

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
CONSULTORÍA DE OBRA¹**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2024-MDP-CS
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE
OBRA PARA EL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES
DE LA ETAPA DE ESPECIALIDADES Y LA ETAPA DE
COSTOS, PRESUPUESTO Y PROGRAMACION DEL
EXPEDIENTE TECNICO: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO
EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL, PRIMARIA Y
SECUNDARIA DE LA I.E. JUAN VELASCO ALVARADO EN
EL DISTRITO DE PAIMAS – PROVINCIA DE AYABACA –
DEPARTAMENTO DE PIURA” CODIGO UNICO DE
INVERSION (C.U.I.) N°2525689**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mmp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS
RUC N° : 20191570911
Domicilio legal : AV. GRAU N°320 – PAIMAS – AYABACA – PIURA
Teléfono: : -----
Correo electrónico: : logisticapaimas2023@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA EL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE LA ETAPA DE ESPECIALIDADES Y LA ETAPA DE COSTOS, PRESUPUESTO Y PROGRAMACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. JUAN VELASCO ALVARADO EN EL DISTRITO DE PAIMAS – PROVINCIA DE AYABACA – DEPARTAMENTO DE PIURA" CODIGO UNICO DE INVERSION (C.U.I.) N°2525689

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/139,000.00 (CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL CON 00/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de AGOSTO DEL 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/139,000.00 (CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL CON 00/100 SOLES)	S/ 125,100.00 (CIENTO VEINTICINCO MIL CIENTO CON 00/100 SOLES)	S/ 152,900.00 (CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CON 00/100 SOLES)
Importante		
<i>Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.</i>		

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION GERENCIAL N°330-2024-MDP/GM de fecha 26 de DICIEMBRE del 2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES
09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de SESENTA (60) DIAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

El plazo para el siguiente servicio, es de hasta 60 días calendarios, contados a partir de la firma de contrato, tiempo que contemplará la movilización e instalación del equipo técnico, las diversas actividades de campo y gabinete, asimismo, este plazo no incluye el plazo de supervisión y levantamiento de observaciones del expediente técnico y estará computado de la siguiente manera:

- 30 días calendarios para la elaboración de la etapa de especialidades computados a partir de la firma de contrato
- 30 días calendarios para la elaboración de la etapa de costos, presupuestos y programación de obra, computados a partir del día siguiente de notificadas las observaciones de dicha etapa.

En caso de ampliación de plazo el consultor debe solicitarlo 5 días antes del vencimiento o fecha de presentación establecida en el contrato.

No se consideran como plazo del servicio contratado, los plazos que la Entidad o el PRONIED utilice para revisar o formular observaciones.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES) en:

Pagar en: CAJA DE LA ENTIDAD
Recoger en: UNIDAD DE LOGISTICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE LA LEY N°30225 Y SUS MODIFICACIONES
- Ley del Procedimiento Administrativo General
- Directivas y Pronunciamientos del OSCE
- Ley N°27806 – Ley de Transparencia y acceso a la información pública

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa

medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹¹.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹².
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁴.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁴ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS SITO EN AV. GRAU N°320 – PAIMAS – AYABACA – PIURA.

2.1. ADELANTOS¹⁶

"La Entidad NO otorgará adelantos directos"

2.2. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES

Todos los pagos que la Entidad realice a favor del CONSULTOR por concepto del objeto del servicio, se realizarán después de ejecutada la respectiva prestación. El pago del presente servicio será de acuerdo a lo siguiente:

PAGOS	PRESENTACIÓN DE INFORME
20%	Presentación y aprobación de Plan de Trabajo
50 %	A la presentación de los documentos técnicos que comprende la etapa de especialidades (un juego impreso en original, en digital formato pdf y editable) y al haber subido los documentos técnicos de la etapa de especialidades al Asitec.
20 %	A la aprobación de la etapa de especialidades en el Asitec. Para lo cual deberá presentar 02 juegos impresos en original, en digital CD formato pdf y editable más bases de datos en caso de corresponder.
10 %	A la Aprobación de la etapa Costos, Presupuesto y Programación de obra. Para lo cual deberá presentar 02 juegos impresos en original, en digital CD en formato pdf y editable más bases de datos en caso de corresponder.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de LA DIVISION DE OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS SITO EN AV. GRAU N°320 – PAIMAS – AYABACA – PIURA.

¹⁶ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS
DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL
RUC N° 20191570911 AV GRAU N° 320



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



CAPÍTULO III

REQUERIMIENTO

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN
DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA EL
LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE LA ETAPA DE
ESPECIALIDADES Y LA ETAPA DE COSTOS,
PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN DEL EXPEDIENTE
TÉCNICO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO
DEL NIVEL INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E.
JUAN VELASCO ALVARADO EN EL DISTRITO DE PAIMAS
- PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA"**

CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN (C.U.I.)

N° 2525689

DICIEMBRE – 2024



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS
DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL
RUC N° 20191570911 AV GRAU N° 320



56

III. REQUERIMIENTO:

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES:

a. DENOMINACION DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA EL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE LA ETAPA DE ESPECIALIDADES Y LA ETAPA DE COSTOS, PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. JUAN VELASCO ALVARADO EN EL DISTRITO DE PAIMAS - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA" CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN (C.U.I.) N° 2525689. El mismo que será ingresado aprobado a través de la plataforma virtual ASITEC-PRONIED.

b. FINALIDAD PUBLICA

El presente servicio busca contar con un Consultor a cargo de una persona natural o jurídica para el LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE LA ETAPA DE ESPECIALIDADES Y LA ETAPA DE COSTOS, PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. JUAN VELASCO ALVARADO EN EL DISTRITO DE PAIMAS - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA" CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN (C.U.I.) N° 2525689, con la finalidad de lograr la aprobación del expediente técnico a través de la plataforma virtual ASITEC-PRONIED.

c. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN

El Distrito Paimas es uno de los diez (10) distritos que pertenecen a la provincia de Ayabaca en el departamento de Piura. Su capital es la ciudad de Paimas y se compone de 49 Centros poblados. De acuerdo al Censo de Población y Vivienda 2017 (INEI), el distrito de Paimas cuenta con una población de 9621 habitantes y un total de 3053 viviendas.

La institución educativa cuenta con una infraestructura y mobiliario deteriorado y deficiente, no cuenta con el área adecuada, para el desarrollo de sus actividades, su piso se encuentra levantado, SS.HH en mal estado, no cuenta un cerramiento de protección, para la infraestructura y los alumnos y docentes.

Teniendo en cuenta la problemática descrita líneas arriba, la autoridad municipal ha creído conveniente la priorización de dicho proyecto, disponiendo a la UEI, la contratación del servicio de consultoría en especialidades, costos y presupuestos del expediente técnico denominada: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. JUAN VELASCO ALVARADO EN EL DISTRITO DE PAIMAS - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI: N° 2525689.

pág. 2



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS
DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL
RUC N° 20191570911 AV GRAU N° 320



5

El expediente Técnico ha sido desarrollado por los profesionales de planta de la Municipalidad Distrital de Paimas, el cual fue admitido en la plataforma virtual ASITEC-PRONIED, el 6 de junio del 2023 en el Periodo de Atención 2023-1.

Con fecha 6 de diciembre del 2024, a través de la plataforma virtual ASITEC-PRONIED, se declara **APTO** a la etapa de ESTUDIOS BÁSICOS

Con fecha 16 de diciembre del 2024, a través de la plataforma virtual ASITEC-PRONIED, se declara **NO APTO** la etapa de especialidades.

d. NORMAS Y REGLAMENTO - BASE LEGAL

Normas relacionadas a los Servicios de Consultoría de Obra

Artículo 2° de la CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL PERÚ (31-10-93), menciona que es derecho de toda persona gozar de un ambiente equilibrado y adecuado al desarrollo de la vida y con respeto a los recursos naturales.

- Ley N° 27783 Ley de Bases para la Descentralización
- Ley orgánica de Gobiernos Regionales – Ley N° 27867
- Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley de Recursos Hídricos – Ley N° 29338 y sus reglamentos.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Resolución de la Contraloría N° 320-2006 CG, que aprueba las normas de control interno.
- Legislación publicada en el portal del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019. Fe de erratas.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225 (Vigente desde el 30 de enero de 2019).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 (Vigente desde el 30 de enero de 2019). Ver Fe de Erratas. Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF (Ver FE DE ERRATAS publicada el 10/07/2020).
- Ley N° 29783, de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- Ley N° 29664, "Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD)"
- Decreto Supremo 048-2011-PCM. "Reglamento de Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD)".



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS
DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL
RUC N° 20191570911 AV GRAU N° 320



54

- Manual Para la Evaluación de Riesgos Originados por Fenómenos Naturales 02 Versión. CENEPRED 2014.
- Decreto Supremo N° 289-2019-EF, Disposiciones para la Incorporación Progresiva de BIM en la Inversión Pública.

Normas, Manuales y/o Directivas del Sistema Nacional de Programa Multianual y Gestión de Inversión.

- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, vigente desde el 24 de febrero de 2017.
- Decreto Supremo N° 104 – 2017-EF, Decreto que modifica el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252.
- Directiva N° 001-2017-EF/63.01, Directiva para la Programación Multianual en el marco del sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N° 002-2017-EF/63.01, Directiva para la Programación Multianual en el marco del sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N° 003-2017-EF/63.01, Directiva para la Programación Multianual en el marco del sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N° 006-2017-EF/63.01, Directiva para la Programación Multianual en el marco del sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Manuales, Guías Metodológicas y Casos Prácticos de elaboración de estudios de Preinversión reaccionados con el alcance de la presente consultoría, publicados en la página Web de la Dirección General de Pláticas de Inversión del Ministerio de Economía y Finanzas.
- Resolución Ministerial N° 633-2018-MTC/01 Metodología específica "Ficha Técnica Estándar, Instructivo y Líneas de Corte para la Formulación y Evaluación de proyectos de inversión en carreteras Interurbanas".
- Anexo N° 01-Contenidos Mínimos del Estudio de pre inversión a Nivel de Perfil.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Normativa Aplicable del Ministerio de Educación

- REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES (RNE) Y SUS MODIFICATORIAS VIGENTES.
- DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED - ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES

pág. 4



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS
DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL
RUC N° 20191570911 AV GRAU N° 320



53

➤ LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL ASITEC – PRONIED RESOLUCIÓN
DIRECTORAL EJECUTIVA N° 0154-2022-MINEDU/VMGI-PRONIED

e. UBICACIÓN

El proyecto se ubica en Paimas, en el distrito de Paimas en la provincia de Ayabaca del departamento y región Piura.

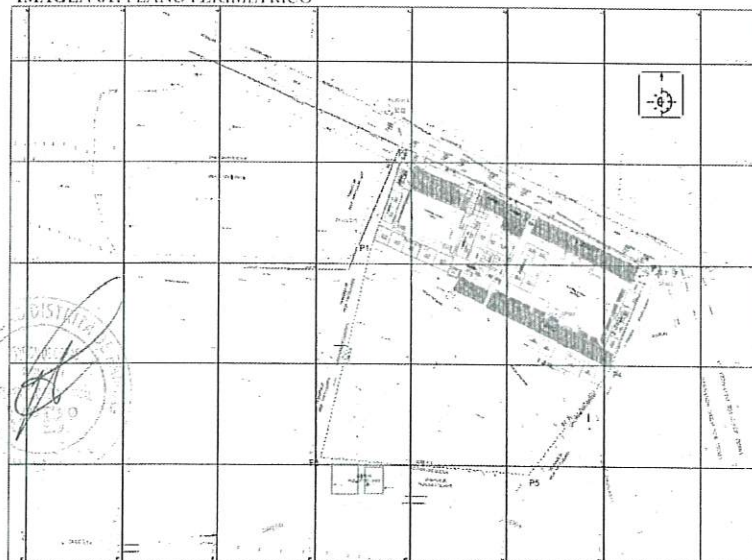
- Lugar: I.E N° 42259 Distrito de Paimas.
- Distrito: Paimas
- Provincia: Ayabaca
- Departamento: Piura
- COORDENADAS UTM: WGS 84
- Zona: 17 S

CUADRO 01: COORDENADAS UTM

DEPARTAMENTO:	PIURA	COORDENADAS UTM WGS 84			Zona: 17 S
PROVINCIA:	AYABACA	ESTE	NORTE	ELEVACIÓN	COD. UBIGEO
DISTRITO:	PAIMAS				
LOCALIDAD (es):	PAIMAS	616593.53	9488780.65	561 msnm	200207

FUENTE: EQUIPO TÉCNICO MDP

IMAGEN 01: PLANO PERIMETRICO



FUENTE: EQUIPO TÉCNICO MDP-TOPOGRAFIA

f. ACCESIBILIDAD AL ÁREA DEL PROYECTO

pág. 5



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS
DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL
RUC N° 20191570911 AV GRAU N° 320



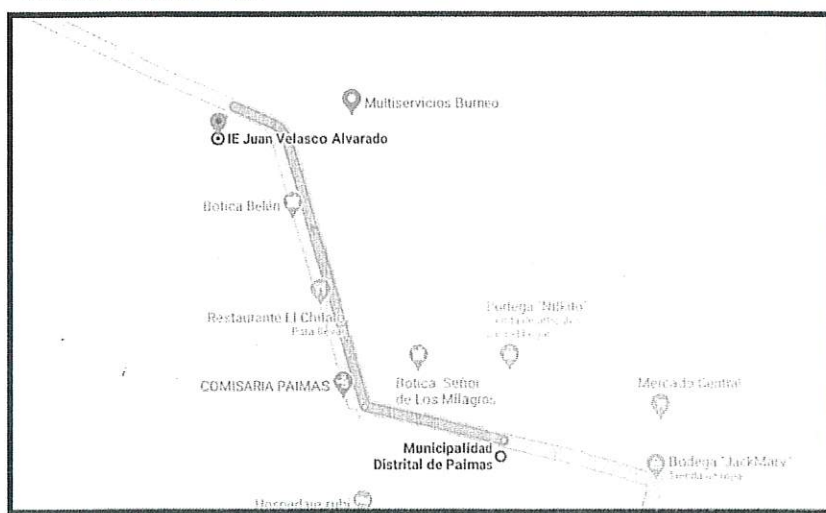
S2

Actualmente el terreno de la I.E JUAN VELASCO ALVARADO se encuentra ubicado en Carretera Fernando Belaunde Terry S/N. Su accesibilidad es tanto vehicular como peatonal. El ingreso principal está ubicado sobre la Carretera Fernando Belaunde Terry.

A nivel macro, se accede por tierra desde el aeropuerto Guillermo Concha Ibérico de la ciudad de Piura hacia el distrito de Paimas, por la Carretera Fernando Belaunde Terry, que conduce hacia la I.E Juan Velasco Alvarado. El tiempo de viaje es de aproximadamente 2 horas con 39 min y cubre un recorrido de 162km.

El acceso al local, desde la Plaza de Armas de Paimas hacia la I.E. Juan Velasco Alvarado, se da por el la Av. Fernando Belaunde Terry. Esta vía se encuentra pavimentada, facilitando el tránsito vehicular y peatonal.

IMAGEN: ACCESOS VIALES



FUENTE: EQUIPO TECNICO MDP

g. ÁREA DE INFLUENCIA

El área de influencia del proyecto y sus beneficiarios, son directamente los alumnos de la Institución Educativa Juan Velasco del Distrito de Paimas.

h. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de contratación a **SUMA ALZADA**.

i. ÁREA USUARIA

División de Obras Públicas y Desarrollo Territorial de la Municipalidad Distrital de Paimas.

j. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS
DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL
RUC N° 20191570911 AV GRAU N° 320



57

El Objetivo del servicio de consultoría de obra es el levantamiento de observaciones de la etapa de especialidades y la etapa de Costos, Presupuesto y Programación del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. JUAN VELASCO ALVARADO EN EL DISTRITO DE PAIMAS - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA" CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN (C.U.I.) N° 2525689, a través de la plataforma Virtual ASITEC-PRONIED, hasta lograr su aprobación.

k. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO

EL levantamiento de observaciones de la etapa de especialidades y la etapa de Costos, Presupuesto y Programación del Expediente Técnico, se pueden establecer las siguientes actividades:

- ✓ Revisar la información de los estudios básicos aprobados en la plataforma por el PRONIED a través de la plataforma virtual Asitec.
- ✓ Realizar el levantamiento de observaciones de la etapa de especialidades y la etapa de Costos, Presupuesto y Programación del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. JUAN VELASCO ALVARADO EN EL DISTRITO DE PAIMAS - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA" CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN (C.U.I.) N° 2525689, a través de la plataforma Virtual ASITEC-PRONIED, hasta lograr su aprobación.
- ✓ Todo cálculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico por los especialistas encargado de su elaboración.
- ✓ No se aceptarán estimaciones o apreciaciones sin el debido respaldo.
- ✓ Subsanan las observaciones que pudiera presentar LA ENTIDAD, a través del equipo revisor y/o el equipo técnico designado por LA ENTIDAD para la supervisión del presente servicio de Consultoría de Obra.
- ✓ Subsanan las observaciones que pudiera presentar a través del Asitec - PRONIED, a través del equipo revisor para la aprobación de dicho expediente técnico

I. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR

OBLIGACIONES

- ✓ Realizar la inspección ocular y evaluación del área de influencia del proyecto.
- ✓ Desarrollar el proyecto integral que contemple la programación de metas prevista en el Expediente Técnico aprobado por LA ENTIDAD. En caso se deban modificar las metas por cuestiones técnicas y/o normativas, se deberá presentar un informe sustentatorio que cuente con la aprobación de los especialistas de LA ENTIDAD.
- ✓ Desarrollar el levantamiento de observaciones de la etapa de especialidades y la etapa de Costos, Presupuesto y Programación del Expediente Técnico.
- ✓ Elaborar los estudios complementarios que permitan lograr las metas del proyecto con calidad y de acuerdo a las exigencias de las Entidades encargadas de aprobar estos,



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS
DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL
RUC N° 20191570911 AV GRAU N° 320



50

tales como: estudio de media tensión, e, informes de Gestión de Riesgos, entre otros, de ser necesario.

- ✓ Las consultas u observaciones que surjan durante la fase de ejecución a las especialidades, Costos, Presupuesto y Programación, del proyecto, que se generen por omisiones o deficiencias en el expediente técnico definitivo, deberán ser absueltas por EL CONSULTOR con sus respectivos profesionales responsable de la elaboración del presente proyecto; en un plazo no mayor de tres (03) días, bajo responsabilidad. En caso se generen variaciones en el proyecto producto de estas observaciones, será obligación del CONSULTOR responsable de la elaboración, efectuar los cambios que sean necesarios.
- ✓ Complementar y contrastar la información en todas las especialidades para lograr los objetivos del expediente técnico
- ✓ Mantener una comunicación continua y coordinada con la División de Obras Públicas y Desarrollo Territorial de la Municipalidad Distrital de Paimas, que permita cumplir con el desarrollo del proyecto a nivel de ejecución de obra y conforme a la normativa vigente.
- ✓ Absolver las consultas elaboradas por la Entidad o por los involucrados durante la fase de la ejecución física de la obra (Contratista y/o Supervisión), a fin de que se cumplan los objetivos del proyecto respecto a las especialidades, Costos, Presupuesto y Programación
- ✓ EL CONSULTOR responsable de la elaboración de las especialidades, Costos, Presupuesto y Programación elaboración los estudios definitivos del proyecto que forman parte del Expediente Técnico, deben cumplir las condiciones establecidas en los lineamientos y recomendaciones del PRONIED, durante la etapa de revisión del expediente técnico a través de la plataforma virtual Asitec.

RESPONSABILIDADES

- ✓ La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 146 de su Reglamento.
- ✓ EL CONSULTOR, es el responsable absoluto por la calidad ofrecida de los servicios ofertados por un **plazo no menor de tres (03) años contados a partir de la conformidad de obra** otorgada por la Entidad (Artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado).
- ✓ La responsabilidad por la adecuada elaboración de las especialidades, Costos, Presupuesto y Programación del Expediente Técnico corresponde al CONSULTOR de acuerdo al alcance del respectivo contrato y la aprobación de LA ENTIDAD. De igual modo, la entrega completa de la información que es puesta a disposición de los postores, corresponde a LA ENTIDAD. (Artículo 32.7 de la Ley de Contrataciones del Estado).
- ✓ La revisión a los estudios realizada por LA ENTIDAD no limita de responsabilidad al CONSULTOR, por lo que deberá responder las consultas y observaciones que sean necesarias y en los plazos establecidos por LA ENTIDAD.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS
DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL
RUC N° 20191570911 AV GRAU N° 320



79

m. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORIA

1.1 Actividades

El expediente técnico tendrá como referencia los LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL ASITEC – PRONIED RESOLUCIÓN DIRECTORAL EJECUTIVA N° 0154-2022-MINEDU/VMGI-PRONIED siguiente estructura:

CONTENIDO

ETAPA DE ESPECIALIDADES:

1. ARQUITECTURA, EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN

- 1.1. Plano de ubicación y localización
- 1.2. Memoria descriptiva de arquitectura
- 1.3. Planimetría de plantas
- 1.4. Planimetría de cortes y elevaciones
- 1.5. Planimetría de detalle
- 1.6. Cuadro de acabados de arquitectura
- 1.7. Especificaciones técnicas de arquitectura
- 1.8. Hoja resumen de metrados de arquitectura
- 1.9. Hoja detallada de metrados de arquitectura (por ítem)
- 1.10. Memoria descriptiva de proyecto de evacuación y señalización
- 1.11. Planimetría de evacuación y señalización
- 1.12. Especificaciones técnicas de evacuación y señalización
- 1.13. Hoja resumen de metrados de evacuación y señalización
- 1.14. Hoja detallada de metrados de evacuación y señalización (por ítem)
- 1.15. Plan de contingencia
- 1.16. Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos
- 1.17. Anexos

2. ESTRUCTURAS

- 2.1. Memoria descriptiva de estructuras
- 2.2. Memoria de cálculo de estructuras
- 2.3. Planimetría general
- 2.4. Planimetría de detalle
- 2.5. Especificaciones técnicas de estructuras
- 2.6. Hoja resumen de metrados de estructuras
- 2.7. Hoja detallada de metrados de estructuras (por ítem)
- 2.8. Anexos

3. INSTALACIONES ELÉCTRICAS, ELECTROMECÁNICAS, COMUNICACIONES Y GAS

- 3.1. Memoria descriptiva de instalaciones eléctricas y comunicaciones
- 3.2. Memoria de cálculo de instalaciones eléctricas y comunicaciones
- 3.3. Planimetría general



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS
DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL
RUC N° 20191570911 AV GRAU N° 320



48

- 3.4. Planimetría de detalle
- 3.5. Especificaciones técnicas de instalaciones eléctricas y comunicaciones
- 3.6. Hoja resumen de metrados de instalaciones eléctricas y comunicaciones
- 3.7. Hoja detallada de metrados de instalaciones eléctricas y comunicaciones (por ítem)
- 3.8. Memoria descriptiva de instalaciones electromecánicas
- 3.9. Memoria de cálculo de instalaciones electromecánicas
- 3.10. Planimetría general
- 3.11. Planimetría de detalle
- 3.12. Especificaciones técnicas de instalaciones electromecánicas
- 3.13. Hoja resumen de metrados de instalaciones electromecánicas
- 3.14. Hoja detallada de metrados de instalaciones electromecánicas (por ítem)
- 3.15. Memoria descriptiva de instalaciones de gas (de corresponder)
- 3.16. Memoria de cálculo de instalaciones de gas (de corresponder)
- 3.17. Planimetría general (de corresponder)
- 3.18. Planimetría de detalle (de corresponder)
- 3.19. Especificaciones técnicas de instalaciones de gas (de corresponder)
- 3.20. Hoja resumen de metrados de instalaciones de gas (de corresponder)
- 3.21. Hoja detallada de metrados de instalaciones de gas (por ítem) - (de corresponder)
- 3.22. Anexos

4. INSTALACIONES SANITARIAS

- 4.1. Memoria descriptiva de instalaciones sanitarias
- 4.2. Memoria de cálculo de instalaciones sanitarias
- 4.3. Planimetría general
- 4.4. Planimetría de detalle
- 4.5. Especificaciones técnicas de instalaciones sanitarias
- 4.6. Hoja resumen de metrados de instalaciones sanitarias
- 4.7. Hoja detallada de metrados de instalaciones sanitarias (por ítem)
- 4.8. Anexos

ETAPA DE COSTOS, PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN

1. Hoja de Consolidado
2. Cuadro de análisis de costos unitarios de arquitectura
3. Cuadro de análisis de costos unitarios de evacuación y señalización
4. Cuadro de análisis de costos unitarios de estructuras
5. Cuadro de análisis de costos unitarios de instalaciones eléctricas y comunicaciones
6. Cuadro de análisis de costos unitarios de instalaciones electromecánicas
7. Cuadro de análisis de costos unitarios de instalaciones de gas
8. Cuadro de análisis de costos unitarios de instalaciones sanitarias
9. Cuadro de análisis de costos indirectos
10. Resumen de cotizaciones de arquitectura



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS
DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL
RUC N° 20191570911 AV GRAU N° 320



47

11. Resumen de cotizaciones de evacuación y señalización
12. Resumen de cotizaciones de estructuras
13. Resumen de cotizaciones de instalaciones eléctricas y comunicaciones
14. Resumen de cotizaciones de instalaciones electromecánicas
15. Resumen de cotizaciones de instalaciones de gas
16. Resumen de cotizaciones de instalaciones sanitarias
17. Relación de materiales e insumos de arquitectura
18. Relación de materiales e insumos de evacuación y señalización
19. Relación de materiales e insumos de estructuras
20. Relación de materiales e insumos de instalaciones eléctricas y comunicaciones
21. Relación de materiales e insumos de instalaciones electromecánicas
22. Relación de materiales e insumos de instalaciones de gas
23. Relación de materiales e insumos de instalaciones sanitarias
24. Hoja resumen de presupuesto
25. Presupuesto desagregado de arquitectura
26. Presupuesto desagregado de evacuación y señalización
27. Presupuesto desagregado de estructuras
28. Presupuesto desagregado de instalaciones eléctricas y comunicaciones
29. Presupuesto desagregado de instalaciones electromecánicas
30. Presupuesto desagregado de instalaciones de gas
31. Presupuesto desagregado de instalaciones sanitarias
32. Presupuesto desagregado de gastos generales
33. Fórmulas polinómicas y agrupamiento de arquitectura
34. Fórmulas polinómicas y agrupamiento de evacuación y señalización
35. Fórmulas polinómicas y agrupamiento de estructuras
36. Fórmulas polinómicas y agrupamiento de instalaciones eléctricas y comunicaciones
37. Fórmulas polinómicas y agrupamiento de instalaciones electromecánicas
38. Fórmulas polinómicas y agrupamiento de instalaciones de gas
39. Fórmulas polinómicas y agrupamiento de instalaciones sanitarias
40. Cronograma de avance de obra (gant)
41. Cronograma valorizado
42. Curva S
43. Cronograma de desembolsos
44. Anexos

OTROS

1. Estudio de impacto ambiental
2. Estudio de Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras (Directiva N° 012-2017-OSCE/CD).

n. CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA DURANTE LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS DEFINITIVOS:

- Será responsabilidad del CONSULTOR a través de sus especialistas, determinar el diseño de todos los elementos estructurales, tomando como información básica las recomendaciones de los estudios básicos, debiendo definir que alternativa de cimentación más idónea a utilizar, determinando las profundidades de cimentación, el



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS
DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL
RUC N° 20191570911 AV GRAU N° 320



76

tipo de cemento a utilizar, si hubiera necesidad de aditivos, En todo momento se deberá coordinar con los diferentes especialistas del proyecto, para que el diseño estructural vaya acorde con las necesidades de los mismos.

- EL CONSULTOR a través de sus especialistas, deberá también preparar el modelo estructural tridimensional utilizando software de computadora para el análisis dinámico modal espectral. Se determinarán las solicitaciones máximas por análisis de gravedad y sísmicas que se presentarán en la estructura, de acuerdo a las normas vigentes. Como resultado de este análisis, se determinarán los desplazamientos, los cuales deben ser menores que los umbrales permitidos por la Norma Sísmica E-030. El cuadro de resumen de los resultados obtenidos por el análisis sísmico deberá colocarse en la lámina de cimentaciones de cada componente necesaria.
- La presentación de planos estructurales deberá sustentarse mediante memorias de cálculo, de omitirse dicha exigencia será calificada como no valido e improcedente su evaluación.
- Será responsabilidad de EL CONSULTOR a través de sus especialistas, evaluar y compatibilizar con todas las especialidades, y poder lograr los objetivos del proyecto.
- EL CONSULTOR conjuntamente con su equipo técnico, serán los responsables de realizar la compatibilización de todas las especialidades, con la finalidad de evitar discrepancias entre los planos y la documentación técnica que forma parte del estudio definitivo, luego de lo cual se procederán a entregar a LA ENTIDAD para la revisión del proyecto de las diferentes especialidades debidamente compatibilizados.
- La presentación contendrá, un (01) original más una (01) copia y el archivo digital de la forma siguiente:
 - Documentos escritos en papel bond color blanco, tamaño A-4, sellados y firmados por el profesional responsable en cada una de sus hojas.
 - Los metrados del proyecto integral deberá realizarse con la planilla de sustento de metrados.
 - Una vez consolidados los metrados de todas las especialidades, se elaborarán los presupuestos por componentes.

o. ENTREGABLES

1. PLAN DE TRABAJO, será presentado en un plazo hasta de 05 días calendarios contados a partir de la firma de contrato,

La Entidad tendrá cinco (05) días hábiles para la revisión del plan de trabajo, y el consultor tendrá cinco (05) días calendario para el levantamiento de las observaciones de ser el caso. La Municipalidad a través de la División de Obras Públicas y Desarrollo Territorial, notificará al consultor de la aprobación del Plan de Trabajo por parte del área usuaria.

2. ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS QUE FORMAN PARTE DE LA ETAPA DE ESPECIALIDADES, será presentado en un plazo hasta de 30 días calendarios contados a partir de la firma de contrato, en concordancia al ítem m.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS
DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL
RUC N° 20191570911 AV GRAU N° 320



48

3. APROBACIÓN DE LA ETAPA DE ESPECIALIDADES, será presentado a la aprobación de la etapa de especialidades por parte del PRONIED a través de la plataforma virtual del Asitec (<https://sistemas.pronied.gob.pe/asitec/#/login>). Para lo cual deberá presentar 02 juegos impresos en original, en digital CD en formato pdf y editable más bases de datos en caso de corresponder.
4. APROBACIÓN DE LA ETAPA DE COSTOS, PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN: será presentado a la aprobación de la etapa de costos, presupuesto y programación por parte del PRONIED a través de la plataforma virtual del Asitec (<https://sistemas.pronied.gob.pe/asitec/#/login>). Para lo cual deberá presentar 02 juegos impresos en original, en digital CD en formato pdf y editable más bases de datos en caso de corresponder.

p. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial del servicio de consultoría de obra para el levantamiento de observaciones de la etapa de especialidades y la etapa de costos, presupuesto y programación del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. JUAN VELASCO ALVARADO EN EL DISTRITO DE PAIMAS - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA" CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN (C.U.I.) N° 2525689, es de será **S/ 139,000.00 (Ciento Treinta y Nueve Mil con 00/100 soles)**, incluidos impuestos de Ley, de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCIÓN	Und	TIEMPO MESES	CANTIDAD	INCIDENCIA	P. UNITARIO S/	TOTAL S/
1	(1) PERSONAL PROFESIONAL						
	JEFE DEL PROYECTO Y COORDINADOR (ING. CIVIL)	Mes	2	1	1	15,000.00	30,000.00
	ESPECIALIDAD DE ARQUITECTURA	glb	1	1	1	12,000.00	12,000.00
	ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS	glb	1	1	1	15,000.00	15,000.00
	ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES SANITARIAS	glb	1	1	1	10,000.00	10,000.00
	ESPECIALIDAD INSTALACIONES ELÉCTRICAS, ELECTROMECÁNICAS, COMUNICACIONES Y GAS	glb	1	1	1	15,000.00	15,000.00
	ESPECIALIDAD COSTOS, PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN DE OBRA	glb	1	1	1	12,000.00	12,000.00
	SUB. TOTAL S/.						94,000.00
2	(2) ESTUDIOS BÁSICOS (SERÁN ENTREGADOS POR LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS)						
	Estudio de Demanda	glb	SERÁN ENTREGADO POR LA ENTIDAD				
	Estudio Topográfico	glb					
	Estudio de Mecánica de Suelos	glb					
	Evaluación Riesgos ante Desastres Naturales	glb					
	Anteproyecto de Arquitectura	glb					



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS
DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL
RUC N° 20191570911 AV GRAU N° 320



ITEM	DESCRIPCIÓN	Und	TIEMPO MESES	CANTIDAD	INCIDENCIA	P. UNITARIO S/	TOTAL S/
	Proyecto de Demolición	glb	SERÁN ENTREGADO POR LA ENTIDAD				
	Saneamiento Físico Legal	glb					
	Certificado De Inexistencia De Restos Arqueológicos (Cira)	glb					
	Factibilidades De Luz	glb					
	Factibilidades De Agua Y Saneamiento	glb					
	SUB. TOTAL S/.						0.00
3	(1) OTROS						
	ÚTILES DE OFICINA	glb	1	1	1	2,244.79	2,244.79
	MOVILIDAD (ALQUILER DE CAMIONETA Y COMBUSTIBLE)	mes	2	1	0.5	8,000.00	8,000.00
	SUB. TOTAL S/.						10,244.79
	SUB TOTAL S/.						104,244.79
4	GASTOS GENERALES		6.00%				6,254.69
	UTILIDAD		7.00%				7,297.13
	SUB TOTAL S/.						117,796.61
	IGV		18.00%				21,203.39
	VALOR ESTIMADO DEL SERVICIO						139,000.00

q. PLAZO DE EJECUCIÓN

1.1 DURACIÓN DEL SERVICIO

El plazo para el siguiente servicio, es de hasta 60 días calendarios, contados a partir de la firma de contrato, tiempo que contemplará la movilización e instalación del equipo técnico, las diversas actividades de campo y gabinete, asimismo, este plazo no incluye el plazo de supervisión y levantamiento de observaciones del expediente técnico y estará computado de la siguiente manera:

- 30 días calendarios para la elaboración de la etapa de especialidades computados a partir de la firma de contrato
- 30 días calendarios para la elaboración de la etapa de costos, presupuestos y programación de obra, computados a partir del día siguiente de notificadas las observaciones de dicha etapa.

En caso de ampliación de plazo el consultor debe solicitarlo 5 días antes del vencimiento o fecha de presentación establecida en el contrato.

No se consideran como plazo del servicio contratado, los plazos que la Entidad o el PRONIED utilice para revisar o formular observaciones.

1.2 REVISIÓN Y LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS
DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL
RUC N° 20191570911 AV GRAU N° 320



23

La supervisión designada por la Municipalidad Distrital de Paimas revisará los Informes, dentro de los Siete (07) días calendarios siguientes a la recepción de los mismos y comunicará al CONSULTOR, de ser el caso, sus observaciones. Pasado dicho plazo el Consultor entenderá que su informe no tiene observaciones.

El Consultor tendrá Diez (10) días calendarios, contados a partir de la recepción de la comunicación, para subsanar o aclarar las observaciones. La demora en el levantamiento de las observaciones fuera del plazo indicado estará sujeta a las penalidades establecidas en la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

Los plazos de revisión y levantamiento de observaciones no se contabilizan en el plazo de ejecución contractual.

Con el objeto de entregar una información optimizada y minimizar las observaciones posteriores, el CONSULTOR y/o su Equipo Técnico, durante el desarrollo de su trabajo debe realizar las coordinaciones del caso con la Supervisión designada por la Municipalidad Distrital de Paimas.

r. FORMA DE PAGO

Todos los pagos que la Entidad realice a favor del CONSULTOR por concepto del objeto del servicio, se realizarán después de ejecutada la respectiva prestación. El pago del presente servicio será de acuerdo a lo siguiente:

PAGOS	PRESENTACIÓN DE INFORME
20%	Presentación y aprobación de Plan de Trabajo
50 %	A la presentación de los documentos técnicos que comprende la etapa de especialidades (un juego impreso en original, en digital formato pdf y editable) y al haber subido los documentos técnicos de la etapa de especialidades al Asitec.
20 %	A la aprobación de la etapa de especialidades en el Asitec. Para lo cual deberá presentar 02 juegos impresos en original, en digital CD formato pdf y editable más bases de datos en caso de corresponder..
10 %	A la Aprobación de la etapa Costos, Presupuesto y Programación de obra. Para lo cual deberá presentar 02 juegos impresos en original, en digital CD en formato pdf y editable más bases de datos en caso de corresponder.

3.1.2. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

a. DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONSULTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS
DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL
RUC N° 20191570911 AV GRAU N° 320



42

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP Capítulo de Consultor de Obras, en la especialidad de Consultoría en obras urbanas, edificaciones y afines - Categoría B o superior.

b. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede establecer:

- El número máximo de consorciados es de dos (2) Integrantes del Consorcio.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60.00%

c. DEL PERSONAL CLAVE

El personal mínimo indispensable que debe presentar EL CONSULTOR para cumplir los alcances del servicio es el siguiente:

• **JEFE DEL PROYECTO Y COORDINADOR**

El Profesional propuesto debe ser un Ing. Civil, Titulado, colegiado y habilitado; lo cual se acreditará mediante copia simple legible del Título, colegiatura y certificado de habilidad del profesional vigente.

Experiencia profesional mínima requerida de 01 año contados desde su colegiatura en elaboración de expedientes técnicos de infraestructura educativa.

• **ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA**

El Profesional propuesto debe ser un Arquitecto, Titulado, colegiado y habilitado; lo cual se acreditará mediante copia simple legible del Título, colegiatura y certificado de habilidad del profesional vigente.

Experiencia profesional mínima requerida de 01 año contados desde su colegiatura como especialista en arquitectura en la elaboración de expedientes técnicos de infraestructura educativa.

• **INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS**

El Profesional propuesto debe ser un Ing. Civil y/o Ing. Estructural Titulado, colegiado y habilitado; lo cual se acreditará mediante copia simple legible del Título, colegiatura y certificado de habilidad del profesional vigente.

Experiencia profesional mínima requerida de 01 año contados desde su colegiatura como especialista en estructuras en la elaboración de expedientes técnicos de infraestructura educativa.

• **INGENIERO ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS**

El Profesional propuesto debe ser un Ing. Sanitario Titulado, colegiado y habilitado; lo cual se acreditará mediante copia simple legible del Título, colegiatura y certificado de habilidad del profesional vigente.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS
DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL
RUC N° 20191570911 AV GRAU N° 320



41

Experiencia profesional mínima requerida de 01 año contados desde su colegiatura como especialista en instalaciones sanitarias en la elaboración de expedientes técnicos de infraestructura educativa.

• INGENIERO ESPECIALISTA INSTALACIONES ELÉCTRICAS, ELECTROMECÁNICAS, COMUNICACIONES Y GAS

El Profesional propuesto debe ser un Ing. Mecánico eléctrico y/o ing. Electricista Titulado, colegiado y habilitado; lo cual se acreditará mediante copia simple legible del Título, colegiatura y certificado de habilidad del profesional vigente.

Experiencia profesional mínima requerida de 01 año contados desde su colegiatura como especialista en instalaciones eléctricas en la elaboración de expedientes técnicos de infraestructura educativa.

• INGENIERO ESPECIALISTA EN COSTOS, PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN DE OBRA

El Profesional propuesto debe ser un Ing. Civil, colegiado y habilitado; lo cual se acreditará mediante copia simple legible del Título, colegiatura y certificado de habilidad del profesional vigente.

Experiencia profesional mínima requerida de 01 año contados desde su colegiatura como especialista en costos y presupuesto en la elaboración de expedientes técnicos de infraestructura educativa.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:

(i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

d. DEL EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

- 02 LAPTOP Intel I7 o superior.
- 01 plotter tamaño mínimo A-1
- 01 impresora multifuncional a color.

Acreditación: copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido donde se precise las características técnicas mínimas que identifiquen al bien, las mismas que no deben ser menores a lo solicitado.

e. DE LA EXPERIENCIA DEL CONSULTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (02) VECES el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS
DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL
RUC N° 20191570911 AV GRAU N° 320



la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago

f. DEFINICIÓN DE IGUALES O SIMILARES

Se considerará similar al Servicio de Consultoría de obra a la Elaboración y/o Actualización de expedientes técnico de infraestructura educativa tales como: construcción y/o mejoramiento y/o ampliación de instituciones educativa (colegios)

g. GARANTÍAS

- De fiel cumplimiento del contrato: El monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

h. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal	Según informe del jefe del área usuaria y/o supervisor del servicio
2	Por cambio del personal propuesto de la oferta técnica	0.5 UIT Por cada vez que sea cambiado	Según informe del jefe del área usuaria y/o supervisor del servicio



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS
DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL
RUC N° 20191570911 AV GRAU N° 320



39

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
3	No responder las solicitudes escritas y/o vía correo electrónico de la Entidad en el plazo establecido.	0.25 UIT Cada vez que suceda	Según informe del jefe del área usuaria y/o supervisor del servicio
4	Incumplimiento en la presentación del informe requerido por el supervisor del servicio o el área usuaria, en el plazo establecido.	0.20 UIT Cada vez que suceda	Según informe del jefe del área usuaria y/o supervisor del servicio
5	No presenta la subsanación de observaciones del entregable respectivo dentro del plazo otorgado por la Entidad.	0.20 UIT Cada vez que suceda	Según informe del jefe del área usuaria y/o supervisor del servicio.

i. OTRAS CONSIDERACIONES

- Siendo el objeto de la Contratación el Servicio de Consultoría de Obra para el LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE LA ETAPA DE ESPECIALIDADES Y LA ETAPA DE COSTOS, PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. JUAN VELASCO ALVARADO EN EL DISTRITO DE PAIMAS - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA" CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN (C.U.I.) N° 2525689, este se debe entregar de forma física con firmas originales de las profesionales que participaron en su elaboración, además se debe presentar en CD escaneado en formato pdf con las firmas de los profesionales y en forma digital en archivos editables, además se debe adjuntar las bases de datos de los software utilizados para el desarrollo del Expediente Técnico.

Nota: Toda la documentación de la información presentada por EL CONSULTOR será fiscalizado, de encontrarse documentación falsa y/o inexacta deberá ser informado al OSCE, para el procedimiento sancionador de ser el caso..

EL CONSULTOR presentará la relación de los profesionales participantes en cada especialidad, reservándose LA ENTIDAD el derecho de solicitar el cambio del o los profesionales del equipo técnico propuesto en caso se observe bajo rendimiento técnico durante la ejecución del Servicio de Consultoría. Los profesionales reemplazantes deberán sustentar igual o mayor capacidad técnica y experiencia que aquel que se sustituya.

De solicitar EL CONSULTOR reemplazo de uno de los profesionales propuestos, deberá presentar la renuncia debidamente justificada del profesional a sustituir y el reemplazante deberá reunir calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado.

IMPORTANTE:

pág. 19



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS
DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL
RUC N° 20191570911 AV GRAU N° 320



38

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

- **EL CONSULTOR** deberá contar con la organización necesaria para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en los presentes Términos de Referencia.
- Los profesionales y técnicos que conformen el equipo del **CONSULTOR**, deberán acreditar los títulos profesionales correspondientes y ofrecer pruebas documentadas de la experiencia necesaria para los cargos que desempeñarán en el Proyecto, así como la habilidad para el ejercicio profesional en el caso de profesionales peruanos, mediante los Certificados otorgados por los Colegios Profesionales del Perú.
- El personal asignado al Servicio de Consultoría de Obra del Proyecto, deberá estar disponible en el tiempo que dure la ejecución del contrato.
- Los recursos humanos que forman parte del equipo técnico del **CONSULTOR** deberán presentar aptitudes personales favorables: buenas interrelaciones personales para la relación en equipo; buena capacidad de análisis y decisión; pro actividad y actitud positiva; buena salud física y mental, dinamismo y responsabilidad; y trabajo bajo presión.
- Un profesional del personal clave, puede participar como especialista de dos especialidades o jefe de proyecto, siempre y cuando acredite la experiencia adicional y/o cumpla con la formación académica requerida.

j. DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

EL CONSULTOR estará sujeto a supervisión permanente por parte del equipo revisor y/o el equipo técnico designado por **LA ENTIDAD**, quienes verificarán el cumplimiento de los avances del Servicio y de los compromisos contractuales asumidos.

LA ENTIDAD designará un Supervisor del proyecto, el que será acreditado de su propio plantel profesional o de un equipo Revisor, que podrá ser contratado a quienes **EL CONSULTOR** brindará todas las facilidades del caso para el cumplimiento de sus funciones.

El supervisor estará encargado del seguimiento, control, coordinación y revisión básica de los documentos formulados por **EL CONSULTOR**, controlará el cumplimiento de los alcances, plazos y compromisos contractuales sumidos por ambas partes. También tendrá a su cargo informar sobre la procedencia de pago de las valorizaciones del servicio, gestionando los documentos administrativos que se requiera.

LA ENTIDAD verificará que:

- Se realicen las reuniones con el Jefe de Proyecto y su Equipo Técnico

pág. 20



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS
DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL
RUC N° 20191570911 AV GRAU N° 320



37

- EL CONSULTOR levante la totalidad de las observaciones que pudiera formularle LA ENTIDAD, dentro de los plazos límites establecidos en el presente documento.
- EL CONSULTOR rectifique y/o subsane las observaciones técnicas sustentadas y justificadas que le formule LA ENTIDAD, sin reconocimiento de mayores gastos.
- Durante la presentación y el desarrollo del servicio y en cualquier etapa de ejecución en que se encuentre este, EL CONSULTOR tome en consideración las recomendaciones que le formulen los profesionales y/o funcionarios de LA ENTIDAD.

k. SUB CONTRATACIÓN

En la ejecución del servicio el consultor está prohibido de sub contratar parcial o totalmente algún componente o partida del servicio, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado.

l. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR

El consultor será responsable por la calidad ofrecida del servicio por la prestación brindada conforme a lo indicado en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de (1) año, a partir de la conformidad otorgada por parte de la MUNICIPALIDAD.

La revisión de los documentos por parte de la supervisión designada por la Municipalidad Distrital de Paimas, durante la elaboración de la Ficha Técnica Estándar no eximirá al Consultor de la responsabilidad final y total del mismo, por tanto deberá garantizar la calidad del Estudio y responder por el trabajo realizado, de acuerdo a las normas legales durante el siguiente año (1), desde la fecha de aprobación del Informe Final, por lo que en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia.

El Consultor se obliga a absolver las observaciones que formulen la supervisión y los evaluadores del estudio de Pre inversión designados por la MDP.

El Consultor está obligado a presentar a la Supervisión 02 informes que reporten los avances del Estudio contratado, así como de los inconvenientes que se les presente. Los informes deben reportar los avances del estudio de acuerdo a lo establecido en el cronograma de actividades presentado más adelante en el ítem 13.

El Consultor que suscribió el contrato para el servicio, deberá coordinar con la División de Obras Públicas y Desarrollo Territorial - Unidad de Formulación de Proyectos de Inversión y presentar el equipo de profesionales que consigne en la documentación presentada en el procedimiento de selección (D.N.I., colegiatura y Certificado de habilidad deberá ser presentado al inicio de la ejecución del servicio de los



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS
DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL
RUC N° 20191570911 AV GRAU N° 320



36

profesionales), a efectos de asignarles al supervisor y hacer las coordinaciones con las autoridades respectivas del proyecto.

El consultor deberá indicar en una Declaración Jurada el domicilio legal de cada uno de los integrantes de su equipo de profesionales, precisando además su correo electrónico a fin de que sean notificados durante la etapa de la actualización del proyecto, asimismo indicará su teléfono o celular, además deberán presentar una declaración jurada de No tener impedimento para contratar con el Estado.

Deberá proporcionar un Correo Electrónico (activo durante toda la prestación del Servicio) al cual se le notificará electrónicamente. Toda notificación o comunicación por este medio tendrá carácter de Notificación Oficial hacia EL CONSULTOR

m. CONFIDENCIALIDAD

EL CONSULTOR se obliga a mantener en reserva la información presentada y contenida en los entregables y el Expediente Técnico.

n. PROPIEDAD INTELECTUAL

Toda la documentación producto del servicio pasa a ser propiedad de la Municipalidad Distrital de Paimas.

o. OTROS

Norma específica

En todos los aspectos no especificados en los presentes Términos de Referencia, se tendrá en cuenta lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento, normas complementarias y demás disposiciones legales vigentes en la República del Perú.

Anticorrupción

En el marco de la lucha contra la corrupción está impedido participar en el proceso de esta contratación a aquellas personas naturales o representantes legales de personas jurídicas condenadas, en el país o en el extranjero, mediante sentencia consentida o ejecutoriada por delitos de concusión, peculado, corrupción de funcionarios, enriquecimiento ilícito, tráfico de influencias, delitos cometidos en remates o procedimientos de selección o delitos equivalentes en caso estos hayan sido cometidos en otros países. De acuerdo a lo indicado en el Artículo 32 – Contrato del Decreto Legislativo N° 1341 - Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del estado; y al Artículo 116 - Contenido del Contrato del Decreto Supremo N° 056-2017-EF - Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 350-2015-EF.

Dicha cláusula debe estar incluida en el contrato.

El Profesional manifiesta que, durante el tiempo que dure el servicio, se conducirá con apego a las normas que regulan las contrataciones del estado, precisando que no se ha

pág. 22



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS
DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL
RUC N° 20191570911 AV GRAU N° 320



35

cometido ningún acto que implique o signifique acto de corrupción, y se compromete a actuar conforme a las mismas durante el desarrollo del servicio. Si se descubriese algún acto de corrupción durante su ejecución, la orden de servicio podría ser anulada, sin perjuicio de las acciones legales que implican estos casos.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	Requisitos: Podrán participar en el proceso de selección personas naturales o jurídicas que cuenten con inscripción vigente en el RNP Capítulo de Consultor de Obras, en la especialidad de Consultoría en obras urbanas, edificaciones y afines - Categoría B o superior.
	Acreditación: Copia del Registro Nacional de Proveedores – RNP

Importante
<i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	Requisitos: <ul style="list-style-type: none">❖ JEFE DEL PROYECTO Y COORDINADOR: Ingeniero Civil, Titulado, colegiado y habilitado.❖ ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA: Arquitecto, Titulado, colegiado y habilitado.❖ INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS: Ingeniero Civil y/o Ingeniero Estructural Titulado, colegiado y habilitado.❖ INGENIERO ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS: Ing. Sanitario Titulado, colegiado y habilitado.❖ INGENIERO ESPECIALISTA INSTALACIONES ELÉCTRICAS, ELECTROMECÁNICAS, COMUNICACIONES Y GAS: Ing. Mecánico eléctrico y/o ing. Electricista Titulado, colegiado y habilitado.❖ INGENIERO ESPECIALISTA EN COSTOS, PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN DE OBRA: El Profesional propuesto debe ser un Ing. Civil, colegiado y habilitado.
	Acreditación:

pág. 23



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS
DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL
RUC N° 20191570911 AV GRAU N° 320



34

	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">❖ JEFE DEL PROYECTO Y COORDINADOR: El Profesional propuesto debe contar con una experiencia mínima de 01 año contados desde su colegiatura en elaboración de expedientes técnicos de infraestructura educativa.❖ ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA: El Profesional propuesto debe contar con una experiencia mínima de 01 año contados desde su colegiatura como especialista en arquitectura en la elaboración de expedientes técnicos de infraestructura educativa.❖ INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS: El Profesional propuesto debe contar con una experiencia mínima de 01 año contados desde su colegiatura como especialista en estructuras en la elaboración de expedientes técnicos de infraestructura educativa.❖ INGENIERO ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS: El Profesional propuesto debe contar con una experiencia mínima de 01 año contados desde su colegiatura como especialista en instalaciones sanitarias en la elaboración de expedientes técnicos de infraestructura educativa.❖ INGENIERO ESPECIALISTA INSTALACIONES ELÉCTRICAS, ELECTROMECAÓNICAS, COMUNICACIONES Y GAS: El Profesional propuesto debe contar con una experiencia mínima de 01 año contados desde su colegiatura como especialista en instalaciones eléctricas en la elaboración de expedientes técnicos de infraestructura educativa.❖ INGENIERO ESPECIALISTA EN COSTOS, PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN DE OBRA: El Profesional propuesto debe contar con una experiencia mínima de 01 año contados desde su colegiatura como especialista en costos y presupuesto en la elaboración de expedientes técnicos de infraestructura educativa. <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">➤ 02 LAPTOP Intel i7 o superior.➤ 01 plotter tamaño mínimo A-1➤ 01 impresora multifuncional a color. <p><u>Acreditación:</u></p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS
DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL
RUC N° 20191570911 AV GRAU N° 320



33

	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (02) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración y/o Actualización de expedientes técnico de infraestructura educativa tales como: construcción y/o mejoramiento y/o ampliación de instituciones educativa (colegios)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad"</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de</p>

pág. 25



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS
DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL
RUC N° 20191570911 AV GRAU N° 320



32

la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS
DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL
RUC N° 20191570911 AV GRAU N° 320



31

VALOR ESTIMADO POR EL ÁREA USUARIA

ITEM	DESCRIPCIÓN	Und	TIEMPO MESES	CANTIDAD	INCIDENCIA	P. UNITARIO S/	TOTAL S/
(1) PERSONAL PROFESIONAL							
1	JEFE DEL PROYECTO Y COORDINADOR (ING. CIVIL)	Mes	2	1	1	15,000.00	30,000.00
	ESPECIALIDAD DE ARQUITECTURA	glb	1	1	1	12,000.00	12,000.00
	ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS	glb	1	1	1	15,000.00	15,000.00
	ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES SANITARIAS	glb	1	1	1	10,000.00	10,000.00
	ESPECIALIDAD INSTALACIONES ELÉCTRICAS, ELECTROMECÁNICAS, COMUNICACIONES Y GAS	glb	1	1	1	15,000.00	15,000.00
	ESPECIALIDAD COSTOS, PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN DE OBRA	glb	1	1	1	12,000.00	12,000.00
	SUB. TOTAL S/.						94,000.00
(1) ESTUDIOS BÁSICOS (SERÁN ENTREGADOS POR LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS)							
2	Estudio de Demanda	glb					
	Estudio Topográfico	glb					
	Estudio de Mecánica de Suelos	glb					
	Evaluación Riesgos ante Desastres Naturales	glb					
	Anteproyecto de Arquitectura	glb					
	Proyecto de Demolición	glb					
	Saneamiento Físico Legal	glb					
	Certificado De Inexistencia De Restos Arqueológicos (Cira)	glb					
	Factibilidades De Luz	glb					
	Factibilidades De Agua Y Saneamiento	glb					
	SUB. TOTAL S/.						0.00
(1) OTROS							
3	ÚTILES DE OFICINA	glb	1	1	1	2,244.79	2,244.79
	MOVILIDAD (ALQUILER DE CAMIONETA Y COMBUSTIBLE)	mes	2	1	0.5	8,000.00	8,000.00
	SUB. TOTAL S/.						10,244.79
SUB TOTAL S/.							104,244.79
4	GASTOS GENERALES		6.00%				6,254.69
	UTILIDAD		7.00%				7,297.13
SUB TOTAL S/.							117,796.61
IGV							21,203.39
VALOR ESTIMADO DEL SERVICIO							139,000.00
							139,000.00

DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A
CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

ANEXO N° 16

FICHA DE REVISIÓN GENERAL DE ESPECIALIDADES

I. INFORMACIÓN DEL PROYECTO			
UNIDAD EJECUTORA (UEI)	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS		
NOMBRE DEL PROYECTO	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. JUAN VELASCO ALVARADO EN EL DISTRITO DE PAIMAS - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA		
CODIGO DE PROYECTO	2525689	CODIGO UNIFICADO	2525689

II. INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (422359)			
NOMBRE DE LA IE	COM. EDUC. JUAN VELASCO ALVARADO		
CODIGO LOCAL	422359	CODIGO(S) MODULARE(S)	0348946, 0512343, 0536383
REGION	Piura	PROVINCIA	Ayabaca
DISTRITO	Paimas	CENTRO POBLADO	PAIMAS

III. REVISIÓN DOCUMENTARIA (422359)				
	REVISIÓN	CUENTA	NO CUENTA	NO APLICA
1	El proyecto cuenta con la ficha de revisión FRE-ARQ	X		
<p>El proyecto se encuentra NO APTO, presenta observaciones subsanables respecto a la propuesta de desarrollo de la infraestructura educativa. Verificar la actualización del estudio de la demanda y del programa arquitectónico, verificar las recomendaciones de los estudios básicos principalmente del estudio de EVAR. Se recomienda presentar planos generales de arquitectura que contenga el desarrollo de todos los niveles (cisterna, primer piso, segundo piso, tercer piso, etc y techos). Asimismo, se requiere levantar observaciones en plantas generales, cortes, elevaciones, plano de ubicación y localización, detalles, entre otros. Además, se requiere desarrollar plan de contingencia y presentar CIRA o su excepción. Se debe adjuntar memoria descriptiva con los datos de las áreas y programa arquitectónico debidamente detallado y sustentado de acuerdo a normativa vigente. Cabe indicar que el desarrollo, revisión y aprobación del Expediente Técnico es responsabilidad de la Unidad Ejecutora, por tanto, TODA información presentada por la UE sobre los proyectos de inversión pública tiene carácter de declaración jurada; en consecuencia, se sujetan a las responsabilidades administrativas.</p>				
2	El proyecto cuenta con la ficha de revisión FRE-EST	X		
<p>1.- EL PROYECTO DE ESTRUCTURAS SE ENCUENTRA NO APTO, TODA VEZ QUE PRESENTA OBSERVACIONES SUBSANABLES RESPECTO A LA MEMORIA DESCRIPTIVA, MEMORIA DE CALCULO, PLANIMETRÍA GENERAL Y DE DETALLES, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y METRADOS DE LA ESPECIALIDAD, POR LO CUAL SE DEBERÁ SEGUIR LAS INDICACIONES DADAS PARA CADA ÍTEM. 2.- SE RECOMIENDA SUBIR A LA PLATAFORMA LA VERSIÓN DEFINITIVA DE CADA ARCHIVO, TENER PRESENTE QUE LA DOCUMENTACIÓN SUBIDA A LA PLATAFORMA VIENE A SER EL EXPEDIENTE DEFINITIVO DEL PROYECTO EN FORMATO EDITABLE Y EN PDF. 3.- CABE PRECISAR QUE EL DESARROLLO, REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES, SIENDO ASÍ, TODA INFORMACIÓN PRESENTADA SOBRE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA TIENE CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA, EN CONSECUENCIA, SE SUJETAN A LAS RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTES. SE ADJUNTA: "RECOMENDACIONES TÉCNICAS PARA EXPEDIENTES TÉCNICOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA - ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS"</p>				

DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

3 El proyecto cuenta con la ficha de revisión FRE-ELE X

NO APTO
SE ADVIERTE EN LA PRESENTE VERSION V01-2024 UEI NO CUMPLE CON PRESENTAR EXPEDIENTE TÉCNICO COMPLETO.
• EL EXPEDIENTE TÉCNICO DEBE DE CONTENER LOS ARCHIVOS MÍNIMOS NECESARIOS PARA SU CORRECTA REVISIÓN SEGÚN LO INDICADO EN EL ÍTEM 01
• LOS PLANOS APROBADOS EN ANTEPROYECTO DE ARQUITECTURA DIFIERE DE LOS PLANOS ELÉCTRICOS PRESENTADOS.
• SE SUGIERE ELABORAR LAS MEMORIAS DESCRIPTIVAS DE LA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, ELECTROMECANICAS, COMUNICACIONES Y GAS DE ACUERDO A LOS PARAMETROS Y REFERENCIA QUE SE PUEDE DESCARGAR DE LA PAGINA DEL PRONIED.
<https://www.pronied.gob.pe/landing-asitec/>
• SE DEBE PRESENTAR LOS ANEXOS INDICADOS EN LAS MEMORIAS, COMO LOS CÁLCULOS EFECTUADOS EN FORMATO CON EXTENSIÓN XLSX. ARCHIVO PDF RESULTADO DEL CÁLCULO DE ILUMINACIÓN, ETC.
• SE DEBE TRABAJAR EL PROYECTO EN BASE A LOS PLANOS DE ARQUITECTURA PREVIAMENTE APROBADO Y ACTUALIZADO.
• SE DEBE PRESENTAR LA FACTIBILIDAD DE COMUNICACIONES, CON EL ANCHO DE BANDA NECESARIO PARA LOS SISTEMAS DE DATOS PROPUESTOS.
• SE DEBE ACTUALIZAR LA DI DE PROFESIONALES, CON EL RESPONSABLE DE DESARROLLAR Y SUSTENTAR EN LAS ASISTENCIAS TÉCNICAS.
• EN CUANTO A LOS METRADOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, DEBE EXISTIR UN RESUMEN DE TODOS LOS MÓDULOS HACIENDO CORRESPONDER UNA SOLA PARTIDA LA MISMA QUE SE VACIARA AL PRESUPUESTO.
• EL EXPEDIENTE TÉCNICO DEBE CONTAR CON LA COMPATIBILIZACIÓN DE LA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, ELECTROMECANICAS Y COMUNICACIONES EN LA MEMORIA DESCRIPTIVA, MEMORIA DE CÁLCULO, PLANOS GENERALES Y DE DETALLE, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y METRADOS.
Se adjunta la revisión observaciones puntuales: REVISIÓN DE ELÉCTRICAS CUI 2167890, 06.12.2024
Se adjunta la EVALUACIÓN DE LA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, donde indica parámetros para el desarrollo del expediente.

4 El proyecto cuenta con la ficha de revisión FRE-SAN X

EL PROYECTO SE ENCUENTRA NO APTO
- CORREGIR LOS DISEÑOS DE AGUA A LA ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN DE ARQUITECTURA DEL PROYECTO.
- FALTA PRESENTAR DISEÑOS DE DESAGÜE, DRENAJE PLUVIAL Y VENTILACIÓN EN LA ÚLTIMA ARQUITECTURA PRESENTADA.
- FALTA ACTUALIZAR LA MEMORIA DESCRIPTIVA EN LA QUE SE INCLUYAN TODOS LOS ÍTEM CORRESPONDIENTES INDICADAS ESTA FICHA.
- FALTA PRESENTAR MEMORIA DE CÁLCULO SUSTENTANDO LOS NUEVOS DISEÑOS DE LAS INSTALACIONES PROYECTADAS.
- FALTA PRESENTAR EN PLANOS DISTINTOS LOS DISEÑOS DE REDES GENERALES E INTERVOS, DETALLES CONSTRUCTIVOS Y CORTES DE TODAS LAS ESTRUCTURAS DISEÑADAS.
- METRADOS ACTUALIZARSE AL NUEVO DISEÑO.
- LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEBEN ACTUALIZARSE DE ACUERDO AL METRADO, ESTAS DEBEN CORRESPONDER A LA MISMA NUMERACIÓN Y NOMBRE DE TODAS LAS PARTIDAS.
- SE RECOMIENDA QUE EL PROYECTO SEA DESARROLLADO POR UN INGENIERO SANITARIO, COLEGIADO CONFORME EXIGE LA NORMA 010. DICHO PROFESIONAL DEBE SER EL MISMO AL QUE SE ENCUENTRA REGISTRADO EN PLATAFORMA Y DECLARACIÓN JURADA.

IV. CONCLUSIONES (422359)

LAS ESPECIALIDADES SE ENCUENTRAN * NO APTAS*. SE TIENEN OBSERVACIONES QUE DEBEN SER SUBSANADAS PARA CONTINUAR CON EL PROCESO DE ASISTENCIA TÉCNICA.

1	2024-1
FECHA	ESTADO
16/12/2024 08:10:09	NO APTO
25346	
144794	

LESUE PIERINA ZEVALLOS ARMESTAR

PAULO MEJIA TREJO

DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A
CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

ANEXO N° 12

FICHA DE REVISIÓN ESPECÍFICA DE LAS ESPECIALIDADES DE ARQUITECTURA, EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN

I. INFORMACIÓN DEL PROYECTO					
CODIGO DE PROYECTO	2525689	CODIGO UNIFICADO	2525689		
UNIDAD EJECUTORA (UEI)	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS				
NOMBRE DEL PROYECTO	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. JUAN VELASCO ALVARADO EN EL DISTRITO DE PAIMAS - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA				
II. INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (422359)					
NOMBRE DE LA IE	COM. EDUC. JUAN VELASCO ALVARADO				
CODIGO LOCAL	422359	CODIGO(S) MODULARE(S)	0348946, 0512343, 0536383		
REGION	Piura	PROVINCIA	Ayabaca		
DISTRITO	Palmas	CENTRO POBLADO			
III. REVISIÓN DOCUMENTARIA (422359)					
ORDEN	DESCRIPCION	CUENTA	NO CUENTA	NO APLICA	REVISIÓN DOCUMENTARIA
1	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA INFORMACIÓN EN FORMATO DIGITAL.		X		PRESENTA INFORMACION LA PRESENTE REVISIÓN SE REALIZA A LA VERSION 1 SUBIDA A LA PLATAFORMA DE ASITEC SIN EMBARGO SE ACLARA QUE EL EXPEDIENTE TECNICO ES ANTERIOR A 2024; SE HA VERIFICADO QUE EL EXPEDIENTE DEL PROYECTO DE ARQUITECTURA, NO CONTIENE TODA LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA SER VALIDADA EN LA PRESENTE ETAPA DE EVALUACIÓN. SE RECOMIENDA SUBSANAR LAS OBSERVACIONES REALIZADAS EN LOS ITEMS POSTERIORES REALIZADOS EN LA PRESENTE FICHA DE REVISIÓN.
2	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA MEMORIA DESCRIPTIVA DE LA ESPECIALIDAD DE ARQUITECTURA.		X		PRESENTA INFORMACION OBSERVADO; SE VERIFICA QUE ESTA VERSION CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024, (ESCALE INDICA PARA EL AÑO 2023 PARA INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA ES DIFERENTE A LA DEL ESTUDIO DE DEMANDA APTO)POR LO TANTO LA CANTIDAD DE ALUMNOS SEGÚN LA PROYECCIÓN DE DEMANDA DEL PROYECTO SE ENCUENTRA DESACTUALIZADA; POR LO QUE SE REQUIERE ACTUALIZAR EL ESTUDIO DE LA DEMANDA VERIFICANDO LA CANTIDAD DE ALUMNOS EN LOS TRES NIVELES EDUCATIVOS. ESTO SE DEBERÁ REALIZAR, PARA ANALIZAR SI SE AUMENTA O DISMINUYE LOS ALUMNOS Y CON ESTO MODIFICAR EL PROGRAMA ARQUITECTONICO DESARROLLADO. ASÍ MISMO, SE DEBERÁ SUSTENTAR LA PROPUESTA DE AMBIENTES COMO SUMS, TALLERES Y OTROS COMPLEMENTARIOS PROPUESTOS, DEBIDO A QUE SE DEBE OPTIMIZAR LA CANTIDAD DE AMBIENTES DE USO COMÚN O COMPARTIDO Y SUSTENTAR TIPOS DE TALLERES. NO HAN PRESENTADO EL PLAN CURRICULAR Y OTROS QUE PERMITAN SUSTENTAR EL PROGRAMA DE ARQUITECTURA. ASÍ MISMO, SE LE INDICA QUE SE DEBEN INCORPORAR Y COMPATIBILIZAR LAS RECOMENDACIONES DE LOS ESTUDIOS DE SUELOS Y EVAR EN EL PLANTEAMIENTO ARQUITECTÓNICO
3	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA MEMORIA DESCRIPTIVA DE LAS ESPECIALIDADES DE EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN.		X		PRESENTA INFORMACION AL ACTUALIZAR LA DEMANDA Y EL PROGRAMA ARQUITECTONICO, PODRIA CONLLEVAR A MODIFICACIONES EN EL DISEÑO, DISTRIBUCION E IMPLANTACION ARQUITECTONICA EN EL TERRENO Y POR LO TANTO MODIFICAR EL PLANTEAMIENTO DE SEGURIDAD Y UBICACIÓN DE LAS ZONAS SEGURAS EN AREAS LIBRES EN LOS TRES NIVELES EDUCATIVOS

DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A
CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

4 EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL PLANO
DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN.

X

PRESENTA INFORMACION
PRESENTA PLANO DE UBICACIÓN EN EL FORMATO ADECUADO, SIN
EMBARGO, SE REALIZAN LAS SIGUIENTES OBSERVACIONES: PLANO DE
ZONIFICACIÓN: 1)SE RECOMIENDA COLOCAR EL NORTE MAGNÉTICO Y LAS
COORDENADAS UTM SEGUN LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA
VIGENTE 2)SE RECOMIENDA GRAFICAR LAS CURVAS DE NIVEL
TOPOGRÁFICAS Y QUE SE PUEDAN LEER, DEBIDO A SU UBICACIÓN SE
REQUIERE CONTEXTO URBANO DE LA LOCALIDAD. 3)SE DEBE GRAFICAR LA
CIRCUNFERENCIA DE 100M DE RADIO, PARA IDENTIFICAR LAS POSIBLES
INCOMPATIBILIDADES DE USO. / PLANO DE UBICACIÓN: 4)SE
RECOMIENDA GRAFICAR E IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS URBANOS CERCA
AL PROYECTO (ARBOLES, POSTES DE LUZ, BUZONES, VEREDAS,
MEDIDORES, ETC)5)SE RECOMIENDA QUE LA LINEA DE PERÍMETRO
CORRESPONDA A LA POLIGONAL RESULTANTE (APROBADO EN
ESPECIALIDAD DE TOPOGRAFIA); ASÍ MISMO, SE DEBE INDICAR SUS
VÉRTICES Y AGREGAR COTAS ENTRE VÉRTICES (SEGUN INDIQUE EN
REGISTROS PÚBLICOS EL CUAL NO SE HA ADJUNTADO). ASÍ MISMO, SE
INDICA QUE SE DEBE GRAFICAR EL ANCHO DEL CERCO PERIMÉTRICO
PROPUESTO EN PROYECTO DE ARQUITECTURA O MUROS DE CONTENCIÓN
SEGUN RECOMENDACIONES DEL ESTUDIO DE EVAR (Y COINCIDIR CON
LOS PLANOS DE PLANTA DE LAS IE) 6)SE INDICA QUE SE DEBE GRAFICAR EL
PLANO DE TECHOS FINAL DEL PROYECTO DE ARQUITECTURA, SE DEBE
VISUALIZAR: LINEAS DE VACÍO (NO TECHO), VEREDAS DE CIRCULACIÓN,
JARDINES, AREA DE INGRESO, ETC. SE DEBE INDICAR DE MANERA CLARA,
EL INGRESO PRINCIPAL AL PROYECTO. 7)SE DEBE INDICAR CON HATCH LA
DIFERENCIA DE NIVELES Y DIFERENCIAR LAS COBERTURAS LIGERAS.
CUADRO NORMATIVO: 8)SE INDICA QUE SE DEBE COLOCAR EL ÁREA LIBRE
RESULTANTE DEL PROYECTO Y NO DEBE SER MENOR AL 40%. / CUADRO
DE ÁREAS: 9)SE INDICA QUE DEBE AGREGAR EL PUNTO DE "COBERTURAS
LIGERAS", INDICAR QUE LAS COBERTURAS LIGERAS NO ENTRAN DENTRO
DEL CALCULO DE AREA TECHADA DEL PROYECTO (DE ACUERDO AL
PROGRAMA ARQUITECTONICO DE VARIAR). 10) SE RECOMIENDA
COLOCAR LOS DATOS DE ÁREAS DE DEMOLICIÓN Y EXISTENTE. 11)SE
RECOMIENDA DIFERENCIAR EL ÁREA DE TERRENO SEGUN RPP Y EL ÁREA
DE TERRENO SEGUN ESTUDIO TOPOGRÁFICO (VER EN ESPECIALIDAD DE
TOPOGRAFIA LA VARIACIÓN DE ÁREAS).

5 EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS
PLANOS DE PLANTAS GENERALES, INCLUYENDO
COTAS, DEFINICIÓN DE EJES Y NIVELES.

X

PRESENTA INFORMACION
SE VERIFICA QUE ESTA VERSION CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024, (ESCALE INDICA PARA EL AÑO 2023: 151 ALUMNOS EN INICIAL, 475 ALUMNOS EN PRIMARIA Y 537 EN ALUMNOS EN SECUNDARIA); POR LO TANTO LA CANTIDAD DE ALUMNOS SEGUN LA PROYECCIÓN DE DEMANDA DEL PROYECTO SE ENCUENTRA DESACTUALIZADA EN LOS TRES NIVELES EDUCATIVOS; POR LO QUE SE REQUIERE ACTUALIZAR EL ESTUDIO DE LA DEMANDA VERIFICANDO LA CANTIDAD DE ALUMNOS EN LOS TRES NIVELES EDUCATIVOS. ESTO SE DEBERÁ REALIZAR, PARA ANALIZAR SI SE AUMENTA O DISMINUYE LOS ALUMNOS Y CON ESTO MODIFICAR EL PROGRAMA ARQUITECTONICO DESARROLLADO.
ASI MISMO, SE DEBEN INCORPORAR Y COMPATIBILIZAR LAS RECOMENDACIONES DE LOS ESTUDIOS DE SUELOS Y EVAR EN EL PLANTEAMIENTO ARQUITECTONICO (PARA EL AREA DE INTERVENCIÓN, CONTINGENCIA Y ENTORNO DEL AREA DE INFLUENCIA LAS RECOMENDACIONES ESTRUCTURALES Y NO ESTRUCTURALES) ALCANCES.
LAS PLANTAS GENERALES DEBEN CONTENER: COTAS DE LOS LINDEROS DEL TERRENO; NOMBRES CORRECTOS DE TODOS LOS AMBIENTES+ SU AREA ÚTIL SEGUN LA NORMATIVA; LINEA DE CORTES E INDICACIONES DE ELEVACIONES; EJES DE ESTRUCTURAS CONSECUTIVOS (EJES HORIZONTALES=LETRAS, EJES VERTICALES=NUMEROS); COTAS GENERALES Y PARCIALES EXTERIORES DE AMBIENTES (A EJES, BLOQUES, CIRCULACIONES, LINDEROS, OTROS); COTA EN EL QUE SE ENCUENTRA EL N.P.T. EN MISMA DEL INGRESO, CIRCULACIONES, RAMPAS (VER RV N°010-2022-MINEDU- ARTICULO 12.12.2. RAMPAS); NIVEL DE PISO EN DESCANSO DE ESCALERAS Y RAMPAS; MOBILIARIO EN TODOS LOS AMBIENTES; NIVEL DE CUMBRERA, FLECHA INDICANDO EL SENTIDO DE LA PENDIENTE DEL TECHO (EN ARQUITECTURA APUNTA HACIA LA CUMBRERA); INDICAR LA ALTURA DEL CERCO PERIMETRICO-BARANDAS-PARAPETOS JARDINERAS; OTROS. REVISAR NORMA RVM- 104 Y 208 -2019- MINEDU.

6 EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS
PLANOS DE PLANTAS POR BLOQUE
CONSTRUCTIVO, INCLUYENDO COTAS, DEFINICIÓN
DE EJES Y NIVELES.

X

PRESENTA INFORMACION
SE VERIFICA QUE ESTA VERSION CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024, (ESCALE INDICA PARA EL AÑO 2023: 151 ALUMNOS EN INICIAL, 475 ALUMNOS EN PRIMARIA Y 537 EN ALUMNOS EN SECUNDARIA); POR LO TANTO LA CANTIDAD DE ALUMNOS SEGUN LA PROYECCIÓN DE DEMANDA DEL PROYECTO SE ENCUENTRA DESACTUALIZADA EN LOS TRES NIVELES EDUCATIVOS; POR LO QUE SE REQUIERE ACTUALIZAR EL ESTUDIO DE LA DEMANDA VERIFICANDO LA CANTIDAD DE ALUMNOS EN LOS TRES NIVELES EDUCATIVOS. ESTO SE DEBERÁ REALIZAR, PARA ANALIZAR SI SE AUMENTA O DISMINUYE LOS ALUMNOS Y CON ESTO MODIFICAR EL PROGRAMA ARQUITECTONICO DESARROLLADO.

27

DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

7 EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS PLANOS DE ELEVACIÓN Y CORTES.

X

PRESENTA INFORMACION OBSERVADO; SE VERIFICA QUE ESTA VERSION CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024, (ESCALE INDICA PARA EL AÑO 2023: 151 ALUMNOS EN INICIAL, 475 ALUMNOS EN PRIMARIA Y 537 EN ALUMNOS EN SECUNDARIA); POR LO TANTO LA CANTIDAD DE ALUMNOS SEGUN LA PROYECCION DE DEMANDA DEL PROYECTO SE ENCUENTRA DESACTUALIZADA EN LOS TRES NIVELES EDUCATIVOS; POR LO QUE SE REQUIERE ACTUALIZAR EL ESTUDIO DE LA DEMANDA VERIFICANDO LA CANTIDAD DE ALUMNOS EN LOS TRES NIVELES EDUCATIVOS. ESTO SE DEBERA REALIZAR, PARA ANALIZAR SI SE AUMENTA O DISMINUYE LOS ALUMNOS Y CON ESTO MODIFICAR EL PROGRAMA ARQUITECTONICO DESARROLLADO.
AL REVISAR LAS COTAS DE TOPOGRAFIA EL PREDIO NO PRESENTA msnm (NI COTA DE DESNIVE)
ASI MISMO LOS CORTES Y ELEVACIONES NO INDICAN: ZONAS DE CORTE Y RELLENO; MUROS DE CONTENCIÓN, EVACUACION PLUVIAL Y MEDIDAS ESTRUCTURALES Y NO ESTRUCTURALES RECOMENDADAS POR EL EVAR. ALCANCES:
LAS ELEVACIONES DEBEN CONTENER: NOMBRE DE ELEVACIONES, NIVELES DE PISO TERMINADO, EJES, NIVELES DE CUMBRE, PENDIENTE DE CUMBRE, COTAS, LATERALES, TRATAMIENTO Y MATERIALIDAD DE FACHADAS, ELEVACION DE CERCO PERIMETRICO. LA CANTIDAD DE ELEVACIONES ESTA EN FUNCION A LA CANTIDAD DE VIAS PERIMETRICAS QUE CUENTA EL TERRENO.
LOS CORTES DEBEN CONTENER: NOMBRES DE CORTES, EJES, LIMITE DE TERRENO, COTAS (INTERIORES Y EXTERIORES), NIVELES DE PISO TERMINADO, NIVELES TOPOGRAFICOS EN MSNM, VER LINEA SEGMENTADA DE LA PENDIENTE NATURAL DEL TERRENO, PROYECCIONES DE LAS CIMENTACIONES, CONTAR COMO MINIMO CON 04 CORTES (02 TRANSVERSALES Y 02 LONGITUDINALES), SI EL PROYECTO REQUIERA MAS CORTES PARA SU COMPRESION INTEGRAL SE PODRA ADJUNTAR. EL PERFIL DE TERRENO SEGUN EL LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO, PARA ASI PODER DIFERENCIAR QUE AREAS SE ENCUENTRAN EN ZONA DE CORTE O RELLENO. LOS EJES, NPT, NTT, FLECHAS QUE INDIQUEN EL SENTIDO DE LA PENDIENTE, COTAS INTERIORES Y EXTERIORES, ANOTACIONES, ALTURA EN MSNM, ETC. TENER EN CUENTA LOS ELEMENTOS ESTRUCTURALES QUE CONSIDERARAN EN EL PROYECTO, LOS CUALES DEBEN SER REFLEJADOS EN PLANO DE PLANTAS.

8 EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL PLAN DE SEGURIDAD, PLANOS DE RUTAS DE EVACUACIÓN Y SEÑALÉTICA.

X

PRESENTA INFORMACION OBSERVADO; SE DEBERA MODIFICAR LAS RUTAS DE EVACUACION, PRIORIZANDO EL SENTIDO DE UBICAR LOS LUGARES DE REFUGIO PROXIMOS SIN COBERTURA Y EN UNA RUTA SEGURA HACIA SU POSTERIOR EVACUACION. SE RECOMIENDA PRESENTAR LA MEMORIA DESCRIPTIVA DE EVACUACION Y SEÑALIZACION, CON LA INFORMACION DE CALCULO DE EVACUACION, RUTA CRITICA, CALCULO DEL ANCHO DE PUERTAS, ESCALERA Y CIRCULACIONES, DESARROLLAR TIPOS DE SEÑALIZACION, ENTRE OTROS. EN LA PLANIMETRIA DESARROLLAR LAS RUTAS DE EVACUACION Y SEÑALÉTICA, DE ACUERDO A 130 DEL RNE Y RECOMENDACIONES DEL MANUAL DE SEÑALIZACION, EVACUACION Y SISTEMAS CONTRA INCENDIOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS. CABE SEÑALAR QUE LA ZONA DE SEGURIDAD ESTA CONSTITUIDA POR CIRCULOS DE 3.50M A 4.00M DE DIAMETRO, SEPARADOS ENTRE SI DE 0.60 COMO MINIMO A 1.20M. CONSIDERAR QUE CADA CIRCULO ALBERGA ESTUDIANTES DE UN AMBIENTE PEDAGOGICO, CABE INDICAR QUE, DEBE ESTAR UBICADA DENTRO DEL PREDIO EN UN ESPACIO LIBRE SIN COBERTURA CON SALIDA DIRECTA A LA CALLE POR MEDIO DE UNA VIA SEGURA. SE HA PROPUUESTO ESCALERAS PROTEGIDAS LAS CUALES DEBERAN SEÑALARSE COMO ZONAS SEGURAS E INDICAR DE QUE AMBIENTE PEDAGOGICO. VERIFICAR QUE NO HAYA OBSTACULOS EN LAS RUTAS DE EVACUACION PLANTEADAS.

9 EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS PLANOS DE DETALLES CONSTRUCTIVOS, INCLUYENDO PUERTAS, VENTANAS, PARASOLES, MUEBLES EMPOTRADOS, COBERTURAS DE TECHO, DETALLES DE BAÑOS, CARPINTERIA METALICA, DETALLES DE EXTERIORES (PISOS, VEREDAS, GRADAS, RAMPAS, ASTA DE BANDERA, BARANDAS), ACCESOS Y MEDIOS DE EVACUACION (ESCALERAS, RAMPAS, ASCENSORES), OTROS.

X

PRESENTA INFORMACION OBSERVADO. SE RECOMIENDA COMPLETAR, AMPLIAR Y COMPATIBILIZAR TODOS LOS DETALLES DE JUNTAS DE PISOS, CAMBIOS DE NIVEL, PINTURAS, CARTELES DE SEÑALÉTICA, PINTADO DE LOSA DEPORTIVA Y/O EN PISOS EN GENERAL, DETALLE DE ANCLAJE DE LETRAS/LOGOTIPOS DE INGRESO, ETC. SE RECOMIENDA INCLUIR MAYOR INFORMACION DE MATERIALIDAD CONSTRUCTIVA, SOLUCION DEL TALUD, RAMPAS, BARANDAS SEGUN LO INDICA LA NORMA A.120 EN RAMPAS Y ESCALERAS, INDICAR LAS UBICACIONES DE LOS TACHOS DE BASURA, SU TIPO DE ANCLAJE, DETALLE DE PORTADA Y NOMBRE DE INSTITUCION, DETALLES DE BARANDAS DE SEGURIDAD (INGRESO Y TANQUE ELEVADO), DETALLE DE CAMBIOS DE PISO Y DIFERENCIAS DE PINTURAS A UTILIZAR, ASI MISMO INDICAR EL CODIGO DE ELEMENTOS PARA CORROBORACION EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA VER LAS INDICACIONES. SE RECOMIENDA UTILIZAR ESCALAS GRAFICAS QUE ASEGUEN EL ADECUADO ENTENDIMIENTO DEL DETALLE CONSTRUCTIVO 1/25; 1/20; 1/10; 1/5, ETC. TODA LA INFORMACION DE DETALLE DEBERA ESTAR COMPATIBILIZADA ENTRE LA MISMA INFORMACION DE LA ESPECIALIDAD DE ARQUITECTURA, PLANOS GENERALES, DESARROLLO DE MODULOS, ETT, METRADOS, ETC; ASI COMO CON LAS DEMAS ESPECIALIDADES (ESTRUCTURAS, IIE E ISS)

10 EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL PLANO DE DISTRIBUCION DE MOBILIARIO, INCLUYENDO EL LISTADO DE MOBILIARIO POR AMBIENTE Y NIVEL EDUCATIVO.

X

PRESENTA INFORMACION OBSERVADO, DEBIDO A QUE PRESENTA INFORMACION INCOMPLETA. SE RECOMIENDA REALIZAR EL PLANO DE MOBILIARIO COMPLETO ADEMAS DE LA PLANTA GENERAL ACTUALIZADA, TAMBIEN PRESENTARLO A NIVEL DE MODULOS ACTUALIZADOS EN ESCALA 1/50 DONDE INDIQUE EN UN CUADRO EL TIPO DE MOBILIARIO (SILLAS, MESAS, PIZARRA, TACHOS DE BASURA, ESTANTES, ARMARIOS, LOCKERS, ESCRITORIOS, BASUREROS, ETC) Y EQUIPAMIENTO (COMPUTADORAS, PROYECTORES, ECRAN, LAPTOP, MICROSCOPIO, ETC), EN CADA AMBIENTE INDICANDO CODIFICACION, NOMBRE, CANTIDAD, ESPECIFICACIONES TECNICAS. ASI MISMO, SE DEBERA PRESENTAR SUS PLANOS DE DETALLES DE MOBILIARIO (RVM 019-2023-MINEDU), ASI COMO SUS METRADOS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS

DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A
CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

11	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL CUADRO DE ACABADOS.	X	PRESENTA INFORMACION OBSERVADO, DEBIDO A QUE NO HA SIDO COMPATIBILIZADO CON LOS DETALLES DESARROLLADOS, ADEMÁS, DEBERÁ PRESENTAR CUADRO DE ACABADOS DE TODO EL PROYECTO (LOS DOS TERRENOS A INTERVENIR). ASÍ MISMO, SE DEBERÁ ACTUALIZAR EL DESARROLLO DEL EXPEDIENTE DE ACUERDO A LAS OBSERVACIONES Y ACTUALIZACIONES DEL PROYECTO, DEBERÁ CONSIGNAR, QUE LOS MATERIALES PROPUESTOS SE ENCUENTRAN DENTRO DEL MERCADO LOCAL PERUANO.
12	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON UN PLAN DE CONTINGENCIA.	X	PRESENTA INFORMACION OBSERVADO, DEBIDO A QUE NO HA PRESENTADO LA MEMORIA DESCRIPTIVA DONDE CONSIGNE EL PROGRAMA ARQUITECTONICO DE LA PROYECTA DEL PLAN DE CONTINGENCIA, CONSIDERANDO EL MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO A UTILIZAR SERA EL ACTUAL, POR LO QUE NO DEBERA SOBREDIMENSIONAR CONSIDERANDO AMBIENTES QUE NO CUENTAN CON MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO. ASÍ MISMO EL PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN DEBE TENER EL MISMO LINEAMIENTO DEL PROYECTO PRINCIPAL, EL FORMATO DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, Y PARTIR DESDE LA PLANTA DE TECHOS Y LAS VIAS DE ACCESO AL TERRENO CONTINGENCIA. LOS PLANOS GENERALES DEBEN PRESENTAR LAS MISMAS CONSIDERACIONES DE LA PLANTA GENERAL DEL COLEGIO PRINCIPAL, PLANTA DE TECHO, PRESENTAR DETALLES CONSTRUCTIVOS Y DESARROLLO DE OBRAS EXTERIORES, CONSIDERANDO LO MINIMO INDISPENSABLE PUES SE TRATA DE UNA EDIFICACION TEMPORAL. PRESENTAR EL TT. Y METRADOS DE ARQUITECTURA. LOS METRADOS DEL PLAN DE CONTINGENCIA, DEBEN SER AGRUPADOS Y UBICADOS EN EL PRESUPUESTO DE OBRAS PROVISIONALES, LOS CUALES SU ITEMIZADO DEBE ESTAR DEBIDAMENTE COMPATIBILIZADO CON LA DEMAS DOCUMENTACIÓN TÉCNICA COMO EE TT. SE DEBE SEGUIR EL LINEAMIENTOS DE LOS PLANOS DE EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN, EN SEÑALIZACIÓN PARA EL PLAN DE CONTINGENCIA, NO ES NECESARIO DETECTORES DE HUMO, POR SER UN TEMA PROVISIONAL, A DIFERENCIA DE LOS PLANOS DEL COLEGIO PRINCIPAL, ADEMÁS OPTIMIZAR USO DE LUCES DE EMERGENCIA, EXTINTORES Y BOTIQUINES. EN LA MEMORIA DESCRIPTIVA ACTUALIZAR LA LISTA DE PLANOS FINALES, ADEMÁS DE LA LISTA DE LAS METAS DEL PLAN DE CONTINGENCIA, VERIFICAR EL PROGRAMA CON LA DEMANDA ACTUAL, ADEMÁS DE VERIFICAR QUE EL DOCUMENTO, CONTENGA DATOS DE OTRO PROYECTO. SE DEBE PRESENTAR EL ACTA O ACTAS DE COMPROMISOS, PARA EL USO DE TERRENOS O INFRAESTRUCTURAS PARA AMBIENTES PROVISIONALES DEL PLAN DE CONTINGENCIA. ADEMÁS DEBERA PRESENTARSE EL DESARROLLO DE LAS ESPECIALIDADES DE HIE, ISS Y ESTRUCTURAS DE SER EL CASO, CON TODA LA INFORMACION PLANIMETRICA Y DOCUMENTARIA.
13	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON VISTAS EN 3D Y/O RECORRIDO VIRTUAL DE MAQUETA.	X	NO PRESENTA INFORMACION OBSERVADO, DEBIDO A QUE NO HA PRESENTADO LAS VISTAS EN 3D, EN LA PRESENTE VERSION.
14	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA ESPECIALIDAD DE ARQUITECTURA.	X	PRESENTA INFORMACION OBSERVADO PUES SE INDICA QUE EL DESARROLLO DEL EXPEDIENTE PRESENTA OBSERVACIONES, POR LO QUE SE REQUIERE DESARROLLO DE MAYOR CANTIDAD DE DETALLES CONSTRUCTIVOS. IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS CONSTRUCTIVOS, METRAR DEBIDAMENTE Y AGREGAR SU ESPECIFICACIÓN TÉCNICA.
15	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS ESPECIALIDADES DE SEGURIDAD Y EVACUACIÓN.	X	OBSERVADO DEBIDO A QUE SE INDICA QUE EL DESARROLLO DEL EXPEDIENTE PRESENTA OBSERVACIONES, POR LO QUE SE REQUIERE DESARROLLO DE MAYOR CANTIDAD DE DETALLES CONSTRUCTIVOS. IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS CONSTRUCTIVOS, METRAR DEBIDAMENTE Y AGREGAR SU ESPECIFICACIÓN TÉCNICA.
16	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS METRADOS DE LA ESPECIALIDAD DE ARQUITECTURA.	X	PRESENTA INFORMACION OBSERVADO DEBIDO A QUE CUENTA CON OBSERVACIONES DE LA PROPUESTA LA CUAL DEBERA SER ACTUALIZADA, SE RECOMIENDA QUE LOS METRADOS DEBEN SEGUIR LOS LINEAMIENTOS DE ORGANIZACIÓN DE LA NORMA DE METRADOS. SE INDICA QUE LOS METRADOS DEBEN ACTUALIZARSE DE ACUERDO LAS OBSERVACIONES REALIZADAS EN LA PRESENTE FICHA DE OBSERVACIONES. ASÍ MISMO, SE RECOMIENDA QUE LOS DOCUMENTOS DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, METRADOS Y PRESUPUESTOS, CONSERVEN LA MISMA NUMERACIÓN Y ORDEN DE PARTIDAS PARA SU CORRECTO ANÁLISIS Y REVISIÓN.
17	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS METRADOS DE LAS ESPECIALIDADES DE SEGURIDAD Y EVACUACIÓN.	X	PRESENTA INFORMACION OBSERVADO DEBIDO A QUE CUENTA CON OBSERVACIONES DE LA PROPUESTA LA CUAL DEBERA SER ACTUALIZADA, SE RECOMIENDA QUE LOS METRADOS DEBEN SEGUIR LOS LINEAMIENTOS DE ORGANIZACIÓN DE LA NORMA DE METRADOS. SE INDICA QUE LOS METRADOS DEBEN ACTUALIZARSE DE ACUERDO LAS OBSERVACIONES REALIZADAS EN LA PRESENTE FICHA DE OBSERVACIONES. ASÍ MISMO, SE RECOMIENDA QUE LOS DOCUMENTOS DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, METRADOS Y PRESUPUESTOS, CONSERVEN LA MISMA NUMERACIÓN Y ORDEN DE PARTIDAS PARA SU CORRECTO ANÁLISIS Y REVISIÓN.
18	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA COPIA LITERAL DEL TERRENO O DOCUMENTO SIMILAR VIGENTE DONDE SE INDIQUE EL ÁREA Y LINDEROS.	X	NO PRESENTA INFORMACION OBSERVADO, SE RECOMIENDA QUE EL DOCUMENTO DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DEBE INDICAR LA TITULARIDAD EXCLUSIVA A NOMBRE DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, Y DEBE SER EMITIDO POR LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS (SUNARP). ASÍ MISMO, EL CERTIFICADO LITERAL DEBE SER ACTUALIZADO Y NO DEBE TENER UNA ANTIGÜEDAD MAYOR A UN AÑO. ASÍ MISMO, SE INDICA QUE AL TÉRMINO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA EL PREDIO DEBE ESTAR INSCRITO EN EL MARGESÍ DE BIENES DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN.
19	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL CERTIFICADO DE PARÁMETROS URBANÍSTICOS.	X	NO PRESENTA INFORMACION APLICA POR ENCONTRARSE EN ZONA URBANA

25

DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

20	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL CERTIFICADO DE HABILITACIÓN URBANA.	X	NO PRESENTA INFORMACION APLICA POR ENCONTRARSE EN ZONA URBANA
21	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRA).	X	NO PRESENTA INFORMACION OBSERVADO DEBIDO A QUE SE VERIFICA QUE NO PRESENTAN DOCUMENTO REQUERIDO. SE DEBERÁ PRESENTAR DOCUMENTO DE CIRAS O EN SU EFECTO DOCUMENTO DONDE SE INDIQUE QUE DESPUÉS DE LA INSPECCIÓN TÉCNICA REALIZADA EN LA TOTALIDAD DE LOS TERRENOS, SE ENCUENTRE INFRAESTRUCTURA PREEXISTENTE

IV. ANALISIS DE DOCUMENTACION (422359)				ESTADO	FECHA
INDICADOR	CUENTA	NO CUENTA	NO APLICA	FECHA DE EVALUACION	FECHA DE MANEJO
1 CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON EL MARCO NORMATIVO (RNE, A010, A040, A120, A130, NORMAS DEL SECTOR Y OTRAS COMPATIBLES QUE NO SE OPONGAN A LAS NORMAS NACIONALES) EN LAS ESPECIALIDADES DE ARQUITECTURA, EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN.		X			
				PRESENTA INFORMACION OBSERVADO DEBIDO A QUE NO CUMPLE. SE INDICA QUE, SI BIEN PRESENTA LA MEMORIA DESCRIPTIVA DONDE SE MUESTRA EL LISTADO DE NORMAS APLICADAS AL PROYECTO; SE OBSERVA QUE SE DEBERÁ ACTUALIZAR DE ACUERDO A LA NORMATIVA ACTUALIZADA AL PRESENTE AÑO. ASÍ MISMO, SE INDICA QUE EL COLEGIO EN MENCIÓN CUENTA CON LA CARACTERÍSTICA EDUCATIVA DE SECUNDARIA DE JORNADA EDUCATIVA COMPLETA (JEC), POR LO QUE EL CALCULO DE AMBIENTES Y AULAS DEBERÁ CORRESPONDER A LA MENCIONADA CARACTERÍSTICA EDUCATIVA. POR LO QUE LA PRESENTE EVALUACIÓN SE REALIZARÁ EN BASE A LAS SIGUIENTES REGLAMENTACIONES: RVM N°104-2019-MINEDU "CRITERIOS DE DISEÑO PARA LOCALES EDUCATIVOS DE NIVEL DE EDUCACIÓN INICIAL"; RVM N°208-2019-MINEDU "CRITERIOS DE DISEÑO PARA LOCALES EDUCATIVOS DE PRIMARIA Y SECUNDARIA"; RVM N°010-2022-MT "CRITERIOS GENERALES DE DISEÑO PARA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA"; RVM N°326-2019-MINEDU "DISPOSICIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO JORNADA ESCOLAR COMPLETA PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DEL NIVEL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA"; RVM N°019-2023-MINEDU "CRITERIOS PARA EL DISEÑO DE MOBILIARIO EDUCATIVO DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR"; RVM N° 307-2019-MINEDU "DISPOSICIONES PARA EL PROCESO DE RACIONALIZACIÓN EN EL MARCO DE LA LEY N°29944, LEY DE REFORMA MAGISTERIAL, EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DE EDUCACIÓN BÁSICA Y TÉCNICO-PRODUCTIVA, ASÍ COMO EN LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS"; RVM N°054-2021-MINEDU "CRITERIOS DE DISEÑO PARA AMBIENTES DE SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN EN LOS LOCALES EDUCATIVOS DE LA EDUCACIÓN BÁSICA"; GUÍA ESTRATEGIAS DE DISEÑO BIOCLIMÁTICO PARA EL CONFORT TÉRMICO, GDE 002-2015 "GUÍA DE DISEÑO DE ESPACIOS EDUCATIVOS"; GUÍA DE "CRITERIOS DE DISEÑO PARA EL TALLER DE ESPECIALIDAD DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO"; DS N°011-2022-MIC REGLAMENTO DE INTERVENCIONES ARQUEOLÓGICAS; RM N°126-2021-VIVIENDA "MODIFICACIÓN DE LA NORMA TÉCNICA OS.060 DRENAJE PLUVIAL URBANO A NORMA TÉCNICA CE.040 DRENAJE PLUVIAL DEL REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES"; MANUAL DE SEÑALIZACIÓN, EVACUACIÓN Y SISTEMAS CONTRA INCENDIOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS; NT A.010 "CONDICIONES GENERALES DE DISEÑO DEL RNE"; NT A.040 "EDUCACIÓN", A.080 "OFICINAS", A.130 "ACCESIBILIDAD UNIVERSAL EN EDIFICACIONES", A.130 "REQUISITOS DE SEGURIDAD" Y MÁS NORMAS ACTUALIZADAS DEL REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES.	
2 CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON PRESENTAR UN MEMBRETE EN TODOS LOS DOCUMENTOS QUE CONSIGNE INFORMACIÓN DEL PROYECTO (NOMBRE DE LA UE, NOMBRE DEL PROYECTO, CÓDIGO DE PROYECTO O UNIFICADO) E INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (NOMBRE, CÓDIGO LOCAL, CÓDIGO MODULAR Y UBICACIÓN).		X			
				PRESENTA INFORMACION OBSERVADO DEBIDO A QUE NO CUMPLE PUES EL EXPEDIENTE TÉCNICO ESTA INCOMPLETO. SE RECOMIENDA PRESENTAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA (CÓDIGO CUI, NOMBRE DE LA UE, NOMBRE DEL PROYECTO, CÓDIGO DE PROYECTO O UNIFICADO) E INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (NOMBRE, CÓDIGO LOCAL, CÓDIGO MODULAR Y UBICACIÓN) EN TODA LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA. SE RECOMIENDA UNIFICAR ESTILO DE MEMBRES Y COMPLETAR LO SOLICITADO EN TODOS LOS DOCUMENTOS (PLANOS, MEMORIA DESCRIPTIVA, PLAN DE CONTINGENCIA, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, ETC). SE RECOMIENDA UNIFICAR Y COLOCAR MEMBRES EN TODOS LOS DOCUMENTOS QUE CONSIGNE INFORMACIÓN DEL PROYECTO (ESCALA, PROYECTISTA, FECHA, ETC). ASÍ MISMO, EN LOS PLANOS ENTREGADOS SE RECOMIENDA INDICAR EL NOMBRE Y COLEGIATURA DEL ARQUITECTO RESPONSABLE DEL DESARROLLO DEL PROYECTO, EL CUAL DEBERÁ ESTAR COMPATIBILIZADO CON EL NOMBRE DEL ARQUITECTO INSCRITO EN EL ANEXO 2: DECLARACIÓN JURADA DE ESPECIALISTAS, ACTUALIZAR FECHAS EN CADA PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.	

DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A
CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

3 CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA CON INDICAR EL NOMBRE DEL PROYECTO, ANTECEDENTES, UBICACIÓN, OBJETIVOS, ALCANCES, DESCRIPCIÓN Y RELACIÓN DE PLANOS.

X

PRESENTA INFORMACION OBSERVADO DEBIDO A QUE SE VERIFICA QUE ESTA VERSION CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE FECHA DEL AÑO 2024, LA CANTIDAD DE ALUMNOS SEGUN LA PROYECCION DE DEMANDA SE ENCUENTRA DESACTUALIZADA; POR LO QUE SE REQUIERE ACTUALIZAR EL ESTUDIO DE LA DEMANDA VERIFICANDO LA CANTIDAD DE ALUMNOS EN LOS TRES NIVELES EDUCATIVOS. ESTO SE DEBERA REALIZAR, PARA ANALIZAR SI SE AUMENTA O DISMINUYE LOS ALUMNOS Y CON ESTO MODIFICAR EL PROGRAMA ARQUITECTONICO DESARROLLADO. LA MEMORIA DESCRIPTIVA DEBE CONSIDERAR EL SUSTENTO TECNICO NECESARIO PARA EL DISEÑO Y SUS RELACIONES FUNCIONALES DE LOS AMBIENTES PROPUESTOS, ASÍ MISMO DEBE CONTENER Y/O DETALLAR LA PROPUESTA ARQUITECTÓNICA Y LA PROPUESTA PEDAGÓGICA DEL CENTRO EDUCATIVO. SE RECOMIENDA INDICAR: ANTECEDENTES, ALCANCES, NORMATIVA, MATERIALIDAD, INDICAR SI EL PROYECTO CONTEMPLA DEMOLUCIÓN (PARCIAL, TOTAL O NO CONTEMPLA), USO DE PREDIOS COLINDANTES, INFORMACIÓN COMPATIBILIZADA DEL DOCUMENTO DE REGISTRO DE PROPIEDAD Y/O RECTIFICACIONES QUE PRESENTE EL TERRENO (SEGUN SE INDIQUE EN FICHA DE TOPOGRAFIA), TIPO DE CARACTERÍSTICA EDUCATIVA (MULTIGRADO, POLIDOCENTE, COMPLETO, ETC), PROYECTO CURRICULAR INSTITUCIONAL (PCI) LAS ASIGNACIONES DE HORAS PEDAGÓGICAS SEMANALES EN CADA ÁREA CURRICULAR, Y EL SUSTENTO RESPECTIVO TANTO DE PERSONAL DOCENTE COMO ADMINISTRATIVO ASIGNADO EN LA IE, TURNOS EDUCATIVOS, CANTIDAD DE PROFESORES O PERSONAL ADMINISTRATIVO Y CANTIDAD DE ALUMNOS SEGUN PROYECCION DE DEMANDA APROBADO, INDICAR ZONIFICACIÓN CLIMÁTICA Y CÁLCULO DE DISEÑO BIOCLIMÁTICO (ILUMINACIÓN Y VENTILACIÓN) SEGUN NORMATIVA PROFUNDIZAR EN LA DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICAR EL PLANTEAMIENTO ARQUITECTÓNICO, PRESENTAR EL PROGRAMA PROPUESTO DE ACUERDO A NORMATIVA, ASÍ COMO, PRESENTAR LA RELACIÓN DE PLANOS CON LOS CÓDIGOS PRESENTADOS (PLANO DE UBICACIÓN, ARQUITECTURA, SERIALIZACIÓN Y EVALUACIÓN, PLAN DE CONTINGENCIA, ETC REFERENTES AL PROYECTO ARQUITECTÓNICO) ASÍ MISMO INCORPORAR RECOMENDACIONES DE EVAR MEDIDAS ESTRUCTURALES Y NO ESTRUCTURALES.

4 CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA CON INDICAR EL PROGRAMA ARQUITECTÓNICO.

X

PRESENTA INFORMACION OBSERVADO DEBIDO A QUE SE VERIFICA QUE ESTA VERSION CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE FECHA DEL AÑO 2024, LA CANTIDAD DE ALUMNOS SEGUN LA PROYECCION DE DEMANDA SE ENCUENTRA DESACTUALIZADA; POR LO QUE SE REQUIERE ACTUALIZAR EL ESTUDIO DE LA DEMANDA VERIFICANDO LA CANTIDAD DE ALUMNOS EN LOS TRES NIVELES EDUCATIVOS. ESTO SE DEBERA REALIZAR, PARA ANALIZAR SI SE AUMENTA O DISMINUYE LOS ALUMNOS Y CON ESTO MODIFICAR EL PROGRAMA ARQUITECTONICO DESARROLLADO. REVISAR EL ANEXO DE METAS ADJUNTO A LA PRESENTE FICHA DE REVISION

5 CUMPLE EL PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN CON LO ESTABLECIDO POR LA NORMA GEOZ, INCLUYENDO EL CUADRO DE ÁREAS, SECCIÓN DE VÍAS Y LINDEROS.

X

PRESENTA INFORMACION OBSERVADO A PESAR QUE PRESENTA PLANO DE UBICACIÓN EN EL FORMATO ADECUADO, SIN EMBARGO, SE REALIZAN LAS SIGUIENTES OBSERVACIONES: PLANO DE ZONIFICACIÓN: 1) SE RECOMIENDA COLOCAR EL NORTE MAGNÉTICO Y LAS COORDENADAS UTM. SEGUN LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA VIGENTE 2) SE RECOMIENDA GRAFICAR LAS CURVAS DE NIVEL TOPOGRÁFICAS Y QUE SE PUEDAN LEER, DEBIDO A SU UBICACIÓN SE REQUIERE CONTEXTO URBANO DE LA LOCALIDAD. 3) SE DEBE GRAFICAR LA CIRCUNFERENCIA DE 100M DE RADIO, PARA IDENTIFICAR LAS POSIBLES INCOMPATIBILIDADES DE USO. / PLANO DE UBICACIÓN: 4) SE RECOMIENDA GRAFICAR E IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS URBANOS CERCA AL PROYECTO (ARBOLES, POSTES DE LUZ, BUZONES, VEREDAS, MEDIDORES, ETC) 5) SE RECOMIENDA QUE LA LINEA DE PERÍMETRO CORRESPONDA A LA POLIGONAL RESULTANTE (APROBADO EN ESPECIALIDAD DE TOPOGRAFIA); ASÍ MISMO, SE DEBE INDICAR SUS VÉRTICES Y AGREGAR COTAS ENTRE VÉRTICES (SEGUN INDIQUE EN REGISTROS PÚBLICOS EL CUAL NO SE HA ADJUNTADO). ASÍ MISMO, SE INDICA QUE SE DEBE GRAFICAR EL ANCHO DEL CERCO PERIMÉTRICO PROPUESTO EN PROYECTO DE ARQUITECTURA O MUROS DE CONTINGENCIA SEGUN RECOMENDACIONES DEL ESTUDIO DE EVAR (Y COINCIDIR CON LOS PLANOS DE PLANTA DE LAS IES). 6) SE INDICA QUE SE DEBE GRAFICAR EL PLANO DE TECHOS FINAL DEL PROYECTO DE ARQUITECTURA, SE DEBE VISUALIZAR: LINEAS DE VACÍO (NO TECHOS), VEREDAS DE CIRCULACIÓN, JARDINES, ÁREA DE INGRESO, ETC. SE DEBE INDICAR DE MANERA CLARA, EL INGRESO PRINCIPAL AL PROYECTO. 7) SE DEBE INDICAR CON HATCH LA DIFERENCIA DE NIVELES Y DIFERENCIAR LAS COBERTURAS LIGERAS. CUADRO NORMATIVO: 8) SE INDICA QUE SE DEBE COLOCAR EL ÁREA LIBRE RESULTANTE DEL PROYECTO Y NO DEBE SER MENOR AL 40%. / CUADRO DE ÁREAS: 9) SE INDICA QUE DEBE AGREGAR EL PUNTO DE "COBERTURAS LIGERAS", INDICAR QUE LAS COBERTURAS LIGERAS NO ENTRAN DENTRO DEL CÁLCULO DE ÁREA TECHADA DEL PROYECTO (DE ACUERDO AL PROGRAMA ARQUITECTONICO DE VARIAR). 10) SE RECOMIENDA COLOCAR LOS DATOS DE ÁREAS DE DEMOLUCIÓN Y EXISTENTE. 11) SE RECOMIENDA DIFERENCIAR EL ÁREA DE TERRENO SEGUN RRP Y EL ÁREA DE TERRENO SEGUN ESTUDIO TOPOGRÁFICO (VER EN ESPECIALIDAD DE TOPOGRAFIA LA VARIACIÓN DE ÁREAS).

DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

6	CUMPLEN LOS PLANOS EN REPRESENTAR EL PROYECTO A NIVEL DE EJECUCIÓN DE OBRA (PLANTAS, SECCIONES Y ELEVACIONES), INCLUYENDO LOS DETALLES DE CARPINTERIA Y OTROS ELEMENTOS.	X	PRESENTA INFORMACION OBSERVADO DEBIDO A QUE SE VERIFICA QUE ESTA VERSION CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE FECHA DEL AÑO 2024, LA CANTIDAD DE ALUMNOS SEGUN LA PROYECCION DE DEMANDA SE ENCUENTRA DESACTUALIZADA, POR LO QUE SE REQUIERE ACTUALIZAR EL ESTUDIO DE LA DEMANDA VERIFICANDO LA CANTIDAD DE ALUMNOS EN LOS TRES NIVELES EDUCATIVOS. ESTO SE DEBERA REALIZAR, PARA ANALIZAR SI SE AUMENTA O DISMINUYE LOS ALUMNOS Y CON ESTO MODIFICAR EL PROGRAMA ARQUITECTONICO DESARROLLADO. CABE INDICAR QUE TAMBIEN SE DEBERA VERIFICAR LA PROPUESTA DE INGRESOS EN AMBOS TERRENOS, DESDE UNA VIA PUBLICA, CONSIDERANDO LOS NIVELES TOPOGRAFICOS Y NPT DE PISTA Y VEREDAS, Y COMO SE INTEGRA CON EL PROYECTO, REVISAR UBICACION VIVIENDAS DE TERCEROS COLINDANTES A LA ZONA DE INGRESOS. LA PLANTA GENERAL, AUN DEBE ACTUALIZARSE CON LAS ULTIMAS MODIFICACIONES (EN REVISION), SE DEBE ACTUALIZAR LA PLANTA GENERAL, CON DICHSO CAMBIOS E INDICACIONES (NUMERACION DE RAMPAS, ESCALERAS, Y DEMAS COMPLEMENTOS, TAPA JUNTAS ESTRUCTURALES). ASI MISMO TENER EN CUENTA EN LA PLANTA GENERAL LA UBICACION DE LOS POZOS PERCOLADORES Y TRAZO; ASIMISMO VALORACION GRAFICA DE LINEAS AL REPRESENTAR LINEAS DE CORTE, CONTINUIDAD DE MUROS, MOBILIARIO, COTAS, ETC (ASPECTO GRAFICO). CUADRO DE VANOS Y SU CODIFICACION. REVISAR RVM 104 Y 208-2019
7	CUMPLE EL CUADRO DE ACABADOS EN CONSIDERAR QUE LOS MATERIALES CONSIGNADOS SE ENCUENTRAN DISPONIBLES EN EL MERCADO.	X	PRESENTA INFORMACION OBSERVADO, DEBIDO A QUE NO HA SIDO COMPATIBILIZADO CON LOS DETALLES DESARROLLADOS, ADEMAS, DEBERA PRESENTAR CUADRO DE ACABADOS DE TODO EL PROYECTO (LOS DOS TERRENOS A INTERVENIR). ASI MISMO, SE DEBERA ACTUALIZAR EL DESARROLLO DEL EXPEDIENTE DE ACUERDO A LAS OBSERVACIONES Y ACTUALIZACIONES DEL PROYECTO. DEBERA CONSIGNAR, QUE LOS MATERIALES PROPUESTOS SE ENCUENTRAN DENTRO DEL MERCADO LOCAL PERUANO
8	CUMPLE EL PLAN DE CONTINGENCIA CON INDICAR LA PROPUESTA PARA LA REUBICACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA.	X	PRESENTA INFORMACION OBSERVADO, DEBIDO A QUE NO HA PRESENTADO LA MEMORIA DESCRIPTIVA DONDE CONSIGNE EL PROGRAMA ARQUITECTONICO DE LA PROPUESTA DEL PLAN DE CONTINGENCIA, CONSIDERANDO AMBIENTES CON LOS QUE CUENTA ACTUALMENTE CABE SEÑALAR QUE EL MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO A UTILIZAR SERA EL ACTUAL, POR LO QUE NO DEBERA SOBREDIMENSIONAR CONSIDERANDO AMBIENTES QUE NO CUENTAN CON MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO. ASI MISMO: -EL PLANO DE UBICACION Y LOCALIZACION DEBE TENER EL MISMO LINEAMIENTO DEL PROYECTO PRINCIPAL, EL FORMATO DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, Y PARTIR DESDE LA PLANTA DE TECHOS Y LAS VIAS DE ACCESO AL TERRENO CONTINGENCIA. -LOS PLANOS GENERALES DEBEN PRESENTAR LAS MISMAS CONSIDERACIONES DE LA PLANTA GENERAL DEL COLEGIO PRINCIPAL, PLANTA DE TECHO. -PRESENTAR DETALLES CONSTRUCTIVOS Y DESARROLLO DE OBRAS EXTERIORES, CONSIDERANDO LO MINIMO INDISPENSABLE PUES SE TRATA DE UNA EDIFICACION TEMPORAL. -PRESENTAR EE.TT. Y METRADOS DE ARQUITECTURA, LOS METRADOS DEL PLAN DE CONTINGENCIA, DEBEN SER AGRUPADOS Y UBICADOS EN EL PRESUPUESTO DE OBRAS PROVISIONALES, LOS CUALES SU ITEMIZADO DEBE ESTAR DEBIDAMENTE COMPATIBILIZADO CON LA DEMAS DOCUMENTACION TECNICA COMO EE.TT -SE DEBE SEGUIR EL LINEAMIENTOS DE LOS PLANOS DE EVACUACION Y SEÑALIZACION, EN SEÑALIZACION PARA EL PLAN DE CONTINGENCIA, NO ES NECESARIO DETECTORES DE HUMO, POR SER UN TEMA PROVISIONAL, A DIFERENCIA DE LOS PLANOS DEL COLEGIO PRINCIPAL; ADEMAS OPTIMIZAR USO DE LUCES DE EMERGENCIA, EXTINTORES Y BOTIQUINES. -EN LA MEMORIA DESCRIPTIVA ACTUALIZAR LA LISTA DE PLANOS FINALES, ADEMAS DE LA LISTA DE LAS METAS DEL PLAN DE CONTINGENCIA. VERIFICAR EL PROGRAMA CON LA DEMANDA ACTUAL, ADEMAS DE VERIFICAR QUE EL DOCUMENTO, CONTENGA DATOS DE OTRO PROYECTO. -SE DEBE PRESENTAR EL ACTA O ACTAS DE COMPROMISOS, PARA EL USO DE TERRENOS O INFRAESTRUCTURAS PARA AMBIENTES PROVISIONALES DEL PLAN DE CONTINGENCIA. ADEMAS DEBERA PRESENTARSE EL DESARROLLO DE LAS ESPECIALIDADES DE IEE, IIS Y ESTRUCTURAS DE SER EL CASO, CON TODA LA INFORMACION PLANIMETRICA Y DOCUMENTARIA
9	CUMPLEN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CON DETALLAR LOS TRABAJOS A EFECTUAR POR PARTIDA, MATERIALES, MÉTODOS CONSTRUCTIVOS Y ACABADOS.	X	PRESENTA INFORMACION SI BIEN SE ADJUNTA DOCUMENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, EL PROYECTO MANTIENE OBSERVACIONES EN CUANTO A PLANOS DE DESARROLLOS Y DETALLES, Y DE METRADOS, CON LO CUAL SE DEBERAN ACTUALIZAR LAS ESPECIFICACIONES CONSIGNADAS, TENIENDO EN CUENTA LA CORRECTA COMPATIBILIZACION DE PLANOS, MEMORIAS, METRADOS Y EE.TT.
10	CUMPLEN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CON INDICAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO EN CONSIDERACIÓN A LA ALTITUD DEL PROYECTO.	X	PRESENTA INFORMACION OBSERVADO DEBIDO A QUE SE VERIFICA QUE NO PRESENTAN TODA LA DOCUMENTACION REQUERIDA, POR LO QUE NO SE PUEDE REALIZAR EL ANALISIS CORRESPONDIENTE. SE RECOMIENDA REALIZAR EL PLANO DE MOBILIARIO COMPLETO, INDICANDO TODOS LOS ELEMENTOS QUE SE VAN A INCLUIR EN UN AMBIENTE MEDIANTE SU CODIGO RESPECTIVO (SILLAS, MESAS, PIZARRA, TACHOS DE BASURA, ESTANTES, ARMARIOS, LOCKERS, ESCRITORIOS, ETC). ASI MISMO, SE DEBERA PRESENTAR SUS PLANOS DE DETALLES DE MOBILIARIO, ASI COMO SUS METRADOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. DEL MISMO MODO PARA EL EQUIPAMIENTO PROPUESTO EN CADA AMBIENTE. ASI MISMO, SE RECOMIENDA QUE LOS DOCUMENTOS DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, METRADOS Y PRESUPUESTOS, CONSERVEN LA MISMA NUMERACION Y ORDEN DE PARTIDAS PARA SU CORRECTO ANALISIS Y REVISION.

DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

11	CUMPLE EL METRADO CON INCLUIR EL RESUMEN GENERAL DE LAS ESPECIALIDADES DE ARQUITECTURA, EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN, CONSIDERANDO LOS MISMOS CÓDIGOS Y NOMBRES DE PARTIDAS.	X	PRESENTA INFORMACION OBSERVADO DEBIDO A QUE LA PROPUESTA EN ARQUITECTURA ESTA EN PROCESO DE ACTUALIZACION. EL METRADO DEBERA SEGUIR EL ORDEN POR ESPECIALIDAD SEGUN LA NORMA DE "METRADOS PARA OBRAS DE EDIFICACION Y HABILITACIONES URBANAS". ASI MISMO, SE INDICA QUE SE DEBERA PRESENTAR SOLO METRADO DE LA ESPECIALIDAD DE ARQUITECTURA, DONDE SE DETALLE TODOS LOS COMPONENTES DESARROLLADOS EN EL PROYECTO.
12	CUMPLE EL METRADO CON INCLUIR EL DETALLE POR COMPONENTE, VERIFICANDO QUE LA AGRUPACION DE LAS PARTIDAS SEA SIMILAR O CONGRUENTE SEGUN LA NORMA TECNICA DE METRADOS.	X	PRESENTA INFORMACION OBSERVADO DEBIDO A QUE LA PROPUESTA EN ARQUITECTURA ESTA EN PROCESO DE ACTUALIZACION. EL METRADO DEBERA SEGUIR EL ORDEN POR ESPECIALIDAD SEGUN LA NORMA DE "METRADOS PARA OBRAS DE EDIFICACION Y HABILITACIONES URBANAS". ASI MISMO, SE INDICA QUE SE DEBERA PRESENTAR SOLO METRADO DE LA ESPECIALIDAD DE ARQUITECTURA, DONDE SE DETALLE TODOS LOS COMPONENTES DESARROLLADOS EN EL PROYECTO.
13	CUMPLE EL METRADO CON INDICAR LAS PARTIDAS QUE INVOLUCRAN EL PLAN DE CONTINGENCIA.	X	PRESENTA INFORMACION OBSERVADO DEBIDO A QUE SE VERIFICA QUE PRESENTAN METRADOS; SIN EMBARGO, ES NECESARIO PRESENTAR METRADO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DE TODAS LAS ESPECIALIDADES: ARQUITECTURA, ESTRUCTURAS, ELECTRICAS Y SANITARIAS; DEBIDO A QUE EL PLAN DE CONTINGENCIA ES UN EXPEDIENTE COMPLEMENTARIO EL CUAL DEBE CONTENER TODOS LOS DATOS TECNICOS PARA SU EJECUCION DE OBRA. ASI MISMO, SE RECOMIENDA QUE LOS DOCUMENTOS DE ESPECIFICACIONES TECNICAS, METRADOS Y PRESUPUESTOS, CONSERVEN LA MISMA NUMERACION Y ORDEN DE PARTIDAS PARA SU CORRECTO ANALISIS Y REVISION.
14	CUMPLE EL METRADO CON SUSTENTAR LAS PARTIDAS GLOBALES DE LAS ESPECIALIDADES DE ARQUITECTURA, EVACUACION Y SEÑALIZACIÓN.	X	PRESENTA INFORMACION OBSERVADO DEBIDO A QUE LA PROPUESTA EN ARQUITECTURA ESTA EN PROCESO DE ACTUALIZACION. LOS METRADOS DEBEN SEGUIR LOS LINEAMIENTOS DE ORGANIZACION DE LA NORMA DE METRADOS. SE INDICA QUE LOS METRADOS DEBEN ACTUALIZARSE DE ACUERDO LAS OBSERVACIONES REALIZADAS EN LA PRESENTE FICHA DE OBSERVACIONES. ASI MISMO, SE RECOMIENDA QUE LOS DOCUMENTOS DE ESPECIFICACIONES TECNICAS, METRADOS Y PRESUPUESTOS, CONSERVEN LA MISMA NUMERACION Y ORDEN DE PARTIDAS PARA SU CORRECTO ANALISIS Y REVISION.
15	CUMPLE CON LA COMPATIBILIZACION DE LAS ESPECIALIDADES DE ARQUITECTURA, EVACUACION Y SEÑALIZACIÓN EN LA MEMORIA DESCRIPTIVA, PLANO DE UBICACION Y LOCALIZACION, PLANOS GENERALES Y DE DETALLE, ESPECIFICACIONES TECNICAS Y METRADOS.	X	PRESENTA INFORMACION OBSERVADO DEBIDO A QUE SE DEBERA ACTUALIZAR Y VERIFICAR LOS PLANOS DE UBICACION DEL PROYECTO PRINCIPAL, DE LA PROPUESTA ARQUITECTONICA Y DEL PLAN DE CONTINGENCIA, PARA PODER HACER LAS COMPATIBILIZACIONES NECESARIAS, ADEMAS PRESENTA OBSERVACIONES EN E.E.T.T Y METRADOS QUE AUN ESTAN EN PROCESO, LAS CUALES DEBEN LEVANTARSE PARA VERIFICAR UNA COMPATIBILIZACION FINAL DE LOS 4 DOCUMENTOS TECNICOS DE LA ESPECIALIDAD, PLANOS, MEMORIAS, METRADOS Y E.E.T.T.
16	CUMPLE CON LA COMPATIBILIZACION ENTRE LAS ESPECIALIDADES DE ARQUITECTURA, EVACUACION Y SEÑALIZACIÓN Y ESTRUCTURAS.	X	PRESENTA INFORMACION OBSERVADO DEBIDO A QUE SE DEBERA ACTUALIZAR Y VERIFICAR CON LA PROPUESTA ARQUITECTURA QUE SE ENCUENTRA EN ACTUALIZACION Y COMPATIBILIZAR CON EVACUACION Y SEÑALIZACION Y ESTRUCTURAS
17	CUMPLE CON LA COMPATIBILIZACION ENTRE LAS ESPECIALIDADES DE ARQUITECTURA, EVACUACION Y SEÑALIZACIÓN E INSTALACIONES ELECTRICAS, ELECTROMECANICAS, COMUNICACIONES Y GAS, INCLUYENDO LAS CONEXIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS PLANTEADOS.	X	PRESENTA INFORMACION OBSERVADO DEBIDO A QUE SE DEBERA ACTUALIZAR Y VERIFICAR CON LA PROPUESTA ARQUITECTURA QUE SE ENCUENTRA EN ACTUALIZACION Y COMPATIBILIZAR CON EVACUACION Y SEÑALIZACION, E INSTALACIONES ELECTRICAS, ELECTROMECANICAS, COMUNICACIONES Y GAS, INCLUYENDO LAS CONEXIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS PLANTEADOS
18	CUMPLE CON LA COMPATIBILIZACION ENTRE LAS ESPECIALIDADES DE ARQUITECTURA, EVACUACION Y SEÑALIZACIÓN E INSTALACIONES SANITARIAS, INCLUYENDO LAS CONEXIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS PLANTEADOS.	X	PRESENTA INFORMACION OBSERVADO DEBIDO A QUE SE DEBERA ACTUALIZAR Y VERIFICAR CON LA PROPUESTA ARQUITECTURA QUE SE ENCUENTRA EN ACTUALIZACION Y COMPATIBILIZAR CON EVACUACION Y SEÑALIZACION, E INSTALACIONES SANITARIAS, INCLUYENDO LAS CONEXIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS PLANTEADOS

V. CONCLUSIONES(422359)

El proyecto se encuentra NO APTO, presenta observaciones subsanables respecto a la propuesta de desarrollo de la infraestructura educativa. Verificar la actualización del estudio de la demanda y del programa arquitectónico, verificar las recomendaciones de los estudios básicos principalmente del estudio de EVAR. Se recomienda presentar planos generales de arquitectura que contenga el desarrollo de todos los niveles (cisterna, primer piso, segundo piso, etc y techos). Asimismo, se requiere levantar observaciones en plantas generales, cortes, elevaciones, plano de ubicación y localización, detalles, entre otros. Además, se requiere desarrollar plan de contingencia y presentar CIRA o su excepción. Se debe adjuntar memoria descriptiva con los datos de las áreas y programa arquitectónico debidamente detallado y sustentado de acuerdo a normativa vigente. Cabe indicar que el desarrollo, revisión y aprobación del Expediente Técnico es responsabilidad de la Unidad Ejecutora, por tanto, TODA información presentada por la UE sobre los proyectos de Inversión pública tiene carácter de declaración jurada; en consecuencia; se sujetan a las responsabilidades administrativas.

COORDINADOR DEL PROYECTO (UE)	INFORMANTE
LESLIE PIERINA ZEVALLOS ARMESTAR	25346
PROFESIONAL A CARGO DE LA ESPECIALIDAD (UE)	INFORMANTE

21


DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A
CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

LESLIE PIERINA ZEVALLOS ARMESTAR

25346

LILIAN ANGELICA DIAZ CASTILLO

6785

Three blue ink signatures are visible on the left side of the page. Above the middle signature is a circular official stamp with some illegible text and a date that appears to be '13'.

DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

ANEXO N° 13

FICHA DE REVISIÓN ESPECIFICA A LA ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS

I. INFORMACIÓN DEL PROYECTO					
CODIGO DE PROYECTO	2525689	CODIGO UNIFICADO	2525689		
UNIDAD EJECUTORA (UEI)	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS				
NOMBRE DEL PROYECTO	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. JUAN VELASCO ALVARADO EN EL DISTRITO DE PAIMAS - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA				
II. INFORMACIÓN DE LA INSTITUCION EDUCATIVA (422359)					
NOMBRE DE LA IE	COM. EDUC. JUAN VELASCO ALVARADO				
CODIGO LOCAL	422359	CODIGO(S) MODULARE(S)	0348946, 0512343, 0536383		
REGION	Piura	PROVINCIA	Ayabaca		
DISTRITO	Paímas	CENTRO POBLADO			
III. REVISIÓN DOCUMENTARIA (422359)					
ORDEN	DESCRIPCION	CUENTA	NO CUENTA	NO APLICA	RECOMENDACIONES
1	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA INFORMACIÓN EN FORMATO DIGITAL.		X		EN LA ACTUAL VERISIÓN SE PRESENTA LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: -MEMORIA DESCRIPTIVA DE ESTRUCTURAS (FORMATOS: MS WORD Y PDF); -MEMORIA DE CÁLCULO DE PABELLONES C, M, L, Q, R, S, V (FORMATOS: MS WORD Y PDF); -PLANIMETRÍA DE DETALLE DE MÓDULOS A, B, D, L, N, Q, U (FORMATOS: DWG Y PDF); -HOJA RESUMEN DE METRADOS DE ESTRUCTURAS (FORMATO MS EXCEL); -HOJA DETALLADA DE METRADOS DE ESTRUCTURAS (FORMATO MS EXCEL); NO OBSTANTE, DE LA REVISIÓN SE VERIFICÓ QUE LA DOCUMENTACIÓN SE ENCUENTRA INCOMPLETA U OBSERVADA, POR LO QUE DEBERÁ VOLVER A PRESENTAR: 1.-MEMORIA DESCRIPTIVA DE ESTRUCTURAS (FORMATOS: MS WORD Y PDF); 2.-MEMORIAS DE CÁLCULO PARA CADA BLOQUE (FORMATOS: MS WORD Y PDF); 3.-PLANIMETRÍA GENERAL (FORMATOS: DWG Y PDF); 4.-PLANIMETRÍA DE DETALLE DE CADA MÓDULO (FORMATOS: DWG Y PDF); 5.-ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ESTRUCTURAS (FORMATOS: MS WORD Y PDF); 6.-HOJA RESUMEN DE METRADOS DE ESTRUCTURAS (FORMATO MS EXCEL Y PDF); 7.-HOJA DETALLADA DE METRADOS DE ESTRUCTURAS (FORMATO MS EXCEL Y PDF); 8.-ANEXOS, HOJAS DE CÁLCULO (FORMATO MS EXCEL Y PDF); CON LA INFORMACIÓN COMPLETA Y CORRECCIONES RESPECTIVAS.
2	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA MEMORIA DESCRIPTIVA DE LA ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS.		X		SI BIEN SE PRESENTA LA MEMORIA DESCRIPTIVA DE ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS, ESTA SE ENCUENTRA INCOMPLETA. ASÍ MISMO SE OBSERVA LO SIGUIENTE: A) SE DEBE PRESENTAR PLANO DE ARQUITECTURA POR PISO PARA CADA MÓDULO, E INDICAR EL USO, LA CANTIDAD DE PISOS Y DESCRIPCIÓN DE AMBIENTES POR PISO. B) SE DEBE PRESENTAR LA DESCRIPCIÓN DE LA TOTALIDAD DE MÓDULOS DE ACUERDO AL PLANTEAMIENTO ARQUITECTÓNICO; C) SE DEBE INDICAR LOS RECUBRIMIENTOS PARA CADA ELEMENTO (SECCIÓN: MÉTODO DE DISEÑO).
3	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA MEMORIA DE CÁLCULO DE LA ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS.		X		SE DEBE PRESENTAR LAS MEMORIAS DE CÁLCULO DE LA TOTALIDAD DE MÓDULOS CONSIDERADOS EN EL PLANTEAMIENTO ARQUITECTÓNICO. SE RECOMIENDA TENER UN ORDEN CORRELATIVO Y COMPATIBILIZAR EL LA NOMENCLATURA DE LAS EDIFICACIONES PARA TODOS LOS DOCUMENTOS ("BLOQUE A" O "MÓDULO A" O "PABELLÓN A")
4	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS PLANOS DE PLANTAS GENERALES, INCLUYENDO COTAS, DEFINICIÓN DE EJES Y NIVELES.		X		RESPECTO A LA PLANIMETRÍA GENERAL, SE DEBERÁN PRESENTAR PLANTAS GENERALES QUE CUENTEN CON: EJES ESTRUCTURALES, COTAS A EJES, COTAS ENTRE MÓDULOS CONSTRUCTIVOS, COTAS CON RESPECTO AL LÍMITE DEL TERRENO E INDICACIONES DE ALTURA DE TODOS LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA PROPUESTA COMO SARDINELES, BARANDAS, PARAPETOS, CERCO PERIMÉTRICO, ETC. LOS PLANOS ESTRUCTURALES DEBEN CONTENER LOS NIVELES DE PISO (COTAS) COMPATIBLES CON ARQUITECTURA. DEBEN INDICAR CON CLARIDAD LOS ELEMENTOS ESTRUCTURALES DE OBRAS COMPLEMENTARIAS INTERVINIENTES. DEBERÁ INCLUIR EN EL PLANO GENERAL, EL "ÁREA NO INTERVENIDA", INDICANDO NIVELES DE PISO TERMINADO, Y LAS VEREDAS DE CIRCULACIÓN DE ACCESO A ESTA ÁREA. DEBERÁ INDICAR CON ANOTACIONES O TEXTO LA POLIGONAL DEL LÍMITE DEL TERRENO, DE ACUERDO CON LO INDICADO EN EL DOCUMENTO DE PROPIEDAD. ADICIONALMENTE, TODOS LOS PLANOS PRESENTADOS DEBEN ACTUALIZARSE CON LAS MODIFICACIONES DERIVADAS DEL ANÁLISIS SÍSMICO CORREGIDO Y COMPATIBILIZADOS CON LA ARQUITECTURA APROBADA. ASÍ MISMO, SE DEBERÁ PRESENTAR PLANOS DE PLATAFORMADO O TERRAPLENES (DE CORRESPONDER), MOSTRANDO UNA PLANTA DE TERRENO CON SUS CORTES RESPECTIVOS E INDICANDO EL VOLUMEN DE CORTE Y/O RELLENO.

DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

5	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS PLANOS DE DETALLE DE CIMENTACIÓN GENERAL Y POR BLOQUE CONSTRUCTIVO.	X	SE DEBE PRESENTAR UN PLANO GENERAL DE CIMENTACIONES DONDE SE MUESTREN TODOS LOS MÓDULOS INTEGRADOS Y DEMÁS ESTRUCTURAS INCLUIDAS EN EL PROYECTO. ASÍ MISMO, SE DEBE ACTUALIZAR EL MEMBRETE E INDICAR NOMBRE Y CIP DEL RESPONSABLE DE LA ESPECIALIDAD.
6	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS PLANOS DE DETALLE DE LOSAS DE TECHO O ALIGERADOS O DE COBERTURA LIVIANA.	X	NO SE PRESENTA LA TOTALIDAD DE PLANOS DE TODOS LOS MÓDULOS DEL PROYECTO. SE DEBE PLASMAR EL DISEÑO RESULTANTE DE LAS LOSAS ALIGERADAS Y MACIZAS PROVENIENTE DE LAS MEMORIAS DE CÁLCULO DE CADA UNO DE LOS MÓDULOS. ASÍ MISMO, SE DEBE PRESENTAR LOS PLANOS DE DETALLES DE LAS COBERTURAS DE LA LOSA DEPORTIVA Y PATIO DE FORMACIÓN, LOS MISMOS QUE DEBEN SER COMPATIBLES CON EL DISEÑO RESULTANTE DE LAS ESTRUCTURAS METÁLICAS.
7	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS PLANOS DE DETALLE DE COLUMNAS, VIGAS, PLACAS Y MAMPOSTERÍA.	X	NO SE PRESENTA LA TOTALIDAD DE PLANOS DE TODOS LOS MÓDULOS DEL PROYECTO. SE DEBE PLASMAR EL DISEÑO RESULTANTE DE LAS VIGAS, COLUMNAS, MUROS ESTRUCTURALES Y/O MAMPOSTERÍA PROVENIENTE DE LAS MEMORIAS DE CÁLCULO DE CADA UNO DE LOS MÓDULOS.
8	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS PLANOS DE DETALLE DE OBRAS COMPLEMENTARIAS (MUROS DE CONTENCIÓN, CISTERNA, TANQUE ELEVADO, RAMPAS Y ACCESOS).	X	NO SE PRESENTA LA TOTALIDAD DE PLANOS DE TODOS LOS MÓDULOS DEL PROYECTO. SE DEBERÁ CONSIDERAR LOS PLANOS DE OBRAS COMPLEMENTARIAS COMO: MUROS DE CONTENCIÓN, CISTERNA, TANQUE ELEVADO, RAMPAS, ACCESOS ENTRE OTROS.
9	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS.	X	SE BIEN SE PRESENTAN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, ESTAS DEBERÁN SER COMPATIBLES CON LA INFORMACIÓN DEL PROYECTO EN CUANTO A CIMENTACIONES, SUPER ESTRUCTURA Y LOS DIFERENTES COMPONENTES QUE FORMAN PARTE DEL MISMO. SU NUMERACIÓN DEBE COINCIDIR CON LA NUMERACIÓN DEL RESUMEN DE METRADOS.
10	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS METRADOS DE LA ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS.	X	SI BIEN SE PRESENTAN LOS METRADOS, NO SE PUEDEN HACER LAS COMPROBACIONES TODA VEZ QUE NO SE HAN SUBIDO A LA PLATAFORMA LA TOTALIDAD DE MEMORIAS DE CÁLCULO Y PLANOS DE TODOS LOS MÓDULOS. SE RECOMIENDA TENER EN CUENTA LA NORMA TÉCNICA DE METRADOS.

IV. ANALISIS DE DOCUMENTACION (422359)				EVALUACION	
	DESCRIPCION	CUENTA	NO CUENTA	NO APLICA	RECOMENDACIONES
1	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON EL MARCO NORMATIVO (RNE, E020, E030, E050, E060, E070, E090, NORMAS DEL SECTOR Y OTRAS COMPATIBLES QUE NO SE OPONGAN A LAS NORMAS NACIONALES) EN LA ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS.		X		PUESTO QUE NO SE HA PRESENTADO LA INFORMACIÓN COMPLETA, NO SE PUEDE CORROBORAR SI ES QUE LOS DEMÁS DOCUMENTOS (MEMORIAS DE CÁLCULO Y PLANOS) HAN SEGUIDO EL DEBIDO MARCO NORMATIVO.
2	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON PRESENTAR UN MEMBRETE EN TODOS LOS DOCUMENTOS QUE CONSIGNE INFORMACIÓN DEL PROYECTO (NOMBRE DE LA UE, NOMBRE DEL PROYECTO, CÓDIGO DE PROYECTO O UNIFICADO) E INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (NOMBRE, CÓDIGO LOCAL, CÓDIGO MODULAR Y UBICACIÓN).		X		PUESTO QUE NO SE HA PRESENTADO LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA, NO SE PUEDE CORROBORAR SI ES QUE LOS DEMÁS DOCUMENTOS CONTIENEN LOS MEMBRES CON LA INFORMACIÓN REQUERIDA DEL PROYECTO E INSTITUCIÓN EDUCATIVA. SE RECOMIENDA ACTUALIZAR CADA MEMBRETE A MES Y AÑO EN QUE SE SUBE A LA PLATAFORMA.
3	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA CON INDICAR EL NOMBRE DEL PROYECTO, ANTECEDENTES, UBICACIÓN, OBJETIVOS, ALCANCES, DESCRIPCIÓN Y RELACIÓN DE PLANOS.		X		SE DEBERÁ PRESENTAR LA RELACIÓN DE DOCUMENTOS Y PLANOS CON CÓDIGO DE LÁMINA Y NOMBRE.
4	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA LAS CONSIDERACIONES GEOTÉCNICAS Y SÍSMICAS, TOMADAS DEL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS, SUS RECOMENDACIONES Y DE LA NORMA E030.		X		EN LAS CONSIDERACIONES GENERALES DE DISEÑO, SE DEBEN PRESENTAR LAS CONDICIONES GEOTÉCNICAS PARA CADA MÓDULO DE ACUERDO AL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS Y SUS RECOMENDACIONES.
5	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA CON INDICAR LA DEFINICIÓN DE CARGAS DE DISEÑO, COMBINACIONES DE CARGA Y DESPLAZAMIENTO.		X		SE DEBE CONSIDERAR LAS COMBINACIONES DE CARGA PARA LA ALBAÑILERÍA EN LOS MÓDULOS QUE CORRESPONDAN. ASÍ MISMO, SE DEBERÁ COMPATIBILIZAR CON LA MEMORIA DE CÁLCULO A FIN DE OBTENER RESULTADOS CORRECTOS PARA LOS DESPLAZAMIENTOS PARA CADA MÓDULO.
6	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA CON INDICAR LAS CONSIDERACIONES DE PRE DIMENSIONAMIENTO DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES.		X		EN LA SECCIÓN DE PREDIMENSIONAMIENTO DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES, SE DEBE REALIZAR PARA LOS ELEMENTOS MAS REPRESENTATIVOS Y/O MAS REFORZADOS PARA CADA MÓDULO Y SE DEBE INDICAR LOS RESULTADOS CON CÁLCULOS NUMÉRICOS. (LOSA ALIGERADA Y/O MACIZA, VIGA, COLUMNA Y/O PLACA, MUROS DE ALBAÑILERÍA, ENTRE OTROS).
7	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA CON INDICAR LOS MATERIALES DE DISEÑO POR BLOQUE CONSTRUCTIVO.		X		EN LA SECCIÓN 3.4. CARACTERÍSTICAS DE MATERIALES, NO SE PRESENTA EL MÓDULO DE POISSON Y CORTE PARA EL MATERIAL DE ACERO DE REFUERZO. ASÍ MISMO, SE RECOMIENDA INDICAR LOS MATERIALES DE DISEÑO PARA CADA MÓDULO POR ORDEN CORRELATIVO, NO GENERALIZAR.
8	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO CON INDICAR LA DEFINICIÓN DE ELEMENTOS Y CARACTERÍSTICAS DE MATERIALES SEGÚN LA INFORMACIÓN SUSTENTATORIA ADJUNTA.		X		SE DEBE INDICAR LA DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS ESTRUCTURALES QUE SERÁN CONSIDERADOS EN EL MODELO CON EL SUSTENTO DE SUS DIMENSIONES Y ESPESORES OBTENIDOS EN EL PREDIMENSIONAMIENTO.

DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

9	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO CON INDICAR EL METRADO DE CARGAS SEGÚN LA INFORMACIÓN SUSTENTATORIA ADJUNTA.	X	SE DEBE PRESENTAR EN LOS ANEXOS, INFORMACIÓN SUSTENTATORIA DEL METRADO DE CARGAS OBTENIDO MEDIANTE HOJAS DE CÁLCULO PROGRAMADAS Y/O FÓRMULAS EMPLEADAS PARA CADA ELEMENTO ESTRUCTURAL.
10	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO CON INDICAR EL ANÁLISIS ESTÁTICO Y ANÁLISIS DINÁMICO SEGÚN LA NORMA E-030.	X	DE LA REVISIÓN DE LA MEMORIA DE CÁLCULO "PABELLÓN C", EN LA SECCIÓN 3.-CONFIGURACIÓN DEL EDIFICIO SE INDICA QUE EL SISTEMA ESTRUCTURAL PREDOMINANTE ES DE MUROS ESTRUCTURALES EN LAS DIRECCIONES X E Y; NO OBSTANTE, EN LA SECCIÓN 9.-SISTEMAS ESTRUCTURALES, SE INDICA QUE PARA LA DIRECCIÓN X-X EL SISTEMA SERÁ DUAL TIPO 1 Y EN LA DIRECCIÓN Y-Y DE ALBAÑILERÍA CONFINADA. SE DEBERÁ VERIFICAR CUAL SISTEMA ESTRUCTURAL CORRESPONDE EN BASE A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN LA NORMA E-030. ASÍ MISMO, SE RECOMIENDA REALIZAR ESTA VERIFICACIÓN PARA CADA MÓDULO.
11	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO CON LA COMPATIBILIZACIÓN DE CADA BLOQUE CONSTRUCTIVO, INCLUYENDO LA VERIFICACIÓN DE DESPLAZAMIENTO, CORTANTE BASAL E INFORMACIÓN MODAL, SEGÚN LA NORMA E-030.	X	PUESTO QUE NO SE HAN PRESENTADO TODAS LAS MEMORIAS DE CÁLCULO DE CADA BLOQUE CONSTRUCTIVO, NO SE PUEDEN HACER LAS VERIFICACIONES RESPECTIVAS PARA CADA MÓDULO.
12	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO CON INDICAR LOS RESULTADOS DE ANÁLISIS DEL MODELO ESTRUCTURAL PARA DISEÑO, INCLUYENDO LOS ESFUERZOS INTERNOS Y DESPLAZAMIENTOS DE LA ESTRUCTURA.	X	PUESTO QUE NO SE HAN PRESENTADO TODAS LAS MEMORIAS DE CÁLCULO DE CADA BLOQUE CONSTRUCTIVO, NO SE PUEDEN HACER LAS VERIFICACIONES RESPECTIVAS PARA CADA MÓDULO.
13	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO CON EL DISEÑO DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES (VIGAS, COLUMNAS, PLACAS, MAMPOSTERÍA, LOSAS DE TECHO U OTROS NECESARIOS) CONFORME AL ANÁLISIS NUMÉRICO Y CONSIDERACIONES SEGÚN LA NORMA E-030.	X	PARA EL DISEÑO DE LOS ELEMENTOS ESTRUCTURALES, SE RECOMIENDA SEGUIR EL ESQUEMA Y CONTENIDO DEL DOCUMENTO ADJUNTO: "RECOMENDACIONES TÉCNICAS PARA EXPEDIENTES TÉCNICOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA - INFORME PARA LA ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS"
14	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO CON INDICAR LA CONFIGURACIÓN, ANÁLISIS Y DISEÑO DE ESTRUCTURAS DE CIMENTACIÓN (ZAPATAS AISLADAS O COMBINADAS, VIGAS DE CIMENTACIÓN O CONEXIÓN, OTROS) CONFORME AL ANÁLISIS NUMÉRICO Y CONSIDERACIONES SEGÚN LA NORMA E-030.	X	TENER EN CUENTA EL ÍTEM ANTERIOR. ASÍ MISMO, SE DEBERÁ INDICAR EL SUSTENTO DE CADA CONFIGURACIÓN DE CIMENTACIÓN SELECCIONADA PARA CADA BLOQUE CONSTRUCTIVO (ZAPATAS AISLADAS O COMBINADAS, VIGAS DE CIMENTACIÓN O CONEXIÓN, LOSA DE CIMENTACIÓN, OTROS).
15	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO CON INDICAR LAS CONSIDERACIONES GENERALES, ANÁLISIS Y DISEÑO DE OBRAS COMPLEMENTARIAS TALES COMO LA CISTERNA, TANQUE ELEVADO, PUENTES, CERCO PERIMÉTRICO, OTROS.	X	SE DEBE REALIZAR UNA MEMORIA DE CÁLCULO PARA CADA OBRA COMPLEMENTARIA PRESENTE EN EL PROYECTO, (CERCO PERIMÉTRICO, MUROS DE CONTENCIÓN, RAMPAS, ENTRE OTROS)
16	CUMPLEN LOS PLANOS EN PLASMA EL DISEÑO RESULTANTE DE LAS MEMORIAS DE CÁLCULO EN LOS ELEMENTOS ESTRUCTURALES DEL PROYECTO.	X	PUESTO QUE NO SE HAN PRESENTADO TODAS MEMORIAS DE CÁLCULO Y PLANOS PARA CADA MÓDULO, NO SE PUEDE CORROBORAR SI ES QUE SE CUMPLE CON ESTE ÍTEM. LOS PLANOS DEBERÁN REFLEJAR FIELMENTE LOS RESULTADOS DEL DISEÑO ESTRUCTURAL, ASÍ COMO LAS INDICACIONES DADAS EN EL EMS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, LA INFORMACIÓN INDICADA EN EL ART. 9 DE LA E030 Y EL NUMERAL 1.2.2.4 DE LA E060. INDICAR EL RESPONSABLES Y SU CIP. ADEMÁS, LA INFORMACIÓN INDICADA EN LA MEMORIA DE CÁLCULO DEBE REFLEJARSE EN LOS PLANOS.
17	CUMPLEN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CON DETALLAR LOS TRABAJOS A EFECTUAR POR PARTIDA, MATERIALES Y MÉTODOS CONSTRUCTIVOS.	X	LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEBERÁN SER COMPATIBLES CON LA INFORMACIÓN DEL PROYECTO EN CUANTO A DEMOLICIONES, CIMENTACIONES, SUPER ESTRUCTURA Y LAS DIFERENTES COMPONENTES PARTE DEL MISMO. SU NUMERACIÓN DEBE COINCIDIR CON LA NUMERACIÓN DEL RESUMEN DE METRADOS.
18	CUMPLE EL METRADO CON INCLUIR EL RESUMEN GENERAL DE LA ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS, CONSIDERANDO LOS MISMOS CÓDIGOS Y NOMBRES DE PARTIDAS.	X	DEBE COINCIDIR LA NUMERACIÓN DEL RESUMEN DE METRADOS CON LAS ESPECIFICACIONES Y ESTOS A SU VEZ ESTAR ORDENADOS/AGRUPADOS DE ACUERDO A LA NORMA TÉCNICA DE METRADOS.
19	CUMPLE EL METRADO CON INCLUIR EL DETALLE POR COMPONENTE, VERIFICANDO QUE LA AGRUPACIÓN DE LAS PARTIDAS SEA SIMILAR O CONGRUENTE SEGÚN LA NORMA TÉCNICA DE METRADOS.	X	EL METRADO DEBE NUMERARSE Y ESTRUCTURARSE DE ACUERDO A LA NORMA TÉCNICA.
20	CUMPLE EL METRADO CON INDICAR LAS PARTIDAS SEÑALADAS EN EL PROYECTO DE DEMOLICIÓN.	X	SE DEBE INDICAR LAS PARTIDAS Y VOLUMENES SEGÚN ESTUDIO BASE DE DEMOLICIÓN A NIVEL DE RESUMEN Y DE DETALLES
21	CUMPLE EL METRADO CON SUSTENTAR LAS PARTIDAS GLOBALES DE LA ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS	X	LAS PARTIDAS GLOBALES DEBEN SER SUSTENTADAS DE MODO CONGRUENTE Y RAZONABLE. AGREGARLAS COMO ANEXO.
22	CUMPLE CON LA COMPATIBILIZACIÓN DE LA ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS EN LA MEMORIA DESCRIPTIVA, MEMORIA DE CÁLCULO, PLANOS GENERALES Y DE DETALLE, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y METRADOS.	X	LOS DOCUMENTOS INDICADOS EN EL REQUISITO DEBEN REFERIR LOS MISMOS NOMBRES PARA CADA MÓDULO Y/O ESTRUCTURA DEL PROYECTO DE ACUERDO A LA ARQUITECTURA, ASIMISMO, LAS MEMORIAS DESCRIPTIVA Y DE CÁLCULO DEBEN CONCORDAR CON LA TOTALIDAD DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES DISEÑADOS. LOS MISMOS QUE DEBERÁN PLASMARSE EN LOS PLANOS Y ADEMÁS DEBERÁ TENER LA MISMA NOMENCLATURA EN LOS METRADOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
23	CUMPLE CON LA COMPATIBILIZACIÓN ENTRE LA ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS Y EL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS.	X	EL EMS DEFINE LOS PARÁMETROS SÍSMICOS PARA LA SUPERESTRUCTURA Y LAS CONSIDERACIONES PARA LA CIMENTACIÓN. LOS MISMOS QUE DEBERÁN INDICARSE EN LA MEMORIA DESCRIPTIVA, MEMORIA DE CÁLCULO Y PLANOS DEL PROYECTO.

DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

24	CUMPLE CON LA COMPATIBILIZACIÓN ENTRE LA ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS Y ARQUITECTURA, EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN.	X	TENIENDO EN CUENTA QUE SE HAN PRESENTADO OBSERVACIONES EN LAS MEMORIAS DE CÁLCULO Y PLANOS DE LA ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS, NO ES POSIBLE COMPATIBILIZAR LA CONFIGURACIÓN ARQUITECTÓNICA DEFINITIVA.
25	CUMPLE CON LA COMPATIBILIZACIÓN ENTRE LA ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS E INSTALACIONES ELÉCTRICAS, ELECTROMECÁNICAS, COMUNICACIONES Y GAS, INCLUYENDO LAS CONEXIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS PLANTEADOS.	X	DEBERÁ ACTUALIZAR EN BASE A ARQUITECTURA DEFINITIVA PARA CORROBORAR. LAS ESTRUCTURAS DEBEN SER PROYECTADAS EN COMPATIBILIDAD CON LA CONFIGURACIÓN DE I.I.E.E Y SIMILARES, DEFINITIVA. PUESTO QUE LA INTEGRIDAD DE NINGÚN ELEMENTO ESTRUCTURAL DEBE SER COMPROMETIDA DEBIDO AL PASE DE DICHAS INSTALACIONES
26	CUMPLE CON LA COMPATIBILIZACIÓN ENTRE LA ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS E INSTALACIONES SANITARIAS, INCLUYENDO LAS CONEXIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS PLANTEADOS.	X	DEBERÁ ACTUALIZAR EN BASE A ARQUITECTURA DEFINITIVA PARA CORROBORAR. LAS ESTRUCTURAS DEBEN SER PROYECTADAS EN COMPATIBILIDAD CON LA CONFIGURACIÓN DE I.I. SS Y DEMAS CONEXIONES, DEFINITIVA. PUESTO QUE LA INTEGRIDAD DE NINGÚN ELEMENTO ESTRUCTURAL DEBE SER COMPROMETIDA DEBIDO AL PASE DE DICHAS INSTALACIONES

V. CONCLUSIONES(422359)

1.-EL PROYECTO DE ESTRUCTURAS SE ENCUENTRA NO APTO, TODA VEZ QUE PRESENTA OBSERVACIONES SUBSANABLES RESPECTO A LA MEMORIA DESCRIPTIVA, MEMORIA DE CALCULO, PLANIMETRIA GENERAL Y DE DETALLES, ESPECIFICACIONES TECNICAS Y METRADOS DE LA ESPECIALIDAD, POR LO CUAL SE DEBERÁ SEGUIR LAS INDICACIONES DADAS PARA CADA ÍTEM.
2.-SE RECOMIENDA SUBIR A LA PLATAFORMA LA VERSIÓN DEFINITIVA DE CADA ARCHIVO, TENER PRESENTE QUE LA DOCUMENTACIÓN SUBIDA A LA PLATAFORMA VIENE A SER EL EXPEDIENTE DEFINITIVO DEL PROYECTO EN FORMATO EDITABLE Y EN PDF.
3.-CABE PRECISAR QUE EL DESARROLLO, REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES, SIENDO ASÍ, TODA INFORMACIÓN PRESENTADA SOBRE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA TIENE CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA, EN CONSECUENCIA, SE SUJETAN A LAS RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTES. SE ADJUNTA: "RECOMENDACIONES TÉCNICAS PARA EXPEDIENTES TÉCNICOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA- ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS"

1

2024-1

FECHA

ESTADO

10/12/2024 09:58:18

NO APTO

COORDINADOR DEL PROYECTO (UBI)	N. COLABORADOR
LESLIE PIERINA ZEVALLOS ARMESTAR	25346
PROFESIONAL A CARGO DE LA ESPECIALIDAD (UBI)	N. COLABORADOR
MAXOHER KENISS MORALES GARCIA	322717
REVISOR	N. COLABORADOR
JEAN PAUL MANRIQUE SANCHEZ	47578051

DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A
CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

ANEXO N° 14

FICHA DE REVISIÓN ESPECIFICA A LAS ESPECIALIDADES DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, ELECTROMECAÑICAS,
COMUNICACIONES Y GAS

I. INFORMACIÓN DEL PROYECTO				
CODIGO DE PROYECTO	2525689	CODIGO UNIFICADO	2525689	
UNIDAD EJECUTORA (UEI)	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS			
NOMBRE DEL PROYECTO	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. JUAN VELASCO ALVARADO EN EL DISTRITO DE PAIMAS - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA			
II. INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (422359)				
NOMBRE DE LA IE	COM. EDUC. JUAN VELASCO ALVARADO			
CODIGO LOCAL	422359	CODIGO(S) MODULARE(S)	0348946, 0512343, 0536383	
REGION	Piura	PROVINCIA	Ayabaca	
DISTRITO	Paimas	CENTRO POBLADO		
III. REVISIÓN DOCUMENTARIA (422359)				
	DESCRIPCION	CUENTA	NO CUENTA	NO APLICA
1	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA INFORMACIÓN EN FORMATO DIGITAL		X	
<p>El expediente técnico cuenta con información en formato digital; no obstante, no cumple con la documentación requerida según Anexo 03, Resolución Directoral Ejecutiva N° 000154-2022 MINEDU/VMGI-PRONIED. La información del expediente técnico deberá enviarse en formato digital; se debe cumplir con la documentación en detalle requerida según la DI-011-02-PRONIED.</p> <p>El expediente técnico para su aprobación debe consolidar:</p> <ul style="list-style-type: none">* Memoria Descriptiva Instalaciones eléctricas, M.D de Comunicaciones, MD ACI.* Memoria de Cálculo Instalaciones Eléctricas, MC del sistema de Comunicaciones, MC sistema de alarma contra incendios.* Planimetría General Instalaciones Eléctricas, y de Comunicaciones en planos independientes y detallados por bloque acorde proyecto final.* Especificaciones Técnicas de Comunicaciones y eléctricas detalladas independientes.* Hoja Resumen de Metrados de Comunicaciones y eléctricas, sustento de metrados. <p>Sistema de media Tensión</p> <ul style="list-style-type: none">* Memoria Descriptiva de Instalaciones Electromecánicas.* Memoria de Cálculo de Instalaciones Electromecánicas.* Planimetría general y de detalle electromecánicas.* Especificaciones Técnicas de Instalaciones Electromecánicas.* Hoja Resumen de Metrados de Instalaciones Electromecánicas, sustento de metrados. <p>Instalaciones de GAS</p> <ul style="list-style-type: none">* Memoria Descriptiva de Instalaciones de gas (de corresponder).* Memoria de Cálculo de Instalaciones de gas (de corresponder).* Planimetría general y de detalle de gas (de corresponder).* Especificaciones Técnicas de Instalaciones de gas (de corresponder).* Hoja Resumen de Metrados de Instalaciones de gas, sustento de metrados (de corresponder).				
2	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL PROYECTO DE MEDIA TENSIÓN APROBADO POR EL CONCESIONARIO ELÉCTRICO LOCAL.		X	
<p>En respuesta de factibilidad, la carta ENOSA-NSU-0874-2023 Indica que se deberá desarrollar un expediente de media tensión, el expediente deberá estar aprobado por la concesionaria local.</p>				
3	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON UNA FUENTE ELÉCTRICA ALTERNATIVA (COMBUSTION, SOLAR U OTRO) QUE GARANTICE LA OPERATIVIDAD DE LAS CARGAS ELÉCTRICAS PROYECTADAS.		X	
<p>En consideración a la norma EM.010-2019, toda edificación calificada como esencial, debe contar con infraestructura/equipos de suministro de energía eléctrica de emergencia, para garantizar la continuidad del servicio de forma automática para las cargas necesarias según análisis técnico. Deberá acondicionar un cuarto eléctrico dimensionándolo eficientemente de acuerdo a fichas técnicas que evidencien sus dimensiones.</p>				

15

DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

4	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA MEMORIA DESCRIPTIVA DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS, ELECTROMECÁNICAS, COMUNICACIONES Y OTROS SISTEMAS AUXILIARES.	X	<p>La Memoria Descriptiva de Instalaciones Eléctricas y Mecánicas debe describir la naturaleza del proyecto y la concepción del diseño de cada una de las instalaciones que conforman el sistema proyectado, considerando la ubicación, descripción arquitectónica, nombre del proyectista, área libre, área techada, normativa aplicada y criterios técnicos utilizados. Asimismo debe indicar los alcances del proyecto según corresponda:</p> <p>a) Instalaciones eléctricas en general (circuitos derivados de alumbrado, tomacorrientes, fuerza y cargas especiales).</p> <p>b) Iluminación (marco normativo em010-2019).</p> <p>c) Sistemas de protección (puesta a tierra; contra sobre corrientes; contra sobre tensiones), según clasificación casuística de terreno en el marco de la clasificación SUCS (ver EMS aprobado).</p> <p>d) Sistemas de protección contra el rayo según las características del entorno (dato base según variable rayos por km² por año-OSIRGMIN).</p> <p>e) Cargas del sistema de aire acondicionado y/o ventilación forzada (recomendable).</p> <p>f) Sistemas de generadores de electricidad (mediante energías renovables y no renovables). De ser el caso.</p> <p>g) Otras cargas.</p> <p>La Memoria Descriptiva de Comunicaciones debe especificar la descripción de la infraestructura de los servicios de telecomunicaciones, premisas de diseño, descripción esquemática del sistema o sistemas a instalar, características técnicas generales del sistema de telecomunicaciones y el número de unidades y metrado de los materiales.</p> <p>Mayor detalle revisar NORMA EM010, EM020.</p>
5	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA MEMORIA DESCRIPTIVA DE LAS INSTALACIONES DE GAS.	X	<p>Verificar casuística de depósito de combustible y cocina de segundo piso, para verificar si será necesario instalaciones de gas con tubería de cobre tipo L.</p>
6	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA MEMORIA DE CÁLCULO DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS, ELECTROMECÁNICAS Y COMUNICACIONES.	X	<p>La Memoria de Cálculo debe describir y formular los parámetros de cálculo de los diferentes diseños, complementado con las respectivas hojas de cálculo, detallando el sustento correspondiente:</p> <p>a) Instalaciones eléctricas en general (circuitos derivados de alumbrado, tomacorrientes, fuerza y cargas especiales).</p> <p>b) Iluminación (respecto a la luz, iluminación emitida por los elementos y/o equipo de iluminación).</p> <p>c) Sistemas de protección (puesta a tierra; contra sobre corrientes; contra sobretensiones).</p> <p>d) Sistemas de protección contra el rayo según las características del entorno.</p> <p>e) Cargas del sistema de aire acondicionado y/o ventilación forzada (recomendable).</p> <p>f) Sistemas de generadores de electricidad (mediante energías renovables y no renovables).</p> <p>g) Otras cargas.</p> <p>El diseño y cálculo de instalaciones eléctricas, deberá realizarse de acuerdo con el Código Nacional de Electricidad (CNE):</p> <ul style="list-style-type: none"> - La máxima demanda, debe garantizar una dotación suficiente de servicios de Energía. NORMA AO-40 - El cuadro de cargas, según criterios básicos para calcular la capacidad mínima aceptable requerida por los conductores de la acometida y los alimentadores de una escuela o colegio. SECCION 050-CNE - Los cálculos justificativos para caída de tensión, deben cumplir con los valores de tensión aceptables para garantizar una eficiencia operativa en los equipos eléctricos. SECCION 050-CNE. - El cálculo justificativo para SPAT (Sistema de Puesta a Tierra), debe estar en base al tipo de terreno según el estudio de suelo. TABLA A2-06-CNE. - Se recomienda usar el mapa cerámico de osinergmin para realizar los cálculos respectivos de protección contra descargas atmosféricas (https://gisem.osinergmin.gob.pe/Descargas_Atmosfericas/). <p>Por otro lado el expediente técnico debe consignar el cálculo de ancho de banda necesario para sostener los diferentes sistemas de comunicaciones (sistema telefónico fijo, sistema satelital y/o radio enlace, sistema de acceso a Internet, sistema de cableado y/o inalámbricos, etc) según corresponda.</p>
7	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA MEMORIA DE CÁLCULO LUMÍNICO.	X	<p>Se debe realizar los cálculos lumínicos de toda la Institución Educativa; garantizando el nivel mínimo de iluminancia especificado para centros de enseñanza. NORMA EM.010-2019. Por ello, se debe consignar ficha resumen de iluminancia media calculada vs valor referencial normado escogido por proyectista para garantizar el fiel cumplimiento del marco normativo.</p> <p>Los cálculos justificativos del sistema de iluminación deben contar con la respectiva hoja de cálculo en formato con extensión Xlsx (adicionando la ficha técnica de las luminarias seleccionadas) ó, reporte de cálculo desarrollado con algún software de diseño especializado.</p> <p>Se debe garantizar cumplir con los niveles mínimos de iluminación para alumbrado de emergencia descritos en la norma A.130 Requisitos de Seguridad, lúmenes medidos al nivel de suelo.</p> <p>Es oportuno mencionar, que las variables a considerar para un correcto diseño son: altura local, dimensiones físicas de local, altura de plano de trabajo (diferencia mobiliario administrativo, escolar primaria, escolar inicial) según tare visual a realizar, tipo de montaje (adosado, empotrado, suspendido), tipo de lámpara (eficiencia recomendada >80 lúmenes/watts, color de temperatura recomendada 6500K-luz fría).</p>
8	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA MEMORIA DE CÁLCULO DE GAS Y SELECCIÓN DE REDES.	X	<p>CONCORDAR CON RECOMENDACIÓN DE PUNTO 5.</p>

19

DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

9	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS PLANOS DEL SISTEMA DE UTILIZACIÓN EN MEDIA TENSIÓN INCLUIDA LA UBICACIÓN DEL PMI Y EL RECORRIDO DEL ALIMENTADOR DE MEDIA TENSIÓN.	X	No cumple con presentar el proyecto del sistema de utilización en media tensión, según factibilidad consignada. Por otro lado; es oportuno indicar que el expediente técnico no consigna cálculo de máxima demanda actualizado; por lo tanto, la necesidad de un proyecto de media tensión dependerá de la disponibilidad de energía por parte de la concesionaria eléctrica respectiva, cuando se solicite la factibilidad eléctrica con el cálculo respectivo (ver Item 2)). Por lo expuesto anteriormente el documento de factibilidad eléctrica, es el que determina las condiciones con las que la concesionaria respectiva atenderá la Demanda Eléctrica solicitada, finalmente de ser necesario un proyecto de media tensión, dicho expediente debe contar con la aprobación o conformidad técnica emitida por la concesionaria de energía
10	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS PLANOS DEL EQUIPAMIENTO DE LA SUB ESTACIÓN ELÉCTRICA.	X	No cumple con presentar el proyecto del sistema de utilización en media tensión, según factibilidad consignada. Por otro lado; es oportuno indicar que el expediente técnico no consigna cálculo de máxima demanda actualizado; por lo tanto, la necesidad de un proyecto de media tensión dependerá de la disponibilidad de energía por parte de la concesionaria eléctrica respectiva, cuando se solicite la factibilidad eléctrica con el cálculo respectivo (ver Item 2)). Por lo expuesto anteriormente el documento de factibilidad eléctrica, es el que determina las condiciones con las que la concesionaria respectiva atenderá la Demanda Eléctrica solicitada, finalmente de ser necesario un proyecto de media tensión, dicho expediente debe contar con la aprobación o conformidad técnica emitida por la concesionaria de energía
11	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL DIAGRAMA UNIFILAR DEL SISTEMA DE MEDIA TENSIÓN.	X	No cumple con presentar el proyecto del sistema de utilización en media tensión, según factibilidad consignada. Por otro lado; es oportuno indicar que el expediente técnico no consigna cálculo de máxima demanda actualizado; por lo tanto, la necesidad de un proyecto de media tensión dependerá de la disponibilidad de energía por parte de la concesionaria eléctrica respectiva, cuando se solicite la factibilidad eléctrica con el cálculo respectivo (ver Item 2)). Por lo expuesto anteriormente el documento de factibilidad eléctrica, es el que determina las condiciones con las que la concesionaria respectiva atenderá la Demanda Eléctrica solicitada, finalmente de ser necesario un proyecto de media tensión, dicho expediente debe contar con la aprobación o conformidad técnica emitida por la concesionaria de energía
12	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS DIAGRAMAS UNIFILARES DEL TABLERO GENERAL Y DE LOS TABLEROS SECUNDARIOS.	X	Toda instalación eléctrica debe contar con un esquema unifilar actualizado cumpliendo con la Norma DGE "Terminología en Electricidad" y la Norma DGE "Símbolos Gráficos en Electricidad", y normas complementarias; precisando las características técnicas fundamentales de los equipos y materiales eléctricos instalados, así como su plano de emplazamiento y trazado. Cabe indicar que los diagramas unifilares deberán consignar información necesaria como: número de polos, tipo de montaje, tipo de tablero (barras, barras-Riel Din, Riel Din, color según RAI, máxima demanda, tensión de trabajo, frecuencia, etc)
13	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS PLANOS DE REDES EXTERIORES, ALIMENTADORES Y CUADRO DE CARGAS.	X	Los planos deben mostrar de forma didáctica y ordenada todos los elementos que interviene en las instalaciones; asimismo, en los planos se presenta de forma gráfica con detalles, las características básicas de los elementos y componentes, su ubicación. Asimismo, toda información considerada relevante para las instalaciones. Los planos son presentados en hojas de tamaño y formatos normalizados según la NTP 272.002 y NTP 833.001, doblados al tamaño A4 conforme a la NTP 833.002 debiendo quedar a la vista el rótulo respectivo, donde figuran el nombre completo y número de registro del Colegio de Ingenieros del Perú del Profesional Responsable (Ing. electricista o Ing. mecánico-electricista); así como su firma y sello reconocido por el Colegio de Ingenieros del Perú. Los planos de redes generales, deben consignar minimamente, la siguiente información: - Sub estación Eléctrica, lo más próxima posible al ingreso de red de media tensión. De corresponder. - Red de alimentadores, indicando en su recorrido los buzones necesarios para la inspección y/o mantenimiento. Se debe tener en cuenta las incompatibilidades con elementos estructurales, canaletas de drenaje pluvial, y los niveles de piso terminado que puedan representar un problema de recorrido de conductores. - Ubicación de cuarto de grupo electrógeno, teniendo en cuenta, su fácil montaje y su proximidad al cuarto de tablero y/o sub estación eléctrica. - Ubicación de tablero de distribución, teniendo en cuenta las incompatibilidades con elementos estructurales, incompatibilidad con áreas de iluminación natural, etc. - Diagramas unifilares. - Montantes. - Ubicación y distribución de los SPAT, según ubicación estratégica en el marco del estudio de mecánica de suelos (ver calcatas)
14	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS PLANOS DE DETALLES Y CORTES DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS, ELECTROMECÁNICAS, COMUNICACIONES Y GAS.	X	El expediente técnico debe incluir planos de detalle para una mejor identificación o comprensión de algunos elementos o parte de los diseños del proyecto, tales como esquemas generales, planos isométricos etc., sean necesarios. Los detalles deben ser desarrollados en escala 1:20 ó 1:25. El expediente técnico debe consignar minimamente los siguientes detalles: - Detalle PAT. - Detalle de Montaje de Luminarias. - Detalle de acometida eléctrica. - Corte de Buzones. - Corte de canalizaciones. - Isométrico de montaje de equipos eléctricos.

DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

15	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS PLANOS DE ALUMBRADO DE ÁREAS EXTERIORES, INCLUYENDO LAS SALIDAS DE ALUMBRADO Y LUMINARIAS EN LA ZONA DE INGRESO (INTERNO Y EXTERNO), FACHADA, PATIOS Y VÍAS DE CIRCULACIÓN.	X	Los planos de alumbrado exterior (patio, zona de ingreso principal y zonas de circulación), deben mostrar la ubicación y distribución de los equipos de iluminación normal, y debe ser tal que, permitan cumplir con el nivel mínimo de iluminancia exigido por el Reglamento Nacional de Edificaciones (EM 010-2019). La ubicación y distribución del sistema de alumbrado de emergencia, debe ser tal, que permita cumplir con el nivel mínimo de iluminancia exigido por la Norma A.130.
16	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS PLANOS DE ALUMBRADO INTERIOR POR BLOQUE CONSTRUCTIVO, INCLUYENDO LAS SALIDAS DE ALUMBRADO Y LUMINARIAS.	X	Los planos de alumbrado deben cumplir con la distribución de luminarias previamente calculada en cumplimiento del nivel mínimo de iluminancia exigido en la norma EM 010-2019. El montaje de las luminarias al interior de los bloques debe verificar la compatibilización con la especialidad de arquitectura: altura de local, tipo de cielo (liso, cielo raso, falso cielo raso, etc), altura de plano de trabajo (según mobiliario y/o tarea visual). Asimismo debe evitar incompatibilidad con elementos estructurales (vigas peraltadas).
17	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS PLANOS DE TOMACORRIENTES GENERALES Y POR BLOQUE CONSTRUCTIVO, INCLUYENDO LAS ÁREAS TECHADAS Y NO TECHADAS.	X	El expediente técnico debe contar con los planos de tomacorrientes distribuidos en áreas techadas y no techadas. A fin de ubicar: - Salidas en corredores y escaleras. - Salidas para soportar recursos TIC. - Salidas a prueba de agua. - Salidas para equipos individuales de iluminación de emergencia. - Salidas para tomacorrientes en piso y techo.
18	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS PLANOS DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE BOMBAS PARA CISTERNA DE AGUA POTABLE, SUMIDERO, POZO DE DESAGÜE, POZO DE DRENAJE PLUVIAL, PISCINA, ESTADIO, RIEGO, OTROS.	X	El expediente técnico debe contar con: - Los planos de planta y detalle del sistema de bombeo de agua potable, validado previamente por la especialidad de instalaciones sanitarias. - Red de drenaje pluvial y desague (a fin de garantizar compatibilización con la especialidad de Instalaciones Sanitarias).
19	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS PLANOS DE ELEMENTOS O AMBIENTES ESPECIALES (ASCENSORES, POLIDEPORTIVO, AUDITORIO, ESTADIO, PISCINA, OTROS).	X	El expediente técnico debe contar con el plano de iluminación (previamente calculada) de losa deportiva. La losa deportiva debe contar con su(s) circuitos de fuerza controlados desde un tablero destinado para este propósito.
20	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS PLANOS DE PARARRAYOS, INCLUYENDO DETALLES.	X	Se debe especificar en la Memoria Descriptiva el sustento de por qué no se considera como sistema de protección; caso contrario, el expediente técnico debe contar con los planos de ubicación y detalle de montaje, indicando el nivel y radio de protección del equipo seleccionado en función del respectivo cálculo.
21	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS PLANOS DEL SISTEMA DE COMUNICACIONES POR BLOQUE CONSTRUCTIVO, INCLUYENDO EL CIRCUITO DESDE LA CAJA DE DISTRIBUCIÓN DEL AMBIENTE HASTA LA TERMINACIÓN DE CADA PUNTO.	X	Se debe adjuntar el plano de ubicación y distribución de: ductos, conductos, cámaras, canaletas, componentes y accesos de la infraestructura. Se debe consignar estructura del tipo trípode para acometida del tipo radio enlace. De corresponder.
22	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS PLANOS DEL SISTEMA CENTRAL DE ALARMA CONTRA INCENDIOS.	X	A fin de salvaguardar las condiciones de seguridad de las personas, de la vida animal y vegetal, y de la propiedad: El expediente técnico debe contar con los planos apropiados para que en caso de siniestro las personas puedan evacuar la institución en condiciones seguras y permita la actuación de los equipos de rescate. RNE GO.10. Se debe consignar diagrama de montante a fin de validar la tipología de instalación previamente evaluada por Especialista UEI.
23	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS PLANOS DEL SISTEMA DE TV, CCTV, AUDIO PERIFONEO, CONTROL DE ACCESOS Y OTROS SISTEMAS AUXILIARES.	X	El expediente técnico debe prever la instalación de los sistemas de corrientes débiles; para ello, debe contar con los planos respectivos actualizados en los cuales debe consignar información clara en relación al equipamiento y/o la proyección del sistema (previamente definido y señalado en la respectiva memoria descriptiva).
24	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS PLANOS DE INSTALACIONES DE GAS, INCLUYENDO LOS AMBIENTES DE COCINA Y LABORATORIOS.	X	De ser el caso, deberá especificar claramente en la memoria descriptiva, el uso de mecheros BUNSEN a fin de no presentar planimetría respectiva. Caso contrario, deberá consignar planimetría de distribución y detalle a fin de garantizar el cumplimiento de la norma EM.040. Se recomienda emplazar al ambiente COCINA lo más próximo al ambiente DEPÓSITO DE COMBUSTIBLE a fin de garantizar el cumplimiento de la norma EM.040.
25	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS PLANOS DE TIMBRE (INTERNO Y EXTERNO) E INTERCOMUNICADORES.	X	El expediente técnico debe prever la instalación de los sistemas de timbre (interno y externo) e intercomunicadores; para ello, debe contar con los planos respectivos actualizados en los cuales debe consignar información clara en relación al equipamiento y/o la proyección del sistema (previamente definido y señalado en la respectiva memoria descriptiva).
26	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS.	X	Se debe describir las características específicas y normas de fabricación de cada uno de los materiales y/o equipos a utilizarse, cumpliendo las normas técnicas peruanas, reglamentos técnicos vigentes, y normas técnicas de la IEC, según lo indicado en EM010-2019
27	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SISTEMA DE COMUNICACIONES, AUDIO PERIFONEO, INTERCOMUNICADORES Y OTROS SISTEMAS AUXILIARES.	X	Se debe describir las características específicas y normas de fabricación de cada uno de los materiales y/o equipos a utilizarse, cumpliendo las normas técnicas peruanas, reglamentos técnicos vigentes, y normas técnicas de la IEC, según lo indicado en EM010-2019.
28	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS INSTALACIONES DE GAS.	X	COORDINAR INFORMACIÓN CON INDICACIÓN DE PUNTO 5

DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

29	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS METRADOS DE LA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y COMUNICACIONES	X	Los metrados resumen y detallados de instalaciones eléctricas deben estar de acuerdo a la sección OE.5 de la Norma Técnica de Metrados. Los Metrados de comunicaciones deben estar de acuerdo a la sección OE.6 de la Norma Técnica de Metrados (R.D 073-2010/vivienda)
30	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS METRADOS DE LA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS.	X	Los Metrados de las Instalaciones Electromecánicas deben estar de acuerdo a la sección OE.5 de la Norma Técnica de Metrados
31	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS METRADOS DE LA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES DE GAS.	X	COORDINAR INFORMACIÓN CON INDICACIÓN DE PUNTO 5
32	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA CONSTANCIA DE FACTIBILIDAD DE SUMINISTRO ELÉCTRICO O AMPLIACIÓN DE CARGA.	X	VERIFICAR CON LA MÁXIMA DEMANDA ACTUALIZADA.
33	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA CONSTANCIA DE FACTIBILIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE COMUNICACIONES (TELÉFONO Y/O INTERNET).	X	En relación a la norma técnica "Criterios generales de diseño para infraestructura educativa", se debe contar con la disponibilidad de servicios existentes en la zona, tanto en áreas rurales como urbanas.

IV. ANALISIS DE DOCUMENTACION (422359)

		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	RECOMENDACIONES
1	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON EL MARCO NORMATIVO (RNE, CNE, EM010, EM020, EM040, LEY DE CONCESIONES ELÉCTRICAS Y SUS MODIFICACIONES, R.D. N° 018-2002-EM/DGE E ISO, CENELEC, IEEE, IEC/71A, NORMAS DEL SECTOR Y OTRAS COMPATIBLES QUE NO SE OPONGAN A LAS NORMAS NACIONALES) EN LAS ESPECIALIDADES DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, ELECTROMECÁNICAS Y COMUNICACIONES.	X			El expediente técnico, no cuenta con cálculos justificativos de máxima demanda y caída de tensión de acuerdo al CNE sección D50-204 y D50-102. El expediente técnico no cuenta con cálculos justificativos para el sistema de iluminación según norma EM010-2019. El expediente técnico no cumple con indicar los cálculos justificativos para el SPAT (Sistema de Puesta a Tierra), dichos cálculos deben estar en base al tipo de terreno según el estudio de suelo. TABLA A2-06-CNE El expediente técnico no cumple con incluir la memoria descriptiva del proyecto de comunicaciones según norma EM.020, GE.020 El expediente técnico no cumple con incluir la memoria descriptiva del proyecto de Sistema Central de Alarma Contra Incendios según norma A.130, G.010, NFPA 72
2	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON EL MARCO NORMATIVO (RNE, DS 027-94-EM, NTP 111.011, LEY 26221 Y OTRAS NORMAS COMPATIBLES QUE NO SE OPONGAN A LAS NORMAS NACIONALES) EN LA ESPECIALIDAD DE GAS.	X			Según la casuística de las Instalaciones de Gas, dar cumplimiento a las normas nacionales (RNE, DS 027-94-EM, NTP 111.011, LEY 26221
3	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON PRESENTAR UN MEMBRETE EN TODOS LOS DOCUMENTOS QUE CONSIGNE INFORMACIÓN DEL PROYECTO (NOMBRE DE LA UE, NOMBRE DEL PROYECTO, CÓDIGO DE PROYECTO O UNIFICADO) E INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (NOMBRE, CÓDIGO LOCAL, CÓDIGO MODULAR Y UBICACIÓN).	X			El expediente técnico, no cumple con indicar en todos los documentos: - Nombre de la Unidad Ejecutora. - Nombre del Proyecto de Inversión Pública. - Código Único de Inversiones y/o SNIP. - Nombre de la Institución Educativa. - Código de Local. - Código Modular. - Ubicación.
4	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS CON INDICAR EL NOMBRE DEL PROYECTO, ANTECEDENTES, UBICACIÓN, OBJETIVOS, ALCANCES, DESCRIPCIÓN, BASES DE CÁLCULO Y RELACIÓN DE PLANOS.	X			La Memoria Descriptiva, no cumple con indicar: - Nombre del Proyecto de Inversión Pública. - Antecedentes. - Ubicación. - Objetivos. - Alcance. - Relación de Planos. La Memoria Descriptiva debe definir las características del sistema de iluminación y especificar el uso de luminarias que maximicen la luminosidad frente a una óptima eficiencia. "Medidas de ecoeficiencia para el sector público" DS N° 009-2009-MINAM. La Memoria Descriptiva debe indicar que el tipo de aislamiento usado en los conductores eléctricos, y debe ser del tipo libre de halógenos y retardante a la llama con baja emisión de humo (XLPE ó FPR).
5	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA DE LOS SISTEMAS DE COMUNICACIONES, AUDIO PERIFONEO E INTERCOMUNICADORES CON INDICAR EL NOMBRE DEL PROYECTO, ANTECEDENTES, UBICACIÓN, OBJETIVOS, ALCANCES, DESCRIPCIÓN, BASES DE CÁLCULO Y RELACIÓN DE PLANOS.	X			El expediente técnico, debe contar con la Memoria Descriptiva de los Sistemas de Comunicaciones; asimismo, debe incluir la información solicitada previamente.
6	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA DEL SISTEMA DE DETECCIÓN Y ALARMA CONTRA INCENDIOS CON INDICAR EL NOMBRE DEL PROYECTO, ANTECEDENTES, UBICACIÓN, OBJETIVOS, ALCANCES, DESCRIPCIÓN, BASES DE CÁLCULO Y RELACIÓN DE PLANOS.	X			Aterrizar diseño de proyecto en relación a las casuística del mismo. Se debe seguir las siguientes consideraciones de diseño: 1. La cantidad de sensores al interior de un ambiente, varía según la altura de local. Espaciamiento entre sensores en locales de hasta 03 metros de altura = 100% (según NFPA 72) 2. Distancia máxima permitida hacia muros perimetrales al interior del local, radio de cobertura de cada dispositivo. 3. 01 Estación manual según ruta de evacuación (minimamente) y/o según emplazamiento arquitectónico. 4. Definir claramente la tipología de instalación: Direccional o convencional (los dispositivos convencionales no pueden direccionarse). Asimismo identificar claramente los lazos de conexión, identificando el número máximo permitido por lazo. 5. Distribuir estratégicamente los dispositivos de alarma (sirena, sirena con luz estroboscópica) considerando los decibeles permitidos al interior de un ambiente. 6. Otros según casuística.

DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

7	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA DE INSTALACIONES DE GAS CON INDICAR EL NOMBRE DEL PROYECTO, ANTECEDENTES, UBICACIÓN, OBJETIVOS, ALCANCES, DESCRIPCIÓN, BASES DE CÁLCULO Y RELACIÓN DE PLANOS.	X	Según la casuística de las instalaciones de Gas,
8	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS CON LOS CÁLCULOS JUSTIFICATIVOS PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA, INCLUYENDO LOS CUADROS DE CARGA PARA EL CÁLCULO DE LA MÁXIMA DEMANDA Y DE LA POTENCIA A CONTRATAR.	X	El procedimiento correcto es calcular la carga según la Sección el CNE y/o IEC 60439 y luego determinar las dimensiones del conductor y del dispositivo de sobrecorriente según las secciones correspondientes del Código (ejemplo, Sección 030 para Conductores, Sección 080 para dispositivos de sobrecorriente). El cálculo de intensidad de corriente eléctrica, debe ser según I_d (corriente de diseño) $< I_{TM}$ (capacidad del termomagnético) $< I_c$ (capacidad máxima del conductor). Tener en cuenta que el valor de la constante $K = \sqrt{3}$ para circuitos trifásicos y $K = 1$ para circuitos monofásicos. Se debe realizar el cálculo de la caída de tensión en base a la I_d (1.25 * Corriente calculada) obtenida, mediante este cálculo se debe verificar la sección del conductor seleccionado. Tener en cuenta que el valor de la constante $K = 1$ para circuitos trifásicos y $K = 2$ para circuitos monofásicos. La potencia solicitada al concesionario será la potencia derivada de la máxima demanda. Para el cálculo del Sistema de Puesta a Tierra, se debe realizar en base al tipo de terreno indicado en el estudio de suelos (ver tabla A2-06 del CNE Utilización). Si se omite el cálculo del sistema de protección atmosférica, se deberá sustentar el por qué no es necesario incluir una protección de este tipo. Para el cálculo de grupo electrógeno se debe contemplar el derrateo por altitud o sustentar la potencia del grupo con la ficha técnica del equipo.
9	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO DE ILUMINACIÓN CON LA SELECCIÓN DE ARTEFACTOS DE ALUMBRADO SEGÚN LOS NIVELES ESTABLECIDOS EN LA NORMA E010 PARA CADA TIPO DE AMBIENTE.	X	Se recomienda realizar el cálculo lumínico usando el método de los lúmenes (adjuntar la respectiva hoja de cálculo) ó, presentar los cálculos mediante el uso de algún software de iluminación. Es oportuno indicar que los cálculos deben consignar información en el marco del cumplimiento de la norma EM 010-2019 (índice de uniformidad y deslumbramiento, iluminación media, etc.). Se debe adjuntar el cálculo correspondiente para cada tipo de luminaria y ambiente.
10	CUMPLEN LOS DIAGRAMAS UNIFILARES CON INCLUIR TODOS LOS TABLEROS ELÉCTRICOS DONDE SE MUESTRAN TODOS LOS CIRCUITOS Y COMPONENTES DE PROTECCIÓN Y CONTROL DE LOS MISMOS, INCLUYENDO LA CODIFICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DE FABRICACIÓN Y MONTAJE.	X	Todos los DU deben indicar, por tablero: - Código - Número de polos - Grado de protección IP - Demanda Máxima - Tipo de montaje (adhesivo o empotrado) - Características básicas como color. A fin de uniformizar los tableros eléctricos, indicar color según RAL. La selección de los ITM son no consecuentes con la capacidad máxima de corriente de los conductores alimentadores. Los DU deben indicar que el tipo de aislamiento usado en los conductores eléctricos, es del tipo libre de halógenos y retardante a la llama con baja emisión de humo (XLPE o EPR). El número de polos indicados en el DU debe ser de acuerdo con la cantidad de ITM utilizados y de reserva. Se debe considerar el uso de Interruptores tipo caja moldeada para los circuitos del TG que alimenten a tableros secundarios, así como también los interruptores generales de cada sub-tablero. Los DU deben indicar la cantidad de número de conductores por circuito, a fin de identificar los que cuentan con protección a tierra. Los DU deben indicar un diámetro de tubería de acuerdo a la Tabla N° 9 (Regla 070-1014, 4, (a)) C.N.E. Utilización - 2006. Asimismo toda la tubería debe ser PVC-P(SAP). Los DU, deben indicar el proceso de estabilización de energía. Esto es según los siguientes pasos: transformador de aislamiento, sistema de respaldo de Energía. Los DU deben estar de acuerdo a la Norma DGE "Terminología en Electricidad" y la Norma DGE "Símbolos Gráficos en Electricidad", y normas complementarias. El DU debe indicar un circuito independiente para los Sistema de Comunicaciones. El DU debe indicar un circuito independiente para el Sistema Central de Detección y Alarma Contra Incendios. El DU debe indicar un circuito independiente para cada carga especial.
11	CUMPLEN LOS PLANOS DEL SISTEMA DE UTILIZACIÓN Y SUB ESTACIÓN CON INCLUIR LA UBICACIÓN DEL PMI, RECORRIDOS DEL ALIMENTADOR, UNIFILAR DE MEDIA TENSIÓN Y LA UBICACIÓN Y DETALLES DE LA SUB ESTACIÓN.	X	Si bien presenta un documento, "Fijación de punto de diseño", con el cual evidencia requerimiento de un sistema de utilización en media tensión; no obstante, este no corresponde a un correcto análisis de demanda en el marco de la normativa vigente y/o se desconoce el procedimiento de cálculo; por lo que, deberá realizar el cálculo correcto de máxima demanda y actualizar dicho documento; asimismo, deberá desarrollar el expediente del sistema de utilización en media tensión (hasta aprobación del mismo), de corresponder.
12	CUMPLEN LOS PLANOS CON INDICAR LA LEGENDA GENERAL DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS, COMUNICACIONES Y DEMÁS SISTEMAS AUXILIARES.	X	La leyenda de los planos debe guardar concordancia con: Norma DGE "Terminología en Electricidad", Norma DGE "Símbolos Gráficos en Electricidad", y normas complementarias. Todos los planos deben contar con su respectiva leyenda, indicando el tipo de salida, altura de montaje y descripción del equipo y/o material

DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A
CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

13	CUMPLEN LOS PLANOS DE REDES GENERALES CON EL DIAGRAMA QUE CONECTA LA ACOMETIDA, EL TABLERO ELÉCTRICO GENERAL Y LOS TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN Y CONTROL.	X	Los planos generales deben estar compatibilizados con la versión aprobada de los planos de arquitectura de anteproyecto. Los alimentadores deben estar por ductería y debe contar con buzones de inspección y/o mantenimiento según sea el caso. El plano debe mostrar la ubicación del cuarto de tableros eléctricos, cuarto de grupo electrógeno y de ser necesario cuarto para sub estación. El plano general debe mostrar la red de alimentadores de los circuitos de alumbrado exterior. El sistema de protección a tierra debe estar debidamente ubicado en el plano de red general. El expediente técnico, no cumple con el requisito básico del CNE con especificar profesional especialista debidamente colegiado y habilitado.
14	CUMPLEN LOS PLANOS DE ALUMBRADO CON INDICAR LOS PUNTOS DE ILUMINACIÓN EN CANTIDAD, UBICACIÓN, DISTRIBUCIÓN AL INTERIOR Y EXTERIOR DE LOS AMBIENTES.	X	Los planos de alumbrado deben estar compatibilizados con la versión aprobada de arquitectura y cumplir con la distribución de las luminarias de acuerdo a los cálculos justificativos de nivel de iluminación de acuerdo a la norma EM010-2019. Se debe utilizar luminarias ecoeficientes de acuerdo al DS N° 009-2009-MINAM. Se debe utilizar las mismas luminarias que se usaron en los cálculos justificativos de los niveles mínimos de iluminación. El circuito de alumbrado exterior debe ser tal que: - Cuente con dos o más circuitos de fuerza, a fin de evitar quedarse sin iluminación en periodos de mantenimiento y/o corto circuito. - Cuente con cajas de conexión por poste de alumbrado. Los planos deben mostrar la ubicación y distribución del sistema de alumbrado de emergencia en todas las rutas de evacuación. NORMA A130 Art. 40 Los circuitos designados en los diagramas unifilares debe corresponder con los distribuidos en los planos de alumbrado. El plano de alumbrado debe mostrar el número de conductores en su recorrido. Todas las luminarias con partes metálicas expuestas, deben tener protección a tierra y estar conectadas a un circuito con interruptor diferencial.
15	CUMPLEN LOS PLANOS DE TOMACORRIENTES CON INDICAR LOS PUNTOS DE TOMACORRIENTES EN CANTIDAD, UBICACIÓN, DISTRIBUCIÓN AL INTERIOR Y EXTERIOR DE LOS AMBIENTES.	X	Se debe distribuir tomacorrientes, a fin de prever rutas e instalaciones en los ambientes (sistema de ductos) para el soporte de los recursos TIC, ya sean de equipos de informáticos, equipos multimedia, interfaces auditivas y/o cinéticas, comunicación satelital, posibilidades de videoconferencias, acceso a información virtual, redes de información e Internet, entre otros. Los tomacorrientes distribuidos en el ambiente de cocina y/o laboratorio deben ser del tipo a prueba de agua. Norma técnica "Criterios generales de diseño para infraestructura educativa" Considerar máximo 12 salidas por circuito. Los corredores o escaleras de uso público en edificaciones, deben tener por lo menos un tomacorriente doble por cada 10m de longitud o fracción. Se debe tomar muy en cuenta que los equipos electrónicos como pizarra, PC, proyectores multimedia, etc, son muy sensibles a flicker, armónicos, sobretensiones. A fin de evitar estas anomalías en el suministro de energía eléctrica el proyecto debe contar con un sistema de energía estabilizada. La altura de los tomacorrientes que suministran energía eléctrica a equipos individuales de iluminación de emergencia, debe ser de 2.5 m
16	CUMPLEN LOS PLANOS DE FUERZA CON LAS SALIDAS ELÉCTRICAS PARA LOS EQUIPOS (LABORATORIOS, TALLERES U OTROS) O APARATOS QUE REQUIEREN PUNTOS INDEPENDIENTES EN LOS TABLEROS, YA SEA POR CARGA, SEGURIDAD O MANTENIMIENTO (BOMBAS, AIRE ACONDICIONADO, PANELES, RACKS, ASCENSORES, OTROS).	X	Se debe considerar el equipamiento eléctrico para poder contemplar los puntos de fuerza que deben existir en la institución. El rack de comunicaciones debe contar con un circuito eléctrico independiente. La central de detección y alarma contra incendios, debe contar con un circuito eléctrico independiente.
17	CUMPLEN LOS PLANOS DE PUESTA A TIERRA CON LA DISTRIBUCIÓN, CONEXIÓN Y UBICACIÓN DEL SISTEMA PREVIAMENTE CALCULADO.	X	El expediente técnico debe cumplir con identificar en los planos generales y/o detallado la distribución del sistema puesta a tierra que previamente ha sido calculado. El plano debe mostrar el detalle del método de instalación y conexión del sistema de puesta a tierra
18	CUMPLEN LOS PLANOS DEL SISTEMA DE COMUNICACIONES, AUDIO PERIFONEO E INTERCOMUNICADORES CON EL DISEÑO DE LAS REDES EXTERNAS E INTERNAS, INCLUYENDO EL CANALIZADO, CABLEADO Y EQUIPAMIENTO	X	Las cajas de paso y/o conexión destinadas albergar circuitos de comunicaciones o con cable de par trenzado, no debe encontrarse en las mismas cajas de paso y/o conexiones de corriente alterna. Se debe considerar un gabinete rack con un switch y el equipamiento necesario en la dirección o en algún otro ambiente propicio. Se debe alimentar con energía eléctrica proveniente de un circuito eléctrico independiente. Se debe considerar punto de salida de datos, como sigue: - Por aula. - En Laboratorio - En Dirección En el aula de innovación se deberá de considerar un punto de datos simple en piso o pared por cada computadora. En los ambientes donde se ubiquen proyectores se deben considerar salidas HDMI y VGA en techo y pared, con una tubería con un diámetro apropiado para que no afecte al conector HDMI.
19	CUMPLEN LOS PLANOS DEL SISTEMA DE DETECCIÓN Y ALARMA CONTRA INCENDIOS CON EL DISEÑO DE LAS REDES EXTERNAS E INTERNAS DEL SISTEMA, INCLUYENDO EL CANALIZADO, CABLEADO Y EQUIPAMIENTO.	X	Se debe alimentar con energía eléctrica proveniente de un circuito eléctrico independiente. Diseñar el proyecto del Sistema de Detección y Alarma Contra Incendios en base a norma A.130, IS.010, NFPA 72, NEMA SB 40.
20	CUMPLEN LOS PLANOS DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN ATMOSFÉRICA CON LA DISTRIBUCIÓN, CONEXIÓN Y UBICACIÓN DEL SISTEMA PREVIAMENTE CALCULADO.	X	Previo cálculo, se debe sustentar la utilización o desestimación del sistema de protección atmosférica, así como los planos de detalles como método de conexión, montaje. El plano de detalle de montaje del pararrayo debe estar compatibilizado con el plano de ubicación y su altura dependerá del cálculo respectivo y del punto mas alto de la institución educativa

DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

21	CUMPLEN LOS PLANOS DE INSTALACIONES DE GAS CON EL DISEÑO DE LAS REDES DE LLENADO Y DISTRIBUCIÓN DE COMBUSTIBLE EN ALTA O BAJA PRESIÓN PARA LOS AMBIENTES DONDE SEA NECESARIO SU USO.	X	Implementar los planos de ser necesario según la casuística de la cocina de segundo nivel.
22	CUMPLEN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS CON LAS CARACTERÍSTICAS GENERALES Y DETALLADAS DE TODOS LOS MATERIALES Y EQUIPOS.	X	Los tomacorrientes a usar deben ser los normados (tres en línea o tipo schuko) según NTP-IEC 60884-1 Se debe agregar las características específicas de los tomacorrientes a prueba de agua. Se debe usar luminarias de emergencia normadas según NTP-IEC 60598-2-22. Se debe usar luminarias de alta eficiencia energética. Se recomienda el uso de luminarias LED. Se debe usar tuberías del tipo "Conduit" para uso a la intemperie, según Norma Técnica "Criterios generales de diseño para infraestructura educativa" Se debe hacer uso de conductores eléctricos con aislamiento del tipo Polietileno Reticulado (XLPE) ó Caucho etileno-propileno (EPR) Las tuberías PVC usadas deben ser del tipo SAP (pesadas) En lo referentes a salidas solo considerar las respectivas cajas y accesorios (interruptor, tomacorrientes, timbre, etc), no considerar tubería ni cable. Se deberá indicar en cada partida los materiales contemplados. Se debe describir la metodología de empalmes de los circuitos eléctricos. Las EETT deben describir todas y cada una de las partidas indicadas en los metrados.
23	CUMPLEN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE COMUNICACIONES, AUDIO PERIFONEO E INTERCOMUNICADORES CON LAS CARACTERÍSTICAS GENERALES Y DETALLADAS DE TODOS LOS MATERIALES Y EQUIPOS.	X	Las especificaciones técnicas, deben describir las características específicas y normas de fabricación de cada uno de los materiales y/o equipos a utilizarse; así como, los métodos constructivos a seguirse. Incluir las EETT de los sistemas de comunicaciones, incluido el equipamiento. Se debe incluir las EETT del cableado y equipamiento del sistema de audio perifoneo. Se debe incluir las EETT del cableado y equipamiento del sistema de intercomunicadores.
24	CUMPLEN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SISTEMA DE DETECCIÓN Y ALARMA CONTRA INCENDIOS CON LAS CARACTERÍSTICAS GENERALES Y DETALLADAS DE TODOS LOS MATERIALES Y EQUIPOS.	X	Se debe incluir las EETT detalladas de los equipos y cables del sistema de detección y alarma (panel, detectores, luces y pulsadores). Asimismo, se debe especificar el tipo de funcionalidad (convencional o direccionable), en relación a ello, solo deberá usarse equipos certificados por UL/FM para sistemas contra incendios.
25	CUMPLEN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EN INSTALACIONES DE GAS CON LAS CARACTERÍSTICAS GENERALES Y DETALLADAS DE TODOS LOS MATERIALES Y EQUIPOS.	X	Implementar las EETT de ser necesario según la casuística de la cocina de segundo nivel.
26	CUMPLE EL METRADO CON INCLUIR EL RESUMEN GENERAL DE LAS ESPECIALIDADES DE: INSTALACIONES ELÉCTRICAS, ELECTROMECÁNICAS, COMUNICACIONES Y GAS CONSIDERANDO LOS MISMOS CÓDIGOS Y NOMBRES DE PARTIDAS.	X	Los Metrados de las Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas deben estar de acuerdo a la sección OE.5 de la Norma Técnica de Metrados. Los Metrados de comunicaciones de acuerdo a la sección OE.6 de la Norma Técnica de Metrados. Los metrados de instalaciones de gas de acuerdo a la sección OE.7 de la Norma Técnica de Metrados
27	CUMPLE EL METRADO CON INCLUIR EL DETALLE POR COMPONENTE, VERIFICANDO QUE LA AGRUPACIÓN DE LAS PARTIDAS SEA SIMILAR O CONGRUENTE SEGÚN LA NORMA TÉCNICA DE METRADOS.	X	Los Metrados de las Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas deben estar de acuerdo a la sección OE.5 de la Norma Técnica de Metrados. Los Metrados de comunicaciones de acuerdo a la sección OE.6 de la Norma Técnica de Metrados. Los metrados de instalaciones de gas de acuerdo a la sección OE.7 de la Norma Técnica de Metrados- Dispositivos Tripolares.
28	CUMPLE EL METRADO CON SUSTENTAR LAS PARTIDAS GLOBALES DE LAS ESPECIALIDADES DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, ELECTROMECÁNICAS, COMUNICACIONES, GAS Y OTROS SISTEMAS AUXILIARES.	X	Los metrados de Instalaciones Eléctricas, deben contar con las partidas de: - Salidas (caja destinada a la instalación de equipos y dispositivos eléctricos). - Canalizaciones y/o tuberías. - Cables de energía. - Sistemas de conductos. - Tablero de Distribución. - Dispositivos de Maniobra y Protección. - Instalación de Pararrayos. - Instalación del Sistema de Puesta a Tierra. - Artefactos eléctricos. - Reflectores. - Equipos eléctricos y mecánicos - Pruebas eléctricas Los metrados de los Sistema de Comunicaciones, deben contar con las partidas de: - Conductores de Comunicaciones. - Conductos y/o Tuberías. - Salida de Comunicaciones. - Patch Panel. - Rack de Comunicaciones. - Cajas de paso
29	CUMPLE CON LA COMPATIBILIZACIÓN DE LAS ESPECIALIDADES DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, ELECTROMECÁNICAS, COMUNICACIONES Y GAS EN LA MEMORIA DESCRIPTIVA, MEMORIA DE CÁLCULO, PLANOS GENERALES Y DE DETALLE, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y METRADOS.	X	Deberá actualizar los documentos según las indicaciones de la presente ficha, compatibilizando lo indicado en la memoria descriptiva con la memoria de cálculo, cuadro de cargas con los diagramas unifilares, las especificaciones técnicas con los respectivos metrados.
30	CUMPLE CON LA COMPATIBILIZACIÓN ENTRE LAS ESPECIALIDADES DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, ELECTROMECÁNICAS, COMUNICACIONES Y GAS Y LA FACTIBILIDAD DE SERVICIOS CORRESPONDIENTE.	X	El expediente técnico no cuenta con la factibilidad actualizada de disponibilidad de los servicios básicos (energía eléctrica y sistema de comunicaciones)

DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A
CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

31	CUMPLE CON LA COMPATIBILIZACIÓN ENTRE LAS ESPECIALIDADES DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, ELECTROMECÁNICAS, COMUNICACIONES Y GAS Y ARQUITECTURA, EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN.	X	Compatibilizar los planos de cada especialidad con los planos aprobados en estudios básico. Se deberá verificar que el sistema de iluminación de emergencia y sistema de alarma contra incendio este compatibilizado con el plano de evacuación y señalización de arquitectura
32	CUMPLE CON LA COMPATIBILIZACIÓN ENTRE LAS ESPECIALIDADES DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, ELECTROMECÁNICAS, COMUNICACIONES Y GAS Y ESTRUCTURAS.	X	Se deberá verificar que los tableros de distribución no estén en muros portantes. Verificar que los interruptores, tomacorrientes y equipos eléctricos en general no estén ubicados en columnas o elementos estructurales
33	CUMPLE CON LA COMPATIBILIZACIÓN ENTRE LAS ESPECIALIDADES DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, ELECTROMECÁNICAS, COMUNICACIONES Y GAS E INSTALACIONES SANITARIAS, INCLUYENDO LAS CONEXIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS PLANTADOS.	X	Compatibilizar con la especialidad de instalaciones sanitarias la ubicación y cantidad de equipos de bombeo y así definir las salidas de fuerza necesarias, además indicar en el plano la conexión a los electro niveles del tanque elevado y cisterna.

V. CONCLUSIONES(422359)

NO APTO
SE ADVIERTE EN LA PRESENTE VERSION V01-2024 UEI NO CUMPLE CON PRESENTAR EXPEDIENTE TÉCNICO COMPLETO.
• EL EXPEDIENTE TÉCNICO DEBE DE CONTENER LOS ARCHIVOS MÍNIMOS NECESARIOS PARA SU CORRECTA REVISIÓN SEGÚN LO INDICADO EN EL ÍTEM 01
• LOS PLANOS APROBADOS EN ANTEPROYECTO DE ARQUITECTURA DIFIERE DE LOS PLANOS ELÉCTRICOS PRESENTADOS.
• SE SUGIERE ELABORAR LAS MEMORIAS DESCRIPTIVAS DE LA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, ELECTROMECÁNICAS, COMUNICACIONES Y GAS DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS Y REFERENCIA QUE SE PUEDE DESCARGAR DE LA PAGINA DEL PRONIED.
<https://www.pronied.gob.pe/landing-asitec/>
• SE DEBE PRESENTAR LOS ANEXOS INDICADOS EN LAS MEMORIAS, COMO LOS CÁLCULOS EFECTUADOS EN FORMATO CON EXTENSION XLSX, ARCHIVO PDF RESULTADO DEL CÁLCULO DE ILUMINACIÓN, ETC.
• SE DEBE TRABAJAR EL PROYECTO EN BASE A LOS PLANOS DE ARQUITECTURA PREVIAMENTE APROBADO Y ACTUALIZADOS.
• SE DEBE PRESENTAR LA FACTIBILIDAD DE COMUNICACIONES, CON EL ANCHO DE BANDA NECESARIO PARA LOS SISTEMAS DE DATOS PROPUESTOS.
• SE DEBE ACTUALIZAR LA OJ DE PROFESIONALES, CON EL RESPONSABLE DE DESARROLLAR Y SUSTENTAR EN LAS ASISTENCIAS TÉCNICAS.
• EN CUANTO A LOS METRADOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, DEBE EXISTIR UN RESUMEN DE TODOS LOS MÓDULOS HACIENDO CORRESPONDER UNA SOLA PARTIDA LA MISMA QUE SE VACIARA AL PRESUPUESTO.
• EL EXPEDIENTE TÉCNICO DEBE CONTAR CON LA COMPATIBILIZACIÓN DE LA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, ELECTROMECÁNICAS Y COMUNICACIONES EN LA MEMORIA DESCRIPTIVA, MEMORIA DE CÁLCULO, PLANOS GENERALES Y DE DETALLE, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y METRADOS. Se adjunta revisión observaciones puntuales: REVISIÓN DE ELÉCTRICAS CUI 2167890, 06.12.2024
Se adjunta la EVALUACIÓN DE LA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, donde indica parámetros para el desarrollo del expediente.

1

2024-1

FECHA

ESTADO

11/12/2024 10:20:03

NO APTO

COORDINADOR DEL PROYECTO (UEI)	N. COLEGIATURA
LESLIE PIERINA ZEVALLOS ARMESTAR	25346
PROFESIONAL A CARGO DE LA ESPECIALIDAD (UEI)	N. COLEGIATURA
JULIO ENRIQUE JUNIOR SANCHEZ ALCALDE	291381
AYUDANTE	N. COLEGIATURA
JHONATAN ALEJANDRO LANDA NUÑEZ	151093

DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

ANEXO N° 15

FICHA DE REVISIÓN ESPECIFICA A LA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES SANITARIAS

I. INFORMACIÓN DEL PROYECTO			
CODIGO DE PROYECTO	2525689	CODIGO UNIFICADO	2525689
UNIDAD EJECUTORA (UEI)	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS		
NOMBRE DEL PROYECTO	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. JUAN VELASCO ALVARADO EN EL DISTRITO DE PAIMAS - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA		

II. INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (422359)			
NOMBRE DE LA IE	COM. EDUC. JUAN VELASCO ALVARADO		
CODIGO LOCAL	422359	CODIGO(S) MODULARES(S)	0348946, 0512343, 0536383
REGION	Piura	PROVINCIA	Ayabaca
DISTRITO	Paimas	CENTRO POBLADO	

III. REVISIÓN DOCUMENTARIA (422359)			
DESCRIPCION	CUENTA	NO CUENTA	NO APLICA
1. EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA INFORMACIÓN EN FORMATO DIGITAL.		X	
2. EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL PROYECTO DE RED COMPLEMENTARIA DE AGUA Y/O ALCANTARILLADO APROBADO POR EL CONCESIONARIO LOCAL.			X
3. EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL PROYECTO DE FUENTE ALTERNATIVA DE AGUA Y/O ALCANTARILLADO QUE GARANTICE EL ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y/O LA EVACUACIÓN DE LAS AGUAS RESIDUALES.			X
4. EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA MEMORIA DESCRIPTIVA DE LA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES SANITARIAS		X	

NO CUENTA CON TODA LA DOCUMENTACIÓN ACTUALIZADA. FALTA PRESENTAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

1. MEMORIA DESCRIPTIVA DE INSTALACIONES SANITARIAS.
2. MEMORIA DE CÁLCULO DE INSTALACIONES SANITARIAS.
3. PLANIMETRÍA GENERAL - ARCHIVOS QUE CORRESPONDAN AL ÚLTIMO PLANTEAMIENTO ARQUITECTÓNICO.
4. PLANIMETRÍA DETALLE - ARCHIVO DE PLANOS EN FORMATO EN DWG.
5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE INSTALACIONES SANITARIAS
6. HOJA DE METRADO GENERAL DE INSTALACIONES SANITARIAS
7. HOJA DE METRADO DETALLADO DE INSTALACIONES SANITARIAS, EN HOJAS DE FORMATO EXCEL.
8. ANEXOS: NO ADJUNTA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA.

LA FACTIBILIDAD DE SERVICIO INDICA QUE EXISTE SERVICIO DE AGUA Y ALCANTARILLADO EN LA ZONA.

LA FACTIBILIDAD DE SERVICIO INDICA QUE EXISTE SERVICIO DE AGUA Y ALCANTARILLADO EN LA ZONA.

EL DOCUMENTO PRESENTADO NO SE ENCUENTRA ACTUALIZADO. A LA ÚLTIMA ARQUITECTURA APROBADA. LA MEMORIA DESCRIPTIVA DE LAS INSTALACIONES SANITARIAS DEBE BASARSE EN LA APLICACIÓN DE LA NORMA IS.010, IS.020 ETC. PARA SISTEMA DE AGUA FRÍA, DESAGÜE, DRENAJE PLUVIAL. SE DEBERÁ DE INCLUIR LOS DATOS DE NOMBRE DEL PROYECTO, ANTECEDENTES, UBICACIÓN GEORREFERENCIADO COORDENADAS UTM, OBJETIVOS, ALCANCES, DESCRIPCIÓN, BASES DE CÁLCULO Y RELACIÓN DE PLANOS.

EL DOCUMENTO SE ENCUENTRA INCOMPLETO.

RECOMENDACIÓN: CONTENIDO DE UNA MEMORIA DESCRIPTIVA INSTALACIONES SANITARIAS.

1. NOMBRE DEL PROYECTO.
2. ANTECEDENTES DEL PROYECTO.
3. UBICACIÓN DEL PROYECTO.
- 3.1. UBICACIÓN POLÍTICA Y GEOGRÁFICA.
- 3.2. DISTANCIA Y VÍAS DE ACCESO.
4. OBJETIVOS DEL PROYECTO.
5. ALCANCES DEL PROYECTO.
6. NORMA UTILIZADA.
7. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA.
- 7.1. SISTEMA DE AGUA FRÍA.
- 7.1.1. FUENTE DE ABASTECIMIENTO.
- 7.1.2. RED DE ALIMENTACIÓN.
- 7.1.3. ALMACENAMIENTO.
- 7.2. SISTEMA DE DESAGÜE
- 7.2.1. EVACUACIÓN Y CONEXIÓN.
- 7.2.2. RED DE DESAGÜE INTERNAS
- 7.2.3. REDES COLECTORAS.
- 7.2.4. CAJAS DE REGISTROS Y/O BUZONETAS.
- 7.2.5. TUBERÍA DE VENTILACIÓN.
- 7.3. SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL
- 7.3.1. DESCARGA DEL DRENAJE.
- 7.3.2. CANALETA DE TECHO Y CANAL DE PISO.
8. BASES DE CÁLCULO (NORMATIVA).
9. RELACIÓN DE PLANOS.

DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

5	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA MEMORIA DE CÁLCULO DE LA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES SANITARIAS	X	NO SE ADIUNTA DOCUMENTO ALGUNO. LA DOCUMENTACIÓN QUE SE ADIUNTE DEBE SER ACTUALIZADA CON LOS ÚLTIMOS DISEÑOS PROYECTADOS. LA MEMORIA DE CÁLCULO DEBERÁ SER COMPLETA VERIFICANDO LOS CUADROS DE CÁLCULOS DE TODOS LOS COMPONENTES DE LA ESPECIALIDAD. EL DOCUMENTO DEBE DESARROLLARSE CONSIDERANDO LO INDICADO EN EL RNE, EN FORMATO EDITABLE (EXCEL) CONTANDO COMO MÍNIMO CON LOS SIGUIENTES ÍTEMES: NORMATIVA UTILIZADA, CÁLCULO DE SISTEMA DE AGUA POTABLE, CÁLCULO DEL SISTEMA DE DESAGÜE Y CÁLCULO DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL. -EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEBERÁ INCLUIR COMO MÍNIMO LOS CÁLCULOS DE DEMANDA, SISTEMA DE ALMACENAMIENTO Y REGULACIÓN, RED DE ALIMENTACIÓN (CAUDAL DE LLENADO, CARGA DISPONIBLE, PÉRDIDA DE CARGA, PRESENTACIÓN DE RESULTADOS), MÁXIMA DEMANDA SIMULTÁNEA Y REDES DE DISTRIBUCIÓN. -EL CÁLCULO DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN DEBERÁ MOSTRAR LA PRESIÓN DE SALIDA EN CADA TRAMO Y EN EL PUNTO MAS DESFAVORABLE. -ADemás DE INDICAR LA COTA DE FONDO DEL TANQUE ELEVADO Y/O ALTURA DINÁMICA DE EQUIPOS DE BOMBEO, SE DEBE INCLUIR EL SISTEMA DE PRESIÓN CONSTANTE Y PRESIÓN VARIABLE PARA LA ALIMENTACIÓN DE LA DUCHA DE EMERGENCIA DE SER EL CASO. -EL SISTEMA DE DESAGÜE DEBERÁ INCLUIR COMO MÍNIMO EL CÁLCULO DE UNIDADES DE DESCARGA Y DIÁMETRO DE COLECTOR O COLECTORES, CÁLCULO DE LAS DIMENSIONES DE CAJAS DE REGISTRO, CÁLCULO DE LAS REDES DE VENTILACIÓN. -EL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL DEBERÁ CONSIDERAR COMO MÍNIMO LOS CÁLCULOS DE CAPACIDAD DE CANALETAS Y MONTANTES, ASÍ COMO LA INTENSIDAD DE LLUVIA ESPERADA.
6	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS PLANOS DE INSTALACIONES SANITARIAS EXTERIORES DE AGUA, INCLUYENDO LA RED GENERAL DE AGUA POTABLE.	X	LOS PLANOS PRESENTADOS SON DE LA ARQUITECTURA INICIAL QUE YA FUE VARIADO Y ACTUALIZADO EN ANTEPROYECTO. SE PRESENTA LAS SIGUIENTES RECOMENDACIONES: - LOS PLANOS DE RED GENERAL O EXTERIOR DE AGUA NO DEBERÁN MOSTRAR EL DESARROLLO DE LAS REDES INTERIORES O MÓDULOS A ABASTECER. SE DEBERÁ CONSIDERAR SIMBOLOGÍA DE CONTINUIDAD Y SEÑALAR EL NÚMERO DE LÁMINA DONDE SE MUESTRE LAS RESPECTIVAS REDES INTERIORES. - DEBERÁ INDICARSE CLARAMENTE LA ESCALA DE IMPRESIÓN Y MOSTRARSE LOS PLANOS EN LAS HOJAS DE PRESENTACIÓN (LAYOUT) DEL ARCHIVO DWG. PREFERENTEMENTE EMPLEAR ESCALA 1/100 CON IMPRESIÓN EN TAMAÑO A-1. - ES NECESARIO CONSIDERAR UNA RED BY PASS ENTRE LA ALIMENTACIÓN A CISTERNA Y LA RED DE DISTRIBUCIÓN, A FIN DE MANTENER EL SERVICIO A PRESIÓN DE LA RED PÚBLICA DURANTE EL MANTENIMIENTO DE LA CISTERNA Y/O TANQUE ELEVADO. - LOS PLANOS DE RED GENERAL O EXTERIOR DE AGUA DEBERÁN ADICIONALMENTE CONSIDERAR SU RESPECTIVO ESQUEMA ISOMÉTRICO. - LA RED DE GRIFOS DE RIEGO DEBE SER LO MAS OPTIMA POSIBLE Y EVITAR COLOCAR MAS DE LO NECESARIO. - COLOCAR LA VÁLVULAS DE CONTROL Y CHECK PARA EL BYPASS. - FALTA CORREGIR PUNTOS OBSERVADOS EN EL PLANO QUE SE ESTAN INDICANDO.
7	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS PLANOS DE INSTALACIONES SANITARIAS INTERIORES DE AGUA, INCLUYENDO EL DESARROLLO POR AMBIENTE DE LA RED DE AGUA FRÍA Y/O CALIENTE, DETALLES Y ESQUEMAS ISOMÉTRICOS.	X	NO PRESENTA PLANO INDEPENDIENTE DE LAS REDES INTERIORES. LOS PLANOS DE REDES INTERIORES DE AGUA NO DEBERÁN MOSTRAR TOTAL NI PARCIALMENTE EL DESARROLLO DE LAS REDES EXTERIORES O GENERALES. SE DEBERÁ CONSIDERAR SIMBOLOGÍA DE CONTINUIDAD Y SEÑALAR EL NÚMERO DE LÁMINA DONDE SE MUESTRE LAS RESPECTIVAS REDES INTERIORES Y PLANO CLAVE. DEBERÁ INDICARSE CLARAMENTE LA ESCALA DE IMPRESIÓN Y MOSTRARSE LOS PLANOS EN LAS HOJAS DE PRESENTACIÓN (LAYOUT) DEL ARCHIVO DWG. PREFERENTEMENTE EMPLEAR ESCALA 1/50 CON IMPRESIÓN EN TAMAÑO A-1. - TODOS LOS AMBIENTES QUE NECESITEN SISTEMA DE AGUA DEBEN SER MOSTRADOS Y DISEÑADOS. - COLOCAR APARATOS SANITARIOS EN AMBIENTES QUE LO NECESITEN. DEBE INCLUIR DETALLES CONSTRUCTIVOS QUE SE REQUIERAN ADJUNTOS O DE MANERA INDEPENDIENTE EN OTRO PLANO, ASÍ MISMO SE DEBE INDICAR EN QUE LÁMINAS SE ENCUENTRAN LOS DETALLES, ADICIONAR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, LEYENDA, OTROS.
8	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS PLANOS DE INSTALACIONES SANITARIAS DE LA CISTERNA DE AGUA PARA CONSUMO Y DEL TANQUE ELEVADO DE AGUA, INCLUYENDO PLANTAS, SECCIONES Y DETALLES DE CAJAS DE REBOSE, OTROS.	X	NO PRESENTA PLANOS DE CISTERNA Y TANQUE ELEVADO COMPLETOS, ASÍ MISMO LOS PLANOS CORRESPONDEN A UNA DOTACION Y CALCULO DE VOLUMENES QUE NO PERTENECE AL PROYECTO. LOS PLANOS DE CISTERNA Y TANQUE ELEVADO DEBERÁN CONSIDERAR LOS VOLUMENES DE ALMACENAMIENTO ACTUALIZADOS. LOS PLANOS DEBERÁN INCLUIR CORTES DE CISTERNA Y TANQUE ELEVADO MOSTRADOS EN UN MISMO CORTE, INDICANDO NIVELES DE LOS PRINCIPALES COMPONENTES, COTAS DE FONDO, NIVELES MÁXIMOS Y MÍNIMOS DE AGUA, ACOTAMIENTO DE ESTRUCTURAS. DEBERÁ MOSTRARSE UBICACIÓN DE COMPONENTES DE INSTALACIONES HIDRÁULICAS COMO INGRESOS DE AGUA, VÁLVULAS, TUBERÍAS IMPULSION, ALIMENTACIÓN Y REBOSE, INDICANDO SUS DIMENSIONES DE ACUERDO AL RNE SE DEBERÁ INCLUIR DETALLES CONSTRUCTIVOS COMO BRIDAS ROMPE AGUAS, TAPAS SANITARIAS, TUBERÍAS DE VENTILACIÓN, CAJA DE REBOSE, ETC. ISOMÉTRICO DE BOMBAS Y CUADRO TÉCNICO INDICANDO CAUDAL Y ALTURA DINÁMICA.
9	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS PLANOS DE INSTALACIONES SANITARIAS DEL SISTEMA CONTRA INCENDIO, INCLUYENDO LA CONEXIÓN A LA RED GENERAL.	X	
10	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS PLANOS DE INSTALACIONES SANITARIAS DE LA CISTERNA DE AGUA PARA EL SISTEMA CONTRA INCENDIO, DE LA CÁMARA DE DRENAJE DE AGUA DE REBOSE, INCLUYENDO PLANTAS, SECCIONES Y DETALLES.	X	

S

DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

11	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS PLANOS DE INSTALACIONES SANITARIAS EXTERIORES DE DESAGÜE, INCLUYENDO LA RED GENERAL DE DESAGÜE, VENTILACIÓN, RECOLECCIÓN Y DRENAJE PLUVIAL.	X	ESTA DEBE SER ACTUALIZADO CONSIDERANDO LA ÚLTIMA ARQUITECTURA APROBADA Y LAS RECOMENDACIONES DE ESTA FICHA DE REVISIÓN. LOS PLANOS DE RED GENERAL O EXTERIOR DE DESAGÜE NO DEBERÁN MOSTRAR EL DESARROLLO DE LAS REDES INTERIORES O MÓDULOS A EVACUAR. SE DEBERÁ CONSIDERAR SIMBOLOGÍA DE CONTINUIDAD Y SEÑALAR EL NÚMERO DE LÁMINA DONDE SE MUESTRE LAS RESPECTIVAS REDES INTERIORES. -DEBERÁ INDICARSE CLARAMENTE LA ESCALA DE IMPRESIÓN Y MOSTRARSE LOS PLANOS EN LAS HOJAS DE PRESENTACIÓN (LAYOUT) DEL ARCHIVO DWG. PREFERENTEMENTE EMPLEAR ESCALA 1/100 CON IMPRESIÓN EN TAMAÑO A-1. -ES NECESARIO CONSIDERAR LA RED EXTERIOR DE DESAGÜE ÚNICAMENTE CON CAJAS REGISTRO EN CAMBIOS DE DIRECCIÓN, INDICANDO SU NUMERACIÓN, TAMAÑO, COTAS Y PROFUNDIDAD. ESTA RED DE COLECTORES ENTERRADOS DEBERÁ CONSIDERARSE PREFERENTEMENTE PARALELO A LAS CIMENTACIONES INDICANDO EL DIÁMETRO, MATERIAL, DIRECCIÓN DE FLUJO Y PENDIENTE DE TUBERÍA EN TODOS LOS TRAMOS. EL DRENAJE PLUVIAL SE DESARROLLA SOLO EN PLANOS GENERALES DE PRIMER NIVEL, SEGUNDO NIVEL Y TECHOS. CONSIDERAR RED DE CANALETAS PLUVIALES DE PISO CON DESCARGA EXTERIOR VERIFICANDO SUS COTAS PARA DESCARGAR POR GRAVEDAD. EN SU DEFECTO SE DEBERÁ CONSIDERAR DIFERENTES PUNTOS DE DESCARGA O SISTEMA ALTERNATIVO PARA BOMBEO. -SE DEBERÁ INDICAR LONGITUD, ARRANQUES, COTAS DE PISO Y FONDO DE LAS CANALETAS DE PISO. INDICAR LONGITUD DIÁMETRO, PENDIENTE Y MATERIAL DE TRAMOS DE TUBERÍAS ENTERRADAS DE DRENAJE PLUVIAL. SEÑALAR CLARAMENTE LA DIÁMETRO, UBICACIÓN, LLEGADAS Y DESCARGAS DE MONTANTES DE RECOLECCIÓN DE CANALETAS DE TECHO. DEBE PRESENTAR DETALLES CONSTRUCTIVOS DE LA RED DE DESAGÜE, DENTRO O EN UN PLANO INDEPENDIENTE, DEBE CONTENER LEYENDA, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. DEBE PRESENTAR DETALLES CONSTRUCTIVOS, DETALLES DE BAJANTES PLUVIALES, DETALLES DE SALIDA DE DRENAJE PLUVIAL. EN LA RED DE DRENAJE PLUVIAL, DEBE CONTENER LEYENDA, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
12	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS PLANOS DE INSTALACIONES SANITARIAS INTERIORES DE DESAGÜE, INCLUYENDO LA RED GENERAL Y EL DESARROLLO POR AMBIENTE DE LA RED DE ALCANTARILLADO Y VENTILACIÓN, DETALLES Y ESQUEMAS ISOMÉTRICOS.	X	NO PRESENTA PLANOS DE REDES INTERIORES. LOS PLANOS DE REDES INTERIORES DE DESAGÜE NO DEBERÁN MOSTRAR TOTAL NI PARCIALMENTE EL DESARROLLO DE LAS REDES EXTERIORES O GENERALES. SE DEBERÁ CONSIDERAR SIMBOLOGÍA DE CONTINUIDAD Y SEÑALAR EL NÚMERO DE LÁMINA DONDE SE MUESTRE LAS RESPECTIVAS REDES INTERIORES. DEBERÁ INDICARSE CLARAMENTE LA ESCALA DE IMPRESIÓN Y MOSTRARSE LOS PLANOS EN LAS HOJAS DE PRESENTACIÓN (LAYOUT) DEL ARCHIVO DWG. PREFERENTEMENTE EMPLEAR ESCALA 1/50 CON IMPRESIÓN EN TAMAÑO A-1. SE DEBERÁ MOSTRAR LOS PLANOS DE TECHOS DE CADA MÓDULO O BLOQUE DONDE SE MUESTRE REDES INTERIORES, INDICANDO LA UBICACIÓN DE MONTANTES Y SOMBREROS DE VENTILACIÓN. INCLUIR INTERCEPTOR DE GRASAS EN COCINAS. LOS PLANOS DEBEN CONTENER LEYENDA, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, DETALLES CONSTRUCTIVOS, PLANO CLAVE.
13	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS PLANOS DE INSTALACIONES SANITARIAS DE LA CÁMARA DE ALMACENAMIENTO Y BOMBEO DE AGUA RESIDUAL.	X	AL NO PRESENTAR DISEÑO ACTUALIZADO NO SE PUEDE PRECISAR SI SE NECESITA UNA CÁMARA DE ALMACENAMIENTO Y BOMBEO.
14	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS PLANOS DE DETALLES DE LA PISCINA, INCLUYENDO LAS BOQUILLAS DE RETORNO, DESNATADORES, DRENAJE, CÁMARA DE BOMBAS DEL EQUIPO DE RECIRCULACIÓN, CÁMARA DE COMPENSACIÓN Y OTROS.	X	
15	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS PLANOS DE LA RED COMPLEMENTARIA DE AGUA Y ALCANTARILLADO, INCLUYENDO DETALLES CONSTRUCTIVOS, BUZONES, CAJAS DE VÁLVULAS, CURVAS DE NIVEL DEL ESTUDIO TOPOGRÁFICO, PERFIL DE LONGITUDINAL DE LA RED DE ALCANTARILLADO, OTROS.	X	
16	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES SANITARIAS	X	AL ESTAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS LIGADAS AL METRADO, Y ESTE METRADO TENDRA QUE CAMBIAR AL SER ACTUALIZADO EL DISEÑO DE LOS SISTEMAS PROYECTADOS, LAS ESPECIFICACIONES TENDRÁN QUE CORREGIRSE. LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEBEN CONTENER MINIMAMENTE: ÍTEM, NOMBRE DE PARTIDA, DESCRIPCIÓN, MÉTODO DE EJECUCIÓN, MÉTODO DE MEDICIÓN, FORMA DE PAGO
17	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS METRADOS DE LA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES SANITARIAS.	X	RECOMENDACIÓN: LOS METRADOS DEBEN DE CUMPLIR CON LA NORMA TÉCNICA – METRADOS PARA OBRAS DE EDIFICACIÓN Y HABILITACIONES URBANAS EN SU TÍTULO III – METRADO PARA OBRAS DE EDIFICACIÓN DE 4 INSTALACIONES SANITARIAS. SE DEBE DE ACTUALIZAR CON LA PLANIMETRÍA DE ARQUITECTURA. LOS METRADOS DE RESUMEN, PLANILLA DEBEN ESTAR ESPECIFICADOS POR MÓDULOS O BLOQUES, ESPECÍFICAMENTE EN QUE ÁREA SE ENCUENTRA LOS APARATOS SANITARIOS, VÁLVULAS, ACCESORIOS, GRIFOS, TUBERÍAS CORRESPONDIENTE A CADA SISTEMA DE INSTALACIONES SANITARIAS.
18	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA CONSTANCIA DE FACTIBILIDAD DE AGUA Y ALCANTARILLADO.	X	PRESENTA DOCUMENTO DE FACTIBILIDAD EL CUAL DEBE ACTUALIZARCE
19	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL DOCUMENTO DE LIBRE SERVIDUMBRE DE PASO PARA PROYECTOS DE REDES COMPLEMENTARIAS DE AGUA Y ALCANTARILLADO.	X	DE SER NECESARIO SE PEDIRÁ EN EL AVANCE DE LAS REVISIONES.

IV. ANALISIS DE DOCUMENTACION (422359)

	CUENTA	NO CUENTA	NO MICA
1 CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON EL MARCO	X		

9

DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

9	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA CON INDICAR EL CÁLCULO DE LA DOTACIÓN DE AGUA PARA CONSUMO Y AGUA CALIENTE.	X	NO CUMPLE. SE TIENE QUE ACTUALIZAR EL DISEÑO A LA ÚLTIMA ARQUITECTURA APROBADA EN ANTEPROYECTO.
10	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA CON INDICAR EL CÁLCULO HIDRÁULICO PARA LA DETERMINACIÓN DE DIÁMETROS DE TUBERÍA DE ALIMENTACIÓN.	X	NO CUMPLE. NO PRESENTA MEMORIA DE CÁLCULO PRESENTA HOJAS DE CÁLCULO QUE NO CORRESPONDEN AL PROYECTO Y SE ENCUENTRAN INCOMPLETAS. DEBE PRESENTAR HOJAS DE CÁLCULO. PARA LA ESTIMACIÓN DE CAUDALES EMPLEAR PRÉTERENEMENTE EL MÉTODO DE MÁXIMA DEMANDA SIMULTÁNEA PROBABLE, CONSIDERANDO EL NÚMERO DE UNIDADES DE GASTO TOTALES (UH) PARA APARATOS SANITARIOS DE USO PÚBLICO MOSTRADO EN EL ANEXO N°02 DEL IS.010."
11	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO DE LA DEMANDA EFECTIVA CON INDICAR EL CÁLCULO PARA LA DETERMINACIÓN DEL VOLUMEN ÚTIL DE LA CISTERNA Y TANQUE ELEVADO.	X	NO CUMPLE. AL NO TENER UNA DOTACIÓN APROBADA, EL DIMENSIONAMIENTO DE LA CISTERNA Y TANQUE ELEVADO NO ES EL CORRECTO. IGUALMENTE AL TENER QUE ACTUALIZAR EL PROYECTO SE DEBERÁ CONSIDERAR NUEVAS DIMENSIONES DE CISTERNA Y TANQUE ELEVADO CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES.
12	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO CON INDICAR EL CÁLCULO DE REDES PLUVIALES DE ACUERDO A DATOS HISTÓRICOS DE FENÓMENOS CLIMÁTICOS.	X	NO CUMPLE. NO PRESENTA MEMORIA DE CÁLCULO. DEBE PRESENTAR CÁLCULO DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL ACTUALIZADO, POR LO CUAL SE PIDE ACTUALIZAR EL DISEÑO A LA NUEVA ARQUITECTURA APROBADA EN ANTEPROYECTO, INCLUYENDO LOS DATOS HISTÓRICOS DE LA PRECIPITACIÓN PLUVIAL EN LA ZONA DEL PROYECTO, INDICANDO AÑO POR AÑO DE LOS ÚLTIMOS 20 AÑOS.
13	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO DE LA DEMANDA EFECTIVA CON INDICAR LA POTENCIA DE LOS EQUIPOS DE BOMBEO, DIÁMETROS DE LAS TUBERÍAS, SUCCIÓN, IMPULSIÓN, DISTRIBUCIÓN Y ALTURA (COTA DE FONDO) DEL TANQUE ELEVADO.	X	NO CUMPLE. SE DEBE PRESENTAR MEMORIA DE CÁLCULO. AL TENER QUE ACTUALIZAR EL PROYECTO DEBERÁ VOLVERSE A CÁLCULAR LA POTENCIA Y ALTURA DINÁMICA DE LA BOMBA PARA LAS NUEVAS CAPACIDADES DEL T.E. PARA LA TUBERÍA DE SUCCIÓN SE DEBE CONSIDERAR EL REGLAMENTO ISO10 PARA SU DIMENSIONAMIENTO DE ACUERDO AL CAUDAL. SE RECOMIENDA EL USO DE TUBERÍA DE FIERRO GALVANIZADO PARA TUBERÍAS EXPUESTAS. DE REQUERIR SE TENDRÁ QUE PLANTEAR SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA CON ELECTROBOMBAS.
14	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO DE LA DEMANDA EFECTIVA CON INDICAR EL CÁLCULO PARA LA DETERMINACIÓN DE LA CAPACIDAD DEL EQUIPO DE PRODUCCIÓN DE AGUA CALIENTE Y TUBERÍAS DE ALIMENTACIÓN CORRESPONDIENTE.	X	NO CUMPLE. NO PRESENTA DISEÑO DE AGUA CALIENTE. DE REQUERIRSE EL SISTEMA SE IRA PIDIENDO LA INFORMACIÓN AVANZANDO EN LA REVISIÓN.
15	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO DEL SISTEMA CONTRA INCENDIO CON PRECISAR LAS ESPECIFICACIONES DE ALMACENAMIENTO, DIMENSIONAMIENTO Y POTENCIA DE LOS ELEMENTOS DEL SISTEMA.	X	
16	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO DEL SISTEMA DE DESAGÜE CON PRECISAR LAS ESPECIFICACIONES DE ALMACENAMIENTO, DIMENSIONAMIENTO Y POTENCIA DE LOS ELEMENTOS DEL SISTEMA.	X	NO SE HA PRESENTADO UN SISTEMA DE ALMACENAMIENTO DE DESAGÜE. AL TENER QUE ACTUALIZARSE EL DISEÑO SE DEBE ADJUNTAR LA NUEVA ARQUITECTURA DE LA CISTERNA Y TANQUE ELEVADO Y DE SER EL CASO PRECISAR SI SE REQUERIRIA UN SISTEMA DE BOMBEO DE DESAGÜE PARA EL CUARTO DE BOMBAS.
17	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO DEL SISTEMA DE DRENAJE SUPERFICIAL CON PRECISAR LAS ESPECIFICACIONES DE ALMACENAMIENTO, DIMENSIONAMIENTO Y POTENCIA DE LOS ELEMENTOS DEL SISTEMA.	X	NO PRESENTA CÁLCULO DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL ACTUALIZADO, POR LO CUAL SE PIDE ACTUALIZAR EL DISEÑO A LA NUEVA ARQUITECTURA APROBADA EN ANTEPROYECTO, INCLUYENDO LOS DATOS HISTÓRICOS DE LA PRECIPITACIÓN PLUVIAL EN LA ZONA DEL PROYECTO, INDICANDO AÑO POR AÑO DE LOS ÚLTIMOS 20 AÑOS.
18	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO DE LA PISCINA CON INDICAR EL SUSTENTO DEL SISTEMA DE RECIRCULACIÓN.	X	
19	CUMPLEN LOS PLANOS EN PLASMAR EL DISEÑO RESULTANTE DE LAS MEMORIAS DE CÁLCULO EN TODOS LOS ELEMENTOS DEL PROYECTO.	X	NO CUMPLE. LOS PLANOS DEBERÁN SER ACTUALIZADOS Y DISEÑADOS EN LA ÚLTIMA ARQUITECTURA APROBADA EN ANTEPROYECTO RESPETANDO LOS NIVELES FINALES. TODOS LOS DISEÑOS PRESENTADOS EN LOS PLANOS DEBEN SER SUSTENTADOS CON SU RESPECTIVA MEMORIA DE CÁLCULO.
20	CUMPLEN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EN INDICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS PERTENECIENTES AL PROYECTO.	X	NO CUMPLE. LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS AL IGUAL QUE EL METRADO DEBE BASARSE EN EL REGLAMENTO NACIONAL DE METRADOS RESPECTO A SU ORDEN Y LAS PARTIDAS, SE PIDE VERIFICAR Y CORREGIR LO PRESENTADO. DEBEN ACTUALIZARSE DE ACUERDO AL METRADO QUE TAMBIÉN SE DEBERÁ ACTUALIZAR DE ACUERDO AL NUEVO DISEÑO PROPUESTO. SE DEBE INDICAR UNA DESCRIPCIÓN DE TODAS LAS PARTIDAS EXPRESADAS EN LA HOJA RESUMEN DE METRADO, COINCIDIENDO CON LAS MISMA NUMERACIÓN Y NOMBRE DE ESTAS.
21	CUMPLE EL METRADO CON INCLUIR EL RESUMEN GENERAL DE LA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES SANITARIAS, CONSIDERANDO LOS MISMOS CÓDIGOS Y NOMBRES DE PARTIDAS.	X	NO CUMPLE. PRESENTA INCOMPATIBILIDAD. EL METRADO RESUMEN PRESENTADO DEBE ACTUALIZARSE DE ACUERDO A LOS ALCANCES QUE SE BRINDARÁ POR EL ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS, ASIMISMO, AL TENER QUE ACTUALIZAR EL DISEÑO DE LAS REDES DE AGUA POTABLE, DESAGÜE, VENTILACIÓN Y DRENAJE PLUVIAL LAS CANTIDADES VAN A VARIAR POR LO CUAL SE PIDE PRESENTAR METRADO REFERENTE A LOS DISEÑOS ACTUALES PARA SU REVISIÓN.

DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

22	CUMPLE EL METRADO CON INCLUIR EL DETALLE POR COMPONENTE, VERIFICANDO QUE LA AGRUPACIÓN DE LAS PARTIDAS SEA SIMILAR O CONGRUENTE SEGÚN LA NORMA TÉCNICA DE METRADOS.	X	NO CUMPLE. EL METRADO DEBERÁ PRESENTAR MÍNIMAMENTE LOS SIGUIENTES GRUPOS DE PARTIDAS DE ACUERDO CON LA NORMA TÉCNICA DE METRADOS: -APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS -APARATOS SANITARIOS -ACCESORIOS SANITARIOS -SISTEMA DE AGUA FRÍA -SALIDAS DE AGUA FRÍA -RED DE DISTRIBUCIÓN (P/ INTERIORES DE AGUA) -RED DE ALIMENTACIÓN (P/ EXTERIOR DE AGUA) -MOVIMIENTO DE TIERRAS (P/ EXTERIORES DE AGUA) -ACCESORIOS DE AGUA -VALVULAS -VARIOS -SISTEMA DE DESAGÜE Y VENTILACIÓN -SALIDAS DE DESAGÜE Y VENTILACIÓN -RED DE DERIVACIÓN (P/ INT. DE DESAGÜE Y VENTILACIÓN) -RED COLECTORA (P/ EXTERIOR DE DESAGÜE) -MOVIMIENTO DE TIERRAS (P/ EXTERIORES DE DESAGÜE) -ACCESORIOS DE DESAGÜE -CÁMARAS DE INSPECCIÓN -VARIOS -SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL -RED COLECTORA (P/ DREN. PLUVIAL) -MOVIMIENTO DE TIERRAS (P/ EXTERIOR PLUVIAL) -CANALETAS (P/ PISO Y TECHO) -ALMACENAMIENTO DE AGUA -LÍNEA DE INGRESO* (INC. VALVULAS Y ACCESORIOS) -EQUIPOS DE BOMBEO* -LÍNEA DE SUCCIÓN* (INC. VALVULAS Y ACCESORIOS) -LÍNEA DE IMPULSIÓN* (INC. VALVULAS Y ACCESORIOS) -LÍNEA DE PRUEBA* (INC. VALVULAS Y ACCESORIOS) -LÍNEA / CAJA DE REBOSE / LIMPIEZA* (* ESTAS PARTIDAS GLOBALES DEBERÁN SER DESCRITAS Y/O SUSTENTADAS EN ESTA HOJA DETALLADA DE METRADO)
23	CUMPLE EL METRADO CON SUSTENTAR LAS PARTIDAS GLOBALES DE LA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES SANITARIAS.	X	NO CUMPLE. AL TENER QUE ACTUALIZAR LOS DISEÑOS DE CADA UNO DE LOS SISTEMAS PROYECTADOS, SE DEBERÁ ACTUALIZAR LOS METRADOS DE ACUERDO A LO INDICADO EN LA FICHA DE REVISIÓN. RESPECTO A LAS PARTIDAS GLOBALES SE DEBE ESPECIFICAR CLARAMENTE TODOS LOS MATERIALES Y HERRAMIENTAS CORRESPONDIENTES A DICHA PARTIDA PARA SU VALIDACIÓN.
24	CUMPLE CON LA COMPATIBILIZACIÓN DE LA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES SANITARIAS EN LA MEMORIA DESCRIPTIVA, MEMORIA DE CÁLCULO, PLANOS GENERALES Y DE DETALLE, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y METRADOS.	X	NO CUMPLE. EXISTE INCOMPATIBILIDADES ENTRE LA MEMORIA, ESPECIFICACIONES Y LOS PLANOS. SE PIDE ACTUALIZAR LOS PLANOS A LA ÚLTIMA ARQUITECTURA APROBADA. SE DESARROLLARÁ LA COMPATIBILIZACIÓN AL OBTENER LOS DOCUMENTOS DEFINITIVOS.
25	CUMPLE CON LA COMPATIBILIZACIÓN ENTRE LA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES SANITARIAS Y LA FACTIBILIDAD DE SERVICIOS CORRESPONDIENTE.	X	NO CUMPLE. EL DOCUMENTO PRESENTADO SI BIEN ES UNA FACTIBILIDAD DE SERVICIOS NO PUEDE SER CONTRASTADA PORQUE NO SE A PRESENTADO PLANOS DE DISEÑO. SE DESARROLLARÁ LA COMPATIBILIZACIÓN AL OBTENER LOS DOCUMENTOS DEFINITIVOS.
26	CUMPLE CON LA COMPATIBILIZACIÓN ENTRE LA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES SANITARIAS Y ARQUITECTURA, EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN.	X	NO CUMPLE. LA COMPATIBILIZACIÓN SE REALIZARÁ AL TENER LOS PLANOS DEFINIDOS DE LA ESPECIALIDAD DE SANITARIAS CON LOS PLANOS FINALES DE ARQUITECTURA. SE DESARROLLARÁ LA COMPATIBILIZACIÓN AL OBTENER LOS DOCUMENTOS DEFINITIVOS.
27	CUMPLE CON LA COMPATIBILIZACIÓN ENTRE LA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES SANITARIAS Y ESTRUCTURAS.	X	NO CUMPLE. LA COMPATIBILIZACIÓN SE REALIZARÁ AL TENER LOS PLANOS DE INSTALACIONES SANITARIAS Y LOS PLANOS FINALES DE ESTRUCTURAS. SE DESARROLLARÁ LA COMPATIBILIZACIÓN AL OBTENER LOS DOCUMENTOS DEFINITIVOS.
28	CUMPLE CON LA COMPATIBILIZACIÓN ENTRE LA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES SANITARIAS E INSTALACIONES ELÉCTRICAS, ELECTROMECÁNICAS, COMUNICACIONES Y GAS, INCLUYENDO LAS CONEXIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS PLANTEADOS.	X	NO CUMPLE. LA COMPATIBILIZACIÓN SE REALIZARÁ AL TENER LOS PLANOS DEFINIDOS DE LA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES SANITARIAS Y LOS PLANOS DE LA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS. SE DESARROLLARÁ LA COMPATIBILIZACIÓN AL OBTENER LOS DOCUMENTOS DEFINITIVOS.

V. CONCLUSIONES(422359)

EL PROYECTO SE ENCUENTRA NO APTO
-CORREGIR LOS DISEÑOS DE AGUA A LA ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN DE ARQUITECTURA DEL PROYECTO.
-FALTA PRESENTAR DISEÑOS DE DESAGÜE, DRENAJE PLUVIAL Y VENTILACIÓN EN LA ÚLTIMA ARQUITECTURA PRESENTADA.
-FALTA ACTUALIZAR LA MEMORIA DESCRIPTIVA EN LA QUE SE INCLUYAN TODOS LOS ÍTEMES CORRESPONDIENTES INDICADAS ESTA FICHA.
-FALTA PRESENTAR MEMORIA DE CÁLCULO SUSTENTANDO LOS NUEVOS DISEÑOS DE LAS INSTALACIONES PROYECTADAS.
-FALTA PRESENTAR EN PLANOS DISTINTOS LOS DISEÑOS DE REDES GENERALES E INTERNOS, DETALLES CONSTRUCTIVOS Y CORTES DE TODAS LAS ESTRUCTURAS DISEÑADAS.
-METRADOS ACTUALIZARSE AL NUEVO DISEÑO.
-LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEBEN ACTUALIZARSE DE ACUERDO AL METRADO, ESTAS DEBEN CORRESPONDER A LA MISMA NUMERACIÓN Y NOMBRE DE TODAS LAS PARTIDAS.
-SE RECOMIENDA QUE EL PROYECTO SEA DESARROLLADO POR UN INGENIERO SANITARIO, COLEGIADO CONFORME EXIGE LA NORMA ISO 9001, DICHO PROFESIONAL DEBE SER EL MISMO AL QUE SE ENCUENTRA REGISTRADO EN PLATAFORMA Y DECLARACIÓN JURADA.

1	2024-1
FECHA	ESTADO
12/12/2024 08:51:54	NO APTO

DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A
CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

COORDINADOR DEL PROYECTO (UE)	N. COL. FIRMA
LESUE PIERINA ZEVALLOS ARMESTAR	25346
FUNCIONARIO A CARGO DE LA ESPECIALIDAD (UE)	N. COL. FIRMA
ALINSON DEL ROSARIO APARCANA PAREDES	195833
REVISOR	N. COL. FIRMA
ALEX EDGAR PARI MAMANI	256734

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> Podrán participar en el proceso de selección personas naturales o jurídicas que cuenten con inscripción vigente en el RNP Capítulo de Consultor de Obras, en la especialidad de Consultoría en obras urbanas, edificaciones y afines - Categoría B o superior. Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i> <u>Acreditación:</u> Copia del Registro Nacional de Proveedores – RNP Importante <i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">❖ JEFE DEL PROYECTO Y COORDINADOR: Ingeniero Civil, Titulado, colegiado y habilitado.❖ ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA: Arquitecto, Titulado, colegiado y habilitado.❖ INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS: Ingeniero Civil y/o Ingeniero Estructural Titulado, colegiado y habilitado.❖ INGENIERO ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS: Ing. Sanitario Titulado, colegiado y habilitado.❖ INGENIERO ESPECIALISTA INSTALACIONES ELÉCTRICAS, ELECTROMECAÑICAS, COMUNICACIONES Y GAS: Ing. Mecánico eléctrico y/o ing. Electricista Titulado, colegiado y habilitado.❖ INGENIERO ESPECIALISTA EN COSTOS, PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN DE OBRA: El Profesional propuesto debe ser un Ing. Civil, colegiado y habilitado.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

- ❖ **JEFE DEL PROYECTO Y COORDINADOR:** El Profesional propuesto debe contar con una experiencia mínima de 01 año contados desde su colegiatura en elaboración de expedientes técnicos de infraestructura educativa.
- ❖ **ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA:** El Profesional propuesto debe contar con una experiencia mínima de 01 año contados desde su colegiatura como especialista en arquitectura en la elaboración de expedientes técnicos de infraestructura educativa.
- ❖ **INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS:** El Profesional propuesto debe contar con una experiencia mínima de 01 año contados desde su colegiatura como especialista en estructuras en la elaboración de expedientes técnicos de infraestructura educativa.
- ❖ **INGENIERO ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS:** El Profesional propuesto debe contar con una experiencia mínima de 01 año contados desde su colegiatura como especialista en instalaciones sanitarias en la elaboración de expedientes técnicos de infraestructura educativa.
- ❖ **INGENIERO ESPECIALISTA INSTALACIONES ELÉCTRICAS, ELECTROMECAÓNICAS, COMUNICACIONES Y GAS:** El Profesional propuesto debe contar con una experiencia mínima de 01 año contados desde su colegiatura como especialista en instalaciones eléctricas en la elaboración de expedientes técnicos de infraestructura educativa.
- ❖ **INGENIERO ESPECIALISTA EN COSTOS, PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN DE OBRA:** El Profesional propuesto debe contar con una experiencia mínima de 01 año contados desde su colegiatura como especialista en costos y presupuesto en la elaboración de expedientes técnicos de infraestructura educativa.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad **puede** adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">➤ 02 LAPTOP Intel i7 o superior.➤ 01 plotter tamaño mínimo A-1➤ 01 impresora multifuncional a color. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (02) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración y/o Actualización de expedientes técnico de infraestructura educativa tales como: construcción y/o mejoramiento y/o ampliación de instituciones educativa (colegios)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁷.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia</p>

¹⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

Importante para la Entidad

De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se **deben** establecer los siguientes factores de evaluación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[80] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (03) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁸.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= [3]¹⁹ veces el valor referencial: [80] puntos</p> <p>M >= [2] veces el valor referencial y < [3] veces el valor referencial: [70] puntos</p> <p>M > [1]²⁰ veces el valor referencial y < [2] veces el valor referencial: [60] puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[80] puntos

¹⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁹ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

²⁰ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M >= 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Descripción del plan de trabajo ✓ Cuadro de Gestión de recursos (personal, materiales, equipos) ✓ Deberá visualizarse en el referido cuadro la programación mensualizada de cada uno de los recursos en la ejecución del servicio de consultoría ✓ Diagrama de flujos de metodología ✓ Organigrama y matriz de asignación de responsabilidades ✓ Programación de actividades (Gantt) <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta [18] puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

Importante para la Entidad

Asimismo, se pueden incluir los siguientes factores de evaluación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²¹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²², y estar vigente²³ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 [2] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²⁴

²¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

²⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS²⁶

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²⁷, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

²⁶ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

²⁷ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva	Una (1) UIT por no	Según informe del

las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ²⁸	atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	[CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

²⁸ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

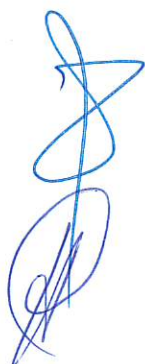
"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

²⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³⁰.



³⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra		
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario			
		Ampliación(es) de plazo	días calendario			
		Total plazo	días calendario			
		Fecha de inicio de la consultoría de obra				
Fecha final de la consultoría de obra						

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE



ANEXOS

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, located on the left side of the page.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2024-MDP-CS – I CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ³¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

³¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2024-MDP-CS – I CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ³²		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ³³		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ³⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

³² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³³ Ibídem.

³⁴ Ibídem.

3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2024-MDP-CS – I CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2024-MDP-CS – I CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2024-MDP-CS – I CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2024-MDP-CS – I CONVOCATORIA
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³⁷

³⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2024-MDP-CS – I CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que*

se presente”.

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2024-MDP-CS – I CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

*En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2024-MDP-CS – I CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁸	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³⁹	TARIFA UNITARIA OFERTADA ⁴⁰	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁴¹	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁴²	TARIFA UNITARIA OFERTADA ⁴³	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

Incluir o eliminar, según corresponda

³⁸ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁹ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

⁴⁰ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

⁴¹ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

⁴² Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

⁴³ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2024-MDP-CS – I CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2024-MDP-CS – I CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁰
1										
2										
3										
4										

⁴⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°08-2024-MDP-CS – I CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2024-MDP-CS – I CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2024-MDP-CS – I CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2024-MDP-CS – I CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2024-MDP-CS – I CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2024-MDP-CS – I CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**



Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

