397,355.72	75,049.52	472,405.24
SLURRY SEAL TIPO 3	m ²	72,707.06	-	72,707.06
BASE GRANULAR	m ³	92,194.56	20,198.55	112,393.11
SUB-BASE GRANULAR	m ³	111,835.18	26,462.93	138,298.11
CUNETAS TIPO I	m	26,466.76	3,740.10	30,206.86
CUNETAS TIPO II	m	6,558.14	-	6,558.14
CUNETAS TIPO III	m	3,543	-	3,543.00
BANQUETAS	Und	52	-	52.00
ALCANTARILLAS DE QUEBRADAS f'c 350 kg/cm ²	Und	52	4	56.00
BADENES DE CONCRETO f'c 350 kg/cm ²	Und	30	10	40.00
ALCANTARILLAS DE ALIVIO f'c 210 kg/cm ²	Und	41	3	44.00
ALCANTARILLA DE PROT. DE OLEODUCTOS f'c 350 kg/cm ²	Und	75	21	96.00
BORDILLO	m	3,335	596	3,931.00
MURO DE GAVIÓN	m	-	55	55.00





GOBIERNO
REGIONAL PIURA

1810
81

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD		
		PI-100	PI-115	TOTAL
MUROS DE CONCRETO CICLOPEO f'c 210 kg/cm ² + 30% PG	m	35	60	95.00
MUROS DE CONCRETO ARMADO f'c 350 kg/cm ²	m	1,454	50	1,504.00
MUROS DE SUELO REFORZADO	m	185	-	185.00
PASES PEATONALES f'c 210 kg/cm ²	Und	3	-	3.00
PASES VEHICULARES f'c 210 kg/cm ²	Und	35	10	45.00
SEÑALES PREVENTIVAS 0.60 x 0.60	Und	136	-	136.00
SEÑALES PREVENTIVAS 0.80 x 0.80	Und	153	64	217.00
SEÑALES REGLAMENTARIAS 0.60 x 0.60	Und	18	-	18.00
SEÑALES REGLAMENTARIAS TRIANGULARES 0.60 x 0.60	Und	18	-	18.00
SEÑALES REGLAMENTARIAS 0.80 x 0.80	Und	53	19	72.00
SEÑALES INFORMATIVAS 0.60 x 0.60	Und	6	-	6
SEÑALES INFORMATIVAS	m ²	24.66	10.96	35.62
POSTES DELINEADORES	Und	426	87	513.00
TACHAS RETROREFLECTIVAS	Und	14,517	2,058	16,575.00
CAPTAFAROS	Und	2,385	124	2,509.00
MARCAS EN EL PAVIMENTO	m ²	17,592	2,818	20,410.00
GUARDAVIAS METÁLICAS	m	9,282	494	9,776
POSTES KILOMÉTRICOS DE CONCRETO	Und	66	10	76.00
GIBA O RESALTO	m	77	7	84.00

h. VALOR REFERENCIAL

El Valor Referencial de la contratación para la ejecución de la obra, asciende a S/ 339,283,955.32 (Trescientos treinta y nueve millones doscientos ochenta y tres mil novecientos cincuenta y cinco con 32/100 soles), el cual incluye IGV, todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, con precios vigentes al mes de mayo de 2024, el mismo que debe indicarse en la oferta económica.

DESCRIPCIÓN	SUBTOTAL
1 CARRETERAS DEPARTAMENTALES PI-100 y PI-115	249,394,541.74
1.1 CARRETERA DEPARTAMENTAL PI-100	216,279,893.94
1.1 OBRAS PROVISIONALES	368,365.07
1.2 TRABAJOS PRELIMINARES	4,360,600.08
1.3 MOVIMIENTO DE TIERRAS	26,498,153.46
1.4 PAVIMENTOS	34,209,780.92
1.5 DRENAJE	70,303,757.55
1.6 OBRAS DE ARTE	22,357,710.44
1.7 TRANSPORTE	52,807,570.12
1.8 SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL	4,627,868.67
1.9 PROTECCIÓN AMBIENTAL	87,489.73
1.10 PROGRAMA DE MONITOREO	80,200.26
1.11 INTERFERENCIAS	578,397.64
1.2 CARRETERA DEPARTAMENTAL PI-115	33,114,647.80
1.1 OBRAS PROVISIONALES	37,775.58
1.2 TRABAJOS PRELIMINARES	338,577.46
1.3 MOVIMIENTO DE TIERRAS	4,478,488.75
1.4 PAVIMENTOS	6,971,862.55
1.5 DRENAJE	10,594,473.13
1.6 OBRAS DE ARTE	3,748,751.39



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1.7	TRANSPORTE	6,503,008.31
1.8	SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL	426,070.55
1.9	PROTECCIÓN AMBIENTAL	15,640.08
COSTO DIRECTO (CD)		249,394,541.74

ITEM	DESCRIPCION	MONTO
1	COSTO DIRECTO (CD)	S/ 249,394,541.74
2	GASTOS GENERALES (GG): 8% CD	S/ 19,951,563.34
3	UTILIDAD (UTI): 7% CD	S/ 17,457,617.92
4	SUB TOTAL	S/ 286,803,723.00
5	IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV): 18%	S/ 51,624,670.14
6	PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN DE OBRA (PEO)	S/ 338,428,393.14
7	COSTO DE AFECTACIONES Y COMPENSACIONES 0.3292% PEO	S/ 855,562.18
8	VALOR REFERENCIAL DE LA OBRA	S/ 339,283,955.32

I. ADELANTOS

La Entidad entregará Adelanto Directo y Adelanto para Materiales o insumos, conforme a lo estipulado en el artículo 77° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

• ADELANTO DIRECTO

El contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

Numero de entregas del Adelanto	Porcentaje del monto del contrato original	Tipo de garantía
1	10% del monto del contrato original	CARTA FIANZA

• ADELANTO PARA MATERIALES

Las solicitudes de adelantos para materiales o insumos deben realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución contractual, teniendo en consideración el calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista y los plazos establecidos en los documentos del procedimiento de selección para entregar dichos adelantos.

No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales o insumos.

El Contratista debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 7 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago respectivo.



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

1808
ST

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Porcentaje del monto del contrato original	Tipo de garantía	Plazo de entrega de los adelantos	Tipo de garantía
20% del monto del contrato original	CARTA FIANZA	Cinco (5) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición.	CARTA FIANZA

J. FORMA DE PAGO DE VALORIZACIONES

Periodo de Valorización	Procedimiento y Plazos para la Valorización
Mensual	Se efectuará de acuerdo al Artículo 83° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios

El Gobierno Regional de Piura – Sede Central se obliga a pagar la contraprestación al ejecutor en soles; el periodo de valorizaciones es mensual.

El pago por la ejecución de la obra se realizará de acuerdo a las valorizaciones mensuales, previa conformidad por parte del supervisor o inspector del Gobierno Regional de Piura Sede Central, posterior a la presentación formal, oportuna y sin observaciones del mismo, el cual deberá contener como mínimo lo siguiente:

Documentación Técnica (Visada por los responsables técnicos y administrativos de la ejecución de la obra, según corresponda):

1. Informe del Inspector/Supervisión de Obra, indicando el porcentaje físico ejecutado mensual y acumulado, detallando los montos considerados.

1.1. Carta del Representante Legal o Común de la Consultoría de Obra de Supervisión de Obra, dirigida a la Entidad alcanzándole la valorización para su pago correspondiente.

1.2. Informe del Supervisor de Obra, indicando el porcentaje físico ejecutado mensual y acumulado, detallando los metrados, montos considerados y demás temas relevantes de la obra, indicando su APROBACIÓN a la valorización.

2. Informe del Representante Legal o Común de la Empresa Contratista Ejecutora de la Obra, dirigida al Inspector/Supervisor, alcanzándole la valorización para su revisión y aprobación.

2.1. Carta del Representante Legal o Común de la Empresa Contratista, dirigida al Supervisor, alcanzándole la valorización para su revisión y aprobación.

2.2. Informe del Residente de Obra, dirigida al Representante Legal o Común de la Empresa Contratista, alcanzándole la valorización para su revisión y aprobación.

2.3. CD, con la información contenida en la valorización correspondiente con archivos en formato editable.

3. Factura indicando el detalle y monto a cancelar de la valorización correspondiente.



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

4. Valorización, respetando el orden siguiente:

- 4.1. Planilla de Metrados a Valorizar.
- 4.2. Valorización Técnica Financiera.
- 4.3. Ejecutado vs Programado.
- 4.4. Avance Porcentual% Programado vs % Ejecutado.
- 4.5. Avance Financiero Programado vs Ejecutado.
- 4.6. Determinación del Coeficiente de reajuste "K".
- 4.7. Cálculo de Reajuste.
- 4.8. Cálculo del Reintegro del Reajuste.
- 4.9. Amortización de Adelanto Directo.
- 4.10. Amortización de Adelanto de Materiales.
- 4.11. Control General Financiero de Obra.
- 4.12. Resumen General.
- 4.13. Datos Generales de Obra.

4.14. Protocolo de control de asistencia del personal clave y no clave del contratista de la ejecución de la obra, según la incidencia de participación.

5. Informe Técnico Mensual de cada uno de los especialistas propuestos por el contratista (personal clave y no clave) (Sello y firma del profesional en todos los folios de su informe), según el siguiente modelo:

1. Datos generales
2. Ubicación
3. Antecedentes.
4. Objetivo.

5. Metas físicas del proyecto.

6. Actividades realizadas durante el periodo.

7. Relación de trámites pendientes por atender por parte de la supervisión y la entidad, absolución de consultas, adicionales y deductivo de obras, ampliaciones de plazo, y situaciones generadas por interferencias de las empresas de energía eléctrica, agua, gas, telefonía fija e internet), según corresponda.

8. Conclusiones.

9. Recomendaciones.

10. Panel fotográfico a color, fechado y con descripción.

6. Calendario de Obra VIGENTE, reprogramado a la fecha de inicio de ejecución o a la fecha de actualización y/o a la fecha del acelerado de Obra, indicando la Ruta Crítica.

7. Presupuesto de Obra.

7.1. A precios unitarios: Presupuesto de Expediente Técnico con los Precios Unitarios.

8. Gastos Generales y Utilidades:

8.1. A precios unitarios: Gastos Generales y Utilidades de acuerdo a Expediente Técnico.





GOBIERNO
REGIONAL PIURA

1606
49

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

9. Fórmula Polinómica visada por el jefe del Área correspondiente y Hoja de Bases donde se indique el mes del Valor Referencial.

10. Contrato de Obra

10.1. Copia de Contrato de Obra.

10.2. Copia de Personal Propuesto por el Contratista.

11. Entrega de Terreno.

11.1. Copia de Acta de Entrega de Terreno.

11.2. Copia del Acta de Inicio de Obra.

11.3. Copia de Acta de Suspensión de Obra.

11.4. Copia de Acta de Reinicio de Obra.

12. Copia de las Cartas Fianza de Fiel Cumplimiento, Adelanto Directo, Adelanto de Materiales vigente.

12.1. Copia de la Carta Fianza de Fiel Cumplimiento vigente.

12.2. Copia de la Carta Fianza de Adelanto Directo vigente.

12.3. Copia de la Carta Fianza de Adelanto de Materiales e Insumos vigente.

13. Comprobante de pago de Adelantos (copia legible).

13.1. Comprobante de pago de Adelanto Directo.

13.2. Comprobante de pago de Adelanto para Materiales e Insumos.

14. Asientos de Cuaderno de Obra del mes valorizado. (Copia legible) ya sea digital o físico.

15. Certificado de no adeudo por consumo de Agua. (en los casos que corresponda será de forma obligatoria) (copia legible).

16. Constancias de Pagos debidamente visados en original por el contador/administrador, o quien haga sus veces, de la Empresa Contratista: (copia legible).

16.1. ESSALUD.

16.2. SCTR.

16.3. AFP.

16.4. SENCICO.

16.5. CONAFOVISER.

16.6. SUNAT / RETENCIONES 5TA CATEGORIA.

16.7. OTROS

17. Fotocopia de libros de Planillas del Personal de la Obra. (copia legible).

18. Certificados de Control de Calidad: (según corresponda) - (copia legible).

18.1. Certificados de Calidad de materiales.

18.2. Certificados de Calidad de equipos.

18.3. Densidad de campo y grado de compactación.

18.4. Resistencia a la compresión.





GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

18.5. Otros

19. Fotografías Impresas que detalle los avances en las diferentes etapas del proyecto, en físico y digital. Tipo de Archivo: Imagen JPEG, Tamaño: menores a 100 KB.

20. Resoluciones de Obra (copia legible).

20.1. Resoluciones de Adicional de Obra.

20.2. Resoluciones de Ampliación de Plazo.

20.3. Resoluciones de Cambio de Profesional propuesto.

20.4. Adendas

21. Copia de Cartas y autorizaciones (copia legible).

21.1. Autorizaciones de los Depósitos de Material Excedente (DME).

21.2. Actas de Cierre de los Depósitos de Material Excedente (ACDME).

21.3. Autorizaciones de Uso Canteras (AUC).

21.4. Acta de Cierre de Canteras (ACC).

22. Información de Levantamiento Topográfico (data completa en primera valorización)

Sobre los reajustes: Los reajustes de las valorizaciones mensuales estarán sujetos a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y disposiciones complementarias. Así mismo, serán calculados (por la contratista, el Gobierno Regional de Piura o según corresponda) y cancelados en la etapa de Liquidación Técnica - Financiera de Contrato de Ejecución de Obra.

k. DE LA RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

De conformidad con el artículo 70° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, la recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

Plazo máximo de responsabilidad de la recepción de la obra	Contabilizados a partir de la contratista
Siete (07) años	A partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

l. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra en el plazo establecido según el siguiente cuadro, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

Plazo para el pago del saldo de la liquidación del contrato de obra
La Entidad considera el plazo de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria.



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

1504
YA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El Gobierno Regional de Piura -Sede Central, actuará de acuerdo al Artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, teniendo en cuenta los plazos vigentes, la Liquidación Técnica - Financiera de Contrato de Ejecución de Obra a presentar, deberá contener como mínimo:

CAPITULO 1: DEL SUPERVISOR (Se adjunta luego de la revisión correspondiente).

- 1.1. Carta del Inspector/Supervisor de Obra dirigida a la Gerencia de Infraestructura indicando su conformidad a la liquidación de Obra. (En original en cada expediente).
- 1.2. Informe del Inspector/Supervisor de Obra, indicando su conformidad a la liquidación de Obra detallando los montos considerados. (En original en cada expediente).

CAPITULO II: DE LA EMPRESA CONTRATISTA.

- 2.1. Carta de Representante Legal/Común de la Empresa contratista, dirigida a la entidad alcanzando la liquidación de Obra para su revisión y aprobación. (En original en cada expediente).
- 2.2. Informe del Representante Legal/Común de la Empresa contratista, dirigida a la entidad, indicando en resumen la Liquidación Técnica y Financiera de la Obra para su revisión y aprobación. (En original en cada Expediente).
- 2.3. Informe del Residente de Obra, dirigida al Representante Legal/Común de la empresa contratista alcanzándole la Liquidación de Obra para su revisión y aprobación. (En Original en cada Expediente).
- 2.4. CD/DVD, con toda la información contenida en la Liquidación de Obra en formato editable.

CAPITULO III: LIQUIDACIÓN TÉCNICA DE OBRA.

1. INFORME GENERAL DE LA OBRA.

- 1.1. Nombre de la Obra.
- 1.2. Numero de Procedimiento de Selección y Fecha de convocatoria.
- 1.3. Numero de Contrato y Fecha de Contrato.
- 1.4. Ficha Técnica de la Obra.

2. DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATO DE OBRA.

- 2.1. Copia de Bases Integradas del Procedimiento de Selección.
- 2.2. Copia de Acta de Otorgamiento de la Buena Pro/Consentimiento.
- 2.3. Copia de Contrato de Obra - Contrato de Consorcio - Vigencia de Poder.
- 2.4. Registro Nacional de Proveedores.
- 2.5. Copia de Resolución de Cambio de Personal Profesional.
- 2.6. Copia de Certificado de Habilidad del Personal Profesional Propuesto.
- 2.7. Copia de Fórmula Polinómica del Expediente Técnico (Contratado -Adicional).
- 2.8. Copia de Calendario Valorizado de Obra ofertado.
- 2.9. Copia de Calendario de Obra Actualizado Aprobado por la entidad.

3. DE LA CARTA FIANZA.

- 3.1. Copia de Carta Fianza de Fiel Cumplimiento VIGENTE.



Handwritten signatures and initials in blue ink.



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

1803
46

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

3.2. Copia de Carta fianza de Adelanto Directo.

3.3. Copia de Carta Fianza del Adelanto de Materiales.

4. DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE CONTRATO.

4.1. Copia de Resolución de Aprobación de Expediente Técnico.

4.2. Copia de Designación/Contrato del Proyectista y Evaluación del Expediente Técnico según corresponda.

4.3. Copia de Designación/Contrato de Inspector/Supervisor de Obra según corresponda.

4.4. Copia de Designación del comité de Entrega de Terreno en caso corresponda.

4.5. Copia de designación de Comité de Recepción de Obra.

4.6. Acta de Entre de expediente Técnico.

4.7. Acta de Entrega de Terreno.

4.8. Acta de Inicio de Obra.

4.9. Acta de Recepción de Obra.

4.10. Acta de Culminación de Obra.

4.11. Cuaderno de Obra (Original).

4.12. Copia del Expediente Técnico.

4.13. Planos de Replanteo.

4.14. Copia de Resolución de Aprobación/Desaprobación de Adicionales de Obra.

4.15. Copia de Resolución de Aprobación/Desaprobación de Ampliación de Plazo.

4.16. Copias de Acta de Suspensión/Reinicio del Plazo de ejecución de Obra.

4.17. Copia de libros de Planilla del personal de Obra (copia legible).

4.18. Certificado de Control de Calidad/Protocolos de Prueba (Copia legible)

4.19. Copia legible de Autorizaciones y Cierre de los DME (Deposito de Material excedente).

4.20. Copia legible de Autorizaciones y Cierre de las Canteras (En los casos que correspondan).

4.21. Constancia de no adeudo por consumo de Agua (Copia legible).

4.22. (en los casos que corresponda será de forma obligatoria)

4.23. Constancia de no adeudo de pagos de personal (dicha constancia deberá ser suscrita por las autoridades de la localidad en la cual se ejecuta la obra, validado por Notario/Juez de Paz)

4.24. Constancia de no afectación a terceros (dicha constancia deberá ser emitida por las autoridades

de la localidad en la cual se ejecuta la obra, validado por un Notario/Juez de Paz.

4.25. Copia de Constancia de pagos de la Empresa Contratista.

- ESSALUD.

- SEGURO CONTRA TODO RIESGO (SCTR) (del personal y de la maquinaria, según corresponda).

- AFP.

- SENCICO.

- CONAFOVICER.





GOBIERNO
REGIONAL PIURA

1802
20

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- SUNAT/RETENCIONES 5TA CATEGORÍA.
- SUNAT / RETENCIONES 4TA CATEGORÍA.

5. DESCRIPCIÓN DE LA OBRA EJECUTADA.

- 5.1. Memoria Descriptiva Valorizada.
- 5.2. Meta Físico Programada y Ejecutada.
- 5.3. Aspecto Físico de Obra.
- 5.4. Avance Porcentual (%) Programado vs Ejecutado.
- 5.5. Avance Financiero (s/) Programa vs Ejecutado.

6. EVALUACIÓN TÉCNICA DE OBRA.

- 6.1. Valorizaciones de Obra.
- 6.2. Informe de Evaluación Técnica de obra.
- 6.3. Panel Fotográfico Actualizado.

CAPITULO IV: LIQUIDACIÓN FINANCIERA DE OBRA

1. EVALUACIÓN PRESUPUESTAL DE OBRA.

- 1.1. Presupuesto Programado.
- 1.2. Presupuesto ejecutado.
- 1.3. Desembolsos/ Comprobantes de pago.
- 1.4. Copia de índice Unificados a utilizar en el cálculo de Reajustes.
- 1.5. Reajustes.
- 1.6. Penalidades.
- 1.7. Resumen de la Liquidación Financiera.

CAPITULO V: OBSERVACIONES. CONCLUSIONES DE LIQUIDACIÓN

- 1. Observaciones de la Liquidación Financiera.
- 2. Conclusiones de Liquidación Financiera.

ANEXOS.

- ✓ Resolución de aprobación del expediente técnico
- ✓ Expediente técnico
- ✓ Bases del proceso de selección correspondiente
- ✓ Absolución de consultas
- ✓ Contrato de obra
- ✓ Adendas al contrato de obra
- ✓ Valorizaciones de obra
- ✓ Resolución de adicionales, deductivos, ampliaciones de plazo u otros
- ✓ Cuaderno de obra original
- ✓ Solicitud de adelantos por parte del contratista (si los hubiera solicitado)





GOBIERNO
REGIONAL PIURA

1801
44

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ Certificados originales de controles de calidad
- ✓ Acta de entrega de terreno
- ✓ Acta de Recepción de Obra
- ✓ Acta de Observaciones (si la hubiera)
- ✓ Índices unificados de precios del INEI
- ✓ Panel fotográfico de todas las actividades y/o partidas ejecutadas. Adjuntar un CD debidamente etiquetado con 100 tomas como mínimo en físico y digital; tipo de archivo: imagen JPEG; tamaño: menores a 100 Kb. Se especificará su leyenda respectiva y si es posible fechadas. Así como las filmaciones y/o videos realizados.
- ✓ Acta de Asamblea General con la población, Autoridades Zonales y Personal de la Entidad
- ✓ de no tener pagos pendientes a los trabajadores y proveedores que participaron en la ejecución contractual;
- ✓ Declaración Jurada de no tener Reclamos Laborales del Ministerio de Trabajo.

m. DOMICILIO PARA NOTIFICAR EN EJECUCION CONTRACTUAL

El postor ganador de la buena pro, considerará un correo electrónico, a donde se le notificará todos los actos y actuaciones recaídos durante la ejecución contractual, como es el caso entre otros, de ampliaciones de plazo. Asimismo, señalará un domicilio legal en la Ciudad de Piura a donde se le notificarán los actos que tienen un procedimiento preestablecido de notificación, como es el caso de resolución o nulidad de contrato.

n. CUADERNO DE OBRA

Debido a que en el lugar donde se ejecutará la obra, el acceso a Internet es inestable, se autoriza el uso de Cuaderno de Obra Físico, de conformidad con el artículo 82° del Reglamento de Reconstrucción con Cambios aprobado mediante D.S N° 071-2018-PCM.

o. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

p. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

p.1. LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente

Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.

Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de la obra.

p.2. PRUEBAS Y ENSAYOS DURANTE LA OBRA

El costo de pruebas y controles de calidad de materiales y ejecución de trabajos será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos calificados o de universidades y/o instituciones certificadas ya sea públicas o privadas.





GOBIERNO
REGIONAL PIURA

1800
48

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El tipo y cantidad de las pruebas y análisis están indicados en el Expediente Técnico de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor o Inspector de obra.

p.3. GESTIÓN DE RIESGO EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

El Contratista a través de su residente de obra, deberá desarrollar sus labores teniendo en cuenta el Informe de Gestión de Riesgos, adjunto al expediente técnico de la obra, debiendo comunicar a la Supervisión de la Obra o Entidad, sobre identificación y planificación de los posibles riesgos que puedan darse durante la ejecución de la obra; ya sea que se encuentren o no en el expediente técnico.

Durante la ejecución de la obra, la Entidad a través del inspector o supervisor, según corresponda, debe realizar la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra.

El residente de obra, así como el inspector o supervisor deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuanto menos, lo sugiera el supervisor.

Identificación de Riesgos:

El Contratistas durante la ejecución de la obra deberá de identificar los riesgos previsibles que puedan ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución.

A continuación, se listan algunos riesgos que se han identificado los mismos que son de carácter de enunciativo mas no limitativo:

Riesgos de construcción que generan sobrecostos y/o sobre plazos durante el periodo de construcción, los cuales se pueden originar por diferentes causas que abarcan aspectos técnicos, ambientales o regulatorios y decisiones adoptadas por las partes.

Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros.

Riesgo ambiental relacionado con el riesgo de incumplimiento de la normativa ambiental y de las medidas correctoras definidas en la aprobación de los estudios ambientales.

Riesgos derivados de eventos de fuerza mayor o caso fortuito, cuyas causas no resultarían imputables a ninguna de las partes.

Análisis de Riesgos:

El contratista durante la ejecución de la obra y de las actividades que le compete, realizara en forma simultánea y paralela la identificación del peligro, la misma que debe estar a cargo de especialistas; con excepción de la vulnerabilidad física, que debe ser realizado principalmente por un ingeniero civil o arquitecto, quienes desarrollaran las acciones correspondientes.

Planificar la Respuesta de Riesgos:

El contratista debe hacer notar a El Gobierno Regional de Piura las acciones o planes de intervención a seguir para evitar, mitigar, transferir o aceptar todos los riesgos identificados, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Inspector y/o Supervisor de Obra.

Asignación de Riesgos:

En el caso se detecten los riesgos previsibles durante el periodo de responsabilidad, El Gobierno Regional de Piura requerirá al contratista para que los subsane y tome las medidas pertinentes en un plazo razonable de acuerdo a la magnitud del riesgo, bajo apercibimiento de proceder a la subsanación con cargo a cualquier adeudo que mantenga El Gobierno Regional de Piura a favor del Contratista y/o reclamar arbitrariamente dicho gasto.





GOBIERNO
REGIONAL PIURA

1799
42

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

p.4. DEL PERSONAL.

El Contratista deberá mantener los profesionales propuestos que participarán en la dirección y ejecución de la obra, debiendo estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente de Obra).

El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la dirección técnica de la obra, salvo que la supervisión solicite su remoción, así mismo emplear obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del supervisor y de la entidad.

Todas las actividades a realizarse fuera de obra, tales como inspección de canteras, ensayos de materiales de laboratorio, verificación de mobiliario, equipamiento, estructuras metálicas y de carpintería de madera, entre otros, deberán ser asentados en el cuaderno de obra antes de realizar dicha salida.

p.5. CONFIDENCIALIDAD.

La Empresa Contratista deberá resguardar toda información relacionada a la ejecución de la obra, manteniendo la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con dicha ejecución, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la ejecución de la obra.

p.6. GARANTÍA DE LA OBRA.

El contratista es responsable de la calidad ofrecida y de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, según lo establecido en su contrato y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra, el plazo de responsabilidad será de Siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil; de acuerdo con lo estipulado en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

p.4. DEL PERSONAL.

El Contratista deberá mantener los profesionales propuestos que participarán en la dirección y ejecución de la obra, debiendo estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente de obra),

El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la dirección técnica de la obra, salvo que la supervisión solicite su remoción, así mismo a emplear obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del supervisor, y de la entidad.

Todas las actividades a realizarse fuera de obra, tales como inspección de canteras, ensayos de materiales de laboratorio, verificación de mobiliario, equipamiento, estructuras metálicas y de carpintería de madera, entre otros, deberán comunicarse en el cuaderno de obra digital con 48 horas antes de dicho evento, bajo aplicación de penalidad del numeral 2 del literal e. De las otras penalidades del punto 3. 1.2 Consideraciones específicas.





GOBIERNO
REGIONAL PIURA

1198

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

24

p.7. PÓLIZAS.

El contratista deberá presentar al Supervisor o Inspector de Obra, las pólizas de seguros que se indican, cuya cobertura deberá ser a partir del inicio de ejecución de obra, hasta la recepción final de obra a entera satisfacción de la Entidad, de acuerdo al siguiente detalle:

a) Póliza de Seguro de Accidentes Individuales a su Personal

Para los ingenieros y técnicos, conforme a lo prescrito por el Decreto Legislativo N° 688 y Decreto Ley N° 25897.

b) Póliza de Seguro contra todo riesgo (SCTR) Características

- Básica, por el monto del contrato.
- Avenida, lluvia e inundación, por el monto del contrato de la obra
- Responsabilidad civil; por el 20% del monto del contrato de la obra
- Daños materiales, daños personales, remoción de escombros, por el 20% del monto del contrato de la obra.

IMPORTANTE:

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por los contratistas cumplen con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución.

p.8. CALIDAD DE OBRA ESPECIFICADA

a) Materiales y Equipos.

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Contrato y se deberá someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Se podrán aceptar otras propiedades o calidades específicas y/o normas indicadas en las Bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

El Gobierno Regional de Piura, se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en el Expediente Técnico.

Correrán por cuenta del Contratista, las muestras de materiales requeridos por el Supervisor. Asimismo, correrán por cuenta del contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, por lo mismo el Contratista está obligado y debe comprometerse a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias por su cuenta y costo.

Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas del contratista y deberán contar con la aprobación del inspector y/o supervisor de obra.





GOBIERNO
REGIONAL PIURA

1792
44

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

b) Almacenamiento De Materiales

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original

El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión.

la limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.

c) Trabajos Defectuosos o Mal Ejecutados

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de la obra objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, siempre en cuando se demuestre que dichas fallas son atribuibles al contratista, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de obra.

Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso de que se hubieran realizado en base a sospechas de la Supervisión de obra de existir vicios ocultos y éstos no pudieran ser comprobados.

Si la Supervisión de obra estima que las unidades de obra defectuosas son admisibles puede proponer al Contratante la aceptación de las mismas, con la consiguiente rebaja de precios

d) Equipos, Maquinaria y Medios Auxiliares

El Contratista situará en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de aquélla en el plazo establecido, y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta y/o Bases, en los mismos términos y características. Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el Contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión y/o Inspección de obra.

Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución de la obra en los plazos establecidos, la Supervisión notificará de la situación al Contratista y procederá con las sanciones que correspondan. El Contratista no tendrá derecho a reclamación alguna ante la Entidad Contratante.

p.9. SALUD Y SEGURIDAD

El contratista tiene la obligación de elaborar e implementar el "Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo", el mismo que deberá ser alcanzado al equipo de la supervisión y a la entidad después de la suscripción del contrato, su elaboración debe guardar relación con la NTE G.050 Seguridad Durante la Construcción.

El contratista, el Ingeniero Residente, Ingeniero Inspector o supervisor, el personal técnico y obrero que participe en el proceso constructivo de la obra deberá utilizar sus implementos respectivos como son: botas punta de acero, casco, guantes y uniforme según corresponda. También se deberá tener en cuenta la debida seguridad del tránsito vehicular y/o peatonal colocando señales y cercos provisionales de seguridad alrededor del área de trabajo, para bloquear el acceso y evitar así cualquier tipo de accidentes.





GOBIERNO
REGIONAL PIURA

1896
3

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la ley de seguridad y salud de trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (Aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que correspondan de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

El contratista está obligado a hacer notar a la entidad contratante, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el contratista.

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.

Durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones.

El Contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las Instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor de obra. En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución de la obra, así como de los daños y perjuicios que puedan producir.

p.10. CONSERVACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE LA OBRA

El Contratista está obligado no sólo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución.

La responsabilidad del Contratista por faltas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al Contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque éstas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del contrato. Asimismo, queda obligado a señalar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto; en su defecto serán de cuenta del contratista.

El Contratista cumplirá las órdenes que reciba de la Supervisión acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudiera causar.

En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el Supervisor de Obra y realizados solamente en las unidades de obra que él indique. El Contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el Supervisor ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos

p.11. COORDINACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIO

El Contratista inmediatamente después de la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

La inobservancia del contratista de realizar dichas coordinaciones con las Entidades Públicas y las Entidades Concesionarias de Servicios Públicos, acerca de los trabajos en la vía pública de instalaciones de servicio, ampliaciones, modificaciones, mejoramiento, será de su entera y

GOBIERNO
REGIONAL PIURA1795
38

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

exclusiva responsabilidad; por lo que, corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias que eviten daños a los trabajos proyectados.

p.12. INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

p.13. PROTECCIÓN MEDIO AMBIENTAL

La Protección ambiental tendrá la finalidad de minimizar los impactos ambientales durante las etapas de construcción y operación del proyecto, informar acerca de las medidas de prevención, mitigación y corrección que se presentan en el Plan de Manejo Ambiental y cumplir con las normas peruanas e internacionales estipuladas en el Estudio de Impacto Ambiental enmarcados en las normas vigentes.

q. JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Debido al modo del proyecto se indica que se ha considerado en la formulación de la inversión el componente correspondiente a la JRD, cuyo monto se detalla en la resolución de aprobación del expediente técnico.

1.2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

a. DEL EQUIPAMIENTO:

ITEM	DESCRIPCION DE EQUIPO	TOTAL
1	BARREDORA MECANICA 10-20 HP 7p LONGITUD	1
2	CAMION BARANDA 5 TN	1
3	CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 122 HP 2,000 GL	12
4	CAMION IMPRIMADOR 210 HP DE 2000 GL	1
5	CAMION VOLQUETE 15 m3	45
6	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-155 HP 3 yd3	3
7	CARGADOR SOBRE LLANTAS 160-195 HP 3.5 yd3	4
8	CARGADOR SOBRE LLANTAS 200-250 HP 4-4.1 yd3	6
9	CHANCADORA PRIMARIA SECUNDARIA 46 - 70 ton/h	2
10	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM	1
11	EXCAVADORA SOBRE ORUGA 170-250 HP 1.1 -2.75 y3	2
12	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-165 HP 0.75 - 1.4 Y3	1
13	GRUPO ELECTROGENO 116 HP 75 KW	1
14	GRUPO ELECTROGENO 140 HP 90 KW	1
15	GRUPO ELECTROGENO 380 HP 250 KW	1
16	MARTILLO NEUMATICO DE 25-29 kg	3
17	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11P3 18HP	7
18	MINI CARGADOR 70 hp	1





GOBIERNO
REGIONAL PIURA

1799

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

38

19	MOTONIVELADORA DE 145-150 HP	3
20	PAVIMENTADORA SOBRE ORUGAS 105 HP 10-16'	1
21	PLANTA ASFALTO EN CALIENTE 60-115 ton/h	1
22	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 101-135HP 10-12ton	3
23	RODILLO NEUMATICO AUTOPROPULSADO 135 HP 9-26 ton	1
24	RODILLO TANDEM VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 111-130HP 9-11 ton	1
25	TRACTOR DE ORUGAS DE 140-160 HP	1
26	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	4
27	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 1.50"	6
28	VIBRO APISONADOR TIPO SALTARIN 5.5 HP	21
29	ZARANDA ESTÁTICA	3
30	ZARANDA VIBRATORIA 4" x 6" x 14" MOTOR ELECTRICO 15 HP	1

Respecto a los equipos solicitados en la relación de Equipamiento Estratégico, pueden contar con características superiores, en capacidad y potencia a lo requerido, sin que este genere mayor gasto a la entidad; de modo que permitan la correcta ejecución de las prestaciones a su cargo, respetando lo estipulado en equipos que cuentan con un rango específico.

Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato, mediante presentación:

- Copia simple de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra y venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En caso que; el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- La acreditación para la suscripción del contrato será válido presentando compromisos de alquiler.
- Para compromisos de compra - venta su acreditación del equipamiento estratégico no será necesaria la presentación de documentos adicionales.
- Las cartas de compromiso de compra venta y/o alquiler serán firmadas por el representante legal y se acreditan a la firma de contrato.

b. DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE Y PERSONAL DE APOYO

PERSONAL CLAVE			
CARGO	CANT.	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Residente de Obra	01	Ingeniero Civil	Seis (06) años de experiencia como Residente de Obra o Ingeniero Supervisor o Inspector, Supervisor de Obra o Jefe de Supervisión o Gerente de Infraestructura o Gerente de Obras o Gerente Vial o Gerente de Proyectos en la Ejecución o Supervisión de obras similares.
Especialista de Topografía y Señalización Vial	01	Ingeniero Civil	Dos (02) años de Experiencia como Especialista de Topografía y Señalización Vial y/o Especialista en Topografía y/o jefe de Topografía y/o Ingeniero Topógrafo en la Ejecución y/o Supervisión en obras en General.



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Especialista de Suelos y Pavimentos	01	Ingeniero Geólogo Ingeniero Civil	Dos (02) años de experiencia como Especialista en Geología y Geotecnia y/o Especialista en Suelos y Pavimentos y/o Especialista en Mecánica de Suelos y/o Ingeniero de Suelos y Pavimentos y/o Residente y/o Supervisor y/o Responsable en/de:- Geología - Geotecnia - Geotecnista- Mecánica de Suelos- Geólogo- Geotecnico o la combinación de estas; en la Ejecución y/o Supervisión de obras en general.
Especialista de Obras de Arte y Drenaje	01	Ingeniero Civil	Dos (02) años de experiencia como Especialista en Estructuras y/o Especialista Estructuras de Drenaje pluvial y/o Especialista en Obras de Arte y Drenaje y/o Especialista de Obras de Arte y/o Residente y/o Supervisor y/o Responsable en/de:- Estructural - Estructuras - Puentes, Estructuras y Obras de Arte y drenaje y/o la combinación de estas; en la Ejecución y/o Supervisión en obras en General.
Especialista de Metrados y Valorizaciones	01	Ingeniero Civil	Dos (02) años de experiencia como Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones y/o Especialista en Metrados y/o Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos y/o Asistente de Residente y/o Asistente de Supervisor y/o Residente y/o Supervisor y/o Responsable en/de:- Costos y/o Metrados y/o Valorizaciones y/o Presupuestos y/o Liquidaciones y/o Programación y/o Planeamiento o la combinación de estas, en la Ejecución y/o Supervisión de obras en general.
Especialista en Producción y Calidad	01	Ingeniero Civil	Dos (02) años de experiencia como Especialista en Producción y Calidad y/o Ingeniero de Producción y/o Ingeniero de Calidad y/o Ingeniero Especialista en Calidad y/o Residente y/o Supervisor y/o Responsable en/de:- Control de Calidad y/o Control de Obra y/o Calidad y/o Control de Calidad y Laboratorio y/o Aseguramiento de la Calidad y/o QC y/o de Aseguramiento y Control de Calidad y/o QAC y/o Protocolos o la combinación de estas; en la Ejecución y/o Supervisión de obras en general.
Especialista en Impacto Ambiental	01	Ingeniero Ambiental / Ingeniero Civil / Ingeniero de Minas / Ingeniero Industrial / Ingeniero Agroindustrial/Ingeniero Agrónomo/Ingeniero de Recursos Naturales y	Dos (02) años de experiencia como Especialista en Impacto Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional y/o Especialista en Medio Ambiental y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Especialista en Impacto Ambiental y/o Especialista en Impacto Ambiental en la





GOBIERNO
REGIONAL PIURA

1142

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

3

		Energía Renovable/ Ingeniero de Gestión Ambiental/ Ingeniero Ambiental y Recursos Naturales/ Ingeniero Agrícola.	Ejecución y/o Supervisión de obras en general.
Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional	01	Ingeniero Ambiental / Ingeniero Civil / Ingeniero de Minas / Ingeniero Industrial / Ingeniero AgroIndustrial/Ingeniero Químico/ Ingeniero Agrícola/ Ingeniero de Seguridad Industrial.	Dos (02) años de experiencia como Ingeniero o Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional y/o Ingeniero SSOMA y/o Ingeniero de Seguridad en la Ejecución y/o Supervisión de obras en general.
Especialista en Afectaciones y Compensaciones Prediales	01	Ingeniero Ambiental / Ingeniero Civil / Ingeniero de Minas / /Abogado / Contador / Administrador / Comunicador.	Dos (02) años de experiencia como Especialista en Afectaciones y Compensaciones Prediales y/o Administrador de Obra y/o Especialista en Saneamiento Rural y/o Urbano y/o Gestor Social y/o Coordinador de Obra y/o la combinación de las mismas, en la Ejecución y/o Supervisión de obras en general.
Especialista en Arqueología	01	Arqueólogo	Dos (02) años de experiencia como Especialista en Arqueología o Arqueólogo en la Ejecución y/o Supervisión de Obras en general.

Acreditación:

La experiencia del personal propuesto se acreditará con: (i) Copia Simple de Contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto según lo solicitado, la documentación presentada podrá ser materia de fiscalización posterior.

En los documentos citados se debe especificar el plazo de inicio y fin de la participación del personal propuesto. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

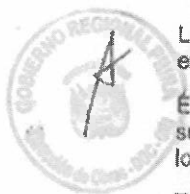
La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva del servicio.

En caso el contratista, durante la ejecución del contrato, solicite el reemplazo de personal, la sustitución será aceptada siempre que la calificación del nuevo personal sea igual o superior a lo establecido en las bases, siempre que no haya sido factor de evaluación.

Todas las Constancias o Certificados deberán indicar expresamente el periodo efectivo de cada servicio profesional prestado.

Nota importante:

Durante la ejecución de la obra debe contarse, de modo permanente y directo, con un profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, como residente de obra, el cual debe ser ingeniero, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra.





GOBIERNO
REGIONAL PIURA

291

34

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Por su sola designación, el residente representa al contratista como responsable técnico de la obra, no estando facultado a pactar modificaciones del contrato.

El residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez.

De conformidad con el Artículo 75° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios aprobado mediante D.S. N° 071-2018-EF; el residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez por ser su participación permanente, directa y exclusiva.

c. CONDICIONES DEL CONSORCIO

De conformidad con el artículo 49 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado, la entidad ha establecido un número máximo de consorciados y el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante que acredite mayor experiencia, de acuerdo al siguiente detalle:

- De conformidad con el artículo 49° del RLCE, el número máximo de consorciados es de tres (03) integrantes.

- Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en obras similares, es de 35 %.

d. DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR

Se evaluará considerando el monto facturado acumulado hasta UNA (01) veces el Valor Referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 8 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra o documento similar que acredite la culminación de la obra.

Se considerará obras similares a: Construcción y/o Ampliación y/o Rehabilitación y/o Mantenimiento y/o Adecuación y/o Mejoramiento y/o Recuperación y/o Reconstrucción y/o Creación y/o Renovación y/o Reparación de Carreteras y/o Carreteras Departamentales y/o Carreteras Nacionales y/o Carreteras Vecinales y/o Vías Departamentales y/o Autopistas y/o Pistas y/o Vías Vecinales y/o Caminos Vecinales y/o Trochas Carrozables con superficie de Rodadura a nivel de Pavimento Rígido (Concreto) y/o Pavimento flexible (Asfalto) tales como Imprimación Reforzada; Hormigón Asfáltico; micropavimento; superficial bituminoso; sello Asfáltico; Carpeta Asfáltica en frío; Carpeta Asfáltica en Caliente; Pavimento de Concreto Asfáltico en Caliente Tratamiento superficial bicapa; Slurry Seal.

e. SOLVENCIA ECONOMICA

Según el Artículo 37.- Requisitos de admisibilidad de ofertas de la Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispuso la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios, se establece que, el postor deberá presentar documento de línea de crédito, emitida por Entidades Financieras supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros

Para la Admisibilidad de las Ofertas, el Postor deberá acreditar SOLVENCIA ECONÓMICA, mediante Carta de Línea de Crédito por el monto de S/ 33,928,399.53 (TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTIOCHO MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE CON 53/100 Soles).

DE LAS OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el numeral 62.3 del artículo 62° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, se han establecido a continuación penalidades distintas a la penalidad por mora, las cuales son objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Asimismo, se han incluido los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica





GOBIERNO
REGIONAL PIURA

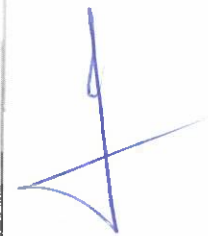
190

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

38

el supuesto a penalizar. Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora.

Penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	Cero puntos cinco (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor o inspector de la obra.
2	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al supervisor o inspector de la obra, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del período por cada día de dicho impedimento	Según informe del supervisor o inspector de la obra.
3	<p>Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.</p> <p>Serán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Por fallecimiento del Profesional. • Por enfermedad que impida la permanencia del profesional sustentado con certificado médico, que podrá ser verificado por la Entidad. • Despido del profesional por disposición de la Entidad. • Cambio del profesional, cuando el inicio de la obra se haya postergado por más de 60 días entre el otorgamiento de la buena pro y la entrega del terreno. 	CERO PUNTO SETENTA Y CINCO (0.75) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del supervisor o inspector de la obra.
4	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	UNA (01) UIT por cada día de ausencia del personal de obra	Según informe del supervisor o inspector de la obra
5	RESIDENTE DE OBRA Cuando el Residente de la Obra no se encuentre en forma permanente en la obra, salvo por causas de fuerza mayor. La multa diaria será de	CERO PUNTO SETENTA Y CINCO (0.75) UIT por cada día de ausencia en Obra	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA Y/O DIRECCION OBRAS



A

11

GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6	<p>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION.</p> <p>Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal, vehicular y bioseguridad incumpliendo las normas, además de las señalizaciones dentro del plazo establecido en las especificaciones técnicas y/o el contrato.</p>	<p>CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.</p>	<p>Según informe del supervisor o inspector de la obra; o según verificación inopinada del área técnica de la Entidad, validada por un acta de constatación física en la zona, tomada en el transcurso del día laborable según horario de Obra.</p>
7	<p>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.</p> <p>Cuando el contratista no cumpla en dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, en la ejecución de la Obra, conforme lo establecido en la NORMA G.050. El contratista deberá cumplir obligatoriamente el Artículo 10° Equipos Básicos de Protección Personal (EPP) de la NORMA G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uniforme. • Protector o cascos de Seguridad tipo jockey contra impacto y/o descarga eléctrica. (Según sea el caso). Para Identificar la categoría y ocupación de trabajadores, los cascos de seguridad serán de colores específicos categoría y ocupación de los trabajadores, los cascos de seguridad serán de colores específicos. • Calzado de seguridad (botas de jebe, botines dieléctricos, botines de cuero) Según sea el caso. • Protectores de Oídos. (Tapones de oído o auriculares) según sea el caso. • Protectores Visuales (Gafas de seguridad, Pantallas de soldadura, etc. según sea el caso. • Arnés de Seguridad. • Guantes de Seguridad según sea el caso. • Dieléctricos, de Cuero o de plástico o jebe. • Mascarilla anti polvo. 	<p>CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.</p>	<p>Según informe del supervisor o inspector de la obra; o según verificación inopinada del área técnica de la Entidad, validada por un acta de constatación física en la zona, tomada en el transcurso del día laborable según horario de obra.</p>



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

8	EQUIPOS DEL CONTRATISTA Cuando el contratista no cuente con los equipos mínimos ofertados.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por día.	Según informe del supervisor o inspector de la obra; o según verificación inopinada del área técnica de la Entidad, validada por un acta de constatación física en la zona, tomada en el transcurso del día laborable según horario de obra
9	INGRESO DE MATERIALES Cuando el Contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor y/o inspector.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del supervisor o inspector de la obra; o según verificación inopinada del área técnica de la Entidad, validada por un acta de constatación física en la zona, tomada en el transcurso del día laborable según horario de obra.
10	Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los Requisitos de las Especificaciones Técnicas del expediente técnico y las normas vigentes. El contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la entidad. (Los originales de las pruebas deberán ser entregados en liquidaciones de la entidad.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del supervisor o inspector de la obra; o según verificación inopinada del área técnica de la Entidad, validada por un acta de constatación física en la zona, tomada en el transcurso del día laborable según horario de obra.
11	PRUEBAS Y ENSAYOS – Cuando el contratista no realiza las pruebas y ensayos oportunamente solicitados por el supervisor o inspector.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por día	Según informe del supervisor o inspector de obra y/o dirección obras.
12	ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA. Cuando el Contratista entregue documentación incompleta perjudicando el trámite normal de los mismos. Sobre las valorizaciones descrito en el punto k. forma de pago de valorizaciones del ítem 3.1.1 Consideraciones Generales	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT	Según informe del supervisor o inspector de la obra.
13	CALENDARIO VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL. Cuando el Contratista no cumpla con entregar el Calendario Valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual (5 días de iniciado el plazo contractual	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT.	Según informe del supervisor o inspector de la obra.



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

14	CALENDARIO VALORIZADO POR AMPLIACIONES DE PLAZO, cuando el calendario de obra no se actualice por ampliaciones de plazo otorgadas según lo establecido en el art. 198 del RLCE. la multa diaria será de:	CERO PUNTO TRES (0.3) UIT por cada día de retraso.	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA Y/O DIRECCION OBRAS.
15	El incumplimiento de la exclusividad del Residente en la obra dará lugar a: que la entidad comunique al tribunal de contrataciones a fin de que se apertura el procedimiento sancionador, se solicitará el (0.3) UIT por cada cambio inmediato del profesional y además se aplicará la penalidad establecida	CERO PUNTO TRES (0.3) UIT por cada día.	Según informe de la DIRECCION DE OBRAS
16	El Contratista en caso de aprobación de Adicional de Obra en un plazo de (72) horas de ser notificado con Resolución, debe ampliar la Garantía por el 10% del Adicional aprobado. En caso de incumplimiento por parte del contratista se aplicará penalidad.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día.	Según informe de la DIRECCION DE OBRAS
17	"Entrega de los planos post construcción". Cuando el contratista no entregue en forma oportuna los planos post construcción (Máximo en	CERO PUNTO DOS (0.2) UIT por cada día de Incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA

la presente tabla de penalidades consta de faltas incurridas por el contratista, para cuya aplicación la Entidad procederá por única vez a notificarlo sobre la falta cometida, de persistir la Entidad procederá efectuar la aplicación de la multa correspondiente en la orden de pago respectivo.

Con respecto al ítem 1, para la ejecución de la obra, se utilizará el personal calificado especificado en su oferta, no estando permitido cambios, salvo por razones de fuerza mayor debidamente comprobados. Para este efecto, deberá proponer a la Entidad, con diez (10) días útiles de anticipación, el cambio de personal, a fin de obtener la aprobación del mencionado cambio.

Cabe precisar, que la penalidad por mora y las otras penalidades, pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

f. DE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA:

RECEPCIÓN DE OBRA PARCIAL / TOTAL
La Recepción de la obra será total

g. OTRAS CONSIDERACIONES:





GOBIERNO
REGIONAL PIURA

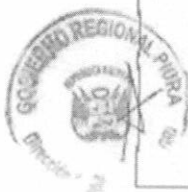
1786
39

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- La participación del Residente de Obra, será de manera permanente, directa y exclusiva, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de la obra, de conformidad con el artículo 159 del Reglamento.
- El detalle de los gastos generales, deberá ser presentado como parte de la oferta económica.
- El importe de los gastos generales propuestos, en ningún caso será menor al sesenta por ciento de los gastos generales determinados por la entidad en el Expediente Técnico.
- En el caso de requerir unidades de transporte de personal, deberán contar con SOAT y todas las autorizaciones necesarias para prestar dicho servicio.

2. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

A.	CONTRATO DE CONSORCIO										
	<p>Requisitos: Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes¹, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>De conformidad con el artículo 49 del RLCE, en caso que el área usuaria haya establecido un número máximo de consorciados y/o el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante que acredite mayor experiencia, consignar el o los párrafos siguientes:</i></p> <p><i>De conformidad con el artículo 49 del RLCE, el número máximo de consorciados es de TRES (03) integrantes.</i></p> <p><i>Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en obras similares, es de 35%</i></p> </div> <p>El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.</p> <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión. • En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión. 										
C.	CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO										
C.1	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA										
	<p>Requisitos:</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ÍTEM</th> <th>CARGO</th> <th>CANT.</th> <th>FORMACIÓN ACADÉMICA</th> <th>GRADO O TÍTULO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Residente de Obra</td> <td>01</td> <td>Ingeniero Civil</td> <td>Título Profesional y Colegiatura</td> </tr> </tbody> </table>	ÍTEM	CARGO	CANT.	FORMACIÓN ACADÉMICA	GRADO O TÍTULO	1	Residente de Obra	01	Ingeniero Civil	Título Profesional y Colegiatura
ÍTEM	CARGO	CANT.	FORMACIÓN ACADÉMICA	GRADO O TÍTULO							
1	Residente de Obra	01	Ingeniero Civil	Título Profesional y Colegiatura							



¹ En caso de presentarse en consorcio.



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2	Especialista de Topografía y Señalización Vial	01	Ingeniero Civil	Título Profesional y Colegiatura
3	Especialista de Suelos y Pavimentos	01	Ingeniero Geólogo Ingeniero Civil	Título Profesional y Colegiatura
4	Especialista de Obras de Arte y Drenaje	01	Ingeniero Civil	Título Profesional y Colegiatura
5	Especialista de Metrados y Valorizaciones	01	Ingeniero Civil	Título Profesional y Colegiatura
6	Especialista en Producción y Calidad	01	Ingeniero Civil	Título Profesional y Colegiatura
7	Especialista en Impacto Ambiental	01	Ingeniero Ambiental / Ingeniero Civil / Ingeniero de Minas / Ingeniero Industrial / Ingeniero Agroindustrial/ Ingeniero Agrónomo/ Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable/ Ingeniero de Gestión Ambiental/ Ingeniero Ambiental y Recursos Naturales/ Ingeniero Agrícola.	Título Profesional y Colegiatura
8	Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional	01	Ingeniero Ambiental / Ingeniero Civil / Ingeniero de Minas / Ingeniero Industrial / Ingeniero Agroindustrial/ Ingeniero Químico/ Ingeniero Agrícola/ Ingeniero de Seguridad Industrial.	Título Profesional y Colegiatura
9	Especialista en Afectaciones y Compensaciones Prediales	01	Ingeniero Ambiental / Ingeniero Civil / Ingeniero de Minas / /Abogado / Contador / Administrador / Comunicador.	Título Profesional y Colegiatura
10	Especialista en Arqueología	01	Arqueólogo	Título Profesional y Colegiatura

Acreditación:

Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido.



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

1784
28

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente y el Jefe de Obra, de corresponder, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra. (Anexo N° 5)

C.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA

Requisitos:

ÍTEM	CARGO	TIEMPO DE EXPERIENCIA	CÓMPUTO DE LA EXPERIENCIA	CARGOS / PUESTOS DESEMPEÑADOS	ESPECIALIDAD REQUERIDA
1	Residente de Obra	Seis (06) años	Desde la Colegiatura	Residente de Obra o Ingeniero Supervisor o Inspector, Supervisor de Obra o Jefe de Supervisión o Gerente de Infraestructura o Gerente de Obras o Gerente Vial o Gerente de Proyectos	Ejecución o Supervisión de obras similares.
2	Especialista de Topografía y Señalización Vial	Dos (02) años	Desde la Colegiatura	Especialista de Topografía y Señalización Vial y/o Especialista en Topografía y/o jefe de Topografía y/o Ingeniero Topógrafo.	Ejecución y/o Supervisión de obras en general.
3	Especialista de Suelos y Pavimentos	Dos (02) años	Desde la Colegiatura	Especialista en Geología y Geotecnia y/o Especialista en Suelos y Pavimentos y/o Especialista en Mecánica de Suelos y/o Ingeniero de Suelos y Pavimentos y/o Residente y/o Supervisor y/o Responsable en/de: Geología - Geotecnia - Geotecnista - Mecánica de Suelos - Geólogo - Geotécnico o la combinación de estas	Ejecución y/o Supervisión de obras en general.
4	Especialista de Obras de Arte y Drenaje	Dos (02) años	Desde la Colegiatura	Especialista en Estructuras y/o Especialista Estructuras de Drenaje pluvial y/o Especialista en Obras de Arte y Drenaje y/o Especialista de Obras de Arte y/o Residente y/o Supervisor y/o Responsable en/de: Estructural - Estructuras - Puentes, Estructuras y Obras de Arte y drenaje y/o la combinación de estas;	Ejecución y/o Supervisión en obras en General.





GOBIERNO
REGIONAL PIURA

178
21

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5	Especialista de Metrados y Valorizaciones	Dos (02) años	Desde la Colegiatura	Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones y/o Especialista en Metrados y/o Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos y/o Asistente de Residente y/o Asistente de Supervisor y/o Residente y/o Supervisor y/o Responsable en/de: Costos y/o Metrados y/o Valorizaciones y/o Presupuestos y/o Liquidaciones y/o Programación y/o Paneamiento o la combinación de estas	Ejecución y/o Supervisión de obras en general.
6	Especialista en Producción y Calidad	Dos (02) años	Desde la Colegiatura	Dos (02) años de experiencia como Especialista en Producción y Calidad y/o Ingeniero de Producción y/o Ingeniero de Calidad y/o Ingeniero Especialista en Calidad y/o Residente y/o Supervisor y/o Responsable en/de: Control de Calidad y/o Control de Obra y/o Calidad y/o Control de Calidad y Laboratorio y/o Aseguramiento de la Calidad y/o QC y/o de Aseguramiento y Control de Calidad y/o QAC y/o Protocolos o la combinación de estas; en la Ejecución y/o Supervisión de obras en general.	Ejecución y/o Supervisión de obras en general.
7	Especialista en Impacto Ambiental	Dos (02) años	Desde la Colegiatura	Especialista en Impacto Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional y/o Especialista en Medio Ambiental y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Especialista en Impacto Ambiental y/o Especialista en Impacto Ambiental.	Ejecución y/o Supervisión de obras en general.





GOBIERNO
REGIONAL PIURA

1782
75

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

8	Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional	Dos (02) años	Desde la Colegiatura	Ingeniero o Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional y/o Ingeniero SSOMA y/o Ingeniero de Seguridad.	Ejecución y/o Supervisión de obras en general.
9	Especialista en Afectaciones y Compensaciones Prediales	Dos (02) años	Desde la Colegiatura	Especialista en Afectaciones y Compensaciones Prediales y/o Administrador de Obra y/o Especialista en Saneamiento Rural y/o Urbano y/o Gestor Social y/o Coordinador de Obra y/o la combinación de las mismas. Supervisión de obras en general.	Ejecución y/o Supervisión de obras en general.
10	Especialista en Arqueología	Dos (02) años	Desde la Colegiatura	Especialista en Arqueología o Arqueólogo en la Ejecución y/o Supervisión de Obras en general.	Ejecución y/o Supervisión de obras en general.

Acreditación:

La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente y el Jefe de obra, de corresponder, y de los demás profesionales especialistas, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra. (Anexo N° 5)

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 75 del Reglamento.

C.3 EQUIPAMIENTO

Requisitos:

ITEM	DESCRIPCION DE EQUIPO	TOTAL
1	BARREDORA MECANICA 10-20 HP 7p LONGITUD	1
2	CAMION BARANDA 5 TN	1
3	CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 122 HP 2,000 GL	12
4	CAMION IMPRIMADOR 210 HP DE 2000 GL	1
5	CAMION VOLQUETE 15 m3	45
6	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-155 HP 3 yd3	3
7	CARGADOR SOBRE LLANTAS 160-195 HP 3.5 yd3	4
8	CARGADOR SOBRE LLANTAS 200-250 HP 4-4.1 yd3	6
9	CHANCADORA PRIMARIA SECUNDARIA 46 - 70 ton/h	2



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

1781
24

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

10	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM	1
11	EXCAVADORA SOBRE ORUGA 170-250 HP 1.1 -2.75 y3	2
12	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-165 HP 0.75 - 1.4 Y3	1
13	GRUPO ELECTROGENO 116 HP 75 KW	1
14	GRUPO ELECTROGENO 140 HP 90 KW	1
15	GRUPO ELECTROGENO 380 HP 250 KW	1
16	MARTILLO NEUMATICO DE 25-29 kg	3
17	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11P3 18HP	7
18	MINI CARGADOR 70 hp	1
19	MOTONIVELADORA DE 145-150 HP	3
20	PAVIMENTADORA SOBRE ORUGAS 105 HP 10-16'	1
21	PLANTA ASFALTO EN CALIENTE 60-115 ton/h	1
22	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 101-135HP 10-12ton	3
23	RODILLO NEUMATICO AUTOPROPULSADO 135 HP 9-26 ton	1
24	RODILLO TANDEM VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 111-130HP 9-11 ton	1
25	TRACTOR DE ORUGAS DE 140-160 HP	1
26	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	4
27	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 1.50"	6
28	VIBRO APISONADOR TIPO SALTARIN 5.5 HP	21
29	ZARANDA ESTÁTICA	3
30	ZARANDA VIBRATORIA 4" x 6" x 14" MOTOR ELECTRICO 15 HP	1

Acreditación:

Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. (Anexo N° 5)



IURA

3.2. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

A.	CONTRATO DE CONSORCIO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes¹⁹, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.</p> <p>De conformidad con el artículo 49 del RLCE, el número máximo de consorciados es de tres (3) integrantes.</p> <p>Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en obras similares, es de treinta y cinco por ciento (35%).</p> <p>El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión. <p>En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</p>

C.	CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO																																			
C.1	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA																																			
	Requisitos:																																			
	<table><tr><th>ÍTEM</th><th>CARGO</th><th>CANT.</th><th>FORMACIÓN ACADÉMICA</th><th>GRADO O TÍTULO</th></tr><tr><td>1</td><td>Residente de Obra</td><td>01</td><td>Ingeniero Civil</td><td>Título Profesional y Colegiatura</td></tr><tr><td>2</td><td>Especialista de Topografía y Señalización Vial</td><td>01</td><td>Ingeniero Civil</td><td>Título Profesional y Colegiatura</td></tr><tr><td>3</td><td>Especialista de Suelos y Pavimentos</td><td>01</td><td>Ingeniero Geólogo Ingeniero Civil</td><td>Título Profesional y Colegiatura</td></tr><tr><td>4</td><td>Especialista de Obras de Arte y Drenaje</td><td>01</td><td>Ingeniero Civil</td><td>Título Profesional y Colegiatura</td></tr><tr><td>5</td><td>Especialista de Metrados y Valorizaciones</td><td>01</td><td>Ingeniero Civil</td><td>Título Profesional y Colegiatura</td></tr><tr><td>6</td><td>Especialista en Producción y Calidad</td><td>01</td><td>Ingeniero Civil</td><td>Título Profesional y Colegiatura</td></tr></table>	ÍTEM	CARGO	CANT.	FORMACIÓN ACADÉMICA	GRADO O TÍTULO	1	Residente de Obra	01	Ingeniero Civil	Título Profesional y Colegiatura	2	Especialista de Topografía y Señalización Vial	01	Ingeniero Civil	Título Profesional y Colegiatura	3	Especialista de Suelos y Pavimentos	01	Ingeniero Geólogo Ingeniero Civil	Título Profesional y Colegiatura	4	Especialista de Obras de Arte y Drenaje	01	Ingeniero Civil	Título Profesional y Colegiatura	5	Especialista de Metrados y Valorizaciones	01	Ingeniero Civil	Título Profesional y Colegiatura	6	Especialista en Producción y Calidad	01	Ingeniero Civil	Título Profesional y Colegiatura
ÍTEM	CARGO	CANT.	FORMACIÓN ACADÉMICA	GRADO O TÍTULO																																
1	Residente de Obra	01	Ingeniero Civil	Título Profesional y Colegiatura																																
2	Especialista de Topografía y Señalización Vial	01	Ingeniero Civil	Título Profesional y Colegiatura																																
3	Especialista de Suelos y Pavimentos	01	Ingeniero Geólogo Ingeniero Civil	Título Profesional y Colegiatura																																
4	Especialista de Obras de Arte y Drenaje	01	Ingeniero Civil	Título Profesional y Colegiatura																																
5	Especialista de Metrados y Valorizaciones	01	Ingeniero Civil	Título Profesional y Colegiatura																																
6	Especialista en Producción y Calidad	01	Ingeniero Civil	Título Profesional y Colegiatura																																

7	Especialista en Impacto Ambiental	01	Ingeniero Ambiental / Ingeniero Civil / Ingeniero de Minas / Ingeniero Industrial / Ingeniero Agroindustrial/ Ingeniero Agrónomo/Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable/ Ingeniero de Gestión Ambiental/ Ingeniero Ambiental y Recursos Naturales/ Ingeniero Agrícola.	Título Profesional y Colegiatura
8	Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional	01	Ingeniero Ambiental / Ingeniero Civil / Ingeniero de Minas / Ingeniero Industrial / Ingeniero Agroindustrial/Ingeniero Químico/ Ingeniero Agrícola/ Ingeniero de Seguridad Industrial.	Título Profesional y Colegiatura
9	Especialista en Afectaciones y Compensaciones Prediales	01	Ingeniero Ambiental / Ingeniero Civil / Ingeniero de Minas / /Abogado / Contador / Administrador / Comunicador.	Título Profesional y Colegiatura
10	Especialista en Arqueología	01	Arqueólogo	Título Profesional y Colegiatura

Acreditación:

Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente y el Jefe de Obra, de corresponder, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra. (Anexo N° 5).

C.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA

Requisitos:

ÍTEM	CARGO	TIEMPO DE EXPERIENCIA	CÓMPUTO DE LA EXPERIENCIA	CARGOS / PUESTOS DESEMPEÑADOS	ESPECIALIDAD REQUERIDA
1	Residente de Obra	Seis (06) años	Desde la Colegiatura	Residente de Obra o Ingeniero Supervisor o Inspector, Supervisor de Obra o Jefe de Supervisión o Gerente de Infraestructura o Gerente de Obras o Gerente Vial o Gerente de Proyectos	Ejecución o Supervisión de obras similares.
2	Especialista de Topografía y Señalización Vial	Dos (02) años	Desde la Colegiatura	Especialista de Topografía y Señalización Vial y/o Especialista en Topografía y/o jefe de Topografía y/o Ingeniero Topógrafo.	Ejecución y/o Supervisión de obras en general.

		3	Especialista de Suelos y Pavimentos	Dos (02) años	Desde la Colegiatura	Especialista en Geología y Geotecnia y/o Especialista en Suelos y Pavimentos y/o Especialista en Mecánica de Suelos y/o Ingeniero de Suelos y Pavimentos y/o Residente y/o Supervisor y/o Responsable en/de:- Geología - Geotecnia - Geotecnista- Mecánica de Suelos- Geólogo- Geotecnico o la combinación de estas	Ejecución y/o Supervisión de obras en general.
		4	Especialista de Obras de Arte y Drenaje	Dos (02) años	Desde la Colegiatura	Especialista en Estructuras y/o Especialista Estructuras de Drenaje pluvial y/o Especialista en Obras de Arte y Drenaje y/o Especialista de Obras de Arte y/o Residente y/o Supervisor y/o Responsable en/de:- Estructural - Estructuras - Puentes, Estructuras y Obras de Arte y drenaje y/o la combinación de estas;	Ejecución y/o Supervisión en obras en General.
		5	Especialista de Metrados y Valorizaciones	Dos (02) años	Desde la Colegiatura	Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones y/o Especialista en Metrados y/o Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos y/o Asistente de Residente y/o Asistente de Supervisor y/o Residente y/o Supervisor y/o Responsable en/de:- Costos y/o Metrados y/o Valorizaciones y/o Presupuestos y/o Liquidaciones y/o Programación y/o Paneamiento o la combinación de estas	Ejecución y/o Supervisión de obras en general.
		6	Especialista en Producción y Calidad	Dos (02) años	Desde la Colegiatura	Dos (02) años de experiencia como Especialista en Producción y Calidad y/o Ingeniero de Producción y/o Ingeniero de Calidad y/o Ingeniero Especialista en Calidad y/o Residente y/o Supervisor y/o Responsable en/de:-	Ejecución y/o Supervisión de obras en general.

					Control de Calidad y/o Control de Obra y/o Calidad y/o Control de Calidad y Laboratorio y/o Aseguramiento de la Calidad y/o QC y/o de Aseguramiento y Control de Calidad y/o QAC y/o Protocolos o la combinación de estas; en la Ejecución y/o Supervisión de obras en general.	
7	Especialista en Impacto Ambiental	Dos (02) años	Desde la Colegiatura	Especialista en Impacto Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional y/o Especialista en Medio Ambiental y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Especialista en Impacto Ambiental y/o Especialista en Impacto Ambiental.	Ejecución y/o Supervisión de obras en general.	
8	Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional	Dos (02) años	Desde la Colegiatura	Ingeniero o Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional y/o Ingeniero SSOMA y/o Ingeniero de Seguridad.	Ejecución y/o Supervisión de obras en general.	
9	Especialista en Afectaciones y Compensaciones Prediales	Dos (02) años	Desde la Colegiatura	Especialista en Afectaciones y Compensaciones Prediales y/o Administrador de Obra y/o Especialista en Saneamiento Rural y/o Urbano y/o Gestor Social y/o Coordinador de Obra y/o la combinación de las mismas. Supervisión de obras en general.	Ejecución y/o Supervisión de obras en general.	
10	Especialista en Arqueología	Dos (02) años	Desde la Colegiatura	Especialista en Arqueología o Arqueólogo en la Ejecución y/o Supervisión de Obras en general.	Ejecución y/o Supervisión de obras en general.	

Acreditación:

La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente y el Jefe de obra, de corresponder, y de los demás profesionales especialistas, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra. (Anexo N° 5)

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 75 del Reglamento.

C.3 EQUIPAMIENTO

Requisitos:

ITEM	DESCRIPCION DE EQUIPO	TOTAL
1	BARREDORA MECANICA 10-20 HP 7p LONGITUD	1
2	CAMION BARANDA 5 TN	1
3	CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 122 HP 2,000 GL	12
4	CAMION IMPRIMADOR 210 HP DE 2000 GL	1
5	CAMION VOLQUETE 15 m3	45
6	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-155 HP 3 yd3	3
7	CARGADOR SOBRE LLANTAS 160-195 HP 3.5 yd3	4
8	CARGADOR SOBRE LLANTAS 200-250 HP 4-4.1 yd3	6
9	CHANCADORA PRIMARIA SECUNDARIA 46 - 70 ton/h	2
10	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM	1
11	EXCAVADORA SOBRE ORUGA 170-250 HP 1.1 -2.75 y3	2
12	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-165 HP 0.75 - 1.4 Y3	1
13	GRUPO ELECTROGENO 116 HP 75 KW	1
14	GRUPO ELECTROGENO 140 HP 90 KW	1
15	GRUPO ELECTROGENO 380 HP 250 KW	1
16	MARTILLO NEUMATICO DE 25-29 kg	3
17	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11P3 18HP	7
18	MINI CARGADOR 70 hp	1
19	MOTONIVELADORA DE 145-150 HP	3
20	PAVIMENTADORA SOBRE ORUGAS 105 HP 10-16'	1
21	PLANTA ASFALTO EN CALIENTE 60-115 ton/h	1
22	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 101-135HP 10-12ton	3
23	RODILLO NEUMATICO AUTOPROPULSADO 135 HP 9-26 ton	1
24	RODILLO TANDEM VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 111-130HP 9-11 ton	1
25	TRACTOR DE ORUGAS DE 140-160 HP	1
26	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	4
27	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 1.50"	6
28	VIBRO APISONADOR TIPO SALTARIN 5.5 HP	21
29	ZARANDA ESTÁTICA	3
30	ZARANDA VIBRATORIA 4" x 6" x 14" MOTOR ELECTRICO 15 HP	1

Acreditación:

Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. (Anexo N° 5)

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La experiencia del postor y el precio son los únicos factores de evaluación aplicables para la evaluación de las ofertas presentadas por los postores.

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos, Puntaje Mínimo: 60 Puntos))

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

El único factor de evaluación técnica es la experiencia del postor en obras similares, conforme el detalle siguiente:

EVALUACIÓN TÉCNICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES	(Hasta 100 puntos)
<p><u>Criterio:</u> Se evaluará considerando el monto facturado acumulado hasta UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 8 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra o documento similar que acredite fehacientemente la culminación de la obra.</p> <p>Se considerará obras similares a: Construcción y/o Ampliación y/o Rehabilitación y/o Mantenimiento y/o Adecuación y/o Mejoramiento y/o Recuperación y/o Reconstrucción y/o Creación y/o Renovación y/o Reparación de Carreteras y/o Carreteras Departamentales y/o Carreteras Nacionales y/o Carreteras Vecinales y/o Vías Departamentales y/o Autopistas y/o Pistas y/o Vías Vecinales y/o Caminos Vecinales y/o Trochas Carrozables con superficie de Rodadura a nivel de Pavimento Rígido (Concreto) y/o Pavimento flexible (Asfalto) tales como Imprimación Reforzada; Hormigón Asfáltico; micropavimento; superficial bituminoso; sello Asfáltico; Carpeta Asfáltica en frío; Carpeta Asfáltica en Caliente; Pavimento de Concreto Asfáltica en Caliente Tratamiento superficial bicapa; Slurry Seal.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia se acreditará mediante copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación²⁰ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia en obras similares del postor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la ejecución de obras similares</p> <p>M >= 1 vez el valor referencial: 100 puntos</p> <p>M >= 0.8 veces el valor referencial y < 1 vez el valor referencial: 80 puntos</p> <p>M >= 0.6 veces el valor referencial y < 0.8 veces el valor referencial: 60 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL EVALUACION TECNICA	100 puntos²¹

EVALUACIÓN ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 4)</p>	<p>$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$</p> <p>Donde:</p> <p>i = Oferta</p> <p>P_i = Puntaje de la oferta económica i</p> <p>O_i = Oferta Económica i</p> <p>O_m = Oferta Económica de monto o precio más bajo</p> <p>PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

Handwritten signature and initials in blue ink.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL RUTA PI-100, TRAYECTORIA: EMP. PE-1N (DV. TALARA) - DV NEGRITOS - TALARA - LOBITOS - DV. EL ALTO - EL ÑURO - EMP. PE-1N (PTE ÑURO) Y PI-115 TRAMO: LOBITOS - EMP. PE-1N, DISTRITO DE LOS ÓRGANOS - DISTRITO DE EL ALTO - DISTRITO DE LOBITOS - DISTRITO DE PARIÑAS - PROVINCIA DE TALARA, REGIÓN PIURA"** CUI N° 2402620, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 02-2024/GRP-GRI-CS-PEC-1 para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL RUTA PI-100, TRAYECTORIA: EMP. PE-1N (DV. TALARA) - DV NEGRITOS - TALARA - LOBITOS - DV. EL ALTO - EL ÑURO - EMP. PE-1N (PTE ÑURO) Y PI-115 TRAMO: LOBITOS - EMP. PE-1N, DISTRITO DE LOS ÓRGANOS - DISTRITO DE EL ALTO - DISTRITO DE LOBITOS - DISTRITO DE PARIÑAS - PROVINCIA DE TALARA, REGIÓN PIURA"** CUI N° 2402620.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 83 del Reglamento y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el numeral 3.5 de la sección general de las bases.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato²³: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

- *Al amparo de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias ²⁴: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 61 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- ***Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:***

²³ En aplicación de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento, la garantía de fiel cumplimiento debe ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

²⁴ En aplicación de lo dispuesto en el artículo 151 del RLCE, en las contrataciones de obras que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO²⁵

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días calendario siguientes [CONSIGNAR, SEGÚN CORRESPONDA, A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O AL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA]²⁶, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos ²⁷ mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]²⁸. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].²⁹

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- **Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales o insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:**

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del [CONSIGNAR, SEGÚN CORRESPONDA, DEL CONTRATO ORIGINAL O DE LA PRESTACIÓN CONSISTENTE EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA] conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos ³⁰ mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

²⁵ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, deberá consignar el procedimiento para su entrega y la respectiva garantía, precisando el plazo en el cual el contratista solicitará los adelantos. Asimismo, deberá consignar la oportunidad y plazo en el cual se entregarán dichos adelantos, conforme a lo previsto por el artículo 77 del Reglamento.

²⁶ El plazo se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

²⁷ De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

²⁸ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²⁹ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

³⁰ De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Importante

De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

CATEGORIA DEL RIESGO	CÓDIGO DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO
R 1 RIESGOS DEL EXPEDIENTE TECNICO	R 1.1	PROBLEMAS GEOTECNICOS INESPERADOS (RIESGOS GEOLOGICOS)
	R 1.2	SUPUESTOS INADECUADOS SOBRE ASUNTOS TECNICOS EN LA FASE DE PLANEACION
	R 1.3	FALLAS TECNICAS
R 2 RIESGOS EXTERNOS	R 2.1	PROPIETARIOS DE PREDIOS AFECTADOS QUE NO SE ENCUENTRAN DISPUESTOS A CEDER SUS TERRENOS PARA LA EJECUCION (RIESGOS DE EXPROPIACION DE TERRENOS)
	R 2.2	CAMBIO DE PRIORIDADES EN EL PROGRAMA ANUAL
	R 2.3	INCONSISTENCIA EN LOS OBJETIVOS DE COSTO, TIEMPO, ALCANCE Y UTILIDAD
	R 2.4	OBJECIONES DE LAS COMUNIDADES LOCALES
	R 2.5	CAMBIOS EN LOS FACTORES POLITICOS
	R 2.6	SOLICITUDES DE CAMBIOS DE LOS INTERESADOS A ULTIMA HORA
R 3 RIESGOS AMBIENTALES	R 3.1	RETRASO EN LOS PERMISOS O ACCIONES DE LOS ORGANISMOS QUE PUEDAN TOMAR MAS TIEMPO DE LO ESPERADO
	R 3.2	NUEVA INFORMACION REQUERIDA PARA LOS PERMISOS AMBIENTALES
	R 3.3	CAMBIOS EN LAS REGULACIONES AMBIENTALES
	R 3.4	REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN AMBIENTAL QUE SEAN DE MAYOR NIVEL AL ASUMIDO POR LA EMPRESA
	R 3.5	FALTA DE PERSONAL ESPECIALIZADO
	R 3.6	DESCUBRIMIENTOS DE RESTOS ARQUEOLOGICOS DURANTE LAS EXCAVACIONES (RIESGOS ARQUEOLOGICOS)
	R 3.7	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL REQUERIDO
	R 3.8	IMPACTOS NEGATIVOS A LA COMUNIDAD
R 4 RIESGOS ORGANIZACIONALES	R 4.1	ASIGNACION DE PERSONAL SIN EXPERIENCIA
	R 4.2	PERDIDA DE PERSONAL CRITICO EN UNA ETAPA CRUCIAL DEL PROYECTO
	R 4.3	TIEMPO INSUFICIENTE PARA PLANIFICAR
	R 4.4	CARGA DE TRABAJO IMPREVISTA PARA EL GERENTE DEL PROYECTO
	R 4.5	BUROCRACIA INTERNA CAUSA RETRASO EN LA OBTENCION DE APROBACIONES Y DECISIONES
	R 4.6	NUEVAS PRIORIDADES AGREGADAS AL PROGRAMA DEL PROYECTO
R 5 RIESGOS DE LA ADMINISTRACION DEL PROYECTO	R 5.1	OBJETIVO Y NECESIDAD DEL PROYECTO NO ESTA BIEN DEFINIDO
	R 5.2	ALCANCE DEL PROYECTO, PROGRAMA, OBJETIVOS, COSTOS Y ENTREGABLES NO ESTAN CLARAMENTE DEFINIDOS O COMPRENDIDOS

CATEGORIA DEL RIESGO	CÓDIGO DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	
	R 5.3	RETRASOS DE LOS CONTRATISTAS	
	R 5.4	FRACASO EN LA COMUNICACIÓN DEL EQUIPO DEL PROYECTO	
	R 5.5	PRESION PARA ENTREGAR EL PROYECTO CON UN PROGRAMA ACELERADO	
	R 5.6	FALTA DE COORDINACION / COMUNICACIÓN	
	R 5.7	CAMBIO DEL PERSONAL CLAVE A LO LARGO DEL PROYECTO	
	R 5.8	MANO DE OBRA SIN EXPERIENCIA, PERSONAL INADECUADO DISPONIBILIDAD DE RECURSOS	
R 6	RIESGOS DE DERECHO DE VIA	R 6.1	RETRASO EN LA REUBICACION DE SERVICIOS PUBLICOS
		R 6.2	OBJECIONES PARA EVALUACION DEL DERECHO DE VIA, TOMAS, TIEMPO Y/O COSTO (RIESGOS DE EXPROPIACION)
		R 6.3	FALTA DE DISPOSICION DE LAS EMPRESAS PETROLERAS EN CEDER AREAS PARA EL TRAZO PROYECTADO (RIESGOS DE INTERFERENCIAS)
R 7	RIESGOS CONSTRUCTIVOS	R 7.1	INADECUADO ESTIMACION DEL TIEMPO CONTRATADO
		R 7.2	CONDICIONES GEOTECNICIAS DEL SUELO (RIESGOS GEOLOGICOS)
		R 7.3	CONTAMINACION DEL SUELO
		R 7.4	PELIGROS NATURALES
		R 7.5	DAÑOS EN EL FUNCIONAMIENTO DE LA MAQUINARIA Y/O EQUIPOS
		R 7.6	DEFECTOS EN LA CONSTRUCCION
		R 7.7	INHERENTES AL TIPO DE CONSTRUCCION
		R 7.8	CUMPLIR LAS ACTIVIDADES TAL Y COMO ESTABAN PREVISTAS EN EL PLAN ORIGINAL EN LO QUE SE REFIERE A PLAZOS
		R 7.9	IMPREVISTOS QUE RETRASAN LA EJECUCION DEL PROYECTO
		R 7.10	RETRASOS POR MAL TIEMPO
		R 7.11	HUELGAS DE LOS TRABAJADORES
R 8	RIESGOS DE DISEÑO	R 7.12	ACCIDENTES LABORALES
		R 7.13	DEFECTOS EN LA CONTRUCCION PRODUCTO DE UNA MANO DE OBRA DEFICIENTE
		R 7.14	DESASTRES NATURALES (HUAYCOS, INUNDACIONES, ETC)
R 9	RIESGOS NORMATIVOS	R 8.1	CAMBIOS EN EL CRITERIO SISMICO
		R 8.2	FUNDACION DE PUENTES
		R 8.3	DEMANDA DE TRAFICO
		R 9.1	CAMBIOS EN LOS REGLAMENTOS DE CALIDAD

CATEGORIA DEL RIESGO	CÓDIGO DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	
	R 9.2	NUEVOS PERMISOS O NUEVA INFORMACION REQUERIDA	
	R 9.3	REQUERIMIENTOS DE LAS AUTORIDADES SECTORIALES	
	R 10.1	FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO: DEUDA, CAPITAL	
R 10	RIESGOS FINANCIEROS	R 10.2	FLUCTUACION DE DIVISAS
		R 10.3	CAMBIOS DE LAS TASAS DE INTERES: RIESGO DE CREDITO
		R 10.4	LAS FLUCTUACIONES DE PRECIOS DE PRODUCTOS BASICOS
R 11	RIESGOS CONTRACTUALES	R 11.1	RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL: INCUMPLIMIENTO, ACCIONES DE TERCEROS
		R 11.2	INDEMNIZACION: CLAUSULAS DE EXONERACION DE RESPONSABILIDADES
		R 11.3	FORMAS DE INDEMNIZACION: LIMITADA, INTERMEDIA Y AMPLIA

Anexo N° 03																																																																										
Formato para asignar los riesgos																																																																										
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	Fecha	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Número del Proyecto	Ubicación Geográfica																																																																			
			15/04/2020				Prov.: TALARA, Dist.: PIURA																																																																			
4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS																																																																										
4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA																																																																										
4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN																																																																										
4.3 RIESGOS ASIGNADOS A																																																																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>2.1 CÓDIGO DE RIESGO</th> <th>3. INFORMACIÓN DEL RIESGO</th> <th>4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA</th> <th>4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN</th> <th>4.3 RIESGOS ASIGNADOS A</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th>Riesgo al riesgo</th> <th>Acción al riesgo</th> <th>Transferencia al riesgo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R 1</td> <td>TECNICOS</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>R 1.1</td> <td>PROBLEMAS GEO TECNICOS INESPERADOS</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>R 1.2</td> <td>SUPUESTOS INADECUADOS SOBRE ASUNTOS TECNICOS EN LA FASE DE PLANEACION</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>R 1.3</td> <td>FALLAS TECNICAS</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>R 2</td> <td>ENTRENOS</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>R 2.1</td> <td>PROPUESTAS DE PRECIOS AFECTADOS QUE NO SE ENCUENTRAN DISPUESTOS A CEDER SUS TIEMPOS PARA LA EJECUCION</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>R 2.2</td> <td>CRONISMO DE PRIORIDADES EN EL PROGRAMA ANUAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>R 2.3</td> <td>INSUFICIENCIA EN LOS OBJETIVOS DE COSTO, TIEMPO, ALCANCE Y UTILIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>R 2.4</td> <td>OBJECIONES DE LAS COMUNIDADES LOCALES</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>R 2.5</td> <td>CAMBIOS EN LOS FACTORES POLITICOS</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>R 2.6</td> <td>SOLICITUDES DE CAMBIOS DE LOS INTERESADOS A LA TMA</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>										2.1 CÓDIGO DE RIESGO	3. INFORMACIÓN DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA	4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGOS ASIGNADOS A			Riesgo al riesgo	Acción al riesgo	Transferencia al riesgo	R 1	TECNICOS				R 1.1	PROBLEMAS GEO TECNICOS INESPERADOS			X	R 1.2	SUPUESTOS INADECUADOS SOBRE ASUNTOS TECNICOS EN LA FASE DE PLANEACION		X		R 1.3	FALLAS TECNICAS		X		R 2	ENTRENOS				R 2.1	PROPUESTAS DE PRECIOS AFECTADOS QUE NO SE ENCUENTRAN DISPUESTOS A CEDER SUS TIEMPOS PARA LA EJECUCION	X			R 2.2	CRONISMO DE PRIORIDADES EN EL PROGRAMA ANUAL				R 2.3	INSUFICIENCIA EN LOS OBJETIVOS DE COSTO, TIEMPO, ALCANCE Y UTILIDAD				R 2.4	OBJECIONES DE LAS COMUNIDADES LOCALES				R 2.5	CAMBIOS EN LOS FACTORES POLITICOS		X		R 2.6	SOLICITUDES DE CAMBIOS DE LOS INTERESADOS A LA TMA	X		
2.1 CÓDIGO DE RIESGO	3. INFORMACIÓN DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA	4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGOS ASIGNADOS A																																																																						
		Riesgo al riesgo	Acción al riesgo	Transferencia al riesgo																																																																						
R 1	TECNICOS																																																																									
R 1.1	PROBLEMAS GEO TECNICOS INESPERADOS			X																																																																						
R 1.2	SUPUESTOS INADECUADOS SOBRE ASUNTOS TECNICOS EN LA FASE DE PLANEACION		X																																																																							
R 1.3	FALLAS TECNICAS		X																																																																							
R 2	ENTRENOS																																																																									
R 2.1	PROPUESTAS DE PRECIOS AFECTADOS QUE NO SE ENCUENTRAN DISPUESTOS A CEDER SUS TIEMPOS PARA LA EJECUCION	X																																																																								
R 2.2	CRONISMO DE PRIORIDADES EN EL PROGRAMA ANUAL																																																																									
R 2.3	INSUFICIENCIA EN LOS OBJETIVOS DE COSTO, TIEMPO, ALCANCE Y UTILIDAD																																																																									
R 2.4	OBJECIONES DE LAS COMUNIDADES LOCALES																																																																									
R 2.5	CAMBIOS EN LOS FACTORES POLITICOS		X																																																																							
R 2.6	SOLICITUDES DE CAMBIOS DE LOS INTERESADOS A LA TMA	X																																																																								

Formulario para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	Ubicación Geográfica			
		Fecha	15/06/2020			Prov.: TALAMÁ, Depto. PUURA			
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO									
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		
R 4	ORGANIZACIONAL		Minimizar el riesgo	Aceptar el riesgo	Evitar el riesgo	Transferir el riesgo			
R 4.1	ASIGNACIÓN DE PERSONAL SIN EXPERIENCIA	Prioridad Moderada			X			1) LA EJECUTORA DEBE MANTENER UNA BASE DE DATOS ACTUALES DE REFERIDOS PARA OCUPAR PUESTOS O PLAZAS ESPECIALIZADAS. 2) LA EJECUTORA DEBE REALIZAR UNA ADECUADA SELECCIÓN DEL PERSONAL.	X
R 4.2	PÉRDIDA DE PERSONAL CRÍTICO EN UNA ETAPA CRUCIAL DEL PROYECTO	Prioridad Moderada			X			IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL EN LA EMPRESA	X
R 4.3	TIEMPO INSUFICIENTE PARA PLANIFICAR	Prioridad Moderada			X			IMPLEMENTAR MECANISMOS DE CONTROL CON EL APOYO DE HERRAMIENTAS INFORMATICAS Y A TRAVÉS DE REUNIONES SEMANALES	X
R 4.4	CARGA DE TRABAJO IMPREVISTA PARA EL GERENTE DEL PROYECTO	Prioridad Moderada			X			ELABORAR UN PLAN DE SUCESSION A FIN DE CONTAR PERSONAL QUE PUEDA CUBRIR RAPIDAMENTE CARGAS DE TRABAJO IMPREVISTAS	X
R 4.5	BUROCRACIA INTERNA CAUSA RETRASO EN LA OBTENCIÓN DE APROBACIONES Y DECISIONES	Baja Prioridad			X			ESTABLECER PROCESOS SENCILLOS CON NIVELES DE APROBACIÓN Y PLAZOS CLAROS	X
R 4.6	NUÉVNAS PRIORIDADES AGREGADAS AL PROGRAMA DEL PROYECTO	Prioridad Moderada			X			REALIZAR UN ESTRUCTO SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES DE AVANCE P DE EJECUCION DEL PROYECTO	X
R 5	ADMINISTRACIÓN DE PROYECTO								
R 5.1	OBJETIVO Y NECESIDAD DEL PROYECTO NO ESTÁ BIEN DEFINIDO	Prioridad Moderada			X			LA ENTIDAD DEBE IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN EN INFORMACIÓN DE PROYECTOS	X
R 5.2	ALCANZE DEL PROYECTO, PROGRAMAS, OBJETIVOS, COSTOS Y ENTREGABLES NO ESTÁN CLARAMENTE DEFINIDOS O COMPRENDIDOS	Prioridad Moderada				X		ASIGNAR PERSONAL CON AMPLIA EXPERIENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO	X
R 5.3	RETRASOS DE LOS CONTRATISTAS	Prioridad Moderada	X					PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO EFICIENTE DE LA GESTIÓN DEL EJECUTOR	X
R 5.4	FRACASO EN LA COMUNICACIÓN DEL EQUIPO DEL PROYECTO	Prioridad Moderada	X					PREVIÓ AL INICIO DE LA OBRA, SE DEBERÁ IMPLEMENTAR TALLERES PARA EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES BÁSICAS DEL PERSONAL TÉCNICO DEL EJECUTOR, COMUNICACIONES, LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO	X

Anexo N° 03									
Formulario para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	Fecha	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	Ubicación Geográfica		
			15/06/2020				Prev.: TALARA, Dpto. PIURA		
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO									
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		
			Minimizar el riesgo	Aceptar el riesgo	Evitar el riesgo	Transferir el riesgo			
R.5.5	PRESENCIA PARA ENTREGAR EL PROYECTO CON UN PROGRAMA ACCELERADO	Prioridad Moderada		X			MEJORAR LOS CANALES DE COMUNICACIÓN A FIN DE RESOLVER SITUACIONES DE ESTE TIPO		
R.5.6	FALTA DE COORDINACIÓN / COMUNICACIÓN	Alta Prioridad			X		ELABORAR E IMPLEMENTAR UN ADECUADO PLAN DE COMUNICACIONES QUE INCORPORE LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN DE TODOS LOS INTERESADOS		
R.5.7	CAMBIO DEL PERSONAL CLAVE A LO LARGO DEL PROYECTO	Prioridad Moderada			X		EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PERMANENTE		
R.5.8	MANO DE OBRA SIN EXPERIENCIA PERSONAL INADECUADA Y DISPONIBILIDAD DE RECURSOS	Prioridad Moderada	X				1) LA EJECUTORA DEBE MANTENER UNA BASE DE DATOS ACTUALIZADOS DE REFERENCIAS PARA OCUPAR PUESTOS O PLAZAS ESPECIALIZADAS. 2) LA EJECUTORA DEBE REALIZAR UNA ADECUADA SELECCIÓN DEL PERSONAL		
R.6	RIESGOS DE DERECHO DE VÍA								
R.6.1	RETRASO EN LA RELICACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	Alta Prioridad			X		LA ENTIDAD ANTES DEL NUDO DE EJECUCIÓN DE OBRA, DEBE REALIZAR LA LIBERACIÓN DEL DERECHO DE VÍA A SU FAVOR, PARA EVITAR IMPEDIMENTOS, ATRASOS Y/O PARALIZACIONES DURANTE EL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
R.6.2	OBJECIONES PARA EVALUACIÓN DEL DERECHO DE VÍA Y/O COSTO	Prioridad Moderada			X		LA ENTIDAD ANTES DEL NUDO DE EJECUCIÓN DE OBRA, DEBE REALIZAR LA LIBERACIÓN DEL DERECHO DE VÍA A SU FAVOR, PARA EVITAR IMPEDIMENTOS, ATRASOS Y/O PARALIZACIONES DURANTE EL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		

Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL RUTA PI-130, TRAVESADORA EMP. PE-114 (DE TALARA) - CV. NEGROS - TALARA - LOROTOS - CA. EL ALTO - EL AJERO - EMP. PE-114 (PTE. NÚRICO Y PLATIS) TRAMO LOROTOS - EMP. PE-114, DISTRITO DE LOS ORGÁNOS - DISTRITO DE EL ALTO - DISTRITO DE LOROTOS - DISTRITO DE ANJAS - PROVINCIA DE TALARA, REGIÓN PIURA			
		Fecha	15/06/2020		Ubicación Geográfica	Prov.: TALARA, Ofc.: PIURA			
4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA									
4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN									
4.3 RIESGO ASIGNADO A									
4.4 RIESGO ASIGNADO A									
4.5 RIESGO ASIGNADO A									
4.6 RIESGO ASIGNADO A									
4.7 RIESGO ASIGNADO A									
4.8 RIESGO ASIGNADO A									
4.9 RIESGO ASIGNADO A									
4.10 RIESGO ASIGNADO A									
4.11 RIESGO ASIGNADO A									
4.12 RIESGO ASIGNADO A									
4.13 RIESGO ASIGNADO A									
4.14 RIESGO ASIGNADO A									
4.15 RIESGO ASIGNADO A									
4.16 RIESGO ASIGNADO A									
4.17 RIESGO ASIGNADO A									
4.18 RIESGO ASIGNADO A									
4.19 RIESGO ASIGNADO A									
4.20 RIESGO ASIGNADO A									
4.21 RIESGO ASIGNADO A									
4.22 RIESGO ASIGNADO A									
4.23 RIESGO ASIGNADO A									
4.24 RIESGO ASIGNADO A									
4.25 RIESGO ASIGNADO A									
4.26 RIESGO ASIGNADO A									
4.27 RIESGO ASIGNADO A									
4.28 RIESGO ASIGNADO A									
4.29 RIESGO ASIGNADO A									
4.30 RIESGO ASIGNADO A									
4.31 RIESGO ASIGNADO A									
4.32 RIESGO ASIGNADO A									
4.33 RIESGO ASIGNADO A									
4.34 RIESGO ASIGNADO A									
4.35 RIESGO ASIGNADO A									
4.36 RIESGO ASIGNADO A									
4.37 RIESGO ASIGNADO A									
4.38 RIESGO ASIGNADO A									
4.39 RIESGO ASIGNADO A									
4.40 RIESGO ASIGNADO A									
4.41 RIESGO ASIGNADO A									
4.42 RIESGO ASIGNADO A									
4.43 RIESGO ASIGNADO A									
4.44 RIESGO ASIGNADO A									
4.45 RIESGO ASIGNADO A									
4.46 RIESGO ASIGNADO A									
4.47 RIESGO ASIGNADO A									
4.48 RIESGO ASIGNADO A									
4.49 RIESGO ASIGNADO A									
4.50 RIESGO ASIGNADO A									
4.51 RIESGO ASIGNADO A									
4.52 RIESGO ASIGNADO A									
4.53 RIESGO ASIGNADO A									
4.54 RIESGO ASIGNADO A									
4.55 RIESGO ASIGNADO A									
4.56 RIESGO ASIGNADO A									
4.57 RIESGO ASIGNADO A									
4.58 RIESGO ASIGNADO A									
4.59 RIESGO ASIGNADO A									
4.60 RIESGO ASIGNADO A									
4.61 RIESGO ASIGNADO A									
4.62 RIESGO ASIGNADO A									
4.63 RIESGO ASIGNADO A									
4.64 RIESGO ASIGNADO A									
4.65 RIESGO ASIGNADO A									
4.66 RIESGO ASIGNADO A									
4.67 RIESGO ASIGNADO A									
4.68 RIESGO ASIGNADO A									
4.69 RIESGO ASIGNADO A									
4.70 RIESGO ASIGNADO A									
4.71 RIESGO ASIGNADO A									
4.72 RIESGO ASIGNADO A									
4.73 RIESGO ASIGNADO A									
4.74 RIESGO ASIGNADO A									
4.75 RIESGO ASIGNADO A									
4.76 RIESGO ASIGNADO A									
4.77 RIESGO ASIGNADO A									
4.78 RIESGO ASIGNADO A									
4.79 RIESGO ASIGNADO A									
4.80 RIESGO ASIGNADO A									
4.81 RIESGO ASIGNADO A									
4.82 RIESGO ASIGNADO A									
4.83 RIESGO ASIGNADO A									
4.84 RIESGO ASIGNADO A									
4.85 RIESGO ASIGNADO A									
4.86 RIESGO ASIGNADO A									
4.87 RIESGO ASIGNADO A									
4.88 RIESGO ASIGNADO A									
4.89 RIESGO ASIGNADO A									
4.90 RIESGO ASIGNADO A									
4.91 RIESGO ASIGNADO A									
4.92 RIESGO ASIGNADO A									
4.93 RIESGO ASIGNADO A									
4.94 RIESGO ASIGNADO A									
4.95 RIESGO ASIGNADO A									
4.96 RIESGO ASIGNADO A									
4.97 RIESGO ASIGNADO A									
4.98 RIESGO ASIGNADO A									
4.99 RIESGO ASIGNADO A									
4.100 RIESGO ASIGNADO A									

Anexo N° 03									
Formulario para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL PIURA N-500 TRAVESERA DAP. PIURA (DE TALARA - DE NEGRITOS - TALARA - LONTES - EN EL ALTO - EL BAJO - EL BAJO - DAP. PIURA) (DE LURJO Y PUNTO TRAMO LONTES - EMPEDIDO - DISTRITO DE LOS ORCAÑOS - DISTRITO DE EL ALTO - DISTRITO DE LONTES - DISTRITO DE PAMPAS - PROVINCIA DE TALARA, REGIÓN PIURA)			
		Fecha	15/06/2020		Ubicación Geográfica	Prov.: TALARA, Dpto. PIURA			
4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA									
4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN									
4.3 RIESGO ASIGNADO A:									
Entidad									
Contenido									
LA ENTIDAD DEBERÁ DESIGNAR A UN FUNCIONARIO QUE SE ENCARGUE DE ACTUALIZAR EL EXPEDIENTE TÉCNICO, CON LA FINALIDAD QUE CUMPLAN LAS NORMATIVAS ACTUALES DE APLICARSE NORMATIVAS DE CARÁCTER OBLIGATORIO, NO CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO. SE APLICARÁ EL ADICIONAL DE OBRA CONFORME A LEY Y REGLAMENTO DE CONTRATACIONES.									
LA ENTIDAD DEBERÁ DESIGNAR A UN FUNCIONARIO QUE SE ENCARGUE DE ACTUALIZAR EL EXPEDIENTE TÉCNICO, CON LA FINALIDAD QUE CUMPLAN LAS NORMATIVAS ACTUALES DE APLICARSE NORMATIVAS DE CARÁCTER OBLIGATORIO, NO CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO. SE APLICARÁ EL ADICIONAL DE OBRA CONFORME A LEY Y REGLAMENTO DE CONTRATACIONES.									
REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO									
LA ENTIDAD DEBERÁ DESIGNAR A UN FUNCIONARIO QUE SE ENCARGUE DE ACTUALIZAR EL EXPEDIENTE TÉCNICO, CON LA FINALIDAD QUE CUMPLAN LAS NORMATIVAS ACTUALES DE APLICARSE NORMATIVAS DE CARÁCTER OBLIGATORIO, NO CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO. SE APLICARÁ EL ADICIONAL DE OBRA CONFORME A LEY Y REGLAMENTO DE CONTRATACIONES.									
LA ENTIDAD DEBERÁ DESIGNAR A UN FUNCIONARIO QUE SE ENCARGUE DE ACTUALIZAR EL EXPEDIENTE TÉCNICO, CON LA FINALIDAD QUE CUMPLAN LAS NORMATIVAS ACTUALES DE APLICARSE NORMATIVAS DE CARÁCTER OBLIGATORIO, NO CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO. SE APLICARÁ EL ADICIONAL DE OBRA CONFORME A LEY Y REGLAMENTO DE CONTRATACIONES.									
LA ENTIDAD DEBERÁ DESIGNAR A UN FUNCIONARIO QUE SE ENCARGUE DE ACTUALIZAR EL EXPEDIENTE TÉCNICO, CON LA FINALIDAD QUE CUMPLAN LAS NORMATIVAS ACTUALES DE APLICARSE NORMATIVAS DE CARÁCTER OBLIGATORIO, NO CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO. SE APLICARÁ EL ADICIONAL DE OBRA CONFORME A LEY Y REGLAMENTO DE CONTRATACIONES.									

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO A:	
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	PRIMORDIO DEL RIESGO	Mayor el riesgo	Acortar el riesgo	Evitar el riesgo	Transferir el riesgo	4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	Entidad	Contenido	
R 0	CUENCO									
R 0.1	CAMBIO EN EL CRITERIO SÍSMICO	Prioridad Moderada		X				X		
R 0.2	VISITACIÓN DE PUENTES	Prioridad Moderada	X					X		
R 0.3	ORDENANZA DE TRÁFICO	Prioridad Moderada	X					X		
R 0	NORMATIVOS									
R 0.1	CAMBIO EN LOS REGLAMENTOS DE CALIDAD	Prioridad Moderada		X				X		
R 0.2	NUOVOS PERMISOS O NUEVA INFORMACIÓN REQUERIDA	Prioridad Moderada		X				X		
R 0.3	REGLAMIENTOS DE LAS AUTORIDADES SECTORIALES	Prioridad Moderada		X				X		

Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		Ubicación Geográfica		
		Fecha	15/06/2020				Prov.: TALAHA, Depto. PIURA		
4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA									
4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN									
4.3 RIESGO ASIGNADO A									
Entidad Contratista									
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO									
3.1 CÓDIGO DE RIESGO									
3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO									
3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO									
3.4 TRANSFERENCIA DEL RIESGO									
3.5 ACEPTACIÓN DEL RIESGO									
3.6 MITIGACIÓN DEL RIESGO									
3.7 RESPUESTA DEL RIESGO									
3.8 MONITORING DEL RIESGO									
3.9 EVALUACIÓN DEL RIESGO									
3.10 ACTUACIÓN DEL RIESGO									
3.11 CIERRE DEL RIESGO									
3.12 REVISIÓN DEL RIESGO									
3.13 ACTUALIZACIÓN DEL RIESGO									
3.14 CANCELACIÓN DEL RIESGO									
3.15 OTROS									
3.16									
3.17									
3.18									
3.19									
3.20									
3.21									
3.22									
3.23									
3.24									
3.25									
3.26									
3.27									
3.28									
3.29									
3.30									
3.31									
3.32									
3.33									
3.34									
3.35									
3.36									
3.37									
3.38									
3.39									
3.40									
3.41									
3.42									
3.43									
3.44									
3.45									
3.46									
3.47									
3.48									
3.49									
3.50									
3.51									
3.52									
3.53									
3.54									
3.55									
3.56									
3.57									
3.58									
3.59									
3.60									
3.61									
3.62									
3.63									
3.64									
3.65									
3.66									
3.67									
3.68									
3.69									
3.70									
3.71									
3.72									
3.73									
3.74									
3.75									
3.76									
3.77									
3.78									
3.79									
3.80									
3.81									
3.82									
3.83									
3.84									
3.85									
3.86									
3.87									
3.88									
3.89									
3.90									
3.91									
3.92									
3.93									
3.94									
3.95									
3.96									
3.97									
3.98									
3.99									
3.100									

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 del TUO de la LCE de Contrataciones del Estado y 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	Cero puntos cinco (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor o inspector de la obra.
2	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al supervisor o inspector de la obra, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del supervisor o inspector de la obra.
3	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	CERO PUNTO SETENTA Y CINCO (0.75) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del supervisor o inspector de la obra.
Serán eximidos de la penalidad en los			

	<p>siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Por fallecimiento del Profesional. • Por enfermedad que impida la permanencia del profesional sustentado con certificado médico, que podrá ser verificado por la Entidad. • Despido del profesional por disposición de la Entidad. • Cambio del profesional, cuando el inicio de la obra se haya postergado por más de 60 días entre el otorgamiento de la buena pro y la entrega del terreno. 		
4	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	UNA (01) UIT por cada día de ausencia del personal de obra	Según informe del supervisor o inspector de la obra
5	RESIDENTE DE OBRA Cuando el Residente de la Obra no se encuentre en forma permanente en la obra, salvo por causas de fuerza mayor. La multa diaria será de	CERO PUNTO SETENTA Y CINCO (0.75) UIT por cada día de ausencia en Obra	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA Y/O DIRECCION OBRAS
6	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION. Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal, vehicular y bioseguridad incumpliendo las normas, además de las señalizaciones dentro del plazo establecido en las especificaciones técnicas y/o el contrato.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según Informe del supervisor o inspector de la obra; o según verificación inopinada del área técnica de la Entidad, validada por un acta de constatación física en la zona, tomada en el transcurso del día laborable según horario de Obra.
7	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL. Cuando el contratista no cumpla en dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, en la ejecución de la Obra, conforme lo establecido en la NORMA G.050.El contratista deberá cumplir obligatoriamente el Artículo 10° Equipos Básicos de Protección Personal (EPP) de la NORMA G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones. <ul style="list-style-type: none"> • Uniforme. • Protector o cascos de Seguridad tipo jockey contra impacto y/o descarga eléctrica. (Según sea el caso). Para identificar la categoría y	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del supervisor o inspector de la obra; o según verificación inopinada del área técnica de la Entidad, validada por un acta de constatación física en la zona, tomada en el transcurso del día laborable según horario de obra.

	<p>ocupación de trabajadores, los cascos de seguridad serán de colores específicos categoría y ocupación de los trabajadores, los cascos de seguridad serán de colores específicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calzado de seguridad (botas de jebe, botines dieléctricos, botines de cuero) Según sea el caso. • Protectores de Oídos, (Tapones de oído o auriculares) según sea el caso. • Protectores Visuales (Gafas de seguridad, Pantallas de soldadura, etc. según sea el caso. • Arnés de Seguridad. • Guantes de Seguridad según sea el caso. • Dieléctricos, de Cuero o de plástico o jebe. • Mascarilla anti polvo. 		
8	<p>EQUIPOS DEL CONTRATISTA</p> <p>Cuando el contratista no cuente con los equipos mínimos ofertados.</p>	<p>CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por día.</p>	<p>Según informe del supervisor o inspector de la obra; o según verificación inopinada del área técnica de la Entidad, validada por un acta de constatación física en la zona, tomada en el transcurso del día laborable según horario de obra</p>
9	<p>INGRESO DE MATERIALES</p> <p>Cuando el Contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor y/o Inspector.</p>	<p>CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.</p>	<p>Según informe del supervisor o inspector de la obra; o según verificación inopinada del área técnica de la Entidad, validada por un acta de constatación física en la zona, tomada en el transcurso del día laborable según horario de obra.</p>
10	<p>Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los Requisitos de las Especificaciones Técnicas del expediente técnico y las normas vigentes. El contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la entidad. (Los originales de las pruebas deberán ser entregados en liquidaciones de la entidad.</p>	<p>CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.</p>	<p>Según informe del supervisor o inspector de la obra; o según verificación inopinada del área técnica de la Entidad, validada por un acta de constatación física en la zona, tomada en el transcurso del día laborable según horario de obra.</p>
11	<p>PRUEBAS Y ENSAYOS – Cuando el contratista no realiza las pruebas y ensayos oportunamente solicitados por el supervisor o inspector.</p>	<p>CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por día</p>	<p>Según informe del supervisor o inspector de obra y/o dirección obras.</p>

12	<p>ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA.</p> <p>Cuando el Contratista entregue documentación incompleta perjudicando el trámite normal de los mismos.</p> <p>Sobre las valorizaciones descrito en el punto k. forma de pago de valorizaciones del ítem 3.1.1 Consideraciones Generales</p>	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT	Según informe del supervisor o inspector de la obra.
13	<p>CALENDARIO VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL.</p> <p>Cuando el Contratista no cumpla con entregar el Calendario Valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual (5 días de iniciado el plazo contractual)</p>	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT.	Según informe del supervisor o inspector de la obra.
14	<p>CALENDARIO VALORIZADO POR AMPLIACIONES DE PLAZO, cuando el calendario de obra no se actualice por ampliaciones de plazo otorgadas según lo establecido en el art. 198 del RLCE. la multa diaria será de:</p>	CERO PUNTO TRES (0.3) UIT por cada día de retraso.	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA Y/O DIRECCION OBRAS.
15	<p>El incumplimiento de la exclusividad del Residente en la obra dará lugar a: que la entidad comunique al tribunal de contrataciones a fin de que se apertura el procedimiento sancionador, se solicitará el (0.3) UIT por cada cambio inmediato del profesional y además se aplicará la penalidad establecida</p>	CERO PUNTO TRES (0.3) UIT por cada día.	Según informe de la DIRECCION DE OBRAS
16	<p>El Contratista en caso de aprobación de Adicional de Obra en un plazo de (72) horas de ser notificado con Resolución, debe ampliar la Garantía por el 10% del Adicional aprobado. En caso de incumplimiento por parte del contratista se aplicará penalidad.</p>	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día.	Según informe de la DIRECCION DE OBRAS
17	<p>"Entrega de los planos post construcción". Cuando el contratista no entrega en forma oportuna los planos post construcción (Máximo en</p>	CERO PUNTO DOS (0.2) UIT por cada día de Incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 63.1 del artículo 63 del Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el numeral 63.2 del artículo 63 del Reglamento.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DE ACUERDO AL ARTÍCULO 56 DEL REGLAMENTO

EL CONTRATISTA, para el inicio de las prestaciones contractuales, presenta una declaración jurada manifestando:

- a) Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y el mismo contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la Administración Pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
- b) Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

De verificarse la falsedad de la información consignada en la referida declaración jurada, el contrato quedará resuelto de pleno derecho.

CLÁUSULA VIGESIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en el Reglamento, en el TUO de la LCE y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad correspondiente.

El arbitraje será institucional y resuelto por TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ÁRBITROS. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU (FILIAL PIURA) Y CAMARA DE COMERCIO DE PIURA³¹.

Importante

Al momento de la presentación de su oferta, el postor elegirá a una de las instituciones arbitrales propuestas por la Entidad, señalando un orden de prelación con relación a las demás, de ser el caso. Si el postor no cumple con realizar la elección, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.

Asimismo, el postor puede consentir o no la propuesta de la Entidad sobre el número de árbitros que resuelven las controversias. Si el postor no está de acuerdo con la propuesta o no se pronuncia al respecto en su oferta o si la Entidad no formula ninguna propuesta, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 97.1 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita

OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

CLÁUSULA VIGÉSIMO TERCERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMO CUARTA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

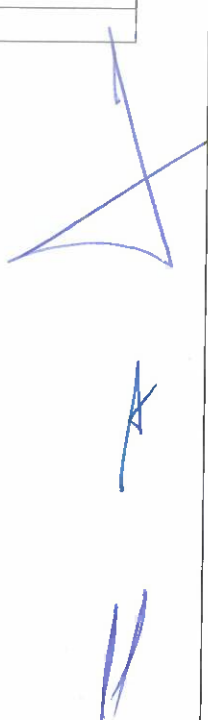
"EL CONTRATISTA"

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

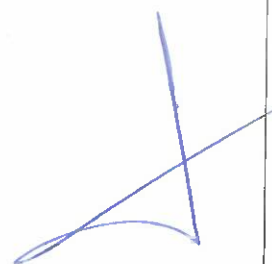

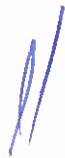
De conformidad con el artículo 169 del RLCE, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
		Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
			Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
Número de deductivos					
Monto total de los deductivos					

		Monto total de la obra (sólo componente de obra)				
5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE					



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 02-2024/GRP-GRI-CS-PEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

En caso de consorcio, este anexo debe incluir, además del cuadro anterior que va a corresponder al consorcio, lo siguiente:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Asimismo, autorizo a que se me notifique al correo electrónico consignado en la presente Declaración Jurada todas las actuaciones del procedimiento de selección y de la ejecución contractual, no siendo necesario acreditar el acuse de recibo.

En caso de consorcios, las notificaciones se harán al correo electrónico del representante legal del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(LITERAL B) DEL ART. 37 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 02-2024/GRP-GRI-CS-PEC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para ser participante, postor y contratista conforme al artículo 11 del TUO de la LCE.
- 2.- Conoce, acepta y se somete a las bases y documentos del procedimiento.
- 3.- Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta.
- 4.- No haber incurrido y se obliga a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- 5.- Se compromete a mantener su oferta y/o perfeccionar el contrato en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO (EXPEDIENTE TÉCNICO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 02-2024/GRP-GRI-CS-PEC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Requerimiento (Expediente Técnico) y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.

ANEXO N° 4

**OFERTA ECONOMICA
(MODELO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 02-2024/GRP-GRI-CS-PEC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

COMPONENTE	SUBTOTALES [CONSIGNAR PRECIO DE CADA COMPONENTE DE LA OFERTA EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]
• COSTOS DIRECTOS	
• GASTOS GENERALES	
- GASTOS GENERALES FIJOS	
- GASTOS GENERALES VARIABLES	
• UTILIDAD	
• IGV	
TOTAL	

El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El detalle de precios unitarios de las partidas en caso de oferta a precios unitarios se presenta junto con la oferta económica.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor debe consignar el precio total y los subtotales de su oferta económica

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y DEL EQUIPAMIENTO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 02-2024/GRP-GRI-CS-PEC-1

Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en caso de resultar ganador de la buena pro, conforme los requisitos señalados en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento, me comprometo a presentar para la suscripción del contrato:

1. Los documentos que acreditan la experiencia del Residente y el Jefe de Obra, de corresponder, así como del personal que conforma el equipo de especialistas requeridos para la ejecución del contrato de obra.
2. Los documentos que acreditan el equipamiento requerido para la ejecución de la obra.

Asimismo, antes del inicio de su correspondiente participación efectiva en la ejecución de la obra, se presentará la documentación que acredita la experiencia del personal especialista restante, de acuerdo al requerimiento indicado en las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, esta carta no requiere, en caso de consorcio, las firmas legalizadas de los integrantes del mismo. Tampoco requiere la firma de cada profesional considerado personal especialista.

ANEXO N° 6

CONTENIDO MÍNIMO DEL CONTRATO DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

El Contrato de Consorcio debe contener como mínimo:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio. Dicho representante tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda.
- El representante común del consorcio no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) El domicilio común del consorcio. Es el lugar al que se dirigirán las comunicaciones remitidas por la Entidad al consorcio, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- d) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio. Todos los integrantes del consorcio deben comprometerse a ejecutar actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación, debiendo cada integrante precisar dichas obligaciones.

En el caso de procedimientos convocados bajo la modalidad de ejecución contractual de concurso oferta, los consorciados deben identificar quien asume las obligaciones referidas a la ejecución de obras y a la elaboración del expediente técnico, según corresponda.

e) El porcentaje de las obligaciones de cada uno de los integrantes. Los consorciados deben determinar el porcentaje total de sus obligaciones, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

f) Identificar al integrante del consorcio a quien efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el registro único de contribuyentes (RUC) del consorcio.

El incumplimiento del contenido mínimo en el contrato de consorcio no es subsanable.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consociado 1
Nombres, apellidos y firma del Consociado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consociado 2
Nombres, apellidos y firma del Consociado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas. Este Anexo de ninguna manera reemplaza al contrato del consorcio, pues sólo contiene el contenido mínimo que debe recoger el referido contrato.

ANEXO N° 7

MODELO CARTA DE REFERENCIA BANCARIA (Aplica para líneas de crédito)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

De nuestra consideración,

A solicitud de nuestro cliente (.....) (en caso de Consorcio consignar el nombre del consorcio y razón social de quienes lo integran), indicamos que tiene (n) una línea de crédito aprobada y vigente de hasta S/. (Detallar en números) (Detallar en letras).

La concesión y utilización de las líneas de crédito se sujeta a la perfecta obediencia de las normas de la entidad emisora.

Atentamente,

Firma de la entidad emisora

Dirección de la entidad emisora: _____

Importante

Se permitirá que las cartas de línea de crédito que emitan las entidades emisoras a los postores sean en sus propios formatos, conteniendo la información mínima mencionada en el presente anexo, según lo previsto por el artículo 37 del Reglamento.

En el caso de consorcios, la Línea de Crédito requerida debe ser emitida de acuerdo al porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.

Documento de Línea de Crédito, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros, la cual es obligatoria para los procedimientos de selección cuyos valores referenciales sean mayores a S/ 50,000,000.00; y, para valores referenciales de igual o menor monto a S/ 50,000,000.00, de acuerdo a lo que se establezca en las condiciones específicas de las bases del procedimiento de contratación en cada entidad ejecutora.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA - PRESENTACIÓN DE GARANTÍA COMO OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 02-2024/GRP-GRI-CS-PEC-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en el segundo párrafo del artículo 54 (Requisitos para la suscripción del contrato)³³ y lo establecido en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar la(s) garantía(s) de fiel cumplimiento y la(s) garantías de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, según corresponda, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Este formato de declaración es aplicable tanto para la garantía de fiel cumplimiento (carta fianza o póliza de caución), así como para la garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias (carta fianza o póliza de caución).

³³

"En los procedimientos en los que corresponda la presentación de una garantía, el postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN OBRAS SIMILARES

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 02-2024/GRP-GRI-CS-PEC-1
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA ³⁴	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
TOTAL								

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

³⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.
³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.
³⁶ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.